ЦЕНТРАЛЬНОЕ БЮРО НОРМАТИВОВ ПО ТРУДУ

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ УКРУПНЕННЫЕ НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА РАБОТЫ ПО КОПИРОВАНИЮ И ОПЕРАТИВНОМУ РАЗМНОЖЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

МОСКВА 1992

gost.e-ecolog.ru

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

I.I. Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по копированию и оперативному размножению документов предназначены для нормирования труда работников, занятых в подразделениях оперативного копирования и размножения документов, определения их численности, выдачи нормированных заданий. Их рекомендуются для применения на предприятиях и в организациях, использующих множительную технику, независимо от ведомственного подчинения.

I.2. В основу разработки укрупненных нормативов времени положены:

- фотохронометражные наблюдения;
- технические расчеты;
- фотографии рабочего времени;
- технические характеристики копировально-множительной техники отечественного и зарубежного производства;
- результаты анализа организации труда в копировально-множительных подразделениях.

I.3. При разработке межотраслевых укрупненных нормативов времени были использованы следующие нормативно-методические материалы:

I.3.I. Разработка нормативных материалов для нормирования труда рабочих в народном хозяйстве. М., Экономика, I987 г.

I.3.2. Нормативные материалы по нормированию труда. М. , Экономика, I986 г.

I.3.3. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 59, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 23 ноября I984 г. № 339/22-II0.

I.3.4. Определение нормативов времени на отдых и личные надобности. Межотраслевые методические рекомендации. М., НИИ труда, I982 г.

I.3.5. Квалификационный справочник профессий рабочих, которы устанавливаются месячные оклады, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 20 февраля I984г. № 58/3-I02.

I.4. Нормативами охвачены следующие виды копирования и оперативного размножение документов:

- электрофотографическое;
- электронно-искровое;
- термокопирование; офсетная печать; трафаретная печать;

- гектографическая печать;
- светокопирование;
- микрофильмирование.

I.5. Сборник содержит нормативы оперативного времени, выраженные в минутах на принятую единицу измерения объема работы.

Для большинства типов копировально-множительного оборудования при расчете выработки продукции универсальной единицей измерения является копия формата А4. При необходимости пересчета выработки продукции с других форматов следует пользоваться табл.I.

ГОСТ 2.30I-80 Таблица I

Обозначение формата	A_0	A_1	A_2	A_3	A_4	A_5
Размеры сторон формата, мм	II89x84I	594x84I	594x420	297x420	297x2I0	I48x2I
Количество умещающихся на данной площади копий формата A_4	I6	8	4	2	I	0,5

Наименование профессий и разряды работ в настоящем сборнике указаны в соответствии с действующим Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Выпуск 59.

Профессия "Электрофотограф" применяется на предприятиях, имеющих подразделения оперативной полиграфии, а в учреждениях, организациях и предприятиях, не имеющих подразделений оперативной полиграфии, применяется профессия "Оператор копировальных и множительных машин".

I.6. Нормы времени на все виды нормируемой работы (кроме работ на аппаратах с постоянной скоростью копирования) рассчитывают по формуле:

$$Нвр = Топ \cdot К,$$

где: Нвр – норма времени на выполнение конкретного нормируемого вида работы, мин;

Топ – норматив оперативного времени на выполнение данной работы, мин;

К – коэффициент, учитывающий затраты времени на организационно-техническое обслуживание рабочего места, отдых

(включая физкультурные паузы) и личные потребности, а также подготовительно-заключительные работы % от оперативного времени.

По результатам фотографий и самофотографий рабочего времени коэффициент К принимается равным I,I.

I.7. Для множительных аппаратов, имеющих постоянную скорость копирования, расчет затрат времени на изготовление определенного количества копий производится по формуле:

$$T = \frac{N}{P} (I + K_g), \text{ мин.},$$

где: Т - затраты времени на изготовление N копий, мин.

N - количество изготовленных копий, шт.

Р - паспортная производительность множительного аппарата, копий в минуту соответствующего формата.

K_g - коэффициент, учитывающий затраты времени в течение смены на подготовительно-заключительную, вспомогательную работы и отдых и личные потребности.

$$K_g = \frac{Тпз + Тв + Тотл}{Тсм - (Тпз + Тв + Тотл)},$$

где: Тсм - сменный фонд рабочего времени, мин.

Тпз - время, затрачиваемое на подготовительно-заключительную работу, мин.

Тв - время, затрачиваемое на вспомогательную работу, мин.

Тотл - время, затрачиваемое на отдых и личные потребности, мин.

Указанные элементы затрат рабочего времени приведены в соответствующих таблицах сборника.

I.8. До введения данных нормативов времени необходимо привести организационно-технические условия на рабочих местах в соответствии с запроектированными в нормативах.

I.9. На работы, не предусмотренные настоящим сборником, методами технического нормирования устанавливаются местные нормативы времени.

I.I0. При внедрении на предприятиях более совершенных, чем это предусмотрено в укрупненных нормативах времени, технологии работы и оборудования, повышающих производительность труда, следует разрабатывать и вводить в установленном порядке местные нормативы, соответствующие более высокой производительности труда.

I.II. Организация труда копировально-множительных работ

изложена в соответствующих разделах нормативной части применительно к типам используемого оборудования.

I. ЭЛЕКТРОФОТОГРАФИЧЕСКОЕ КОПИРОВАНИЕ.

Изготовление копий и офсетных печатных форм с рукописных, штриховых, печатных оригиналов и микрофильмов (микрофотокопий) с бесконечных формуляров с ЭВМ.

I. КОПИРОВАНИЕ НА АППАРАТАХ С ПРОМЕЖУТОЧНЫМ НОСИТЕЛЕМ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Организация труда

Производственное помещение для организации рабочего места должно соответствовать требованиям, изложенным в эксплуатационной документации заводов и фирм изготовителей техники.

Размещение основного и вспомогательного оборудования, оформление интерьера помещения и организация охраны труда на рабочем месте должна соответствовать "Правилам по технике безопасности и промышленной санитарии для полиграфической промышленности". Аппарат следует установить таким образом, чтобы прямой свет от окна не падал на стекло оригиналодержателя и лицевую сторону процессора.

Работы выполняют: при изготовлении форм – электрофотограф 4-го разряда, при изготовлении копий – электрофотограф 3-го разряда.

На рабочем месте должны находиться следующие материалы: оригиналы листовые, сброшюрованные: негативные или позитивные микрофильмы (микрофотокопии).

Применяемые материалы: все виды и марки отечественных и импортных бумаг для печати, на которых возможно данным способом копирования получить изображение, достаточное для работы с документом; материалы для изготовления офсетных печатных форм (гидрофильная бумага, алюминиевая фольга); калька бумажная натуральная; пластикатная пленка; пластины электро-графические селеновые; проявитель электрографический (носитель и тонер); составы для промывки пластин, электризатора и оптики; раствор декстрина; вата медицинская; индивидуальные средства защиты.

Задание выдается электрофотографу в начале смены, в нем должно быть указано число копий, получаемых с одной экспозиции.

Чистку аппарата и промывку селеновых пластин выполняет электрофотограф.

I.I Изготовление копий на непрозрачной основе (писчая, печатная, чертежная бумага).

Состав работы. Установка оригинала в оригиналодержатель, установка масштаба съемки и наводка на резкость, зарядка селеновой пластины, экспонирование, проявление, просмотр и корректировка изображения на селеновой пластине, перенос и закрепление изображения.

Таблица 2

№ норматива	Обозначение аппарата	Единица объема работы	Нормативы времени на получение копий с одной экспозиции, мин. 1 копии	2 копий	3 копий
I.	ЭП-I2РМ ЭП-I2КМ	Копия формата A_4	5,30	6,02	6,74
2.	"Пылорис", "Ксерокс-I385"	-"-	5,84	6,75	7,82
3.	ЭП-22РМ	-"-	5,I0	5,6	6,8
4.	ЭП-IIМ	-"-	2,2	3,3	4,2

Примечание. Для копий формата A_3 норматив времени увеличить на I0 %, а для копий формата A_2 - увеличить на 20 % (K_I).

Пример. Определить затраты времени на изготовление I45 копий формата A_3 на аппарате ЭП-22РМ при условии получения 2 копий с одной экспозиции.

Затраты времени определяют по формуле:

$$Твр = \frac{С \times Нвр \times K_I}{Е},$$

где: Твр - затраты времени на изготовление копий, мин.;

С - количество изготовленных копий, шт.;

Нвр - норма времени на получение копий, мин.;

K_I - поправочный коэффициент для формата A_3 (см. приложение к табл. 2);

Е - количество копий с одной экспозиции.

Определяем норму времени на получение 2-х копий:

$$Нвр = Топ \cdot К,$$

где: Нвр - норма времени на изготовление копий, мин.;

Топ – норматив оперативного времени на изготовление копий, мин., (см. табл. 2);

К – коэффициент, учитывающий затраты времени на организационно-техническое обслуживание рабочего места, отдых (включая физкультурные паузы) и личные потребности, а также подготовительно-заключительные работы.

Нвр = 6,02 . I,I = 6,62 мин.

Затем определяем затраты времени на изготовление I45 копий формата A_3 на аппарате ЭП-22РМ, при условии получения 2 копий с одной экспозиции.

$$Твр = \frac{I45 \cdot 6,62 \cdot I,I}{2} = 527,8 \text{ мин.}$$

I.2. Изготовление офсетных печатных форм (на алюминиевой фольге, гидрофильной бумаге) и промежуточных копий (на кальке, прозрачной бумаге, пластикатной пленке) на аппаратах ЭП-I2РМ, ЭП-I2КМ, ЭП-22РМ

Состав работы. Установка оригинала в оригиналодержатель, установка масштаба съемки и наводка на резкость, зарядка селеновой пластины, экспонирование, проявление, просмотр и корректировка изображения на селеновой пластине, перенос изображения с пластины на приемный материал, закрепление изображения.

Норматив времени на изготовление одной формы размером 420х300 мм – 7,9 мин.

Примечание. При необходимости покрытия печатной формы декстрином норму времени увеличить на I0 %.

2. КОПИРОВАНИЕ НА РОТАЦИОННЫХ АППАРАТАХ С ПРОМЕЖУТОЧНЫМ НОСИТЕЛЕМ ИЗОБРАЖЕНИЯ.

Организация труда

Производственное помещение для организации рабочего места должно соответствовать требованиям, изложенным в эксплуатационной документации заводов и фирм изготовителей техники.

На аппарате ЭР-600К работы выполняют два электрофотографа 3-го разряда, на всех остальных аппаратах-типа ЭР – один электрофотограф 3-го разряда. Изготовление копий с микрофильмов, с бесконечных формуляров с ЭВМ выполняет электрофотограф 5-го разряда.

Размещение основного и вспомогательного оборудования, оформление интерьера помещения и организация охраны труда на рабочем месте должны соответствовать "Правилам по технике безопасности и промышленной санитарии для полиграфической промышленности".

На рабочем месте должны находиться следующие материалы: оригиналы листовые на прозрачной и непрозрачной основе; микрофильмы (позитивные и негативные), апертурные карты, микрофиши.

Применяемые материалы: писчая бумага № I, типографская бумага № I, бумага для множительных аппаратов, калька бумажная натуральная, бумага-основа диазобумаги; проявляющие порошки для ротационных электрографических аппаратов; носители; составы для бумаги оптики и калек; валиков бумагопроводящей системы и вентилятора, селенового барабана; вата медицинская; обтирочная ткань; меховые щетки; индивидуальные средства защиты.

Задание выдается электрофотографу в начале смены.

Чистку аппарата выполняет электрофотограф.

2.I. Изготовление копий с микрофильмов и апертурных карт, с бесконечных формуляров с ЭВМ.

Состав работы. Заправка кассеты (установка стопы апертурных карт) в аппарат, пробное копирование с регулировкой светового освещения и устройств проявления и закрепления, наблюдение и регулировка процесса копирования.

Таблица 3.

Аппараты типа	Затраты времени в смену, мин.		
	Подготовительно-заключительная работа, $T_{пз}$	Вспомогательная работа, $T_в$	Отдых и личные потребности, $T_{отд}$
ЭР-I2М, ЭР-I2МI, ЭР-I2М2, ЭР-24М	26	I9	30

Пример. Определить затраты времени на изготовление I00 копий на аппарате ЭР-I2М2, производительностью I2 копий/мин.

Для множительных аппаратов, имеющих постоянную скорость копирования, расчет затрат времени на изготовление определенного количества копий производится по формуле:

$$T = \frac{N}{P}(I + K_{з}), \text{ мин.},$$

где: T – затраты времени на изготовление N копий, мин;
N – количество изготовленных копий, шт.;
P – паспортная производительность множительного аппарата, копий в минуту соответствующего формата;
$K_{з}$ – коэффициент, учитывающий затраты времени в течение смены на подготовительно-заключительную, вспомогательную работы и отдых и личные потребности.

$$K_{з} = \frac{Тпз + Тв + Тотл}{Тсм - (Тпз + Тв + Тотл)}$$

где: Тсм – сменный фонд рабочего времени, мин.;
Тпз – время, затрачиваемое на подготовительно-заключительную работу, мин.;
Тв – время, затрачиваемое на вспомогательную работу, мин.
Тотл – время, затрачиваемое на отдых и личные потребности, мин.

Определяем коэффициент $K_{з}$:

$$K_{з} = \frac{Тпз + Тв + Тотл}{Тсм - (Тпз + Тв + Тотл)} = \frac{26 + I9 + 30}{492 - (26+I9+30)} =$$

$$= \frac{75}{492-75} = \frac{75}{4I7} = 0,I8$$

Таким образом время на изготовление I00 копий составит:

$$T = \frac{N}{P}(I + K_{з}) = \frac{I00}{I2}(I + 0,I8) = 8,3 \cdot I,I8 = 9,8 \text{ мин.}$$

2.2. Изготовление копий с листовых оригиналов.

Состав работы. Подача оригиналов в аппарат, удаление использованных оригиналов, наблюдение и регулировка процесса копирования.

Таблица 4

Аппараты типа	Затраты времени в смену, мин.		
	Подготовительно-заключительная работа, $T_{пз}$	Вспомогательная работа, $T_в$	Отдых и личные потребности $T_{отл}$
ЭР-300К2, ЭР-600К, ЭР-620К, ЭР-420Р и др.	26	I9	30

Примечание. Расчет затрат времени на изготовление определенного количества копий следует производить аналогично расчету, приведенному в гл. 2, п.I

3. ПРЯМОЕ ЭЛЕКТРОСТАТИЧЕСКОЕ КОПИРОВАНИЕ.

Организация труда.

Производственное помещение для организации рабочего места должно соответствовать требованиям, изложенным в эксплуатационной документации заводов и фирм изготовителей техники.

Размещение основного и вспомогательного оборудования, оформление интерьера помещения и организация охраны труда на рабочем месте должны соответствовать "Правилам по технике безопасности и промышленной санитарии для полиграфической промышленности".

Работу выполняет электрофотограф 3-го разряда.

Применяемые материалы: бумага электрофотографическая, панхроматическая ЭФП-I; жидкий проявитель, состоящий из электрографического носителя Ж-I и электрографической краски Ж-I; вата медицинская; обтирочная ткань, индивидуальные средства защиты.

Задание выдается электрофотографу в начале смены, в нем должно быть указано число копий с одного оригинала.

Чистку аппарата выполняет электрофотограф.

3.I. Изготовление копий с листовых и сброшюрованных оригиналов на аппаратах типа ЭН-I2КI-I

Состав работы. Установка на счетчике числа копий с одного

оригинала, укладка оригинала в оригиналодержатель, пуск аппарата, наблюдение и регулировка режима работы аппарата с просмотром качества копий, остановка аппарата, выемка оригинала из оригиналодержателя, освобождение лотка для приемки готовой продукции.

Таблица 5

Аппараты типа	Затраты времени в смену, мин.		
	Подготовительно-заключительная работа, Тпз	Вспомогательная работа, Тв	Отдых и личные потребности, Тотл
ЭН-I2KI-I, ЭН-I2K2, ЭН-IIMI и др.	26	I9	30

Примечание: Расчет затрат времени на изготовление определенного количества копий следует производить аналогично расчету, приведенному в гл. 2, п.I.

4. КОПИРОВАНИЕ НА АППАРАТАХ ТИПА "КСЕРОКС"

Организация труда

*Производственное помещение для организации рабочего мес*та должно соответствовать требованиям, изложенным в эксплуатационной документации заводов и фирм изготовителей техники.

Размещение основного и вспомогательного оборудования, оформление интерьера помещения и организация охраны труда на рабочем месте должны соответствовать "Правилам по технике безопасности и промышленной санитарии для полиграфической промышленности".

Работы выполняет электрофотограф 3-го разряда. На аппаратах "Ксерокс-7000", и т.д. "Ю-Бикс" работы выполняет электрофотограф 5-го разряда или оператор копировальных и множительных

На рабочем месте должны находиться следующие материалы. оригиналы листовые, сброшюрованные, микрофиши, микропленки шириной 35 и I6 мм.

Полезный листовой материал: бумага писчая белая № I,

массой на I м2 75-80 г, бумага рстаторная, бумага для печати офсетная №I марок А, В; электрографический состав "Тонер", состав для промывки оптики, ламп, селанового барабана и т.д.; вата медицинская, обтирочная ткань; фильтры очистки; пылесос; комплект инструмента; индивидуальные средства защиты.

Задание выдается электрофотографу в начале смены; в нем должно быть указано число копий с одного оригинала, формат и масштаб копирования. Чистку аппарата выполняет электрофотограф.

4.I. Изготовление копий с листовых и сброшюрованных оригиналов.

Состав работы. Установка на счетнике числа копий с одного оригинала, масштаба и формата копирования, укладка оригинала в оригиналодержатель, пуск аппарата, регулировка процесса размножения с просмотром качества готовых копий, отбраковка некачественных экземпляров, наблюдение за работой, остановка аппарата, выемка оригинала из оригиналодержателя, освобождение лотка (кармана) приемки готовой продукции.

Таблица 6

Аппараты типа	Затраты времени в смену, мин.			
	Подготовительно-заключительная работа, Тпз	Вспомогательная работа, Тв	Отдых и личные потребности, Тотл	
Рэнк Ксерокс 3600, Рэнк Ксерокс 4000, Рэнк Ксерокс I860 и др.	30	I9	30	
Канон-5000, Канон-Р-200, Канон Р-270 и др.				
Ю-Бикс I600, Ю-Бикс 4500А и др.				
Рико ДТ 5200, Рико ДТ 5700 и др.				

Примечание: Расчет затрат времени на изготовление определенного количества копий следует производить аналогично расчету, приведенному в гл.2,п.

4.2. Копирование на аппаратах типа "Кодеко-Микропринтер"

Получение электрографических копий с микрофильмов и микрофиш.

Состав работы. Установка фиши (микропленки) в оригиналодержатель, включение аппарата в режим (установка подачи краски, бумаги, установка режима пачки), контроль нужного кадра на экране визуального изображения, установка кратности увеличения, регулировка освещенности, выключение экрана визуального изображения, установка нужного числа копий, пуск аппарата, процесс печати, выемка готовых копий.

Таблица № 7

№ норматива	Характеристика оригинала	Единица объема работы	Норматив времени на получение копий, мин. Количество копий						
			I	I0	20	30	40	50	I00
I.	Пленка I6мм, 35 мм	Копия	0,38	3,8	7,I	I0,2	I2,9	I7,I	35,I
2.	Микрофиша	-"-	0,52	4,5	8,9	I3,I	I8,0	22,5	45,I
3.	Выборочное копирование Пленка I6мм, 35мм	-"-	I,I2	I0,2	I9,5	29,3	40,I	49,8	98,9
	Микрофиша	-"-	I,88	I6,7	33,0	48,0	65,9	82,6	I64,8

4.3. Изготовление полноразмерных копий на читально-копировальном аппарате "Пентакта Р-II0". Получение электрографических копий с микрофиш.

Состав работы. Укладка фиши фишедержатель аппарата, включение аппарата, наводка на резкость, установка параметров экспозиции (равномерность освещения, выбор освещенности), центрирование изображения, экспозиция, вынемка готовых копий.

Таблица № 8

№ норматива	Характеристика оригинала	Единица объема работы	Норматив времени на получение копий, мин. Количество копий		
			I	I0	20
I.	Микрофиша	Копия	0,7I	5,9	II,7

II. ЭЛЕКТРОННО-ИСКРОВОЕ КОПИРОВАНИЕ.

Изготовление форм для трафаретной (ротаторной) печати на электронно-искровых аппаратах с черно-белых штриховых оригиналов, выполненных карандашом, чернилами, тушью, машинописным или типографским способами.

Организация труда.

Производственное помещение для организации рабочего места должно соответствовать требованиям, изложенным в эксплуатационной документации заводов и фирм изготовителей техники.

Размещение основного и вспомогательного оборудования, оформление интерьера помещения и организация охраны труда на рабочем месте должно соответствовать "Правилам по технике безопасности и промышленной санитарии для полиграфической промышленности".

Работы выполняет стеклографист (ротаторщик).

На рабочем месте должны находиться следующие материалы: оригиналы, пленка электроротаторная; иглы; ветошь, обтирочная ткань; индивидуальные средства защиты.

Задание выдается стеклографисту (ротаторщику) в начале смены.

Чистку аппарата выполняет стеклографист (ротаторщик).

I. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ФОРМ ДЛЯ ТРАФАРЕТНОЙ (РОТАТОРНОЙ) ПЕЧАТИ НА ЭЛЕКТРОННО-ИСКРОВЫХ АППАРАТАХ ТИПА "ЭЛИКА"

Состав работы. Установка оригинала в оригиналодержатель, закрепление электроротаторной пленки, регулировка режима копирования, наблюдение за работой аппарата, снятие готовой формы и вынимка оригинала.

Таблица 9

№ по-ме.	Наименование аппарата	Единица объема работы	Норматив. времени на изготовление формы размером, мин. 297х210мм	297х420мм
I.	"Рекс-Ротари-2200"	Форма	4,5	-
2.	"ЭКА-2"	-"-	6,4	I0,9
3.	"Искра-I"	-"-	6,4	-
4.	"Элика"	-"-	7,8	-
5.	"ВЕ-I0I"	-"-	I0,8	-

Ш. ТЕРМОКОПИРОВАНИЕ.

Изготовление форм для гектографической печати на термокопировальных аппаратах типа Тека IIA, I2A с текстовых и графических оригиналов на прозрачной и непрозрачной основах, выполненных карандашом, чернилами, тушью, машинописным или типографским способами.

Организация труда.

Производственное помещение для организации рабочего места должно соответствовать требованиям, изложенным в эксплуатационной документации заводов и фирм изготовителей техники.

Размещение основного и вспомогательного оборудования, оформление интерьера помещения и организация охраны труда на рабочем месте должны соответствовать "Правилам по технике безопасности и промышленной санитарии для полиграфической промышленности".

Работы выполняет стеклографист (ротаторщик).

На рабочем месте должны находиться следующие материалы: оригиналы, термогектографическая бумага; бумага мелованная; прозрачный конверт для пласированного оригинала; ветошь; обтирочная ткань; индивидуальные средства защиты.

Задание выдается стеклографисту (ротаторщику) в начале смены.

Чистку аппарата выполняет стеклографист (ротаторщик).

I. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ФОРМ ДЛЯ ГЕКТОГРАФИЧЕСКОЙ ПЕЧАТИ НА ТЕРМОКОПИРОВАЛЬНОМ АППАРАТЕ Тека IA, I2A

Состав работы. Плакирование оригинала (оригинал - термогектографическая бумага - мелованная бумага) и укладывание комплекта в прозрачный конверт, установка скорости копирования, подача конверта в аппарат, выемка конверта, разделение комплекта, контроль качества готовой формы.

Норматив времени на изготовление одной формы размером 210 х 300 мм - I,42 мин.

IУ. О Ф С Е Т Н А Я П Е Ч А Т Ь .

Размножение текстовых, цифровых и графических материалов на офсетных машинах Адаст, Ромайор 3I3, 3I4

Организация труда.

Производственное помещение для организации рабочего места должно соответствовать требованиям, изложенным в эксплуатационной документации заводов и фирм изготовителей техники.

Работы выполняет печатник плоской печати 4-го разряда.

На рабочем месте должны находиться следующие материалы: бумага для печати офсетная № I марки А, № IГ, 2А, 2Б; мелованная № А, Б, В; писчая белая № 0, I, 2; типографская № I марки А, № 2А; офсетные краски; офсетные печатные формы; увлажняющий раствор, растворы для смывки красочного аппарата, растворы для травления печатных форм; офсетная резина, офсетная ткань; резина мягкая, обтирочная ткань, вата, сукно, фланель, губка, нитки, тальк, пемза; машинные масла; комплект инструментов; индивидуальные средства защиты.

Задание на печатные работы выдается оператору в начале смены.

Утверждение листа-оттиска для печатания тиража производится непосредственно на рабочем месте.

Регулировку, смазку и чистку машины выполняет оператор.

I. ПОДГОТОВКА МЕТАЛЛИЧЕСКОЙ ФОРМЫ К ПЕЧАТИ

Состав работ. Просмотр и контроль качества формы, подготовка раствора для травления формы и подчистка ее фона, травление, промывка формы водой, покрытие формы декстрином.

Норматив времени на одну форму размером 420 х 300 мм = = 5,35 мин.

2. ПРИЛАДКА ПЕЧАТНОЙ ФОРМЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ НА АЛЮМИНИЕВОЙ - ФОЛЬГЕ, ГИДРОФИЛЬНОЙ, ЦИНКООКСИДНОЙ БУМАГЕ.

Состав работы. Контроль формы, закрепление формы на формном цилиндре, смывка формы, подготовка и наладка самонаклада и бумагопроводящей системы, увлажнение формы, прогон приладочных оттисков, просмотр их, центрирование оттисков по формату бумаги, подчистка и удаление грязи с формы, подгон тона краски и раскат краски, смывка резинового полотна, утверждение в установленном порядке места-оттиска для печатания ти-

ража.

Норматив времени на одну приладку формы размером 420 х х 300 мм - 5,2 мин.

Примечание. При печати "с оборота" норматив времени увеличивать на 15 %.

3. СМЕНА ПЕЧАТНОЙ ФОРМЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ НА АЛЮМИНИЕВОЙ ФОЛЬГЕ, ГИДРОФИЛЬНОЙ, ЦИНКООКСИДНОЙ БУМАГЕ.

Состав работы. Контроль новой формы, покрытия декстрином и снятие отработанной формы, прогон приладочных оттисков, просмотр их, центрирование оттиска по формату, подчистка и удаление грязи с формы, смывка резинового полотна, повторное утверждение в установленном порядке листа-оттиска для печатания тиража.

Норматив времени на одну смену формы размером 420 х 300 мм - 6,16 мин.

Примечание: При печати "с оборота" норматив времени увеличивать на 15 %.

4. ПЕЧАТАНИЕ ТИРАЖА В ОДНУ КРАСКУ НА МАЛЫХ ОФСЕТНЫХ МАШИНАХ.

Состав работы. Наблюдение и регулировка режима работы машины (увлажняющий и красочный аппарат, самонаклад и бумагопроводящая система), контроль качества печати.

Таблица 10

Аппараты типа	Норматив времени в смену, мин.		
	Подготовительно-заключительная работа, Тпз	Вспомогательная работа, Тв	Отдых и личные потребности Тотл
ПОЛ-12-1 и другие	77	34	30

Пример: Определить затраты времени на изготовление 100 оттисков на аппарате ПОЛ-12-1, производительностью 83 оттиска/мин.

Расчет затрат времени производится по формуле:

$$T = \frac{N}{P}(1 + K_g), \text{ где:}$$

T - затраты времени на изготовление N оттисков, мин.;

N – количество изготовленных оттисков, шт.;

P – паспортная производительность множительного аппарата;

K_g – коэффициент, учитывающий затраты времени в течение смены на подготовительно-заключительную, вспомогательную работу и отдых и личные потребности .

$$K_g = \frac{Тпз + Тв + Тотл}{Тсм - (Тпз+Тв+Тотл)}$$

где: Тсм – сменный фонд рабочего времени, мин.;

Тпз – время, затрачиваемое на подготовительно-заключительную работу, мин.;

Тв – время, затрачиваемое на вспомогательную работу, мин.

Тотл – время, затрачиваемое на отдых и личные потребности, мин.

Определяем коэффициент K_g;

$$K_g = \frac{77 + 34 + 30}{492 - (77 + 34 + 30)} = \frac{141}{492-141} = \frac{141}{351} = 0,40$$

Затраты времени на изготовление 100 оттисков составят:

$$T = \frac{N'}{P}(1 + K_g) = \frac{100}{83}(1 + 0,4) = 1,2 \cdot 1,4 = 1,68 \text{ мин}$$

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Таблица 11.

№№ норма-тива	Наименование работы	Единица объема работы	Норматив времени, мин.
1.	Смывка красочного аппарата	1смывка	18,6
2.	Замена офсетной резины без подготовки	1замена	36,4
3.	Замена офсетной резины с подготовкой	-"-	43,6
4.	Замена обшивки увлажняющего валика	1валик	34,8

Пример. Определить затраты времени на печатание продук-

ции тиражом 5000 оттисков на малой офсетной машине.

Твр.= Нвр.пл.ф. К + Нвр.пр.ф. К + Нвр.см.ф. К + 50 . Нвр.п.т.,

где: Твр. – затраты времени на печатание тиража, мин.;

Нвр.пл.ф. – норматив времени на подготовку печатной формы к печати, мин.;

Нвр.пр.ф. – норматив времени на приладку печатной формы, мин.;

Нвр.см.ф. – норматив времени на смену печатной формы, мин.;

К – коэффициент, учитывающий затраты времени на организационно-техническое обслуживание рабочего места, отдых (включая физкультурные паузы) и личные потребности, а также подготовительно-заключительные работы (К = I,I);

Нвр.п.т. – норма времени на печатание I00 оттисков равна I,68 мин.

Твр. = 5,35xI,I+5,7xI,I+6,I6xI,I+50 x I,68 = I02,9 мин.

6. ПЕЧАТЬ ТИРАЖА НА МАШИНЕ "МУЛЬТИЛИТ I250"

Состав работы. Нагрузка самонаклада, регулировка режима работы, контроль качества печати.

Таблица I2

Наименование аппарата	Затраты времени в смену, мин.		
	Подготовительно-заключительная работа, Тпз	Вспомогательная работа, Тв	Отдых и личные потребности, Тот
Мультилит I250"	72	30	I7

Примечание; Расчет затрат времени на изготовление определенного количества оттисков следует производить аналогично расчету, приведенному в гл.2, п.I

7. Печать тиража на машинах типа Ромайор.

Состав работы. Нагрузка самонаклада, регулировка режима работы, контроль качества печати.

Таблица I3

Наименование аппарата	Затраты времени в смену, мин		
	Подготовительно-заключительная работа, Тпз	Вспомогательная работа, Тв	Отдых и личные потребности, Тотл
Ромайор 3I3, 3I4	77	34	30

Примечание: Расчет затрат времени на изготовление определенного количества оттисков следует производить аналогично расчету, приведенного в гл.2, п.I.

8. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ФОРМ НА ЭЛЕКТРОСТАТИЧЕСКОМ аппарате "АМ-805", "АМ-875"

Состав работы. Получение задания и материалов, подготовка машины к работе. Загрузка подающего лотка. Установка оригинала в оригиналодержатель. Подготовка формы, смена формата, экспозиция, коррекция формы, закрепление формы в нагревателе, регулировка плотности изображения. Снятие готовых форм с приемочного лотка. Сдача оригиналов и готовой продукции. Уборка машины и рабочего места.

Норматив времени на изготовление одной печатной формы - I,59 мин.

У. ТРАФАРЕТНАЯ (РОТАТОРНАЯ) ПЕЧАТЬ.

Тиражное размножение графических, цифровых и текстовых материалов на автоматических ротаторах.

Организация труда.

Производственное помещение для организации рабочего места должно соответствовать требованиям, изложенным в эксплуатационной документации заводов и фирм изготовителей техники.

Размещение основного и вспомогательного оборудования, оформление интерьера помещения и организация охраны труда на рабочем месте должно соответствовать "Правилам по технике безопасности и промышленной санитарии для полиграфической промышленности".

Работу выполняет стеклографист (ротаторщик).

На рабочем месте должны находиться следующие материалы: формы для трафаретной (ротаторной) печати; краска для трафаретной (ротаторной) печати; бумага для трафаретной печати марки № А, Б; керосин осветительный; масло машинное; тавот; ветошь обтирочная ткань; комплект инструмента; индивидуальные средства защиты.

Задание на печатные работы выдается стеклографисту (ротатощику) в начале смены.

Утверждение листа-оттиска для печатания тиража производится непосредственно на рабочем месте.

Чистку аппарата выполняет стеклографист (ротаторщик).

I. ПРИЛАДКА ПЕЧАТНОЙ ФОРМЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ НА ЭЛЕКТРОРОТОПЛЕНКЕ.

Состав работы. Уложить бумагу на стол подачи Контроль формы, закрепление формы на цилиндре раскат краски, подготовка и наладка самонакладка и бумагопроводящей системы, прогон приладочных оттисков, просмотр их, центрирование оттиска по формату бумаги и подгон тона краски, настроить механизм приемки копий, утверждение в установленном порядке листа оттиска для печатания тиража.

Норматив времени на одну приладку формы размером 210 х 300 мм – 2,85 мин.

Примечание. При печати"с оборота" норматив времени увеличить на 24 %.

2. ПЕЧАТАНИЕ ТИРАЖА НА АВТОМАТИЧЕСКИХ РОТАТОРАХ

Состав работы. Наблюдение и регулировка режима работы аппарата (красочный аппарат, самонаклад и бумагопроводящая система), контроль качества продукции.

Таблица I4

Аппараты типа	Затраты времени в смену, мин.		
	Подготовительно-заключительная работа, Тпз	Вспомогательная работа, Тв	Отдых и личные потребности, Тотл
РС-А4; РЦ2-А4, Циклос М206, и другие	63	3I	30

Примечание: Расчет затрат времени на изготовление определенного количества оттисков следует производить аналогично расчету, приведенному в гл.4 , п.5.

УI. ГЕКТОГРАФИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ.

Размножение графических цифровых и текстовых материалов на автоматических гектографических аппаратах.

Организация труда.

Производственное помещение для организации рабочего места должно соответствовать требованиям, изложенным в эксплуатационной документации заводов и фирм изготовителей техники.

Размещение основного и вспомогательного оборудования, оформление интерьера помещения и организация охраны труда на рабочем месте должна соответствовать "Правилам по технике безопасности и промышленной санитарии для полиграфической промышленности".

Размещение основного и вспомогательного оборудования, оформление интерьера помещения и организация охраны труда на рабочем месте должна соответствовать "Правилам по технике безопасности и промышленной санитарии для полиграфической промышленности"

Работы выполняет стеклографист (ротаторщик).

На рабочем месте должны находиться следующие материалы: формы для гектографической печати; спирт сульфитно-гидролизный; глицерин; этиленгликоль; фланговая бумага; растворы для промывки аппарата; ветошь; обтирочная ткань; индивидуальные средства защиты.

Задание на печатные работы выдается стеклографисту (ротаторщику) в начале смены.

Утверждение листа-оттиска для печатания тиража производится непосредственно на рабочем месте.

Чистку аппарата выполняет стеклографист (ротаторщик).

I. ПРИЛАДКА ПЕЧАТНОЙ ФОРМЫ.

Состав работы. Контроль формы, закрепление формы на формном цилиндре, заполнение растворителем увлажняющего устройства, загрузка и настройка самонакладa и прижимного устройства, прогон приладочных оттисков, просмотр их, центрирование оттисков по формату бумаги и отладка увлажняющего и прижимного устройств.

Норматив времени на одну приладку формы размером 210 х 300 мм - 2,13 мин.

2. ПЕЧАТАНИЕ ТИРАЖА НА АВТОМАТИЧЕСКИХ ГЕКТОГРАФИЧЕСКИХ АППАРАТАХ

Состав работы. Наблюдение и регулировка режима работы аппарата (самонаклад, увлажняющее и прижимное устройство), контроль качества.

Таблица I5

Аппараты типа	Затраты времени в смену, мин.		
	Подготовительно-заключительная работа, $T_{пз}$	Вспомогательная работа, $T_в$	Отдых и личные потребности, $T_{отл}$
ГС-КИ-4, ПС-А4 и другие	24	2I	30

Примечание: Расчет затрат времени на изготовление определенного количества копий следует производить аналогично расчету, приведенному в гл. 4, п.5.

УП. СВЕТОКОПИРОВАНИЕ

Изготовление копий на агрегатированных светокопировальных аппаратах сухого и мокрого способов проявления со штриховых и текстовых оригиналов, выполненных на светопроницаемой подложке.

Организация труда.

Производственное помещение для организации рабочего места должно соответствовать требованиям, изложенным в эксплуатационной документации заводов и фирм изготовителей техники.

Размещение основного и вспомогательного оборудования, оформление интерьера помещения и организация охраны труда на рабочем месте должны соответствовать "Правилам по технике безопасности и промышленной санитарии для полиграфической промышленности".

Работу выполняет светокопировщик.

На рабочем месте должны находиться следующие материалы: оригиналы листовые на светопроницаемой основе; бумага светочувствительная позитивная диазотипная; диазокалька, диазопленка, аммиак водный или бетанафтол, натрий углекислый, гипосульфит, спирт сульфитно-гидролизный; карбинольный лак КС-229; липкая лента; нитки; вата; марля; зубной порошок; комплект инструмента; дисковые ножницы НРБ-8 для резки светокопий; индивидуальные средства защиты.

Задание выдается светокопировщику в начале смены.

Чистку аппарата, закрепление карандашного изображения на чертежных прозрачных бумагах, окантовку чертежей, резку рулонной продукции выполняет светокопировщик.

I. ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОПИЙ НА СВЕТОКОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТАХ ТИПА СКС, СКМН, СКА.

Состав работы. Установка скорости копирования, пуск аппарата, подача оригинала в аппарат и выемка оригиналов из аппарата с одновременным наблюдением за режимом копирования, остановка аппарата.

Таблица I6

№№ нормативов	Единица объема работы	Скорость копирования м/мин.	Норматив времени, мин. Ширина рулона, мм		
			640	764	878
I	2	3	4	5	6
I.	I000 копий	I,2	I20,3	I07,I	98,5

I	2	3	4	5	
	ний форма-та А4				
2.	-"-	I,5	97,4	86,7	7S 7
3.	-"-	I,8	77,9	69,3	63,7
4.	-"-	2,0	70,9	63,I	58,I
5.	-"-	2,5	57,4	5I,I	47,0
6.	-"-	3,0	48,2	42,9	39,4
7.	-"-	3,5	4I,9	37,3	34,3
8.	-"-	4,0	37,3	33,7	3I,0
9.	-"-	6,0	33,2	29,5	27,I
I0.	-"-	8,0	23,6	2I,0	I9,3

Примечание. При рациональной размещений в I пог.м. укладывается форматок А4 при ширине рулона:
640 мм - 8 шт;
764 мм - 9 шт;
878 мм - I2 шт.

2. ЗАКРЕПЛЕНИЕ КАРБИНОЛЬНЫМ ЛАКОМ КС-229 КАРАНДАШНОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НА ЧЕРТЕЖНЫХ ПРОЗРАЧНЫХ БУМАГАХ НА НАСТОЛЬНОМ ЛАКОКРАСОЧНОМ СТАНКЕ ЛКС-2М.

Состав работы. Включение станка, подача чертежа в рабочую зону, наблюдение и регулировка режима работы станка, освобождение рабочей зоны от чертежа, выключение станка.

Таблица I7

№ норматива	Единица объема работы	Размер чертежа	Норматив времени, мин.
I.	Чертеж	Формат А3	0,28
2.	-"-	Формат А2	0,33
3.	-"-	Формат А1	0,47

3. ОКАНТОВКА ЛЕНТОЙ КРОМОК ЧЕРТЕЖЕЙ НА ОКАНТОВОЧНОЙ МАШИНЕ ОКМ-3

Состав работы. Включение машин, последовательный пропуск кромок чертежа через узел окантовки, выключение машины.

Таблица I8

№ норматива	Единица объема работы	Размер чертежа	Норматив времени, мин.
I.	Чертеж	Формат А2	I,02
2.	-"-	Формат АI	I,30
3.	-"-	Формат А0	I,75

4. РЕЗКА И СКЛАДЫВАНИЕ СВЕТОКОПИЙ

Таблица I9

Измеритель-I000 дм2

№ нормы	Наименование работы	Норма времени, мин.
	Глубая резка светокопий вручную на отдельные части, складывание. Размер в см:	
I.	3I х 44	6,00
2.	более 3I х 44	5,40

УШ. МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЕ

Изготовление негативных и позитивных микрокопий со штриховых, цифровых и текстовых оригиналов, выполненных карандашом, тушью, чернилами, машинописным или типографским способами.

Организация труда

Производственное помещение для организации рабочего места должно соответствовать требованиям, изложенным в эксплуатационной документации заводов и фирм изготовителей техники.

Размещение оборудования, оформление интерьера помещения и организация охраны труда на рабочем месте должны соответствовать "Правилам по технике безопасности и промышленной санитарии для полиграфической промышленности".

Работы выполняет фотограф 5-го разряда. На аппарате "УДМ-2" работы выполняет фотограф 4-го разряда. На аппарате "Докумат-П" работы выполняют два фотографа 5-го разряда.

На рабочем месте должны находиться следующие материалы: оригиналы, листовые и сброшюрованные; микратные негативные пленки; масштабная линейка; растворы для промывки узлов аппарата; вата; обтирочная ткань; индивидуальные средства защиты.

Задание выдается фотографу в начале смены, после чего он производит контроль качества оригиналов и комплектовку оригиналов в партии по одинаковой кратности уменьшения и контрастности.

Чистку механизмов и узлов аппарата (фотокамеру, кассету прижимного стекла, оптику) выполняет фотограф.

I. ФОТОГРАФИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛОВ НА ПЕРФОРИРОВАННУЮ НЕГАТИВНУЮ МИКРАТНУЮ ПЛЕНКУ ШИРИНОЙ 35 мм АППАРАТОМ "УДМ-2"

Состав работы. Зарядка кассеты и аппарата, установление параметров съемки (кратность уменьшения, экспозиция), подача оригиналов и их центрирование, экспозиция, удаление оригиналов, прокрутка пленки, контроль параметров съемки, разрядка аппарата.

Таблица 20

№№ норматива	Характеристика оригинала	Единица измерения	Норматив времени, мин.*)
I.	Сброшюрованные цифровые и текстовые материалы, выполненные чернилами, машинописным и типографским способами; степень износа (потертости) оригиналов свыше 50 %	600 кадров	II4
2.	Чертежи на прозрачной и непрозрачной основе, выполненные карандашом или тушью; копии с чертежей, изготовленные светокопировальным или электрографическим способами; степень износа (потертости) оригиналов свыше 50 %	600 кадров	2I2

*) Нормативы времени даны из расчета получения кадров размером 24 х 36 мм в рулоне.

Примечания:

I. Таблицей нормативов учтено время на проведение пробной фотосъемки для определения режима фотосъемки и химико-фотографической обработки.

2. При съемке оригиналов, имеющих степень износа (потертости) менее 50 %, нормативы № I и № 2 уменьшать на 20 %.

2. КОПИРОВАНИЕ НЕГАТИВНЫХ МИКРОКАДРОВ НА ПЕРФОРИРОВАННУЮ ПОЗИТИВНУЮ МИКРАТНУЮ ПЛЕНКУ ШИРИНОЙ 35 мм ПРИСТАВКОЙ "ДОКУМАТОР"

Организация труда.

Рабочее место должно быть организовано в соответствии с "Правилами по технике безопасности и промышленной санита-

рии для полиграфической промышленности".

Оснащение рабочего места: стол двухтумбовый, стул подъемно-поворотный, приставка "Докуматор", бюксы с негативной пленкой, коробка для бюксов, позитивная микратная пленка, смазочные материалы и растворы для промывки приставки "Докуматор".

Производственное помещение для организации рабочего та должно соответствовать требованиям, изложенным в эксплуатационной документации заводов и фирм изготовителей техники.

Работы выполняет фотограф 4-го разряда.

Задание выдается фотографу в начале смены, после чего он производит комплектовку заказов в соответствии с бюксами.

Чистку приставки "Докуматор" выполняет фотограф.

Состав работы. Зарядка кассеты и аппарата, установление режима копирования по пробе, заправка негативной пленки в аппарат, копирование, контроль режима съемки, свертывание негативной пленки и укладка ее в бюкс.

Норматив времени на получение 600 позитивных микрокадров размером 24 х 36 мм каждый - 94,6 мин.

3. ХИМИКО-ФОТОГРАФИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА МИКРАТНОЙ ПЛЕНКИ В ПРОЯВОЧНОЙ МАШИНЕ "40П-3".

Работы выполняет фотограф 4-го разряда.

Производственное помещение для организации рабочего места должно соответствовать требованиям, изложенным в эксплуатационной документации заводов и фирм изготовителей техники.

Состав работы. Осмотр машины, проверка работы ее узлов, составление проявочных и фиксажных растворов, заполнение проявочных промывочных баков, подогрев растворов, склеивание пленок и перемотка их на катушку, определение режимов химико-фотографической обработки по пробам, зарядка машины пленкой и обработка пленки, разрядка машины.

Норма химико-фотографической обработки пленки за смену:

а) негативной микратной пленки - 600 пог.м.;

б) позитивной микратной пленки - 900 пог.м.,

4. КОНТРОЛЬ НЕГАТИВНЫХ МИКРОКАДРОВ

Организация труда.

Рабочее место должно организовано в соответствии с "Пра-

вилами по технике безопасности и промышленной санитарии для полиграфической промышленности".

Оснащение рабочего места: стол для контроля микрокадров, стул подъемно-поворотный, устройство для перемотки пленки, аппарат "Микрофот", лупа, ножницы, зажим для склеивания пленки, клей, ящик для оригиналов, тара для отходов, оригиналы, катушки с микропленкой.

Работу выполняет фотограф 4-го разряда.

Задание выдается фотографу в начале смены, после чего он производит комплектовку оригиналов и микрокадров по исполнителям и последовательности съемки.

Протирку стекла и оптики, составление клея выполняет фотограф.

Состав работы. Сличение оригинала с микрокадром проверка центровки микрокадра и оптической плотности негативного изображения, отраковка микрокадров, срезание концов пленки и их зачистка, склеивание концов пленки, свертывание пленки в ролик.

Норматив времени на контроль 600 негативных микрокадров размером 24 х 36 мм - 65,3 мин.

5. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОЗИТИВНЫХ МИКРОФИШ НА АППАРАТЕ "ДОКУМАТ"

Состав работы. Зарядка кассеты и аппарата; заправка перфоленты, установка параметров съемки (кратность уменьшения, экспозиция), подача оригиналов и их центрирование, экспозиция, контроль параметров съемки, удаление оригиналов.

Таблица 21.

№ норматива	Характеристика оригинала	Единица объема работы	Норматив времени, мин.
1	2	3	4
I.	Листовые цифровые и текстовые материалы, выполненные чернилами, машинописным и типографским способами	кадр	0,10

I	2	3	4
2.	Чертежи на прозрачной и непрозрачной основе, выполненные карандашом или тушью; копии с чертежей, изготовленные светокопировальным или электрофотографическим способами.	кадр	0,I4

6. ПОЛУЧЕНИЕ ДИАЗОКОПИЙ НА КОПИРОВАЛЬНОМ АППАРАТЕ "БЕЛЛ-ХОУЭЛЛ"

Состав работы. Включение аппарата, включение проявочного блока, установка скорости протяжки (соответствует времени экспонирования), заправка оригинала и негатива в аппарат, совмещение негатива с оригиналом, выемка из лотка сброса диазокопий, заправка диазокопии в проявочный блок, выемка диазокопии из лотка готовой продукции.

Таблица 22

№ норматива	Характеристика оригинала	Единица объема работы	Норматив времени, мин.
I.	Позитивная фиша (плотный оригинал)	фиша	0,95
2.	Позитивная фиша (неплотный оригинал)	-"-	I,I4

7. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОЗИТИВНЫХ МИКРОФИШ НА АППАРАТЕ "ФУДЗИ"

Состав работы. Зарядка кассеты, установка параметров съемки (кратность уменьшения, экспозиция), подача оригиналов и их центрирование, экспозиция, контроль параметров съемки, удаление оригиналов.

Таблица 23

№ норматива	Характеристика оригинала	Единица объема работы	Норматив времени, мин.
I.	Несброшюрованные цифровые и текстовые материалы, выполненные чернилами, машинописным и типографским способами	кадр	0,I5
2.	Чертежи на прозрачной и непрозрачной основе, выполненные карандашом или тушью; копии с чертежей, изготовленные светокопировальным или электрографическим способами.	-"-	0,I5

8.ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОЗИТИВНЫХ МИКРОФИШ НА АППАРАТЕ "ДОКУМАТ П".

Состав работы. Зарядка кассеты и аппарата, установка оригинала на лентопроводящую систему, включение аппарата, экспонирование, удаление оригинала.

Таблица 24

№ норматива	Характеристика оригинала	Единица объема работы	Норматив времени, мин.
I.	Листовые цифровые и текстовые материалы, выполненные чернилами, машинописным и типографским способами.	Кадр	0,035
2.	Чертежи на прозрачной и непрозрачной основе, выполненные карандашом или тушью; копии с чертежей, изготовленные светокопировальным или электрофотографическим способами.	-"-	0,045

Примечание. При выполнении работ одним фотографом к нор-

мативу времени применяется коэффициент I.3.

9. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОЗИТИВНЫХ КОПИЙ С 35 мм НЕГАТИВНОЙ ПЛЕНКИ НА АППАРАТЕ "I2PI2".

Состав работы. Определение плотности негатива, заправка негатива в аппарат, определение параметров съемки (выбор освещенности), задярка позитивной пленки в аппарат, включение аппарата, наблюдение за процессом копирования, зарядка аппарата.

Таблица 25.

№ норматива	Характеристика оригинала	Единица объема работы	Норматив времени, мин.
I.	Негативная пленка, 35 мм	м	0,I08

I0. ПОЛУЧЕНИЕ КОНТАКТНЫХ ДИАЗОКОПИЙ С МИКРОФИШ НА КОПИРОВАЛЬНОМ АППАРАТЕ ОП-59

Состав работы. Установка на счетчике количества копий, определение плотности оригинала, выбор режима экспозиции, заправка в фишедержатель, подача каретки в камеру съемки, экспонирование, возврат каретки, снятие фиши с аппарата.

Таблица 26

№ норматива	Характеристика оригинала	Единица объема работы	Норматив времени, мин.
I.	Позитивная фиша (экземплярность - I экз.)	фиша	0,69
2.	Позитивная фиша (экземплярность - 2-5 экз.)	фиша	0,33

II. ИЗГОТОВЛЕНИЕ НЕГАТИВНЫХ МИКРОФИШ НА АППАРАТЕ "ПЕНТАКТА А-I00".

Состав работы. Установка трафарета, титульной карты и страниц оригинала, центрирование страниц оригинала, экспозиция, удаление оригиналов, трафаретов, титульных карт, транспортирование пленки.

Таблица

№ норматива	Характеристика оригинала	Единица объема работы	Норматив времени, мин.
I.	Листовые цифровые и текстовые материалы, выполненные чернилами, машинописным и типографскими способами	фиша полного заполнения (60 кадров)	
	на I кадр.		9,8
	на 2 кадра		8,03
		фиша неполного заполнения (20 кадров)	
	на I кадр		6,2
	на 2 кадра		4,9
2.	Чертежи на прозрачной и непрозрачной основе выполненные карандашом или тушью; копии с чертежей, изготовленные светокопировальным или электрографическим способами	фиша полного заполнения (60 кадров)	
	на I кадр		I4,7
	на 2 кадра		I0,4
		фиша неполного заполнения (20 кадров)	
	на I кадр		7,5
	на 2 кадра		5,2

Продолжение

№ норматива	Характеристика оригинала	Единица объема работы	Норматив времени, мин.
3.	Частичная съемка калек на I кадр	20 кадров	I0,3
4.	Отсъем документов с установкой нескольких трафаретов	фиша неполного заполнения (20 кадров)	
	I трафарет		4,7
	2 трафарета		6,I
	3 трафарета		7,3

I2. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОЗИТИВНЫХ МИКРОФИШ НА АППАРАТЕ "ПЕНТАКТА К-I00" (БЕЗ УЧЕТА ВРЕМЕНИ НА ХИМИКО-ФОТОГРАФИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ).

Состав работы. Установке оригинала – фиши в подающий лоток аппарата, установка экспозиции, экспозиция.

Таблица 28.

№ норматива	Характеристика оригинала	Единица объема работы	Норматив времени, мин.
I.	Микрофиша	I фиша	I,5
2.	Микрофиша	2 -"-	2,6
3.	Микрофиша	3 -"-	3,7
4.	Микрофиша	4 -"-	4,7

I3. ПОЛУЧЕНИЕ ДИАЗОКОПИЙ НА КОПИРОВАЛЬНОМ АППАРАТЕ "ПЕНТАКТА ДД-I"

Состав работы. Установка оригинала – фиши, определение параметров экспонирования, экспонирование, перенос экспонированной пленки в блок проявления, определение экспозиции, выемка диазокопии из лотка готовой продукции.

Таблица 29.

№ норматива	Характеристика оригинала	Единица объема работы	Норматив времени, мин.
I.	Позитивная фиша	I фиша	I,68
2.	То же	2 фиши	2,55
3.	-"-	3 фиши	3,32
4.	-"-	4 фиши	3,92

I4. ФОТОГРАФИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛОВ НА ПЕРФОРИРОВАННУЮ МИКРАТНУЮ ПЛЕНКУ ШИРИНОЙ I6 мм АППАРАТОМ "КОПЕКС Д-5000".

Состав работы. Выкладка номера регистрации (установка цифр в макет-кассету), подача страниц оригинала и их центрирование, подача конечного трафарета, экспонирование, протяжка пленки.

Таблица 30.

№ норматива	Характеристика оригинала	Единица объема работы	Норматив времени, мин.
I.	Набор трафаретов	I трафарет	I,03
2.	Отсъем документов с набором трафарета 20стр/кадр	I -"-	3,06
3.	То же	2 -"-	4,65
4.	-"-	3 -"-	6,23
5.	-"-	4 -"-	7,4

Содержание

1.Общая часть 2
2.Электрофотографическое копирование. 6
3.Электронно-искровое копирование. I6
4. Тормокопирование. I8
5. Офсетная печать. I9
6. Трафаретная (ротаторная) печать. 24
7. Гектографическая печать. 26
8. Светокопирование. 28
9. Микрофильмирование. 3I

gost.e-ecolog.ru