ПМГ 02—93

ПРАВИЛА ПО МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о межгосударственном техническом комитете по стандартизации

Издание официальное

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
Минск

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ Техническим секретариатом Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации

ВНЕСЕНЫ Техническим секретариатом Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации

2 ПРИНЯТЫ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации 18 февраля 1993 г.

За принятие проголосовали:

Наименование государства	Наименование национального органа по стандартизации
Азербайджанская Республика	Азгосстандарт
Республика Армения	Армгосстандарт
Республика Беларусь	Госстандарт Беларуси
Грузия	Грузстандарт
Республика Казахстан	Госстандарт Республики Казахстан
Киргизская Республика	Киргизстандарт
Республика Молдова	Молдовастандарт
Российская Федерация	Госстандарт России
Республика Таджикистан	Таджикгосстандарт
Туркменистан	Главная государственная инспекция Туркменистана
Республика Узбекистан	Узгосстандарт
Украина	Госстандарт Украины

3 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ

4 ИЗДАНИЕ с Изменением № 1, принятым МГС

ПРАВИЛА ПО МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о межгосударственном техническом комитете по стандартизации

Дата введения — 1993—07—01

1 Общие положения

1.1 Межгосударственные технические комитеты по стандартизации (МТК) являются органами Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее — Совета) государств — участников Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации (далее — Соглашения).

1.2 МТК создаются для разработки межгосударственных стандартов и проведения конкретных работ в области межгосударственной стандартизации и метрологии по закрепленным за ними объектам стандартизации и областям деятельности.

1.2.1 Основным критерием создания МТК является межгосударственный характер проводимых ими работ по стандартизации и метрологии.

1.2.2 МТК, как правило, создаются в соответствии с номенклатурой технических комитетов международных организаций ИСО, МЭК, МОЗМ.

1.2.3 МТК учреждаются Советом.

1.3 Вопрос о придании функций МТК техническим комитетам по стандартизации бывшего СССР (ТК) решается Советом по представлению национальных органов по стандартизации, метрологии и сертификации (далее — национальных органов) государств, на территории которых находится ТК.

1.4 Наименование МТК должно состоять из слов «Межгосударственный технический комитет по стандартизации», наименования области деятельности или объекта межгосударственной стандартизации.

Порядковые регистрационные номера вновь утвержденным МТК присваивают, начиная с 500. Обозначение МТК состоит из букв «МТК» и регистрационного номера, например — МТК 521.

При придании функций МТК техническим комитетам бывшего СССР их номера сохраняются и эти ТК вносят в реестр Совета, а в обозначение добавляют букву «М», например — МТК 183.

1.5 МТК не имеет статуса юридического лица.

1.6 Для ведения переписки МТК имеет собственный бланк с необходимым набором реквизитов.

1.7 В своей деятельности МТК должны руководствоваться документами и соглашениями в области стандартизации, метрологии и сертификации, принятыми Советом, нормативными документами системы межгосударственной стандартизации, правилами процедуры Совета, настоящим положением и положениями о конкретных МТК.

1.8 В государствах — участниках Соглашения могут быть созданы национальные ТК, аналогичные созданным МТК для проведения работ по стандартизации на национальном уровне.

Государство — член МТК может делегировать национальному ТК право на осуществление непосредственного взаимодействия с МТК на стадии подготовки рабочих документов. В таком случае ТК выступает в качестве постоянно действующего национального рабочего органа МТК. При этом обозначение национального рабочего органа МТК повторяет номер МТК и через дробь указывается его национальная принадлежность цифровым кодом страны в соответствии с ИСО 3166*. Например, для Украины — МТК 276/804.

Информация о создании национального ТК направляется национальным органом в Технический секретариат** Совета и в секретариат МТК.

---

* Указанному международному стандарту идентичен межгосударственный классификатор МК (ИСО 3166)004—97 «Межгосударственный классификатор стран мира»

** В настоящее время — Бюро по стандартам.

Издание официальное

2 Членство в МТК

2.1 Членами МТК являются государства — участники Соглашения.

2.2 Государства — члены МТК обязаны принимать активное участие в работе МТК с начальных стадий подготовки документов и голосовать по проектам межгосударственных стандартов в установленные сроки.

2.3 Любое государство — участник Соглашения может в любое время вступить в члены МТК или выйти из состава МТК.

Решение о принятии в члены МТК принимают секретариаты соответствующих МТК на основании заявки, подаваемой в секретариат МТК, и уведомляют об этом Технический секретариат* Совета.

3 Структура и состав МТК

3.1 В структуре МТК могут быть созданы подкомитеты (МПК) для проведения определенной части работ по отдельным объектам стандартизации (областям деятельности), закрепленным за МТК, с соответствующим разграничением компетенции.

3.2 МТК (МПК) могут образовывать постоянные и временные рабочие группы (РГ) для выполнения конкретных заданий.

Подкомитеты и рабочие группы МТК формируются на заседаниях МТК. Структура и состав МПК утверждаются на заседаниях Совета.

3.3 МТК (МПК) могут образовывать совместные РГ из представителей заинтересованных МТК (МПК) для проведения работ по взаимосвязанным объектам стандартизации.

В состав рабочих групп могут быть приглашены: председателем МТК (МПК) ведущие специалисты и ученые заинтересованных предприятий (организаций) — заказчиков (потребителей), разработчиков, изготовителей продукции, органов и организаций по стандартизации, метрологии и сертификации, общественных организаций потребителей, научно-технических и инженерных обществ.

4 Порядок учреждения МТК

4.1 Предложение об учреждении МТК может быть подготовлено одним или несколькими членами Совета, национальным органом любого государства — участника Соглашения, действующим МТК или другой организацией.

4.2 Предложение с обоснованием направляется в Технический секретариат* Совета.

Обоснование должно включать в себя:

- перечень объектов стандартизации или область деятельности учреждаемого МТК;
- предполагаемая программа работ;
- предполагаемый перечень государств — членов МТК;
- перечень действующих межгосударственных нормативных документов (НД), которые предлагается закрепить за МТК при условии их наличия.

4.3 Решение об учреждении МТК принимается на заседании Совета, если за это проголосовало большинство членов Совета, и не менее трех государств изъявили желание участвовать в его работе.

4.4 Формирование и ведение секретариата МТК возлагается Советом на государство — члена данного МТК, давшее на это согласие.

Государство — член МТК, на которое возложено ведение секретариата, предлагает кандидатуру ответственного секретаря МТК и проводит организационное собрание членов МТК по выбору председателя МТК.

Кандидатуры председателя и ответственного секретаря МТК утверждаются на заседании Совета сроком на 2 года.

Заместители председателя МТК, председатели, заместители и ответственные секретари подкомитетов назначаются решением Совета по предложению председателя МТК.

4.5 В течение одного месяца со дня учреждения ответственный секретарь МТК подготавливает и направляет в Технический секретариат* Совета структуру МТК на утверждение и регистрацию.

Структура МТК представляется в произвольной форме со следующими документами:

- перечень членов МТК;
- списочный состав МТК, включающий председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и полномочных представителей членов МТК (по одному от каждого государства);
- перечень подкомитетов с указанием объектов стандартизации (областей деятельности) каждого подкомитета, его состава и адреса секретариата.

---

* В настоящее время — Бюро по стандартам.

Секретариат готовит также Положение о конкретном МТК.

Структура МТК утверждается на заседании Совета, после чего Технический секретариат* регистрирует МТК и присваивает ему регистрационный номер.

Положение о МТК утверждается председателем МТК по согласованию с национальным органом государства, на которое возложено ведение секретариата данного МТК.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

4.6 Для оформления придания ТК бывшего СССР функций межгосударственного технического комитета национальный орган государства, на территории которого находится данный комитет, направляет в Технический секретариат* Совета следующие документы:

- утвержденное положение о ТК;
- структуру ТК;
- перечень действующих нормативных документов (НД), закрепленных за ТК и имеющих межгосударственное значение;
- перечень действующих НД международных и региональных организаций по стандартизации и метрологии по области деятельности ТК;
- проект программы работ на планируемый год по плану межгосударственной стандартизации;
- подтверждение согласия на ведение секретариата МТК или предположение по передаче ведения секретариата МТК другому члену МТК.

Технический секретариат* рассматривает представленные документы и передает их в Совет, на заседании которого принимается решение о придании ТК бывшего СССР функций МТК.

5 Область деятельности МТК

В области межгосударственной стандартизации МТК организует и осуществляет следующие работы;

- разработку, рассмотрение, согласование и подготовку к утверждению проектов межгосударственных стандартов (ГОСТ); пересмотр, подготовку изменений, а также подготовку предложений по отмене ГОСТ, а при необходимости подготовку согласованной позиции при голосовании национальных органов по проектам Международных стандартов;
- оказывает содействие применению международных (региональных) стандартов, а также национальных стандартов зарубежных стран, в качестве межгосударственных стандартов;
- проводит унификацию (гармонизацию) ГОСТ с национальными и международными стандартами;
- сотрудничество с техническими комитетами в смежных областях деятельности;
- сотрудничество с предприятиями (организациями) — пользователями стандартов, в том числе с обществами потребителей, испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями;
- разработку программ межгосударственной стандартизации по закрепленным объектам стандартизации или областям деятельности.

МТК могут разрабатывать и другие нормативные документы по стандартизации, метрологии и сертификации.

6 Основные функции председателя и ответственного секретаря МТК

6.1 Председатель МТК выполняет следующие функции:

- разработку технической политики деятельности МТК в соответствии с целями и задачами межгосударственной стандартизации;
- организацию и руководство работами МТК;
- ведение рабочих заседаний МТК;
- подготовку документов и материалов о деятельности МТК для рассмотрения Советом;
- привлечение экспертов и специалистов из других организаций для работы в МТК (во временных рабочих группах).

6.2 Заместитель председателя МТК выполняет функции председателя в его отсутствие.

6.3 Секретариат МТК выполняет следующие функции:

- подготовку и обеспечение проведения заседаний МТК;
- координацию работы подкомитетов и рабочих групп, входящих в МТК;
- подготовку планов работы МТК и его рабочих органов (подкомитетов и рабочих групп);
- контроль за выполнением планов и программ работ;

---

* В настоящее время — Бюро по стандартам.

- оформление решений МТК и проектов НД;
- организацию рассмотрения документов МТК заинтересованными организациями;
- входную экспертизу поступающих в МТК исходных материалов и проектов документов;
- ведение переписки с внешними организациями, регистрацию и учет документов;
- учет фактических затрат за выполняемые МТК работы.

6.4 Ответственный секретарь МТК руководит работой секретариата МТК. При отсутствии секретариата ответственный секретарь выполняет его функции согласно 6.3 настоящего Положения.

6.5 Руководители рабочих групп осуществляют руководство и непосредственно участвуют в выполнении конкретных работ рабочих групп.

6.6 Специалисты, привлекаемые к работе в рабочей группе, разрабатывают конкретные документы в соответствии с планом работы МТК, принимают участие в работе других комитетов по смежным областям деятельности, подготавливают отзывы на проекты документов, поступающие в МТК и т.д.

6.7 Председатель, заместители председателя, ответственный секретарь, полномочные представители и специалисты несут ответственность в рамках своих полномочий и сферы деятельности за установление в разрабатываемых НД и других документах требований, обеспечивающих безопасность для жизни и здоровья населения, защиту окружающей среды, взаимозаменяемость продукции, а также положений, соответствующих требованиям взаимовыгодной торговли и обеспечивающих конкурентоспособность продукции.

7 Правила выполнения работ

7.1 Работы по основным направлениям в соответствии с разделом 5 настоящего Положения проводятся в соответствии с Правилами процедуры Совета, требованиями межгосударственной системы стандартизации и с учетом настоящего Положения.

7.2 Планирование работы МТК осуществляется путем разработки годового плана работ или программы в соответствии с ПМГ 22—97.

7.3 Разработка (пересмотр, изменение, отмена) НД осуществляется в соответствии с положениями межгосударственной системы стандартизации.

7.4 Проверка научно-технического уровня НД, закрепленной за МТК, проводится по планам МТК. Результаты проверки учитываются при формировании плана работы МТК.

7.5 Секретариат МТК подготавливает годовой отчет, в который включают:

- обновленный список членов МТК (при необходимости);
- перечень МТК, ТК по стандартизации, с которыми взаимодействовал данный МТК в течение года с указанием совместных работ;
- результаты выполнения плана (программы) работ;
- оценку работы каждого подкомитета и рабочих групп;
- перечень перспективных проблем и направлений деятельности МТК;
- рекомендации по совершенствованию деятельности МТК.

8 Финансирование работ

8.1 Финансирование работ, включенных в план межгосударственной стандартизации, осуществляется в соответствии с ПМГ 22—97.

8.2 Работы МТК могут финансироваться на договорной основе заинтересованными организациями.

9 Роспуск МТК

9.1 МТК может быть распущен решением Совета на основании того, что все работы, для выполнения которых создавался МТК, выполнены.

9.2 После роспуска МТК за национальным органом государства, за которым было закреплено ведение секретариата МТК, сохраняется ответственность за разработанные данным МТК НД.

9.3 Номер МТК, распущенного решением Совета, не должен присваиваться другим, вновь образуемым МТК.

УДК 006.1:006.354 МКС 01.120 Т50

Ключевые слова: межгосударственный технический комитет по стандартизации (МТК), структура и состав МТК, порядок учреждения МТК, область деятельности МТК, правила выполнения работ

gost.e-ecolog.ru