Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству
(Росстрой)

Для служебного пользования

Рекомендации

по обеспечению мобилизационной готовности предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального хозяйства

(в том числе не имеющих лицензий на осуществление деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну)

Москва

gost.e-ecolog.ru

Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству
(Росстрой)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Росстроя



В.И. Коган
«11» 07 2006 г.

Рекомендации
по обеспечению мобилизационной готовности предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального хозяйства

(в том числе не имеющих лицензий на осуществление деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну)

Москва

ВВЕДЕНИЕ

Рекомендации по обеспечению мобилизационной готовности предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального хозяйства разработаны в соответствии с требованиями законов Российской Федерации от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 12.02.98 № 28-ФЗ «О Гражданской обороне», Указа Президента Российской Федерации от 14.08.92 № 890 «Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе», постановлений Правительства Российской Федерации, методических указаний Минэкономразвития России и других нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки.

Исходя из решаемых задач организациями жилищно-коммунального хозяйства в области мобилизационной подготовки, в Рекомендациях основное внимание уделено изложению состава и содержания мобилизационных документов, порядок организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время, а также порядок проведения мероприятий гражданской обороны.

Данный документ носит рекомендательных характер и предназначен для органов местного самоуправления, руководителей и специалистов организаций жилищно-коммунального хозяйства, мобилизационных работников, осуществляющих разработку документов мобилизационного плана на расчетный год.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Современное жилищно-коммунальное хозяйство (далее - ЖКХ) России представляет собой сложный инженерно-технический комплекс, предназначенный для устойчивого обеспечения коммунальными услугами (электро-, тепло-, газо-, водоснабжением, водоотведением и другими услугами) населения, промышленных предприятий, организаций (учреждений), объектов оборонного значения как в мирное, так и в военное время.

ЖКХ, исходя из технических, технологических и функциональных особенностей обеспечивает:

водоснабжение, водоотведение (включая ливневую канализацию), электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение (включая природный и сжиженный газ);

очистку сточных вод, уборку улиц, дорог, площадей (зимняя и летняя);

централизованный сбор, вывоз специальным транспортом и захоронение радиоактивных отходов в предназначенных для этих целей местах;

санитарную очистку городов от твердых бытовых отходов (ТБО), их вывоз, переработку и захоронение;

эксплуатацию и ремонт объектов дорожно-мостового хозяйства, в том числе пешеходных деревянных мостов, транспортных и пешеходных тоннелей;

благоустройство и озеленение улиц, дорог, содержание лесопаркового хозяйства, уличное освещение;

эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт жилищного фонда, включая содержание лифтового хозяйства;

содержание и ремонт бань, прачечных, гостиниц;

ритуальное обслуживание населения и содержание мест захоронения;

осуществление научно-технической политики, разработку системы нормативных документов для подотраслей ЖКХ.

Жилищно-коммунальное хозяйство является одним из наиболее важных элементов системы жизнеобеспечения любого государственного образования, будь-то республика, край, область, город, район, поселок и неразрывно связано с созданием условий для жизнедеятельности и социальной защиты всего населения, проживающего на данной территории.

Предприятия (организации, учреждения) оказывающие услуги в сфере ЖКХ можно разбить на следующие группы:

1. Органы управления жилищно-коммунального хозяйства.
2. Управляющие компании.
3. Жилищно-эксплутационные предприятия.
4. Подрядные (субподрядные) ремонтно-строительные организации.
5. Предприятия теплоэнергетического хозяйства.
6. Предприятия электроэнергетического хозяйства.
7. Предприятия водопроводно-канализационного хозяйства.
8. Предприятия газового хозяйства.
9. Предприятия лифтового хозяйства.
10. Предприятия по внешнему благоустройству.

Жилищно-коммунальное хозяйство теснейшим образом связано со многими другими отраслями субъекта Российской Федерации и вместе с предприятиями, организациями и учреждениями образует в целом сложный жилищно-коммунальный комплекс.

Электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение и другие коммунальные услуги неразрывно связаны с производством и поставками вооружения, военной техники, комплектующих изделий к ним и являются составными частями мобилизационных планов промышленных предприятий, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, на которых, согласно государственному оборонному заказу, планируется производство военной и основной гражданской продукции как в мирное время (текущее производство), так и по мобилизационным планам расчетного года.

Мобилизационная подготовка организаций ЖКХ, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, независимо от форм собственности осуществляется в мирное время с целью заблаговременной подготовки их к работе в условиях военного времени с целью

удовлетворения потребностей в услугах ЖКХ предприятий оборонных отраслей промышленности, осуществляющих выпуск и поставку военной и основной гражданской продукции, других организаций, учреждений, а также для нужд населения страны.

Мобилизационная подготовка в организациях ЖКХ осуществляется посредством проведения следующих мероприятий:

разработка планов в муниципальном ЖКХ (его подотраслях) и в организациях ЖКХ по предоставлению коммунальных услуг на расчетный год;

создание, развитие и сохранение мобилизационных мощностей по поставкам услуг для нужд обороны и населения;

накопление, создание и хранение в установленном порядке аварийного запаса материалов и оборудования ЖКХ;

проведение комплекса работ по обеспечению устойчивости работы организаций ЖКХ в мирное и военное время;

подготовка кадров, необходимых для замены граждан, призываемых в Вооруженные Силы Российской Федерации при мобилизации;

выполнение в мирное время других мероприятий, направленных на повышение мобилизационной готовности организаций ЖКХ.

Исходными данными для разработки раздела мобилизационного плана организаций ЖКХ на расчетный год являются:

задания по предоставлению коммунальных услуг для первоочередных потребителей;

перечни организаций, продолжающих и прекращающих производственную деятельность в военное время;

задания по сохранению мобилизационных мощностей для производства услуг;

мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций ЖКХ;

методические указания вышестоящих органов исполнительной власти и органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям по разработке раздела мобилизационного плана на расчетный год.

Перечень организаций оборонного назначения, продолжающих производственную деятельность в военное время, доводятся до субъектов

Российской Федерации Правительством Российской Федерации и Министерством экономического развития и торговли России.

Перечни организаций, прекращающих производственную деятельность в военное время, разрабатываются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Задания для поставщиков по предоставлению коммунальных услуг потребителям на расчетный год устанавливаются на основании решений суженных заседаний субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

В условиях рыночной экономики все организации ЖКХ во исполнение Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» обязаны обеспечить выполнение мобилизационных заданий по предоставлению коммунальных услуг в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Руководители организаций ЖКХ несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функциональных обязанностей в области мобилизационной подготовки и обязаны организовывать и проводить мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности своих предприятий независимо от форм собственности.

Производственные отношения в области мобилизационной подготовки организаций по удовлетворению услугами ЖКХ предприятий, организаций, выполняющих оборонные заказы, строятся на основании контрактов (договоров).

Перевод организаций ЖКХ на работу в условиях военного времени осуществляется с введением в стране общей или частичной мобилизации.

II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ

Военное время - период времени, в котором находится государство с момента объявления войны или фактического начала военных действий до объявления о прекращении (окончании) военных действий.

Военное положение - особый правовой режим деятельности федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций (ограничение отдельных прав, свобод граждан, деятельности организаций), вводимый по всей территории страны или в отдельных ее местностях в случае агрессии против Российской Федерация или непосредственной угрозы агрессии.

Мобилизационная подготовка - комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики Российской Федерация, экономики субъектов Российской Федерации и мумуниципальных образований, органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и организаций (в том числе ЖКХ), подготовке Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время в соответствии с Федеральным законом "Об обороне" специальных формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

Мобилизация - комплекс мероприятий по переводу экономики Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также по переводу органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций на работу в условиях военного времени, переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований на организацию и состав военного времени.

Общая мобилизация – комплекс мероприятий по переводу экономики Российской Федерации, органов государственной власти, Вооруженных Сил, специальных формирований на организацию и состав военного времени.

Частичная мобилизация - комплекс мероприятий по переводу отдельных отраслей экономики Российской Федерации (либо их части), отдельных регионов или субъектов Российской Федерации (либо их части), отдельных организаций на работу по условиям военного времени, а также части Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований на организацию и состав военного времени.

Мобилизационные задания для организаций ЖКХ - задания по предоставлению коммунальных услуг в военное время первоочередным потребителям, населению, государственным учреждениям и другим организациям, устанавливаемые решениями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления и размещаемые в виде заказов на договорной (контрактной) основе.

Мобилизационный план - комплексное, взаимоувязанное и целенаправленное планирование и выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке организаций ЖКХ посредством разработки планов и реализации услуг в интересах выполнения федеральных (региональных) целевых программ, государственного оборонного заказа и иных заказов на контрактной (договорной) основе в пределах выделяемых на эти цели финансовых средств по удовлетворению потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, важнейших государственных нужд в период мобилизации и в военное время течение расчетного периода (плана на расчетный год).

Мобилизационные задания (заказы) – задания по поставкам всех видов коммунальных услуг в расчетном году для первоочередных потребителей, населения и других организаций, учреждений, устанавливаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления и размещаемые в виде заказов на договорной (контрактной) основе в организациях ЖКХ.

Мобилизационные мощности - мощности организаций ЖКХ, максимальное использование которых после завершения периода перехода подотраслей ЖКХ на режим работы в условиях военного времени обеспечивают выполнение мобилизационных заданий предприятиями оборонных отраслей промышленности и важнейших государственных нужд

услугами в электро-, тепло-, газо-, водоснабжении, водоотведении и другими видами услуг.

Мощности включают в себя:

производственные площади, сооружения, выделенные в интересах мобилизационного развертывания;

технологическое оборудование и механизмы для целей мобилизационной подготовки организаций ЖКХ;

все виды энергии (электро-, тепло-, водоснабжение, сжатый воздух и т.д.);

техническую документацию.

Период мобилизации – календарное время с начала объявления мобилизации (общей или частичной) и заканчивающееся выполнением основного объема работ, необходимых для перевода экономики страны на условия военного времени.

Поставщики коммунальных услуг – организации различных подотраслей ЖКХ, непосредственно производящие соответствующие виды услуг, в которых размещаются заказы с последующим установлением им заданий на поставку коммунальных услуг потребителям в расчетном году.

Потребители коммунальных услуг – промышленные предприятия, где размещаются задания на поставку вооружения, военной техники, специальных комплектующих изделий для производства продукции специального назначения по плану расчетного года, а также другие организации (учреждения) и населения, продолжающих работу в условиях военного времени.

Расчетный год – период, равный календарному году, но начинающийся с момента ввода в действие мобилизационного плана экономики государства (плана на расчетный год, вводимого при объявлении мобилизации Указом президента Российской Федерации).

Аварийный запас - накопленные в мирное время в организациях ЖКХ запасы материалов и оборудования по номенклатуре и объемам, обеспечивающих бесперебойную работу организаций по предоставлению коммунальных услуг предприятиям оборонных отраслей промышленности, другим организациям (учреждениям), а также населению страны по плану расчетного года.

III. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПО БРОНИРОВАНИЮ

Бронирование граждан, пребывающих в запасе - организация и осуществление в мирное и военное время комплекса мероприятий по предоставлению отдельным категориям работающих граждан, пребывающих в запасе, отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время, а также от направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов.

Виды бронирования граждан, пребывающих в запасе – качественно отличающийся один от другого порядок бронирования работающих граждан, пребывающих в запасе. В настоящее время в системе бронирования работающих граждан, пребывающих в запасе, применяются три вида бронирования: по перечням должностей и профессий; по постановлениям межведомственной комиссии; персональное бронирование.

Военнообязанный - лицо, подлежащее призыву в Вооруженные Силы и другие войска Российской Федерации, а также состоящие в запасе Вооруженных Сил.

Граждане, подлежащие призыву на военную службу – граждане Российской Федерации мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете, до принятия решения призывной комиссией о призыве их на военную службу.

Граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации – граждане, пребывающие в запасе, не имеющие права на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации.

Граждане, пребывающие в запасе - граждане, состоящие на воинском учете: уволенные с военной службы с зачислением в запас; прошедшие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующих направлениях подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования; не прошедшие военную службу в связи с предоставленными отсрочками по достижении 27 лет; не призванные

на военную службу по каким-либо другим причинам; прошедшие альтернативную гражданскую службу; женского пола, имеющие военно-учетную специальность.

Документы воинского учета - совокупность документов, подтверждающих пребывание офицера, прапорщика, мичмана, сержанта. старшины, солдата, матроса в запасе и его военно-учетные признаки.

Личная карточка (форма Т-2) - форма, которая утверждена Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, предназначена для учета работающих граждан в организациях, содержит также сведения о воинском учете граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Личный состав запаса - граждане, состоящие на воинском учете, не достигшие предельного возраста пребывания в запасе и признанные годными к военной службе по состоянию здоровья, предназначенные на воинские должности и должности гражданского персонала военного времени в соединения и воинские части в остатках свободных ресурсов.

Мобилизационное предписание - документ, выдаваемый военным комиссариатом или органами ФСБ России и СВР России гражданину, пребывающему в запасе, и определяющий его действие при объявлении мобилизации.

Отсрочка от призыва на военную службу - перенос в установленном порядке гражданам, пребывающим в запасе, и гражданам, подлежащим призыву на военную службу, срока призыва на военную службу на более позднее время по основаниям, установленным нормативными правовыми актами.

Персональное бронирование граждан, пребывающих в запасе - предоставление Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, персональной отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время гражданам, пребывающим в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающим в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, не подпадающим под действие условий бронирования, устанавливаемых перечнями должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, но крайне

необходимым для работы в военное время, а также гражданам, пребывающим в запасе ФСБ России.

Пользователь перечня должностей и профессий - организация (юридическое лицо), осуществляющая бронирование работающих в ней граждан, пребывающих в запасе, на основании данного перечня должностей и профессий либо выписки из него.

Территориальная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе - орган, осуществляющий руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, на территории субъекта Российской Федерации. Территориальная комиссия создается главой администрации (правительства) субъекта Российской Федерации.

Территориальный перечень должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе - перечень должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, работающие в организациях, находящихся в сфере ведения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, находящихся вне сферы ведения федеральных органов государственной власти.

IV. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

Воздушная тревога – немедленное приведение средств ПВО в готовность к отражению воздушного нападения, а также использование личным составом войск, населением всех средств защиты от ударов с воздуха. Сигнал «Воздушная тревога» подается с помощью технических средств и голосом при угрозе или с началом воздушного нападения противника.

Гражданская оборона - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Гражданские организации гражданской обороны (ГОГО) - формирования, создаваемые на базе организаций по территориально-производственному принципу, не входящие в состав Вооруженных Сил Российской Федерации, владеющие специальной техникой и имуществом и подготовленные для защиты населения и организаций от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Загородная зона - территория для размещения эвакуируемого из города населения, расположенная за пределами зоны возможного нарушения условий жизнедеятельности и поражения людей, нанесения ущерба их здоровью, окружающей природной среде и материальным ценностям в случае воздействия по городу современных средств поражения или ЧС природного и техногенного характера.

Зона чрезвычайной ситуации - территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) - объединяет органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций - аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

Оповещение – способ доведения в короткие сроки до органов управления войск и населения информации о действиях противника и сложившейся обстановке путем передачи установленных сигналов: об опасности воздушного нападения, радиоактивного, химического и бактериологического заражения, о стихийных бедствиях и чрезвычайных ситуациях. Для оповещения населения используются средства массовой информации.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Служба гражданской обороны - служба, предназначенная для проведения мероприятий по гражданской обороне, включая подготовку необходимых сил и средств и обеспечение действий гражданских организаций гражданской обороны в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при проведении военных действий или вследствие этих действий.

Территория, отнесенная к группе по гражданской обороне - территория, на которой расположен город или иной населенный пункт, имеющий важное оборонное и экономическое значение, с находящимися в нем объектами, представляющий высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

Убежище - укрытие закрытого типа, специально построенное или оборудованное для защиты людей от современных средств поражения и воздействия опасных факторов чрезвычайных ситуаций.

Убежище (укрытие) быстровозводимое - защитное сооружение, возводимое в короткие сроки в угрожаемый период или в военное время с применением сборных ограждающих конструкций, в том числе промышленного изготовления, и упрощенного внутреннего оборудования, производство которых организуется на местах.

Чрезвычайное положение - особый правовой режим деятельности органов государственной власти и управления, предприятий, учреждений и организаций, допускающий установленные законом ограничения прав и свобод граждан и прав юридических лиц, а также возложение на них дополнительных обязанностей, являющихся временной нормой и вводимой исключительно в интересах обеспечения безопасности граждан и защиты конституционного строя.

Чрезвычайная ситуация - нарушение нормальных условий жизни и деятельности людей на определенной территории, вызванное аварией, катастрофой, стихийным бедствием, эпидемией, эпизоотией, эпифитотией, а также применением противником современных средств поражения. Чрезвычайные ситуации подразделяются на локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные.

Эвакуация - вывод (вывоз) раненых и больных, населения, военнопленных, поврежденного оружия и техники, военного имущества, народно-хозяйственных ценностей из районов боевых действий в тыл, а также из зон заражения, разрушений, пожаров, затоплений и других экологических бедствий в безопасные районы. Может осуществляться эвакуация войск из приморских районов, блокированных с суши противником.

Эвакуация населения - комплекс мероприятий по организованному выводу и вывозу населения из очагов поражения, зон чрезвычайных ситуаций или вероятной чрезвычайной ситуации, а также жизнеобеспечение эвакуированных в районе размещения.

Эвакуационный сборный пункт – эвакуационный пункт, предназначенный для сбора и регистрации эвакуируемого населения, формирования эвакуационных эшелонов и колонн, посадки на транспорт и отправки эвакуируемых в безопасное место.

V. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ

Органы местного самоуправления (городов, поселков городского типа (ПГТ), населенных пунктов) в пределах своих полномочий несут ответственность за мобилизационную готовность предприятий (организаций) независимо от форм собственности, расположенных в административных границах города, ПГТ и населенного пункта и в пределах своей компетенции:

организуют и руководят мобилизационной подготовкой организаций ЖКХ, обеспечивающих тепло-, газо-, электро-, водоснабжением, водоотведением и другими услугами промышленных предприятий, имеющих государственный оборонный заказ;

рассматривают на суженных заседаниях вопросы мобилизационной подготовки ЖКХ и соответствующие предложения, вносимые представителями федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

доводят мобилизационные задания до исполнителей подотраслей ЖКХ и контролируют их исполнение;

совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерация принимают участие в подготовке предложений о возможных объемах услуг по подотраслям ЖКХ для обеспечения федеральных государственных нужд в условиях мирного времени, чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени, в том числе по нормативному обеспечению населения;

координируют разработку и утверждают мобилизационные задания организаций ЖКХ, которым установлены задания на расчетный год;

рассматривают на суженных заседаниях вопросы мобилизационной подготовки подотраслей ЖКХ и вырабатывают соответствующие предложения по реконструкции и капитальному строительству объектов ЖКХ для внесения в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

оказывают методическую помощь руководителям организаций ЖКХ города (населенного пункта) по размещению и выполнению мобилизационных заданий в интересах выполнения федеральных государственных нужд в расчетном году;

при объявлении мобилизации проводят мероприятия по переводу подотраслей ЖКХ на работу в условиях военного времени;

оказывают содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

организуют и обеспечивают воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях, обеспечивают представление отчетности по бронированию граждан в территориальные комиссии по вопросам бронирования субъектов Российской Федерации;

организуют в установленном порядке своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставку транспортных средств на сборные пункты или в воинские части;

участвуют в разработке и обеспечивают выполнение заданий по накоплению материалов и оборудования аварийного запаса в организациях ЖКХ;

осуществляют работу по выполнению задач территориальной охраны и обороны объектов ЖКХ.

Кроме того, органы местного самоуправления в области гражданской обороны и в пределах своих полномочий:

разрабатывают и реализуют планы гражданской обороны;

организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;

организуют обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и в условиях военного времени;

проводят мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных ценностей в безопасные районы и их размещение;

создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы управления и объекты ГО;

осуществляют контроль за состоянием гражданской обороны.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В ОБЛАСТИ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ И МОБИЛИЗАЦИИ

Организации ЖКХ независимо от форм собственности в пределах установленных полномочий обязаны:

организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

создавать мобилизационные органы или назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее - мобилизационные работники);

разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

проводить мероприятия по подготовке подотраслей ЖКХ в целях выполнения мобилизационных заданий (услуг) в период мобилизации и в военное время;

выполнять мобилизационные задания по обеспечению коммунальными услугами потребителей в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу подотраслей ЖКХ на работу в условиях военного времени;

оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

обеспечивать своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ними в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивать поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

создавать военно-учетные подразделения или назначать отдельных исполнителей для выполнения работ по воинском учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, обеспечивать представление отчетности по бронированию;

обеспечивать коммунальными услугами в пределах установленных нормативов городское население, в том числе и в загородной зоне;

вырабатывать соответствующие предложения по реконструкции и капитальному строительству объектов ЖКХ для внесения предложений в органы исполнительной власти местного самоуправления и субъектов Российской Федерации;

накапливать материалы и оборудование аварийного запаса для проведения аварийно-восстановительных работ;

осуществлять охрану и оборону объектов ЖКХ.

Кроме того, организации ЖКХ в области гражданской обороны в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;

проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;

осуществляют обучение своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Организации ЖКХ, имеющие потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, создают гражданские организации гражданской обороны и поддерживают их в состоянии постоянной готовности.

VII. ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ МОБИЛИЗАЦИОННОГО ПЛАНА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ ЖКХ

В условиях перехода к рыночной экономике мобилизационное планирование очень важно как способ и источник получения необходимой информации для совершенствования работы в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации, порядок действия по планам расчетного года, порядок перевода на работу в условиях военного времени.

При планировании работы по мобилизационной подготовке необходимо учитывать сложившуюся экономическую обстановку в стране, для которой характерным является то, что большое число предприятий и организаций ЖКХ вышло из подчинения или хозяйственного ведения федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и перешло в собственность органов местного самоуправления или в частную собственность.

Для каждой самостоятельной подотрасли ЖКХ, продолжающей производственную деятельность в военное время, устанавливается мобилизационное задание решением суженного заседания администрации муниципального образования.

Планирование основных мероприятий осуществляется заблаговременно и остается главным инструментом, с помощью которого определяется последовательность разработки мобилизационных документов плана на расчетный год.

Основными целями мобилизационного планирования являются:

определение фактического состояния готовности подотраслей ЖКХ к работе в мирное и военное время;

определение технических возможностей по предоставлению коммунальных услуг заказчикам;

разработка рекомендаций по устранению выявленных узких мест, проблем готовности предприятий и организаций ЖКХ в особых условиях;

корректировка ранее разработанных мобилизационных планов организации ЖКХ в соответствии с изменениями, происходящими в экономике страны;

определение необходимых ресурсов в требуемом количестве и ассортименте для устойчивой работы предприятий и организаций ЖКХ.

На организационном этапе происходит согласование объемов поставок коммунальных услуг с различными заказчиками в соответствии с их заявками.

Заявки от организаций – потребителей коммунальных услуг поступают в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органы местного самоуправления, которые далее доводят их до подведомственных предприятий, организаций – поставщиков коммунальных услуг. Одновременно с заявками до организаций-поставщиков доводятся методические материалы по разработке мобилизационного плана на расчетный год. Получив заявки, предприятия, организации ЖКХ оценивают возможность их выполнения с учетом наличия мобилизационных мощностей.

По результатам оценки заявок организации ЖКХ представляют в органы местного самоуправления соответствующие заключения. Заявки на поставку коммунальных услуг считаются принятыми, если по ним имеются положительные заключения предприятий, организаций подотраслей ЖКХ.

На основе принятых предприятиями, организациями ЖКХ заявок на поставку услуг в расчетном году органы местного самоуправления устанавливают им мобилизационного задания.

Органы местного самоуправления устанавливают мобилизационного задания только своим предприятиям и организациям ЖКХ.

К выполнению мобилизационных заданий могут привлекаться организации ЖКХ, не имеющие лицензий на выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Для них делаются выписки из указанных рекомендаций.

VIII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБОТКИ МОБИЛИЗАЦИОННОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖКХ (ПЛАНОВ ПОДОТРАСЛЕЙ ЖКХ)

Исходными данными для разработки мобилизационного плана ЖКХ на расчетный год являются:

задания по предоставлению коммунальных услуг;

перечни организаций, продолжающих и прекращающих производственную деятельность в военное время;

мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций ЖКХ;

методические указания вышестоящих органов исполнительной власти и органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям по разработке раздела мобилизационного плана экономики на расчетный год.

Задания по предоставлению коммунальных услуг и перечни организаций, продолжающих и прекращающих производственную деятельность, в объеме, необходимом для разработки раздела мобилизационного плана экономики на расчетный год, доводятся до организаций коммунального хозяйства органами местного самоуправления, на основании решения суженного заседания администрации муниципального образования.

Разработка мобилизационного плана экономики на расчетный год осуществляется в следующей последовательности:

руководитель организации (начальник управления муниципального ЖКХ или подотрасли ЖКХ, если он предусмотрен по штату, изучает и уясняет полученное мобилизационное задание, методические документы о порядке разработки мобилизационного плана;

руководитель организации своим приказом назначает группу по разработке мобилизационного плана (как правило, во главе со своим заместителем или главным инженером);

старший группы организует работу самой группы и готовит предложения о порядке разработки мобилизационного плана на расчетный год;

руководитель организации заслушивает предложения старшего группы, принимает решение о порядке разработки мобилизационного плана на

расчетный год, отдает указания старшему группы по разработке плана-календаря разработки мобилизационного плана и проекта приказа « О мобилизационном плане жилищно-коммунального хозяйства» и по их готовности утверждает (подписывает) данные документы;

группа по разработке мобилизационного плана ЖКХ разрабатывает мероприятия, реализуемые в период мобилизации и в условиях военного времени;

руководитель организации ЖКХ и мобилизационный работник представляют план на расчетный год для рассмотрения на суженном заседании администрации муниципального образования.

Вся робота по разработке мобилизационного плана ЖКХ муниципального образования проводится в тесном взаимодействии с мобилизационным работником администрации муниципального образования.

После согласования мобилизационного плана экономики муниципальных образований с мобилизационным органом субъекта Российской Федерации и утверждения его на суженном заседании администрации (Правительства) субъекта РФ мобилизационный работник под методическим руководством заместителя руководителя организации или главного инженера готовит проекты государственных контрактов (договоров) на выполнение заданий с поставщиками и потребителями услуг ЖКХ, согласовывает необходимые вопросы с органами исполнительной власти в части выполнения организацией ЖКХ установленного задания.

Началом работы по формированию раздела мобилизационного плана по ЖКХ является составление обобщенной характеристики коммунально-энергетических систем и объектов по тепло-, электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения в т.п. Определяются технические возможности организаций ЖКХ по предоставлению коммунально-энергетических систем и других видов услуг организациям и населению как в мирное, так и военное время.

При этом необходимо учитывать:

обеспечение теплоисточников резервным водо- и электроснабжением;

наличие резервного топлива;

дефицит тепловой в электрической мощности по отношению к установленной мощности источников;

резервирование источников теплоснабжения за счет кольцевания тепловых сетей, резервных перемычек, связи с другими источниками и использования резервных и передвижных котельных;

наличие ветхих сетей на тепловых магистралях и ветхих электрических сетей.

На основе потенциальных возможностей коммунально-энергетических систем и объектов тепло-, электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения и т.п. поставщик услуг ЖКХ составляет сводную таблицу потребления коммунально-энергетических ресурсов для каждого потребителя, находящегося на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования), на основе заданий на предоставление услуг ЖКХ, поступивших от заказчика.

В таблице указывается производственная мощность потребления коммунально-энергетических ресурсов как в мирное, так и военное время и численность необходимого производственного персонала для предоставления услуг для каждого вида коммунально-энергетических объектов.

Полученные данные обобщаются и на этой основе определяются задания для каждой организации ЖКХ.

Следующим этапом работы является разработка планирующих документов по обеспечению устойчивой работы ЖКХ.

В определенной последовательности разрабатываются:

перечень предприятий и организаций, продолжающих производственную деятельность в расчетном году (приложение № 1);

перечень предприятий и организаций, прекращающих производственную деятельность в расчетном году (приложение № 2);

перечень первоочередных потребителей коммунальных услуг в расчетном году (приложение № 3);

план-задание организациям ЖКХ по обеспечению потребителей коммунальными услугами на расчетный год (приложение № 4);

справочные данные о тепловой энергетике ЖКХ (приложение № 5);

расчет обеспечения организаций, имеющих мобилизационные задания и расположенных на территории субъекта Российской Федерации, топливно-энергетическими ресурсам в расчетном году (приложение № 6);

расчет потребности и обеспечения рабочей силой организаций ЖКХ на расчетный год (приложение № 7);

план замены руководящих работников и ведущих специалистов организаций ЖКХ (приложение № 8);

план подготовки и повышения квалификации кадров организаций ЖКХ на расчетный год (приложение № 9);

ведомость наличия и потребности в автотранспортных средствах по плану на расчетный год (приложение № 10);

примерный договор на выполнение мобилизационного задания по предоставлению коммунальных услуг на расчетный год (приложение № 11)

план перевода организаций ЖКХ на работу по плану расчетного года (приложение № 12).

В плане перевода ЖКХ на работу по плану расчетного года предусматривается:

изменение режима работы предприятий ЖКХ (как правило, две смены по 11 часов);

выдача удостоверений забронированным гражданам, пребывающим в запасе, об отсрочке от призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации;

увольнение граждан, пребывающих в запасе и призываемых в Вооруженные Силы Российской Федерации, с выдачей выходных пособий;

комплектование техникой и людьми специальных формирований, передаваемых в Вооруженные Силы Российской Федерации или используемых в их интересах;

организация отделов рабочего снабжения, подсобных хозяйств, горячего питания для работающих лиц по нормам военного времени;

изменение режима работы жилищно-коммунальных служб, бань, прачечных комбинатов, пекарен и парикмахерских;

увеличение числа мест в детских садах и яслях и изменение режима их работы;

вывод формирований гражданской обороны повышенной готовности в загородную зону;

подготовка (оборудование) загородной зоны для проживания и отдыха рассредоточиваемых рабочих смен, а также членов семей рабочих из этих смен;

создание эвакуационной комиссии организаций ЖКХ и разработка плана эвакуации работников, членов семей;

поддержание оконечных устройств коммунального хозяйства в готовности к работе в условиях военного времени;

поддержание водопроводно-канализационного и газового хозяйства, средств коммунальной энергетики и транспорта в готовности к работе в условиях военного времени.

К плану перевода предприятий, организаций ЖКХ на работу в условиях военного времени прилагаются:

схема оповещения и сбора руководящего состава и порядок доведения условных сигналов;

проект приказа (распоряжения) о введении степеней готовности или принятии специального решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления);

организационно-штатная структура организаций ЖКХ на военное время;

обязанности должностных лиц организаций ЖКХ на военное время;

порядок передачи объектов ЖКХ под охрану организациям, выполняющим охранные функции в военное время;

табель срочных донесений;

порядок доклада о готовности организаций ЖКХ к функционированию в условиях военного времени;

другие документы, учитывающие специфику деятельности организации ЖКХ.

IX. МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ РЕЗЕРВ (АВАРИЙНЫЙ ЗАПАС)

Мобилизационный резерв (аварийный запас) оборудования и материалов создается, размещается и хранится в мирное время, как правило, в организациях, независимо от форм собственности, имеющих мобилизационные задания по поставкам всех видов услуг ЖКХ в расчетном году.

Аварийный запас оборудования, материалов и сырья накапливается в мирное время в организациях ЖКХ по номенклатуре и объемам, обеспечивающим бесперебойную работу по предоставлению коммунальных услуг предприятиям оборонных отраслей промышленности, другим организациям, а также населению страны в течение 1-2 месяцев работы по плану расчетного года.

Запасы оборудования и материалов мобилизационного резерва (аварийного запаса) являются собственностью организации ЖКХ, не подлежат приватизации, продаже, не могут использоваться в качестве залога и т.д.

Накоплению в мобилизационном резерве (аварийном запасе) подлежат основные сырье и материалы, специальные комплектующие изделия, отдельные полуфабрикаты, узлы и детали, специальная технологическая оснастка и материалы для ее изготовления, а также другие виды продукции, необходимой для обеспечения бесперебойной работы организаций в расчетном году.

Номенклатура материальных ценностей, количество и сроки накопления их для аварийного запаса разрабатывается организациями ЖКХ в соответствии с установленными мобилизационными заданиями, исходя из потребности в них для работы по плану расчетного года.

После утверждения мобилизационного плана номенклатура, объемы и сроки накопления оборудования и материалов мобилизационного резерва (аварийного запаса) согласовываются с мобилизационными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и администраций городов и населенных пунктов.

Организации ЖКХ утверждают номенклатуру материальных ценностей, подлежащих хранению в аварийном запасе, и объемы их накопления в специфицированном виде (по типам, сортам, маркам и т.д.).

Накопление, замена и обновление запасов материальных ценностей в аварийном запасе организациями ЖКХ осуществляется в мирное время и

используется при аварийных ситуациях в подотраслях ЖКХ, а затем снова пополняется.

Материальные ценности, накапливаемые в мобрезерве, (аварийном запасе) должны соответствовать утвержденной номенклатуре, отвечать требованиям ГОСТов и ТУ и быть подготовлены к длительному хранению, а их качественное состояние должно быть подтверждено сертификатами, паспортами, протоколами испытаний.

Все операции, проводимые с материальными ценностями аварийного запаса (закладка, замена, освежение, позаимствование, перемещение и т.д.) оформляются соответствующими актами.

Нормы аварийного запаса материалов, оборудования и сырья, необходимых для бесперебойной работы организаций ЖКХ в мирное и военное время, определяются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, а также руководителями предприятий, организаций ЖКХ.

Рекомендуемые нормы аварийного запаса материалов и оборудования приведены в приложении № 13 (справочные материалы).

X. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОБЛЕМАМ ПОВЫШЕНИЯ УСТОЙЧИВОСТИ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ ЖКХ В МИРНОЕ И ВОЕННОЕ ВРЕМЯ

Устойчивое функционирование жилищно-коммунального хозяйства является одним из важнейших условий жизнедеятельности городов и других населенных пунктов нашей страны в чрезвычайных ситуациях в мирное и в военное время.

Под устойчивым функционированием ЖКХ следует понимать способность организаций отрасли удовлетворить соответствующими коммунальными услугами население и не отключаемых (продолжающих производственную деятельность в расчетном году) потребителей по нормам военного времени.

Основными направлениями повышения устойчивости работы отрасли ЖКХ являются:

подготовка организаций ЖКХ к работе в мирное и в военное время;

обеспечение защиты рабочих и служащих отрасли, а также участие в организации защиты населения в жилых секторах;

размещение организаций отрасли, по возможности, вне зон сильных разрушений;

подготовка к выполнению работ по восстановлению объектов отрасли ЖКХ как в мирное, так и в военное время;

обеспечение надежной системы управления отраслью на всех его уровнях в период мобилизации и в военное время.

В соответствия с вышеуказанными основными направлениями повышения устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства организациям ЖКХ рекомендуется сосредоточить внимание на решении следующих задач:

дублирование и кольцевание водопроводно-канализационных, газовых, тепловых и электрических сетей и сооружений, перевод их на подземное исполнение;

создание резервов энергетических мощностей за счет парка передвижных электростанций, сохранения и консервация мелких местных электростанций и подготовку систем электроснабжения к работе по специальным режимам с учетом возможных потерь;

организация защиты населения в жилых секторах, его укрытия в защитных сооружениях и обеспечения средствами индивидуальной защиты;

наращивание фондов защитных сооружений и средств индивидуальной защиты;

организация деятельности жилищно-коммунальных организаций при проведении эвакуации по обслуживанию эвакуируемого населения в загородной зоне;

приспособление и подготовка организаций ЖКХ к проведению санитарной обработки людей, обеззараживанию территории, техники и одежды;

снижение опасности возникновения вторичных очагов поражения от жидкого хлора, сжиженного и сетевого газа и других сильно действующих ядовитых, взрывчатых и пожароопасных веществ;

светомаскировка объектов коммунального хозяйства и жилого сектора городов и поселков городского типа;

дублирование предоставляемых услуг, ассимиляцию (приспособление) организаций ЖКХ, повышение надежности их хозяйственных связей, создание резервов (аварийных запасов);

наращивание мощностей ремонтно-строительных организаций для обеспечения выполнения строительно-монтажных работ по ускоренному строительству новых и восстановлению разрушенных объектов, строительству объектов гражданской обороны;

подготовка сил и средств для ведения восстановительных работ;

подготовка систем управления запасных и дублирующих пунктов управления, оснащение их средствами связи и обеспечение необходимой документацией.

Среди мероприятий по повышению устойчивости работы организаций ЖКХ особое место занимает накопление фонда убежищ для укрытия наибольшей работающей смены в категорированных городах и противорадиационных укрытий для остального населения вне зон возможных сильных разрушений. Эти задачи решаются как при новом строительстве, так и при капитальном ремонте жилищного фонда.

Для планирования строительства убежищ важное значение имеет правильное определение численности наибольшей работающей смены предприятий, продолжающих функционировать в категорированных городах в особый период.

Прямой обязанностью руководителей на всех уровнях является организация устойчивого управления.

Система управления отраслью в мирное время строится таким образом, чтобы без существенной перестройки обеспечивала надежное руководство подведомственными организациями в особых условиях. Работа по организации управления включает в себя формирование и всестороннюю подготовку органов управления, создание разветвленной системы пунктов управления с необходимыми средствами связи, подготовку дублеров, качественную разработку мобилизационных планов и планов ГО.

Создаваемые внештатные органы управления ГО (штабы, службы, эвакокомиссии и т.д.) не подменяют, а дополняют систему управления производственной деятельностью.

На каждом предприятии, в каждой организации отрасли ЖКХ разрабатывается четкая система оповещения рабочих и служащих, членов их семей об угрозе нападения противника, основанная на общих для других отраслей хозяйства принципах.

Прорабатываются и решаются вопросы использования возможностей существующих диспетчерских служб, парка имеющихся радиостанций производственного назначения для повышения устойчивости и оперативности управления.

В особых условиях материально-техническое снабжение (МТС) осуществляется в крайне сложных условиях. Несмотря на это, системе МТС ЖКХ необходимо быть готовой к обеспечению проведения спасательных аварийных и восстановительных работ с целью обеспечения выполнения заданий предприятиями оборонных отраслей промышленности.

В организациях ЖКХ проводится анализ расположения баз материально-технического снабжения, планируются мероприятия по переводу существующих баз в загородную зону в мирное время или с объявлением эвакуации и рассредоточения.

Принимаются меры к созданию в организациях отрасли запасов труб, металла, задвижек, кабеля и других материалов на случай проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. Разрабатывается и утверждается порядок и нормы содержания аварийного запаса.

В подотраслях ЖКХ обеспечивается выполнение специфических мероприятий:

ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО

На органы жилищного хозяйства возлагаются задачи по накоплению в жилых секторах фонда защитных сооружений путем приспособления к укрытию людей подвалов и других заглубленных помещений.

Обеспечивается учет и контроль за состоянием защитных сооружений в жилых секторах независимо от их ведомственной принадлежности, их своевременный ремонт, использование в мирное время этих сооружений в интересах народного хозяйства, быстрое их освобождение в случае необходимости арендаторами, подготовку к приему укрываемых, обучение персонала для обслуживания убежищ.

На основе инвентаризации защитных сооружений устраняются выявленные недостатки силами предприятий и организаций, на балансе которых находятся защитные сооружения.

Производится оценка жилищного фонда в отношении пожароопасности, предусматриваются мероприятия по ее снижению, при новом строительстве и капитальном ремонте здания обеспечиваются пожарным оборудованием.

В планах ГО организаций жилищного хозяйства предусматриваются мероприятия по отключению жилищного фонда от внешних инженерных сетей при проведении эвакуации.

ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОЕ ХОЗЯЙСТВО

Значение водоснабжения неоценимо в деле обеспечения жизнедеятельности людей и устойчивости всего хозяйства.

В водопроводно-канализационном хозяйстве усилия направляются прежде всего на:

обеспечение водой из подземных источников;

размещение водопроводных сооружений за пределами зон возможных сильных разрушений;

защиту запасов чистой воды в резервуарах;

устройство закольцовок и перемычек в сетях;

устройство приспособлений для раздачи воды в подвижную тару,

решение задачи заглубления оборудования насосных станций;

надежное обеспечение их электроэнергией;

организацию эффективного лабораторного контроля за зараженностью воды и отработку способов очистки зараженной воды;

решение вопросов работы канализации при сбросе в нее зараженных стоков;

предупреждение заражения жидким хлором, как вторичным фактором поражения;

организацию водоснабжения эвакуируемого населения в загородной зоне.

ГАЗОВОЕ ХОЗЯЙСТВО

Объемы сетевого и сжиженного газа, являющегося весьма взрывоопасным продуктом, постоянно увеличивается. От поставок газа зависит работа многих важных предприятий оборонных отраслей промышленности и народного хозяйства.

Газопроводы высокого и среднего давления, включая вводы к газорегуляторным пунктам (ГРП) в категорированных городах укладываются, как правило, в грунт.

На газораспределительных станциях и ГРП категорированных объектов обеспечиваются подземные обводные газопроводы (байпасы).

Газонаполнительные станции сжиженного газа (ГНС) располагаются за пределами зон возможных сильных разрушений, а также предусматривается снижение запасов сжиженного газа на ГНС путем рассредоточения его при угрозе нападения.

Предусматривается решение вопросов проектирования емкостей ГНС в подземном варианте, а также усиления защиты емкостей на существующих ГНС путем обвалования и другими средствами.

Проводится телемеханизация систем газоснабжения природным газом в категорированных городах с телеуправлением давления газа на главных ГРП и ГРП крупных категорированных предприятий.

КОММУНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИКА

Вопросы снабжения электро- и теплоснабжения первоочередных потребителей, включая энергоснабжение от дублирующих в автономных источников, а также вопросы отключения потребителей от электрических и тепловых сетей в ходе эвакуации и прекращения предприятиями производственной деятельности являются определяющими в решении оборонных задач. Обслуживающий персонал в мирное время должен четко знать режимы работы предприятий и порядок отключения энергосетей.

Обследование состояния всех дизельных электростанций (ДЭС), имеющихся в коммунальном хозяйстве и находящихся в резерве, принятие соответствующих мер по поддержанию их в готовности к использованию в качестве дублирующих источников энергии является первостепенной задачей отрасли коммунальной энергетики.

Особое внимание уделяется усилению темпов строительства линий электропередачи (ЛЭП) и переводу имеющихся воздушных линий передачи на кабельные.

Важное значение приобретают вопросы светомаскировки и связанная с нею проблема телемеханизации устройств наружного освещения. Имеется настоятельная необходимость изучения и выработки оптимального решения вопросов создания службы светомаскировки.

ГОРОДСКОЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ ТРАНСПОРТ

Проводятся мероприятия по обеспечению возможной децентрализации электропитания контактной сети.

Питающие линии постоянного тока 600в выполняются бронекабелем.

На маршрутах особой важности производится установка металлических опор.

На период эвакуации населения и для перевозки смен работающих предприятий разрабатываются маршруты и графики движения трамваев и троллейбусов. Линейный состав трамваев и троллейбусов должен знать размещение убежищ и укрытий вблизи маршрутов, а также порядок укрытия пассажиров по сигналу «Воздушная тревога».

РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Правильное использование ремонтно-строительных организаций, имеющих значительные мощности, развитую производственную базу, заводы железобетонных конструкций, является большим резервом в решении задач повышения устойчивости отрасли и, особенно, в вопросах строительства защитных сооружений как в мирное время, так и особый период.

Как показывает опыт, ремстройорганизации во многих случаях успешно справляются со строительством убежищ вместимостью до 300 чел. Заслуживают распространения положительные примеры строительства быстровозводимых убежищ.

Для подготовки к их строительству при объявлении готовности ГО следует предусматривать в мирное время закрепление ремстройорганизаций

за определенными объектами, выдачу конкретных заданий, обеспечение проектной документацией с привязкой на местности, материальными и финансовыми ресурсами.

БЛАГОУСТРОЙСТВО И САНИТАРНАЯ ОЧИСТКА

При осуществлении мероприятий по благоустройству городов предусматривается строительство резервных мостовых переходов через реки, замена деревянных мостов металлическими и железобетонными, возможность приспособления подземных переходов под укрытия.

При разработке новых типов уборочной техники обеспечивается возможность ее приспособления для целей дезактивации и дезинфекции территорий городов. Поддерживается готовность имеющегося парка спецмашин для обеззараживания территории и дорог.

ПРЕДПРИЯТИЯ КОММУНАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Предприятия коммунального обслуживания подготавливаются к обеспечению коммунальными услугами населения в районах эвакуации и к проведению массовой санитарной обработки людей и обеззараживания одежды.

При строительстве и реконструкции бань и прачечных обеспечивается возможность их приспособления к санитарной обработке людей и обеззараживания одежды. В банях и душевых павильонах, предназначенных для использования в качестве санитарно-обмывочных пунктов, решаются вопросы обеспечения их подменным фондом одежды, отрабатываются режимы санобработки.

В прачечных определяются поставщики дезинфицирующих и дегазирующих веществ, порядок и сроки их получения и доставки, а также режимы пропитки одежды специальными составами.

XI. БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, НА ПЕРИОД МОБИЛИЗАЦИИ И НА ВОЕННОЕ ВРЕМЯ

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, проводится в целях обеспечения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций ЖКХ руководителями, специалистами и высококвалифицированными рабочими из числа военнообязанных для работы на период мобилизации и на военное время. Раздел "Бронирование граждан..." является составной частью мобилизационного плана на расчетный год.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе – это организация и осуществление в стране в мирное время, в период мобилизации и в военное время комплекса мероприятий по предоставлению отдельным категориям работающих граждан отсрочки от призыва на военную службу и от направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и специальных формирований.

Отсрочка от призыва на военную службу может предоставляться на срок от 1 до 6 месяцев со дня объявления мобилизации.

Забронированные граждане, освобождаются от призыва на военную службу по мобилизации, а также от призыва на военные сборы на срок действия предоставленной отсрочки.

Проведение работы по бронированию осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14.08.92 № 890 «Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (рис. 1-5 приложения).

В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» военнообязанными считаются все граждане, пребывающие в запасе.

Таблица № 1

Состав запаса

Граждане, пребывающие в запасе, подразделяются на три разряда:

Состав запаса (воинские звания)	Возраст пребывания в запасе		
	Первый разряд	Второй разряд	Третий разряд
Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы	до 35 лет	до 45 лет	до 50 лет
Младшие офицеры: младшие лейтенанты, лейтенанты, старшие лейтенанты, капитаны, капитан-лейтенанты	до 45 лет	до 50 лет	до 55 лет
Старшие офицеры: майоры, капитаны 3 ранга, подполковники, капитаны 2 ранга	до 50 лет	до 55 лет	до 60 лет
полковники, капитаны 2 ранга	до 55 лет	до 60 лет	-
Высшие офицеры	до 60 лет	до 65 лет	-

Примечание: Граждане женского пола, пребывающие в запасе, относятся к третьему разряду:
имеющие воинские звания офицеров, пребывают в запасе до достижения ими возраста 50 лет;
остальные – до достижения ими возраста 45 лет.

Бронирование граждан осуществляется на основе следующих принципов:

учета потребности для обеспечения организации ЖКХ на период мобилизации и на военное время трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе:

приоритетного бронирования граждан, работающих в организациях ЖКХ, имеющих мобилизационные задания, а также обеспечивающих жизнедеятельность населения.

Вместе с тем, принципы бронирования устанавливают ограничения в предоставлении отсрочки от призыва граждан, имеющих дефицитные военно-учетные специальности.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, включает выполнение следующих основных работ:

ведение учета военнообязанных по месту работы (учебы);

определение необходимой на период мобилизации и в военное время численности руководителей, специалистов, высококвалифицированных рабочих и служащих из числа граждан, пребывающих в запасе;

разработка перечней должностей и профессий, по которым бронируются граждане;

оформление на забронированных военнообязанных документов на право отсрочки от призыва на военную службу и постановки их на специальный воинский учет;

ведение специального воинского учета забронированных граждан в военных комиссариатах по месту жительства;

анализ обеспеченности на период мобилизации и в военное время организаций ЖКХ трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе и выполнение отчетности о проводимой работе по бронированию.

Работу по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляют:

межведомственная комиссия по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

территориальные комиссии по вопросам бронирования субъектов Российской Федерации;

подразделения по бронированию граждан в федеральных органах государственной власти Российской Федерации;

подразделения по бронированию граждан в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

военные комиссариаты;

военно-учетные подразделения организаций или отдельно назначенные работники.

Бронирование военнообязанных осуществляется с учетом их должностей, профессий, уровней квалификации, возрастов, воинских званий, военно-учетных специальностей, профилей и разрядов воинского учета.

Должностные лица, виновные в невыполнении обязанностей по воинскому учету и бронированию военнообязанных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации ЖКХ ведут воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Бронированию на период мобилизации и в военное время подлежат граждане, зачисленные в запас (резерв), кроме уволенных с военной службы в запас 1 разряда в течение 5 лет пребывания в запасе 1 разряда.

Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих на предприятиях ЖКХ

Воинский учет ведется с целью учета работающих на предприятии граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву. Он осуществляется постоянно и охватывает все категории работающих граждан, подлежащих воинскому учету.

Воинский учет организуется на всех предприятиях специальным работником по воинскому учету или кадровым органом предприятия. Кроме этого воинский учет ведется органами местного самоуправления и военкоматами, которым предприятие обязано представлять сведения по воинскому учету.

Основными требованиями, предъявляемыми к воинскому учету, являются полнота и достоверность данных, характеризующих количественное и качественное состояние призывных и мобилизационных ресурсов предприятия, в том числе его замены или бронирование.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих на предприятии, осуществляется для обеспечения устойчивой работы предприятия в военное время. Основной задачей бронирования граждан, пребывающих в запасе, является сохранение на период мобилизации и в военное время за предприятием руководителей, специалистов, высококвалифицированных рабочих в служащих путем заблаговременного и рационального распределения их между Вооруженными Силами и предприятием.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется по перечню должностей и профессий. Персональное бронирование проводится по отдельным постановлениям межведомственной комиссии по бронированию.

Таблица № 2

Цели и задачи воинского учета



Воинский учет на предприятии осуществляется постоянно и охватывает все категории граждан, подлежащих воинскому учету. Основными требованиями, предъявляемыми к воинскому учету, являются полнота и достоверность данных, характеризующих количественное и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

В целях организации работ по воинскому учету и бронированию, заблаговременной разработки необходимых мероприятий по подготовке кадров для замены незабронированных граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву по мобилизации, предприятия в зависимости от объема работы должны иметь военно-учетные органы или отдельных исполнителей. Количество работников, занятых воинским учетом и бронированием (закреплением) кадров в военных комиссариатах, органах местного самоуправления, на предприятиях, представлено в таблице.

Назначение, перемещение и увольнение работников, занимающихся воинским учетом и бронированием на предприятии, проводится руководителем предприятия.

При наличии на воинском учете в органе местного самоуправления или в организации менее 500 граждан работа по ведению воинского учета и бронированию граждан может возлагаться по совместительству в установленном порядке на одного из работников органа местного самоуправления или предприятия.

Таблица № 3

Количество работников,

занятых воинским учетом и бронированием (закреплением) кадров в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и на предприятиях

Количество работников	Количество учитываемых граждан		
	военный комиссариат	орган местного самоуправления	предприятие
Один	до 1500	от 500 до 1000	от 500 до 2000
Два	от 1500 до 3000	от 1000 до 2000	от 2000 до 4000
По одному работнику	на каждые последующие 1500	на каждые последующие 1000	на каждые последующие 3000

Расходы, связанные с ведением воинского учета в органах местного самоуправления и на предприятиях, производятся за счет средств этих органов и предприятий.

Воинский учет подразделяется на общий и специальный.

На общем воинском учете состоят граждане, которые не забронированы за предприятием на период мобилизации и военное время.

На специальном воинском учете состоят граждане, которые в установленном порядке бронируются за предприятием на период мобилизации и на военное время.

Воинскому учету на предприятии подлежат граждане:

мужского пола, годные по состоянию здоровья к военной службе;

женского пола, годные по состоянию здоровья к военной службе и имеющие специальность по перечню специальностей, при наличии которых граждане женского пола подлежат постановке на воинский учет, согласно приложению Положения о воинском учете.

Продолжительность нахождения граждан на воинском учете определяется на основании Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

Не подлежат воинскому учету:

граждане, освобожденные от воинской обязанности в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»;

граждане женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

проходящие военную службу;

отбывающие уголовные наказания в виде лишения свободы;

убывшие на постоянное место жительства за границу;

проходящие альтернативную гражданскую службу.

Военно-учетные подразделения организаций ЖКХ (отдельно назначенные работники):

ведут учет работающих военнообязанных но форме Т-2 (приложение № 14);

оформляют и представляют в военные комиссариаты по месту нахождения организаций ЖКХ документы, необходимые для предоставления отсрочки от призыва на военную службу забронированным военнообязанным - извещение по форме № 4 (приложение № 15);

выдают в установленном порядке военнообязанным, забронированным за организациями ЖКХ, документы об отсрочке от призыва на военную службу - удостоверение по форме № 4 (приложение № 16);

проводят анализ обеспеченности на военное время организаций ЖКХ трудовыми ресурсами из числа военнообязанных и готовят предложения по этому вопросу;

предоставляют ежегодно в установленные сроки в соответствующие территориальные комиссии по бронированию - отчет по форме № 6 (приложение № 17), доклад с анализом работы за год и предложения по улучшению учета и бронирования граждан;

вносят в установленном порядке предложения по включению в Перечни должностей и профессий, по которым бронируются граждане, новые должности, необходимые для бронирования на военное время.

Для ведения учета и бронирования граждан, находящихся в запасе, в организациях ЖКХ необходимо иметь:

Список военнообязанных, на которых необходимо оформить отсрочки от призыва (приложение № 18);

ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва (форма № 4) забронированным военнообязанным (приложение № 19);

книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (приложение № 20);

журнал проверок состояния воинского учета и бронирования военнообязанных (приложение № 21);

план (вариант) работы по воинскому учету и бронированию военнообязанных (приложение № 22).

XII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПЛАНА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ОБЪЕКТА

План гражданской обороны объекта (предприятия, учреждения, организации) определяет организацию и порядок перевода гражданской обороны с мирного на военное время, порядок работы объекта в военное время, обеспечение защиты персонала и членов семей.

Рекомендации разработаны применительно к промышленным объектам, продолжающим работу в категорированных городах в военное время.

На объектах, прекращающих свою деятельность или переносящих ее в загородную зону, планы гражданской обороны разрабатываются с учетом особенностей, вытекающих из прекращения деятельности или переноса ее в загородную зону.

В структурных подразделениях объекта планы гражданской обороны не разрабатываются. В них должны иметься выписки из плана ГО объекта и документы, определяющие порядок действий по сигналу о воздушной опасности («Воздушная тревога»), получения средств индивидуальной защиты, состав и задачи формирований (гражданских организаций) ГО, специальных формирований (далее - специальные формирования), а также схемы оповещения персонала и расчеты на проведение эвакуации.

План гражданской обороны состоит из текстовой части и приложений. В текстовой части излагаются следующие разделы.

I. Краткая характеристика объекта. Особенности, влияющие на организацию и ведение ГО на объекте:

оценка возможной обстановки на объекте после нападения противника с применением ядерного оружия, обычных средств поражения и действий диверсионных разведывательных групп (ДРГ);

степень возможных разрушений производственных зданий, потери промышленного производства, персонала, сил и средств гражданской обороны;

радиационная, химическая, пожарная, биологическая обстановка, образование зон катастрофического затопления на объекте и возможное влияние их на жизнедеятельность предприятия, организации;

потери от вторичных факторов поражения;

ориентировочный объем предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на объекте при планомерном выполнении мероприятий ГО, при внезапном нападении противника и действия ДРГ;

выводы из оценки возможной обстановки.

II. Выполнение мероприятий гражданской обороны на объекте при планомерном приведении ее в готовность

В разделе излагаются организация и порядок выполнения мероприятий по степеням готовности ГО при планомерном переводе с мирного на военное время, объемы, сроки проведения, привлекаемые силы и средства, конкретные задачи исполнителям этих мероприятий.

2.1 Организация, объемы и сроки выполнения мероприятий по степеням готовности гражданской обороны:

первоочередные мероприятия ГО 1-й группы;

первоочередные мероприятия ГО 2-й группы;

мероприятия общей готовности ГО.

2.2 Организация защиты персонала и членов их семей:

порядок и сроки приведения в готовность имеющихся защитных сооружений, закладки в них запасов продовольствия, медикаментов и другого необходимого имущества;

порядок строительства недостающих защитных сооружений и его материально-техническое обеспечение;

организация укрытия наибольшей работающей смены на объекте;

организация защиты персонала и членов их семей в загородной зоне;

организация и ведение радиационной и химической разведки на объекте и в загородной зоне, привлекаемые для этих целей силы и средства;

порядок обеспечения формирований ГО и персонала средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля;

режимы радиационной защиты персонала, порядок работы объекта в условиях радиоактивного загрязнения;

организация дозиметрического контроля;

организация санитарной и специальной обработки людей, одежды, обуви, дегазации и дезактивации территории и сооружений, обеззараживания транспорта;

организация защиты персонала от СДЯВ, имеющихся на своем или соседних объектах.

2.3 Организация мероприятий по эвакуации:

порядок и сроки проведения эвакуации персонала и членов их семей, силы и средства для ее проведения, маршруты движения;

расчет и организация работы сборных эвакопунктов и пунктов посадки, создаваемых на объекте;

расчет эвакуируемых по видам транспорта и по маршрутам движения;

организация размещения эвакуируемых в загородной зоне;

организация подвоза работающих смен;

порядок вывоза материальных ценностей.

2.4 Организация управления и связи:

организация оповещения руководящего состава и персонала в рабочее и нерабочее время в пункте постоянной дислокации объекта и в загородной зоне;

порядок приведения в готовность и занятия запасного пункта управления (ЗПУ);

состав и задачи оперативных групп, убывающих на ЗПУ с введением установленных степеней готовности ГО, сроки их убытия;

организация управления на маршрутах эвакуации;

организация связи;

порядок представления донесений.

2.5 Организация выполнения мероприятий по повышению устойчивости работы объекта (кроме защиты персонала объекта), проводимых с введением в действие планов ГО:

проведение мероприятий по исключению (уменьшению) возможности возникновения вторичных факторов поражения;

мероприятия по повышению устойчивости работы систем электро-, газо-, тепло-, водоснабжения;

мероприятия по противопожарной защите;

другие мероприятия.

2.6 Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР):

состав, оснащенность и сроки приведения в готовность формирований ГО на объекте;

организация ввода формирований ГО объекта в очаг поражения, транспортировка техники

расчет формирований ГО по сменам для ведения АСДНР на объекте;

организация медицинской помощи пораженным и личному составу формирований ГО;

силы и средства, выделяемые в состав территориальных формирований ГО;

место формирований ГО объекта в группировке сил ГО города (района);

восстановление работоспособности формирований ГО объекта и порядок их дальнейшего применения.

2.7 Организация основных видов обеспечения мероприятий ГО (разведка, инженерное, техническое, тыловое, противопожарное, медицинское обеспечение, маскировка, охрана общественного порядка)

Детально вопросы обеспечения мероприятий ГО отражаются в планах обеспечения служб ГО объекта.

2.8 Организация взаимодействия с органами территориальных формирований ГО

Взаимодействие специальных формирований ГО города (района) по выполнению поставленных задач по степеням готовности гражданской обороны.

III. Выполнение мероприятий гражданской обороны на объекте при внезапном нападении противника

3.1 По сигналу “Внимание всем” и речевой информации “Воздушная тревога”:

организация оповещения руководства, персонала и жилого сектора, прилегающего к объекту;

организация безаварийной остановки производства, введение режимов светомаскировки;

организация выдачи средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля на рабочих местах и в защитных сооружениях из запасов объекта;

организация укрытия персонала.

3.2 Организация и проведение мероприятий при внезапном нападении противника:

введение в действие планов ГО;

восстановление управления, связи и оповещения;

организация сбора данных об обстановке, сложившейся на объекте;

приведение в готовность сохранившихся формирований ГО, специальных формирований и проведение АСДНР;

введение режимов радиационной защиты и порядок работы объекта в условиях радиоактивного загрязнения;

организация дозиметрического контроля;

организация ускоренного проведения мероприятий по эвакуации;

порядок оказания медицинской помощи пораженным;

силы и средства, привлекаемые для ведения АСДНР на объекте при внезапном нападении противника.

ПРИМЕРНЫЙ МАКЕТ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПЛАНУ ГО ОБЪЕКТА

1. Краткая характеристика объекта (составляется по произвольной форме).

2. Календарный план выполнения основных мероприятий ГО при переводе объекта с мирного на военное время (приложение № 23).

3. План мероприятий по защите персонала и организации АСДНР (разрабатывается на плане объекта с нанесением защитных сооружений и путеподхода к ним, проездов, пожарных гидрантов, схем коммуникаций, водоемов и других необходимых данных).

4. Расчет укрытия персонала объекта в пункте постоянного размещения в рабочее время при внезапном нападении противника (приложение № 24).

5. Расчет укрытия персонала объекта и членов семей в защитных сооружениях на объекте и в загородной зоне (приложение № 25).

6. Расчет на приведение в готовность защитных сооружений (приложение № 26).

7. Расчет на приведение мероприятий по эвакуации (приложение № 27).

8. План проведения эвакуации и рассредоточения рабочих, служащих и членов их семей (приложение № 28).

9. Сводные данные учета рабочих, служащих и членов их семей, подлежащих эвакуации (приложение № 29).

10. Сводная ведомость распределения рабочих, служащих и членов их семей по видам транспорта (приложение № 30).

11. Расчет расквартирования рабочих, служащих и членов их семей в загородной зоне (приложение № 31).

12. Ордер администрации территориального образования на размещение личного состава в загородной зоне (приложение № 32).

13. План-график наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта в военное время (приложение № 33).

14. Состав сил и средств гражданской обороны объекта (приложение № 34).

15. Расчет обеспечения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты персоналу объекта (приложение № 35).

15. Схемы управления, связи и оповещения (по согласованию с управлением ГО города, района).

СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

I. Средства коллективной защиты

Наименование	Предназначение
Защитные сооружения, убежища (встроенные и отдельно стоящие) По вместимости: малые - до 600 чел. средние – от 600чел. большие – свыше 2000 чел.	Для защиты населения от воздействия сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ), от радиационных веществ, во время стихийных бедствий: бурь, ураганов, смерчей, снежных заносов, а также в случае применения оружия обычных видов и современных средств массового поражения.
Противорадиационные укрытия (ПРУ) • ПРУ в подвале; • ПРУ в погребе.	Для защиты населения небольших городов от радиоактивных излучений при авариях на химически опасных объектах, сохранения жизни людей при некоторых стихийных бедствиях: бурях, ураганах, смерчах, тайфунах, снежных заносах.
Быстровозводимые убежища (БВУ) вместимость от 30 до 200 чел.	Строятся в городах и на объектах в предвидении каких-либо чрезвычайных ситуаций или при возникновении военной угрозы. Обеспечивают защиту населения от СДЯВ, радиоактивных веществ и во время стихийных бедствий.
Простейшие укрытия (окопы, щели, траншеи, блиндажи, землянки)	Для защиты населения в чрезвычайных ситуациях военного (конфликтного) характера от пуль, снарядов, мин.

III. Средства защиты кожи

Наименование	Предназначение
Легкий защитный костюм Л-1, защитный комбинезон, костюмы, изолирующие химические КИХ-4 (КИХ-5), чулки защитные, плащи защитные ОП-1, резиновые сапоги, перчатки, маски НБТ-1	Для предохранения от воздействия сильно-действующих ядовитых, отравляющих, радиоактивных и бактериальных средств
Простейшие средства защиты кожи: • куртки, брюки, халаты, комбинезоны, сшитые из брезента;	Для защиты от попадания на кожу радиоактивных веществ, капель, паров и аэрозолей многих СДЯВ.
• одежда из прорезиненной ткани;	Брезентовые изделия защищают от капельножидких ОВ и СДЯВ до 1 часа, резиновые изделия способны не пропускать капельножидкие ОВ и СДЯВ до 3-6 часов.
• одежда покрытая хлорвиниловой пленкой	

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АСДНР - аварийно-спасательные и другие неотложные работы

АИ-2 - аптечки индивидуальные

БВУ - быстровозводимые убежища

БГПЗ – бронирование граждан, пребывающих в запасе

ВТ – воздушная тревога

ВУС – военно-учетный стол

ГНС – газонаполнительные станции

ГО - гражданская оборона

ГОГО - гражданские организации гражданской обороны

ГОСТ – государственный стандарт

ГРП – газорегуляторные пункты

ДЭС – дизель-электростанция

ЖКУ - жилищно-коммунальные услуги

ЖКХ - жилищно-коммунальное хозяйство

ЗПУ - запасный пункт управления

ИНН – индивидуальный идентификационный номер

ИПП - индивидуальный перевязочный пакет

ИТМ ГО - инженерно-технические мероприятия гражданской обороны

КИХ - костюм изолирующий химический

КЧС - комиссия по чрезвычайным ситуациям

ЛЭП – линии электропередачи

МВК – межведомственная комиссия

МТС - материально-техническое снабжение

ОВ - отравляющие вещества

ОГВ – органы государственной власти

ОКПДТР – общероссийский классификатор профессий, должностей служащих и тарифных разрядов

ОКПО – общероссийский классификатор предприятий и организаций

ОКСО - общероссийский классификатор специальностей по образованию

ОКУД - общероссийский классификатор управленческой документации

ОКЧС - объектовая комиссия по чрезвычайным ситуациям

ОМСУ – органы местного самоуправления

ОП–1 – общевойсковой плащ

ПВО – противовоздушная оборона

ПГТ – поселок городского типа

ПУ - пункт управления

ПРУ - противорадиационное убежище

ПТМ - противопыльная тканевая маска

ПЭП - приемный эвакуационный пункт

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

РХР - радиационно-химическая разведка

СВР - Служба внешней разведки

СДЯВ - сильнодействующие ядовитые вещества

СИЗ - средства индивидуальной защиты

СЭП - сборный эвакуационный пункт

ТУ – технические условия

ФСБ - Федеральная служба безопасности

П Е Р Е Ч Е Н Ь

приложений к мобилизационному плану, мобилизационному резерву, организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, плану гражданской обороны организаций жилищно-коммунального хозяйства

СОГЛАСОВАНО
Представитель администрации
субъекта Российской Федерации
(или органа местного самоуправления)
_____(подпись)

" " _____ _____ г.

Приложение I
к мобплану

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций ЖКХ, продолжающих производственную деятельность в расчетном году

Наименование организаций	Местонахождение (адрес)	Примечания
1	2	3

Руководитель (подпись)

Начальник (мобработник) мобилизационного органа (подпись)

СОГЛАСОВАНО
Представитель администрации
субъекта Российской Федерации
(или органа местного самоуправления)
_____ _____(подпись)

" " _____ _____ г.

Приложение 2
к мобплану

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций ЖКХ, прекращающих производственную деятельность в расчетном году

Наименование организаций	Местонахождение (адрес)	Кому передаются основные фонды, имущество и документация
1	2	3

Руководитель (подпись)

Начальник (мобработник) мобилизационного органа (подпись)

СОГЛАСОВАНО
Представитель администрации
субъекта Российской Федерации
(или органа местного самоуправления)
_____(подпись)

«__»_____г

Приложение 3
к мобплану

ПЕРЕЧЕНЬ

первоочередных потребителей коммунальных услуг
на _____ расчетный год

Наименование организаций	Вода тыс.м³ в сутки		Электроэнергия тыс. квт в сутки		Теплоэнергия тыс.Гкал в сутки		Другие ресурсы	Номер, дата распоряжения, приказа
	мирное время	расчетный год	мирное время	расчетный год	мирное время	расчетный год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (подпись)

Мобилизационный работник (подпись)

Приложение 4
к мобплану

СОГЛАСОВАНО
Руководитель органа
местного самоуправления

_____
(подпись)
« » _____200_ г.

П Л А Н - З А Д А Н И Е

организациям ЖКХ по обеспечению потребителей
коммунальными услугами на _____ расчетный год

а)

Организация-поставщик	План на расчетный год			Заказчик-потребитель
	вода, тыс. куб. м	канализация, тыс. куб. м	электроэнергия, тыс. кВт/ч	
1	2	3	4	5

б)

Организация-поставщик	План на расчетный год			Заказчик-потребитель
	теплоэнергия, тыс. Гкал	сетевой газ, тыс. куб. м	сжиженный газ, тонн	
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись)
Мобилизационный работник _____
(подпись)

Приложение 5
к мобплану

Тепловая энергетика ЖКХ
(Справочные данные)

Количество котельных (всего)	из них	количество			Муниципальных (всего)	Другие ресурсы	Примечание
	ведомственных (всего)	на газовом топливе	на жидком топливе	на твердом топливе			
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: графы 1-8 заполняются карандашом и уточняются ежегодно по состоянию на 1 января

Руководитель _____
(подпись)
Мобилизационный работник _____
(подпись)

Приложение 6
к мобплану

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы) и расположенных на территории

_____,
(наименование организации)

топливно-энергетическими ресурсами в ____ расчетном году

Наименование топливно-энергетических ресурсов	Единица измерения	Объемы поставок в год			Организация-поставщик и ее месторасположение, ИНН	Заказчик (потребитель) и его месторасположение, ИНН
		всего	в том числе			
			на производственные нужды	на коммунально-бытовые нужды		
1	2	3	4	5	6	7
Электроэнергия	тыс. квт/час					
Теплоэнергия:						
пар	тыс. Гкал					
горячая вода	»					
Вода техническая	тыс. куб. м					
хоз. питьевая	»					
Сжатый воздух	тыс. куб. м					
Топливо (газ, мазут, уголь)	т.у.т.					
и т. д.						

Примечания: 1. План формируется на основе балансов обеспеченности энергетическими ресурсами в_____ расчетном году, представляемых организациями, расположенными на территории субъекта Российской Федерации.

2. Гриф секретности определяется исполнителем.

Приложение 7
к мобплану

РАСЧЕТ

потребности и обеспечения рабочей силой организаций ЖКХ
на _____ расчетный год

_____

(наименование организации)

Перечень категорий персонала (рабочие, служащие, ИТР и др.)	Кол-во рабочей силы, имеющейся в наличии	Кол-во военнообязанных			Кол-во призывников	Остается после убытия	Требуется на расчетный год	Недостает рабочей силы	Примечание
		Всего	в том числе:						
			подлежит призыву	представлена отсрочка					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник отдела кадров (подпись)

Мобилизационный работник (подпись)

Приложение 8
к мобплану

П Л А Н
замены руководящих работников и ведущих специалистов организации ЖКХ

подлежащих призыву в Вооруженные Силы РФ в расчетном году

Подлежит замене		Кем заменяется	
ФИО	Занимаемая должность	ФИО	Занимаемая должность
1	2	3	4

Примечание: Графы 1 и 3 заполняются карандашом и ежегодно по состоянию на 1 января корректируются.

Начальник отдела кадров (подпись)

Мобилизационный работник (подпись)

Приложение 9
к мобплану

П Л А Н

подготовки и повышения квалификации кадров организации ЖКХ на _____ расчетный год

_____

(наименование организации)

Перечень основных профессий, по которым подготавливаются кадры	Кол-во подготавливаемых рабочих по каждой профессии	Методы подготовки работающих		Поступление специалистов из учебных заведений	Другие источники получения недостающей рабочей силы
		Индивидуальное обучение, кол-во и срок обучения	Бригадное обучение, кол-во и срок обучения		
1	2	3	4	5	6

1. Подготовка производственных рабочих в мирное время.
2. Подготовка производственных рабочих в расчетном году.

Начальник отдела кадров (подпись)

Мобилизационный работник (подпись)

Приложение 10
к мобплану

ВЕДОМОСТЬ

наличия и потребности в автотранспортных средствах по плану на _____ расчетный год

_____

(наименование организации)

Наименование автотранспортных средств	Наличие автотранспортных средств на 01.01. г.	Убывает по мобилизации	Количество единиц на расчетный год			
			остается после убытия	потребное	недостающее	примечание
1	2	3	4	5	6	7

Всего автотранспортных
средств
в том числе:
грузовых
специальных

ИТОГО

Руководитель (подпись)
Начальник транспортного отдела (подпись)

Приложение II

ДОГОВОР № _____ (примерный)
на выполнение мобилизационного задания по
предоставлению коммунальных услуг на
_____ расчетный год

" " _____ _____ г.

_____, именуемый (ая) в дальнейшем
(предприятие, организация)

ЗАКАЗЧИК, в лице _____
(должность, ФИО)

с одной стороны и _____
(предприятие, организация)

именуемый (ая) в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, (Поставщик услуг) в лице _____,
(должность, ФИО)

с другой стороны, действуя в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ (Поставщик) принимает на себя выполнение следующих работ (услуг):

Наименование услуг ЖКХ	Единица измерения	Объемы поставок	Наименование организации-потребителя ЖКУ	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
I. Водоснабжение II. Водоотведение III. Электроснабжение IV. Теплоснабжение и другие услуги				

2. Сроки выполнения указанных в п. 1 работ устанавливаются согласно решению (распоряжению) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации от _____ № _____.

3. Финансирование работ (услуг), подлежащих выполнению по данному Договору, производится за счет бюджетных средств субъектов Российской Федерации и ЗАКАЗЧИКА.

4. ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет о принятом им мобилизационном задании территориальные органы, а также осуществляет с ними взаимодействие в порядке установленном законодательством и информирует об этом ЗАКАЗЧИКА.

5. В случае изменения объема услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего Договора, стороны вправе составить дополнительное или новое соглашение, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно (или с участием ЗАКАЗЧИКА) заключает отдельные договора с предпринимателями-поставщиками материалов, сырья и комплектующих изделий.

7. Данный договор устанавливает юридическое право ЗАКАЗЧИКУ осуществлять руководство по договорным обязательствам.

8. Контроль за выполнением работ согласно договору осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, руководители организаций ЖКХ и ЗАКАЗЧИК через своих представителей.

9. За невыполнение обязательств по настоящему договору в установленные сроки ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. Юридические адреса сторон:

ЗАКАЗЧИКА _____

ИСПОЛНИТЕЛЯ _____

12. Платежные реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИКА _____

ИСПОЛНИТЕЛЯ _____

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____	_____
М.П. (подпись)	М.П. (подпись)

Приложение 12
к мобплану

П Л А Н

перевода _____
(органа, организации ЖКХ)

на работу по плану _____ расчетного года

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
Оповещение и сбор руководящего состава и постановка задач о переводе _____ на работу по плану расчетного года - в рабочее время - в нерабочее время	Ч+ Ч+	
Проведение совещания с _____ _____ _____ _____	Ч+	
Основные вопросы совещания: - объявление о решении Правительства о введении "Расчетного года" и вводе в действие мобилизационного плана на _____ расчетный год;	Ч+	
- о переводе _____ и предприятий (организаций) на режим работы в условиях военного времени	Ч+	
Ставятся задачи: - о организации круглосуточного дежурства руководящим составом;	Ч+	
- об отзыве из отпусков руководящего состава и основных специалистов _____	Д+	
- о первоочередном выполнении нарядов военкоматов на поставку в Вооруженные Силы техники и военнообязанных и т.д.	Д+	

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
Доведение до предприятий и организаций заданий по обеспечению коммунальными услугами первоочередных потребителей и населения	Д+	
Выполнение мероприятий, предусмотренных планом ГО		
Заслушивание начальников служб, руководителей предприятий, организаций о ходе выполнения заданий _____ расчетного года	ежедневно	
Контроль за выполнением мероприятий по переводу организаций на режим работы по плану _____ расчетного года	постоянно	

Примечание: 1. Содержание плана является примерным. Оно может изменяться в зависимости от конкретных условий и задач каждой организации.

2. Ч+ - время в часах/для проведения мероприятий.

3. Д+ - отчет дней для выполнения мероприятий.

Руководитель (подпись)

Приложение 13

СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Бесперебойная работа организаций ЖКХ в военное время обеспечивается путем создания в мирное время аварийных запасов основных видов материалов и оборудования, а также путем проведения мероприятий по устойчивости функционирования подотраслей жилищно-коммунального хозяйства, которые предлагаются по тексту.

Рекомендуемые нормы производственных переходящих запасов материалов и оборудования (аварийные запасы)

№№ п/п	Наименование	Един. измер.	Норма запаса	Примечание
	1. ТЕПЛОСИЛОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ			
•	Трубы поверхностей нагрева	%	5	каждого размера на 1 агрегат
•	трубы кипятильные и экранные цельнотянутые,	%	5	на 1 агрегат
•	трубы пароперегревателя;	%	5	- « -
•	уплотнительные прокладки.	комп.	1	- « -
•	трубы стальные;	%	10	- « -
•	ребристые чугунные трубы.	%	10	- « -
•	предохранительные клапаны;	шт.	1	на типовой размер
•	обратный клапан,	шт.	1	на 1 агрегат
•	секции экономайзера.	%	10	- « -
	Арматура котла:			
•	клапаны обратные питательные.	шт.	1	на 1 агергат каждого типа
•	предохранительные клапаны;	- « -	1	на 2 агрегата каждого размера
•	клапаны трехходовые	- « -	1	каждого размера
•	фланцы	%	8	на 1 агрегат
•	редукционный клапан.	шт	1	на 1 агрегат
•	клапаны спускные дренажные.	комп	2	на 2 агрегата

№№ п/п	Наименование	Един измер	Норма запаса	Примечание
•	воздушные краны	шт	1	- « -
•	водоуказательные колонки.	комп	1	на 1 агрегат
•	муфты для водомерных стекол.	шт	10	- « -
•	прокладки к водомерным стеклам. стекла.	«	20	- « -
•	вентили запорные,	«	2	- « -
•	задвижки,	- « -	2	- « -
•	сигнализаторы уровня.	комп	1	- « -
•	затворы лючковые овальные,	%	5	на 10 агрегатов
•	затворы лазовые.	шт	1	- « -
•	лючки смотровые:	- « -	2	- « -
•	глядалки,	- « -	2	- « -
•	лючки для измерительных приборов,	шт	2	на 10 агрегатов
•	горелки подовые,	«	1	на 3 агрегата
•	горелки инжекционные,	«	1	- « -
•	форсунки механического распыления,	«	1	на 5 агрегатов
•	форсунки воздушного распыления,	«	1	- « -
•	форсунки ротационные,	«	1	на 3 агрегата
•	главный паровой вентиль;	«	1	- « -
	Гарнитура:			
•	шиберы и заслонки в сборе;	«	1	- « -
•	люк-лаз топочный:	«	1	- « -
	Топки механические и полумеханические.			
•	колосники.	%	10	на 1 агрегат
•	ролики. пальцы. валики.	%	15	- « -
•	вал парадный в сборе со звездочкой,	комп.	1	на 3 агрегата
•	вал задний со шкивом.	«	1	- « -
•	звездочки пневмозабрасывателя,	шт	1	на 1 агрегат каждого типоразмера
•	шестерни пневмозабрасывателя;	шт	1	на 1 агрегат
•	пластины ленточного питателя ПМА;	шт	10	на 1 агрегат
•	балки шлакоснимателя,	«	1	- « -
•	шлакосниматели.	комп	1	- « -
•	подшипники ПМ3.	шт	1	каждого типоразмера на 1 забрасыватель
	Плоскошурующая решетка типа ПШР:			
•	втулки и пальцы.	%	10	на 1 агрегат
•	звездочки с валиками в сборе колосники.	комп.	2	на 2 агрегата
	Решетка с верхней подачей типа ПМР			

№№ п/п	Наименование	Един. измер.	Норма запаса	Примечание
•	питатель;			
•	ротор в сборе;	шт	1	на 2 агрегата
•	откидная стенка в сборе;	«	1	- « -
•	звездочка;	«	1	на 1 агрегат
•	шестерни	«	1	- « -
	Привод к питателю:			
•	звездочка;	«	1	на 2 агрегата
•	пружина;	«	1	- « -
•	зубчатая полумуфта;	«	1	- « -
	Вариантор питателя и решетки:			
•	подшипники;	«	1	- « -
•	колосник;	«	10	на 1 агрегат
•	Запчасти к ленточно-цепным решеткам (ЛЦР)котлов типа ДКВР и КС.	%	20	- « -
	Устройство возврата уноса:			
•	сопло выходное	шт	2	- « -
•	фронтовой лист	«		
•	сопло	«	2	на 2 агрегата
•	фурманные колосники	«	2	на 1 агрегат
•	дверцы шуровочные	«	1	- « -
•	шарнир Гука	«	1	- « -
	Запасные части к редукторам:			
•	шестерни;	комп	1	на 2 агрегата
•	шестерня червячная;	шт	1	- « -
•	червяк;	шт	1	- « -
•	эл. двигатели;	«	1	- « -
•	муфта переключателя;	комп	1	- « -
•	муфта зубчатая;	шт	1	- « -
•	пружина;	комп	1	- « -
•	втулка червячного вала;	шт	1	- « -
•	дутьевые заслонки;	комп	1	на 1 котельную
•	паровые сопла;	«	1	- « -
	Топки мазутные и газовые:			
•	топливосжигающие устройства (форсунки горелки);	%	50	на 1 топку
•	распределительные головки;	«	50	- « -
•	завихратель топлива;	«	1	на 10 топок
•	шарнирные краны;	шт	1	на 1 топку
•	вентили и краны;	шт	1	на 1 топку
•	форсунки в сборе;	%	50	на 10 топок
•	завихритель паровой	шт	1	на 10 топок
	Шахтная мельница:			
•	била,	комп	2	на 1 мельницу
•	вкладыш подшипников;	«	1	на 2 мельницы
•	вал;	шт	1	- « -
	Питатель дисковый:			

№№ п/п	Наименование	Един. измер	Норма запаса	Примечание
•	подшипник:	комп	1	на 1 мельницу
•	шестерни.	«	1	- « -
•	червячное колесо редуктора	шт	1	- « -
•	червяк;	«	1	- « -
	Ленточный транспортер:			
•	лента транспортерная;	м	20	на 1 транспортер
•	вкладыш подшипников натяжной станции;	шт	2	на 1 агрегат
•	вал натяжной станции;	шт	1	- « -
•	вал кольцевой,	«	1	на 5 агрегатов
•	подшипники приводной и обратной станции.	«	2	на 1 агрегат
•	малая шестерня 1-й пары редуктора;	«	1	- « -
•	большая шестерня 1-й пары редуктора;	«	1	- « -
•	малая шестерня 2-й пары редуктора,	«	1	- « -
•	большая шестерня 2-й пары редуктора;	«	1	- « -
•	ролики поддерживания эл.двигателя	%	20	на 1 агрегат
	Скреперные лебедки:			
•	цилиндрические шестерни;	«	2	на 3 агрегата
•	фрикционная передача;	«	комп	на 5 агрегатов
•	подшипники;	шт	2	на 3 агрегата
•	эл.двигатели	«	1	на 3 агрегата
2.	Котлы чугунные производительностью до 0.5 Гкал/ч на твердом топливе:			
•	колосники;	%	10	на 1 агрегат
•	подколосниковая балка	комп	1	на 1 котельную
•	секции крайние,			
•	передняя;	шт	1	- « -
•	задняя;	«	1	- « -
•	средняя;	«	1	- « -
•	нижняя;	%	10	- «-
•	болты стяжные.	шт	1	на 10 агрегатов
•	топочные дверцы;	«	1	- « -
•	трубы для котельной;	%	10	от существ. в котельной
3.	Дымососы и вентиляторы:			
•	крыльчатка (в сборе) дутьевого вентилятора.	комп.	1	на 5 агрегатов
•	крыльчатка (в сборе) дымососа,	«	1	- « -
•	рабочие колеса,	«	1	- « -
•	рабочие колеса;	«	1	на 3 агрегата

№№ п/п	Наименование	Един измер	Норма запаса	Примечание
•	вкладыши подшипников;	«	1	- « -
•	картеры.			
•	направляющие или регулирующие лопатки.	шт	2	на 5 агрегатов
•	лопатки рабочего колеса,	%	10	на 10 агрегатов
•	подшипники качения.	%	10	- « -
•	эл. Двигатели	%	5	от существующ
4.	Н а с о с ы:			
•	центробежные.	шт	5	на 50 существ
•	поршневые.	«	2	- « -
•	мазутные.	«	1	на 10 существ
•	для горячей воды (100°С);	«	2	на 50 существ
•	самовсасывающая помпа.	«	2	на аварийную
•	роторные.	«	2	на аварийную службу
•	вихревые;	«	2	
5.	Детали к насосам:			
•	рабочие места;	комп.	1	на 8 сущ.
•	электродвигатели;	шт.	1	на 4 сущ.
•	разгрузочный поршень;	«	1	на 2 сущ.
•	сальники и втулки;	комп	1	на 1 сущ.
•	вкладыш подшипников.	«	1	на 8 сущ.
•	крышка (гнездо подшипников).	«	1	на 7 сущ.
•	шарикоподшипники.	«	1	на 10 сущ
•	поршень.	«	1	на 2 сущ.
•	эл двигатели:	%	5	от существующ.
•	в т ч для сетевых насосов.	«	3	- « -
•	поршневые кольца.	комп.	2	на 10 сущ.
•	золотники или клапаны;	«	1	на 8 сущ.
•	сальники золотника,	«	2	на 10 сущ
•	щиток золотника в сборе;	«	1	на 6 сущ.
•	втулка главного штока;	«	1	на 6 сущ.
•	гайка крепления поршня.	«	1	на 6 сущ.
•	клапан всасывания и нагнетания.	«	2	на 10 сущ
•	вкладыш подшипников,	«	1	на 8 сущ
•	манжеты уплотнительные,	«	2	на 10 сущ.
6.	Циклонные и жалюзийные золоуловители:			
•	затворы.	шт	1	на 1 сущ
•	элементы жалюзей	%	10	на 1 сущ
7.	Скубера:			
•	сопла,	%	10	на 1 сущ

№№ п.п	Наименование	Един измер	Норма запаса	Примечание
8.	Подогреватели:			
•	трубки латунные.	%	10	на 2 сущ
•	втулки и сальники,	%	15	на 1 сущ
•	трубные доски.	шт	1	на 10 сущ
•	калачи.	%	5	- « -
•	крепления.	«	10	на 1 сущ
•	уплотнительные прокладки,	комп	1	- « -
•	крышки и корпуса.	шт	1	на 6 сущ
•	регуляторы перелива,	«	1	на 10 сущ
9.	Мазутоснабжение:			
•	фильтры ячейные. масляные заполненные кольцами или металлостружкой	шт	1	на 10 однотипных агрегатов
•	кассетные фильтры разных типов	«	1	- « -
•	детали с приводом матерчатых масляных фильтров;	комп	1	- « -
10.	Испарители:			
•	трубки.	%	10	на 1 сущ.
•	втулки и сальники;	«	10	- « -
•	крепления.	«	10	- « -
•	уплотнения и прокладки.	комп.	1	- « -
•	водомерные стекла.	«	5	- « -
11	Арматура стальная и чугунная и детали к ним (тепловые сети)			
•	вентили и задвижки,	шт	2	на 50 существ каждого размера
•	клапаны обратные.	«	2	на 10 сущ
•	конденсатоотводчики.	«	5	- « -
•	клапаны спускные. дренажные	комп	2	на 5 сущ.
•	краны 3-х ходовые	шт	1	- « -
•	краны пробковые	шт	1	- « -
•	водоуказательные колонки	комп	1	на 5 сущ
•	воздушные краны.	шт	2	- « -
•	маховички.	«	1	на 10 сущ
•	штоки вентилей и задвижек	шт	1	- « -
•	седла (клапаны) вентилей и задвижек	«	2	- « -
•	сигнализаторы уровня.	комп	1	на 5 сущ
•	гнезда вентилей и задвижек	шт	1	на 10 сущ
•	детали механизма автоматического	комп	1	- « -

№№ п/п	Наименование	Един измер	Норма запаса	Примечание
	привода вентилей и задвижек			
•	прокладки.	«	5	каждого размера тр-да
•	элеваторы водоструйные.	комп	1	на 20 ЦТП
12.	Элеваторы:			
•	кислотные.	шт	1	на 10 сущ
•	питательные.	«	1	- « -
	2. ТРУБЫ СТАЛЬНЫЕ			
•	Трубы для тепловых сетей разного диаметра.	%	5	от существ прослож тепловых сетей
•	отводы,	шт	10	на 50 п м существ в котельной
•	фланцы.	%	5	от существ
•	сальниковые втулки.	шт	2	на 10 сущ
•	втулки штока.	«	2	- « -
•	крепления (болты. гайки. шпильки. шайбы).	кг	10	на 1000 м уложенных труб и 100 на уст арм
•	муфты газовые диаметров 15-50мм.	шт	10	на 1000 м уложенных труб
•	компенсаторы сальниковы:	шт	1	- « -
•	Люки чугунные с крышками диаметром 630 мм	комп	3	- « -
	13 Электрооборудование			
	Токоизмерительные клещи	шт	1	на аварийн Сл
	Пускатели автоматические	«	1	на 20 сущест
	Пускатели магнитные,	«	1	- « -
	Реле электромагнитное	«	1	- « -
	Вольтметры.	«	1	На котельную
	Амперметры	«	1	- « -
	Переключатели:	«	1	- « -
	Сварочный аппарат:	«	1	на аварийн сл
	Осветительная аппаратура (прожектор)	«	1	- « -
	Монтажные провода	м	150	- « -
	Электрошкафы	комп	1	- « -
	Мегометр	шт	1	- « -
	Силовые трансформаторы	«	1	- « -
	Измерительные штанги	«	1	- « -
	Указатели напряжения	«	1	- « -
	Индикаторы напряжения	«	1	- « -
	Инструмент с изолированными ручками	комп	1	на 1 эл монтажника аварийн службы
	Заготовки шин	шт	3	на аварийн службу
	Обмотки статоров	комп	3	- « -

№№ п.п	Наименование	Един измер	Норма запаса	Примечание
	Статический конденсатор	%	5	к установленной квар.
	Передвижной агрегат САГ	шт	1	на аварийн. службу
	Выключатели масляные (ВМ) при ч - ле			
	до 20 шт	Шт	2	- « -
	до 40 шт.	«	4	- « -
	выше 40 шт. В % от общего числа	%	10	на аварийн. сл
	Запасные части к ВМ (до 100 ВМ)	комп	3	- « -(при количестве 100 шт на 1 комп на каждую последующую сотню)
	Кабель разного сечения	м	30	на аварийн. сл
	Кабельная гарнитура с материалами необходимыми для монтажа:			
	соединительных муфт	шт		
	концевых муфт	«		
	Шланговые кабели	м	50	на аварийн.сл.
	Запасные части к пусковой аппаратуре:			
	контакторы	шт	20	- « -
	тепловое реле	«	5	- « -
	промежуточное реле	«	5	- « -
	реле времени	«	5	- « -
	предохранители	«	20	- « -
	1.4 Газооборудование			
	Регуляторы	шт	1	на 10 агрег.
	Соленовидный клапан электромагн.	«	1	- « -
	Предохранительный запорный клапан	«	1	- « -
	Мембранный пружинный сбросный клапан	«	1	- « -
	Ротационный счетчик	«	1	- « -
	Запасные кассеты к фильтрам	«	1	на установку
	Защита от погасания факала	«	1	на котельную
	1.5 Кислотное хозяйство химводоподготовки			
	Самовсасывающие клапаны	шт	2	на 10 сущ
	Газовые задвижки	«	2	- « -
	Кислотопроводы	м	20	на авар. сл.
	Арматура для Н-катионовых фильтров	шт	1	на 5 сущест
	Эжекторы	шт	1	на 2 сущест

№№ п/п	Наименование	Един измер	Норма запаса	Примечание
	1.6 Лабораторное оборудование			
	Манометры образцовые	шт	10	на аварийн. службу
	Микроманометр	«	1	- « -
	Магазин сопротивлений.			
	Мост постоянного тока	«	1	- « -
	Мерительный инструмент	комп.	1	- « -
	Потенциометр	шт	1	- « -
	Устройство контроля и наладки (УКН-1) изделие КСУ-15	шт	1	- « -
	Термостат ТС-24	«	1	- « -
	Ампервольтметр	«	1	- « -
	Прибор Петрова	«	1	- « -
	1.7 Контрольно-измерительные приборы, автоматические регуляторы, приборы учета			
1.	Приборы измерения температуры:			
	Термостаты технические	шт	1	на 10 сущ.
	Термостаты сопротивления	«	1	на 20 сущ.
	Регуляторы температуры	«	1	на 10 сущ.
	Мост автоматический самопишущий	«	1	- « -
	Термометр манометрический	«	1	на 10 сущ.
	Гильзы для термометров	шт.	1	- « -
2.	Приборы учета тепловой энергии:			
	теплосчетчики	«	1	на 50 сущ.
3	Приборы измерения давления:			
	тягонапоромеры мембранные	«	1	на 25 сущ.
	Реле разности давлений	«	1	на 20 сущ.
	Дифференциальные тягомеры	«	1	на 10 сущ.
4.	Приборы измерения расхода:			
	дифманометры мембранные	«	1	- « -
	дифманометры сильфонные	«	1	- « -
	вторичные приборы	«	1	- « -
	водосчетчики	«	1	на 5 сущ.
5.	Автоматические регуляторы			
	регуляторы давления типа РК	«	5	на 10 сущ.каждого типоразмера
	регуляторы давления типа РД	«	5	- « -
	реле давления	«	1	на 10 сущ.
	Регулирующие клапаны с мембранным приводом	шт	1	- « -
	терморегулятор	«	1	- « -
	регулятор давления расхода УРРД	«	1	- « -
	приборы регулирующие электронные	«	1	- « -
	клапаны регулирующие с электро-	«	1	- « -

№№ п.п	Наименование	Един измер	Норма запаса	Примечание
	приводом			
	Исполнительные механизмы МЭОК	«	1	- « -
6	Автоматика безопасности и регулирования:			
	Регулятор Р-25	«	1	- « -
	Стабилизаторы напряжений	«	1	- « -
	автомат для розжига котлов и контроля пламени	«	1	на котельн.
	Кислородомер	шт	1	на котельн.
	Газоанализатор переносной	«	1	- « -
	Газоанализатор станционный	«	1	- « -
	Реле импульсной сигнализации	«	1	- « -
	Зап.части к приборы	%	5	от стоимости
	16 Материалы			
	Прокат черных материалов	кг	50	на котельную
	маты прошивочные	м3	1	на 2000 м теплотрассы
	кирпич огнеупорный	«	200	на 1 котел
	кирпич красный	«	200	- « -
	шамотный порошок	кг	100	- « -
	глина огнеупорная	«	200	- « -
	электроды	«	100	на аварийн. сл.
	сетка стальная	м2	50	- « -
	набивка сальниковая асбестовая	кг	25	на 5000 теплотрассы
	резина термостойкая	«	30	- « -
	паронит листовой	«	10	- « -
	графит	«	3	- « -
	лет.	«	1	- « -
	смазка тугоплавкая	«	5	- « -
	сталь:			
	полосовая	«	10	- « -
	круглая	«	10	- « -
	листовая	«	25	- « -
	сурик	«	5	- « -
	тавот (солидол)	«	5	- « -
	масло машинное (автол) разных марок	«	5	- « -
	керосин	«	2	- « -
	кислород	балоны	1	- « -
	ацетилен	«	1	- « -
	карбид кальция	кг	100	- « -
	лесоматериал:			
	крепежи	м3	1	- « -
	гвозди разные	кг	5	на 5000 м теплотрассы
	асбошнур	«	30	- « -
	сульфоуголь	%	6	от объема существ засыпки
	изолента	кг	5	на авар. сл.

№№ п/п	Наименование	Един измер	Норма запаса	Примечание
	асбест листовой	м»	500	- « -
	стекло оконное	«	100	- « -
	плиты минераловатные мягкие на синтетическом связующем	м3	5	- « -
	маты минераловатные прошивные в обкладке из металлической сетки	м3	5	- « -
	лента стальная упаковочная	кг	15	- « -
	проволока стальная диам.0,8-8 мм	кг	10	- « -
	и з о л	м2	60	- « -
	изольная мастика	кг	50	- « -
	лакостеклоткань	м2	60	- « -
	бензин	литров	100	- « -
	солярка	кг	10	- « -

Рекомендуемые нормы производственных переходящих запасов (аварийный запас) материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ в электрических сетях

№№ п./п	Наименование оборудования, материалов и запасных частей	Ед.изм	Норма запаса	Примечание
	1.Распределительные пункты и трансформаторные подстанции			
1.	Трансформаторы (ГОСТ 11677-75) силовые при числе:			
	до 30 шт	%	до 10	Мощность трансформатора выбирается сетью
	до 100 шт	%	до 7	
	свыше 100 шт	%	до 5	
2.	Проходные изоляторы для силовых трансформаторов (ГОСТ 20454-75 и 20479-75) на каждый тип трансформатора в комплекте:			
	до 1 кВ	шт	2	
	свыше 1 кВ	«	3	
3.	Маломерные стекла (на 50 трансформаторов)	шт	2	
4.	Краны спускные (на 100 трансформаторов)	шт	2	Не менее одного
5.	Прокладка для уплотнений на каждый тип трансформатора	комп	2	
6	Масло трансформаторное (ГОСТ 982-68)		не менее 4% от залитого	

№№ п/п	Наименование оборудования, материалов и запасных частей	Ед изм	Норма запаса	Примечание
7	Выключатели масляные (ВМ) при числе			
	до 20 шт	шт	1	Тип выбирается сетью
	до 40 шт	шт	2	- « -
	свыше 40 шт в % от общего числа	%	4	
8	Запасные части и ВМ (до 100 ВМ)	комп	3	При количестве более 100 шт на 1 комп на каждую последующую сотню
9	Рабочие контакты подвижные и неподвижные (на каждый тип ВМ)	«	3	
10	Искрогасительные контакты (на каждый тип ВМ)	«	6	
11	Отключающие катушки (на каждый тип ВМ)	шт	2	
12.	Приводы к ВМ (на ВМ)	шт	1	Не более 2 шт каждого типа
13	Втулки проходные (на 10 ВМ)	комп	1	
14	Выключатели нагрузки (на 50 шт)	шт	2	
15	Разъединители на 100 установленных комплектов (на каждый тип)	комп	2	
16.	Приводы к разъединителям (на 50 шт)	шт	1	Для сетей I и II групп на каждые 200 шт
17	Разрядники (на 50 комплектов)	шт	1	Не менее одного каждого типа
18	Трансформаторы тока (в % от общего количества)			
	до 100 шт	%	4	- « -
	до 200 шт	%	3	
	свыше 200 шт (на каждый тип)	%	2	
19	Трансформаторы напряжения (ГОСТ 1963-67) на 50 шт	шт	2	
20	Рубильники (на 50 шт)	шт	1	
21	Автоматы типа АВМ-10 (на 20 шт)	шт	1	
22.	Ящики ЯРВ, ЯПВБ и др. (на 20 шт)	шт	1	Не менее одного каждого типа
23	Опорные и проходные изоляторы (на 100 шт)	шт	1	
24	Предохранители с губками (на 30 комплектов)			
	до 1 кВ	шт	9	
	свыше 1 кВ	шт	3	
25	Реле в комплекте (на 50 шт)	шт	1	Не менее одного каждого типа
26	Шины алюминиевые на 10 ТП	кг	20	Не более 100 кг
27	Камеры КСО (каждого типа)	шт	2	
28	Панели типа ЩО-70 (на 100 шт)	шт	2	Не более 12 шт

№№ п./п	Наименование оборудования, материалов и запасных частей	Ед.изм	Норма запаса	Примечание
29	Комплектные ТП типа ГКТПН			
	до 300 шт ТП	шт	4	
	свыше 300 шт ТП	шт	6	
	II. Воздушные линии электропередачи и наружного освещения			
	А. Линии напряжением до 1 кВ (на 1 км трассы в 2-х проводном исчислении)			
30.	Провод голый алюминиевый	кг	1,5	
31.	Приставки ж/б	шт	0,2	
32.	Промежуточная ж/б опора	шт	0,1	
33.	Кронштейн для светильников	шт	0,3	
34.	Проволока стальная (катанка) диам.5-6 мм	кг	2	
35.	Изоляторы	шт	1	
36.	Крюки и штыри	шт	0,25	
37.	Соединительные зажимы	шт	0,5	
38.	Лес круглый (ГОСТ 2463-60)	м3	0.5	
39.	Провод изолированный	м	30	На 100 ответвлений и на 100 светильников
40.	Светильники	шт	30	На 1000 светильников
41.	Запасные части к светильникам (дроссели, патроны, зажигающие устройства)	шт	30	- « -
42.	Лампы накаливания	шт	100	На 1000 установленных ламп
43.	Газоразрядные лампы	шт	50	- « -
44.	Лента изолированная	кг	0,3	На 1000 светильников или на 1000 вводов
45.	Кабель шланговый 3х120х60 мм2 при количестве ТП			
	до 300 шт	м	200	
	свыше 300 шт	м	300	
46.	Муфта натяжная для троссового подвеса	шт	1	На 1 км троссового подвеса
	Б. Линия напряжением свыше 1 кВ (на км трассы в 3-х проводном исчислении)			
47.	Провод голый алюминиевый	кг	3	
48	Соединительные зажимы	шт	1	
49.	Приставки ж/б	шт	0.2	
50.	Промежуточная ж/б опора	шт	0.2	
51.	Анкерная опора	шт	0.03	
52.	Проволока стальная (катанка) диам.5-6 мм	кг	2.6	
53.	Изоляторы	шт	1	Не менее одного каждого типа

№№ п/п	Наименование оборудования, материалов и запасных частей	Ед.изм	Норма запаса	Примечание
54	Крюки и штыри	шт	0.26	
55	Разъединитель линейный (на 50 шт) тип РЛНД-10	комп	2	
56	Разрядники на 100 шт	«	3	
57	Кабель шланговый при количестве ТП			
	до 300 шт	м	50	
	свыше 300 шт	м	100	
	III. Кабельные линии электропередачи и наружного освещения			
58.	Кабели силовые (ГОСТ 18410-73, 433-73, и 16442-70) разного сечения до 1 кВ	м	2	на 1 км КЛ
59	Кабели силовые (ГОСТ 18410-73, 433-73 и 16442-70) разного сечения 6-10 кВ	м	2,5	- « -
60.	Муфты соединительные до 1 кВ (комплект с кабельной арматурой)	шт	2.3	- « -
61.	Муфты соединительные 6-10 кВ (комплект с кабельной арматурой).	шт	3.3	- « -
62.	Концевые муфты до 1 кВ			
	внутренней установки	%	0.6	Общего количества
	наружной установки	%	1,1	
63.	Концевые муфты 6-10 кВ	%	2.3	- « -

Примечание: Для сетей, имеющих более 200 км ВЛ и КЛ, запас должен быть таким же, как и для сетей, имеющих 200 км. ВЛ и КЛ.

	Коды
Форма по ОКУД	0301002
по ОКПО	

Организация _____

Место для фото-карточки	Номер документа	Дата составления	Табельный номер	Алфавит	Характер работы (постоянная, на определенный срок, временная, сезонная)	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА (Ф. Т-2) –Вариант I

I. Общие сведения

	Код
1. Фамилия _____	
имя _____ отчество _____	
2. Дата рождения _____ (число, месяц, год)	
3. Место рождения _____	
4. Гражданство _____	
5 Знание языка: родной _____ (наименование)	
другой, в том числе. _____ (наименование) владею свободно, читаю и перевожу со словарем (ненужное зачеркнуть)	
иностранный _____ (наименование) владею свободно, читаю и перевожу со словарем (ненужное зачеркнуть)	
владею свободно, читаю и перевожу со словарем (ненужное зачеркнуть) _____ (наименование)	
6. Образование:	
6 1 Не имеет начального общего. Начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее (ненужное зачеркнуть) _____ (наименование образовательного учреждения, дата его окончания)	
6 2 Начальное профессиональное _____ (наименование образовательного учреждения, дата его окончания)	
форма обучения очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат (ненужное зачеркнуть)	
6 3 Среднее профессиональное а) _____ (наименование образовательного учреждения, дата его окончания)	
форма обучения очная, очно заочная (вечерняя), заочная, экстернат (ненужное зачеркнуть)	
б) _____ (наименование образовательного учреждения, дата его окончания)	

форма обучения очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат (ненужное зачеркнуть)

6 4. Высшее профессиональное а) _____ факультет (наименование образовательного учреждения, дата его окончания)

форма обучения: очная, очно заочная (вечерняя), заочная, экстернат (ненужное зачеркнуть)

б) _____ факультет _____ (наименование образовательного учреждения, дата его окончания)

форма обучения: очная, очно заочная (вечерняя), заочная, экстернат (ненужное зачеркнуть)

6.5. Послевузовское профессиональное _____ (ученая степень, наименование образовательного учреждения, дата его окончания)

6.6. Дополнительное образование до приема на работу

а) повышение квалификации _____ (наименование образовательного учреждения, дата его окончания)

б) освоение других профессий (специальностей) _____ (наименование образовательного учреждения, дата его окончания)

7. Профессия: основная _____ Код профессии по ОКПДТР

вторая _____ Код профессии по ОКПДТР

8. Специальность по диплому _____ (для окончивших образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования)

Код специальности по ОКСО

9. Квалификация по диплому (свидетельству) _____

Диплом / Свидетельство № _____ от «_____» _____ 19 _____ г

10. Научные труды имею, не имею (ненужное зачеркнуть).

11. Изобретения имею, не имею (ненужное зачеркнуть).

12. Трудовая деятельность (включая все виды учебы, военную службу)

Дата поступления	Дата ухода	Наименование организации, образовательного учреждения, место его нахождения	Профессия, должность
1	2	3	4

13. Стаж работы: Код

а) по последней профессии, должности _____ дней _____ месяцев _____ лет

б) непрерывный

в) общий

г) по специальности

14. Семейное положение _____

15. Состав семьи _____
указать имя (имя, отчество, фамилия) и год рождения каждого члена семьи и иждивенцев

16. Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____

Дата выдачи _____

17. Домашний адрес:

а) по паспорту _____
место жительства с указанием почтового индекса

б) фактический _____
место жительства с указанием почтового индекса

Номер телефона: _____

Дата заполнения «___» _____ _____ г. Личная подпись _____

Подпись начальника отдела кадров _____ _____
подпись расшифровка подписи

II. Сведения о воинском учете

	Код
1. Воинское звание	
2. Военно-учетная специальность №	
3. Годность к военной службе	
4. Наименование военкомата по месту жительства	
5. Состоит на специальном учете №	

III. Прием на работу, назначения, перемещения

Дата	Основание (заявление, докладная)	Приказ (распоряжение)		Структурное подразделение	Категория персонала	Профессия, должность	Размер тарифной ставки, оклада, руб. коп.	Условия труда (нормальные, вредные и т. д.)	Соответствие квалификации по диплому занимаемой должности, профессии (да, нет)	Подпись владельца трудовой книжки
		дата	номер							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

IV. Повышение квалификации

Дата		Вид повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, место его нахождения	Документ, номер, дата
начала	окончания			
1	2	3	4	5

V. Профессиональная переподготовка

Дата		Специальность (профессия)	Диплом (Свидетельство)	
начала	окончания		номер	дата
1	2	3	4	5

VI. Аттестация

Решение комиссии		
результат	документ	
	номер	дата
1	2	3

VII. Поощрения, награды _____ Код

_____

VIII. Навыки работы (вне специальности, да, нет):

на пишущей машинке _____

на компьютере _____

стенографии _____

имеет водительские права _____

IX. Дополнительные сведения _____

_____

_____

Форма № Т-2

Организация _____

Приложение I4a
(Бариант 2)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

1. Общие сведения

1. Фамилия, _____
имя, отчество

2 Дата рождения _____

3 Место рождения _____

4. Знание языка: родной _____
(наименование)
другой, в т.ч. иностранный _____
(наименование)

5. Образование: _____

6. Профессия основная _____

вторая _____

7. Специальность по диплому (свидетельству) _____

8. Квалификация по диплому (свидетельству) _____

Диплом _____ № _____ от _____

Свидетельство _____

9. Семейное положение _____

10. Состав семьи _____

11 Паспорт: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Домашний адрес:

по паспорту _____

_____

фактически _____

_____

12. Номер телефона _____

2. Сведения о воинском учете

1. Воинское звание _____

2. Военно-учетная специальность _____

Состав _____

3. Годность к военной службе _____

4. Наименование военкомата по месту жительства _____

_____

5. Состоит на специальном учете _____

_____

6. Военный билет _____ № _____ от _____

4. Прием на работу, назначения, перемещения

дата	Структурное подразделение	Должность

Особые отметки: _____

_____ _____

Приложение I6

Форма № 4

Министерство обороны Союза ССР
Действительно при наличии военного билета

УДОСТОВЕРЕНИЕ СК № 3971769

об отсрочке от призыва в Вооруженные Силы СССР

Выдано ..... военкоматом

..... (республики, края, области)

военнообязанному ..... (фамилия,

..... имя и отчество)

Год рождения ..... Состав .....

ВУС ..... Воинское звание .....,

работающему ..... (наименование и адрес предприятия,

..... организации или учреждения)

в должности ..... „.....“ разряда, в том, что ему на основании перечня должностей и профессий или персонально (подчеркнуть) от „.....“ ..... г. за №.....,

раздел ....., пункт ..... предоставлена отсрочка от призыва в Вооруженные Силы СССР на ..... месяцев со дня объявления мобилизации.

М. П.

..... *военный комиссар*
(наименование ВК)

.....
(воинское звание, подпись)

Начальник ..... отделения

.....
(воинское звание, подпись)

„.....“ ..... г.

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Форма № 4

Приложение I5

ИЗВЕЩЕНИЕ СК № 3971769

о зачислении на специальный учет

Военнообязанный .....
(фамилия,

.....
имя и отчество)

Год рождения ..... Состав .....

ВУС ..... Воинское звание .....,

работающий .....
(наименование и адрес предприятия,

.....
организации или учреждения)

в должности ..... „.....“ разряда.
Годность к военной службе: строевой, нестроевой (подчеркнуть).
На основании перечня должностей и профессий от „.....“ ..... г. за №....., раздел .....,
пункт ..... или извещения о предоставлении персональной отсрочки №..... от „.....“ ..... г. имеет право на отсрочку от призыва в Вооруженные Силы СССР на ..... месяцев со дня объявления мобилизации.
Наименование военного комиссариата, где военнообязанный состоит на воинском учете .....

.....

Домашний адрес военнообязанного .....

.....

М. П.

.....
(руководитель предприятия, организации, учреждения)

.....
(подпись)

Зачислить на спецучет

М. П.

..... *военный комиссар*
(наименование ВК)

.....
(воинское звание, подпись)

„.....“ ..... г.

Срок действия отсрочки от призыва в Вооруженные Силы СССР продлен до „.....“.....19..... г.

Основание.....

.....

М. П.

.....
(наименование ВК) *военный комиссар*

.....
(воинское звание, подпись)

Начальник ..... *отделения*

.....
(воинское звание, подпись)

„.....“.....19..... г.

Срок действия отсрочки от призыва в Вооруженные Силы СССР продлен до „.....“.....19..... г.

Основание.....

.....

М. П.

.....
(наименование ВК) *военный комиссар*

.....
(воинское звание, подпись)

Начальник ..... *отделения*

.....
(воинское звание, подпись)

„.....“.....19..... г.

Военнообязанный, имеющий на руках настоящее удостоверение, обязан, кроме правил, изложенных в военном билете, выполнять следующее:

1. Хранить настоящее удостоверение при себе, вложенным в военный билет.

2. При оставлении работы на данном предприятии (в организации, учреждении) удостоверение немедленно сдать администрации предприятия (организации, учреждения) и явиться в военкомат по месту состояния на учете.

3. При перемене адреса места жительства сообщить об этом в трехдневный срок администрации предприятия (организации, учреждения) и военкомату по месту состояния на учете.

4. За три дня до истечения срока отсрочки от призыва в Вооруженные Силы СССР сдать его администрации предприятия (организации, учреждения).

Приложение 17

Форма № 6

Шифр формы
Шифр организации
Число обобщенных форм № 6
Число обобщенных КУО

ОТЧЕТ

о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации)

за _____ _____ год

Наименование категорий должностей служащих и профессий рабочих	№ строки	Всего работающих	Из численности всего работающих, граждан, пребывающих в запасе					Из численности граждан, пребывающих в запасе, забронировано							Численность незабронированных граждан, пребывающих в запасе, не имеющих мобилизационных предписаний	Из численности всего работающих, граждан, подлежащих призыву на военную службу	Примечание
			всего	в том числе			численность прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, ограниченно годных к военной службе	всего	в том числе								
				офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин	солдат и матросов			офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов в возрасте							
										до 30 лет	от 31 до 35 лет	от 36 до 40 лет	от 41 до 45 лет	от 46 до 50 лет			
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Руководители	1																
Специалисты — всего	2																
из них:																	
сельского хозяйства	3																
торговли и общественного питания	4																
науки	5																
культуры и искусства	6																

А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
образования	7																
здравоохранения — всего	8																
в том числе:																	
врачи	9																
средний медицинский персонал	10																
Другие служащие	11																
Рабочие — всего	12																
в том числе:																	
1—2 разрядов	13																
3—4 разрядов	14																
5-го разряда и выше	15																
не имеющие тарифных разрядов	16																
сельскохозяйственного производства	17																
локомотивных бригад	18																
водители	19																
трактористы	20																
Из численности руководителей, специалистов и рабочих:																	
летно-подъемный состав	21																
плавающий состав	22																
Учащиеся	23																
Итого (сумма строк 1+2+ +11+12+23)	24																
По небронируемым организациям	25																
Всего (сумма строк 24+25)	26																

(руководитель) (подпись) (инициалы, фамилия)

Порядок заполнения формы № 6

Порядок заполнения формы № 6

I. Отчет составляется по строго установленной форме с учетом возможности использования вычислительной техники для ее обработки.

II. К категориям работающих, указанных в графе "А", по должностям и профессиям в соответствии с Общесоюзным классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, следует относить:

В строку 1. Руководителей министерств, ведомств, организаций, объединений, предприятий, учреждений, совхозов, колхозов, учебных заведений и их структурных подразделений, кроме руководителей, включаемых в строки 8 и 9.

В строку 2. Специалистов, занятых инженерно-техническими, научно-исследовательскими, экономическими, управленческими и другими работами.

Из численности специалистов, включенных в строку 2, выделяются специалисты, указанные в строках 3-10. К ним следует относить:

В строку 3. Агрономов, зоотехников, ветеринарных работников, землеустроителей, мелиораторов и других специалистов, работающих в колхозах, совхозах и других сельскохозяйственных предприятиях, а также в подсобных сельских хозяйствах.

В строку 4. Всех специалистов, работающих в системе государственной и кооперативной торговли и общественного питания, а также орсов, урсов и продснабов министерств и ведомств.

В строку 5. Всех специалистов, работающих в академиях, научно-исследовательских институтах и лабораториях, конструкторских и проектных организациях и их филиалах, ведущих научно-исследовательские работы.

В строку 6. Писателей, композиторов, художников, скульпторов, артистов, музыкантов, режиссеров, дирижеров и других работников культуры и искусства.

В строку 7. Профессоров, доцентов, преподавателей, учителей и воспитателей, работающих в высших и средних специальных учебных заведениях, учебных заведениях по подготовке и повышению квалификации рабочих и других работников, в общеобразовательных школах и учреждениях по воспитанию детей.

В строку 8. Сумма строк 9+10.

В строку 9. Главных врачей, заведующих отделениями, врачей всех специальностей и других руководителей и специалистов, работающих в лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических и других учреждениях здравоохранения.

В строку 10. Медицинских сестер, акушерок, фельдшеров, медлаборантов и других работников среднего медицинского персонала, работающих в учреждениях, указанных в пояснениях к строке 9.

В строку 11. Архивариусов, делопроизводителей, кассиров, секретарей-машинисток, чертежников, учетчиков, табельщиков и других работников, относящихся к служащим, осуществляющих подготовку и оформление документации, хозяйственное обслуживание, учет и контроль.

В строку 12. Всех рабочих (сумма строк с 13 по 20 включительно).

В строки 13,14,15,16. Рабочих в соответствии с тарифными разрядами, кроме рабочих, указанных в строках 17,18,19,20.

В строку 17. Рабочих, занятых в растениеводстве, животноводстве и других производственных отраслях сельского хозяйства, независимо от тарифных разрядов и не предусмотренных другими строками настоящего отчета, работающих на предприятиях и в организациях, указанных в пояснениях к строке 3.

В строку 18. Машинистов и помощников машинистов электровозов, тепловозов, дизельных поездов, электросекций, паровозов и мотовозов.

В строку 19. Водителей автомобилей, включая работающих на специальных машинах, смонтированных на автомобильных шасси.

В строку 20. Трактористов, скреперистов, бульдозеристов, грейдеристов и других рабочих, работающих на механизмах, смонтированных на тракторах.

В строку 21. Летно-подъемных состав средств воздушного сообщения.

В строку 22. Личный состав экипажей плавсредств, в том числе и технических средств.

В строку 23. Студентов дневных (очных) высших и средних специальных учебных заведений, курсантов и учащихся училищ и профтехучилищ, аспирантов, обучающихся в очной аспирантуре.

В строку 24. Итого (сумма строк 1+2+11+12+23).

III. Заполнение вертикальных граф необходимо производить с соблюдением следующих требования:

В графу 1. "Всего работающих" включаются все работающие и учащиеся мужчины и женщины всех возрастов, как военнообязанные, так и невоеннообязанные и призывники по состоянию на 1 января.

Работающие по совместительству или на сезонных работах, а также слушатели заочных и вечерних учебных заведений, включаются в отчет предприятий по месту их основной работы.

В строку 18. Машинистов и помощников машинистов электровозов, тепловозов, дизельных поездов, электросекций, паровозов и мотовозов.

В строку 19. Водителей автомобилей, включая работающих на специальных машинах, смонтированных на автомобильных шасси.

В строку 20. Трактористов, скрейперистов, бульдозеристов, грейдеристов и других рабочих, работающих на механизмах, смонтированных на тракторах.

В строку 21. Летно-подъемных состав средств воздушного сообщения.

В строку 22. Личный состав экипажей плавсредств, в том числе и технических средств.

В строку 23. Студентов дневных (очных) высших и средних специальных учебных заведений, курсантов и учащихся училищ и профтехучилищ, аспирантов, обучающихся в очной аспирантуре.

В строку 24. Итого (сумма строк 1÷2+11+12+23).

III. Заполнение вертикальных граф необходимо производить с соблюдением следующих требования:

В графу 1. «Всего работающих» включаются все работающие и учащиеся мужчины и женщины всех возрастов, как военнообязанные, так и невоеннообязанные и призывники по состоянию на 1 января.

Работающие по совместительству или на сезонных работах, а также слушатели заочных и вечерних учебных заведений, включаются в отчет предприятий по месту их основной работы.

В графу 2. «Всего» (сумма 3+4+5) включается численность военнообязанных из числа всего работающих на предприятии.

В численность военнообязанных не включаются:

- военнообязанные, достигшие предельного возраста состояния в запасе и подлежащие исключению с воинского учета с 1 января отчетного года;
- военнообязанные, исключенные с воинского учета по болезни;
- лица призывного возраста, состоящие на учете призывников.

В графу 7. «Всего» (сумма граф с 8 по 13) включается численность забронированных военнообязанных из числа всех военнообязанных. В это число не включаются забронированные военнообязанные, которые исключаются после 1 января отчетного года с воинского учета в связи с достижением ими предельного возраста состояния в запасе.

В графу 15. Включаются лица призывного возраста, имеющие удостоверения о приписке их к призывным участкам.

Отчет подписывается руководителем или заместителем руководителя министерства, ведомства, предприятия.

Приложение I8
к мобплану

СПИСОК

военнообязанных _____
(наименование организации)

на которых необходимо оформить отсрочки от призыва в военное время в соответствии с Перечнем должностей и профессий

№ _____ от " _____ " _____ _____ г.

90

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Состав (профиль) и № ВУС	Воинское звание	Годность к военной службе	Занимаемая должность	№№ разделов и пунктов перечня по которым военнообязанные подлежат бронированию	Примечание

" " _____ _____ г. (подпись)

Примечание: Военнообязанным, которым требуется переоформить отсрочки от призыва по новым должностям, в графе "Примечание" указываются должности, по которым до этого они были забронированы.

Приложение I9
к мобплану

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва (формы № 4, 4а) забронированным военнообязанным, работающим _____

_____

(наименование организации)

при выезде их на срок свыше трех месяцев

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Куда убывают, причина убытия, номер приказа и на какой срок	Серии и №№ выдаваемых удостоверений	Дата и подпись военнообязанных в получении удостоверений	Дата и подпись ответственного лица предприятия в обратном приеме удостоверений

Приложение 20
к мобплану

КНИГА

учета передачи бланков специального воинского учета,
военных билетов и личных карточек в организации

_____

(наименование организации)

№№ п/п	Количество (прописью)				Дата и подпись ответственного лица военкомата в приеме	Дата и подпись ответственного лица организации в обратном получении	Примечание
	удостоверений	извещений	военных билетов	личных карточек			

Приложение 21
к мобплану

Ж У Р Н А Л

проверок состояния воинского учета и бронирования военнообязанных _____

_____

(наименование организации)

Дата проведения	Должность, фамилия, имя, отчество проверяющего	Результаты проверки, недостатки и выводы	Отметка об устранении недостатков

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
" " _____ _____ г.

Приложение 22
к мобплану

ПЛАН (ВАРИАНТ)
работы по воинскому учету и бронированию военнообязанных

_____
(наименование организации)

на _____ год

№№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	Заполнение личных карточек Т-2 на военнообязанных и призывников, вновь принятых на работу	В дни приема на работу		
2	Внесение изменений в карточки Т-2 военнообязанных и призывников по должностям, разрядам, образованию, семейному положению согласно приказу по организации	Ежедневно		
3	Произвести сверку личных карточек Т-2 с военными билетами военнообязанных и приписным свидетельствам призывников	Еженедельно		
4	Направить в военкоматы военнообязанных, у которых при сверке выявлено изменение учетных данных	В период сверки		
5	Сверить личные карточки Т-2 военнообязанных с табелями, с фин.ведомостями на выдачу зарплаты	В период сверки		
6	Проверить состояние картотеки Т-2: - качество и правильность заполнения личных карточек Т-2 на офицеров запаса, сержантов и солдат запаса, призывников и лиц, исключенных с воинского учета по состоянию здоровья	В период сверки		

№№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
	- нет ли на учете призывников старше 27 лет, а также юношей, не прошедших приписку			
7	Сверить личные карточки Т-2 военнообязанных и призывников с учетными данными райвоенкоматов	В период сверки		
8	Переписать личные карточки Т-2, пришедшие в негодность	Ежедневно		
9	Подготовить личные карточки Т-2 на лиц, исключенных с воинского учета по болезни, для сверки с райвоенкоматом (уточнить даты исключения, номера статей и приказов)	Ежемесячно		
10	Оформление отсрочек от призыва по мобилизации	В 10-дн. срок со дня приема на работу		
11	Аннулирование отсрочек от призыва в ВС на военнообязанных, потерявших право на отсрочку	В 3-х дн. срок		
12	Отправка в РВК (нарочным) погашенных и испорченных удостоверений Ф-4	Ежемесячно		
13	Проверит наличие бланков спецучета Ф-4, правильность ведения книги	Ежемесячно		
14	Сверка удостоверений Ф-4 с учетными данными Т-2 на забронированных военнообязанных	Ежемесячно		
15	Проведение бесед (собраний) о требованиях Закона РФ "О воинской обязанности и военной службе" и правилах воинского учета	Ежеквартально		
16	Проведение индивидуальных бесед с военнообязанными по правилам воинского учета при приеме и увольнении их с работы при сверке Т-2 с военными билетами	В дни приема на работу		

№№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
17	Оформление наглядной агитации по правилам воинского учета	Ежегодно		
18	Уточнение плана замены военнообязанных	Ежемесячно		
19	Изучение руководящих документов по воинскому учету	Ежемесячно		
20	Проведение анализа состояния воинского учета и бронирования, доклад руководителю организации	Ежегодно		

Старший инспектор ВУС

Рис.I

РАБОТА ПО БГПЗ

основания:

1.Конституция Российской Федерации.

2.Федеральные Конституционные законы Российской Федерации.

3.Федеральные законы Российской Федерации.

4.Указы и распоряжения Президента Российской Федерации.

5.Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации.

6.Постановления и распоряжения Межведомственной Комиссии по вопросам БГПЗ.

7.Инструкция по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе ВС РФ, ФОИВ, имеющих запас, и работающих в ОГВ, ОМСУ и организациях.

Рис.2


Основная задача БГПЗ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОГВ
ОМСУ
П,О и У
НА ПЕРИОД
МОБИЛИЗАЦИИ
НА ВОЕННОЕ ВРЕМЯ
ИЗ ЧИСЛА ГПЗ
РУКОВОДИТЕЛЯМИ
СПЕЦИАЛИСТАМИ
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРО-ВАННЫМИ РАБОЧИМИ И СЛУЖАЩИМИ


Виды бронирования ГПЗ
1. По перечням должностей и профессий (Территориальный перечень для Москвы №77-Т)
2. Персональное
3. По отдельным постановлениям МВК

Рис.4

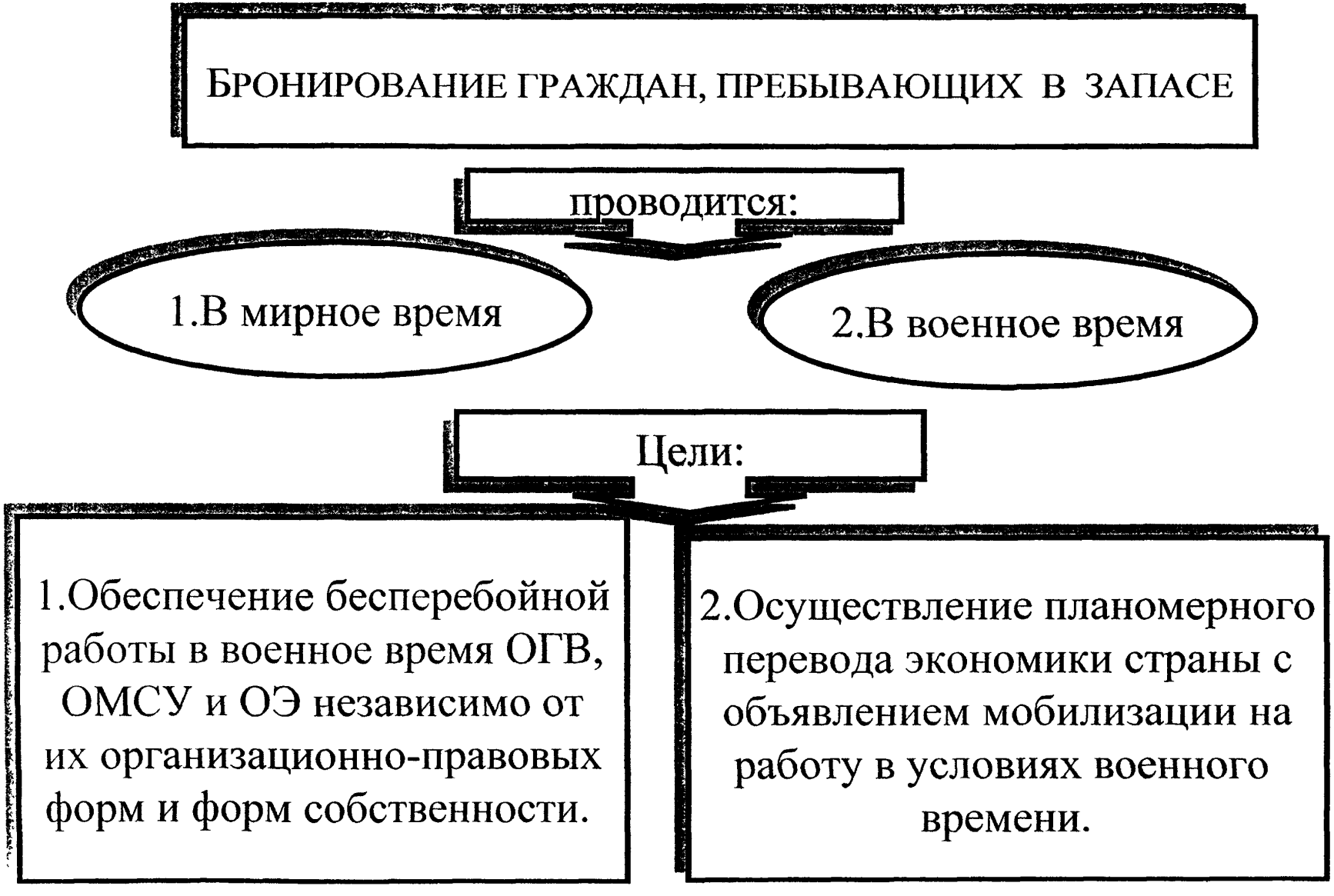

БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ
проводится:
1.В мирное время
2.В военное время
Цели:
1.Обеспечение бесперебойной работы в военное время ОГВ, ОМСУ и ОЭ независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
2.Осуществление планомерного перевода экономики страны с объявлением мобилизации на работу в условиях военного времени.

Рис.5

ОФОРМЛЕНИЕ ГПЗ, ПОДЛЕЖАЩИХ БРОНИРОВАНИЮ:

1.По месту работы ГПЗ МО РФ в организациях ***заполняют:***

2. По месту расположения организаций в военных комиссариатах и органах ФСБ ***оформляют:***

1. Удостоверения об отсрочке от призыва на службу.
2. Извещения о зачислении на специальный воинский учет по формам № 4 (МО РФ) и № 4а (ФСБ РФ).

По мобилизации

На военное время

ЗАБРОНИРОВАННЫЕ ГПЗ ОСВОБОЖДАЮТСЯ ОТ ПРИЗЫВА:

1. На срок действия предоставленной отсрочки (от 1 до 6 месяцев).
2. От военных сборов в мирное время.
3. Зачисляются на специальный воинский учет.

Приложение 23
к плану ГО

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения основных мероприятий ГО при переводе с мирного на военное время

№ пп	Наименование мероприятий	Объем выполняемых работ, ед. изм.	Продолжительность выполнения	Сроки проведения										Исполнители
				Первые сутки						Вторые сутки			Последующие сутки,	
				минуты			часы			часы				
				30	40	60	2	3	 24	1	2	.....	Д+	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. **При планомерном проведении мероприятий ГО:**
- первоочередные мероприятия ГО 1 группы;
- первоочередные мероприятия ГО 2 группы;
- мероприятия общей готовности ГО;
- мероприятия, проводимые при получении распоряжения на проведение частичной эвакуации;
- мероприятия, проводимые при получении распоряжения на вывод из городов, отнесенных к группам по ГО, формирований ГО повышенной готовности;
- мероприятия, проводимые при получении распоряжения на заблаговременную (частичную) эвакуацию из городов;
- мероприятия, проводимые при получении распоряжения на проведение эвакомероприятий в полном объеме.

2. **При внезапном нападении противника:**
- по сигналу о воздушной опасности (“Воздушная тревога”);
- по сигналу об отбое воздушной опасности (“Отбой воздушной тревоги”).

Начальник штаба ГО объекта

Приложение 24
к плану ГО

РАСЧЕТ

укрытия персонала объекта в пункте постоянного размещения в рабочее время при внезапном нападении противника

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Кол-во укрываемых	Укрывается (чел.)					Приме-чание
			Убежище № 1	Убежище № 2	ПРУ	ПРУ	В подвалах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВСЕГО:							

Начальник штаба ГО объекта

Приложение 25
к плану ГО

РАСЧЕТ

укрытия персонала объекта и членов семей в защитных сооружениях на объекте и в загородной зоне

По состоянию на

№ п/п	Мероприятия	В пункте постоянной дислокации		В загородной зоне	
		Количество защитных сооружений	Количество укрываемых	Количество защитных сооружений	Количество укрываемых
1	Подлежит укрытию персонала и членов их семей, чел.				
2	Имеется защитных сооружений: - убежищ (ПРУ), отвечающих нормам ИТМ ГО; - убежищ (ПРУ),не отвечающих нормам ИТМ ГО; - подвалов и других заглубленных помещений. **ВСЕГО укрывается и % укрытия**				
3	Планируется строительство:				
4	Итого будет укрываться, чел.				

Начальник службы убежищ и укрытий

Начальник штаба ГО объекта

Примечание: служба убежищ и укрытий должна иметь расчет укрытия работающих смен по каждому цеху и подразделениям при внезапном нападении и после завершения строительства недостающих защитных сооружений, как по месту дислокации объекта, так и в загородной зоне

РАСЧЕТ

на приведение в готовность защитных сооружений

Приложение 26
к плану ГО

№ п/п	Виды работ	Количество и вместимость									Примечание
		сутки									
		1	2	3	4	5	6	. . . .	35	40	
1. В пункте постоянного размещения											
1	Приведение в готовность существующих убежищ (ПРУ)										
2	Приспособление имеющихся подвалов										
3	Достройка убежищ (ПРУ) по планам текущего года										
4	Строительство быстровозводимых убежищ (БВУ)										
5	Строительство простейших укрытий										
	ВСЕГО:										
2. В загородной зоне											
1	Приспособление имеющихся подвалов под ПРУ										
2	Строительство ПРУ										
3	Строительство простейших укрытий										
	ВСЕГО:										

Начальник службы убежищ и укрытий

Начальник штаба ГО объекта

РАСЧЕТ
на проведение мероприятий по эвакуации

Приложение 27
к плану ГО

По состоянию на

Подлежит эвакуации персонала объекта _____ чел., членов семей _____ чел., всего _____ чел.
Выделено автомобилей _____ на чел. за рейс
Эвакуируется: автомобилями _____ чел., пешим порядком _____ чел.
Начало эвакомероприятий Ч+ _____ час, окончание Ч+ _____ час, продолжительность _____ час
Номера СЭПов и их адреса (СЭП № _____, адрес _____, телефон _____)
Номера ПЭПов и их адреса (ПЭП № _____, адрес _____, телефон _____)

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Подлежит эвакуации			№ СЭП	Пункт (место)		Порядок следования до пункта размещения	Место размещения в загородной зоне
		персонал	члены семей	всего	время прибытия	посадки вр. отпр.	высадки вр. приб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель эвакокомиссии объекта

Начальник штаба ГО объекта

Приложение 28
к плану ГО

П Л А Н

проведения эвакуации и рассредоточения рабочих, служащих и членов их семей

_____

(объект)

Наименование подразделений	Подлежит эвакуации и рассредоточению	в том числе вывозится транспортом					
	Всего	Рабочих и служащих	Членов семей	Время прибытия на СЭП	Станция (пункт посадки)	Станция (пункт высадки)	Выделяемый транспорт
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель эвакокомиссии

Начальник штаба ГО объекта

Приложение 29
к плану ГО

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

учета рабочих, служащих и членов их семей, подлежащих эвакуации _____ (объект)

Наименование структурных подразделений	Рабочие и служащие		Члены семей					Подлежит эвакуации		
	Имеющие моб. предписания	Всего	Взрослых	Пенсионеров	Дети школьного возраста	Дошкольного возраста	Общая численность	Рабочих и служащих	Численность семей	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель эвакокомиссии

Начальник штаба ГО объекта

Приложение 30
к плану ГО

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

распределения рабочих, служащих и членов их семей по видам транспорта

Структурные подразделения	Ж. – д. транспорт				Автомобильный транспорт				Пешим порядком				Всего		
	Рабочих и служащих	Членов семей	Всего	№ эшелона	Рабочих и служащих	Членов семей	Всего	№ колонны	Рабочих и служащих	Членов семей	Всего	№ колонны	Рабочих и служащих	Членов семей	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Председатель эвакокомиссии

Начальник штаба ГО объекта

Приложение 31
к плану ГО

РАСЧЕТ

расквартирования рабочих, служащих и членов их семей в загородной зоне

Наименование подразделений	Подлежит расквартированию			Места расквартирования					Плотность населения (кв.м.на 1 чел.)
	Всего	В том числе:		Наименование населенных пунктов	Наименование улиц	Количество домов	№№ домов и жилплощадь, в $м^2$	Количество проживающих	
		рабочие и служащие	члены их семей						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель эвакокомиссии

Начальник штаба ГО объекта

Приложение 32
к плану ГО

ОРДЕР

На основании решения администрации _____
_____
_____ от _____ г. № _____
здание (дом _____), находящееся в населенном пункте _____
занимаемое _____
размером: жилая площадь _____ кв. метров со всеми надворными постройками, земельным участком и имеющимся запасом топлива подлежит немедленной передаче в распоряжение _____
_____
_____
_____

для

_____

Одновременно с помещением передается следующий инвентарь и оборудование _____
_____
_____

Прием и сдачу помещений произвести по акту

(Глава администрации соответствующего административно-территориального образования)

“ _____ “ _____ _____ г.

Приложение 33
к плану ГО

П Л А Н – Г Р А Ф И К
наращивания мероприятий по повышению устойчивости работы объекта в военное время

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Объемы	Сроки выполнения	Материально-техническое обеспечение	Исполнители
1	2	3	4	5	6

Главный инженер объекта

Начальник штаба ГО объекта

Приложение 34
к плану ГО

СОСТАВ
сил и средств гражданской обороны объекта

По состоянию на

Всего рабочих и служащих _____ чел., из них:
- зачислено в формирования ГО _____ чел. (_____ %);
- не подлежит зачислению в формирования ГО _____ чел. (_____ %)

№ п/п	Наименование формирований ГО	Количество				Оснащение						Время готовности, Ч+
		формирований		личного состава		приборы РХР	средства связи	автотранспорт	спец. техника			
		всего	в т. ч. пов.гот	всего	в т. ч. пов.гот							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник штаба ГО объекта

Приложение 35
к плану ГО

РАСЧЕТ

обеспечения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты персоналу объекта

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Подлежит обеспечению			Противогазы	Респираторы	Медицинские средства защиты			Места выдачи	Примечание
		Всего	в т. ч.								
			рабочих и служащих		наличие потребность	наличие потребность	АИ-2 наличие потреб.	ИПП наличие потреб.	ППМ наличие потреб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник штаба ГО объекта

ПЕРЕЧЕНЬ

основных законодательных, нормативных, правовых актов в области мобилизационной подготовки, используемых в Рекомендациях

1. Закон Российской Федерации от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2. Закон Российской Федерации от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3. Закон Российской Федерации от 31.05.96 № 61 «Об обороне».

4. Закон Российской Федерации от 12.02.98 № 28-ФЗ «О Гражданской обороне».

5. Указ Президента Российской Федерации от 14.08.92 № 890 «Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе».

6. Указ Президента Российской Федерации от 18.12.96 1704 «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти в области мобилизационной подготовки».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.98 № 1063-41 «О совершенствовании системы мобилизационной подготовки экономики Российской Федерации».

8. Методические указания Минэкономики России по разработке мобилизационных планов на расчетный год.

9. Мобилизационная подготовка экономики субъектов Российской Федерации, учебник – 2005, Гражданская защита, учебник – 2001.

10. «Положение о призыве на военную службу по мобилизации граждан» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.98 № 1216).

11. «Положение о порядке прохождения военной службы» (утверждено Указом Президента Российской Федерации от 16.09.99 № 1237).

12. «Положение о воинском учете» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.98 № 1541).

Содержание

стр.

1. Введение 1

2. Общие положения 2

3. Основные термины и определения по мобилизационной подготовке 6

4. Основные термины и определения по бронированию..... 9

5. Основные термины и определения по гражданской обороне 12

6. Полномочия органов самоуправления в области мобилизационной подготовки 15

7. Обязанности организаций ЖКХ в области мобилизационной подготовки 17

8. Планирование разработки мобилизационного плана предприятия, организации ЖКХ 19

9. Рекомендации по организации разработки мобилизационного плана муниципального ЖКХ (планов подотраслей ЖКХ)..... 21

10. Мобилизационный резерв (аварийный запас) 26

11. Рекомендации по проблемам повышения устойчивости работы организаций ЖКХ в мирное и в военное время 28

12. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время 35

13. Рекомендации по структуре и содержанию плана гражданской обороны объекта 43

14. Справочные материалы по гражданской обороне 49

15. Список сокращений 51

16. Приложения к мобилизационному плану, плану ГО мобилизационному резерву и бронированию граждан..... 54

17. Перечень основных законодательных нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки, используемых в Рекомендациях 115

18. Содержание 116

Тираж 100 экз. Заказ № 2724 .

Отпечатано в ФГУП ЦПП

gost.e-ecolog.ru