ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

Геодезические, картографические инструкции,
нормы и правила

ПЕРЕЧЕНЬ

топографо-геодезических, картографических, аэросъемочных материалов и материалов космической съемки с указанием сроков их хранения

ГКИНП-17 — 003 — 87
(издание официальное)

Москва 1987

gost.e-ecolog.ru

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

Геодезические, картографические инструкции,
нормы и правила

ПЕРЕЧЕНЬ

топографо-геодезических, картографических аэросъемочных материалов и материалов космической съемки с указанием сроков их хранения

ГКИНП-17 — 003 — 87
(издание официальное)

Обязателен для всех предприятий, организаций и учреждений, выполняющих топографо-геодезические и картографические работы, независимо от их ведомственной принадлежности.

Утвержден Главным управлением
геодезии и картографии
при Совете Министров СССР
от 6 июля 1987 г.

Утвержден Главным архивным управлением
при Совете Министров СССР от 2 июля 1987 г.

Москва 1987 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

топографо-геодезических, картографических, аэросъемочных материалов и материалов космической съемки с указанием сроков их хранения. Москва, 1987 г., издание второе исправленное и дополненное (геодезические, картографические инструкции, нормы и правила)

Разработан Центральным картографо-геодезическим фондом (ЦКГФ) совместно с УРиГГН с учетом предложений и замечаний, присланных производственными организациями и учреждениями ГУГК в порядке переработки «Перечня топографо-геодезических, аэрофотосъемочных и картографических материалов с указанием сроков их хранения», утв. ГУГК и Главархивом СССР. Москва 1973 г.

Перечень не содержит документов общего делопроизводства и материалов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, сроки хранения для которых определены «Перечнем документальных материалов, образующихся в деятельности Главного управления геодезии и картографии при Совете Министров СССР и подведомственных ему предприятий, организаций и учреждений с указанием сроков хранения материалов». Москва 1973 г.

Введен в действие
с 1 января 1988 года приказом ГУГК
от 14 сентября 1987 года № 470п

С введением в действие данного нормативного акта утрачивает силу «Перечень топографо-геодезических, аэрофотосъемочных и картографических материалов с указанием сроков их хранения» издания 1973 года.

В составлении Перечня участвовали: Степанюк Е.В., Жемков А.С., Колобаев А.И., Кузнецов М.И., Шибанова К.М. и сотрудник Главархива Бедов Е.Н.

© Главное управление геодезии и картографии при Совете Министров СССР, 1987 г

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Согласно «Положению о Государственном архивном фонде СССР», утвержденному постановлением Совета Министров СССР от 04.04 1980 г. № 274, «Положением об отраслевом государственном картографо-геодезическом фонде ГУГК», утвержденному 29.10.1982 г. топографо-геодезические, картографические, аэросъемочные материалы и материалы космической съемки постоянного хранения являются документами Государственного архивного фонда СССР.

2. Настоящий перечень содержит состав и сроки хранения топографо-геодезических (астрономо-геодезических, геодезических, нивелирных, гравиметрических, топографических) картографических, аэросъемочных материалов и материалов космической съемки, образующихся в деятельности объединений, предприятий, организаций и учреждений Главного управления геодезии и картографии при Совете Министров СССР (ГУГК), а также министерств и ведомств, выполняющих топографо-геодезические работы по разрешениям органов государственного геодезического надзора ГУГК и органов по делам строительства и архитектуры местных Советов народных депутатов.

3. Министерства и ведомства, в деятельности которых образуются топографо-геодезические, картографические, аэросъемочные материалы, должны предусматривать эти материалы в разрабатываемых ведомственных перечнях документов с соблюдением сроков хранения, установленных настоящим «Перечнем». Перечни документов министерств и ведомств, имеющие топографо-геодезические и картографические материалы, утверждаются по согласованию с ГУГК.

4. Порядок учета, хранения, использования и передачи в Центральный картографо-геодезический фонд (ЦКГФ) и территориальные инспекции Государственного геодезического надзора (ТИГГН) ГУГК топографо-геодезических, картографических, аэросъемочных материалов и материалов космической съемки ограниченного пользования осуществляется в соответствии с действующими инструкциями и указаниями ГУГК.

Структура и порядок применения перечня

5. Перечень составлен по разделам по подразделам, соответствующим видам геодезических, топографических, картографических работ и материалов аэросъемки и космической съемки.

6. Топографо-геодезические, картографические, аэросъемочные материалы и материалы космической съемки перечисляются по статьям внутри разделов и подразделов.

7. Сроки хранения материалов и документов отраслевого государственного картографо-геодезического фонда, распределены по трем звеньям: к первому звену (графа 3) отнесен Центральный картографо-геодезический фонд (ЦКГФ); ко второму (графа 4) — территориальные инспекции Государственного геодезического надзора (ТИГГН); к третьему (графа 5) — производственные объединения, предприятия, картографические фабрики и организации ГУГК. Сроки хранения дел, передаваемых в органы по делам строительства и архитектуры, определяются в соответствии с перечнем Госстроя.

8. Сроки хранения вновь выявленных материалов и документов топографо-геодезического и картографического назначения отсутствующих в перечне, устанавливает Центральная экспертно-проверочная комиссия Главархива СССР по представлению ГУГК.

9. Исчисление сроков хранения материалов производится с 1 января года, следующего за годом завершения изготовления материалов.

Например: исчисление сроков хранения материалов, завершенных изготовлением в 1985 г. следует начинать с 1 января 1986 г.

Организация и проведение экспертизы научной исторической и практической ценности материалов

10. Рассмотрение вопросов, связанных с определением состава и комплектованием отраслевого государственного картографо-геодезического фонда ГУГК, с экспертизой ценности материалов, осуществляется центральной экспертной комиссией (ЦЭК) ГУГК.

11. В задачи Центральной экспертной комиссии (ЦЭК) входят.

1). Рассмотрение рекомендаций ЭПК ЦКГФ по методи-

ческим и практическим вопросам экспертизы ценности материалов;

2). Классификация материалов:

—на имеющих научно-историческое значение, подлежащих постоянному хранению;

— на имеющих оперативно-справочное (практическое) значение, подлежащих временному хранению;

3). Рассмотрение предложений об установлении сроков хранения отсутствующих в перечне и изменений сроков хранения отдельных категорий материалов, а также рекомендаций и предложений для рассмотрений их в ГУГК и Главархиве СССР.

12. Отбор документов на постоянное хранение и на уничтожение материалов в структурных организациях ГУГК осуществляют постоянно действующие экспертные комиссии (ЭК) в составе 5 — 7 человек.

13. В состав экспертной комиссии под председательством главного инженера (заместителя руководителя) предприятия, организации, учреждения включаются: руководитель подразделения, осуществляющего хранение материалов; квалифицированные работники, способные правильно определить научное и практическое значение документов, подвергаемых экспертизе.

14 Экспертные комиссии в своей работе руководствуются Положением о Государственном архивном фонде СССР, правилами инструкции и методическими указаниями, издаваемыми Главным архивным управлением при Совете Министров СССР, республиканскими и местными архивными учреждениями, а также положением о Главном управлении геодезии и картографии при Совете Министров СССР, Положением о Государственном геодезическом надзоре и соответствующими инструкциями и указаниями ГУГК и его территориальных органов Государственного геодезического надзора на местах, Положением об отраслевом государственном картографо-геодезическом фонде Главного управления геодезии и картографии при Совете Министров СССР и настоящим Перечнем.

15. Экспертиза ценности материалов производится ежегодно. Недопускается отбор материалов на хранение или уничтожение только по их названиям в описях (списках) на папках, делах, конвертах и т.п. без проверки содержания самих материалов.

Порядок оформления результатов отбора материалов на хранение и уничтожение

16. Отбор материалов на хранение и уничтожение производится в соответствии с требованиями настоящего «Перечня..» и других нормативных актов ГУГК по вопросам топографо-геодезического и картографического производства, приемки ОТК и направления на комплектование и концентрацию в ЦКГФ, территориальные инспекции Госгеонадзора и другие организации ГУГК.

17. Оригиналы (подлинные документы) постоянного хранения, пришедшие в негодность, разрешается заменять микрофильмами или дубликатами после согласования с ЭПК ЦКГФ.

18. На материалы, отобранные для уничтожения, в связи с истечением сроков их хранения, составляется акт (см. формы 1, 2, 3,).

19. Материалы, имеющие в «Перечне...» пометку ЦЭК, ЭПК, подлежат согласованию соответственно с Центральной экспертной комиссией ГУГК или с экспертно-проверочной комиссией ЦКГФ. На такие материалы в ЦЭК или ЭПК представляется акт с протоколом экспертной комиссии предприятия, организации. Акт утверждается руководителем предприятия, организации только после одобрения его в ЦЭК или ЭПК. В предприятие, организацию в этом случае высылается копия (выписка) протокола ЦЭК, ЭПК, утвержденного руководством ГУГК, ЦКГФ. Остальные материалы уничтожаются по решению ЭК объединения, предприятия и организации.

20. Использование для хозяйственных нужд материалов, отобранных к уничтожению, запрещается.

21. Незаконное уничтожение материалов постоянного и длительного хранения, а также нарушение установленных настоящим Перечнем сроков хранения, влекут за собой ответственность в установленном порядке.

22. Передача выделенных к уничтожению документов на утилизацию (переработку) производится согласно установленным правилам.

ПЕРЕЧЕНЬ

топографо-геодезических, картографических, аэросъемочных материалов и материалов космической съемки с указанием сроков их хранения

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр и организац.	
	1 МАТЕРИАЛЫ ПО ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ РАБОТАМ				
	1.1. Триангуляция, полигометрия и трилатерация 1, 2, 3 и 4 классов, астрономические и базисные измерения				
1.1 1.	Схемы отрекогносцированных и построенных пунктов на объект	–	—	1 г	После составления технического отчета
1 1.2	Планы и профили полосы местности вдоль базисных линий (сторон)	-	--	1 г	-«-
1.1.3	Карты топографические с показом отрекогносцированных и построенных пунктов	--	—	1 г.	-«
1.1.4.	Журналы рекогносцировки пунктов триангуляции, полигонометрии и трилатерации 1, 2, 3 и 4 классов	-	-	1 г.	-«-
1.1.5	Карточки постройки геодезических пунктов на объект	—	—	пост.	Два экз. передаются в местные органы по делам строительства и архитектуры
1 1.6.	Абрисы полигонометрических пунктов при работах в городах и поселках	—	--	пост.	

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГИ	в предпр и организац.	
1.1.7	Списки построенных пунктов на объект	—	1 г	1 г.	После составления технического отчета
1.1.8.	Акты сдачи пунктов на наблюдение за сохранностью	—	—	1 г.	После очередного обследования и восстановления пунктов
1.1.9.	Материалы метрологических исследований и эталонирования инструментов и приборов (кроме материалов лабораторных исследований)	—	—	1 г.	После составления технического отчета
1.1.10.	Журналы измерений горизонтальных углов и направлений, длин сторон на пунктах 1, 2, 3 и 4 классов	—	—	5 л.	-«-
1.1.11.	Журналы астрономических определений (прием ритмических или секундных сигналов времени, хронографические ленты, наблюдения широт, долгот и азимутов, поправок хронометров, личных разностей (на пунктах 1, 2, 3. 4 классов	—	—	5 л.	-«-
1.1.12.	Журналы измерений базисов прибором Едерина (линейных и угловых измерений) (1, 2, 3, 4 классов)	—	—	5 л.	-«-
1.1.13.	Журналы поштативного нивелирования и нивелирной привязки базисных центров	—	—	1 г	-«-

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр и организац.	
1.1.14.	Журналы измерений вертикальных углов (зенитных расстояний и определения высот знаков)	—	—	5 л	После составления технического отчета
1.1.15.	Журналы регистраций записей наземных и бортовой станций РДС 1, 2, 3, 4 классов	—	—	5 л.	-«-
1 1.16.	Журналы метеорологических измерений на пунктах 1, 2, 3, 4 классов	—	—	5 л	-«-
1.1 17.	Контрольные ведомости проверки журналов угловых и линейных измерений	—	—	1 г	-«-
1 1.18	Листы графического и журналы аналитических определений элементов приведения на пунктах 1, 2, 3, 4 классов	—	—	5 л	
1.1.19.	Сводки результатов измерений горизонтальных углов (направлений) длин сторон и зенитных расстояний на пунктах 1, 2, 3, 4 классов	—	—	5 л.	-«-
1.1.20	Пленки показаний спецприборов, ленты самописцев, фотопленки и т. п. на пунктах 1, 2, 3, 4 классов	—	—	5 л.	-«--
1.1.21.	Материалы по расшифровке пленок показаний спецприборов, лент самописцев, ведомости обработки фазограмм и графики парабол	—	—	1 г	-«-
1 1.22.	Материалы по вычислениям результатов метеорологических измерений	—	—	1 г.	-«-

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
1.1.23.	Материалы предварительных вычислений в триангуляции, полигонометрии и трилатерации	—		1 г.	После составления технического отчета
1.1.24.	Материалы по полевым вычислениям поправок хронометра и приближенных значений широт, долгот и азимутов		—	1 г.	После составления каталога астрономических пунктов
1.1.25.	Ведомости полевых подсчетов поштативного нивелирования и нивелирной привязки базисов	—	—	1 г.	После составления технического отчета
1.1.26.	Карточки предварительной обработки угловых и линейных измерений на геодезических пунктах	пост.		пост.	
1.1.27.	Материалы по вычислениям поправок за редуцирование, сближение меридианов и перевод прямоугольных координат в геодезические и т. п.	—	—	1 г.	После составления технического отчета
1.1.28.	Материалы по окончательным вычислениям широт, долгот, астрономических азимутов и личных разностей астронома для пунктов:				
	1 и 2 классов	30л. ЦЭК	—	30 л. ЦЭК	После составления технического отчета
	3 и 4 классов	5 л.		5 л.	
1.1.29.	Материалы по окончательным вычислениям длин базисов и выходных сторон:				
	1 и 2 классов	30 л. ЦЭК	—	30 л. ЦЭК	-«-
	3 и 4 классов	5 л.		5 л.	

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр и организац.	
1.1.30.	Материалы окончательного уравнивания геодезических сетей на объект в государственной системе координат и в местной системе координат (при работах в городах и поселках)	—	—	5 л	После составления технического отчета
1.1.31.	Материалы по уравниванию геодезических сетей нескольких объектов или полигонов по блокам		—	1 г. ЦЭК	После повторного уравнивания
1.1.32.	Пояснительные записки о выполненных работах (рекогносцировка и постройка пунктов угловые и линейные измерения, астроопределения, камеральные работы) на объекте	—	—	1 г.	После составления технического отчета
1.1.33.	Каталоги координат астропунктов и пунктов базисных сетей (в т. ч. дежурные каталоги астропунктов)	пост.	—	пост.	
1.1.34.	Каталоги координат и высот геодезических пунктов 1, 2, 3, 4 классов в государственной системе координат (на объект работ)	1 г.*)	1 г.*)	пост.	*) После поступления каталогов на лист карты м-ба 1:200 000
1.1.35.	Каталоги координат и высот геодезических пунктов в местной системе координат	—	пост.	пост.	Один экз. передается заказчику или в местные органы по делам строительства и архитектуры
1.1.36.	Каталоги координат и высот геодезических пунктов, составленные на листы карт масштабов 1:200 000:				

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр и организац.	
	а) подготовленные к изданию	—	—	3 г.	После издания
	б) изданные экземпляры	пост. 1 экз.	пост. 1 экз.	пост. 1 экз.	Остальные уничтожаются после переиздания
1.1.37.	Технический отчет о выполненных работах по астрономическим определениям, базисным измерениям, триангуляции, полигонометрии и трилатерации на объект в государственной системе координат	пост.	пост.	пост.	
1.1.38.	Технический отчет о выполненных работах по триангуляции или полигонометрии в местной системе координат				Один экз. передается заказчику или в местные органы по делам строительства и архитектуры
	а) при работах в городах	пост.	пост.	пост.	
	б) на других территориях	—	пост.	пост.	
1.1.39.	Технический отчет по уравниванию и каталогизации геодезических сетей нескольких объектов или полигонов по блокам	пост.	пост.	пост.	
	1.2. Нивелирование I -IVклассов.				
1.2.1.	Схема отрекогносцированных нивелирных линий и узлов связей	—	—	1 г.	После составления технического отчета
1.2.2.	Ведомости отрекогносцированных нивелирных пунктов (при повторном нивелировании)	—	—	1 г.	-»-
1.2.3.	Материалы геологического обследования (для нивелирования I класса)	—	—	пост.	

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
1.2.4.	Журналы закладки геодезических центров и нивелирных пунктов	—	—	пост.	
1.2.5.	Абрисы нивелирных пунктов или топографические карты в масштабе 1:10 000 — 1: 25 000, а в городах и поселках топографические планы с нанесенными пунктами:				
	а) на территориях городов и ПГТ	—	--	1 г	1. После поступления новых абрисов 2. Два экз. передаются в местные органы по делам строительства и архитектуры
	б) на других территориях	—	1 г.	1 г.	После поступления новых абрисов
1.2.6.	Акты об утрате нивелирных пунктов	—	1 г.	1 г.	После составления каталога
1.2.7.	Акты сдачи нивелирных пунктов на наблюдение за сохранностью	—	1 г.	1 г.	После очередного обследования и восстановления пунктов
1.2.8.	Материалы исследований нивелиров и реек	—	—	1 г.	После составления технического отчета
1.2.9.	Журналы нивелирования.				
	I класса	—	—	1 г.	После повторного нивелирования
	II класса	—	-	10 л.	После составления технического отчета
	III и IV классов	—	—	5 л.	-»-
1.2.10.	Полевые ведомости превышений марок и реперов	—	—	1 г	-»-

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
1.2.11.	Материалы по уравнительным вычислениям нивелирования на объект	—	—	1 г.	После составления каталога на лист карты м-ба 1:200 000
1.2.12.	Ведомости превышений и высот пунктов нивелирования I-IV классов	пост.	—	пост.	Для нивелирования I-IV кл: протяженностью до 50 км разрешается помещать в технический отчет
1.2.13.	Материалы по уравниванию нивелирных линий нескольких объектов или полигонов, в т. ч. при составлении каталогов на листы карт м-ба 1:200 000	—	—	1 г.	После очередного уравнивания
1.2.14.	Пояснительные записки о полевых и камеральных работах при нивелировании I-IV классов на объект	—	—	1 г.	После составления технического отчета
1.2.15.	Каталог высот пунктов нивелирования I-IV классов на объект в Балтийской системе	пост.	пост.	пост.	1. При работах в городах и ПГТ один экз. направляется в местные органы по делам строительства и архитектуры 2. При нивелировании до 50 км каталог разрешается помещать в технический отчет

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
1.2.16.	Каталоги высот пунктов нивелирования в местной системе высот на объект.	—	пост.	пост.	Один экз. передается заказчику или в местные органы по делам строительства и архитектуры
1.2.17.	Каталоги высот пунктов нивелирования, составленные на листы карт в масштабах 1:200 000 и регион страны	пост.	пост.	пост.	
1.2.18.	Графики сопоставления скоростей движения земной коры	—	—	пост.	
1.2.19.	Каталоги среднегодовых современных вертикальных движений пунктов	пост.	—	пост.	
1.2.20.	Карты современных вертикальных движений земной коры (СВДЗК)	пост. по 2 экз.	—	пост. по 2 экз.	
1.2.21.	Технический отчет по нивелированию	пост.*)	пост.	пост.*)	Технический отчет о нивелирования в ПГТ и на участках до 50 км в ЦКГФ не направлять
1.2.22.	Научно-технический отчет по повторному нивелированию для определения современных вертикальных движений земной коры		—	пост.	Один экз. направлять в ЦНИИГАиК
1.2.23.	Технический отчет по уравниванию и составлению каталогов на листы карт масштабов 1:200 000	пост.	пост.	пост.	

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр и организац.	
	1.3. Гравиметрия				
1.3.1.	Схемы отрекогносцированной сети с полигонами и линиями связей определяемых пунктов	—	—	1 г.	После составления технического и научно-технического отчета
1.3.2.	Схемы привязок к нивелирным пунктам	—	—	1 г	-«-
1.3.3.	Материалы обследования о ранее выполненных гравиметрических работах в данном районе	—	—	1 г.	-«-
1.3.4.	Материалы почвенно-геологического и гидрологического обследований мест закладки гравиметрических и нивелирных пунктов	—	—	1 г.	-«-
1.3.5.	Акты на утраченные и ненайденные гравиметрические пункты и нивелирные пункты	—	—	1 г.	-«-
1.3.6.	Списки и оттиски с марок и реперов на заложенные и обследованные гравиметрические и нивелирные пункты	—	—	1 г.	-«-
1.3.7.	Акты сдачи гравиметрических пунктов и контрольных реперов под наблюдение за сохранностью	—	—	пост	
1.3.8.	Материалы лабораторных и полевых исследований аппаратуры, приборов, нивелиров и рек	-	—	1 г.	-«-
1.3.9.	Журналы гравиметрических определений	—	—	пост.	
1.3.10.	Журналы определений координат и высот на	—	—	пост.	

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац	
	гравиметрических пунктах различными методами привязок (геодезическими, радиогеодезическими, навигационным; барометрическим и тригонометрическим нивелированием и т. п.)				
1.3.11.	Пленки, ленты самописцев, фазограммы, эхограммы и т. п. при гравиметрической съемке акваторий морей и океанов		—	пост.	
1.3.12.	Материалы по вычислениям результатов определений на гравиметрических фундаментальных пунктах и пунктах 1 класса:				
	а) полевые	—	—	1 г.	После составления технического и научно-технического отчета
	б) камеральные	—	—	1 г.	После издания каталога гравиметрических пунктов
	в) уравнительные вычисления	—	—	1 г.	После повторного уравнивания и издания каталога
1.3. 13.	Паспорта гравиметрических пунктов:	—	—	пост.	Концентрируются только в ЦНИИГАиК
	а) на фундаментальные пункты				
	б) на пункты 1 и 2 классов	—	—		
1.3.14.	Материалы по вычислениям результатов измерений при гравиметрической съемке акваторий морей и океанов				

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
	а) полевые	—	—	*пост.*	
	б) камеральные	—	—	1 г.	После издания каталога гравиметрических пунктов
1.3.15.	Пояснительные записки по полевым и камеральным работам	—	—	1 г.	После составления технического отчета
1.3.16	Документы по вычислениям уклонений отвесных линий и разностей высот квазигеоида	пост.	—	пост.	
1.3.17	Каталоги гравиметрических пунктов	пост. 1 экз.	—	пост. 1 экз.	Остальные экз. уничтожаются после переиздания
1.3.18	Технический отчет о вычислении уклонений отвесных линий (разностей высот квазигеоида)	пост.	—	пост.	
1.3.19	Технический отчет о выполненных работах с картой изоаномал	пост.	—	пост.	
1.3.20	Научно-технический отчет о выполненных работах по определению фундаментальных пунктов	—	—	пост.	Концентрируется только в ЦНИИГАиК
	1.4. Обследование и восстановление пунктов государственных геодезических сетей				
1.4.1.	Карточки обследования и восстановления геодезических пунктов	—	—	1 г.	После очередного обследования
1.4.2.	Абрисы нивелирных пунктов или топографические карты в м-бе 1:10 000—1:25 000, а в городах и поселках топографические планы с нанесенными пунктами:				1. При работах в городах и ПГТ два экз. передаются в местные органы по делам строительства и архитек-

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр и организац.	
	а) на территориях городов и ПГТ	—	—	1 г.	2. После очередного обследования
	б) на других терри-	—	1 г.	1 г	-«-
1.4.3.	Акты сдачи пунктов под наблюдение за сохранностью	—	1 г.	1 г.	-«-
1.4.4.	Акты на утраченные и ненайденные нивелирные пункты	—	1 г.	1 г.	После составления технического отчета
1.4.5.	Материалы полевых поверок приборов и инструментов	—	—	1 г.	-«-
1.4.6.	Журналы определения дирекционных углов, астрономических азимутов и расстояний до ориентирных пунктов (ОРП)	-	—	1 г.	-«-
1.4.7.	Листы графического и журналы аналитического определений элементов приведения	—	—	1 г.	-«-
1.4.8.	Материалы по вычислениям результатов измерений на ориентирные пункты	—	—	1 г.	-«-
1.4.9.	Списки обследованных и восстановленных геодезических пунктов (плановых и высотных)	—	1 г.	1 г.	После издания нового каталога
1.4.10.	Схемы обследованных и восстановленных геодезических пунктов:				
	а) в городах и поселках на топографических планах	—	1 г.	1 г.	-«-
	б) вне городов и поселков на топографических картах	—	1 г.	1 г.	-«-
1.4.11.	Технический отчет о выполненных работах по обследованию и восстановлению геодезических пунктов на объекты	—	пост.	пост.	

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр и организац	
	1.5. Геодезические сети сгущения 1 и 2 разрядов				
1.5.1.	Схемы ходов и полигонов с привязкой к исходным пунктам геодезической сети 1, 2, 3, и 4 классов	—	—	1 г.	После составления технического отчета
1.5.2.	Карточки обследования и постройки пунктов триангуляции и полигонометрии 1, 2, 3,и4 классов	—	—	1 г.	После очередного обследования
1.5.3.	Абрисы привязок пунктов к местным предметам	—	—	1 г.	1. После очередного обследования 2. При работах в городах и ПГТ 2 экз. сдаются в местные органы по делам строительства и архитектуры
1.5.4.	Акты сдачи пунктов под наблюдение за сохранностью	—	—	1 г.	После очередного обследования
1.5.5.	Материалы исследований приборов и инструментов	—	—	1 г.	После составления технического отчета
1.5.6.	Журналы угловых, линейных и высотных измерений	—	—	1 г.	-«-
1.5.7.	Материалы по уравниванию геодезических сетей в государственной системе координат	—	—	пост.	
1.5.8.	Материалы по вычислениям координат пунктов в местной системе	—	—	пост.	Если вычисления в двух экз., то один экз. сдается заказчику или в местные органы по делам

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр и организац	
					строительства и архитектуры
1.5.9.	Пояснительная записка о выполненных работах	—	—	1 г	После составления технического отчета
1.5.10.	Каталоги координат и высот со схемой в государственной системе	—	пост.	пост	
1.5.11.	Каталоги координат и высот со схемой пунктов в местной системе	—	пост	пост.	Один экз. сдается заказчику или в местные органы по делам строительства и архитектуры
1.5.12.	Технический отчет о выполненных работах	—	пост	пост.	
1.5.13.	Технический отчет о выполненных работах в местной системе координат	—	пост.	пост.	Один экз. сдается заказчику или в местные органы по делам строительства и архитектуры
	1.6. Космическая триангуляция. Наблюдения искусственных спутников Земли (ИСЗ)				
1.6.1.	Элементы орбит ИСЗ	—	—	10 л.	После составления технического отчета
1.6.2.	Эфемериды ИСЗ	—	—	1 г	-«-
1.6.3.	Сводка о выполненных наблюдениях ИСЗ	—	—	2 г	-«-
1.6.4	Снимки, карточки и результаты дальномерных наблюдений:				
	синхронные	—	—	10 л.	-«-
	несинхронные		—	5 л.	-«-
1.6.5.	Журналы наблюдений ИСЗ	—	—	10 л.	-«-

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
1.6.6.	Бюллетени о выполненных наблюдениях ИСЗ	—	—	10 л.	После составления технического отчета
1.6.7.	Результаты измерений снимков на Аскорекорде, перфоленте и распечатки перфолент	—	—	10 л.	
1.6.8.	Результаты астрометрической обработки снимков и результаты первичной обработки дальномерных измерений ИСЗ	—	—	10 л.	-«-
1.6.9.	Материалы и результаты исследований аппаратуры для наблюдений ИСЗ	—	—	10 л.	-«-
1.6.10.	Материалы привязки астрономо-геодезических пунктов (АГП)	—	—	пост.	
1.6.11.	Материалы предварительной обработки наблюдений ИСЗ	—	—	10 л.	-«-
1.6.12.	Материалы окончательного уравнивания результатов наблюдений ИСЗ	—	—	пост.	
1.6.13.	Каталог наблюдений ИСЗ	пост.	—	пост.	
1.6.14.	Технический отчет о наблюдениях ИСЗ	пост.	—	пост.	

2. МАТЕРИАЛЫ ПО ТОПОГРАФИЧЕСКИМ РАБОТАМ

2.1. Стереотопографическая съемка

2.1.1.	Схемы съемочных сетей для планово-высотной подготовки при аэросъемке и наземной фототопографической съемке	—	—	1 г.	После составления технического отчета

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр и организац.	
2.1.2.	Карточки маркировки точек съемочного обоснования	—		1 г	После подготовки карт к изданию
2.1.3.	Материалы исследований и поверок приборов и инструментов	—	—	1 г.	После составления технического отчета
2.1.4.	Полевые журналы планово-высотных ходов	—	—	1 г.	-«-
2.1.5.	Материалы по привязке наземных станций РДС	—	—	1 г.	-«-
2.1.6.	Аэрофотоснимки и фотосхемы с результатами дешифрирования	—	—	1 г.	После издания карт и планов
2.1.7.	Полевое дело: аэроснимки, журналы, выкопировки сводок по рамкам, материалы проверок и корректур. Ведомости установленных географических названий	—	—	1 г.	-«-
2.1.8.	Материалы по привязке фотостанций и контрольных пунктов	—	—	1 г.	-«-
2.1.9.	Материалы вычислений и выкопировки пленок РДС (электрометеорографа, радиовысотомера и статоскопа)	—	—	1 г.	-«-
2.1.10.	Материалы уравнивания и вычисления координат планово-высотных опознаков и точек оптических осей при наземной фототопографической съемке	—	—	1 г.	После подготовки карт к изданию
2.1.11.	Негативы при наземной съемке:				
	а) на стекле	—	—	1 г	После изготовления дубль-негативов на пленке

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
	б) на пленке	—	—	пост.	
2.1.12.	Каталоги координат и высот съемочной сети планово-высотных опознаков и точек аналитического сгущения со схемой их расположения, репродукции накидного монтажа и аэроснимки с наколотыми опознаками	—	—	пост.	
2.1.13.	Каталоги отметок урезов воды гидрографической сети со схемами	—	—	1 г.	После издания обновленных карт, планов
2.1.14.	Каталоги координат центров проектирования аэроснимков при радиогеодезическом методе измерений	—	—	1 г.	После издания карт, планов
2.1.15.	Каталоги (списки) координат главных точек аэроснимков и координатных меток	—	—	1 г.	-«-
2.1.16.	Схемы маршрутов аэрофотосъемки показаниями РДС	—	—	1 г.	После подготовки карт к изданию
2.1.17.	Редакционные материалы: редакционные указания, схемы, журналы по сбору сведений, описание и эталоны полевого дешифрирования	—	—	1 г. 1 г.	-«- -«-
2.1.18.	Мозаичные фотопланы и фотосхемы с делами по качеству	—	—		
2.1.19.	Негативы с фотопланов на малодеформирующейся пленке в масштабе 1:1	—	—	1 г.	После получения более современных в том же масштабе
2.1.20.	Систематизированные сведения о местности	—	—	1 г.	После издания карт, планов

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
2.1.21.	Кальки высот и контуров при съемке:				
	а) в масштабе 1:2 000 и мельче	—	—	пост.	
	б) в масштабе крупнее 1:2 000	—	—	1 г.	После съемки в том же масштабе
2.1.22.	Проекты полевого обследования досъемки при обновлении карт и планов, составленные на кальке, пленке и т.п.	—	—	1 г.	После подготовки карт к изданию
2.1.23.	Полевые оригиналы съемок	—	—	1 г.	После издания, если издательский оригинал не изготовлялся, то полевой оригинал или копия с него хранится постоянно
2.1.24.	Пояснительная записка о выполненных работах	—	—	1 г.	После составления технического отчета
2.1.25.	Составительские оригиналы стереописовки	—	—	1 г. ЭПК	После издания, если издательский оригинал не изготовлялся, то составительский или копия с него хранится постоянно
2.1.26.	Издательские оригиналы и формуляры топографических карт и планов	—	—	1 г. ЭПК	После поступления обновленных в том же масштабе Если оригинал не издавался, то копия с него хранится постоянно

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр и организац.	
2.1 27.	Негативы с издательских оригиналов	—	—	6 мес.	После издания карт
2.1 28.	Технический отчет о выполненных работах:				
	а) на участках до 10 кв км;	—	1 г.	1 г.	После новой съемки в том же масштабе
	б) на участках 10 кв. км и более	пост.	пост.	пост.	
2.1.29.	Технический отчет о выполненных работах в городах и ПГТ	пост (кроме ПГТ)	пост	пост.	1. Один экз. передается в местные органы по делам строительства и архитектуры 2 Организации министерств и ведомств (кроме ГУГК) технический отчет в ЦКГФ высылают только при съемки всей территории города
2 1.30.	Технический отчет о составлении топографических карт	пост.	—	пост.	

2.2. Стереотопографическая съемка с применением космических снимков

2.2.1	Дубль—негативы снимков с точками для трансформирования	—	—	1 г.	После подготовки карт к изданию
2.2.2.	Диапозитивы основных снимков на стекле или на пленке	—	—	1 г.	-«-
2.2 3.	Контактные отпечатки снимков с нанесенными опорными точками	—	—	1 г	-«-

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр и организац	
2 2 4.	Увеличенные основные снимки или контактные отпечатки снимков с результатами дешифрирования	—	—	1 г.	После подготовки карт к изданию
2.2.5.	Эталоны дешифрирования космических снимков	—	—	1 г.	-«-
2.2 6	Выкопировки для сводок	—	—	1 г.	-«-
2.2.7.	Фотопланы, фотосхемы и фотокарты, составленные по космическим снимкам			1 г.	-«-
2.2.8.	*Негативы с фотопланов на недеформирующей пленке в масштабе 1:1*	—	—	*пост.*	
2.2.9.	*Рабочие материалы:* образцы изображения рельефа на картографируемый район, литературно-справочные и др.	—	—	1 г.	После издания карт
2.2 10.	Каталоги (списки) координат и высот опорных точек	—	—	1г	-«-
2 2.11.	Оригинал съемки с формуляром	—	—	1г. ЭПК	После замены их новыми оригиналами в том же масштабе
2.2 12.	Фотокопия с оригинала на мягкой основе	—	—	1 г.	После издания карт. Если оригинал не издавался, то копия хранится постоянно
2.2.13	Технический отчет о выполненных работах	пост.	пост.	пост	

2.3. Топографическая съемка шельфа и внутренних водоемов

2.3.1.	Схемы и журналы рекогносцировки планово-	—	—	1 г.	После составления техни-

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
	высотного обоснования, схемы выполненной съемки и разграфки планшетов				ческого отчета
2.3.2.	Журналы постройки пунктов, закладки реперов и марок, обследования геодезических пунктов опорной сети		—	1 г.	-«-
2.3 3	Абрисы с описаниями пунктов	—		пост.	
2.3.4.	Акты сдачи знаков на наблюдение за сохранностью	—	пост.	пост.	
2.3.5.	Материалы исследований и поверок аппаратуры, приборов и инструментов	—	—	1 г.	-«-
2.3.6.	Полевые журналы (плановых и высотных определений с береговых постов, разбивки створов и др.)	—	—	1 г.	-«-
2.3.7.	Эхограммы, ленты самописцев, перфоленты и т. д.	–	—	пост.	-«-
2.3.8.	Рабочие планшеты съемки с кальками отметок дна	—	—	1 г.	-«-
2.3.9.	Гидроаккустические снимки и фотосхемы, негативы съемки дна	—	—	пост.	
2.3.10.	Кальки контрольных галсов и кальки гидролокационного обследования и т. п.	—	—	пост.	
2.3.11.	Полевые предварительные вычисления планово-высотных измерений, расшифровки эхограмм, ленты самописцев, пленок показаний спецприборов	—	—	1 г.	-«-
2.3.12.	Объяснительная записка о выполнении полевых работ	—	—	1 г.	-«-

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
2.3.13.	Материалы уравнивания точек планово-высотного обоснования и окончательные вычисления съемки на акватории по гидрологическим и уровенным наблюдениям	—	—	1 г.	После составления технического отчета
2.3.14.	Каталог координат и высот геодезических пунктов съемочной сети со схемой на объект	—	пост.	пост.	
2.3.15	Съемочный оригинал в графическом или цифровом виде	—	—	1 г.	После замены новым в том же масштабе или при наличии оттисков
2.3.16.	Издательский оригинал карты в комплекте	—	—	1 г. ЭПК	После поступления обновленных в том же масштабе. Если оригинал не издавался, то копия с него хранится постоянно
2.3.17.	Технический отчет о выполненных работах	пост.	пост.	пост.	
	2.4. Мензульная и тахеометрическая съемки				
2.4.1.	Полевые журналы	—	—	1 г.	После составления технического отчета
2.4.2.	Ведомости вычислений координат и высот точек съемочных ходов	—	—	1 г.	—«—
2.4.3.	Кальки высот и контуров, абрисы	—	—	1 г.	-«-
2.4.4.	Сводки по рамкам и корректурные листы	—	—	1 г.	-«-

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
2.4.5	Оригиналы съемки с формулярами масштаба 1:2 000 и мельче	—	—	1 г.	После издания. Если издательский оригинал не изготовлялся, то полевой оригинал или копия с него хранится постоянно
2.4.6.	Оригиналы съемки с формулярами масштаба 1:1 000 и 1:500	—	—	—	Передаются в органы по делам строительства и архитектуры. Копии с оригиналов передаются заказчику
2.4.7.	Технический отчет о выполненных работах: а) на участках до 10 кв. км;	—	1 г.	1 г.	После новой съемки в том же масштабе
	б) на участках 10 кв.км и более	пост.	пост.	пост.	
2.4.8.	Технический отчет о выполненных работах в городах и ПГТ	пост. (кроме ПГТ)	пост.	пост.	1. Один экз. передается в органы по делам строительства и архитектуры. 2. Организации министерств и ведомств (кроме ГУГК) технические отчеты высылают в ЦКГФ только при съемке всей территории города

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
	2.5. Съемка подземных коммуникаций и сооружений				
2.5.1.	Полевые журналы, схемы планово-высотного обоснования, ведомости вычислений координат и высот	—	—	1 г.	После составления технического отчета
2.5.2.	Материалы исполнительной съемки вновь построенных коммуникаций и сооружений	—	—	—	Передаются в органы по делам строительства и архитектуры
2.5.3.	Абрисы колодцев, камер и других подземных сооружений	—	—	—	-«-
2.5.4.	Каталоги подземных коммуникаций и сооружений	—	—	—	-«-
2.5.5.	Схемы расположения подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:2 000 или 1:5 000	—	—	—	-«-
2.5.6.	Оригиналы планов подземных коммуникаций и сооружений на жесткой основе	—	—	пост. (копии)	-«-
.5.7.	Технический отчет или пояснительная записка о выполненных работах	—	—	пост. (копии)	-«-
	3. МАТЕРИАЛЫ ПО КАРТОГРАФИЧЕСКИМ РАБОТАМ				
3.1.	Редакционные планы, заключения и рецензии, документы экспертизы	—	—	1 г	После переиздания карт с изготовлением новой красочной пробы
3.2.	Списки оттранскрибированных географических названий	—	—	6 мес.	После издания карт

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
3.3.	Таблицы вычислений картографических проекций	—	—	пост.	
3.4.	Исходные оригиналы спецсодержания (авторские макеты)	—	—	1 г.	После издания карт*)
3.5.	Составительские оригиналы карт и атласов	—	—	6 мес.	После издания, если издательский оригинал не изготовлялся, то составительский или копия с него хранится постоянно
3.6.	Макеты ретуши, макеты фоновой окраски	—	—	6 мес.	После изготовления новых издательских оригиналов
3.7.	Издательские оригиналы карт и атласов	—	—	6 мес.	После издания. Если оригинал не издавался, то копия с него хранится постоянно
3.8.	Штриховые пробы с замечаниями редакторов, согласующих и утверждающих инстанций	—	—	6 мес.	После издания карт
3.9.	Формуляры картографических произведений:				
	а) политических и политико-административных карт, справочных, тематических и комплексных атласов	—	—	пост.	
	б) других картографических произведений	—	—	1 г.	После поступления обновленных карт, атласов

*) При выполнении договорных работ оригиналы спецсодержания возвращаются заказчикам

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр и организац.	
3.10.	Красочные пробы с разрешением к печати	–	—	1 г.	После переиздания карт с новой красочной пробой
3.11.	Экземпляры карт, утвержденные к выпуску в свет	—	—	1 г.	-«-
3.12	Изданные топографические карты и планы городов масштабов 1:1 000 000—1:10 000 в государственной системе координат:				*) Комплектуются в организациях и предприятиях ГУГК определенных приказом
	а) отраслевого государственного картографо-геодезического фонда;	пост. 3 экз.	пост*) 2 экз.	пост*) 2 экз.	
	б) фонда реализации ГУГК изданных карт и планов;	1 мес.	1 мес.	1 мес.	После поступления обновленных в том же масштабе
	в) тиражные оттиски карт и планов у потребителей	1 мес.	1 мес.	1 г.	После завершения работ на объекте
3.13.	Изданные или размноженные топографические планы городов масштабов 1:2 000 и мельче в местной системе координат:				
	а) отраслевого государственного картографо-геодезического фонда	—	—	пост.*) 2 экз.	*) Комплектуются в организациях и предприятиях ГУГК, определенных приказом
	б) фонда реализации ГУГК изданных или размноженных топографических планов;	—	1 мес. ЭПК	1 мес. ЭПК	После поступления обновленных в том же масштабе

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
	в) тиражные оттиски топографических планов у потребителей	—	1 мес.	1 г.	После завершения работ на объекте
3.14.	Изданные или размноженные топографические планы масштабов 1:5 000 и 1:2 000 в местной системе координат (кроме планов городов)				
	а) отраслевого государственного картографо-геодезического фонда	—	—	пост. 2 экз.	
	б) фонда реализации ГУГК изданных или размноженных планов	—	1 мес.	1 мес.	После получения обновленных в том же масштабе
	в) тиражные оттиски топографических планов у потребителей	—	1 мес.	1 г.	После завершения работ на объекте
3.15.	Общегеографические, тематические, справочные, учебные, туристические и другие карты, атласы, изданные ГУГК:				
	а) отраслевого государственного картографо-геодезического фонда, изданных до 1980 г. изданных после 1980 г.	пост. 3 экз.	—	—	*)В территориальных хранилищах ГУКГ
	б) тиражи изданных карт и атласов			пост. 3 экз.	Уничтожаются после получения обновленных карт атласов того же масштаба

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
3.16.	Гравиметрические карты	пост. 2 экз.	—	—	
3.17	Карты и атласы зарубежных изданий.	—	-	пост.*) 1 экз.	*) Хранятся только в ЦНИИГАиК

4. МАТЕРИАЛЫ АЭРОСЪЕМКИ И КОСМИЧЕСКОЙ СЪЕМКИ

4.1.	Аэронегативы, негативы репродукций накидного монтажа, пленки показаний спецприборов и контрольные негативы на стекле прикладной рамки аэрофотоаппарата, выписки (копии) паспортов аэрофотоаппаратов и т. д.				
	а) отображающие земную поверхность с периодом через 15 лет	—	—	пост.	
	б) все остальные на ту же территорию, в том числе материалы фотосъемки вторым аэрофотоаппаратом дублирующих залетов по каркасным маршрутам	—	—	1 г.	После составления технического отчета по топоработам
4.2.	Сригинальные негативы космической съемки, выписки (копии) паспортов фотоаппаратов космической съемки, пленки показаний спецприборов и т. д.	—	—	пост.	
4.3.	Негативы и диапозитивы фотографирования звездного неба	—	—	пост.	

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр и организац.	
4.4.	Позитивы космических снимков на пленке, дубль-негативы	—	—	1 г.	После составления технического отчета
4.5.	Цветные синтезированные негативы космических снимков	—	—	5 л.	После издания тематических карт
4.6	Диапозитивы с маркировочными точками	—	—	1 г.	После составления технического отчета
4.7.	Картограммы (схемы) маршрутов аэросъемки с радиоизмерениями	—	—	1 г.	-«-
4.8.	Информация на машинных носителях о космической съемке	—	—	пост.	
4.9.	Картограммы и перечни учета о наличии аэронегативов на территорию деятельности	пост.	пост.	пост.	

5. ДОКУМЕНТЫ ПО ТОПОГРАФОГЕОДЕЗИЧЕСКИМ, КАРТОГРАФИЧЕСКИМ, АЭРОСЪЕМОЧНЫМ РАБОТАМ И РАБОТАМ ПО КОСМИЧЕСКОЙ СЪЕМКЕ

5.1.	Технические проекты, программы и сметы на производство топографо-геодезических и картографических работ	1 г.	1 г.	10 лет	После составления технического отчета
5.2.	Акты на завершенные и принятые ОТК топографо-геодезические и картографические объекты (информация предприятий о состоянии завершения объектов)	1 г.	—	1 г.	После составления годового отчета

Продолжение таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
5.3.	Акты государственной приемки работ от организаций министерств и других ведомств или микрокопии с них	—	пост.	пост.	
5.4.	Карточки географических названий	—	—	пост.	Концентрируется только в ЦНИИГАиК
5.5.	Акты внутриведомственной приемки топографо-геодезических работ	—	1 г.	1 г.	После составления технического отчета
5.6.	Акты контроля топографо-геодезических работ	—	1 г.	1 г.	-«-
5.7.	Рабочие картограммы и схемы топографо-геодезической, картографической, аэросъемочной изученности по объектам	—	—	1 г.	-«-
5.8.	Выписки (копии) исходных геодезических, топографических, картографических, аэросъемочных и др. дан-	—	—	1 г.	-«-
5.9.	кументы учета, хранения и движения топографо-геодезических, картографических, аэросъемочных материалов и материалов космической съемки	3 г.	2 г.	1 г.	После уничтожения учитываемых документов
5.10.	Сводные ведомости изменений площадей территорий республик, краев и областей СССР и материалы картометрии.	пост.		пост.	
5.11.	Дежурные, справочные карты ЦКГФ, ТИГГН, ПКО «Картография», фабрик, формуляры к ним, дежурные экз. справочников адм.-	пост.	пост.	пост.	

Окончание таблицы

№№ статей	Наименование документов и материалов	Место концентрации и сроки хранения			Примечание
		в ЦКГФ	в ТИГГН	в предпр. и организац.	
	-терр. деления СССР, республик краев (областей) и документы их учета				
5.12.	Картограммы топографо-геодезической, картографической, аэросъемочной обеспеченности и обеспеченности космической съемкой страны и отдельных районов на территорию деятельности	пост.	пост.	пост.	
5.13.	Копии с картограмм топографо-геодезической, картографической, аэросъемочной обеспеченности и обеспеченности космической съемкой страны и отдельных районов на территорию деятельности	1 г.	1 г.	1 г.	После завершения работ на объекте
5.14.	Нормативно-технические акты (иструкции, нормы, правила) на производство топографо-геодезических и картографических работ	пост.*)	—	—	*)Хранится утвержденный подлинник

Форма № 1

АКТ № ————————
о выделении к уничтожению
материалов не подлежащих хранению
. . . . . .

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ЦКГФ предприятия №
. . . . . ———————
. . . . . ———————. . . . .

Протокол ЦЭК ГУГК
. . . . . №. . . . . .

Протокол ЭПК (ЭК)
ЦКГФ предприятия №
. . . . . №. . . . . .

К уничтожению отобраны материалы ———————— на основании
название организации

«Перечня топографо-геодезических, картографических, аэросъемочных материалов и материалов космической съемки с указанием сроков их хранения

№ пп.	Название групп материалов и крайние даты	Гриф	№№ описей (инв. книг)	№№ дел по опис. (инв. книгам)	Кол-во дел (един. хран.)	№№ экз.	Кол-во листов (экз.)	Всего листов	№№ статей по Перечню

Итого ————————————————
цифрами и прописью

Зав. отделом (хранилищем) ———————— ф.и.о.

Должность лица, производившего
отбор для экспертизы ———————— ф.и.о.

Материалы сданы ————————————————
на переработку по приемо-сдаточной накладной ———————— №. . . . . .

————————————————
подпись ответствен. за хранение

Отметку о внесении изменений в учетные документы произвел ————
должность, подпись, ф.и.о

Форма 2

40

АКТ

о выделении к уничтожению
материалов не подлежащих хранению

Протокол ЭК_____

.....№.....

УТВЕРЖДАЮ
Начальник предприятия №
.....
.....

Протокол ЭПК ЦКГФ

_____№_____

К уничтожению отобраны материалы _____ на основании «Перечня топографо-геодезических, картографических, аэросъемочных материалов и материалов космической съемки с указанием сроков их хранения
название организации

Оригиналы подлежащие уничтожению					Обновленные оригиналы					
№№ пп	Номенклатура	Год съемки, обновлении, год соотв мест. орган произв. раб	Выходные данные (год изд, фабрика)	Кол-во ориг. инв №	Кол-во формул. инв. №	№№ статей по Перечню	Наличие в отрл. фонде	Год съемки, обновления, год соотв. местности. Орган, произв. работу	Выходные данные (год изд. фабрика)	Инв №

Продолжение таблицы

Оригиналы подлежащие уничтожению					Обновленные оригиналы					
№№ пп	Номенклатура	Год съемки обновления год соотв мест орган произв раб	Выходные данные (год изд фабрика)	кол во ориг инв №	Кол во формул инв №	№№ статей по Перечню	Наличие в отрл фонде	Год съемки обновления год соотв местности Орган произв работу	Выходные данные (год изд фабрика)	инв №

Итого оригиналов _____ формуляров _____
прописью прописью

Должность лица, произв отбор _____ Начальник хранилища _____
подпись ф и о подпись ф и о

Контроль наличия изданных карт в отраслевом архивном фонде ГУГК произведен, отсутствующие издания отмечены в графе 8 (словом «нет») _____
должность подпись, ф и о

Материалы, уничтоженные по акту, с учета в инвентарных книгах и учетных карточках списаны _____
должность подпись, ф и о

Форма 3

АКТ
о выделении к уничтожению материалов, не подлежащих хранению

Протокол ЭК_____
. . . . . №. . . . . .

УТВЕРЖДАЮ
Начальник предприятия №
. . . . . _____
. . . . . _____ . . . . . .

Протокол ЭПК ЦКГФ
———№— —— —— —

К уничтожению отобраны материалы _____ на основании «Перечня топографо-геодезических, картографических, аэросъемочных материалов и материалов космической съемки с указанием сроков их хранения
название организации

№№	Номенклатура или название карты, планов и атласов	Гриф	Обновленные издания		Издания, подлежащие уничтожению				Наличие в отр фонде	Примечание
			Год съемки, обновления, год соотв. местности	Выход данные (год издания, фабрика)	Год съемки, обновления, год. соотв. местности	Выход. данные (год издания, фабрика)	Кол-во для уничтожения (прописью)	№№ статьи по Перечню		

Продолжение таблицы

№№	Номенклатура или название карты, планов и атласов	Гриф	Обновленные издания		Издания подлежащие уничтожению				Наличие в отр. фонде	Примечание
			Год съемки, обновления, год соотв. местности	Выход данные (год издания, фабрика)	Год съемки, обновления, год соотв. местности	Выход данные (год издания фабрика)	Кол-во для уничтожения (прописью)	№№ статьи по Перечню		

Итого: номенклатур_____ оттисков_____
прописью прописью

Должность лица, производившего отбор_____ Начальник хранилища_____
подпись, ф., и., о. подпись, ф., и., о.

Контроль наличия уничтожаемых материалов в отраслевом фонде ГУГК произведен, отсутствующие издания отмечены в графе 10 (словом «нет») _____
должность, подпись, ф., и., о.

Материалы уничтожены _____
название организации и способ уничтожения

_____
подпись отв. за хранение

Список принятых сокращений

Принятое сокращение	Полное название
экз.	экземпляр
30 л.	тридцать лет
ЦЭК	центральная экспертная комиссия
ЭК	экспертная комиссия
РДС	радиодальномер самолетный
пост.	постоянно
ПГТ	поселок городского типа
ОРП	ориентирный пункт
ИСЗ	искусственный спутник Земли
АГП	астрономо-геодезический пункт

СОДЕРЖАНИЕ

	ОБЩАЯ ЧАСТЬ	3
1	МАТЕРИАЛЫ ПО ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ РАБОТАМ	
1 1	Триангуляция, полигонометрия и трилатерация 1—4 классов, астрономические и базисные измерения	
1 2	Нивелирование 1—4 классов	12
1 3	Гравиметрия	16
1 4	Обследование и восстановление пунктов государственных геодезических сетей	18
1 5	Геодезические сети сгущения 1 и 2 разрядов	20
1 6	Космическая триангуляция Наблюдения искусственных спутников Земли (ИСЗ)	21
2	МАТЕРИАЛЫ ПО ТОПОГРАФИЧЕСКИМ РАБОТАМ	22
2 1	Стереотопографическая съемка	22
2 2	Стереотопографическая съемка с применением космических снимков	22
2 3	Топографическая съемка шельфа и внутренних водоемов	27
2 4	Мензульная и тахеометрическая съемки	29
2 5	Съемка подземных коммуникаций и сооружений	31
3	МАТЕРИАЛЫ ПО КАРТОГРАФИЧЕСКИМ РАБОТАМ	31
4	МАТЕРИАЛЫ АЭРОСЪЕМКИ И КОСМИЧЕСКОЙ СЪЕМКИ	35
5	ДОКУМЕНТЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАЗОВАНИИ МАТЕРИАЛОВ ПО ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ, КАРТОГРАФИЧЕСКИМ И АЭРОСЪЕМОЧНЫМ РАБОТАМ	36
6	ПРИЛОЖЕНИЕ	
	Акты о выделении к уничтожению топографо геодезических и картографических материалов	
	Форма № 1	39
	Форма № 2	40
	Форма № 3	42
7	СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	44
8	СОДЕРЖАНИЕ	45

Технический редактор С. П. Федоренко
Корректор Т. А. Тулупова
Подписано в печать 14/ I X-87 г.
Формат 60x84 1/16. Усл.-печ. л. 2.79

Заказ 1284 Тираж 7 000

Фабрика №3 ГУГК

ОПЕЧАТКИ

№ п.п.	Страница	Статья, подраздел, раздел	Напечатано	Следует читать
1	7	1. 1. 5. в графе 6	Два экз. передаются в местные органы по делам строительства и архитектуры	Без примечания
2	7	1. 1. 6, в графе 6		Два экз. передаются в местные органы по делам строительства и архитектуры
3	8	1. 1. 7. в графе 4	1 г	—
4	8	1. 1. 8. в графе 4	—	1 г
5	14	1. 2. 12, в графе 6	Для нивелирования I—IV кл. протяженностью до 50 км разрешается помещать в технический отчет	Для нивелирования IV кл. протяженностью до 50 км разрешается помещать в технический отчет
6	15	1. 2. 21, в графе 5	пост.*)	пост.
		в графе 6	Технический отчет о нивелировании в ПГТ и на участках до 50 км в ЦКГФ не направлять	*) Технический отчет о нивелировании в ПГТ и на участках до 50 км в ЦКГФ не направлять
7	45	1. 2 подраздел	Нивелирование 1—4 классов	Нивелирование I—IV классов
8	«	2. 2 подраздел	22	26
9	«	5 раздел	Документы, участвующие в образовании материалов по топографо-геодезическим, картографическим и аэросъемочным работам	Документы по топографо-геодезическим, картографическим, аэросъемочным работам и работам по космической съемке

10. Стр. 34, статья 3. 15., подпункты а) и б) читать в следующей редакции:

а) отраслевого государственного картографо-геодезического фонда:				
— изданных до 1980 г.	пост. 3 экз.	—	—	
— изданных после 1980 г.	—	—	пост.*) 3 экз.	*) В территориальных хранилищах ГУГК
б) *тиражи изданных карт и атласов*				*Уничтожаются после* получения обновленных карт, атласов того же масштаба

gost.e-ecolog.ru