ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке составления, подготовки к изданию и издания географических и тематических карт и атласов организациями министерств и ведомств СССР

(СКО - 90)

ГКИНП - 15 - 224 - 90

Москва, 2006

gost.e-ecolog.ru

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

Для служебного пользования

Утверждаю
Начальник Главного управления
Геодезии и картографии
При Совете Министров СССР
В.Р.Ященко
18 января 1990 г.

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке составления, подготовки к изданию и издания географических и тематических карт и атласов организациями министерств и ведомств СССР

(СКО - 90)

ГКИНП - 15 - 224 - 90

СОГЛАСОВАНО
Начальник Военно -
Топографического управления
Генерального штаба ВС СССР

Генерал - майор А.И.Лосев

Заместитель начальника
Главного управления по
охране государственных
тайн в печати при
Совете Министров СССР
Н.Н.Глазатов

Москва, 2006

Приказ ГУГК СССР №34п от 09.02.90 (вх.№37/27 ДСП от 20.02.90).

Отпечатано по материалам официального издания.
ГУГК СССР, г.Москва, 1990 г.

I.Общие положения.

1. Настоящая Инструкция составлена на основании Постановления Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 6 ноября 1987 г. № 1259-306, Положения о Главном управлении геодезии и картографии при Совете Министров СССР (ГУГК СССР) и Основных положений по созданию географических карт и атласов территории СССР, предназначенных для открытого опубликования.

Инструкция устанавливает порядок выполнения организациями работ по составлению, подготовке к изданию и изданию географических и тематических карт и атласов[x]) , предназначенных для открытого опубликования и "для служебного пользования" , а также тематических карт, имеющих гриф "секретно", и контроля этих работ Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР и его органами - территориальными инспекциями (отделами) Государственного геодезического надзора.

2. Требования настоящей Инструкции обязательны для министерств, государственных комитетов, ведомств, объединений, предприятий, учреждений, организаций и кооперативов, которым предоставлено право выполнять работы по составлению, подготовке к изданию и изданию карт и атласов.

3. Составление и подготовка к изданию и изданию карт и атласов осуществляется Производственным картосоставительским объединением (ПКО) "Картография", картографическими фабриками, аэрогеодезическими объединениями и предприятиями ГКГУ СССР и частями Министерства обороны СССР, а также организациями министерств, ведомств и кооперативами[xx]) по разрешениям ГКГУ СССР или территориальных инспекций (отделов) Госгеонадзора (см. Приложение I).

[x]) под географическими и тематическими картами и атласами подразумеваются все географические, тематические, специальные, справочные, туристские, учебные и другие карты и атласы. В дальнейшем именуются для краткости - "карты и атласы".

[xx]) составление и подготовка к изданию карт и атласов кооперативами осуществляется только на договорных условиях с подразделениями ГКГУ СССР или частями Министерства обороны СССР.

Примечание.

а) поскольку ГУГК СССР и Минобороны СССР являются в этих работах головным, порядок составления, подготовки к изданию и издания карт и атласов в подведомственных им подразделениях и частях регламентируется также соответствующими положениями и инструкциями, действующими в рамках этих ведомств.

б) создание (составление, подготовка к изданию, издание) морских карт внутренних водных путей, навигационных руководств и пособий является компетенцией Главного управления навигаций и океанографии Министерства обороны СССР, без разрешения которого производить указанные работы запрещается.

4. Карты и атласы, предназначенные для открытого опубликования, изготовляемые вне ГУГК СССР и Минобороны СССР, составляются по несекретным топографическим картам, картам и атласам любых масштабов, изданным ГУГК ССР для открытой продажи, а также по открытым материалам аэрокосмических съемок, руководствуясь Перечнем сведений, запрещенных к открытому опубликованию Главного управления по охране государственных тайн в печати при Совете Министров СССР (Главлит СССР).

5. Для создания карт и атласов с грифом "для служебного пользования" могут быть использованы секретные, для служебного пользования и несекретные топографические карты любых масштабов, материалы аэро- и космических съемок, а также карты, изданные ГУГК СССР для открытой продажи.

Порядок изготовления топографических основ с применением для этих целей секретных топографических карт, а также требования к учету, хранению, размножению и использованию этих топографических основ, карт и атласов с грифом"для служебного пользования", материалов аэро- и космических съемок, регламентируются "Инструкцией по определению и обеспечению секретности топографо-геодезических, картографических, гравиметрических, аэросъемочных материалов и материалов космических съемок на территории СССР" (СТГМ - 90).

6. Порядок создания планов городов регламентируется "Инструкцией о порядке составления и издания планов городов и других населенных пунктов, предназначенных для открытого опубликования с грифом "для служебного пользования" (СПГ-88).

7. Издание всех видов карт и атласов, а также других картографических произведений, независимо от целевого назначения, системы координат и ограничительного грифа, производится только подразделениями Главного управления геодезии и картографии при Совете Министров СССР и частями Министерства обороны СССР.

Издание геологических карт и атласов, предназначенных для открытого опубликования с грифом "для служебного пользования" разрешается производить установленному кругу картографических подразделений Министерства геологии СССР по ежегодным тематическим планам, согласованным с Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР или территориальными инспекциями (отделами) Государственного геодезического надзора.

Примечание: вопрос о возможности издания карт и атласов другими ведомственными организациями рассматривается в особых случаях на основании соответствующих министерств и ведомств Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР и Генеральным штабом Вооруженных Сил СССР.

8. Карты и атласы с грифом "для служебного пользования" при необходимости могут быть размножены для внутренних потребностей организаций министерств и ведомств в количестве не более 100 экземпляров по разрешениям органов Госгеонадзора СССР. Карты и атласы с грифом "для служебного пользования" могут передаваться в организации другого министерства и ведомства на основании письменных запросов и по согласованию с органами Госгеонадзора ГУГК СССР в том случае, если основа имеет гриф "для служебного пользования".

9. На картографические работы по созданию тематических карт с грифом "секретно", подготовка к изданию и издание которых будет осуществляться объединениями, предприятиями и карт-фабриками ГУГК СССР, ведомственные организации обя-

заны получать разрешения в порядке, установленном пунктом II настоящей Инструкции.

10. С выходом настоящей Инструкции считать утратившей силу "Инструкцию о порядке составления, подготовки к изданию и издания географических, учебных и тематических карт и атласов организациями министерств и ведомств СССР (СКО-72)" издания 1972г.

II. Выдача разрешений на составление и подготовку к изданию карт и атласов.

11. Разрешение организациям министерств и ведомств на составление и подготовку к изданию карт и атласов выдаются:

- на зарубежную территорию с использованием географической основы, изданной Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР для открытой продажи или полученной организацией из других несекретных источников - Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР;
- на всю территорию СССР, РСФСР и отдельные регионы, включающие союзные республики, края и области, входящие в сферу деятельности нескольких инспекций (отделов) Госгеонадзора - Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР;
- на отдельные регионы, включающие территорию союзной республики (РСФСР), автономной республики, края и области, входящие в сферу деятельности одной территориальной инспекции (отдела) госгеонадзора - соответствующей инспекцией (отделом) Госгеонадзора.

12. Для получения разрешения на составление и подготовку к изданию карт и атласов ведомственные организации заблаговременно представляют в соответствии с п. 11 настоящей Инструкции заявление с объяснительной запиской по каждой карте и атласу (для многолистной карты прилагается макет компоновки). Заявление подается в 2-х экземплярах (в ГУГК СССР - в 3-х экземплярах) по образцу, приведенному в приложении №1, а объяснительная записка - в одном экземпляре.

В объяснительной записке указывается:

- Назначение карты (атласа), обоснование целесообразности ее (его) составления и издания (размножения), для какой организации выполняются работы и какими министерствами и ведомствами эта карта (атлас) будет использоваться;

- Территория картографирования (для карты) или перечень карт (для атласа) и их масштаб;

- Основной картографический материал, использованный в качестве основы для составления карты (атласа);

- Дополнительные картографические материалы с указанием их грифа, статистические и другие данные, подлежащие использованию при составлении;

- Организация-разработчик исходных (авторских) оригиналов специального содержания карт и атласов;

- Организация, выполняющая подготовку к изданию и издание карты (атласа);

Заявление и объяснительная записка подписываются руководителем организации, выполняющей составление карты или атласа, и заверяется печатью этой организации.

Главное управление геодезии и картогафии при Совете Министров СССР или соответствующая территориальная инспекция (отдел) Госгеонадзора рассматривает представленное заявление и прилагаемые к нему документы и при отсутствии замечаний дает организации разрешение на составление и подготовку к изданию карты (атласа), а также фиксирует на заявлении регистрационный номер и дату. Один экземпляр подписанного заявления возвращается организации, второй экземпляр с прилагаемыми к нему документами остаются в ГУГК СССР или территориальной инспекции (отделе) Госгеонадзора.

ГУГК СССР третий экземпляр подписанного заявления направляет соответствующей территориальной инспекции (отделу) Госгеонадзора по местонахождению организации, представляющей заявление.

13. Заявки на картографические работы, выполняемые для ведомственных организаций Производственным картосоставительским объединением (ПКО) "Картография", картографическими фабриками, объединениями и предприятиями Главного управления геодезии и картографии при Совете Министров СССР по договорам, представляются в ГУГК СССР централизованно

через Академию Наук СССР и ее отделения, Академии Наук союзных республик, министерства и ведомства не позднее 1 апреля года, предшествующего планируемому (с указанием источника финансирования).

14. Подготовленные издательствами и полиграфическими предприятиями для издания карты-вклейки, карты-вкладки и карты в текстах печатных изданий, при составлении которых в качестве географической основы использованы изданные ГУГК СССР для открытой продажи карты (атласы) и которые по точности соответствуют этим картам (атласам), на контроль в Главное управление геодезии и картографии при Совете Министров СССР или территориальные инспекции (отделы) Госгеонадзора не представляются.

Издательства и полиграфические предприятия в этих случаях при обращении в органы Главлита СССР для получения разрешения на их издание должны указывать название, год издания масштаб карты (атласа), положенной в основу составления карты-вкладки, карты-вклейки или карты в текстах печатных изданий.

III. Порядок выполнения работ по составлению карт и атласов.

15. Обеспечение ведомственных организаций картографическими материалами и справочными данными, необходимыми для составления карт и атласов, осуществляется Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР через подведомственные ему органы Государственного геодезического надзора, объединения, предприятия и Центральный картографо-геодезический фонд (ЦКГФ в установленном порядке. Выдача ведомственным организациям картографических материалов и справочных данных производится по заявкам, в которых указывается номер и дата полученного организацией разрешения на выполнение работ по составлению карт и атласов.

Оформление заявок на получение топографических карт, материалов аэро- и космических съемок, а также учет и хранение ведомственными организациями полученных материалов с грифом "секретно" и для "для служебного пользования", производит-

ся в порядке, предусмотренном "Инструкцией по определению и обеспечению секретности топографо-геодезических, картографических, гравиметрических, аэросъемочных материалов и материалов космических съемок на территорию СССР" (СТГМ-90), а справочных данных с грифом "для служебного пользования" - "Инструкцией о порядке обращения и хранения документов, дел и изданий, содержащих несекретные сведения ограниченного распространения" Главархива СССР 1973 года издания и аналогичными инструкциями министерств и ведомств.

16. Исходные (авторские)[x]) оригиналы тематического содержания для составляемых карт и атласов должны разрабатываться на основах, изготовленных в соответствии с п. 4 и п. 5 настоящей Инструкции.

Разработанные исходные (авторские) оригиналы тематического содержания должны быть согласованы с соответствующими отраслевыми министерствами и ведомствами как в отношении правильности их содержания, так и требования режима секретности.

Документы согласования (экспертные заключения, разрешения министерств и ведомств, рецензии и т.д.) оформляются в соответствии с требованиями "Положения о порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования и издания с грифом "для служебного пользования" (Положение-88) Главлита СССР, издания 1988г.

Исправления тематического содержания на законченном авторском оригинале допускаются при условии дополнительного согласования этих исправлений с соответствующими министерствами и ведомствами.

17. Исходные (авторские) оригиналы, текстовые части карты (атласа) и другие материалы, подписанные исполнителем, руководителем работ, а также корректором, редактором и представителем заказчика, передаются на картфабрику (предприятие) для изготовления издательских оригиналов.

18. После издания карты или атласа все исходные и вспомогательные материалы ограниченного пользования (карты, копии, выкопировки, справки и др.), которые не нужны для выпол-

[x]) вопросы авторского права определяются иными нормативными актами Советского законодательства.

нения других работ, должны быть тщательно проверены и уничтожены по акту в установленном порядке.

IV. Порядок рассмотрения красочных проб и выдачи разрешений на издание карт и атласов

19. Порядок контроля штриховых проб, утверждение подготовленных карт и атласов "к печати" и "на выпуск в свет" в организациях ГУГК СССР установлен соответствующими нормативными документами ГУГК СССР, согласованными с Главлитом СССР.

20. В целях проверки соблюдения требований действующих инструкций, касающихся содержания и оформления карт, предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению, красочные пробы карт и атласов проходят контроль и утверждение в следующих организациях:

- Главном управлении геодезии и картографии при Совете Министров СССР или территориальных инспекциях (отделах) Госгеонадзора ГУГК СССР в соответствии с п. 11 настоящей Инструкции;
- Органах Главлита СССР.

21. Красочные пробы карт и атласов изготавливаются фабрикой (предприятием) в количестве, необходимом для обеспечения потребностей производства и контрольных органов. Для карт и атласов, имеющих гриф "для служебного пользования", красочные пробы изготавливаются в 4 экземплярах (2 экземпляра для контрольных органов, 1 экземпляр заказчику, 1 экземпляр остается на фабрике, предприятии).

22. На контроль ГУГК СССР или территориальные инспекции (отделы) Госгенадзора представляются красочные пробы карт и атласов, предназначенных к открытому опубликованию и к изданию с грифом "для служебного пользования" в количестве 2 экземпляров.

На красочных пробах за подписью руководителей организации, составившей карту и изготовившей красочную пробу, делается надпись о том, что карта соответствует разрешению, полученному от Главного управления геодезии и картографии или территориальной инспекции (отдела) Госгеонадзора, и заверяет-

ся печатями этих организаций.

23. После прохождения контроля один экземпляр согласованный с ГУГК СССР или территориальной инспекцией (отделом) Госгеонадзора красочной пробы с соответствующей визой (штампом) и датой возвращается представившей организации, второй экземпляр красочной пробы остается в ГУГК СССР или территориальной инспекции (отделе) Госгеонадзора.

При большом количестве замечаний по географической (топографической) основе ГУГК СССР или территориальная инспекция (отдел) Госгеонадзора возвращают фабрике (предприятию) один экземпляр красочной пробы карты (атласа) для исправления и повторного представления на контроль. Второй экземпляр красочной пробы с замечаниями остается в ГУГК СССР или территориальной инспекции (отделе) Госгеонадзора для последующего контроля исправлений.

24. В органы Главлита СССР для получения от них разрешения "к печати" карт и атласов, предназначенных к открытому опубликованию, направляются 2 экземпляра красочной пробы этих карт и атласов, которые подписываются рукодителем фабрики (предприятия) и заверяются печатью этой организации.

При этом на одном экземпляре красочной пробы карты (атласа) должны быть виза (штамп) и дата контроля этой карты (атласа) ГУГК СССР или территориальной инспекцией (отделом) Госгеонадзора.

25. Ведомственные организации, которым в порядке исключения предоставлено право издания карт и атласов, предназначенных для открытого опубликования, для получения разрешения "на выпуск в свет" направляют сигнальные экземпляры карт и атласов в соответствующий орган Главлита СССР в соответствии с "Едиными правилами печатания несекретных изданий" (Главлит СССР 1987г.)

Печатание тиража карт (атласов), издаваемых с грифом "для служебного пользования", производится этими ведомственными организациями только после получения красочной пробы с визой (штампом) и датой разрешения "к печати" Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР или территориальной инспекцией (отделом) Госгеонадзора и только после исправления замечаний, указанных ими на красочных пробах.

V.Ответственность и контроль за выполнением требований настоящей Инструкции и соблюдением режима секретности

26. Руководители учреждений, организаций и предприятий, выполняющих картографические работы, несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных настоящей Инструкцией, а также за обеспечением производства работ и сохранности используемых и вновь создаваемых материалов.

27. Контроль за правильностью выполнения учреждениями, органами и предприятиями требований настоящей инструкции осуществляется ГУГК СССР и его органами Государственного геодезического надзора.

28. При выявлении нарушений требований настоящей Инструкции и в обеспечение режима секретности в организациях органы Государственного геодезического надзора ГУГК СССР принимают меры к устранению нарушений, а в необходимых случаях приостанавливают или запрещают производство картографических работ, сообщая об этом в финансирующее эту организацию соответствующее отделение банка.

Штамп
организации
Адрес

Приложение 1
(образец заполнения)

В ГУГК СССР (территориальную инспекцию или отдел

(кому)

Госгеонадзора ГУГК СССР

От института "ВСЕГИНГЕО"

(наименование организации, представляющей заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить составление и подготовку к изданию

Гидрогеологической карты Европейской территории СССР

(наименование карты, атласы, ее масштаб и гриф)

1:2 500 000, без ограниченного грифа

Работы финасируются институтом ВСЕГИНГЕО, в Ногинском отд.

(наименование банка, финансирующего

Промстройбанка, расчетный счет 280007 МФО 211383 г.Ногинск

работы, и его адрес)

№№	Наименование видов работ	Сроки выполнения		Объем работ (лист)	Стоимость (тыс.руб)
		начало	конец		
1.	Сбор материалов и данных для составления карты	I кв. 1989	II кв.1989		5,0
2.	Подготовка географической (топографической) основы карты (атласа)	II кв. 1989	III кв.1989	6	3,0
3.	Разработка исходных (авторских) оригиналов тематического содержания	III кв. 1989	IV кв. 1990	6	15,0
4.	Подготовка к изданию карты (атласа)	I кв. 1991	III кв. 1991	6	12,0
5.	Издание карты (размножение)	IV кв. 1991	I кв.1992	6	4,0
			Общая стоимость:		39,0

гербовая печать организации

Руководитель организации _____

Производство работ по составлению и подготовке к изданию

Гидрогеологической карты Европейской территории СССР

(наименование карты или атласа)

Разрешается

Начальник_____

"____" _____ _____г.

гербовая печать ГУГК СССР или территориальной инспекции (отдела) Госгеонадзора

№_____

Подписано в печать 02.11.2006 г.
Формат 60х90/16
Бумага офсетная
Печать офсетная
Тираж 2000 экз.
Заказ №458
ФГУП ЦКГФ
Отпечатано ООО "Гамма-Принт".
600017, г.Владимир, ул. Батурина, 39.
Тел./факс: (4922) 33-52-98.

ГКИНП -15-224-90

Замеченные опечатки

Напечатано		Следует читать
карт-фабриками	стр.5 п.9	картфабриками
картогафии	стр.6 п.11	картографии
картогафии	стр.6 п.11	картографии
(ЦКГФ	стр.8 п.15	(ЦКГФ)
рукодителем	стр.11 п.24	руководителем

gost.e-ecolog.ru