ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ РОССИИ
Центральный научно-исследовательский институт геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф.Н.Красовского

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

"ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАТОРА ЕСКД В ОТРАСЛИ"

РД 68-2.3-94

Москва
ЦНИИГАиК
1995

gost.e-ecolog.ru

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ РОССИИ
Центральный научно-исследовательский институт геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф.Н.Красовского

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

"Порядок ведения Классификатора ЕСКД в отрасли"

РД 68-2.3-94

Москва
ЦНИИГАиК
1995

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Центральным ордена "Знак Почета" научно-исследовательским институтом геодезии,аэросъемки и картографии им. Ф.Н.Красовского (ЦНИИГАиК) отделом стандартизации, метрологического обеспечения и госиспытаний (ОСМОГИ)

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федеральной службы геодезии и картографии России №2п от 5.01.95

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Директор института	Н.Л.Макаренко
Зам.директора института	А.А.Синдеев
Руководитель темы зав. ОСМОГИ	А.И.Спиридонов
Отв. исполнитель	О.Н.Королькова

©ЦНИИГАиК, 1995

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ РОССИИ

Порядок ведения Классификатора ЕСКД в отрасли

РД 68-2.3-94
Впервые

Дата введения 01.09.95

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий руководящий документ разработан в развитие требований ГОСТ 2.201-80, РД 50-166-86 и устанавливает порядок ведения Классификатора ЕСКД в отрасли

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем РД использованы ссылки на следующие нормативные документы по стандартизации:

ГОСТ 2.201-80	"ЕСКД Обозначение изделий и конструкторских документов."
РД 50-166-86	"Положение о ведении и совершенствовании Классификатора ЕСКД."

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Предприятия отрасли (далее абоненты), изготавливающие или (и) разрабатывающие приборную продукцию топографо-геодезического и картографического назначения в соответствии с ЕСКД, обязаны осуществлять ведение Классификатора ЕСКД.

3.2 Необходимость проведения разработки приборной продукции по ЕСКД определяется требованиями ТЗ, утверждаемого в установленном порядке.

После завершения разработки приборной продукции и ее приемки Заказчиком предприятие-разработчик представляет в головную организацию по ведению классифика-

тора предложение о включении в Классификатор ЕСКД содержащихся в приборе сборочных единиц и деталей.

3.3 Ведение Классификатора ЕСКД заключается в выполнении комплекса мероприятий по поддержанию Классификатора в состоянии, пригодном для использования. Ведение Классификатора включает в себя:

- ведение контрольных и рабочих экземпляров;
- подготовку предложений по изменению Классификатора;
- подготовку заявок на необходимое отрасли количество экземпляров классов Классификатора при издании и переиздании;
- внесение изменений и дополнений;
- оповещение абонентов об изменениях в Классификаторе;
- ответы на запросы абонентов.

4 СТРУКТУРА СЛУЖБЫ ВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАТОРА ЕСКД В ОТРАСЛИ

4.1 Головной организацией по ведению Классификатора в системе Роскартографии является ЦНИИГАиК.

4.2 В каждом предприятии, использующем Классификатор ЕСКД, работы по его ведению возлагаются на службу стандартизации (уполномоченных по стандартизации).

4.3 Головной организации отрасли по ведению Классификатора ЕСКД и в каждом предприятии-абоненте назначается конкретное должностное лицо службы стандартизации, на которое возлагаются обязанности по ведению Классификатора ЕСКД.

4.4 Организации Роскартографии осуществляют контакты с вышестоящей организацией - Главным научно-исследовательским центром ведения общесоюзных классификаторов (ГНИЦВОК) Госстандарта России, а также с организациями-разработчиками классов Классификатора через головную организацию по ведению Классифика-

тора ЕСКД в отрасли (далее ЦНИИГАиК).

4.5 ЦНИИГАиК осуществляет взаимосвязь с головными организациями по ведению Классификатора ЕСКД других министерств и ведомств, а также с головной организацией по ведению Классификатора ЕСКД в стране - ГНИЦВОК.

5 ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАТОРА ЕСКД

5.1 В порядке ведения Классификатора ЕСКД ЦНИИГАиК осуществляет:

- разработку, утверждение в установленном порядке и рассылку абонентам отраслевых методических документов по ведению и совершенствованию Классификатора ЕСКД на основе и в развитии методических документов, разработанных ГНИЦВОК;
- организационно-методическое руководство работами по ведению и совершенствованию Классификатора ЕСКД;
- ведение контрольных и рабочих экземпляров классов Классификатора ЕСКД;
- контроль за ведением Классификатора ЕСКД на предприятиях Роскартографии;
- представление в ГНИЦВОК гарантийных заявок на необходимое для отрасли количество экземпляров классов Классификатора ЕСКД в случае их издания и переиздания;
- обеспечение абонентов отрасли необходимым количеством классов Классификатора ЕСКД в необходимом количестве экземпляров;
- рассмотрение и передачу организациям-разработчикам отдельных классов Классификатора предложений об изменении этих классов;
- информирование абонентов об изменениях Классификатора ЕСКД и их содержании;
- справочно-информационное обслуживание або-

нентов отрасли;

5.2 Абоненты отрасли осуществляют:

- ведение и учет контрольных и рабочих экземпляров классов Классификатора ЕСКД;
- разработку предложений об изменениях и представление этих предложений в ЦНИИГАиК;
- представление материалов по завершении приборных разработок в случае необходимости их включения в Классификатор ЕСКД;
- обращение с запросами по практическим вопросам ведения и совершенствования Классификатора ЕСКД.

6 ПОРЯДОК И ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КЛАССИФИКАТОРА ЕСКД

6.1 Изменениями в Классификаторе ЕСКД считается:

- включение новых группировок;
- аннулирование имеющихся группировок;
- изменение наименований существующих группировок.

6.2 Абоненты отрасли разрабатывают предложения об изменениях и представляют их в ЦНИИГАиК. Предложения оформляются согласно требованиям, приведенным в Приложении А.

6.3 ЦНИИГАиК в пятнадцатидневный срок с момента получения рассматривает поступившие предложения абонентов, принимает по ним решения и представляет одобренные предложения организациям-разработчикам классов. О принятом по каждому предложению решении ЦНИИГАиК информирует абонента-автора.

7 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КЛАССИФИКАТОР ЕСКД

7.1 ЦНИИГАиК, получив от ГНИЦВОК сборник из-

менений в месячный срок изготавливает копии необходимых изменений и рассылает по одному экземпляру в адрес каждого абонента.

7.2 Абоненты, по получении извещений об изменениях, вносят в контрольные и рабочие экземпляры классов Классификатора ЕСКД изменения черными чернилами или тушью. Прежняя информация зачеркивается сплошной линией, позволяющей прочесть зачеркнутое.

8 УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ КЛАССИФИКАТОРА ЕСКД И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

8.1 ЦНИИГАиК ведет учет контрольных экземпляров, предложений об изменениях, изменений и извещений об изменении классов Классификатора ЕСКД.

8.2 Абоненты ведут учет контрольных и рабочих экземпляров классов Классификатора, изменений и копий извещений.

8.3 Учет ведется в книгах учета по формам, приведенным в приложении Б.

9 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КЛАССИФИКАТОРА ЕСКД

9.1 Вопрос о совершенствовании Классификатора ЕСКД может быть поставлен любой организацией, использующей Классификатор ЕСКД.

9.2 Решение по совершенствованию Классификатора ЕСКД принимает ГНИЦВОК.

9.3 Разногласия по вопросам ведения Классификатора ЕСКД в отрасли обсуждаются на заседаниях подкомитета по стандартизации ПК6 по направлению "Геодезические приборы".

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

ТРЕБОВАНИЯ
по оформлению предложений об изменении Классификатора ЕСКД

Предложения об изменении Классификатора ЕСКД оформляются абонентами классификатора по каждому классу отдельно в соответствии с табл. 1,2.

В табл.1:

директива "А" используется в случае аннулирования классификационной группировки Классификатора ЕСКД;

директива "И" используется в случае изменения наименования классификационной группировки Классификатора ЕСКД;

директива "В" используется в случае введения в Классификатор ЕСКД новой классификационной группировки.

В табл. 2 включаются предложения по незначительным изменениям (исправлениям), не требующим объяснения (рубрика "Исправить").

Предложения об изменении должны быть технически обоснованы и содержать необходимые для рассмотрения данные (определения, эскизы,чертежи, технические характеристики изделий и т.д.)

В предложениях отражаются изменения всех частей классификатора (сетки классов, алфавитно-предметного указателя и т.д.).

Предложения подписывает директор или главный инженер предприятия-абонента Классификатора ЕСКД, подготовившего предложения.

Предложения направляются на рассмотрение, согласование и утверждение с сопроводительным письмом.

По усмотрению авторов к предложениям может быть приложена пояснительная записка.

Таблица 1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по изменению в классе 76 Классификатора ЕСКД

Д	Код	Наименование	Пояснения изменений, основание
1	2	3	4
		АННУЛИРОВАТЬ	
А	761828	Рабочая часть инструмента, режущего протяжек, прошивок	Введено ошибочно
		УТОЧНИТЬ (ИЗМЕНИТЬ)	
И	761224	Фрезы дисковые,шпоночные с направлением канавок прямолинейным	Уточняется конструктивный признак
		ВКЛЮЧИТЬ	
В	762166	Ручки срезающие-скоблющего инструмента	Вновь введенная группировка

Таблица 2

ИСПРАВИТЬ

Стр.	Напечатано	Следует записать
36 760000	Детали тахнологической оснастки инструмента	Детали технологической оснастки инструмента

Директор (главный инженер) организации (предприятия) - абонента Личная подпись Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(рекомендуемое)

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ УЧЕТА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ВЕДЕНИИ КЛАССИФИКАТОРА ЕСКД

Форма 1

Книга учета классов Классификатора ЕСКД

Инвентарный номер, номер экз.	Номер класса	Наименование класса	Кол-во листов	Дата постановки на учет	Абонент, получивший класс	Кол-во экз.	Дата отправления или выдачи	Отметка о возврате
1	2	3	4	5	6	7	8	9
87	28	Оснастка технологическая Инструмент режущий	67	03.07.87	КБ ЭОМЗ	6	20.07 88	

Карточка учета изменений класса Классификатора ЕСКД Форма 2

Номер класса 32	Инвентарный номер 90	Количество экз. 1
	Наименование класса Тара. Мебель	
Регистрационный номер и дата регистрации	11/02 05.01.88	

Порядковый номер экз. класса и категория использования (контр. раб.)	Учет изменений класса				
	Номер извещения	С. и код изменяемой или вводимой группировки	Дата внесения изменения	Ф.и.о. работника, вносящего изменения	Подпись
1	2	3	4	5	6
1 (контр.)	2	В 323440	10.01.88	Иванов И.И.	Иванов И.И.

Книга учета извещений об изменении Классификатора ЕСКД

Форма 3

Номер извещения	Дата поступлен извещения	Наименование вида изменения (включение изме-нение, исправление аннулирование)	Кол-во листов прило-жения	Дата внесения изменения	Подпись ответст-венного исполни-теля	Сведения о рассылке извещений		
						Абонент	Кол-во экз	Дата отправления извещений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИС02-87	07.01 88	включение	1	10 01 88	Иванов И И	КБ ЭОМЗ	2	11 01 88

Примечание: Датой внесения изменения считается день внесения изменений в последний экземпляр документа

Форма журнала регистрации предложений
по изменению Классификатора ЕСКД

Форма 4

Журнал регистрации предложений по изменению Классификатора ЕСКД

Наименование абонента, представившего предложения	Исходящий номер письма абонента, дата	Краткое содержание предложения	Решение по результатам рассмотрения предложения (принять и направить в вышестоящую организацию и держателю класса для дальнейшего рассмотрения или отклонить)	Исх. номер, дата отправки предложения в вышестоящую организацию	Результат рассмотрения в вышестоящей организации (краткое содержание)	Исходящий номер письма, дата
1	2	3	4	5	6	7
НИИПГ	144/03 03.10.92	внести изменения в 32 кл.	Принять и направить в вышестоящую организацию	206/02 15.10.92	Принять	301/02 01.11.92

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕКОТОРЫХ ТЕРМИНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В ТЕКСТЕ РД

Абонент - предприятие отрасли, разрабатывающее или изготавливающее приборную продукцию топографо-геодезического назначения и состоящее на информационном обслуживании.

Контрольный экземпляр - экземпляр Классификатора, который служит для справок или сверки документации, и пользователю не выдается.

Рабочий экземпляр - это экземпляр Классификатора, который служит для постоянного пользования может быть выдан пользователю на руки.

Содержание

Область применения 3
Нормативные ссылки 3
Общие положения 3
Структура службы ведения Классификатора ЕСКД в отрасли 4
Порядок ведения ЕСКД 5
Порядок и форма представления предложений об изменениях Классификатора ЕСКД 6
Внесение измениний в Классификатор ЕСКД . . . 6
Учет экземпляров Классификатора ЕСКД и изменений к нему 7
Совершенствование Классификатора ЕСКД 7
Приложения 8

Отв.исполнитель О.Н.Королькова Редактор Н.И.Феоктистова

Подписано в печать
02.02.95
Формат 60×90/16
Бумага типографская
[illegible] сетная
1,0
Усл. кр. отт. 1,13
Уч. изд. л. 0,96

Тираж 200
Заказ 4-95

ЦНИИГАиК
125413, Москва,
Онежская, 26

gost.e-ecolog.ru