

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ РОССИИ

РУКОВОДСТВО ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ

ГКНИНП (ОНТА)-17-2000

Обязательно для всех предприятий и организаций
Федеральной службы геодезии и картографии России

Утверждено Федеральной службой геодезии и
картографии России от 22.09.2000 г. № 127-пр.

Москва
ЦНИИГАиК
2000 г.

gost.e-ecolog.ru

Настоящее руководство предназначено для использования предприятиями и организациями Федеральной службы геодезии и картографии России при составлении ими планов и отчетов по топографо-геодезическому производству.

«Руководство по планированию топографо-геодезических работ» определяет порядок планирования бюджетных топографо-геодезических работ федерального назначения, выполняемых предприятиями и организациями Федеральной службы геодезии и картографии России. Порядок планирования договорных топографо-геодезических работ в условиях развития рыночных отношений является внутренним делом подведомственных Роскартографии предприятий и организаций.

«Руководство по планированию топографо-геодезических работ» разработано, исходя из современных требований к планированию топографо-геодезических работ, на основе современной законодательной базы и учета опыта планирования предприятий и организаций отрасли в условиях перехода к рыночным отношениям.

Исходной базой при разработке «Руководства...» служили постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; приказы и распоряжения директивных органов Российской Федерации и Федеральной службы геодезии и картографии России по вопросам планирования топографо-геодезических работ; плановые и отчетные материалы Планово-экономического управления Роскартографии; плановые и отчетные материалы Московского аэрогеодезического предприятия, а также предложения предприятий и организаций отрасли по совершенствованию планирования топографо-геодезических работ в современных условиях.

«Руководство по планированию топографо-геодезических работ» разработано Отделом экономики Центрального ордена «Знак Почета» научно-исследовательского института геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф.Н. Красовского (ЦНИИГАиК) при участии работников Планово-экономического управления Федеральной службы геодезии и картографии России.

«Руководство по планированию топографо-геодезических работ» утверждено 22 сентября 2000 г. и введено в действие с 1 января 2001 г. приказом по Федеральной службе геодезии и картографии России от 22 сентября 2000 г. № 127-пр. С введением в действие настоящего «Руководства...» утрачивает силу «Руководство по планированию топографо-геодезических работ», утвержденное Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР 16 апреля 1982.

© Роскартография, 2000

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ НА ОСНОВЕ СОВРЕМЕННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ БАЗЫ

Основные цели, задачи и принципы государственной политики Российской Федерации в сфере управления государственным сектором экономики, под которым понимается совокупность экономических отношений, связанных с использованием государственного имущества, закрепленного за федеральными государственными унитарными предприятиями, основанными на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, направлены на создание благоприятной экономической среды и повышение эффективности отечественных производителей товаров и услуг.

В сложившейся социально-экономической ситуации определены принципы и приоритеты в области управления и распоряжения государственным имуществом, направленные на усиление государственного контроля и регулирования в государственном секторе экономики. Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 1999 года № 1024 одобрена «Концепция управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации».

Федеральная служба геодезии и картографии России (Роскартография) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим специальные (исполнительные, контрольные, надзорные, разрешительные, регулирующие и другие) функции в области геодезической и картографической деятельности и наименований географических объектов.

Исходя из вышеуказанной «Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации» основная цель в сфере государственного управления применительно к каждому унитарному предприятию топографо-геодезического производства должна быть определена и зафиксирована в утвержденной Федеральной службой геодезии и картографии России программе его деятельности, конкретизирующей способ достижения этой цели, а также путем установления порядка отчетности, в соответствии с которой оценивается эффективность деятельности.

Основной задачей топографо-геодезического и картографического производства является обеспечение органов государственной власти, отраслей экономики, обороны и безопасности государства, науки, образования и населения геодезической, картографической и топографической продукцией в виде информации о местности и об объектах на ней расположенных в графической, цифровой, фотографической (в том числе аэрокосмической) и иных формах.

Производство топографо-геодезических работ, в отличие от промышленного производства, имеет ряд особенностей, которые влияют на методы его планирования. Основные из них:

- полевые топографо-геодезических работы ведутся в различных физико-географических и климатических условиях, ограничены сроками полевого сезона и требуют ежегодного проведения организационно-ликвидационных мероприятий;
- финансирование топографо-геодезических работ производится, в основном, за счет средств федерального бюджета (бюджетные работы), а также за счет средств заказчиков (договорные работы). Бюджетные и договорные работы выполняются собственными силами (хозспособ) или сторонними организациями (подрядные работы);
- бюджетные топографо-геодезические работы, выполняемые в соответствии с государственными контрактами, относятся к работам с длительным циклом исполнения.

Основные положения планирования и отчетности бюджетных топографо-геодезических работ определяются соответствующими правовыми актами.

Федеральным Законом «О геодезии и картографии» (№ 209-ФЗ от 26 декабря 1995 года) установлено, что к геодезическим и картографическим работам федерального назначения относятся работы, результаты которых имеют общегосударственное межотраслевое значение (статья 3.1).

В соответствии со статьей 3.2 Федерального Закона «О геодезии и картографии» к геодезическим и картографическим работам федерального назначения относятся:

- определение параметров фигуры Земли и внешнего гравитационного поля в этих целях;

- создание и обновление государственных топографических карт и планов в графической, цифровой, фотографической и иных формах, точность и содержание которых обеспечивают решение общегосударственных, оборонных, научно-исследовательских и иных задач, издание этих карт и планов;
- создание, развитие и поддержание в рабочем состоянии государственных геодезических и нивелирных сетей, в том числе гравиметрических фундаментальной и первого класса, плотность и точность которых обеспечивает создание государственных топографических карт и планов, решение общегосударственных, оборонных, научно-исследовательских и иных задач;
- дистанционное зондирование Земли, в целях обеспечения геодезической и картографической деятельности; геодинамические исследования на базе геодезических и космических измерений;
- создание и ведение федерального и региональных картографо-геодезических фондов;
- создание и ведение географических информационных систем федерального и регионального назначения;
- проектирование, составление и издание общегеографических, политико-административных, научно-справочных и других тематических карт и атласов межотраслевого назначения, учебных картографических пособий;
- проведение геодезических, картографических, топографических и гидрографических работ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации;
- геодезическое, картографическое, топографическое и гидрографическое обеспечение делимитации, демаркации и проверки прохождения линии Государственной границы Российской Федерации, а также делимитации морских пространств Российской Федерации;
- картографирование Антарктиды, континентального шельфа Российской Федерации, территорий иностранных государств, Мирового океана, в том числе создания топографических и морских карт;
- производство геодезических и гидрографических работ в океанах и морях в целях обеспечения безопасности общего мореплавания;
- метрологическое обеспечение геодезических, картографических и топографических работ;
- стандартизация, учет и упорядочение употребления географических названий;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлениям, указанным в настоящем пункте;

Федеральным законом «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» установлены общие правовые и экономические принципы и порядок формирования, размещения и исполнения на контрактной (договорной) основе заказов на закупку и поставку товаров, работ, услуг (продукции) для федеральных государственных нужд предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, расположенными на территории Российской Федерации (№60-ФЗ от 13 декабря 1994 г.).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 594 «О реализации федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» утверждены:

- порядок закупки и поставки продукции для федеральных государственных нужд;
- порядок подготовки и заключения государственных контрактов на закупку и поставку продукции для федеральных государственных нужд;
- порядок разработки и реализации федеральных целевых и межгосударственных программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация.

Основы формирования заказов на поставку геодезической, картографической и топографической продукции для государственных нужд определяются, исходя из действующих в стране в настоящее время порядка и требований к разработке проекта федерального закона

«О федеральном бюджете» на предстоящий год, параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на три года и перспективного финансового плана на три года, утверждаемых постановлением Правительством Российской Федерации. Основные этапы разработки указанных документов следующие.

Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации в апреле текущего года разрабатываются с участием заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и Центрального банка Российской Федерации сценарные условия функционирования экономики страны в планируемом году и на трехлетний период, содержащие основные макроэкономические показатели, целевые параметры, приоритеты социально-экономической политики. Сценарные условия и подготовленная с участием Государственного комитета Российской Федерации по статистике система показателей прогнозов на планируемый год и на трехлетний период в недельный срок после рассмотрения их Правительством Российской Федерации доводятся до федеральных органов исполнительной власти. Одновременно доводятся «Методические рекомендации по формированию отдельных показателей и разделов прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации» на планируемый год и на трехлетний период и формы для разработки прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации» на планируемый год и на трехлетний период.

Федеральные органы исполнительной власти, в том числе Федеральная служба геодезии и картографии России разрабатывает и представляет -

На первом этапе (май-июнь месяцы предшествующего года):

- в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации – предварительные данные об исполнении бюджетных фондов предыдущего года, прогнозы формирования и расходования средств указанных фондов на планируемый год и на трехлетний период;

- в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации - варианты прогнозов развития отраслей экономики в планируемом году, а также материалы, необходимые для разработки соответствующих разделов прогноза на планируемый год;

- в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации и в Министерство финансов Российской Федерации - прогнозы развития государственного сектора экономики в планируемом году, поступлений и расходования средств от использования государственного имущества (по субъектам Российской Федерации);

- в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации - параметры прогноза на трехлетний период и материалы для разработки его соответствующих разделов.

- в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации и в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство промышленности, науки и технологий Российской Федерации:

а) предложения о финансировании в планируемом году федеральных программ за счет средств федерального бюджета;

б) обоснование объемов финансирования в планируемом году федеральных программ по всем направлениям расходования средств и всем источникам финансирования;

в) обоснование объемов финансирования закупок и поставок продукции для федеральных государственных нужд;

г) предложения по корректировке, приостановлении действия или отмене нормативных правовых актов, в соответствии с которыми реализуются федеральные программы, а также о финансировании федеральных программ на трехлетний период.

На втором этапе (октябрь-ноябрь месяцы предшествующего года) разрабатываются и представляются уточненный прогноз социально-экономического развития отраслей на планируемый год и уточненные параметры прогноза социально-экономического развития

на трехлетний период (с учетом доводимых показателей и характеристик функционирования экономики, уточненных по результатам их рассмотрения в Правительстве Российской Федерации). Федеральные органы исполнительной власти, в том числе Федеральная служба геодезии и картографии России, разрабатывает и представляет:

- уточненные прогнозы социально-экономического развития отраслей экономики на планируемый год и уточненные данные о расходах на реализацию федеральных программ с учетом предусмотренных проектом федерального закона «О федеральном бюджете» на планируемый год объемов бюджетного финансирования этих программ;
- уточненные параметры прогноза на трехлетний период.

Материалы к прогнозам на планируемый год и на трехлетний период формируются раздельно и в составе пояснительных записок, основных показателей, расчетов и обоснований представляются в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации.

При подготовке прогнозов Федеральная служба геодезии и картографии России организует представление предложений предприятиями и организациями отрасли к прогнозу на планируемый год и на трехлетний период.

Финансирование топографо-геодезических и картографических работ для федеральных государственных нужд производится в соответствии с «Инструкцией о порядке проектирования и финансирования топографо-геодезических и картографических работ, выполняемых предприятиями и организациями Федеральной службы геодезии и картографии России для федеральных государственных нужд» (ГКИНП-17-241-94, М., 1994 г.). Порядок финансирования выполняемых топографо-геодезических и картографических работ предприятиями и организациями Федеральной службы геодезии и картографии России за счет средств федерального бюджета определен письмом Министерства финансов Российской Федерации от 12.07.2000 г. № 03-01-08/02-322 (см. приложение 1).

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 апреля 1997 года № 305 заказы на топографо-геодезические, картографические работы и НИОКР за счет федерального бюджета, а также на строительство и закупку оборудования за счет государственных инвестиций в основном размещаются на условиях конкурсов (торгов). Отношения, возникающие между организатором конкурса (государственным заказчиком) и участниками конкурса (поставщиками, исполнителями) в процессе проведения конкурса на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, регулируются Федеральным законом «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» (№ 97-ФЗ от 6 мая 1999 г.) (приложение 2).

По объектам, работы на которых размещаются путем проведения торгов, составляется календарный план торгов. Как правило, торги проводятся в IV квартале предпланового года и подлежат завершению в I квартале планового года.

По результатам проведения конкурсов (торгов) с организацией, выигравшей конкурс (торги) заключается государственный контракт на поставку топографо-геодезической и картографической продукции или договор на поставку научно-технической продукции, выполнение строительных работ или закупку оборудования.

На работы, заказы на которые размещаются без проведения конкурсов (торгов), заключаются Государственные контракты на поставку топографо-геодезической и картографической продукции.

Поставщики самостоятельно приобретают материальные ресурсы, необходимые им для выполнения Государственных контрактов.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА РОСКАРТОГРАФИИ

2.1 Составление Государственных контрактов, годовых и календарных планов на изготовление и поставку топографо-геодезической и картографической продукции для федеральных государственных нужд

Порядок планирования деятельности предприятий и организаций топографо-геодезического производства (далее – предприятий) осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указаниями и нормативными актами Роскартографии, а также уставом предприятий.

Роскартография ежегодно на основании выявляемой ею потребности в продукции, выпускаемой предприятиями с целью обеспечения поставок для государственных нужд, доводит до предприятий за три месяца до планируемого года титульные списки объектов топографо-геодезических и картографических работ на планируемый год, а также предварительный лимит бюджетных ассигнований на год.

В эти же сроки предприятие формирует проект Государственного контракта, руководствуясь:

- Федеральным законом «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;
- Федеральным законом «О геодезии и картографии»;
- Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;
- Положением о Федеральной службе геодезии и картографии России;
- Положением о формировании государственного заказа на поставку геодезической, картографической и топографической продукции для федеральных государственных нужд»;
- Уставом предприятия;
- нормативно-технической базой, регламентирующей топографо-геодезическую и картографическую деятельность на территории Российской Федерации.

Проект Государственного контракта составляется на основе:

- Норм геодезического, картографического и топографического обеспечения территории Российской Федерации;
- Проекта Заказа на поставку геодезической и картографической продукции для государственных нужд (предварительного лимита бюджетных ассигнований на год);
- Федеральных целевых программ и других источников целевого бюджетного финансирования;
- Планов отраслевых научно-методических, опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ;
- Тематического плана картосоставительских работ.

Производственно-хозяйственная деятельность предприятий по изготовлению и поставке продукции для федеральных государственных нужд осуществляется в соответствии с Государственным контрактом.

В Государственном контракте определены: цели и задачи управления предприятиями и организациями; порядок установления сметной стоимости и оплаты выполненных топографо-геодезических работ; обязательства и ответственность сторон; сроки действия контракта и порядок досрочного расторжения контракта; особые условия контракта, а также реквизиты сторон. Кроме того, в контракте определены обязательства сторон по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к предмету контракта, а также права на результаты научно-технической деятельности, полученной за счет средств федерального бюджета, и вовлечения их в хозяйственный оборот.

В Государственные контракты включаются только объекты, на которые Роскартографией утверждены технические проекты и сметы. Объемы работ, включаемые в Государст-

венные контракты на плановый год, должны обеспечивать завершение объектов в нормативные сроки, а по объектам, на которые предприятие выиграло торги, в сроки согласно конкурсным предложениям и предварительным договорам.

При планировании аэрофотосъемочных работ необходимо, в первую очередь, обеспечить исполнение аэрофотосъемки для обновления базовых масштабов государственных топографических карт согласно утвержденному номенклатурному плану на предстоящий период.

В проекте Государственного контракта отдельно выделяются работы, выполняемые в рамках Федеральных целевых программ (в натуральном и денежном выражении).

В проект Государственного контракта включаются также научно-методические работы. К тематическим научно-методическим работам, финансируемым за счет средств федерального бюджета, относятся:

- подготовка обзоров и систематизация топографо-геодезической и картографической изученности территории России и зарубежных стран;
- составление долгосрочных прогнозов развития топографо-геодезических и картографических работ в целях наиболее полного определения потребностей страны;
- производственная (научно-техническая) информация по вопросам ведения, экономики и эффективности топографо-геодезических и картографических работ;
- изучение и систематизация картографических, экономико-статистических и литературных данных, включая зарубежные, с составлением рекомендаций по их использованию при составлении различных карт;
- систематическое пополнение справочных картографических фондов современными данными, необходимыми для создания карт различного назначения;
- научно-методические исследования по совершенствованию качества организации и управления топографо-геодезическими работами;
- научно-методические исследования по совершенствованию содержания карт различного назначения, разработка новых видов карт, вызванных потребностями рынка, и методик их составления;
- составление, подготовка к печати и издание инструкций, наставлений, руководств и других НТА, РТМ, справочно-информационных сборников и обзоров, связанных с проведением топографо-геодезических и картографических работ;
- научно-методические работы по разработке и подготовке к внедрению в топографо-геодезическое и картографическое производство предложений, схем и макетов новых технологий и технических средств;
- научно-методические исследования по применению дистанционных методов зондирования при проведении топографо-геодезических и картографических работ;
- научно-методические работы по использованию современных математических методов, ЭВМ различных модификаций и систем управления при производстве топографо-геодезических и картографических работ;
- исследование специальных вопросов, относящихся к аэрокосмическим, топографическим и картографическим работам и другие.

В целях обеспечения эффективного управления государственным сектором экономики и реализации «Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации», одобренной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.99. № 1024 «О концепции управления государственным имуществом» в проект Государственного контракта включаются планируемые величины экономических показателей деятельности федеральных государственных унитарных предприятий.

В проект Государственного контракта включаются работы по обустройству баз и социальной сфере.

По решению федерального органа исполнительной власти по геодезии и картографии на отдельные виды работ допускается введение индексирующих коэффициентов с целью стимулирования внедрения новых технологий и технических средств.

Бюджетные работы, выполняемые в соответствии с государственными контрактами, относятся к работам с длительным циклом исполнения.

К Государственному контракту прикладываются картосхемы с границами объектов в условных обозначениях в соответствии с приложением 10 к настоящему «Руководству...». В целях максимального использования ранее исполненных работ и исключения их дублирования на картограммах отображаются ранее исполненные работы (за последние 5 лет).

Составной частью Государственного контракта являются:

1. Сводный годовой план топографо-геодезических и картографических работ, выполняемых за счет средств федерального бюджета. Составляется предприятиями (организациями) Роскартографии по форме приложения № 1 к Государственному контракту (таблица 1).
2. Календарный план выполнения работ в натуральных показателях и сметной стоимости. Составляется предприятиями (организациями) Роскартографии по форме приложения № 2 к Государственному контракту (таблица 2).
3. Календарный план завершения в плановом году просроченных объектов. Составляется предприятиями (организациями) по форме приложения № 3 к Государственному контракту (таблица 3).
4. Календарный план завершения в плановом году бюджетных объектов с утвержденным сроком завершения. Составляется по форме приложения № 4 к Государственному контракту (таблица 4).
5. Календарный план основных экономических показателей деятельности федеральных государственных унитарных предприятий. Составляется в соответствии с перечнем, приведенном в приложении 3 к настоящему «Руководству...».
6. Сводный годовой план социального развития непроизводственной сферы.

Государственный контракт утверждается Роскартографией.

В течение планового года Роскартография, при необходимости, вносит коррективы в заключенные Государственные контракты с тем, чтобы не допустить кредиторской задолженности на конец года. Окончательная корректировка Государственных контрактов производится после установления Минфином России лимита на IV квартал планового года.

Одновременно с проектом Государственного контракта в Федеральную службу геодезии и картографии России представляется пояснительная записка с аналитическим описанием запланированных мероприятий по повышению производительности труда и снижению себестоимости топографо-геодезической и картографической продукции; по внедрению новой техники и прогрессивных технологий; по обеспечению завершения работ на объектах в нормативные сроки и созданию заделов на следующий год; по выполнению мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

В пояснительной записке к Государственному контракту по направлениям развития социальной сферы должны быть приведены:

- основные показатели социальной политики, направленной на защиту работников предприятия от негативных проявлений переходных процессов (оплата труда; система социальных дотаций, выделяемых на питание работникам, проезд к месту работы, на отдых, на покупку жилья и др.);
- план мероприятий по развитию и сохранению перспективных рабочих мест и созданию новых рабочих мест;
- план по обеспечению потребности в кадрах с высшим и средним образованием и профилем специальностей, а также переподготовки кадров.

В приложении 13 приведен «Типовой государственный контракт на изготовление и поставку топографо-геодезической и картографической продукции для федеральных государственных нужд».

Ниже приведены формы Государственного контракта.

Таблица 1

СВОДНЫЙ ПЛАН
топографо-геодезических и картографических работ, выполняемых за счет ассигнований федерального бюджета в 200 ____ году

№№ п/п	Шифр объекта, его наименование, кем и когда утвержден технический проект (смета). Нормативный срок выполнения работ	Утвержденный срок работ на объекте (в годах)	Год фактического начала работ	Сметная стоимость работ в текущих ценах					Объемы работ в основных натуральных показателях						Примечание
				По техническому проекту	Выполненных до 1.01.200..г.	Планируемых на 200 ___ г.		Переходящих	Наименование продукции	Единица измерений	Количество				
						Всего	в т.ч. подрядных				по техническому проекту	выполнено до 1.01.200...г.	планируется на 1.01.200....г.	переходящих на 1.01.200....г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Примечания.

1. Основные натуральные показатели:
   - аэрофотосъемка в кв. км по масштабам топографической съемки (обновления);
   - обновление топографических карт по масштабам (лист), в том числе цифровыми методами;
   - обследование, восстановление пунктов – в составе работ по обновлению. Отдельным процессом дается только для нивелирных знаков;
   - топографические съемки по масштабам (кв. км/лист), в том числе цифровыми методами;
   - оригинал топографической карты (плана) конкретного масштаба, подготовленный к изданию; если подготовка к изданию не предусмотрена, то съемочный (обновленный, составительский) оригинал - в номенклатурных листах;
   - цифровая карта - в номенклатурных листах;
   - нивелирования конкретного класса (км хода);
   - пункт государственной геодезической сети: новый пункт; повторно определенный пункт, в том числе ФАГС, ВГС, СГС-1;
   - изданная топографическая карта (план) конкретного масштаба, номенклатура;
   - каталог координат геодезических пунктов, подготовленный к изданию;
   - каталог высот пунктов нивелирования;
   - оригинал карты открытого пользования, атласа;
   - изданная карта открытого пользования, атлас - в тыс. экз.;
   - технический отчет по завершенному объекту;

   Кроме того, приводятся данные по:
   - обустройству производственных баз (тыс. руб.);
   - расходам по социальной сфере (тыс. руб.).

2. Группировка объектов по видам работ производится в порядке, изложенном в приложении 16.

Директор предприятия _____

Дата

Таблица 2

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения работ в натуральных показателях и сметной стоимости на 200 ___ год

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Отчет за 200....г.	200…год	в том числе по кварталам			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сметная стоимость бюджетных топографо- геодезических работ (в текущих ценах)	руб.						
	из них подрядные	руб.						
2	Сметная стоимость топографо-геодезических работ по федеральным целевым программам	руб.						
3	Аэрофотосъемка	кв. км/руб.			х	х	х	х
4	Топографическая съемка по масштабам							
	1:500	кв. км			х	х	х	х
	1:1 000	-"-			х	х	х	х
	1:2 000	-"-			х	х	х	х
	1:5 000	-"-			х	х	х	х
	1:10 000	лист			х	х	х	х
	в т.ч. по делимитации и демаркации	-"-			х	х	х	х
	1:25 000	-"-			х	х	х	х
	в т.ч. по делимитации и демаркации	-"-			х	х	х	х
5	Обновление топографических карт и планов по масштабам							
	1:2 000	кв. км			х	х	х	х
	1:5 000	кв. км			х	х	х	х
	1:10 000	лист			х	х	х	х
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист						
	1:25 000	лист			х	х	х	х
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист			х	х	х	х
	1:50 000	лист			х	х	х	х
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист			х	х	х	х
	1:100 000	лист			х	х	х	х
	1:200 000	лист			х	х	х	х
	1:500 000	лист			х	х	х	х
	1:1 000 000	лист			х	х	х	х
6	Подготовка к изданию топографических карт и планов, всего	лист						
	в том числе по масштабам							
	1:2 000	лист						
	1:5 000	лист						
	1:10 000	лист						
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист						
	в т. ч. планов городов	город/лист						
	1:25 000	лист						
	из них по делимитации и демаркации	лист						
	в т. ч. планов городов	город/лист						
	1:50 000	лист						
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист						
	1:100 000	лист						
	1:200 000	лист						
	1:500 000	лист						
	1:1 000 000	лист						

продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Картосоставительские работы согласно годовому тематическому плану Роскартографии	лист						
8	Картоиздательские работы согласно годовому тематическому плану Роскартографии	печат-ный лист						
9	Издание подготовленных к изданию листов топографических карт: - остаток на начало года - подготовлено к изданию в текущем году (план по подготовке к изданию на 200…год) - издано собственными силами в текущем году (план на 200…год) - передано на издание на картографические фабрики в 200…году (планируется передать в 200… году) -остаток на конец года	 лист лист лист лист лист						
10	Создание цифровых топографических карт и планов, в том числе по масштабам	лист						
	1:10 000	лист						
	из них планы городов	лист						
	1:25 000	лист						
	из них планы городов	лист						
	1:50 000	лист						
	1:100 000	лист						
	1:200 000	лист						
	1:500 000	лист						
	1:1 000 000	лист						
11	Обновление цифровых топографических карт и планов в том числе по масштабам							
	1:10 000	лист						
	из них планы городов	лист						
	1:25 000	лист						
	из них планы городов	лист						
	1:50 000	лист						
	1:100 000	лист						
	1:200 000	лист						
	1:500 000	лист						
	1:1 000 000	лист						
12	Развитие (сгущение) государственной геодезической сети	опреде-ляемый (новый) пункт						
	ФАГС	-”-						
	ВГС	-”-						
	СГС-1	-”-						
	ГСС	-”-						
13	Обследование и восстановление пунктов государственной нивелирной сети	пункт пункт						
14	Нивелирование по классам							
	I	км хода						
	II	-”-						
	III	-”-						
	IV	-”-						
15	Подготовка к изданию каталогов координат геоде-зических пунктов	каталог						
16	Составление каталогов высот нивелирных пунктов	каталог						
17	Завершение объектов	объект						
18	Проведение научно-методических работ согласно годовому плану НМР, утвержденному Роскартогра-фией	тыс. руб.						
19	Обустройство производственных баз	тыс. руб.						
20	Расходы по социальной сфере	тыс. руб.						

Примечание: Все натуральные показатели указываются согласно контракту, то есть только по бюджетным работам.

продолжение таблицы 2

Кроме того, справочно, по другим источникам финансирования:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
21	Сметная стоимость топографо-геодезических работ в текущих ценах	руб.						
22	из них подрядные	руб.						
23	Топографическая съемка по масштабам (как в п. 4)	кв. км						
24	Обновление топографических карт и планов по масштабам (как в п. 5)	лист						
25	Подготовка к изданию топографических карт по масштабам (как в п. 6)	лист						
26	Подготовка к изданию географических карт (карт и планов открытого пользования) и атласов	наименование карты лист						
27	Издание географических карт и атласов	наименование карты тыс. экз.						
28	Создание ЦТК по масштабам	лист						
29	Обновление ЦТК по масштабам	лист						

Директор предприятия _____

Таблица 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
завершения просроченных объектов
в 200 ___ году

№№ п/п	Шифр и наименование объекта	Утвержденный срок начала работ на объекте (в годах)	Год фактического начала работ	Сметная стоимость работ по техническому проекту	Сметная стоимость этапов, завершенных на 31.12 предпланового года	Сметная стоимость незавершенных этапов, переходящих на плановый год	Календарный план завершения этапов работ по кварталам и месяцам			
							I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечания:

1. В календарный план включаются только объекты, утвержденные сроки завершения которых истекли на 01.01 планового года.
2. В случае, если по техническому проекту утверждена календарная дата завершения объекта (квартал, месяц), в графе 3 указывается эта календарная дата (например, июнь 2000 г.), а графа 4 не заполняется.

Директор предприятия _____

Таблица 4

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
завершения объектов с утвержденным сроком завершения в 200 ___ году

№№ п/п	Шифр и наименование объекта	Год начала работ на объекте (в годах)	Утвержденный срок работ на объекте (в годах)	Планируемый срок завершения объекта (квартал, месяц)
1	2	3	4	5

Примечания:
1. В список включаются объекты, утвержденный срок завершения которых истекает в плановом году, независимо от того, планирует ли предприятие завершение объекта. Объекты, сроки завершения которых истекли до 01.01. планового года, в список не включаются.
2. Если по техническому проекту установлена календарная дата завершения объекта, то она указывается в графе 4, а графа 3 не заполняется.

Директор предприятия _____

2.2 Отчетность предприятий и организаций Роскартографии

2.2.1 Оперативная статистическая отчетность

Роскартография осуществляет контроль за ходом выполнения Государственного контракта. Предприятия ежеквартально представляют Роскартографии статистическую и квартальную отчетность по установленной форме о выполнении Государственного контракта и о выпуске продукции (работ, услуг), произведенной в ходе хозяйственной деятельности.

Оперативно-статистическая отчетность – месячная, квартальная и календарная составляется предприятиями и организациями отрасли на основе первичной отчетности экспедиций, цехов и других крупных подразделений по утвержденным Госкомстатом России формам и представляется в Роскартографию и органы Госкомстата России в установленные сроки.

Форма № П-4 (месячная) – «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» представляется крупными и средними предприятиями России – не позднее 15 числа после отчетного периода.

Форма № 1-Т (квартальная) – «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» представляется 21 числа после отчетного периода.

Предприятием (организацией) Роскартографии на основе месячных отчетов подразделений составляется краткий месячный отчет о выполнении плана топографо-геодезических и картографических работ в соответствии с установленными шифрами работ на третий рабочий день следующего за отчетным месяца (приложение 3) по форме 3ГК:

Форма 3ГК

Шифр показателя	Единица измерения	Выполнено с начала года

В месячный отчет включаются объемы выполненных топографо-геодезических и картографических работ, принятых или проверенных ОТК или другим инспектирующим лицом, по составленным актам приемки или проверки, который представляется в Головной информационно-вычислительный центр Роскартографии (ГИВЦ). После обобщения ГИВЦ представляет в те же сроки в Роскартографию отчет по формам 3ГК/1, 3ГК/2, 3ГК/3.

В целях обеспечения оперативного контроля соблюдения паритетности финансирования, ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Роскартографию представляется отчет по форме таблицы 5.

Если по итогам отчетного квартала доля договорных работ, оплаченных заказчиком с начала работ на объекте, меньше 50%, работы за счет средств федерального бюджета на этом объекте приостанавливаются до восстановления паритетности финансирования.

В целях обеспечения учета объемов реализации материалов и данных Федерального картографо-геодезического фонда, а также объемов вырученных средств от оказания платных услуг по обеспечению потребителей картографо-геодезической продукцией предприятиями-фондодержателями ежеквартально представляется справка по форме таблицы 6.

Справка представляется предприятиями в Центральный картографо-геодезический фонд Роскартографии (ЦКГФ) в срок до 20 числа следующего квартала. ЦКГФ представляет обобщенные данные в Роскартографию по той же форме.

В случае несоблюдения утвержденного срока завершения работ на бюджетных объектах за каждый просроченный квартал начисляется неустойка по прогрессивной шкале, устанавливаемой Роскартографией. Сведения о начислении неустойки представляются предприятиями в Роскартографию ежеквартально по форме таблицы 7.

В целях обеспечения эффективного управления государственным сектором экономики и реализации «Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации», одобренной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.99. № 1024 «О концепции управления государственным имуществом» осуществляется ежеквартальная отчетность о фактически достигнутых величинах экономических показателей деятельности федеральных государственных унитарных предприятий.

Ниже приводятся основные формы оперативной отчетности предприятий по установленной форме о выполнении Государственного контракта и о выпуске продукции (работ, услуг), произведенной в ходе хозяйственной деятельности.

Формы федерального государственного статистического наблюдения в настоящем Руководстве не приводятся

Форма 3ГК/1
(ежемесячная)

Расходование лимита бюджетных средств по предприятию
_____ Роскартографии
на 01 _____ 200 ___ года

Лимит бюджетных средств			В том числе								Расходы по социальной сфере	
			обустройство баз		для демаркации государственной границы Российской Федерации		для цифрового картографирования		картографические работы			
План 200 ___ г. (руб.)	Выполнение (руб.)	% выполнения	план (руб.)	выполнение (руб.)	план (руб.)	выполнение (руб.)	план (руб.)	выполнение (руб.)	план (руб.)	выполнение (руб.)	план (руб.)	выполнение (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание. Составляется нарастающим итогом.

Директор предприятия _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата

Форма 3ГК/2
(ежемесячная)

Выполнение календарного плана работ предприятия
_____ Роскартографии на 01 _____ 200 ___ года

Сметная стоимость всего	Объем работ по хозспособу	Договорные работы	Бюджетные работы	Обустройство баз	Подготовка топографических карт и планов к изданию	Создание и обновление цифровых карт
1	2	3	4	5	6	7
% роста к прошлому году						

Примечание. Составляется нарастающим итогом.

Директор предприятия _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата

Форма 3ГК/3
(ежемесячная)

Сводный отчет по предприятию о выполнении плана топографо-геодезических работ
_____ по состоянию на 01 _____ 200 ___ года

Наименование работ	Единица измерения	Календарный план	Выполнение по календарному плану	% выполнения календарного плана	% роста к прошлому году
1	2	3	4	5	6
Сметная стоимость работ - всего	тыс. руб.				
Лимит бюджетных средств	«				
в т.ч. картографические работы	«				
в т. ч. для демаркации государственной границы	«				
в т.ч. для цифрового картографирования	«				
Расходы на обустройство баз	«				
подрядные из бюджета	«				
Договорные работы	«				
в т. ч. прочие работы и услуги	«				
подрядные из договорных	«				
Объем работ по хозспособу	«				
Подготовка к изданию топографических карт и планов - всего	лист				
Издание топографических карт и планов	номенклатурный лист				
Создание и обновление цифровых карт	лист				
Производство товаров народного потребления	тыс. руб.				
Прочие работы и услуги	тыс. руб.				
Расходы по социальной сфере	тыс. руб.				
Проведение НМР	тыс. руб.				

Директор предприятия _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата

Таблица 5

(представляется в Роскартографию
к 20-ому дню после завершения квартала)

Справка
о ходе выполнения работ на объектах с паритетным финансированием
по _____ предприятию Роскартографии
за _____ квартал 200 ___ года

№№ п/п	Шифр объекта	Сметная стоимость работ на объекте /в том числе за счет средств федерального бюджета	Всего/в том числе за счет средств федерального бюджета					
			На 01.01. текущего года		В текущем году		С начала работ на объекте	
			Выполнено	Оплачено	Выполнено	Оплачено	Выполнено	Оплачено
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор предприятия _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата

Таблица 6

(представляется в ЦКГФ к 20 дню после завершения квартала.
Обобщенные данные ЦКГФ представляется Роскартографию)

Справка
о реализации материалов и данных Федерального
картографо-геодезического фонда
по _____предприятию Роскартографии
за _____ квартал 200 ___ года

№№ п/п	А. Перечень (виды) реализованных материалов и данных Федерального картографо-геодезического фонда	Единица учета	Количество	Прибыль от реализации, руб. (в текущих ценах)		Примечание
				Всего	Из них отчислено в Централизованный отраслевой фонд	
1	2	3	4	5	6	7
1	Координат пунктов и высот	пункт				
2	Топографических карт, планов	лист				
3	Копий с издательских оригиналов карт и атласов	лист				
4	Фотокопий с аэронегативов и негативов космической съемки	экз.				
5	Копий цифровых карт	экз.				
6	Других материалов Фонда	экз.				
…						
	ИТОГО по А					
1						
…						
	ИТОГО по Б					
	ВСЕГО по А и Б	x	x			x

Директор предприятия _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата

Таблица 7
(представляется в Роскартографию
к 20 дню после завершения квартала)

Ведомость расчета неустойки
за _____ квартал 200 ___ года

№№ п/п	Шифры и наименование объектов	Утвержденный срок работ на объекте (в годах)	Год фактического начала работ на объекте	Сметная стоимость (руб., в текущих ценах)			Коэффициент к текущим ценам	Неустойка на 01._.2000 г. (руб.)
				работ по техническому проекту	продукции, незавершенной на 01._.200 г.	продукции, завершенной на 01._.200 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Пояснение. В ведомость включаются объекты, нормативные сроки завершения которых истекли в _____ квартале 200… г.

Директор предприятия _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

2.2.2 Составление годового отчета о выполнении Государственного контракта на изготовление и поставку топографо-геодезической и картографической продукции для федеральных государственных нужд

По итогам выполнения бюджетных топографо-геодезических и картографических работ за отчетный год составляется годовой отчет о выполнении Государственного контракта на изготовление и поставку топографо-геодезической и картографической продукции (выполнение работ) для федеральных государственных нужд. С целью его составления в предприятиях и их подразделениях по состоянию на 31 декабря отчетного года проводится инвентаризация топографо-геодезических и картографических работ, выполненных за отчетный год.

Для выполнения инвентаризации приказом руководителя предприятия образуется Центральная инвентаризационная комиссия под председательством главного инженера предприятия. В состав членов комиссии включаются начальники Планово-производственного отдела и Отдела технического контроля, а также главный бухгалтер предприятия.

В ходе инвентаризации по каждому объекту и этапу (процессу) топографо-геодезических и картографических работ устанавливаются:

- объемы завершенных работ в натуральном выражении и сметной стоимости;
- объемы незавершенного производства в фактической стоимости;
- объемы работ, переходящие исполнением на следующие годы.

Все инвентаризируемые работы (продукция) должны быть приняты Отделом технического контроля в установленном порядке.

Сводный акт приемки выполненных предприятием в отчетном году топографо-геодезических и картографических работ по Государственному контракту составляется на основе:

- инвентаризационных актов экспедиций, цехов и других крупных подразделений предприятия;
- актов ОТК приемки завершенных работ и их соответствия действующим нормативно-техническим актам и документам;
- актов ОТК на незавершенные работы.

Работы, не принятые и не имеющие оценки ОТК, в акт инвентаризации не включаются.

Объемы незавершенного производства должны быть оценены на пригодность к дальнейшей обработке.

Годовой отчет о выполнении Государственного контракта на поставку топографо-геодезической и картографической продукции для государственных нужд, составленный по итогам инвентаризации, представляется в Роскартографию в срок до 15 января после отчетного года. В его состав включаются:

- сводный акт приемки выполненных работ (продукции) по Государственному контракту на поставку топографо-геодезической и картографической продукции для федеральных государственных нужд по форме № 1;
- сводная ведомость выполненных работ в натуральных показателях и сметной стоимости по форме № 2;
- список завершенных бюджетных объектов по форме № 3;
- список просроченных бюджетных объектов по форме № 4;
- ведомость расчета неустойки по просроченным объектам по форме № 6;
- справка об издании карт и атласов открытого пользования по форме № 5;
- отчет о выполнении тематического плана картографических работ по форме № 6;
- сводная ведомость выполненных договорных работ по форме 4-т (по заказчикам и видам работ);
- сводная ведомость достигнутого уровня основных экономических показателей деятельности федеральных государственных унитарных предприятий в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 2 к настоящему «Руководству…».

К годовому отчету предприятия прилагаются:

- перечень шифров объектов, включенных в отчет, с указанием номеров страниц по отчету;
- картосхемы на бланковых картах с показом на них размещения объектов и выполненных объемов работ в принятых условных обозначениях;
- пояснительная записка к годовому отчету.

Годовой отчет оформляется в виде книги в жестком переплете размером 41 х 31 см с пронумерованными и прошнурованными страницами, скрепленными печатью предприятия, в трех экземплярах.

Один экземпляр годового отчета представляется в Роскартографию, второй экземпляр направляется в ЦКГФ, третий – хранится в предприятии.

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ К ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА НА ПОСТАВКУ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ И КАРТОГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

1. Объяснение причин изменений, внесенных в течение года в Государственный контракт (каждое изменение должно быть подтверждено ссылкой на соответствующий разрешающий документ).

2. Объяснение причин случаев недовыполнения плана работ в сметной стоимости и натуральным показателям, выполняемых за счет средств федерального бюджета.

3. Состояние работ, выполняемых по постановлениям Правительства Российской Федерации и по федеральным целевым программам.

4. Состояние со сдачей договорных работ заказчикам и причины невыполнения договоров.

5. Состояние завершения объектов. Список объектов, на которых сроки завершения работ не выдержаны против утвержденных технических проектов и работы перешли исполнением на следующий год. Объяснение причин.

6. Указание особых случаев отчетности в завершении объектов (меньший фактический объем работ, изменение границ объектов и др.).

7. Сведения о состоянии с заделами на следующий год по аэрофотосъемке, планово-высотной подготовке снимков, составительским оригиналам для подготовки их к изданию.

8. Сведения о качестве работ по основным процессам; перечень профилактических мер, проведенным предприятием по улучшению качества работ, сопоставление полученных результатов с результатами предыдущего года.

9. Ежегодно представляются сведения о:

a) техническом оснащении предприятий – приборах, ПЭВМ, транспортных средствах с указанием года ввода в эксплуатацию и технического состояния; используемое программное обеспечение, эффективность использования аппаратуры с численными характеристиками, коэффициенты сменности;

b) структуре предприятия с указанием наименования всех структурных подразделений, их среднегодовой численности, места базирования, выполняемые ими объемы работ в сметной стоимости и натуральных показателях, их техническая оснащенность;

c) производственных площадях – их объемов, состоянии, использовании, стоимости их содержания;

d) фактических данных об изменении себестоимости работ по процессам в результате внедрения новой техники и технологий;

e) состоянии геодезической и нивелирной государственных сетях в зоне ответственности предприятия – общее число пунктов по видам и классам (сохранившихся); число обследованных в отчетном году пунктов; фактическая средняя плотность пунктов на зону ответственности;

f) картографическом обеспечении зоны ответственности: общее число листов государственных масштабов (по масштабам), из них: число карт с истекшим сроком обновления (устаревших); число карт, обновленных в отчетном году;

g) данных о реализации материалов картгеофонда предприятия (объемах в натуральных и стоимостных показателях);

h) рентабельности предприятия (отдельно для бюджетных и договорных работ).

10. Сведения о выполнении норм выработки по предприятию и по основным видам и процессам работ.

11. Объем незавершенного производства и меры, намечаемые к его уменьшению.

12. Сведения о выполнении планов НМР.

13. Выполнение мероприятий в социальной сфере.

Ниже приведены формы годового технического отчета предприятия о выполнении Государственного контракта на поставку топографо-геодезической и картографической продукции для государственных нужд.

Форма № 1

Сводный акт приемки выполненных работ (продукции) по государственному контракту на поставку топографо-геодезической и картографической продукции для государственных нужд в 200 ___ году

№№ п/п	Шифр объекта, его наименование, кем и когда утвержден технический проект (смета)	Утвержденный срок работ на объекте (в годах)	Год фактич. начала работ	Сметная стоимость работ (тыс. руб.)									Объемы работ в основных натуральных показателях					
				по техническому проекту	выполненных до 01.01. 200 _ г.	200 г.						переходящих на 200…г.	наименования	ед. измерения	количество			
						план			отчет						по тех. проекту	200…г.		переходящих на 200…г.
						хоз. способ	подряд	всего	хоз. способ	подряд	всего					план	отчет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Директор предприятия _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

«___»_____ _____
(число, месяц, год)

Пояснения к форме № 1.

1. Итоговые данные по графам 4-13 подводятся по каждому объекту и в целом по предприятию.
2. В графах 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 сметная стоимость приводится в текущих ценах.
3. Если на объекте работы выполняются в объеме меньшем, чем предусмотрено техническим проектом, помещается детальное объяснение со ссылкой, при необходимости, на разрешение Роскартографии (с указанием номера и даты письма).
4. Все изменения сметной стоимости работ на объекте, утвержденные Роскартографией и произведенные самостоятельно при изменении нормативов накладных расходов и т.п. по разрешению Роскартографии, приводятся в графе 2. В графе 5 указывается сметная стоимость с учетом всех изменений.
5. Каждый объект, в том числе комплексный, помещается в акт один раз, относя его целиком в один из видов работ (по преобладающему виду). Например, если в проекте на топографическую съемку масштаба 1:10 000 предусмотрено обследование пунктов государственной геодезической сети, обследование и восстановление пунктов государственной нивелирной сети и нивелирование IV класса, то объект помещается в раздел «съемочные работы».
6. Плановые объемы работ на 200 __ г. (графы 7, 8, 9, 16) указываются согласно государственному контракту.
7. Под каждым объектом помещается строка «завершение работ». По этой строке в графе 6 указывается сметная стоимость работ по этапам, завершенным на 01.01.200 __ г.; в графе 12 - по этапам, завершенным в 200 __ г.; в графе 13 - по этапам, завершение которых переходит на следующий год.
8. По каждому предприятию в целом указываются:
   - общая сметная стоимость работ;

   в том числе:
   - работы, выполненные хозспособом;
   - подрядные, из них:
   - аэросъемка;
   - обустройство производственных баз;
   - прочие подрядные работы;
   - расходы по социальной сфере.

Сметная стоимость приводится в текущих ценах.

Форма № 2

Сводная ведомость выполненных работ в натуральных показателях и сметной стоимости в 200 ___ году

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Отчет за 200... г.	200... г.	
				План	Отчет
1	2	3	4	5	6
1	Сметная стоимость бюджетных топографо-геодезических работ (в текущих ценах)	руб.			
	из них подрядные	-"-			
2	Сметная стоимость топографо-геодезических работ по федеральным целевым программам	руб.			
3	Аэрофотосъемка	кв. км/руб.			
4	Топографическая съемка по масштабам				
	1:500	кв. км			
	1:1 000	-"-			
	1:2 000	-"-			
	1:5 000	-"-			
	1:10 000	лист			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	-"-			
	1:25 000	-"-			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	-"-			
5	Обновление топографических карт и планов по масштабам				
	1:2 000	кв. км			
	1:5 000	-"-			
	1:10 000	лист			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист			
	1:25 000	лист			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист			
	1:50 000	лист			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист			
	1:100 000	лист			
	1:200 000	лист			
	1:500 000	лист			
	1:1 000 000	лист			
6	Подготовка к изданию топографических карт и планов, всего	лист			
	в т. ч. по масштабам				
	1:2 000	лист			
	1:5 000	лист			
	1:10 000	лист			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист			
	в т. ч. планов городов	город/лист			
	1:25 000	лист			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист			
	в т. ч. планов городов	город/лист			
	1:50 000	лист			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист			
	1:100 000	лист			
	1:200 000	лист			
	1:500 000	лист			
	1:1 000 000	лист			
7	Картосоставительские работы согласно годовому тематическому плану Роскартографии	лист			
8	Картоиздательские работы согласно годовому тематическому плану Роскартографии	печатный лист			

продолжение формы 2

1	2	3	4	5	6
9	Издание подготовленных к изданию листов топографических карт - остаток на начало года - подготовлено к изданию в текущем году (план по подготовке к изданию на _____ год) - издано собственными силами в текущем году (план на ___ год) - передано на издание на картографические фабрики в _____ году (планируется передать в _____ году) -остаток на конец года	 лист лист лист лист лист			
10	Создание цифровых топографических карт и планов в том числе по масштабам	лист			
	1:10 000	лист			
	из них планы городов	лист			
	1:25 000	лист			
	из них планы городов	лист			
	1:50 000	лист			
	1:100 000	лист			
	1:200 000	лист			
	1:500 000	лист			
	1:1 000 000	лист			
11	Обновление цифровых топографических карт и планов, в том числе по масштабам				
	1:10 000	лист			
	из них планы городов	лист			
	1:25 000	лист			
	из них планы городов	лист			
	1:50 000	лист			
	1:100 000	лист			
	1:200 000	лист			
	1:500 000	лист			
	1:1 000 000	лист			
12	Развитие (сгущение) государственной геодезической сети	определяемый (новый) пункт			
	ФАГС	-”-			
	ВГС	-”-			
	СГС-1	-”-			
	ГСС	-”-			
13	Обследование и восстановление пунктов государственной нивелирной сети	пункт/ пункт			
14	Нивелирование по классам				
	I	км. хода			
	II	-”-			
	III	-”-			
	IV	-”-			
15	Подготовка к изданию каталогов координат геодезических пунктов	каталог			
16	Составление каталогов высот нивелирных пунктов	каталог			
17	Завершение объектов	объект			
18	Проведение научно-методических работ согласно годовому плану НМР, утвержденному Роскартографией	тыс. руб.			
19	Обустройство производственных баз	тыс. руб.			
20	Расходы по социальной сфере	тыс. руб.			

Примечание. Все натуральные показатели указываются согласно контракту, то есть только по бюджетным работам.

Директор предприятия _____
(подпись)

Кроме того, справочно, по другим источникам финансирования:

21	Сметная стоимость топографо-геодезических работ в текущих ценах	руб.			
22	из них подрядные	руб.			
23	Топографическая съемка по масштабам (как в п. 4)	кв. км			
24	Обновление топографических карт и планов по масштабам (как в п. 5)	лист			
25	Подготовка к изданию топографических карт по масштабам (как в п. 6)	лист			
26	Подготовка к изданию географических карт (карт и планов открытого пользования) и атласов	лист наименование карты			
27	Издание географических карт и атласов	лист наименование карты тыс. экз.			
28	Создание ЦТК по масштабам	лист			
29	Обновление ЦТК по масштабам	лист			

Председатель
инвентаризационной комиссии _____ _____
(подпись) (ф.И.О.)

Члены комиссии _____ . _____

_____ _____
(подписи) (ф.И.О.)

Дата

Пояснения к форме № 2:

1. Объем работ в сметной стоимости по плану (строки 1, 2) подсчитывается как сумма лимитов четырех кварталов.
2. Плановые объемы работ по основным показателям приводятся согласно Государственному контракту.

Форма № 3

Список завершенных бюджетных объектов
в 200 ____ году

№№ п/п	Шифры и наименование объектов. Процессы работ	Утвержденный срок работ на объекте (в годах)	Год фактического начала работ на объекте	Сметная стоимость (руб., в текущих ценах)			Примечания
				работ по техническому проекту	продукции, незавершенной на 01.01.200__ г.	продукции, завершенной в 200__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор предприятия _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Пояснения к форме 3:

1. Сметная стоимость работ на объекте и продукции, завершенной до 200 __ г. и в 200 __ году, приводится в текущих ценах.
2. В графе 8 помещаются объяснения в случае завершения объекта в объемах, отличающихся от проектных.

Форма № 4

Список просроченных бюджетных объектов в 200 ___ год

№№ п/п	Шифры и наименование объектов	Утвержденный срок работ на объекте (в годах)	Год фактического начала работ	Сметная стоимость (руб., в текущих ценах)			Объем незавершенной продукции в натуральном выражении	Причины, вызвавшие нарушение сроков завершения объектов, планируемые сроки завершения
				работ по техническому проекту	продукции, незавершенной на 200... г.	продукции, завершенной в 200... г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор предприятия _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Пояснения к форме 4:
1. Сметная стоимость (графы 5, 6 и 7) указывается в текущих ценах.
2. В перечень включаются объекты, просроченные на 1.01.200 __г., и объекты со сроком завершения в 200 ___ г.

Форма № 5

Справка об издании карт и атласов открытого пользования в 200 ___ году

№№ п/п	Наименования карт и атласов	Масштабы карт	Тираж издания экз.	Реализация в 200...г.	
				Кол-во экз.	Выручка от реализации
1	2	3	4	5	6

Кроме того, в справке приводятся сведения о реализации в 200 ___ г. карт и атласов, изданных до 200 ___ г. По этим картам и атласам графа 4 не заполняется.

В справку включаются карты и атласы, изданные за счет собственных средств предприятия.

Форма № 6

Отчет о выполнении тематического плана картографических работ за 200 ___ год

№№ п/п	Шифры объектов, наименования карт и атласов	Объемы работ в печатных листах по плану / по отчету				Дата отправки на краскопробу (утверждение)	Дата отправки на печать тиража по плану/ по отчету	Примечания
		Редакционная подготовка	Составление	Оформление	Краскопроба			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Главный инженер предприятия _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата

Форма № 4-т

Сводная ведомость выполненных договорных работ (по заказчикам и видам работ)
в 200 ___ году (в текущих ценах)

Виды работ																										
Наименование заказчика	Нивелирование	Триангуляция	Топографическая съемка по масштабам										Обследование местности		Съемка подземных коммуникаций		Маркшейдерские и др. геодезические работы	Инвентаризация земель		Подготовка карт и планов к изданию		Издание карт и планов		Камеральные и прочие работы	Подрядные работы	Всего
			1:10 000		1:5 000		1:2 000		1:1 000		1:500															
	км/руб	п./руб.	кв.км	руб	кв. км	руб	кв.км	руб	кв. км	руб	кв.км	руб	кв. км	руб	кв. км	руб	руб	кв.км	руб	лист	руб	лист	руб	руб	руб	руб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Примечание. Сведения по заказчикам группируются по министерствам и ведомствам Российской Федерации.

3. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Достижение поставленных целей и решение задач управления унитарными предприятиями связаны с построением системы взаимоотношений с их руководителями, стимулирующей эффективную деятельность последних. Реализация системы управления предполагает установление порядка отчетности руководителей унитарных предприятий, который предусматривает требования к форме, полноте отчетов, порядку их рассмотрения и утверждения.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.99 г. № 1116 «Об утверждении порядка отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ» утвержден порядок отчетности руководителей федеральных государственных предприятий.

Заполнение форм отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий производится в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению форм отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей Российской Федерации в органах управления в открытых акционерных обществах» (утверждены распоряжением Министерства государственного имущества Российской Федерации от 11.11.99 г. № 1506-р и уточнены распоряжением Министерства государственного имущества Российской Федерации от 11.05.2000 г. № 623-р, см. приложение 8 настоящего «Руководства...»).

Руководитель федерального государственного унитарного предприятия ежеквартально направляет в Министерство государственного имущества Российской Федерации и Федеральную службу геодезии и картографии России отчет по прилагаемой ниже форме. Отчет должен быть представлен в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности.

Руководитель федерального государственного унитарного предприятия ежеквартально направляет в Министерство государственного имущества Российской Федерации и Федеральную службу геодезии и картографии России одновременно с годовым отчетом доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

- структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;
- структурные изменения в долях товарных рынков, которые имеет предприятие;
- реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности продукции предприятия;
- использование передовых технологий и изобретений в производстве продукции и представлении услуг;
- выполнение федеральных инвестиционных программ;
- достижение основных экономических показателей деятельности предприятия;
- при наличии программы деятельности предприятия – обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;
- информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;
- реализация мероприятий по недопущению банкротства предприятия;
- данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период;
- данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;
- программа деятельности предприятия на очередной год.

За искажение отчетности, предусмотренной вышеизложенным порядком, руководители федеральных государственных унитарных предприятий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Ниже приведена типовая форма отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий.

Отчет (типовая форма) руководителя федерального государственного унитарного предприятия

_____

(наименование федерального государственного унитарного предприятия)

за период с_____ по_____

Руководитель федерального государственного унитарного предприятия

_____

(Фамилия, имя, отчество)

Раздел I. Общие сведения

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
О предприятии		
Полное наименование предприятия	01	
Свидетельство о внесении в реестр федерального имущества:	02	
реестровый номер	03	
дата присвоения реестрового номера	04	
Юридический адрес	05	
Почтовый адрес	06	
Отрасль	07	
Основной вид деятельности	08	
Размер уставного фонда	09	
Адрес электронной почты	10	
О руководителе предприятия		
Ф.И.О. руководителя предприятия	11	
Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:		
дата контракта	12	
номер контракта	13	
наименование федерального органа исполнительной власти, заключившего контракт	14	
Срок действия контракта с руководителем предприятия:		
начало	15	
окончание	16	
Телефон (факс)	17	
Отчетный период		
Начало	18	
Окончание	19	

Раздел II. Основные показатели деятельности предприятия

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя			
		утвержденное*	фактически достигнутое		
			за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
1	2	3	4	5	6

1. Показатели для обобщенного анализа

Данные о прибыли (убытках)

Прибыль (убыток)	01
Сумма прибыли, перечисленная в федеральный бюджет	02
Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в федеральный бюджет	03
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление части прибыли в федеральный бюджет	04

Данные о кредиторской задолженности

Кредиторская задолженность	05
в том числе:	
задолженность перед федеральным бюджетом	06
из нее просроченная	07
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	08
из нее просроченная	09
задолженность по оплате труда	10
из нее просроченная	11
Период просрочки по заработной плате (в месяцах)	12

Данные о дебиторской задолженности

Дебиторская задолженность	13
в том числе:	
задолженность по оплате закупок продукции для государственных нужд	14
из нее просроченная	15
задолженность федерального бюджета	16
задолженность бюджета субъекта Российской Федерации	17
задолженность местного бюджета	18

*Заполняется в случае утверждения показателей для предприятий.

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя			
		утвержденное*	фактически достигнутое		
			за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
1	2	3	4	5	6
2. Показатели для детального анализа					
Показатели рентабельности хозяйственной деятельности					
Общая рентабельность	19				
Рентабельность собственного капитала	20				
Рентабельность активов	21				
Рентабельность инвестиций	22				
Показатели ликвидности					
Коэффициент текущей ликвидности	23				
Коэффициент абсолютной ликвидности	24				
Показатели финансовой устойчивости					
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	25				
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	26				
Показатели деловой активности					
Период оборота текущих активов	27				
Период оборота запасов и затрат	28				
Данные об основных средствах					
Стоимость основных средств	29				
Стоимость мобилизационных мощностей	30				
Доля основных средств в активах	31				
Коэффициент износа основных средств	32				
Данные о стоимости чистых активов предприятия					
Стоимость чистых активов	33				
Данные о доле расчетов в неденежной форме					
Уровень взаиморасчетов	34				

Раздел III. Сведения об использовании прибыли

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
Прибыль, направленная на:				
реорганизацию производства	01			
реорганизацию управления	02			
реорганизацию системы сбыта	03			
социальные цели	04			
другие цели	05			

*Заполняется в случае утверждения показателей для предприятий.

Раздел IV. Сведения о недвижимом имуществе предприятия, неиспользуемом в производственных целях

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Недвижимое имущество, сданное в аренду		
Наименование и характеристика недвижимого имущества, сданного в аренду		
Балансовая стоимость	01	
Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду	02	
в том числе перечисленные в федеральный бюджет	03	
Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду)		
Наименование и характеристика недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования)		
Балансовая стоимость	04	
Доходы, полученные от использования недвижимого имущества	05	
в том числе перечисленные в федеральный бюджет	06	
Неиспользуемое недвижимое имущество		
Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества		
Балансовая стоимость	07	
Коэффициент износа	08	
Предложения руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества		
Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода		
Наименование и характеристика недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода		
Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества	09	
Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества	10	
в том числе перечисленные в федеральный бюджет	11	

Раздел V. Сведения о наличии признаков банкротства

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Наличие признаков банкротства	01	имеются (не имеются)
Просроченная задолженность:		
по денежным обязательствам	02	
по обязательным платежам	03	

Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления
(заполняется в случае наличия признаков банкротства)

Руководитель предприятия

_____	_____	_____
(Дата)	(Подпись)	(Фамилия, инициалы)

Примечание. Вместе с настоящим отчетом представляются:

1) бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;

2) сводная бухгалтерская отчетность (при наличии у предприятия дочерних предприятий);

3) справка о представлении обновленной карты учета федерального имущества, имеющегося у предприятия, а также копии балансового отчета и иных документов об изменении данных об объектах учета;

4) справка об участии предприятия в работе дочерних предприятий и иных хозяйственных обществ.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ РОСКАРТОГРАФИИ

4.1 Планирование топографо-геодезических работ в структурных подразделениях предприятия

На основании данных проекта Государственного контракта разрабатывается проект организации работ подразделений (экспедиций, партий).

В плане организации работ, в частности, предусматриваются: сроки разработки заказнарядов партиям (бригадам камеральных работ); намечаются сроки возможного поступления производственных материалов из других подразделений предприятия; сроки отправки готовых материалов в подразделения; взаимодействие между подразделениями; распределение работников по партиям и бригадам; сроки проведения занятий со специалистами по повышению квалификации в соответствии с планами освоения новой техники и технологий; сроки проведения ремонтов – автотранспорта, приборов, оборудования, инструментов и др.

Исходными данными при планировании топографо-геодезических и картографических работ в подразделениях являются:

- технические проекты бюджетных объектов;
- проект Государственного контракта предприятия на изготовление и поставку топографо-геодезической и картографической продукции для федеральных государственных нужд;
- производственные мощности подразделений;
- хозяйственные договора с заказчиками.

В ноябре предпланового года планово-экономическим отделом предприятия направляется начальникам экспедиций, топографо-геодезических центров, отделений и цехов предварительный список переходящих и новых бюджетных объектов топографо-геодезических и картографических работ на плановый год. В этом списке указываются: шифры объекта и его наименование; виды и объемы планируемых работ (обследование пунктов и знаков ГГС и ГНС; обновление топографических карт и планов; дешифрирование; стереорисовка и т.п.).

К списку прикладываются карточки объектов по форме 1-ЭЦ. Карточка объектов составляется сразу после утверждения технического проекта на объект, который ставится на учет для включения в контракт и план работ подразделения.

Ниже приводится форма 1-ЭЦ и дается пример ее заполнения.

Форма 1-ЭЦ

Карточка объекта
План работ подразделений на объекте
_____ (шифр, наименование)

(Пример заполнения)

№/№ п/п	Выполнение технологических процессов работ подразделениями предприятия в рамках нормативного срока объекта	Единица измерения	Объем	Сметная стоимость всего объема (руб. в СУР-92н)	Подразделение-исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5	6	7
	1. Полевые работы					
1	Рекогносцировка и обследование исходных пунктов триангуляции и полигонометрии	пункт	4		ТТГЦ	май 1999 г.
2	Планово-высотная привязка опознаков	опознак	28	...	«	«
3	Обследование пунктов триангуляции и полигонометрии - при сохранении внешних признаков	пункт	16	...	«	«
	- при инструментальном отыскании центра пункта и ОРП	«	8	...	«	«
4	Обследование и восстановление - грунтовых реперов	репер	22	...	«	«
	- с установкой опозноват. столба	«	22	...	«	«
5	Обновление топокарт м. 1:25 000 - на незастроенной территории на пластике	лист	15,8	...	«	август 1999 г.
	- то же на территории населенных пунктов	кв. км	11,5	...	«	август 1999 г.
	2. Камеральные работы					
6	Подготовительные работы при обновлении топокарт	лист	16	...	«	Февраль 1999 г.
7	Фотограмметрические и фотолабораторные работы при обновлении топокарт м. 1:25 000	лист	16	...	цех № 3	апрель 1999 г.
8	Изготовление дубликатов негативов с аэроснимков	аэроснимок.	336	...	цех № 3	март 1999 г.
9	Плановое фотограмметрическое сгущение	лист	16	...	цех № 3	июнь 1999 г.
10	Изготовление фотопланов	фотоплан	16	...	цех № 3	июль 1999 г.
11	Счет на ПЭВМ	час	...	...	цех № 4	«
12	Изготовление полутоновых светокопий на жесткой основе с изготовлением негатива и негатива на хранение	светокопия	16	...	цех № 3	10.07. 1999 г.
13	Картосоставление топокарт м. 1:25 000 по картматериалам м. 1:10 000	лист	10	...	цех № 3	15.08. 1999 г.
14	Подготовка плановых основ	основа	16	...	цех № 1	май 1999 г.
15	Фотоработы и вычислительные работы при переоформлении	лист	8	...	цех № 3	май 1999 г.
16	Изготовление штриховых копий на пластике для обновления топокарт м. 1:50 000	копия	4	...	цех № 5	15.08. 1999 г.
17	Обновление топокарт м. 1:50 000 методом исправление на пластике	лист	4	...	цех № 5	10.10. 1999 г.
18	Подготовка топокарт к изданию (с фоторабо-тами) м. 1:25 000	«	16	...	цех № 5	10.10. 1999 г.
	« м. 1:50 000	«	4	...	цех № 5	10.11. 1999 г.

Начальник ПЭО _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата

После утверждения Роскартографией технических проектов и Государственного контракта на изготовление и поставку предприятием топографо-геодезической и картографической продукции для федеральных государственных нужд планово-экономический отдел предприятия доводит до подразделений уточненный «План работ на бюджетных объектах на год» по форме 2-ЭЦ. Ниже приводится форма 2-ЭЦ и пример ее заполнения.

Форма 2-ЭЦ

План работ на бюджетных объектах подразделения
_____ на _____ год

(Пример заполнения)

Шифры объекта, этапов работ	Наименование объекта и этапов работ	Единица измерения	План работ на 200... год		
			Натура	Сметная стоимость в руб. (текущие цены 2000 г.) Всего	В том числе орглики (руб.)
1	2	3	4	5	6
07.05.08.3331	«Мценский» создание топокарт м. 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, 1:200 000, утвержден Роскартографией № 2-34-639 от 30.12.1999 г., срок 3 года, начало – 2000 г.				
118106	Обследование пунктов ГГС	пункт	15	...	-
128006	Обследование, восстановление пунктов ГНС	репер	25	...	-
215065	Дешифрирование м. 1:25 000	лист	3,0	...	-
215066	Дешифрирование м. 1:25 000	кв. км	233,5	...	-
217166	Камеральное обновление топокарт м. 1:25 000	кв. км	233,5	...	-
	Итого по объекту: и т. д.			118,3	-

Директор АГП _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)
Дата

Начальник ПЭО _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)
Дата

На каждый месяц и квартал планового года планово-экономическим отделом предприятия подразделениям предприятия выдается план работ в сметной стоимости по форме 3-ЭЦ. При этом для удобства подразделений вместе с формой 3-ЭЦ направляется заготовка отчетной формы 6-ГК. Ниже приводится форма 3-ЭЦ и пример ее заполнения.

Форма 3-ЭЦ

План работы подразделения на месяц
_____ года

(Пример заполнения)

Шифр этапа	Показатель	Единица измерения	Планы		
			с начала года	с начала квартала	на месяц
1	2	3	4	5	6
949	Сметная стоимость - всего	руб.	2141185	327453	327453
950	Сметная стоимость бюджетных работ - всего	«	1091185	127453	127453
961	в т. ч. демаркация и делимитация (в текущих ценах 2000 г.)	«	1192	118	118
890	Сметная стоимость бюджетных работ - хозспособ	«	1091185	127453	127453
952	Договорные работы - всего	«	1050000	200000	200000
953	Подрядные из договорных	«	-	-	-
952	Сметная стоимость договорных работ - хозспособ	«	1050000	200000	200000
954	Хозспособ - всего	«	2141185	327453	327453
784	Внутренние работы	«	-	-	-

Директор АГП _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата

Начальник ПЭО _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата

На основании утвержденного плана работ на бюджетных объектах экспедициям (цехам), партиям (камеральным бригадам) экспедиций (цехам) выдается план работ на год по форме 1-П. Ниже приводится форма 1-П и пример ее заполнения.

Форма 1-П

Годовой план-задание начальнику партии
№ _____ экспедиции № _____ на 200 ____ год

(Пример заполнения)

Шифры объекта, этапов работ	Наименование объекта и этапов работ	Единица измерения	План работ на 200... год		
			Натура	Сметная стоимость в руб. (текущие цены 2000 г.), всего	В том числе орглики (руб.)
1	2	3	4	5	6
07.05.08. 3331	«Мценский»				
118106	Обследова-ние пунктов ГГС	пункт	15	...	-
128006	Обследова-ние, восстановление пунктов ГНС	репер	25	...	-
	Итого по объекту и т. д.	Руб.		85,3	

Начальник экспедиции _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Инженер-плановик _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата

На каждый месяц текущего года экспедицией выдается план работ партиям в сметной стоимости по форме 2-П. При этом для удобства подразделений им направляется заготовка отчетной формы 6-ГК.

Форма 2-П

План работы партии

№ _____ на _____ месяц _____ года

(Пример заполнения)

Шифр этапа	Показатель	Единица измерения	Планы		
			с начала года	с начала квартала	на месяц
1	2	3	4	5	6
949	Сметная стоимость - всего	руб.	706213	133344	133344
950	Бюджет - всего	«	706213	133344	133344
890	Сметная стоимость бюджетных работ - хозспособ	«	706213	133344	133344
954	Хозспособ - всего	«	706213	133344	133344

Начальник экспедиции _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Инженер-плановик _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата

4.2 Отчетность структурных подразделений о выполненных топографо-геодезических работах

Отчетность экспедиций, цехов и других крупных подразделений перед предприятием составляется на основе первичной отчетности партий и бригад.

При составлении производственной отчетности следует руководствоваться следующими положениями.

Площади топографических съемок, обновления топографических карт и планов, планово-высотного обоснования, полевого и камерального дешифрирования включаются в оперативную отчетность только полными трапециями, проверенными или принятыми инспектирующими лицами. Рамки трапеций обновления топографических карт и планов любыми методами должны быть сведены со смежными листами и подписаны начальником партии или бригадиром. Рамки топографической съемки также должны быть сведены или надежно обеспечены в плановом и высотном отношении, а дешифрирование и рисовка выполнены за рамкой трапеции в установленных размерах, проконтролированы и приняты инспектирующим лицом.

В отчет исполнителя включаются проверенные работы с составленным актом контроля начальником партии, бригадиром или другим инспектирующим лицом. В отчет начальника партии, бригадира включаются работы, проверенные или принятые актом приемки инспектирующего лица. В отчет экспедиции, цеха включаются объемы работ по отчетным данным начальников партий, бригадиров.

На каждой стадии приемки работ вышестоящий орган должен систематически контролировать данные поступающей отчетности, сличая ее с данными первичной документации и с периодической отчетностью на местах.

Краткий отчет по форме 6 ГК представляется подразделениями ежемесячно телеграфно (по факсу). Более полный месячный отчет составляется подразделением по форме 7-ГК. Отчет по форме 7 ГК составляется по ежемесячным отчетам начальников партий (в цехах – отчетов бригадиров) путем заполнения накопительной ведомости исполненных работ на

объектах, которая используется для составления годовых отчетов (инвентаризации) подразделения и предприятия в целом.

Ниже приведены формы месячной отчетности 6-ГК и 7-ГК и образцы их заполнения.

Форма 6 ГК
Телеграфная месячная

Кому высылается _____
(наименование и адрес получателя)
Адрес организации _____

Отчет
о выполнении плана топографо-геодезических и картографических работ
_____ (подразделение)
за _____ (месяц, год)

(Пример заполнения)

Шифр этапа	Показатели	Единица измерения	План с начала года	Факт с начала года	Факт за месяц
1	2	3	4	5	6
949	Сметная стоимость – всего в текущих ценах 2000 г.	руб.	1151400	1268371	215019
950	Бюджет - всего	руб.	911400	911400	104850
960	в т.ч. картографические работы (без НДС)	руб.	160	160	-
850	Сметная стоимость бюджетных работ хозспособом	руб.	911400	911400	104850
952	Договорные - всего		240000	356971	110169
852	Сметная стоимость договорных работ хозспособом	руб.	240000	356971	110169
954	Хозспособ - всего	руб.	1151400	1268371	215019
805	Выручка, необлагаемая НДС	руб.	-	10350	-
968	Число завершенных бюджетных объектов плана года	объект	5	5	3
803	Платные услуги (гостиница, услуги населению)	руб.	-	93333	10517
818	Обновление - всего	лист	36	36	19
918	Обновление - всего	кв. км	3479	3479	2254
820	Обновление масштаба 1:25 000	лист	32	32	15
920	Обновление масштаба 1:25 000	кв. км	2306	2306	1081
821	Обновление масштаба 1:50 000	лист	4	4	4
921	Обновление масштаба 1:50 000	кв. км	1173	1173	1173
927	Подготовка к изданию - всего	лист	48	53	6
827	в т.ч. по бюджету	лист	48	53	6
828	Подготовка к изданию масштаба 1:25 000	лист	32	38	6
	и т.д.				

Начальник подразделения _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)
Инспектор ОТК _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)
Дата

Форма 7 ГК
Телеграфная месячная

Кому высылается _____
(наименование и адрес получателя)
Адрес организации _____

Отчет
о выполнении плана топографо-геодезических и картографических работ
_____ (подразделение)
за _____(месяц, год)

(Пример заполнения)

Шифр объекта этапов работ	Наименование объекта и этапов работ	Единица измерения	План работ на..... год		Выполнение с начала года				Выполнение за текущий месяц		
			Натура	Сметная стоимость в руб. в текущих ценах 2000 г. всего	в том числе подрядные	Натура	Сметная стоимость в руб. в текущих ценах 2000 г. всего	в том числе подрядные	Натура	Сметная стоимость в руб. в текущих ценах 2000 г. Всего	В том числе подрядные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07.05.08. 3292	«Кольчугинский» Обновление топокарт масштабного ряда 1:25 000-1:200 000, утв. Роскартографией 5.12.1999 г. Срок – 3 года, начало 2000 г.										
118106	Обследование пунктов ГГС	пункт	280	606,0	-	257	556,2	-	5	108,2	-
128006	Обследование, восстановление реперов	репер	76	182,0	-	87	182,0	-	26	62,3	-
237465	Обновление по новой АФС 1:25 000	лист	37	1395,0	-	37	1395,0	-	10	377,0-	-
237466	1:25 000	кв. км	2649,7	1395,0	-	2649,7	1395,0	-	716,1	377,0	-
316065	Картосоставление 1:25 000	лист	15	765,0	-	15	765,0	-	5	255,0	-
316066	Картосоставление 1:25 000	кв. км	1083,0	765,0	-	1080,3	765,0	-	360,1	255,0	-
	Итого по объекту			2948			2898,2			802,5	

Начальник подразделения _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Инспектор ОТК _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

5. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ И УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1 Основы формирования цены продукции бюджетных топографо-геодезических работ

Цена конечной продукции бюджетных топографо-геодезических работ определяется, исходя из сметной стоимости работ (нормативной себестоимости единицы конечного результата), которая устанавливается при их техническом проектировании на основе проектных данных.

Проектная сметная стоимость (нормативная себестоимость) на топографо-геодезические работы устанавливается, как правило, по действующему Сборнику сметных укрупненных расценок. Цены на изготовление географических карт и атласов устанавливаются по действующему прейскуранту «Оптовые цены на географические карты и атласы».

На работы, отсутствующие в вышеуказанных нормативных документах, сметная стоимость определяется прямым расчетом.

Экономические элементы нормативной себестоимости единиц конечной продукции топографо-геодезических работ отражают стоимость израсходованных средств производства и стоимость необходимого продукта, идущую на оплату труда.

Проектная сметная стоимость (нормативная себестоимость) на топографо-геодезические работы включает затраты на основные и накладные расходы при производстве топографо-геодезических и картографических работ. Состав основных расходов включает затраты на производство работ и расходы на проведение организационно-ликвидационных мероприятий – орглики. В состав нормативной себестоимости включается также нормативная прибыль, затраты на налогообложение.

Состав основных и накладных расходов в нормативной себестоимости топографо-геодезических работ, выполняемых предприятиями и организациями Федеральной службы геодезии и картографии России, приведен в приложении 5.

5.2 Учетная политика предприятия

Учет фактических затрат (*фактической* себестоимости) на выполнение топографо-геодезических работ производится исходя из требований «Положения о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.92 г № 552 с учетом отраслевых особенностей, утвержденных Федеральной службой геодезии и картографии России от 27 октября 1993 года и согласованных с Минфином России и Минэкономики России. Особенности к «Положению о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.92 г № 552, для аэрогеодезических предприятий Федеральной службы геодезии и картографии России приведены в приложении 6 к настоящему «Руководству...».

Порядок составления сметы представительских расходов предприятия, включаемых в себестоимость топографо-геодезической и картографической продукции дается в приложении 7 к настоящему «Руководству...».

Во исполнение Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 283. и распоряже-

ния Правительства Российской Федерации от 21 марта № 3892-р приказом Министерства финансов от 09.12.98 г. № 60н утверждено Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98.

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98. устанавливает основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) учетной политики организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации.

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98 дано в приложении 11 к настоящему «Руководству...».

Топографо-геодезические и картографические работы относятся к работам с длительным циклом исполнения. В соответствии с § 13 ПБУ 9/99, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32 н, выручка от выполнения топографо-геодезических и картографических работ признается в бухгалтерском отчете по мере их готовности.

Постановлением Правительства РФ от 19.01.98 г. утверждены «Правила ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета», раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности. Из данного постановления вытекает необходимость учета фактических затрат по объектам работ, т. е. «пообъектный» метод их учета.

В приложении 15 к данному «Руководству...» приведен типовой приказ по аэрогеодезическому предприятию, определяющий учетную политику на плановый год.

При выполнении полевых топографо-геодезических работ в городах и нехватке собственного автотранспорта возникает необходимость использования общественного транспорта, в том числе и для провоза приборов и инструментов, т. е. багажа. Стоимость проездных документов на эти затраты должна учитываться в учетной политике предприятия, так как это является отраслевой особенностью выполнения полевых работ.

Полевое довольствие выплачивается работникам топографо-геодезического производства согласно «Положению...», утвержденному постановлением Минтруда России от 15.07.94 г. № 56 при выполнении работ в полевых условиях, за исключением городов и поселков городского типа. В этих случаях возможно применение «Инструкции о служебных командировках», утвержденной Минфином СССР от 07.04.88 г. № 62. Указанные документы приведены в приложении 16 к настоящему «Руководству...».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 12.07.2000 ГОДА № 03-01-08/02-322

Федеральные органы
исполнительной власти
и иные прямые получатели
средств федерального бюджета
(по списку)

Главное управление федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации сообщает, что в соответствии с письмом Минфина России от 24.03.2000 г. № 3-01-08/02-105 с 1 августа т.г. в реестрах, представляемых в Минфин России по перечислению бюджетных средств, должны указываться только главные распорядители бюджетных средств и (или) их подведомственные организации.

Организации, исполнители (соисполнители) работ по договорам, не являющиеся прямыми бюджетополучателями, должны получать бюджетные средства за выполненные работы по договорам с лицевого счета главного распорядителя, получателя бюджетных средств открытого в УФК по г. Москве.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА Т.Г. НЕСТЕРЕНКО

Приложение 2

Федеральный закон «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд»

Принят Государственной Думой 7 апреля 1999 г.
Одобрен Советом Федерации 22 апреля 1999 г.

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие между организатором конкурса (государственным заказчиком) и участниками конкурса (поставщиками (исполнителями) в процессе проведения конкурса на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

Государственный заказчик размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд путем проведения конкурсов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1 **Сфера применения настоящего Федерального закона**

1. Настоящий Федеральный закон применяется в случаях проведения конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд (далее также – конкурсы).

2. Особенности проведения конкурсов на размещение заказов на строительные работы для государственных нужд, поставки топлива для государственных нужд, закупку и поставки сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия для государственных нужд, а также поставки топлива и продовольствия для государственных нужд в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности могут быть предусмотрены иными федеральными законами.

Статья 2 **Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе**

В настоящем Федеральном законе используются следующие основные понятия:

государственные нужды – потребности Российской Федерации в товарах (работах, услугах), обеспечиваемые за счет средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования;

государственный контракт – договор поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд, заключаемый между государственным заказчиком и победителем конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации;

конкурс – способ выявления поставщика (исполнителя) товаров (работ, услуг) для государственных нужд, обеспечивающего лучшие условия исполнения государственного контракта;

организатор конкурса – государственный заказчик в лице федерального органа исполнительной власти, а также юридическое лицо, которому государственный заказчик на условиях договора передал часть своих функций по проведению конкурса;

участник конкурса – поставщик (исполнитель), осуществляющий предпринимательскую деятельность по производству товаров (работ, услуг) и подавший заявку на участие в конкурсе.

Статья 3. **Законодательство Российской Федерации о конкурсах на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд**

Отношения, возникающие между организаторами конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд и участниками таких конкурсов в процессе их проведения, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 4. **Контроль за проведением конкурсов и координация их проведения**

1. Контроль за проведением конкурсов и координация их проведения осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – уполномоченный федеральный орган исполнительной власти).

2. Функции уполномоченного федерального органа исполнительной власти определяет Правительство Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 5. **Требования к участникам конкурса**

1. Участником конкурса может быть только поставщик (исполнитель), имеющий производственные мощности, оборудование и трудовые ресурсы, необходимые для производства товаров (работ, услуг).

Организатор конкурса вправе устанавливать дополнительные требования к участникам конкурса при проведении каждого конкурса.

2. Организатор конкурса вправе требовать от участников конкурса предоставления сведений об их соответствии требованиям, установленным организатором конкурса.

3. Требования к участникам конкурса, установленные организатором конкурса, предъявляются ко всем участникам конкурса и содержатся в конкурсной документации.

4. Организатор конкурса обязан отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае предоставления участником конкурса недостоверных сведений о его соответствии установленным организатором конкурса требованиям.

Статья 6. **Участие в конкурсе иностранных поставщиков (исполнителей)**

Иностранные поставщики (исполнители) товаров (работ, услуг) могут принимать участие в конкурсе в случае, если производство товаров (работ, услуг) для государственных нужд в Российской Федерации отсутствует или экономически нецелесообразно.

Статья 7. **Обмен сведениями между организатором и участниками конкурса**

1. Обмен сведениями между организатором конкурса и участниками конкурса осуществляется в письменной форме в соответствии с настоящим Федеральным законом.

2. Обмен сведениями между организатором конкурса и участниками конкурса, предусмотренными пунктом 6 статьи 11, пунктом 2 статьи 17 и пунктом 2 статьи 20 настоящего Федерального закона, может осуществляться с помощью средств, которые не воспроизводят содержание сведений в письменной форме, при условии их дальнейшего подтверждения в письменной форме.

Статья 8. **Протокол проведения конкурса**

1. При проведении конкурса организатор конкурса обязан вести протокол проведения конкурса, в котором указываются:

а) краткое описание поставляемых товаров (работ, услуг);

б) наименования и адреса участников конкурса;

в) перечень участников конкурса, которые не прошли предварительный отбор (в случае проведения такого отбора);

г) цены товаров (работ, услуг), предложенные участниками конкурса;

д) наименование победителя конкурса и цены поставляемых им товаров (работ, услуг);

е) основания принятия организатором конкурса решения об отклонении заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Федеральным законом;

ж) причины, по которым государственный контракт не заключен;

з) сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 9 настоящего Федерального закона.

2. После окончания конкурса сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «д» пункта 1 настоящей статьи, предоставляются поставщикам (исполнителям), которые приобрели конкурсную документацию, по их требованию.

3. После окончания конкурса сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «ж» пункта 1 настоящей статьи, предоставляются участникам конкурса по их требованию.

4. Организатор конкурса не вправе предоставлять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну.

Статья 9. **Виды конкурсов**

1. Организатор конкурса осуществляет размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд посредством открытых конкурсов (в том числе двухэтапных конкурсов) и закрытых конкурсов (в том числе двухэтапных конкурсов). Наиболее предпочтительным видом конкурса является открытый конкурс.

2. Протокол проведения конкурса должен содержать основания принятия организатором конкурса решения о выборе вида конкурса.

Статья 10. **Антимонопольное регулирование проведения конкурсов**

Отношения, возникающие между организатором конкурса и участниками конкурса в процессе проведения конкурса и влияющие на конкуренцию на товарных рынках, регулируются антимонопольным законодательством.

ГЛАВА II. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Статья 11. **Предварительный отбор участников открытого конкурса**

1. Организатор открытого конкурса вправе проводить предварительный отбор участников открытого конкурса (далее – предварительный отбор) в целях выявления поставщиков (исполнителей), которые соответствуют требованиям к участникам открытого конкурса, установленным организатором открытого конкурса.

2. Извещение о проведении предварительного отбора организатор открытого конкурса публикует в средствах массовой информации, в том числе в официальном издании уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3. Извещение о проведении предварительного отбора должно содержать сведения:

о наименовании организатора открытого конкурса и месте проведения предварительного отбора;

о виде и количестве поставляемых товаров и месте их доставки, виде работ и месте их выполнения, виде услуг и месте их оказания;

о сроках поставок товаров (работ, услуг);

о требованиях к участникам открытого конкурса, установленных организатором открытого конкурса;

о порядке и месте получения документации о предварительном отборе;

о размере платы, взимаемой организатором открытого конкурса, за получение документации о предварительном отборе, если такая плата установлена;

о порядке и сроках оплаты поставщиками (исполнителями) документации о предварительном отборе, если такая плата установлена;

о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в предварительном отборе.

4. Организатор открытого конкурса предоставляет документацию о предварительном отборе каждому поставщику (исполнителю), который запрашивает такую документацию и вносит плату за документацию о предварительном отборе, если такая плата установлена. Плата за документацию о предварительном отборе не должна превышать расходы организатора открытого конкурса на изготовление указанной документации и доставку ее поставщикам (исполнителям).

5. Документация о предварительном отборе должна содержать:

инструкции о подготовке заявок на участие в предварительном отборе;

условия государственного контракта;

сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в предварительном отборе;

требования к участникам открытого конкурса, установленные организатором открытого конкурса.

6. Организатор открытого конкурса обязан ответить на запрос поставщика (исполнителя) в части разъяснения положений документации о предварительном отборе, полученный не позднее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе. Ответ в письменной форме организатора открытого конкурса на запрос поставщика (исполнителя) должен быть отправлен в срок, позволяющий поставщику (исполнителю) своевременно подать заявку на участие в предварительном отборе.

7. Организатор открытого конкурса определяет соответствие поставщиков (исполнителей) требованиям к участникам открытого конкурса, установленным организатором открытого конкурса, и принимает решение в отношении каждого поставщика (исполнителя), подавшего заявку на участие в предварительном отборе.

8. Организатор открытого конкурса обязан в трехдневный срок уведомить каждого поставщика (исполнителя), подавшего заявку на участие в предварительном отборе, о результатах такого отбора. Право на участие в открытом конкурсе имеют только поставщики (исполнители), прошедшие предварительный отбор.

9. Организатор открытого конкурса обязан ответить в письменной форме на запрос поставщика (исполнителя), не прошедшего предварительного отбора участников открытого конкурса, с указанием оснований принятия соответствующего решения.

Статья 12. **Извещение о проведении открытого конкурса**

1. Извещение о проведении открытого конкурса организатор открытого конкурса публикует в средствах массовой информации, в том числе в официальном издании уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

2. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения:

о наименовании и об адресе организатора открытого конкурса;

о времени и месте проведения открытого конкурса;

об условиях государственного контракта (сведения о виде и количестве поставляемых товаров и месте их доставки, виде работ и месте их выполнения, виде услуг и месте их оказания и другие);

о сроках поставок товаров (работ, услуг);

о требованиях к участникам открытого конкурса, установленных организатором открытого конкурса;

о порядке и месте получения конкурсной документации;

о размере взимаемой организатором открытого конкурса за конкурсную документацию платы, если такая плата установлена;

о порядке и сроках оплаты участниками открытого конкурса конкурсной документации, если такая плата установлена;

о порядке, месте и сроках подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

о сроке заключения государственного контракта.

Статья 13. **Условия предоставления конкурсной документации**

Организатор открытого конкурса предоставляет конкурсную документацию поставщикам (исполнителям), прошедшим предварительный отбор в случае его проведения и оплатившим конкурсную документацию, если такая плата установлена. Плата за конкурсную документацию не должна превышать расходы организатора открытого конкурса на изготовление указанной документации и доставку ее поставщикам (исполнителям).

Статья 14. **Содержание конкурсной документации**

Конкурсная документация должна содержать:

инструкции о подготовке заявок на участие в открытом конкурсе;

требования к участникам открытого конкурса, установленные организатором открытого конкурса;

требования к заявкам на участие в открытом конкурсе;

условия государственного контракта (описание товаров (работ, услуг), сведения о количестве товаров, об оказании сопутствующих услуг, о месте выполнения работ или оказания услуг, сроках поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг и другие);

требования к составу технической документации на поставляемые товары (работы, услуги), а также к описанию участниками открытого конкурса поставляемых товаров (работ, услуг);

критерии, на основании которых организатор открытого конкурса будет оценивать заявки на участие в открытом конкурсе;

сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

способы разъяснений положений конкурсной документации;

сроки действия заявок на участие в открытом конкурсе;

сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

сведения о порядке вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;

другие установленные организатором открытого конкурса требования.

Статья 15. **Разъяснение положений конкурсной документации**

Поставщики (исполнители) вправе потребовать от организатора открытого конкурса разъяснения положений конкурсной документации. Организатор открытого конкурса обязан ответить на любые полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе запросы поставщиков (исполнителей) о разъяснениях положений конкурсной документации. Организатор открытого конкурса должен направить поставщикам (исполнителям) разъяснения положений конкурсной документации в сроки, позволяющие поставщикам (исполнителям) своевременно подать заявки на участие в открытом конкурсе.

Статья 16. **Подача заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Срок подачи на участие в открытом конкурсе не может быть менее чем 45 дней со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса в официальном издании уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

2. В случае, если организатор конкурса доводит до сведения поставщиков (исполнителей) разъяснения положений конкурсной документации или проводит с ними обсуждение конкурсной документации, он в случае необходимости может продлить срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3. Уведомление о продлении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в трехдневный срок направляется поставщикам (исполнителям).

4. Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется в письменной форме и подается в запечатанном конверте в порядке, предусмотренном организатором открытого конкурса в конкурсной документации. Организатор открытого конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

5. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, полученный организатором открытого конкурса по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и возвращается подавшему ее поставщику (исполнителю).

Статья 17. **Срок действия, изменение и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Заявки на участие в открытом конкурсе признаются действительными в течение срока, установленного конкурсной документацией.

2. До истечения срока действия заявок на участие в открытом конкурсе организатор открытого конкурса вправе предложить участникам открытого конкурса продлить данный срок. Участник открытого конкурса вправе отклонить такое предложение, при этом действие заявки на участие в открытом конкурсе заканчивается в первоначально установленный срок.

3. В случае, если конкурсной документацией не предусмотрено иное, участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Уведомление об изменении заявки на участие в открытом конкурсе или о ее отзыве должно быть направлено организатору открытого конкурса до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Статья 18. **Конкурсная комиссия**

1. Для принятия решения о победителе открытого конкурса создается конкурсная комиссия. Решение о составе конкурсной комиссии и ее председателе принимается организатором открытого конкурса. Председатель конкурсной комиссии ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет победителя открытого конкурса и подписывает протокол проведения открытого конкурса.

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 19. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

1. Председатель конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в предусмотренном конкурсной документацией месте и в предусмотренное конкурсной документацией время.

2. Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3. Наименования, адреса участников открытого конкурса, цены и описание предлагаемых ими товаров (услуг) при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются присутствующим участникам открытого конкурса и заносятся в протокол проведения открытого конкурса. Указанные сведения сообщаются отсутствующим участникам открытого конкурса по их требованиям.

Статья 20. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в целях определения победителя открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников открытого конкурса разъяснения положений заявок на участие в открытом конкурсе.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна соответствовать всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе в случае, если:

участник открытого конкурса не соответствует требованиям, установленным организатором открытого конкурса;

участник открытого конкурса отказался дать разъяснение положений заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи;

заявка на участие в открытом конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

Статья 21. **Определение победителя открытого конкурса**

1. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, в заявке на участие в открытом конкурсе которого предложены лучшие условия поставок товаров (работ, услуг) для государственных нужд.

2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от победителя открытого конкурса подтверждения соответствия требованиям к участникам открытого конкурса, установленным организатором открытого конкурса.

В случае, если после объявления победителя открытого конкурса организатору открытого конкурса станут известны факты несоответствия победителя открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, установленным организатором открытого конкурса, заявка победителя на участие в открытом конкурсе отклоняется и новый победитель открытого конкурса определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 20 настоящего Федерального закона и пунктом 1 настоящей статьи из числа остальных участников открытого конкурса.

3. В случае, если победитель открытого конкурса не подписал государственный контракт в установленные в извещении о проведении открытого конкурса сроки, организатор открытого конкурса определяет нового победителя открытого конкурса в соответствии с пунктом 1 статьи 20 настоящего Федерального закона и пунктом 1 настоящей статьи из числа остальных участников открытого конкурса.

4. Организатор открытого конкурса в трехдневный срок направляет победителю открытого конкурса уведомление в письменной форме о признании ее победителем открытого конкурса.

5. Организатор открытого конкурса не позднее чем через 20 дней со дня определения победителя открытого конкурса обязан опубликовать в средствах массовой информации, в том числе в официальном издании уполномоченного федерального органа исполнительной власти, информацию о результатах открытого конкурса – о наименовании победителя открытого конкурса, о наименованиях поставляемых ими товаров (работ, услуг) и ценах поставляемых товаров (работ, услуг).

Положения настоящего пункта не применяется, если расхода на опубликование данной информации составят более чем 10 процентов установленной государственным контрактом цены товара (работы, услуги).

ГЛАВА III. **ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА**

Статья 22. **Закрытый конкурс**

1. Организатор конкурса по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти вправе проводить закрытые конкурсы в соответствии с настоящим Федеральным законом в случаях, если:

предметом государственного контракта являются поставки товаров (работ, услуг) для нужд обороны и безопасности государства в части, составляющей государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технически сложные товары (работы, услуги) производятся ограниченным числом поставщиков (исполнителей).

2. При проведении закрытого конкурса приглашение принять участие в закрытом конкурсе направляется каждому поставщику (исполнителю). Извещение о проведении закрытого конкурса в средствах массовой информации не публикуется.

3. К проведению закрытых конкурсов применяются положения главы II настоящего Федерального закона, если настоящей статьей не предусмотрено иное.

ГЛАВА IV. **ПРОВЕДЕНИЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

Статья 23. **Двухэтапный конкурс**

1. Организатор конкурса по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти вправе проводить двухэтапные конкурсы в соответствии с настоящим Федеральным законом в случаях, если:

организатору конкурса необходимо провести переговоры с поставщиками (исполнителями) в целях определения их возможности обеспечить государственные нужды;

организатор конкурса намерен заключить государственный контракт на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

2. К проведению двухэтапных конкурсов применяются соответствующие положения глав II и III настоящего Федерального закона.

При проведении двухэтапного конкурса все поставщики (исполнители) подают заявки на участие в указанном конкурсе, содержащие характеристики поставляемых товаров (работ, услуг) без указания их цен.

На первом этапе двухэтапного конкурса организатор двухэтапного конкурса вправе проводить переговоры с участниками двухэтапного конкурса.

По результатам первого этапа двухэтапного конкурса организатор двухэтапного конкурса вправе внести изменения и дополнения в первоначально установленные в конкурсной документации положения, соответствующие требованиям настоящего Федерального закона. Все внесенные изменения и дополнения доводятся до сведения участников двухэтапного конкурса.

4. На втором этапе двухэтапного конкурса участники двухэтапного конкурса подают повторно заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цен поставляемых товаров (работ, услуг).

5. Рассмотрение, оценка и сопоставление повторно поданных заявок на участие в двухэтапном конкурсе осуществляется в целях определения победителя двухэтапного конкурса в соответствии с пунктом 1 статьи 20 и пунктом 1 статьи 21 настоящего Федерального закона.

ГЛАВА V. **РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ**

Статья 24. **Обжалование в судебном порядке**

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 25. **Ответственность за нарушение законодательства о конкурсах на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд**

За нарушение требований, установленных законодательством о конкурсах на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд организатор конкурса и участники конкурса, несут гражданско-правовую, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА VI. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 26. **Вступление с силу настоящего Федерального закона**

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 27. **О признании утративших силу некоторых законодательных актов в связи с принятием настоящего Федерального закона**

В связи с принятием настоящего Федерального закона признать утратившими силу:

пункт 6 статьи 3 Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 34, ст. 3540);

абзац второй пункта 4 статьи 3 Федерального Закона «О государственном оборонном заказе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 6).

Статья 28. **Приведение нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Федеральным законом**

Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Федеральным законом.

Президент Российской Федерации Б. Ельцин

Москва, Кремль
6 мая 1999 г.
№ 97-ФЗ

Приложение 3

Перечень основных показателей выполненных топографо-геодезических работ предприятий

Шифр показателя	Показатель	Единица измерения
784	Внутренние работы	руб.
786	Прочие договорные работы	руб.
788	Изготовление фотопланов	ф/ план
789	Издание топографических планов	т/план
792	Сдача листов на картфабрику	лист
801	Реализация карт	руб.
802	Выручка «Глобуса»	руб.
803	Платные услуги (гостиница, услуги населению)	руб.
805	Выручка, необлагаемая НДС	руб.
806	Прочие подрядные работы	руб.
818	Обновление – всего	лист
819	Обновление масштаба 1:10 000	лист
820	Обновление масштаба 1:25 000	лист
821	Обновление масштаба 1:50 000	лист
822	Обновление масштаба 1:100 000	лист
823	Обновление масштаба 1:200 000	лист
827	В т.ч. по госбюджету	лист
828	Подготовка масштаба 1:25 000	лист
850	Сметная стоимость г/б работ хозспособом	руб.
852	Сметная стоимость договор. работ хозспособом	руб.
902	Расходы на социальную сферу	руб.
903	Прочие платные услуги (для ф-3гк)	руб.
918	Обновление – всего	кв. км
919	Обновление масштаба 1:10 000	кв. км
920	Обновление масштаба 1:25 000	кв. км
921	Обновление масштаба 1:50 000	кв. км
922	Обновление масштаба 1:100 000	кв. км
923	Обновление масштаба 1:200 000	кв. км
927	Подготовка к изданию – всего	лист
928	Подготовка масштаба 1:50 000	лист
930	Подготовка масштаба 1:100 000	лист
932	Подготовка масштаба 1:200 000	лист
934	Подготовка масштаба 1:500 000	лист
936	Подготовка масштаба 1:1 000 000	лист
949	Сметная стоимость – всего	руб.
950	Бюджет – всего	руб.
951	Подрядные из бюджета	руб.
952	Договорные – всего	руб.
953	Подрядные из договорных	руб.
954	Хозспособ – всего	руб.
960	В т.ч. картограф. работ (без НДС)	руб.
961	В т.ч. демаркация и делимитация	руб.
962	В т.ч. создание цифровых карт	руб.
964	Создание цифровых карт	лист
968	Число завершенных бюджетных объектов плана года	объект
970	Обустройство баз	руб.
989	Издание топографических карт, топографических планов – всего	н. лист

Приложение 4

НОМЕНКЛАТУРА
основных и накладных расходов в нормативной себестоимости топографо-геодезических работ, выполняемых предприятиями и организациями Федеральной службы геодезии и картографии России

1. Состав основных расходов
А. Производство

1. Основная заработная плата производственного персонала.

Основная заработная плата производственного персонала определяется в соответствии с нормами затрат труда специалистов и рабочих, месячными расчетными окладами и тарифными ставками, установленными для работников топографо-геодезического производства «Положением об организации заработной платы рабочих и служащих топографо-геодезического производства на основе Единой тарифной сетки (ЕТС)», рекомендованным для применения в Федеральной службе геодезии и картографии России (письмо от 31.01.1994 г. N 2-06-395) и Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» (№ 82-ФЗ от 19 июня 2000 г.). В эту статью расхода кроме основной зарплаты производственного персонала включаются премии специалистам и рабочим и различные виды доплат производственному персоналу в соответствии с действующими положениями.

К производственному персоналу относятся специалисты и рабочие, непосредственно выполняющие топографо-геодезические работы, а также входящие в состав полевых бригад проводники (в малонаселенных районах) и инструкторы-альпинисты (в высокогорных районах).

2. Дополнительная заработная плата производственного персонала - расходы, предусмотренные действующим законодательством о труде для выплаты производственному персоналу за нерабочее время (очередные и учебные отпуска, выходные пособия, оплата за время, затраченное на выполнение государственных обязанностей и т.п. рассчитывается в процентах от основной заработной платы).

3. Отчисления на социальное страхование определяются с учетом Федерального закона «О тарифах страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального развития Российской Федерации, Государственный фонд занятости населения Российской Федерации и фонды обязательного медицинского страхования на 2000 год» (№ 197-ФЗ от 20 ноября 1999 г.).

4. Полевое довольствие производственного персонала - расходы по выплате полевого довольствия производственному персоналу в размерах, установленных действующими нормативными документами (приложение 15).

5. Материалы, используемые непосредственно при выполнении работ (цемент, гвозди, лесоматериалы, трубы, черные и цветные металлы, химикаты, пластические материалы, лаки, краски, фотобумага, фотопленка и др.). Нормативные затраты по статье материалы определяются исходя из действующих цен на основании «Норм расхода материалов и износа инструментов, приборов, малоценного инвентаря и снаряжения при выполнении топографо-геодезических работ», М., ЦНИИГАиК, 1986 г. и их дополнений.

6. Транспорт производственный. Расходы по статье «Транспорт производственный» определяются, исходя из установленных норм транспорта в ЕНВ и расчетов стоимости его содержания на один календарный месяц. В эту статью включаются расходы по содержанию используемого собственного транспорта; основная и дополнительная заработная плата транспортных рабочих и обслуживающего персонала транспортных парков, начисления на эту заработную плату; стоимость горюче-смазочных материалов, фуража, запасных частей, износ автомобильных шин, амортизация транспортных средств, включая платежи по обязательному страхованию имущества.

В случае применения наемного транспорта в эту статью включают затраты на аренду транспорта (авиационного, автомобильного, водного, гужевого, вьючного и др.), стоимость проезда производственного персонала и перевозок грузов (материалов, инструментов, снаряжения и др.) от предприятия к месту работ и обратно.

7. Амортизация инструментов, приборов и оборудования. В эту статью расходов включают амортизационные отчисления в установленных размерах от стоимости основных фондов, используемых непосредственно на топографо-геодезических работах. Амортизационные отчисления определяются с учетом «Норм амортизационных отчислений по основным фондам», действующих в Российской Федерации. Стоимость приборов и оборудования устанавливается исходя из их первоначальной стоимости и коэффициентов использования оборудования при односменном режиме.

8. Износ малоценных инструментов и предметов снаряжения. Статья включает расходы по износу малоценных инструментов и предметов снаряжения, не числящихся в основных фондах. Сумма расходов определяется на основании перечня инструментов и предметов снаряжения, установленного для каждой бригады, исходя из «Норм расхода материалов и износа инструментов, приборов, малоценного инвентаря и снаряжения при выполнении топографо-геодезических работ», М., ЦНИИГАиК, 1986 г., их дополнений и действующих цен.

9. Затраты на налогообложение рассчитываются по действующим ставкам от выручки согласно установленным нормативам.

10. Прочие основные расходы - оплата квартирных, суточных, подъемных и стоимости проезда при командировках и перемещениях производственного персонала, возмещение ущерба другим организациям и частным лицам, причиняемого в связи с производством работ.

Б. Орглики

1. Рабочее проектирование (изучение участка работ по топографическим картам и другим источникам, подготовка картматериалов и аэрофотоматериалов, перенесение на карты и аэрофотоматериалы проектных данных, составление и вычерчивание схем, выписка исходных данных, снятие копий абрисов местоположения геодезических знаков и описаний местоположения, составление технологических схем и схем организации работ, смет затрат, утверждение технического проекта).

2. Техническая подготовка производства (составление планов-заданий и технических предписаний, ознакомление с заданием, техническим проектом и техническим предписанием, проверка знаний, наставлений и инструкций по полевым работам, выдача заказов-нарядов партиям, комплексным бригадам, составление плана организационных и ликвидационных мероприятий, составление заявок на картографические и аэрофотосъемочные материалы и получение этих материалов, текущий ремонт, исследование и юстировка инструментов и приборов, определение личной инструментальной разности, постоянных свето- и радиодальномеров, испытание и эталонирование радиогеодезических и радионавигационных систем перед выездом на полевые работы и по их окончании, монтаж аппаратуры на самолетах, вертолетах и судах).

3. Подготовка обеспечения полевого производства материальными и трудовыми ресурсами (составление заявок на инструменты, походное и лагерное снаряжение, спецодежду, материалы и продовольствие; получение необходимого снаряжения и подготовка его к перевозке; составление заявок на журналы измерений, бланки технической отчетности и документации, техническую литературу, таблицы и пособия, бланки материально-финансовой отчетности; получение необходимых материалов; набор и оформление сезонных рабочих; оформление документов для работ в районах ограниченного доступа).

4. Обеспечение безопасного ведения работ, включая затраты на проведение занятий по безопасному ведению работ; изучение правил по технике безопасности (ТБ), проведение инструктажа сезонных рабочих и организация практических занятий по изучению правил безопасно-

го ведения работ; проведение занятий и проверка знаний по ТБ с водительским составом; проведение профилактических прививок при работе в районах, неблагополучных в отношении различных видов эпидемических заболеваний; проведение экзаменов по ТБ и выдачу удостоверений на право ведения полевых работ; выдача предписаний по ТБ; составление плана мероприятий по ТБ в партиях, комплексных бригадах.

5. Обеспечение производства транспортными средствами (проверка, ремонт автотранспорта; распределение транспорта по партиям, бригадам).

6. Расходы по переезду производственного персонала к месту работ и обратно.

7. Доставка материалов, снаряжения, инструментов на участок работ и развозка по участку, возвращение снаряжения и инструментов на базу партии, экспедиции.

8. Организация работ на месте (организация и содержание временных полевых баз, средств радиосвязи в малоосвоенных и труднодоступных районах; обустройство рабочих помещений или палаток на участках работ полевых бригад).

9. Затраты на согласование мест установки геодезических пунктов.

10. Проведение ликвидационных мероприятий (ликвидационные мероприятия полевых баз; подготовка инструментов, технической документации и материальных ценностей к вывозу на базу партии, экспедиции; составление технической, финансовой и материальной отчетности; сдача материалов).

2. Состав накладных расходов

1. Содержание управленческого и административно-хозяйственного персонала предприятий, экспедиций и цехов.

2. Служебные командировки и перемещения управленческого и административно-хозяйственного персонала.

3. Гражданская оборона, техника безопасности и охраны труда - износ спецодежды и предметов снаряжения; приобретение предохранительных приспособлений (страховые канаты, пояса, ремни, верхолазные когти и др.), приобретение спасательных средств для работающих на водных магистралях, а также альпинистской техники при работе в горных районах, обеспечение средствами сигнализации и связи; затраты на улучшение и текущий ремонт вентиляционных и осветительных установок, расходы по производственной санитарии и др.

4. Испытания, опыты, исследования, рационализация, изобретательство и нормирование.

5. Содержание зданий, сооружений хозяйственного и служебного инвентаря - расходы по аренде и содержанию производственных и обслуживаемых помещений (отопление, освещение и содержание в чистоте), износ малоценного хозяйственного и служебного инвентаря.

6. Амортизация зданий и сооружений включается в амортизационные отчисления в установленных размерах от стоимости зданий и сооружений производственного и служебного назначения.

7. Текущий ремонт зданий, сооружений, инструментов, оборудования и снаряжения.

8. Содержание пожарно-сторожевой и военизированной охраны.

9. Почтово-канцелярские расходы.

10. Прочие хозяйственные расходы.

Норматив накладных расходов для каждого предприятия и организации топографо-геодезического производства утверждается Федеральной службой геодезии и картографии России в процентах от величины основных расходов.

Распределение установленной суммы накладных расходов между аппаратом управления предприятия и его структурными подразделениями, находящимися в других городах, является внутренним делом предприятия. Наиболее распространенным способом является установление суммы накладных расходов пропорционально численности аппарата управления структурных подразделений.

Приложение 5

ОСОБЕННОСТИ

К «ПОЛОЖЕНИЮ О СОСТАВЕ ЗАТРАТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ), ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ), И О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ НАЛОГООБЛОЖЕНИИ ПРИБЫЛИ», УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 5 АВГУСТА 1992 Г. № 552, ДЛЯ АЭРОГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ РОССИИ

В соответствии с п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 1992 г. № 552 «Об утверждении Положения о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли» устанавливаются следующие особенности по составу затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), связанных со спецификой топографо-геодезического производства:

1.Выплаты полевого довольствия по установленным нормативам.

2.Затраты на обустройство производственных баз предприятий, экспедиций, партий, включая строительство жилых домов и объектов социальной сферы, долевое участие в строительстве жилых домов и объектов социальной сферы, приобретение отдельных квартир и домов в жилом фонде сторонних организаций и частных лиц на базах аэрогеодезических предприятий и местах проведения работ.

3.Расходы на содержание временных полевых баз и средств радиосвязи по обслуживанию выполнения топографо-геодезических работ, включая период временной приостановки работ, вызванной стихийными бедствиями и погодно-климатическими условиями.

4.Затраты, связанные с организацией и ликвидацией полевого производства на топографо-геодезических работах.

5.Оплата услуг, работ, выполняемых сторонними организациями и составляющих один из процессов технологии производства топографо-геодезических работ (аэрофотосъемка, работы, связанные с запуском космических объектов для выполнения космических съемок и прочие).

6.Затраты по содержанию социальной сферы аэрогеодезических предприятий и организаций, не покрываемые доходами и определенными по нормативам, утвержденным или согласованным с органами власти на местах.

7.Затраты по приобретению технических средств специального назначения на проведение опытно-методических работ.

8.Расходы по приобретению комплекса космических технических средств разового использования, необходимых для получения фотоинформации с космических объектов при исследовании природных ресурсов Земли из Космоса, прогнозном и экологическом картографировании и обновлении карт.

9.Расходы по систематизации и хранению картографо-геодезических и аэрокосмических материалов.

10. Расходы по возмещению юридическим и физическим лицам причиненного им ущерба в связи с временным и постоянным занятием используемых ими земель для производства топографо-геодезических работ и экологического ущерба, технологически связанного с проведением работ.

СОГЛАСОВАНО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Министра финансов Российской Федерации	Заместитель Министра экономики Российской Федерации	Руководитель Федеральной службы геодезии и картографии России
А.А. Краснопивцев	А.Г. Шаповальянц	Н.Д. Жданов
21 октября 1993 г.	22 октября 1993 г.	27 октября 1993 г.

Приложение 6

ПОРЯДОК
составления бизнес-плана предприятия

Бизнес-план представляет собой специальный инструмент управления, широко используемый, практически во всех областях современной рыночной экономики независимо от масштабов и сферы деятельности предприятия, формы собственности.

Задача бизнес-плана - дать целостную системную оценку перспектив инвестиционного проекта. Бизнес-план выступает как форма представления результатов предварительного технико-экономического обоснования крупных и средних проектов в деловом планировании, реализация которых обеспечивает поддержание высокой деловой активности предприятия. Применительно к малым промышленным и иным бизнес-проектам он может являться документом, представляющим результаты полного инвестиционного проекта.

Бизнес-план используется:

1. Персоналом управления предприятием:

- для определения круга проблем, с которыми встретится предприятие при реализации своих намечаемых целей;
- оценки финансового положения и конкурентоспособности предприятия на существующем и новом рынке товаров и услуг (например, цифровых карт);
- выработки концепции и стратегии деятельности предприятия в условиях конкурентной борьбы с другими производителями таких же товаров и сходных услуг (в нашем случае, частных фирм, выпускающих картографическую продукцию, ведущих кадастры и т.п.);
- формулировки и обеспечения путей решения этих проблем.

2. Потенциальным инвестором и партнером (местной администрацией, кредитным банком и др.):

- для оценки экономической эффективности намечаемых предприятием бизнес-проектов, реальности получения желаемой прибыли;
- возврата кредиторам вложенных в этот проект средств.

Бизнес-план может быть подготовлен планово-экономическим отделом или маркетинговой службой предприятия. Бизнес-план оценивает перспективную ситуацию как внутри предприятия, так и вне его. Именно при помощи бизнес-плана руководство предприятия принимает решение, какая часть прибыли останется в деле для накопления, а какая пускается на развитие производства. Наиболее активно бизнес-план используется при поиске инвесторов, кредиторов, спонсорных вложений и т. д. Многие инвесторы любят читать одно- или двухстраничное краткое содержание бизнес-плана, что позволяет им увидеть важные особенности и преимущества проекта. Такой документ носит название бизнес-предложение. Он используется при переговорах с возможными инвесторами и будущими партнерами, при приглашении ключевых сотрудников, при подписании контрактов персоналом предприятия (фирмы). Бизнес-план является не только внутренним документом предприятия, но и используется при установлении внешних контактов. Это предъявляет определенные требования к его оформлению, форме и структуре. Он должен быть представлен в форме, позволяющей заинтересованному лицу получить четкое представление о существе дела и степени заинтересованности своего участия в нем. Объем и степень конкретизации разделов бизнес-плана определяется спецификой и областью ее деятельности.

Бизнес-план должен быть написан просто и ясно, иметь четкую структуру. Особое внимание следует уделить резюме. Этот раздел может быть написан только после завершения работы над документом, но помещается обычно в его начале. Резюме - это часть плана, с которой знакомятся в первую очередь и которая в определенном смысле

представляет собой «визитную карточку» дела (предприятия). Бизнес-план предприятия составляется, как правило, на несколько лет вперед, но пересматривается не реже чем раз в год. По мере накопления опыта облегчается не только процесс собственного планирования, но и корректировка бизнес-плана. В зависимости от конкретно поставленной цели (или ряда целей) необходимо тщательно продумать концепцию бизнес-плана, его логическое развитие, всю идеологию построения своего предложения, проекта, программы.

Автор бизнес-плана должен представлять себе круг слушателей (которым адресован бизнес-план), их реакцию, вопросы, выступления, заранее мысленно им отвечать на вопросы, на какое-то время мысленно меняться с ними местами и стараться объективно оценить свои ответы. Как только достигнуто состояние информационной наполненности на заданную тему по вышеперечисленным показателям, тогда можно переходить в своей работе к разработке бизнес-плана.

Выбор конкретной методики составления бизнес-плана, глубина и временной горизонт его проработки, вариантность закладываемых в него решений, объем, наличие прилагаемых документов и справок зависит от различных факторов. Среди них можно отметить величину предполагаемых инвестиций по конкретному проекту и специфику потенциального инвестора (его интересы), специализацию, психологию, опыт инвестирования, национальную принадлежность. При принятии решения инвестором о выделении финансирования имеет значение, какая фирма или предприятие претендует на получение инвестиций, размер их уставного капитала, опыт работ в рассматриваемой области, начальная стадия реализации проекта (есть ли заделы по реализации проекта), финансовое положение заявителя, наличие квалифицированного штата по реализации проекта, наличие залогов и гарантий возвращения кредитов.

На какой бы методике составления бизнес-плана не остановились авторы проекта, важно основное: разработанный документ должен содержать ряд разделов, в которых анализируются конкретные аспекты бизнес-плана, приводимая исходная и итоговая информация должна быть достоверной, обоснованной и базироваться на документальных источниках и расчетах. При составлении плана следует широко пользоваться статистической информацией, всякий раз подтверждая ее ссылкой на первоисточник, известных экспертов. Тщательно составленный бизнес-план может быть быстро переработан в бизнес-предложение или финансовую заявку, которая наверняка удовлетворит кредиторов.

Макет бизнес-плана:

- Обложка: название предприятия, фамилия руководителя предприятия, адрес, номер телефона и факса предприятия.
- Резюме: краткое содержание бизнес-плана.
- Местонахождение предприятия.
- Цель бизнеса.
- Отрасль.
- Описание вида деятельности.
- Продукт или вид услуг.
- Анализ рынка.
- Конкуренция и конкурентное преимущество данного предприятия.
- Организация и практика внешнеэкономических связей.
- Стратегия маркетинга.
- Прогнозирование продаж.
- Переменная составляющая затрат на продажи.
- План производства.

- Управление и персонал.
- Планируемая прибыль.
- Оценка риска.
- Финансовый план.
- Стратегия финансирования.
- Деловое расписание.
- Наиболее актуальные приложения к бизнес-плану (образцы продукции и т. п.).

Бизнес-план предприятия должен быть выполнен на высоком полиграфическом уровне. Вместе с тем он должен быть предельно скромным в оформлении. На титульном листе размещают название плана, подтверждение о конфиденциальности содержащейся информации, проставляют номер и напоминание о том, чтобы потенциальный инвестор вернул экземпляр, если его не заинтересовало это дело. Общий объем документа - не более 50 - 60 страниц.

Все предложения в плане должны быть четко обозначены. При необходимости в нем используют фотографии, таблицы, рисунки, картматериалы. Чтобы инвестору, потенциальному партнеру легко было найти интересующий его раздел, план должен иметь оглавление, а каждый раздел - свой шмуцтитул.

Перечень исходных данных, необходимых для составления бизнес- плана

Ответы в письменном виде на следующие разделы позволят Вам разработать бизнес-план инвестиционного проекта, производственной деятельности предприятия (фирмы).

1. Цель проекта

Опишите проект, для которого требуется финансирование:

- какой товар или услугу Вы предлагаете ?
- как будут использованы деньги? Вы собираетесь открыть новое дело или расширить уже существующее?
- какое влияние окажет финансирование на объем продаж, производство и прибыль?
- какой наибольший риск несет инвестирование в этот проект?

2. Краткие сведения о предприятии

Дайте краткие сведения о Вашем предприятии (фирме):

- как и для чего было основано Ваше предприятие?
- кто является собственником имущества Вашего предприятия?
- какие достижения имеются у Вашего предприятия на сегодняшний день?
- какие трудности стояли на пути Вашего предприятия? Как предприятие их преодолело?

3. Основное руководство предприятия

Основное руководство предприятия:

- дайте основные данные о руководящих сотрудниках предприятия (директор, главный инженер, начальник планово-экономического отдела) включая их полные имена, возраст и образование. Расскажите об их опыте работы в данной отрасли и их последние достижения. Можно также приложить их резюме;
- подвергалось ли предприятие за последний год существенным организационным преобразованиям;
- какие навыки, отсутствующие у руководящих работников, необходимы для Вашего проекта;

4. Описание продукции (товара или услуги)

Опишите продукцию (товар или услугу), которую производит предприятие. По мере возможности избегайте сложных технических терминов:

- опишите продукцию (товар или услугу) и их характеристики;
- как производится продукция (товар или услуга);
- как представляется услуга;
- является ли это необычным или уникальным? Почему?
- почему Ваша продукция (товар или услуга) необходимы?
- какие есть возможности на расширение или обновление производства в будущем?
- какими каналами реализации продукции (товара или услуг) Вы пользуетесь?
- существуют ли какие-то серьезные ограничения с точки зрения охраны окружающей среды, налогообложения и законодательства? Какие необходимы патенты, разрешения и (или) лицензии?

5. Описание производства

Опишите работу предприятия:

- какие помещения и оборудование имеет или арендует предприятие?
- в каком техническом состоянии находятся эти здания и оборудование?
- какое основное оборудование необходимо для производства традиционной и новой продукции (товара или оказания услуги)?
- какое дополнительное имущество и оборудование необходимо для выполнения целей бизнес-плана?

6. Поставщики

- какое требуется сырье: материалы, комплектующие и покупные изделия (услуги сторонних организаций)?
- сколько поставщиков имеет предприятие? Где они находятся? Производите ли Вы покупки за рубежом? В каком количестве?
- есть ли у Вас проблемы с поставщиками? Как контролируются возможные неувязки: несвоевременность поставок и качество?
- каков объем производства? Достаточно ли этого для будущего?

7. Потребители

- кто Ваши основные потребители?
- где находятся Ваши потребители? Работает ли Ваше предприятие на экспорт? В каком объеме?
- что является наиболее важным для потребителей? Предоставляете ли Вы это им? Можете ли Вы им это предоставить?
- укажите самую существенную возможность рынка. Как оценивается доля рынка и ее ожидаемый рост?
- почему потребители выбирают именно Вашу продукцию (товар или услугу) из других альтернативных?
- опишите маркетинговую и рекламную деятельность предприятия.

8. Конкуренция

- кто Ваши основные конкуренты?
- с какой непредвиденной или возможной конкуренцией может столкнуться Ваше предприятие?

- какие сильные и слабые стороны присущи Вашим конкурентам?
- каковы Ваши преимущества? Насколько они испытаны?
- каковы Ваши слабые стороны? Как Вы их сможете преодолеть?

9. Предыдущие финансовые показатели

- на сколько вырос оборот предприятия, объем продаж и прибыль за прошлый год? За счет чего произошел этот рост?
- были ли в прошлом году какие-то непредвиденные события, повлиявшие на объем продаж или расходы предприятия?

10. Перспективные финансовые показатели

- какие основные предположения используются для определения перспективных финансовых показателей?
- какие из этих предположений наиболее подвержены существенным изменениям? При каких условиях?
- как предприятие может защитить себя от инфляции и непредвиденных проблем в будущем?

Более подробно порядок составления бизнес-планов изложен в «Сборнике бизнес-планов. Отечественный и зарубежный опыт. Современная практика и документация». М., Финансы и статистика, 1997 г.

Краткое содержание бизнес-плана приводится ниже.

Содержание бизнес-плана

1. Аннотация
2. Меморандум конфиденциальности
3. Сведения о предприятии
4. Место нахождения предприятия
5. Цель деятельности
6. Описание производства
7. Описание продукции
8. Оценка рынков и конкурентоспособности продукции
9. Состояние работ по проекту
10. Финансовые показатели плана
    Общие данные
    Прямые издержки
    Общие издержки
    План персонала
    Капитал
    Отчет о прибылях и убытках
    Отчет о движении денежных средств
    Баланс
    Начисленные налоги
    Финансовые результаты
    Эффективность инвестиций

Приложение 7

ПОРЯДОК
составления сметы представительских расходов предприятия, включаемых в себестоимость топографо-геодезической и картографической продукции

Для того, чтобы включить в себестоимость топографо-геодезической и картографической продукции представительские расходы в соответствии с законодательством Российской Федерации на предприятии должны быть изданы следующие документы:

- приказы об утверждении работников, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет на представительские расходы;
- приказ о назначении комиссии для проверки правомерности списания представительских расходов;
- общая смета на приемы делегаций, утвержденная директором предприятия на предстоящий (плановый) год;
- отчет работника предприятия об израсходованных суммах. К отчету должны быть приложены копии соответствующих документов, подтверждающих приобретение продуктов, сувениров и товарно-материальных ценностей, расходов на буфетное и ресторанное обслуживание и т. п.;
- авансовые отчеты.

Если такие документы составлены неправильно или вовсе отсутствуют, налоговая инспекция может посчитать списание представительских расходов на себестоимость продукции предприятия нарушением. А это, как правило, приводит к применению финансовых санкций по налогу на прибыль или по налогу на добавленную стоимость («Главбух - практический журнал для бухгалтера», М., 1999 г., № 24, с. 51).

Представительские расходы предприятия на плановый год составляются по приведенной ниже форме сводной сметы.

«Утверждаю»
Директор предприятия

_____ _____
(подпись) Ф. И. О.
«____» _____ 200__г.

Общая смета представительских расходов
по _____ предприятию
на плановый 200 __ год

Показатели	Единица измерения	Год	в т. ч. по кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
Представительские расходы 1. Прием иностранных делегаций в соответствии с договором о сотрудничестве или с целью заключения договора о сотрудничестве 2. и т. п.	руб. руб.					
Всего:	руб.					

Главный бухгалтер предприятия

_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Начальник ПЭО

_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 8

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по заполнению форм отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение
Мингосимущества России
От 11.05.2000 г. № 623-р

1. Общие указания

1.1 Методические указания по заполнению форм отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ (далее – Методические указания) разработаны в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.99 г. № 1116 «Об утверждении порядка отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ».

1.2 В основу перечня данных, используемых для определения количественных показателей, предусмотренных формами отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ (далее – формы отчетности), положена номенклатура данных бухгалтерской отчетности, определенная в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской федерации, утвержденным приказом Минфина России от 12.11.96 г. № 97 «О годовой бухгалтерской отчетности организаций» (в редакции приказов Минфина России от 29.07.98 г. № 34н (в редакции приказа Минфина России от 30.12.99 г. № 107н), Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным приказом Минфина России от 06.07.99 г. № 43н, а также приказом Минфина России от 13.01.2000 г. № 4н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

1.3 Предусмотренные формами отчетности количественные показатели, являющиеся относительными величинами и не имеющие размерности, указываются с точностью до 2-х знаков после запятой.

1.4 Отчеты руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ (далее – отчеты) должны полностью соответствовать типовым формам отчетов согласно приложениям № 1 и № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 04.10.99 г. № 1116 вне зависимости от того, располагает ли руководитель предприятия либо представитель (представители) Российской Федерации данными для заполнения всех строк (граф), предусмотренных указанными формами. В случае отсутствия необходимых данных для заполнения отдельных строк (граф) отчета в таких строках (графах) следует указывать прочерки.

В случае существенного, по мнению руководителя предприятия либо представителя (представителей) Российской Федерации, влияния установленного настоящими Методическими указаниями порядка определения значений показателей на отражение состояния организаций, в силу их отраслевых особенностей, специфики производимой продукции или дру-

гих факторов деятельности, рекомендуется указанное отражать в дополнительном приложении к отчетам с приведением соответствующих корректирующих расчетов.

При утверждении федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), для подведомственных организаций значений отдельных показателей с отличным от настоящего порядком расчета, расчет указанных показателей производится в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом.

1.5 Отчеты заполняются машинописным способом и не должны содержать поправок.

1.6 Отчеты представляются в сброшюрованном виде.

2. Указания по заполнению форм отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий

2.1 Общие сведения

Подразделы «О предприятии» и «О руководителе предприятия» заполняются на основании устава, зарегистрированного в установленном порядке, свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, информационного письма органа государственной статистики «О включении предприятия (организации) в Единый государственный регистр предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРПО)», трудового договора (контракта), заключенного с руководителем предприятия.

2.2 Основные показатели деятельности предприятия

2.2.1 Данные о прибыли (убытках)

Строка 01 «Прибыль (убыток)» заполняется на основе данных о чистой прибыли (нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)) федерального государственного унитарного предприятия.

(При составлении бухгалтерской отчетности в соответствии с рекомендованными для учета приказом Минфина России от 13.01.2000 г. № 4н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» образцами форм бухгалтерской отчетности строка 01 2Прибыль (убыток)» заполняется на основе данных, содержащихся в строке 190 отчета о прибылях и убытках соответствующего отчетного периода, включающегося в состав бухгалтерской отчетности (далее – форма № 2).)[1]

Строка 02 «Сумма прибыли, перечисленная в федеральный бюджет» и строка 03 «Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в федеральный бюджет» заполняются на основе данных аналитического учета.

2.2.2 Данные о кредиторской задолженности

Строка 05 «Кредиторская задолженность» заполняется на основе данных о кредиторской задолженности

(Строка 05 «Кредиторская задолженность» заполняется на основе данных, содержащихся в строке 620 бухгалтерского баланса соответствующего от-

---

[1] Здесь и далее рекомендации по определению значений показателей форм отчетности, приведенные в круглых скобках, применяются в случае составления бухгалтерской отчетности в соответствии с рекомендованными для учета приказом Минфина России от 13.01.2000 г. № 4н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» образцами форм бухгалтерской отчетности.

четного периода, включающегося в состав бухгалтерской отчетности (далее – форма № 1).)

Строки 06-12 подраздела «Данные о кредиторской задолженности» заполняются на основе данных аналитического учета.

Под просроченной кредиторской (дебиторской) задолженностью для заполнения отчета понимается задолженность, не погашенная в сроки, установленные договором, а при их отсутствии – в течение 3-х месяцев.

2.2.3 Данные о дебиторской задолженности

По строке 13 «Дебиторская задолженность» показывается сумма дебиторской задолженности.

(Строка 13 «Дебиторская задолженность» показывается равной сумме строк 230 и 240 формы № 1.)

Строки 14-18 подраздела «Данные о дебиторской задолженности» заполняются аналогично строке 13 на основе данных аналитического учета.

2.2.4 Показатели рентабельности хозяйственной деятельности

Значение показателя по строке 19 «Общая рентабельность» (P_o) определяется как отношение чистой прибыли (нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)) к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг.

(Показатель P_o рассчитывается по формуле:

P_o =[Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода), с. 190 формы № 2]/ [Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), с.010 ф. № 2].)[1]

Значение показателя по строке 20 «Рентабельность собственного капитала» ($P_{ск}$) определяется как отношение чистой прибыли (нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)) к средней величине собственного капитала.

(Показатель $P_{ск}$ рассчитывается по формуле:

$P_{ск}$ =[Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода), с. 190 ф. № 2]/[(Итого по разделу III «Капитал и резервы», с. 490 ф. №1) – (Собственные акции, выкупленные у акционеров. С. 252 ф. №1) – (Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, с. 244 ф. № 1)].)

Значение показателя по строке 21 «Рентабельность активов» (P_a) определяется как отношение чистой прибыли (нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)) к итогу среднего баланса-нетто.

(Показатель P_a рассчитывается по формуле:

P_a =[Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода), с. 190 ф. № 2]/[(Баланс, с. 300 ф. № 1) - (Собственные акции, выку-

[1] Здесь и далее в числителях (знаменателях) формул для расчета количественных показателей номер формы бухгалтерской отчетности относится ко всем номерам строк, используемым в числителях (знаменателях) соответствующих формул.

пленные у акционеров. С. 252 ф. №1) – (Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, с. 244 ф. № 1)].)

Значение показателя по строке 22 «Рентабельность инвестиций» (P_u) определяется как отношение дохода от финансовых вложений к сумме долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

(Показатель P_u рассчитывается по формуле:

P_u = [Проценты к получению, с. 060 ф. № 2) + (Доходы от участия в других организациях, с. 080 ф. № 2)]/[(Долгосрочные финансовые вложения, с. 140 ф. №1) + (Краткосрочные финансовые вложения, с. 250 ф. № 1) – (Собственные акции, выкупленные у акционеров, с. 252 ф. № 1)].)

2.2.5 Показатели ликвидности

Значение показателя по строке 23 «Коэффициент текущей ликвидности» ($K_{тл}$) определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным пассивам.

(Показатель $K_{тл}$ рассчитывается по формуле:

$K_{тл}$ =[(Итого по разделу II «Оборотные активы», с. 290 ф. № 1) - (Собственные акции, выкупленные у акционеров, с. 252 ф. № 1) – (Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, с. 244 ф. № 1) – (Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты), с. 230 ф. № 1)]/[Итого по разделу V «Краткосрочные обязательства», с. 690 ф. № 1].)

Значение показателя по строке 24 «Коэффициент абсолютной ликвидности» ($K_{ал}$) определяется как отношение суммы краткосрочных финансовых вложений и денежных средств к краткосрочным пассивам.

(Показатель $K_{ал}$ рассчитывается по формуле:

$K_{ал}$=[(Краткосрочные финансовые вложения, с. 250 ф. № 1) + (Денежные средства, с. 260 ф. № 1)]/[Итого по разделу V «Краткосрочные обязательства», с. 690 ф. № 1].)

2.2.6 Показатели финансовой устойчивости

Значение показателя по строке 25 «Коэффициент обеспеченности собственными средствами» ($K_{осс}$) определяется как отношение разности между средней величиной собственного капитала и величиной внеоборотных активов (строка 190 формы № 1) к величине оборотных активов.

(Показатель $K_{осс}$ рассчитывается по формуле:

$K_{осс}$ = [(Итого по разделу III «Капитал и резервы», с. 490 ф. №1) – (Собственные акции, выкупленные у акционеров, с. 252 ф. №1) – (Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, с. 244 ф. № 1) – (Итого по разделу I «Внеоборотные активы», с. 190 ф. №1)]/[(Итого по разделу II «Оборотные активы», с. 290 ф. №1) - (Собственные акции, выкупленные у акционеров. с. 252 ф. №1) – (Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, с. 244 ф. № 1)].)

Значение показателя по строке 26 «Коэффициент соотношения заемных и собственных средств» ($К_{сзс}$) определяется как отношение заемного капитала к собственному капиталу.

(Показатель $К_{сзс}$ рассчитывается по формуле:

$К_{сзс}$ = [(Итого по разделу IV «Долгосрочные обязательства», с. 590 ф. № 1) + (Итого по разделу V «Краткосрочные обязательства», с. 690 ф. № 1)]/[(Итого по разделу III «Капитал и резервы», с. 490 ф. №1) – (Собственные акции, выкупленные у акционеров. с. 252 ф. №1) – (Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, с. 244 ф. № 1)].)

2.2.7 Показатели деловой активности

Значение показателя по строке 27 «Период оборота текущих активов» ($П_{ота}$) определяется как отношение произведения средней величины текущих активов и длительности отчетного периода в днях ($Т$, принимаемое в расчетах значение 90, 180, 270, и 360 дней соответственно отчетному периоду I квартал, полугодие, 9 месяцев и год) к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг.

(Показатель $П_{ота}$ рассчитывается по формуле:

$П_{ота}$ = [(Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты), с. 240 ф. № 1) – (Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, с. 244 ф. № 1) + (Краткосрочные финансовые вложения, с. 250 ф. № 1) – (Собственные акции, выкупленные у акционеров, с. 252 ф. № 1) + (Денежные средства, с. 260 ф. № 1)] x Т/[Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), с. 010 ф. № 2].)

Значение показателя по строке 28 «Период оборота запасов и затрат» ($П_{озз}$) определяется как отношение произведения средней величины запасов и затрат и длительности отчетного периода в днях ($Т$, принимаемое в расчетах значение 90, 180, 270, и 360 дней соответственно отчетному периоду I квартал, полугодие, 9 месяцев и год) к себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг.

($П_{озз}$ рассчитывается по формуле:

$П_{озз}$ = [(Запасы, с. 210 ф. № 1) + (Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, с. 220 ф. № 1)] x Т /[Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, с. 020 ф. № 2].)

2.2.8 Данные об основных средствах

Значение показателя по строке 29 «Стоимость основных средств» заполняется на основе данных бухгалтерского баланса.

(Строка 29 «Стоимость основных средств» заполняется на основе данных, содержащихся в строке 120 формы № 1.)

Строки 30 и 32 заполняются на основе данных аналитического учета.

Значение показателя по строке 31 «Доля основных средств в активах» ($Д_{ос}$) определяется как отношение стоимости основных средств к итогу среднего баланса-нетто.

(Показатель $Д_{ос}$ рассчитывается по формуле:

$Д_{ос}$ = [Основные средства, с. 120 ф. № 1]/[(Баланс, с. 300 ф. № 1) - (Собственные акции, выкупленные у акционеров. С. 252 ф. №1) – (Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, с. 244 ф. № 1)].)

2.2.9 Данные о стоимости чистых активов предприятия

Значение показателя по строке 33 «Стоимость чистых активов» определяется в каждом отчетном периоде в соответствии с Порядком оценки стоимости чистых активов акционерных обществ, утвержденным приказом Минфина России и ФКЦБ России от 05.08.96 г. № 71/149.

2.2.10 Данные о доле расчетов в неденежной форме

Показатель по строке 34 «Уровень взаимозачетов» определяется как отношение величины расчетов, произведенных с использованием натуроплаты, вексельной формы, других видов расчетов в неденежной форме (по данным аналитического учета), к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг (Выручка (нетто) от продажи) товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), с. 010 ф. № 2).

2.3 Сведения об использовании прибыли

Показатели строк 01-05 заполняются на основании данных аналитического учета.

2.4 Сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях

Раздел IV «Сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях» заполняется на основании данных аналитического учета в разрезе объектов недвижимого имущества (учетных объектов основных средств).

По строкам 01, 04, 07 и 09 «Балансовая стоимость» указывается остаточная стоимость объекта недвижимого имущества (за исключением объектов, по которым в соответствии с установленным порядком погашение стоимости не проводится).

Показатель по строке 08 «Коэффициент износа недвижимого имущества» определяется как отношение износа объекта недвижимого имущества к его первоначальной стоимости.

2.5 Сведения о наличии признаков банкротства

Показатель по строке 01 «Наличие признаков банкротства» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

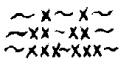
При этом указывается значение показателя «имеются» в случае наличия установленных законодательством Российской Федерации оснований для возбуждения арбитражным судом дела о банкротстве.

По строкам 02 и 03 указывается просроченная свыше трех месяцев задолженность по денежным обязательствам и обязательным платежам в минимальных размерах оплаты труда на дату составления отчетности.

Приложение 9

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
для составления плановых и отчетных картосхем топографо-геодезических работ

№№ п/п	Наименование видов работ	Единица измерения	Условное обозначение
1	2	3	4
	I. Развитие (сгущение) государственной геодезической сети, в том числе спутниковыми методами		
1	Развитие (сгущение) государственной геодезической сети спутниковыми методами:		
	активный пункт ФАГС	пункт	
	периодически определяемый пункт ФАГС	-«-	
	пункт ВГС	-«-	
	пункт СГС-1	-«-	
	периодически обновляемый пункт ФАГС, совмещенный с фундаментальным репером	-«-	
	пункт ВГС, совмещенный с фундаментальным репером	-«-	
	пункт СГС-1, совмещенный с грунтовым репером	-«-	
	пункт СГС-1, совмещенный с пунктом триангуляции	пункт	
2	Полигонометрия по классам	-«-	
3	Техотчеты	отчет	
	II. Топографические работы (топографические съемки, обновление карт с полевыми работами, съемка шельфовых зон морей и внутренних водоемов, съемочное обоснование)		
1	Маркировка опознаков	знак / кв.км	
2	Плановая подготовка аэрофотоснимков с вычислениями для комбинированной съемки	лист / кв.км	
3	Планово-высотная подготовка аэрофотоснимков с вычислениями для стереотопосъемки	-«-	
4	Дешифрирование	-«-	
5	Мензульная съемка по масштабам в полных трапециях	-«-	
6	Комбинированная съемка по масштабам в полных трапециях	-«-	
7	Стереотопосъемка по масштабам в полных трапециях	-«-	

1	2	3	4
8	Съемка шельфа: полевые работы по масштабам	-«-	
	камеральные работы (издательский оригинал)	-«-	
9	Пространственное фототриангулирование	лист кв. км	
10	Изготовление фотопланов и фотокарт	фотоплан фотокарта	
11	Подготовка к изданию топопланов и карт	лист	
12	Издание (печать) топопланов и карт	-«-	
13	Нивелирование IV класса с камеральными вычислениями	км хода	
14	Съемка подземных коммуникаций	кв. км	
15	Обновление топопланов и кар с полевыми работами по масштабам	лист кв. км	
	III. Нивелирные работы (построение и развитие государственных нивелирных сетей I, II, III классов)		
1	Закладка реперов и марок с рекогносцировкой нивелирных трасс	репер (марка)	
2	Нивелирование по классам с полевыми вычислениями	км хода	
3	Камеральные вычисления нивелирования	км хода	
4	Техотчет	отчет	
	IV. Гравиметрические работы (создание фундаментальной и опорной сетей I, II классов, развитие гравиметрических съемок на шельфе и мировом океане)		
1	Гравиметрические определения	пункт	
2	Техотчет	отчет	
	V. Аэрофотосъемка и космическая съемка по масштабам	лист кв. км	
	VI. Картографические работы (составление карт, обновление без проведения полевых работ см использованием материалов аэрофотосъемки, космической съемки и др.)	лист	
	VII. Создание цифровых карт по масштабам	лист	
	VIII. Обновление цифровых карт по масштабам	лист	
	IX. Вычислительные работы (уравнивание и каталогизация пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети)		

1	2	3	4
1	Уравнительные вычисления государственной геодезической сети	пункт	
2	Уравнительные вычисления государственной нивелирной сети	км хода	
	Подготовка к изданию каталогов: геодезических	каталог	
	нивелирных	-«-	
	X. Обследование и восстановление пунктов государственных геодезических и нивелирной сетей (обновление внешнего оформления, ремонт, определение ориентирных направлений)		
1	Обследование и восстановление пунктов геодезических сетей	пункт	
2	Определение ориентирных пунктов	-«-	
3	Обследование и восстановление нивелирных знаков	репер (марка)	
4	Техотчет	отчет	
	XI. Инженерно-геодезические работы		
	XII. Маркшейдерские работы		
	XIII. Проектно-сметные работы	проект	
	XIV. Опытно-методические работы		
	Строительство временных зданий и сооружений (в конце каждого объекта)	тыс. руб.	

Примечания:

1. Масштабный ряд обозначать следующими цветами:

1:500_____голубой
1:1 000_____оранжевый
1:2 000_____зеленый
1:5 000_____синий
1:10 000_____желтый
1:25 000_____красный
1:50 000_____коричневый
1:100 000_____фиолетовый
1:200 000_____розовый
1:500 000_____сиреневый
1:1 000 000____бежевый

2. Все работы, исполненные до планируемого периода, обозначаются черным цветом.

3. Аэрофотосъемка обозначается утолщенными линиями по границам участка цветом, соответствующим масштабу создаваемой карты (топоплана).

4. В годовом отчете полевые топографические съемки (мензульная и комбинированная) включаются только полностью завершенными трапециями, при внутригодовой отчетности предусматривается отчетность по полевым съемкам в квадратных километрах.

Приложение 10

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
федерального государственного унитарного предприятия

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение Министерства
Государственного имущества
Российской Федерации
От 16 февраля 2000 г. № 188-р

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

_____
(Наименование: регистрирующего органа)
"___"_____г.
Регистрационный №_____

УТВЕРЖДЕН0
Распоряжение_____
(наименование
_____
отраслевого федерального органа
_____.
исполнительной власти, на который
_____
возложены координация и регулирование
_____
деятельности в соответствующей отрасли
_____
(сфере управления)
от "___" _____г..№___

СОГЛАСОВАНО
Распоряжение_____
(наименование федерального органа
_____
по управлению государственным
_____
имуществом)
от "__"_____г. №___

УСТАВ
федерального государственного унитарного предприятия

_____
(полное наименование предприятия)

г._____
(название города)

1. Общие положения

1.1 Федеральное государственное унитарное предприятие

_____
(полное наименование предприятия)
в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано (реорганизовано) в соответствии с

_____

_____
(дата, номер и название распорядительного документа о создании Предприятия) *и является правопреемником*[1]

_____
(название ранее действовавшего предприятия)
в соответствии с _____
(передаточный акт, разделительный баланс)

1.2 Фирменное наименование Предприятия[2]:
на русском языке:
полное - федеральное государственное унитарное предприятие_____
(должно содержать

_____
указание на характер деятельности и на собственника имущества)

---

[1] Включается в случае реорганизации

[2] В случае необходимости указать наименование на другом иностранном языке, языке народов Российской Федерации

сокращенное - _____,

1.3 Предприятие является коммерческой организацией.

1.4 Предприятие находится в ведомственном подчинении

_____

(наименование федерального органа исполнительной власти, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления))[3].

Функции учредителя Предприятия осуществляют федеральный орган по управлению государственным имуществом и Орган исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, *товарный знак (знак обслуживания)*[4].

1.6 Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам дочерних предприятий, государства и его органов, а его дочерние предприятия, государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7 Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и некоторые обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8 Место нахождения Предприятия:

_____

(место государственной регистрации)

Почтовый адрес:_____

1.9 Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10 Предприятие имеет (не имеет):

а) филиалы (обособленные подразделения)

_____;

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

б) представительства

_____;

(полное наименование, индекс и почтовый адрес')

в) дочерние предприятия

_____;

(полное наименование, место нахождения, индекс и почтовый адрес)

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1 Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

_____

_____

_____

(указать конкретные виды деятельности)

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.3 Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с

---

[3] Далее - Орган исполнительной власти

Если ведомственная подчиненность отсутствует, указывается наименование федерального органа по управлению государственным имуществом

[4] Включается в случае необходимости

момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1 Имущество Предприятия находится в федеральной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставлен ему в

_____

(постоянное или срочное пользование, в том числе аренду)

в соответствии с _____.

(решение государственного или муниципального органа)

3.2 Право хозяйственного ведения в отношении федерального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются федеральной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3 На момент утверждения настоящего Устава чистые активы Предприятия составляют

_____,

(указать сумму в рублях прописью)

в том числе недвижимое имущество пообъектно согласно Приложению № 1 к настоящему Уставу.

Размер уставного фонда Предприятия _____.

3.4 Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.5 Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

3.6 В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.7 Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению федерального органа по управлению государственным имуществом;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8 Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия федерального органа по управлению государственным имуществом (его территориального органа).

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9 Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10 Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установ-

ленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в федеральный бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.11 Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- *проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ*[5], изучение коньюктуры потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

_____

(указываются иные направления использования чистой прибыли, в том числе

_____.

с учетом положений коллективного договора).

3.12 Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже____ процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере процентов, если иное не установлено законодательством Российской федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.13 Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, и том числе:

- социальный фонд в размере _____[6], средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- жилищный фонд в размере _____[7], средства которого используются на приобретение строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере_____[7], средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1 Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2 Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

---

[5] Включается в случае необходимости

[6] Конкретные размеры указанных фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации

[7] Размер, порядок формирования и использования указанного фонда устанавливается коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации

4.3 Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства, дочерние предприятия;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, уставы дочерних предприятий, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п. 3.8 настоящего Устава;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

_____

_____

_____

(указать другие права Предприятия на осуществление конкретных видов деятельности)

4.4 Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5 Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6 Предприятие осуществляет мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну.

4.7 Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8 Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- ежегодно проводить аудиторские проверки[8],
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации;

_____

_____

(указываются иные обязанности Предприятия)

[8] При наличии финансовых показателей их деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации

5. Управление Предприятием

5.1 Предприятие возглавляет Руководитель (директор, генеральный директор)', назначаемый на эту должность Органом исполнительной власти.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются контрактом, заключаемым с Руководителем Органом исполнительной власти по согласованию с федеральным органом по управлению государственным имуществом.

5.2 Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

5.3 Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

5.4 Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5 Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.6 Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы, представительства и дочерние предприятия

6.1 Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3 Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4 Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

6.5 Дочерние предприятия создаются решением Руководителя Предприятия. Руководитель Предприятия вправе передавать имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение, дочернему предприятию самостоятельно, за исключением недвижимого, для передачи которого требуется решение федерального органа по управлению государственным имуществом[9].

Руководитель Предприятия утверждает устав дочернего предприятия и назначает его руководителя.

6.6 Федеральный орган по управлению государственным имуществом оформляет закрепление имущества в хозяйственном ведении дочернего предприятия.

6.7 Реорганизация и ликвидация дочернего предприятия осуществляется по решению Руководителя Предприятия. Недвижимое имущество ликвидируемого дочернего предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

---

[9] В случае если Предприятие имеют филиалы, представительства, дочерние предприятия, его руководитель может именоваться "Генеральный директор", а при отсутствии указанных обстоятельств - "Директор"

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1 Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2 В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов[10] или по решению суда.

7.3 При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4 Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5 Ликвидация Предприятия влечет а собой его прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их федеральному органу по управлению государственным имуществом и Органу исполнительной власти для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется федеральным органом по управлению государственным имуществом.

7.6 Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7 Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8 При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9 При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

---

[10] Его территориального органа, если ему предоставлены такие полномочия.

Приложение № 1 к Уставу

**Перечень объектов недвижимого имущества,
переданных в хозяйственное ведение**

_____

(наименование Предприятия)

№№ п/п	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения[11], незавершенное строительство, иное[12])	Адрес[13], отнесение к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости / дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс.руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс.руб.)[14]

[11] Наименование объекта социально-культурного или бытового назначения приводится в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.01.93 № 8 «Об использовании объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения приватизируемых предприятий» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации 1993, № 3, ст. 168) и Положением «О порядке передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения федеральной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 235» (Собрание законодательства Российской Федерации 1995, № 1, ст. 995).

[12] Необходимо перечислить все объекты недвижимого имущества с указанием данных, позволяющих их идентифицировать

[13] Страна указывается только для объекта, расположенного за рубежом.

[14] Для объектов, находящихся за рубежом, дополнительно в скобках указываются данные в валюте страны местонахождения объекта

Приложение 11

ПОЛОЖЕНИЕ

по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 9 декабря 1998 г. № 60 н

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) учетной политики организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации (кроме кредитных организаций).

2. Для целей настоящего Положения под учетной политикой организации понимается принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

К способам ведения бухгалтерского учета относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы.

3. Настоящее Положение распространяется:

в части формирования учетной политики – на организации, независимо от организационно-правовых форм;

в части раскрытия учетной политики – на организации, публикующие свою бухгалтерскую отчетность полностью или частично согласно законодательству Российской Федерации, учредительным документам либо по собственной инициативе.

4. Филиалы и представительства иностранных организаций, находящиеся на территории Российской Федерации, могут формировать учетную политику исходя из правил, установленных в стране нахождения иностранной организации, если последние не противоречат Международным стандартам финансовой отчетности.

II. Формирование учетной политики

5. Учетная политика организации формируется главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе настоящего Положения и утверждается руководителем организации.

При этом утверждается:

рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

формы первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;

методы оценки активов и обязательств;

правила документооборота и технология обработки учетной информации;

порядок контроля за хозяйственными операциями;

другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

6. При формировании учетной политики предполагается, что:

активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности);

организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности);

принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики);

факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности).

7. Учетная политика организации должна обеспечивать:

полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности (требование полноты);

своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (требование своевременности);

большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов (требование осмотрительности);

отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов и условий хозяйствования (требование приоритета содержания перед формой);

тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (требование непротиворечивости);

рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации (требование рациональности).

8. При формировании учетной политики организации по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета осуществляется выбор одного способа из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по бухгалтерскому учету. Если по конкретному вопросу в нормативных документах не установлены способы ведения бухгалтерского учета, то при формировании учетной политики осуществляется разработка организацией соответствующего способа, исходя из настоящего и иных положений по бухгалтерскому учету.

9. Принятая организацией учетная политика подлежит оформлению соответствующей организационно-распорядительной документацией (приказами, распоряжениями и т.п.) организации.

10. Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики, применяются с первого января года, следующего за годом утверждения соответствующего организационно-распорядительного документа. При этом они применяются всеми филиалами, представительствами и иными подразделениями организации (включая выделенные на отдельный баланс), независимо от их места нахождения.

Вновь созданная организация оформляет избранную учетную политику в соответствии с настоящим пунктом до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица (государственной регистрации). Принятая вновь созданной организацией учетная политика считается применяемой со дня приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).

III. Раскрытие учетной политики

11. Организация должна раскрывать принятые при формировании учетной политики способы бухгалтерского учета, существенно влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности.

Существенными признаются способы ведения бухгалтерского учета, без знания о применении которых заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового положения, движения денежных средств или финансовых результатов деятельности организации.

12. К способам ведения бухгалтерского учета, принятым при формировании учетной политики организации и подлежащим раскрытию в бухгалтерской отчетности, относятся способы амортизации основных средств, нематериальных и иных активов, оценки производственных запасов, товаров, незавершенного производства и готовой продукции, признания прибыли от продажи продукции, товаров, работ, услуг и другие способы, отвечающие требованиям, приведенным в пункте 11 настоящего Положения.

Состав и содержание подлежащей раскрытию бухгалтерской отчетности информации об учетной политике организации по конкретным вопросам бухгалтерского учета устанавливаются соответствующими положениями по бухгалтерскому учету.

В случае публикации бухгалтерской отчетности не в полном объеме информация об учетной политике подлежит раскрытию, как минимум, в части, непосредственно относящейся к опубликованным материалам.

13. Если учетная политика организации сформирована исходя из допущений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, то эти допущения могут не раскрываться в бухгалтерской отчетности.

При формировании учетной политики организаций, исходя из допущений, отличных от предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, такие допущения вместе с причинами их применения должны быть раскрыты в бухгалтерской отчетности.

14. Если при подготовке бухгалтерской отчетности имеется значительная неопределенность в отношении событий и условий, которые могут породить существенные сомнения в применимости допущения непрерывности деятельности, то организация должна указать на такую неопределенность и однозначно описать, с чем она связана.

15. Существенные способы ведения бухгалтерского учета подлежат раскрытию в пояснительной записке, входящей в состав бухгалтерской отчетности организации за отчетный год.

Промежуточная бухгалтерская отчетность может не содержать информацию об учетной политике организации, если в последней не про-

изошли изменения со времени составления годовой бухгалтерской отчетности за предшествующий год, раскрывшей учетную политику.

IV. Изменение учетной политики

16. Изменение учетной политики организации может производиться в случаях:

изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов по бухгалтерскому учету;

разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета. Применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;

существенного изменения условий деятельности. Существенное изменение условий деятельности организации может быть связано с реорганизацией, сменой собственника, изменением видов деятельности и т. п.

Не считается изменением учетной политики утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

17. Изменение учетной политики должно быть обоснованным и оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения.

18. Изменение учетной политики должно вводиться с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения, соответствующим организационно-распорядительным документом.

19. Последствия изменения учетной политики, оказавшее или способное оказать существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств, или финансовые результаты деятельности организации, оцениваются в денежном выражении. Оценка в денежном выражении последствий изменений учетной политики производится на основании выверенных организацией данных на дату, с которой применяется измененный способ ведения бухгалтерского учета.

20. Последствия изменения учетной политики, вызванного изменением законодательства Российской Федерации или нормативными актами по бухгалтерскому учету, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в порядке, предусмотренном соответствующим законодательством или нормативным актом. Если соответствующее законодательство или нормативный акт не предусматривают порядок отражения последствий изменения учетной политики, то эти последствия отражаются в бухгалтерском

учете и отчетности в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения.

21. Последствия изменения учетной политики, вызванные причинами, отличными от указанных в пункте 20 настоящего Положения, и оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств или финансовые результаты деятельности организации, отражаются в бухгалтерской отчетности, исходя из требования представления числовых показателей минимум за два года, кроме случаев, когда оценка в денежном выражении этих последствий в отношении периодов, предшествующих отчетному, не может быть произведена с достаточной надежностью.

При соблюдении указанного требования отражения последствий изменения учетной политики следует исходить из предложения, что измененный способ ведения бухгалтерского учета применялся с первого момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида. Отражение последствий изменения учетной политики заключается в корректировке включенных в бухгалтерскую отчетность за отчетный период соответствующих данных за периоды, предшествующие отчетному.

Указанные корректировки отражаются лишь в бухгалтерской отчетности. При этом никакие учетные записи не производятся.

В случаях, когда оценка в денежном выражении последствий изменения учетной политики в отношении периодов, предшествовавших отчетному, не может быть произведена с достаточной надежностью, измененный способ ведения бухгалтерского учета применяется к соответствующим фактам хозяйственной деятельности, свершившимся только после введения такого способа.

22. Изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств или финансовые результаты деятельности организации подлежат обособленному раскрытию в бухгалтерской отчетности. Информация о них должна, как минимум, включать: причину изменения учетной политики; оценку последствий изменений в денежном выражении (в отношении отчетного года и каждого иного периода, данные за который включены в бухгалтерскую отчетность за отчетный год); указание на то, что включенные в бухгалтерскую отчетность за отчетный год соответствующие данные периодов, предшествовавших отчетному, скорректированы.

23. Изменения учетной политики на год, следующий за отчетным, объявляются в пояснительной записке в бухгалтерской отчетности организации.

Приложение 12

ТИПОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ на изготовление и поставку топографо-геодезической и картографической продукции для федеральных государственных нужд № _____

г. Москва «___»_____200__ г.

Федеральная служба геодезии и картографии России, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице руководителя Дражнюка Александра Александровича, действующего на основании Положения о Федеральной службе геодезии и картографии России, и именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора_____

_____,

(Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании Устава предприятия, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Предмет контракта

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ, изготовление и поставку топографо-геодезической и картографической продукции для федеральных государственных нужд (далее – продукция).

1.2 Номенклатура, объем и сроки изготовления и поставки продукции определены:

- Сводным планом топографо-геодезических и картографических работ, выполняемых за счет ассигнований федерального бюджета (приложение № 1 к контракту);
- Календарным планом выполнения работ в натуральных показателях и сметной стоимости (приложение № 2 к контракту);
- Календарным планом завершения просроченных объектов (приложение № 3 к контракту);
- Календарным планом завершения объектов с утвержденным сроком завершения в текущем году (приложение № 4 к контракту).

1.3 Общая сумма контракта составляет _____ рублей в текущих ценах, утвержденного приказом от_____ № ____ по Федеральной службе геодезии и картографии России, в том числе на 200__ год _____ рублей.

Заказчик в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации устанавливает коэффициенты к сметным расценкам с учетом инфляционных процессов, а при финансировании учитывает также налог на добавленную стоимость в установленном размере.

Изменения общей суммы контракта производятся по соглашению сторон.

1.4 Качество и комплектность топографо-геодезической и картографической продукции должны соответствовать требованиям действующих на момент заключения контракта технологических инструкций, руководств, указаний Федеральной службы геодезии и картографии России и утвержденных технических проектов на изготовление этой продукции.

Всю ответственность за качество и комплектность продукции несет Исполнитель.

1.5 Заказчик имеет право контроля расходования финансовых средств по контракту и качества работ на всех этапах производства, в том числе конечной продукции, а также право запрашивать у Исполнителя информацию о затратах, качестве и состоянии изготовления продукции по контракту.

1.6 Приемка продукции осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке контроля и приемки топографо-геодезических и картографических работ», изд. Недра, 1979 год и указаниями Федеральной службы геодезии и картографии России.

Приемка годового отчета о выполнении работ, предусмотренных контрактом, производится комиссией предприятия с заполнением отчетных форм согласно указаниям Заказчика; отчет подписывается директором предприятия, заверяется печатью предприятия и представляется Заказчику на проверку и утверждение в срок до 15 января 200___ года.

1.7 Рассылка готовой продукции производится в соответствии с «Перечнем топографических, картографических, аэрофотосъемочных материалов и материалов космической съемки с указанием сроков их хранения», ГКИНП-17-003-87, М., 1987 г., указанием ГУГК СССР от 29.04.90 г. № 7-1873 и последующими указаниями Федеральной службы геодезии и картографии России, если в техническом проекте (смете) или в настоящем контракте не указано иное. Заказчик сообщает Исполнителю, на какие картографические фабрики или предприятия высылаются на издание подготовленные к изданию оригиналы карт и каталогов координат.

1.8 Материалы, изготовленные в ходе и результате выполнения работ по контракту, которые не подлежат рассылке в соответствии с п. 1.7, хранятся у Исполнителя в порядке и в сроки, установленные вышеуказанным перечнем (см. п. 1.7).

1.9 Право пользования и распоряжения продукцией и материалами, изготовленными Исполнителем по настоящему контракту принадлежит Заказчику, а сама продукция и материалы являются федеральной собственностью. Порядок их использования и передачи третьей стороне устанавливается Федеральной службой геодезии и картографии России.

1.10 Расходы по рассылке готовой продукции (п. 1.7), хранению материалов и продукции (п. 1.8) несет Исполнитель.

1.11 Исполнитель обеспечивает соблюдение установленных требований к режиму секретности производства работ, использованию и хранению материалов, полученных в результате выполнения этих работ.

2. Порядок установления сметной стоимости работ

2.1 Сметная стоимость топографо-геодезических и картографических работ устанавливается по действующим сборникам «Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы (СУР)» и «Оптовые цены на географические карты и атласы» в текущих ценах.

На работы, отсутствующие в вышеуказанных нормативных документах, сметная стоимость определяется прямым расчетом и приводится к уровню затрат текущих цен 2000 года.

При установлении сметной стоимости аэрофотосъемочных работ используются цены аэрофотосъемочных предприятий; для этого запрашиваются котировки нескольких предприятий и выбирается более низкая цена.

При размещении заказов на торгах сметная стоимость работ на объекте определяется на основе цены победителя торгов.

2.2 Порядок составления технических проектов и смет на производство топографо-геодезических и картографических работ устанавливается действующей «Инструкцией по составлению проектно-сметной документации на геодезические и картографические работы федерального назначения».

2.3 Все технические проекты и сметы подлежат утверждению Заказчиком. При утверждении технических проектов (смет) по каждому из них Заказчик устанавливает нормативный срок завершения работ и сдачи готовой продукции. Как правило, нормативный срок завершения работ устанавливается в календарных годах в целом по объекту.

При большом объеме или особой срочности изготовления продукции на объекте Заказчик имеет право утверждать сроки передачи готовой продукции по участкам и этапам, а также детализировать нормативные сроки по кварталам и месяцам, что оговаривается в особых условиях контракта и в календарном плане завершения объектов.

При размещении заказов на торгах предельный срок завершения работ на объекте и сдачи готовой продукции устанавливается, как правило, конкурсной документацией, указывается в конкурсном предложении победителя и не может быть превышен Исполнителем при составлении проекта контракта.

3. Порядок оплаты, обязательства и ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1 Заказчик обязуется:

3.1.1 Рассматривать составленные Исполнителем, согласованные в установленном порядке и представленные в соответствии с календарным графиком технические проекты и сметы в двухнедельный срок со дня поступления по объектам, работы на которые предусматривается начать в плановом году. При нарушении календарного графика поступления технических проектов они рассматриваются в месячный срок.

3.1.2. В соответствии с приложениями № 1 и № 2 к контракту ежемесячно устанавливать лимиты средств федерального бюджета на выполнение топографо-геодезических и картографических работ после получения извещения Минфина России о лимите средств, выделенном на очередной месяц.

3.1.3 Финансировать ежемесячно работы, выполняемые по госконтракту, в соответствии с выделенным на очередной месяц лимитом и с учетом фактического исполнения.

При финансировании сметная стоимость работ переводится в текущие цены, а также начисляется налог на добавленную стоимость в размере, установленном законодательством.

Перечислять денежные средства за выполненные работы текущего квартала, как правило, до конца квартала.

Если, вследствие нарушения указанного порядка, предприятие вынуждено взять по согласованию с Заказчиком банковский краткосрочный кредит, компенсировать предприятию сумму выплат процентов в пределах норматива, устанавливаемого Центральным государственным банком России и включаемого в себестоимость.

3.1.4 Выдавать внутригодовой аванс на выполнение работ, предусмотренных государственным контрактом, с погашением его в IV квартале планового года.

3.1.5 Возмещать Исполнителю расходы, понесенные им на момент извещения о прекращении работ, а также связанные с ликвидацией полевых работ, в случае отказа от продукции (работ), заказанной по контракту.

3.2 Исполнитель обязуется:

3.2.1 Сдавать продукцию (материалы) в нормативные сроки, установленные техническими проектами (сметами), утвержденными Федеральной службой геодезии и картографии России, или в сроки, установленные в особых условиях договора.

Под сдачей продукции понимается рассылка готовой продукции (п. 1.7), принятой ОТК предприятия в соответствии с пунктом 1.6 и отвечающей требованиям пункта 1.4 настоящего контракта.

3.2.2 Представлять ежеквартально Заказчику отчет о сдаче продукции по форме, установленной Заказчиком, и справки о финансово-хозяйственных результатах по разовым запросам Заказчика.

3.2.3 Представлять ежемесячно Заказчику срочный отчет о выполненном объеме работ по форме 3-гк; картографические фабрики и ПКО «Картография», кроме того, представляют отчет по форме 1-п.

3.2.4 При нарушении установленного техническим проектом нормативного срока сдачи завершенной продукции по объекту выплачивать неустойки ежеквартально в размере 1,0 процента от сметной стоимости несданной продукции в текущих ценах отчетного квартала.

За нарушение сроков завершения работ и передачи продукции на объектах создания карт, атласов и других картографических произведений открытого пользования неустойка выплачивается по прогрессивной шкале:

- за первый квартал – 1,0%;
- за второй квартал – 1,5 %;
- за третий квартал – 2,0%;
- за четвертый и последующие кварталы – по 3% до полной сдачи продукции.

Завершенной продукцией являются:

- технические проекты и сметы;
- материалы аэрофотосъемки в границах объекта топографической съемки (обновления);
- издательские оригиналы топографических карт и планов;
- составительские (съемочные, обновленные) оригиналы топографических карт и планов по объектам, на которые в технических проектах (сметах) не предусмотрено изготовление издательских оригиналов карт и планов;
- каталоги высот нивелирных пунктов (кроме объектовых);
- подготовленные к изданию каталоги координат геодезических пунктов;
- изданные топографические карты и планы;
- цифровые карты и планы;
- издательские оригиналы с красочными пробами на географические карты после их утверждения;
- комплект издательских оригиналов и красочных проб на многолистную географическую карту, географический атлас в целом или на отдельный том атласа после утверждения красочных проб;
- изданные географические карты и атласы;
- технические отчеты со всеми материалами на объекты (или на часть работ, если это предусмотрено в утвержденном техническом проекте).

Неустойка перечисляется Заказчику до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Неустойки выплачиваются до фактического исполнения обязательств по каждому объекту.

Максимальный размер неустойки не может превышать 50 процентов от сметной стоимости несданной продукции в текущих ценах отчетного квартала.

3.2.5 Собственными силами за свой счет устранять ошибки и недоработки, вскрытые после сдачи продукции, в сроки, согласованные с организациями, обнаружившими дефекты (ЦКГФ, ТИГГН, картографические фабрики, другие пользователи).

В случае несогласия Исполнителя с замечаниями организаций–пользователей окончательное решение о порядке и сроке внесения исправлений (доработок) принимает Заказчик.

3.3 Брак, обнаруженный в сданной продукции, исправляется (ликвидируется) Исполнителем за свой счет в срок, установленный Заказчиком, либо по усмотрению Заказчика. Исполнитель возмещает полную сметную стоимость забракованной продукции в текущих ценах квартала, в котором обнаружен брак.

4. Сроки действия и досрочное расторжение контракта

4.1 Настоящий контракт действует с 1 января 200__ года до завершения работ и сдачи продукции по всем объектам, включенным в контракт.

4.2 Ежегодно, в срок до 31 января Исполнитель разрабатывает и представляет Заказчику проект пролонгации государственного контракта на плановый год с заполнением всех форм приложений №№ 1,2, 3, 4 и 5. В приложения включаются объекты, на которых в предыдущем году не завершены работы и не сдана продукция. Объемы работ на плановый год должны обеспечивать завершение работ на объектах и сдачу продукции в утвержденные (нормативные) сроки.

4.3 При неисполнении или нарушении одной из сторон обязательств по настоящему контракту в целом или по конкретному объекту, другая сторона вправе в установленном порядке досрочно расторгнуть контракт в целом или в части, относящейся к конкретному объекту, с предъявлением требований о возмещении понесенных убытков.

4.4 В контракт могут быть внесены по согласованию сторон изменения, которые оформляются дополнительными письменными соглашениями.

4.5 По вопросам, не оговоренным настоящим контрактом, стороны руководствуются Законом Российской Федерации «О поставках продукции для федеральных государственных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами и решениями Правительства Российской Федерации.

5. Особые условия контракта

5.1 Уменьшение в течение года средств из федерального бюджета Российской Федерации, выделенных Заказчику на топографо-геодезические и картографические работы, является обстоятельством вне контроля, при этом Заказчик имеет право уменьшить включенный в контракт объем изготовления и поставки продукции на текущий год с переносом соответствующего объема на последующие годы.

5.2 Исполнитель обязан размещать на конкурсной основе закупку спецодежды, снаряжения, ГСМ, материалов и т.п., необходимых для выполнения работ по настоящему государственному контракту, и представлять Заказчику статистическую отчетность по форме № 1 – конкурс «Сведения о проведении торгов (конкурсов) на закупку товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.3 Не поступление Исполнителю до 1 октября планового года от других предприятий и организаций Роскартографии утвержденных «к печати» карт и атласов, издание которых предусмотрено контрактом, является обстоятельством вне контроля для Исполнителя; в этом случае соответствующее уменьшение объемов работ в целом по контракту осуществляется по согласованию с Заказчиком.

5.4 Исполнитель обязан представлять Заказчику сведения об использовании в произведенной продукции соответствующим образом зарегистрированных новых средств и технологий, собственником которых является правообладатель, переуступивший установленным порядком право пользования Исполнителю. Эти сведения представляются одновременно с годовым отчетом (согласно пункту 1.6 Контракта) и должны содержать: перечень и количество внедренных технических средств (технологий); наименования и объемы работ, выполненные с использованием новых технических средств (технологий); показатели экономической эффективности на единицу созданной продукции. (Примечание. Новыми считаются технические средства и технологии, применяемые на производстве в течение не более 3-х лет).

5.5 Топографо-геодезические и картографические работы относятся к работам с длительным циклом исполнения, выходящими за рамки календарного года.

6. Конфиденциальность

6.1 Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету контракта, ходу его исполнения и полученным результатам. Разглашение указанной информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц осуществляется по взаимной договоренности(за исключением информации, распространение которой ограничено правительственными документами).

6.2 Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, определяются настоящим контрактом и оформляются приложением к нему, подписываемым представителями Заказчика и Исполнителя.

6.3 Каждая из сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работ сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой стороны. Порядок публикации конфиденциальных сведений, касающихся результатов выполненных работ, устанавливается, исходя из согласованных сторонами условий и способов использования полученных по контракту результатов (включая исключительные права), а также целей их опубликования.

6.4 Независимо от объема прав, предоставленных Исполнителю в соответствии с настоящим контрактом, Заказчик вправе в интересах обеспечения обороноспособности и безопасности государства поставить вопрос об отнесении всех или части объектов интеллектуальной собственности, созданных в результате проведения работ по настоящему контракту, к категории секретных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) об ограничении прав Исполнителя в отношении использования таких объектов.

В этом случае, исходя из обоснованных предложений Исполнителя и с учетом характера ограничения его прав по использованию объектов интеллектуальной собственности, Заказчик обязан компенсировать Исполнителю понесенные последним убытки в связи с засекречиванием и (или) ограничением прав использования.

6.5 Если между сторонами возникнет спор по вопросу о необходимости засекречивания указанных объектов интеллектуальной собственности и (или) ограничения прав Исполнителя по их использованию либо по вопросу о размере компенсации, которой не удалось урегулировать путем переговоров, такой спор передается на рассмотрение специальных органов по защите государственной тайны. В случае несогласия каждая из сторон вправе обратиться за защитой своих прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Права на результаты научно-технической деятельности, полученной за счет средств федерального бюджета, и вовлечения их в хозяйственный оборот

7.1 Исполнитель передает Заказчику продукцию по данному контракту свободную от прав третьих лиц.

7.2 Заказчик в случае необходимости заключает с Исполнителем договор на техническое сопровождение работ, связанных с использованием продукции, полученной по настоящему контракту (ГОСТ 15.304-80 – авторский надзор).

7.3 Исполнитель несет расходы по получению сертификата качества (знака соответствия) на произведенную им продукцию по настоящему контракту.

7.4 Заказчик может передать Исполнителю право пользования и распоряжения продукцией по отдельному соглашению (п. 1.8), а в случае коммерческого использования устанавливает размер распределения прибыли в соответствии со статьей 295 п. 1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7.5 Заказчику принадлежит исключительное право на использование результатов интеллектуальной собственности и средств индивидуализации, созданных при исполнении настоящего контракта и по договорам (контрактам) с соисполнителями.

7.6 Исполнитель в установленные законом сроки уведомляет Заказчика о созданных им в процессе выполнения работ по контракту объектах интеллектуальной собственности и средствах индивидуализации. Исполнитель по указанию (разрешению) Заказчика и от его имени совершает все необходимые действия по оформлению и получению охранных и регистрационных документов на объекты интеллектуальной собственности в Российской Федерации и (или) за рубежом. В случае оформления охранных и регистрационных документов Заказчик заключает с Исполнителем договор («дополнение к контракту»), по которому увеличивает зону контракта на величину финансовых затрат Исполнителя по обеспечению правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и передаче этих прав.

7.7 Право распоряжения специально приобретенным Исполнителем оборудованием, продукцией (технологией, программным обеспечением и т.п.) за счет средств настоящего контракта принадлежит Заказчику.

7.8 Исполнитель отражает в отчетной документации по контракту сведения о наличии у соисполнителей по данному контракту лицензий на предусмотренные законодательством виды деятельности, обеспечивающие выполнение работ.

7.9 Исполнитель наносит на продукцию различные знаки оповещения: о владельце, изготовителе – изображение товарного знака, знака *copyright* © ; о запрете копирования *copy protected*; о наличии защиты товарного знака – маркировку ™ (*trade mark)* или ® (*registered).*

7.10 Заказчик может реализовать право собственности на продукцию, созданную по настоящему контракту, путем представления лицензий (полной, исключительной, простой) какому-либо юридическому или физическому лицу в Российской Федерации или за рубежом.

7.11 Бухгалтерский учет материальных средств от использования результатов интеллектуальной собственности производится в соответствии с «Порядком включения объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных объектов», утвержденным Миннауки России № ОР22-2-64 и Роспатентом № 10/2-20215/23 от 13.03.95 г.

7.12 Права и обязанности Заказчика и Исполнителя по настоящему контракту не могут быть переуступлены другому юридическому или физическому лицу в одностороннем порядке.

8. Приложения

№1. Сводный план топографо-геодезических и картографических работ, выполняемых за счет ассигнований федерального бюджета.

№2. Календарный план выполнение работ в натуральных показателях и сметной стоимости.

№3. Календарный план завершения просроченных объектов.

№4. Календарный план завершения объектов с утвержденным сроком завершения в текущем году.

№5. Картосхемы по видам работ.

9. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Заказчик	Исполнитель
Федеральная служба геодезии и картографии России почтовые телеграфные платежные	

ЗАКАЗЧИК _____ (подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ (подпись)

Приложение 13
Форма 3Т

Сводный акт
инвентаризации производства предприятия _____ за 200 ____ год

Шифр и наименование объекта. по чьей заявке выполняются работы (Роскартография, ВТУ, министерство, ведомство или по какому постановлению). Перечень этапов работ	Единица измерения	Полный объем работ на объекте по техническому проекту			Выполнено работ до отчетного года			План работы отчетного года		
		В натуральном выражении	Сметная стоимость (тыс. руб.)		В натуральном выражении	Сметная стоимость (тыс. руб.)		В натуральном выражении	Сметная стоимость (тыс. руб.)	
			производство	орглики		производство	орглики		производство	орглики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Работы по развитию государственных геодезических сетей										
Определение пунктов ФАГС, ВГС, СГС-1, ГСС										
2. ...										
Всего по объекту	тыс. руб.									
Завершение объекта в сметной стоимости	-"-									
Всего по геодезическим работам	см. ст.									
В том числе завершение объектов										

Продолжение формы 3Т
(столбцы 12-22)

Фактический выполненный за отчетный год объем работ по данным первичного акта инвентаризации				Объем работ, переходящих исполнением на следующие за отчетным годом			Сметная стоимость единицы работ по проекту		Стоимость в отчетном году	
В натуральном выражении только полностью завершенных этапов работ	Сметная стоимость выполненных работ (тыс. руб.)			В натуральном выражении	Сметная стоимость (тыс. руб.)					
	производство	в том числе незавершенное производство	орглики		производство	орглики	производство	орглики	производство	орглики
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Примечания:

1. Сводный акт инвентаризации производства составляется на каждый вид работ (геодезические, топографические, нивелирные и т. д.)

2. Если объект полностью завершен работами, то по строке «завершение работ и объекта» в графу 12 проставляется единица, а в итогах по строке «в том числе завершение объектов» – количество завершенных объектов.

По строкам «завершение работ и объекта» и «в т. ч. завершение объектов» заполняются графы 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18.

3. В случае изменения объемов работ по сметной стоимости, натуре, против техпроекта, в примечании к объекту, дается объяснение причин изменений (при изменении более 5%).

Председатель
инвентаризационной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
(подписи) (Ф.И.О.)

Приложение 14

ТИПОВОЙ ПРИКАЗ
по аэрогеодезическому предприятию
за 200 _____ год

СОДЕРЖАНИЕ: Об учетной политике предприятия на 200… год

«_____»_____ _____ _____
(дата) (город)

С целью раскрытия учетной политики _____ АГП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В вопросах бухгалтерского учета и отчетности утвердить следующую совокупность способов, положений и методов:

1.1 Бухгалтерский учет и отчетность в _____ АГП вести центральной бухгалтерии. Положение о центральной бухгалтерии и должностные инструкции работников центральной бухгалтерии утвердить (приложение _____ к настоящему приказу).

Бухгалтерский учет вести по журнально-ордерной системе с постепенным переходом на автоматизированную форму.

Бухгалтерский учет и отчетность вести в соответствии с законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-93.

1.2 Структурным подразделениям предприятия: _____

бухгалтерский учет и отчетность вести самостоятельно на уровне незаконченного баланса согласно приказу по _____ АГП от «____»_____ 200 __ г. Права и ответственность работников бухгалтерских служб структурных подразделений установлены в должностных инструкциях.

Положения об обособленных структурных подразделениях приводятся в приложении _____ настоящего приказа.

При выполнении работ на общих объектах структурные подразделения и цеха предприятия руководствуются следующим:

- При выполнении работ на бюджетных объектах сторона-исполнитель включает в выручку выполненные работы на основании одностороннего акта. Акт высылается стороне-заказчику заблаговременно до завершения отчетного месяца для проверки и учета.

- При выполнении работ на договорных объектах сторона-субподрядчик включает в выручку выполненные работы на основании приемо-сдаточного акта (при контактах напрямую с заказчиками) или на основании одностороннего акта и отправки продукции в адрес стороны-генподрядчика. В том и другом случае сторона-субподрядчик одновременно с актами выполненных работ высылает счета-фактуры и авизо для передачи стоимости. Сторона-генподрядчик на основании актов выполненных работ предъявляет общий счет и счет-фактуру заказчику в этот же отчетный период. Сторона-генподрядчик указанные работы в выручку от реализации не включает и на себестоимость не относит. После оплаты выполненных работ заказчиком сторона-генподрядчик уплачивает в бюджет НДС, уменьшенный на сумму, указанную в счет-фактуре субподрядчика и уведомляет сторону-субподрядчика

справкой, передача денежных средств производится путем перечисления или взаимозачетами. Сторона-субподрядчик уплачивает НДС согласно своей счет-фактуре.

Указанные операции учитываются на 79 счете.

Передача прямых расходов без покрытия выручкой должна производиться по авизо с приложением первичных документов (товарная накладная) и со ссылкой на распорядительные документы (заявка, приказ).

Распределение общезаводских расходов по структурным подразделениям производится ежемесячно пропорционально их фактической выручке с учетом корректирующего коэффициента за степень руководства. На 200... год установить коэффициент в размере ... для подразделений, расположенных в других городах, а для подразделений, расположенных в здании базового предприятия – в размере 1,0.

Взаиморасчеты с подразделениями вести на 79 счете, субсчет 1 – по выделенному имуществу, субсчет 2 – по текущим операциям. Внутрихозяйственные обороты налогом на добавленную стоимость не облагаются.

1.3 Рабочий план счетов бухгалтерского учета на 200... год утвердить согласно приложению 3 настоящего приказа.

1.4 Оформление хозяйственных и финансовых операций производить с применением унифицированных форм первичных учетных документов, утвержденных Госкомстатом РФ № 71а от 30.10.97 г. и № 88 от 18.08.98 г.

1.5 Установить перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, согласно приложению № 4 (прилагается).

1.6 Создание, обработку и хранение первичных учетных документов производить согласно «Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете», утвержденном Минфином СССР № 105 от 25.07.83 г. Согласно «Перечня типовых документов...», утвержденного 15.08.88 г., бухгалтерские документы хранятся 5 лет, лицевые счета по начислению зарплаты – 75 лет, годовая бухгалтерская отчетность – постоянно.

1.7 В бухгалтерском учете использовать формы стандартных регистров, разработанных Минфином РФ в письме № 59 от 24.07.92 г. Основным регистром считать главную книгу. Перечень применяемых регистров установить согласно приложению 5 настоящего приказа.

1.8 Для учета материально-производственных запасов утвердить прилагаемую номенклатуру (приложение .... настоящего приказа).

1.9 Инвентаризацию имущества и финансовых обязательств проводить согласно Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.95 г.

Инвентаризацию основных средств производить один раз в два года, остального имущества и обязательств, а также товарно-материальных ценностей магазина «Глобус» проводить ежегодно с 10 по 25 декабря. Инвентаризация в кассах предприятия проводится ежемесячно.

1.10 Бухгалтерская отчетность структурных подразделений производится по формам, утвержденным Минфином РФ ежемесячно в сроки согласно приказу по _____ АГП № _____ от _____ г.

Проверку финансово-хозяйственных операций, целесообразности и обоснованности затрат в структурных подразделениях производить один раз в два года ревизионными комиссиями предприятия.

1.11 Определение выручки от реализации работ и продукции для целей бухгалтерского учета производить:

- По топографо-геодезическим работам, выполненным на договорных условиях – по фактической отгрузке принятой ОТК продукции и предъявлению заказчику расчетных документов, моментом перехода права собственности считать дату подписания приемосдаточного акта или дату отгрузки (исх. № посылки, дата товарной накладной), при выполнении работ с длительным циклом – по завершении в соответствии с заключенными договорами этапов работ без применения счета 36.

- По картографической продукции открытого или закрытого пользования – по фактической отгрузке продукции, моментом перехода права собственности считать дату отгрузки (исх. № посылки, дата товарной накладной).

- По топографо-геодезическим, картографическим, проектно-сметным, аэрофотосъемочным и другим работам, выполняемым в соответствии с Государственным контрактом – на основании ежемесячного отчета перед Роскартографией по форме 3-ГК в пределах месячного лимита бюджетных ассигнований.

Практиковать полную или частичную предоплату по всем видам работ.

1.12 К малоценным и быстроизнашивающимся предметам (МБП) относить средства труда стоимостью не более стократного установленного законом минимального размера оплаты труда по цене приобретения или по сроку службы менее одного года.

1.13 При начислении амортизации основных средств использовать линейный метод и Единые нормы амортизационных отчислений, установленных Совмином СССР от 22.10.90 г.

1.14 К нематериальным активам относить нематериальные ценности со сроком полезного использования более одного года. Срок полезного использования устанавливается приказами.

Начисление амортизации нематериальных активов производить линейным способом исходя из норм, исчисленных на основе срока полезного использования, с использованием счета 05.

1.15 Начисление амортизации МБП производить в размере 50% их стоимости при передаче в эксплуатацию, остальная сумма подлежит списанию с оформлением акта по мере износа.

МБП стоимостью менее 1/20 установленного лимита, т. е. менее 5.0 МРОТ списывать в расход при отгрузке в эксплуатацию и производство.

1.16 Материалы, топливо, запчасти и другие материальные ресурсы отражать в бухгалтерском балансе по фактической стоимости их приобретения с применением счета 10.

Определение фактической стоимости материальных ресурсов, списываемых в производство, производить по средней себестоимости, определяемой по окончании каждого месяца по каждому виду (группе) материальных запасов.

1.17 Учет выпуска готовой картографической продукции открытого пользования (товары народного потребления) собственного производства вести на счете 40 по фактической

производственной себестоимости, при передаче товаров со склада в магазин учет вести в продажных ценах с использованием счетов 41 и 42.

Учет покупных товаров народного потребления вести на счете 41 в покупных ценах с включением в них транспортных расходов, при передаче товаров со склада в магазин учет вести в продажных ценах.

Фактические затраты, связанные с деятельностью магазина «Глобус», вести на счете 44 «Издержки обращения» согласно прилагаемой номенклатуре к настоящему приказу.

Составление торгового отчета магазина «Глобус» и его представление в центральную бухгалтерию производить один раз в 10 дней.

1.18 Себестоимость топографо-геодезической и картографической продукции формировать по способу полной фактической себестоимости, для этого учет прямых затрат вести на счетах 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательное производство», а учет косвенных затрат вести на счетах 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». В конце отчетного периода затраты со счетов 23, 25 и 26 списываются в дебет счета 20.

1.19 Учет себестоимости вести по фактическим затратам в местах их возникновения: управление, цеха, экспедиции и пр.

Фактические затраты группировать в регистрах аналитического учета раздельно по бюджетным работам, договорным работам и по созданию картографической продукции открытого пользования нижеследующим образом.

По бюджетным работам

Учет затрат вести по объектам работ, включенных в Государственный контракт с Роскартографией.

Обеспечить учет основных затрат по объектам работ непосредственно по первичным документам по следующим статьям: основная и дополнительная зарплата производственного персонала, начисления на зарплату, полевое довольствие и командировочные расходы. Остальные статьи основных расходов, а также вспомогательные расходы, общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределять по объектам пропорционально выручке.

Включать в оплату исполнителям продукции, выполненную в пределах учетных единиц (трапеций, листов, пунктов, кв. км, кв. дм и т. п.), по которым ведется приемка и стоимость которой включается в выручку данного отчетного периода.

По договорным работам

Учет затрат вести в целом по договорным работам, обеспечивая учет следующих статей основных расходов по первичным документам: зарплата производственного персонала, начисления на зарплату, полевое довольствие, командировочные расходы.

Остальные статьи основных расходов, а также вспомогательные, общепроизводственные и общехозяйственные расходы – относить на себестоимость договорных работ пропорционально выручке.

Обеспечить соответствие оплаченных исполнителям объемов договорных работ и объемов, включенных в выручку от реализации по каждому отчетному периоду.

По картографической продукции открытого пользования
(товары народного потребления – ТНП)

Учет затрат вести раздельно по каждому наименованию продукции (карте, альбому, атласу и т. п.) по следующим статьям основных расходов: зарплата производственного персонала, начисления на зарплату, материалы.

Остальные статьи основных расходов (амортизация, износ МБП, прочие), а также вспомогательные, общепроизводственные и общехозяйственные расходы определять пропорционально зарплате производственного персонала и всей зарплаты цеха в части общецеховых расходов и пропорционально всей зарплаты предприятия в части общезаводских расходов.

1.20 При распределении вспомогательных, общепроизводственных и общехозяйственных расходов в каждом подразделении по видам работ выделять основную и дополнительную зарплату приходящуюся на бюджетные работы, с целью формирования раздельного учета фонда зарплаты по бюджетным работам.

Центральной бухгалтерии выделять фонд зарплаты в общезаводских расходах с целью выявления его доли в бюджетных работах.

1.21 Затраты на проведение всех видов ремонта (текущего, среднего, капитального) основных производственных фондов включать в себестоимость продукции по соответствующим элементам затрат по мере выполнения ремонта.

1.22 Предприятие не создает резервов по сомнительным долгам и резервов предстоящих расходов и платежей.

1.23 Учет курсовых разниц вести непосредственно на счете 80.

1.24 Для использования текущей прибыли на счете 81 открыть два субсчета: 81-1 «Платежи в бюджет из прибыли» и 81-2 «Оплата штрафов и пеней».

Все текущие платежи из прибыли на выплаты по фонду зарплаты и выплаты социального характера, на содержащие соцсферы и на развитие производства относить на счет 88 «Нераспределенная прибыль прошлых лет» по соответствующим субсчетам, предусмотренным планом счетов.

1.25 Расходы по добровольному медицинскому страхованию относить на счет 88 «Нераспределенная прибыль прошлых лет», для чего открыть субсчет 88-6.

1.26 Учет расходов будущих периодов вести на счете 31. Определить следующие расходы будущих периодов, имеющих место в деятельности предприятия:

- расходы по подписке на периодические издания для служебного пользования, субсчет 31-1, списание расходов на себестоимость производить равными долями в течение года;
- расходы на приобретение лицензий, выданных на срок менее одного года, субсчет 31-2, списание расходов производить равными долями в течение срока пользования лицензией;
- расходы на создание ТНП, субсчет 31-3, списание расходов на себестоимость производить в дебет счета 20 при оприходовании готовой продукции.

1.27 В соответствии с требованиями Правил по технике безопасности на топографо-геодезических работах все полевые и камеральные бригады, отделы и группы аппарата управления экспедициями, цехами и предприятием обеспечивают типовыми медицинскими аптечками. Расходы на приобретение медицинских аптечек вести на 26 счете.

1.28 Считать, что в топографо-геодезическом и картографическом производстве при соблюдении требований технических инструкций появление брака невозможно. Если брак допущен по вине исполнителя и подтвержден актом ОТК, то удержание ущерба в части возмещения прямых расходов (зарплата производственного персонала, материалов и т. д.) производится в соответствии со статьями 118, 119, 121, 122, 124, 125 КзоТ РФ в пределах суммы причиненного ущерба, но не более среднемесячного заработка работника.

1.29 При возникновении недостачи материальных ценностей у работника, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, возмещение ущерба производить в полном размере, если ущерб возник вследствие порчи или недостачи, при этом ущерб определять по рыночным ценам на день причинения ущерба, не учитывая износа материальных ценностей.

1.30 При выдаче наличных денег в подотчет руководствоваться указаниями письма ЦБРФ от 04.10.93 г. в редакции от 26.02.96 г. о «Порядке ведения кассовых операций в РФ». Приказами по экспедициям определить круг лиц, которым выдаются наличные деньги в подотчет, размер подотчетных сумм и сроки, разграничивая при этом хозяйственно-операционные расходы и расходы на осуществление полевых топографо-геодезических работ.

1.31 В соответствии с Коллективным договором _____ АГП и Положением о хозрасчете при оплате труда применять повременную, сдельную или повременно-премиальную системы. Повременно-премиальную систему использовать для определенных категорий работников в соответствии с Положениями.

При положительных результатах работы предприятия и наличии оборотных средств производить начисление и выплату приработков на основании Положений.

Расходование прибыли, остающейся после уплаты налогов (счет 88), производить в соответствии со сметой и на основании Положений по направлениям: материальная помощь к отпуску, к юбилейным датам, в связи с экстремальными ситуациями, оплата дополнительных отпусков, проведение оздоровительных мероприятий и др.

2. В вопросах налогообложения утвердить следующую совокупность правил и действий:

2.1 Определение выручки от реализации работ и продукции для целей налогообложения производить по оплате отгруженной продукции, т. е. по мере поступления денежных средств, для всех видов работ и продукции:

- по топографо-геодезическим работам, выполняемым по заявкам заказчиков на договорных условиях;
- по работам, выполняемым за счет средств федерального бюджета по контракту с Роскартографией;
- по картографической продукции открытого или закрытого пользования;
- за реализованные основные средства и другие активы.

2.2 Выручку, определенную по «оплате», применять при исчислении всех налогов, для которых базой служит выручка от реализации работ и продукции: налог на прибыль, НДС, налог на пользователей автодорог и содержание жилсоцфонда.

2.3 Определение и уплату налога на прибыль производить ежемесячно по фактически полученной прибыли.

2.4 Налогооблагаемая прибыль получается путем введения поправок в бухгалтерскую прибыль за счет разницы между выручкой по «отгрузке» и выручкой по «оплате» и за счет корректировки себестоимости. Себестоимость оплаченной продукции определяется в результате перемножения выручки по «оплате» на удельный вес себестоимости отгруженной продукции в выручке по «отгрузке». Разность между себестоимостью отгруженной и себестоимостью оплаченной продукции представляет поправку в бухгалтерскую прибыль.

При корректировке используется полная фактическая себестоимость топографо-геодезических работ в целом по предприятию.

2.5 Учитывая, что картографическая продукция открытого пользования Законом РФ «О государственной поддержке средств массовой информации...» освобождена от налога на добавленную стоимость и от налога на прибыль в части, зачисляемой в Федеральный бюджет, обеспечить ведение раздельного учета:

- выручки от реализации ТНП собственного производства и покупных изделий, имеющих льготы по НДС и прибыли, проданных оптом;
- выручки от реализации ТНП собственного производства и покупных изделий, имеющих льготы по НДС и прибыли, проданных в розницу (через магазин);
- выручки от реализации ТНП собственного производства и покупных изделий, не имеющих льгот по НДС и прибыли, проданных оптом;
- выручки от реализации ТНП собственного производства и покупных изделий, не имеющих льгот по НДС и прибыли, проданных в розницу (через магазин).

Обеспечить также раздельный учет себестоимости по вышеперечисленным позициям.

2.6 Себестоимость ТНП собственного производства при создании определять как указано в пункте 1.19 настоящего приказа, в дальнейшем к этой себестоимости добавлять расходы по размножению на картфабрике и расходы по транспортировке. Издержки обращения определять пропорционально выручке от реализации ТНП собственного производства по отношению ко всей выручке от реализации ТНП, полученной в магазине.

2.7 Себестоимость покупных ТНП определять из стоимости приобретения, расходов по транспортировке и части издержек обращения, определенных пропорционально выручке от реализации покупных ТНП по отношению ко всей выручке магазина. Общезаводские расходы определять пропорционально выручке от реализации покупных ТНП по отношению к выручке от реализации продукции и работ, выполненных хозспособом, в целом по предприятию.

2.8 При производстве и реализации ТНП собственного производства выявлять входной НДС и относить его на себестоимость следующим образом: по материалам – непосредственно при их списании, в составе общецеховых расходов – пропорционально зарплате на ТНП по отношению к зарплате основного производства цеха. При этом коммунальные и другие услуги в составе общецеховых расходов определяются пропорционально производственным площадям цеха по отношению к площади всего здания.

Выделение НДС в составе общезаводских расходов производить пропорционально зарплате на ТНП по отношению к зарплате в целом по предприятию.

Выделение НДС в составе издержек обращения производить пропорционально выручке от реализации ТНП собственного производства по отношению к выручке, полученной в целом по магазину.

2.9 При реализации покупных ТНП, освобожденных от НДС, выявлять входной НДС и относить его на себестоимость следующим образом:

- в составе издержек обращения пропорционально выручке от реализации покупных ТНП по отношению ко всей выручке магазина;

- в составе общезаводских расходов пропорционально выручке от реализации покупных ТНП по отношению к выручке от реализации продукции и работ, выполненных хозспособом, в целом по предприятию.

2.10 С целью исполнения пунктов 2.8 и 2.9 обеспечить ведение раздельного учета входного НДС по материальным ресурсам, работам и услугам сторонних организаций в составе издержек обращения, в составе общецеховых и общезаводских расходов.

2.11 Поручить структурным подразделениям, расположенным в других городах, исчисление и уплату федеральных, региональных и местных налогов и сборов в части, касающейся их деятельности, а также исполнение обязанностей налогоплательщика выполнять в соответствии со статьей 23 Налогового кодекса, часть 1.

2.12 Учитывая, что структурные подразделения имеют незаконченный бухгалтерский баланс, поручить центральной бухгалтерии _____ АГП исчисление и уплату налога на прибыль и имущество, в том числе по результатам деятельности структурных подразделений, выполнять в установленном налоговым законодательством порядке.

2.13 Учитывая, что структурные подразделения не занимаются самостоятельной реализацией работ, выполняемых за счет федерального бюджета на основании Государственного контракта с Роскартографией, поручить центральной бухгалтерии _____ АГП в соответствии с § 2, Инструкции № 39 от 11.10.95 г. исчисление и уплату налога на добавленную стоимость от реализации бюджетных работ.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по экономике и главного бухгалтера предприятия.

Директор _____ АГП _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 3
к типовому приказу

Рабочий план счетов на 200 ___ год

01	Основные средства	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
02	Износ основных средств	62.1	Расчеты с покупателями и заказчиками
04	Нематериальные активы	62.2	Расчеты с покупателями и заказчиками (ТНП)
05	Амортизация нематериальных активов	64	Расчеты по авансам полученным
08.4	Кап. вложения (приобретен. основных ср-в)	67.1	Расчеты по платежам в Дорожный фонд
08.6	Приобретение нематериальных активов	67.2	Расчеты по платежам в НИОКР
10.1	Сырье и материалы	67.3	Расчеты по платежам в Отраслевой фонд
10.3	Топливо	67.4	Расчеты по платежам в ТИГН
10.5	Запасные части	68.1	НДС
12.1	МБП в запасе	68.2	Налог на имущество (город)
12.2	МБП в эксплуатации	68.3	Налог на имущество (город)
13	Износ МБП	68.4	Налог на имущество (город)
19.1	НДС при осуществлении кап. вложений	68.5	Налог на прибыль (город)
19.2	НДС по нематериальным активам	68.6	Налог на прибыль (город)
19.3	НДС по материальным ресурсам	68.7	Налог на прибыль (город)
19.4	НДС по МБП	68.8	Налог на содержание милиции
19.5	НДС по оплачен. работам и услугам пр. хар.	68.9	Налог на содержание жилищного фонда
19.6	НДС по неоплаченным работам и услугам	68.10	Налог с продаж
20	Основное производство	68.11	Сбор за загрязнение окр. среды (Ком. по охр.)
20.1	Основное производство (сверхнормат. затр.)	68.12	Сбор за загрязнение окр. среды (Фед. бюд.)
20.2	Основное производство (затраты по ТНП)	68.13	Расчеты с федеральным бюд. по подох. нал. 0.3
23	Вспомогательное производство	68.14	Расчеты по подох. налогу с Обл. бюд. 33
25	Общепроизводственные расходы	68.15	Расчеты по подох. налогу с город. бюд. 66
26	Общехозяйственные расходы	69.1	Расчеты по социальному страхованию
26.1	Общехозяйственные расходы (сверхнормат.)	69.2	Расчеты по мед. страхованию Фед. фонд 0.2
31.1	Расходы будущих периодов	69.3	Расчеты по мед. страхованию Терр. фонд 3.4
31.2	Расходы будущих периодов (ТНП)	69.4	Расходы по пенсионному обеспечению 1
40	Готовая продукция	69.5	Расходы по пенсионному обеспечению 28
41.1	Товары на складе (не облагаемые НДС)	69.6	Расчеты по фонду занятости
41.2	Товары в розн. торговле (не облаг. НДС)	70	Расчеты с персоналом по оплате труда
41.3	Товары в розн. торговле (прод. собст. пр-ва)	71	Расчеты с подотчетными лицами
41.4	Товары на складе (облагаемые НДС)	73	Расчеты по представленным займам
41.5	Товары в розн. торговле (облагаемые НДС)	76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
42.2	Торговая наценка на товары (не облаг. НДС)	79.1	Внутрихозяйственные расчеты по выд. имущ.
42.3	Торговая наценка на продукцию собств. пр-ва	79.2	Внутрихозяйст. расчеты по текущим операциям
42.4	Торговая наценка на товары (облагаемые НДС)	80	Прибыль и убытки
44	Издержки обращения	81.1	Платежи в бюджет из прибыли
46	Реализация продукции, работ, услуг	81.2	Использование прибыли на другие цели (пени)
46.1	Реализация ТНП (оптовая торговля)	85	Уставный капитал
46.2	Реализация товаров в розничной торговле	87.1	Прирост стоимости имущества при переоценке
47	Реализация и прочее выбытие основных ср-в	87.3	Безвозмездно полученные ценности
48	Реализация прочих активов	88.2	Нераспределенная прибыль прошлых лет
50	Касса	88.3	Фонды накопления
51.1	Расчетный счет в _____ Банке	88.5	Фонды потребления
51.2	Расчетный счет в Сбербанке РФ	88.6	Использование прибыли прошлого года
52	Валютный счет	96	Бюджетное финансирование
55	Бюджетный счет	96.1	Мобилизационный резерв
57	Переводы в пути	001	Арендованные основные средства

Приложение 4
к типовому приказу

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов

№/№ п/п	Подразделения	Название документов	Должность лица, имеющего право подписи
1	Аппарат управления предприятия	Все виды финансовых, платежно-расчетных, хозяйственных и материально-технических документов	Директор предприятия Главный инженер Главный бухгалтер Зам. главного бухгалтера
		Ведомости и справки по расчету налогов	Главный бухгалтер Начальник ПЭО
		Счета-фактуры по бюджетным работам	Начальник ПЭО
		Счета-фактуры по договорным работам	Зам. начальника ПЭО
		Счета-фактуры по картографической продукции	Начальник ОРиКГФ
2	Подразделения, расположенные в других го-родах	Все виды финансовых, платежно-расчетных, хозяйственных и материально-технических документов	Начальник экспедиции Главный инженер Главный бухгалтер Зам. главного бухгалтера
		Счета-фактуры	Экономист I категории

Директор _____ АГП _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 5
к типовому приказу

ПЕРЕЧЕНЬ
типовых регистров единой журнально-ордерной формы

Регистр				Учетный период, на который открывается регистр
№ № п/п	Номер		Наименование и назначение	
	журнала-ордера	ведомости		
1	2	3	4	5
1	1	-	По кредиту счета 50	месяц
2	-	1	Ведомость к счету 50 (помещена на обороте журнала-ордера № 1)	месяц
3	2	-	По кредиту счета 51	месяц
4	-	2	Ведомость к счету 51 (помещена на обороте журнала-ордера № 1)	месяц
5	3	-	По кредиту счетов 55, 56, 57, 90, 92, 93, 94, 95	месяц
7	6	-	По кредиту счета 60 (с вкладным листом)	месяц
12	7	-	По кредиту счета 71	год
13	8	-	По кредиту счетов 06, 09, 58, 61, 63, 64, 67, 73, 75, 76,97	год
14	-	7	Ведомость учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами (с вкладным листом на каждые 20 дебиторов и кредиторов)	год
15	-	8	Книга учета депонированной заработной платы	год
17	9	-	По кредиту счетов 78, 79	месяц
18	10	-	По кредиту счетов 02, 05, 10, 12, 13, 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 31, 65, 69, 70, 84	месяц
19	10/1	-	По кредиту счетов 02, 05, 10, 12, 13, 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 31, 65, 69	месяц
34	11	-	По кредиту счетов 40, 41, 43, 45, 46	месяц
38	13	-	По кредиту счетов 01, 03, 04, 47, 48	месяц

Кроме учетных регистров рекомендуется использование следующих разработочных таблиц:

№№ п/п	Номер формы	Наименование и назначение разработочных таблиц	Учетный период, на который открывается регистр
2	РТ-2	Распределение заработной платы	месяц
5	РТ-5	Сводка начисленной заработной платы по ее составу и категориям работников и сводка данных по расчетам с рабочими и служащими (взамен таблиц РТ-3 и РТ-4)	месяц
6	РТ-5с	Сводка начисленной заработной платы по ее составу и категориям работников, учета расчетов с работниками по страхованию и распределению заработной платы (с вкладным листом)	месяц
7	РТ-6	Расчет износа (амортизации)	месяц
9	РТ-8	Расчет износа малоценных и быстроизнашивающихся предметов	месяц

Главный бухгалтер _____ АГП _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 15

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ВЫПЛАТЕ ПОЛЕВОГО ДОВОЛЬСТВИЯ РАБОТНИКАМ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ И ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАНЯТЫМ НА ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ И ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТАХ

Постановление Министерства труда Российской Федерации
от 15 июля 1994 г. № 56

Бюллетень Минтруда РФ, 1994, № 9, стр. 66

Министерство труда Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о выплате полевого довольствия работникам геологоразведочных и топографо-геодезических предприятий и организаций Российской Федерации, занятым на геологоразведочных и топографо-геодезических работах согласно приложению.

2. Сохранить за работниками, осуществляющими геологоразведочные и топографо-геодезические работы в поселках городского типа, полевое довольствие, которое им выплачивалось на 1 июля 1991 г. в соответствии с приказом Минтруда РСФСР от 1 июля 1991 г. № 76.

3. Установить, что выплата полевого довольствия согласно Положению, утвержденному настоящим постановлением, производится за счет средств предприятий и организаций, выполняющих геологоразведочные и топографо-геодезические работы на территории Российской Федерации, и соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

4. Признать утратившим силу:

постановление Министерства труда Российской Федерации от 31 августа 1993 г. № 147 «Об утверждении Положения о выплате полевого довольствия работникам геологоразведочных и топографо-геодезических предприятий и организаций Российской Федерации, занятым на геологоразведочных и топографо-геодезических работах»;

постановление Министерства труда Российской Федерации от 29 октября 1993 г. № 166 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства труда Российской Федерации от 31 августа 1993 г. № 147 «Об утверждении Положения о выплате полевого довольствия работникам геологоразведочных и топографо-геодезических предприятий и организаций Российской Федерации, занятым на геологоразведочных и топографо-геодезических работах»;

постановление Министерства труда Российской Федерации от 5 января 1994 г. № 1 «Об утверждении Положения о выплате полевого довольствия работникам геологоразведочных и топографо-геодезических предприятий и организаций Российской Федерации, занятым на геологоразведочных и топографо-геодезических работах».

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Российской Федерации 1 августа 1994 г.
Регистрационный № 647

Приложение
к постановлению Министерства
труда Российской Федерации
от 15 июля 1994 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПЛАТЕ ПОЛЕВОГО ДОВОЛЬСТВИЯ РАБОТНИКАМ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ И ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАНЯТЫМ НА ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ И ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТАХ

1. Настоящее Положение определяет общий порядок выплаты полевого довольствия работникам геологоразведочных и топографо-геодезических предприятий, организаций и учреждений, выполняющих геологоразведочные и топографо-геодезические работы на территории Российской Федерации.

2. Полевое довольствие выплачивается работникам геологоразведочных, топографо-геодезических предприятий и обслуживающих их предприятий, организаций и учреждений в целях компенсации повышенных расходов при выполнении работ в полевых условиях.

Полевые условия – это особые условия производства геологоразведочных и топографо-геодезических работ, связанные с необустроенностью труда и быта работающих и размещением производственных объектов за пределами населенных пунктов городского типа.

3. Право на получение полевого довольствия имеют работники:

основных и вспомогательных подразделений, работающие в полевых условиях и проживающие в местах производства работ;

школ, орсов, медицинских, культурно-просветительных, детских дошкольных учреждений и других подразделений, специально созданных для обслуживания геологоразведочных, и топографо-геодезических предприятий и организаций.

При проживании или выполнении работ в городах и поселках городского типа, кроме расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в Хабаровском и Приморском краях и Амурской области, полевое довольствие не выплачивается.

4. Выплата полевого довольствия работникам производится за все календарные дни нахождения на работе согласно условиям, предусмотренным пунктами 2, 3 настоящего Положения. Порядок учета времени работы и пребывания в полевых условиях устанавливается предприятием, организацией, учреждениями и оформляется приказом.

При работе в полевых условиях выплата полевого довольствия работнику за выходные дни производится в зависимости от того, в каком месте он их проводит (на объекте проведения полевых работ, на базе полевой организации, вне места проведения полевых работ). Данный порядок применяется независимо от принятых формы организации труда, режима труда и отдыха (при выполнении работ вахтовым методом, при суммированном учете рабочего времени и другие).

5. Размеры выплат полевого довольствия устанавливаются в расчете на одного работника в день кратные норме суточных расходов, предусмотренной действующим законодательством об оплате служебных командировок на территории Российской Федерации (независимо от занимаемой должности и получаемого должностного оклада):

при работе на объектах полевых работ, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а так же в Хабаровском и Приморском краях и Амурской области, - 2,0;

при работе на объектах полевых работ, расположенных в других районах, - 1,5;

при работе на базах геологоразведочных предприятий, организаций и учреждений расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а так же в Хабаровском и Приморском краях и Амурской области, - 0,75;

при работе на базах геологоразведочных предприятий, организаций и учреждений, расположенных в других районах, - 0,5.

При введении указанных выше условий выплат полевого довольствия предусмотреть сохранение за работниками размера ранее выплачиваемого полевого довольствия, если он был выше размером, вводимых в соответствии с настоящим Положением.

6. При выезде на объекты полевых работ в течение одного дня и нахождения в пути к полевым объектам более двух часов сверх нормальной продолжительности рабочего дня в каждом направлении полевое довольствие выплачивается в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

7. Полевое довольствие не облагается налогами, не учитывается при исчислении среднего заработка и не включается в фонд потребления.

8. Выплата полевого довольствия работникам сохраняются:

на период временной нетрудоспособности;

на период нахождения женщин в отпуске по беременности и родам;

на время выполнения государственных и общественных обязанностей.

Полевое довольствие в указанных случаях выплачивается при условии нахождения работников на базах или месте производства работ, где установлена его выплата.

9. Полевое довольствие не выплачивается:

работникам, имеющим возможность ежедневно возвращаться с места работы к месту своего постоянного жительства, где выплата полевого довольствия не установлена, кроме случаев, предусмотренных пунктом 6 Положения;

работникам за время нахождения в ежегодном отпуске и на санаторно-курортном лечении.

10. При выезде работников геологоразведочных и топографо-геодезических предприятий, организаций и учреждений, выполняющих работы в полевых условиях, в командировку выплата им полевого довольствия прекращается, а расходы, связанные с командировкой, возмещаются в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок.

ИНСТРУКЦИЯ
О СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ В ПРЕДЕЛАХ СССР

Утверждена Минфином СССР, Госкомтрудом СССР и ВЦСПС
от 7 апреля 1988 г. № 62

(Извлечение)

1. Служебной командировкой признается поездка работника, по распоряжению руководителя объединения, предприятия, учреждения, организации на определенный срок в другую местность для выполнения служебного поручения вне места его постоянной работы.

В тех случаях, когда филиалы, участки и другие подразделения, входящие в состав объединения, предприятия, учреждения, организации, находятся в другой местности, местом постоянной работы работника считается то производственное подразделение, работа в котором обусловлена трудовым договором.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых протекает в пути или носит разъездной либо подвижной характер, не считаются командировками.

2. Направление работников объединений, предприятий, учреждений, организаций в командировку производится руководителями этих объединений, предприятий, учреждений, организаций и оформляется выдачей командировочного удостоверения по форме согласно Приложению 1.

По усмотрению руководителя объединения, предприятия, учреждения, организации направление работника в командировку, наряду с командировочным удостоверением, может оформляться приказом.

Командировочное удостоверение может не выписываться, если работник должен возвратиться из командировки в место постоянной работы в тот же день, в который он был командирован.

3. Командировки работников в вышестоящие в порядке подчиненности организации осуществляются по вызову руководителя этой организации или по согласованию с ним.

4. Срок командировки работников определяется руководителями объединений, предприятий, учреждений, организаций, однако он не может превышать 40 дней, не считая времени нахождения в пути.

Срок командировки рабочих, руководителей и специалистов, направляемых для выполнения монтажных, наладочных и строительных работ, не должен превышать одного года.

В отдельных случаях более длительные сроки командировки могут устанавливаться руководителями министерств и ведомств СССР и Советами Министров союзных республик.

5. Срок командировки работников в министерства и ведомства СССР и союзных республик или в другие органы государственного и хозяйственного управления не должен превышать 5 дней, не считая времени нахождения в пути. Продление срока командировки допускается в исключительных случаях не более чем на 5 дней с письменного разрешения руководителя органа управления, в который командированы работники. Продолжительность командировок для проведения ревизий и проверок определяется в порядке, установленном абзацем первым пункта 4 настоящей Инструкции.

6. Фактическое время пребывания в месте командировки определяется по отметкам в командировочном удостоверении о дне прибытия в место командировки и дне выбытия из места командировки. Если работник командирован в разные населенные пункты, отметки о дне прибытия и дне выбытия делаются в каждом пункте.

Отметки в командировочном удостоверении о прибытии и выбытии работника заверяются той печатью, которой обычно пользуется в своей хозяйственной деятельности то или иное предприятие или учреждение для засвидетельствования подписи соответствующего должностного лица.

7. Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из места постоянной работы командированного, а днем приезда – день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее – последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

8. На работников, находящихся в командировке, распространяется режим рабочего времени и отдыха тех объединений, предприятий, учреждений, организаций, в которые они командированы. Взамен дней отдыха, неиспользованных во время командировки, другие дни отдыха по возвращении из командировки не предоставляются.

Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с действующим законодательством.

В случае, когда по распоряжению администрации работник выезжает в командировку в выходной день, ему по возвращении из командировки предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

Вопрос о явке на работу в день отъезда в командировку и в день прибытия из командировки решается по договоренности с администрацией.

9. За командированными работниками сохраняется место работы (должность) и средний заработок во время командировки, в том числе и за время нахождения в пути.

Средний заработок за время нахождения работника в командировке сохраняется за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

Заработная плата пересылается командированному работнику, по его просьбе, за счет объединения, предприятия, учреждения, организации, которым он командирован.

При командировке лица, работающего по совместительству, средний заработок сохраняется на том объединении, предприятии, в учреждении, организации, которое его командировало. В случае направления в командировку одновременно по основной и совмещаемой работе средний заработок сохраняется по обеим должностям, а расходы по оплате командировки распределяются между командирующими организациями по соглашению между ними.

10. Командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения и проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, а также выплачиваются суточные.

12. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы возмещаются командированному работнику в размере: стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями.

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта.

13. При наличии нескольких видов транспорта, связывающих место постоянной работы и место командировки, администрация может предложить командированному работнику вид транспорта, которым ему надлежит воспользоваться. При отсутствии такого предложения работник самостоятельно решает вопрос о выборе транспорта.

15. При командировках в такую местность, откуда командированный имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства, суточные (надбавки взамен суточных) не выплачиваются. Если командированный работник по окончании рабочего дня по своему желанию остается в месте командировки, то при представлении документов о найме жилого помещения расходы по найму ему возмещаются в размерах, предусмотренных пунктом 11 настоящей инструкции.

Вопрос о том, может ли работник ежедневно возвращаться из места командировки к месту своего постоянного жительства, в каждом конкретном случае решается руководителем объединения, предприятия, учреждения, организации, в которой работает командированный, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Приложение 16

ГРУППИРОВКА ОБЪЕКТОВ
по видам работ

№№ п/п	Виды работ
1	Создание и развитие государственных геодезических сетей
2	Нивелирные
3	Гравиметрические
4	Создание и обновление топографических карт и планов; аэрофото- и специальные воздушные съемки, космические съемки
5	Комплексные
6	Картографические, в т. ч. издание карт
7	Создание и обновление цифровых карт
8	Вычислительные, в т. ч. уравнивание, каталогизация и ведение банков данных; проектно-сметные; создание и содержание картографо-геодезического фонда

gost.e-ecolog.ru