Приняты
Наблюдательным советом,
решение от 25.04.06 № 2/42

ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМЫМ АТТЕСТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИМ ЦЕНТРАМ

СДА-16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к независимым аттестационно-методическим центрам, которые в добровольном порядке подтверждают свою компетентность в Единой системе оценки соответствия Ростехнадзора.

1.2. Документ разработан с учетом требований:

действующего законодательства Российской Федерации;

нормативных документов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

международных стандартов серии ISO 9000, ISO 14000, ISO 17000, в том числе ISO /IEC FDIS 17024 «Общие требования к органам по сертификации физических лиц»;

Общих требований к аккредитации органов оценки соответствия (СДА–01).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применяются следующие определения:

gost.e-ecolog.ru

Аккредитация органов оценки соответствия (далее — аккредитация) — официально оформленное Центральным органом (органом аккредитации) признание компетентности юридического лица (или его обособленного подразделения) выполнять работы в определенной области оценки соответствия.

Единая система оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Единая система) — совокупность участников, норм, правил, методик, условий, критериев и процедур, в рамках которых осуществляются аккредитация органов оценки соответствия и сама деятельность по оценке соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Заявитель (аккредитации) — организация, претендующая на аккредитацию и представившая письменную заявку об этом в Центральный орган (орган аккредитации) или Территориальный уполномоченный орган.

Кандидат — соискатель, который выполнил квалификационные требования, позволяющие ему участвовать в процессе аттестации.

Критерии аккредитации — требования, которым должен отвечать орган оценки соответствия (как объект аккредитации), чтобы быть аккредитованным.

Независимый аттестационно-методический центр (НАМЦ) — орган оценки соответствия, аккредитованный для осуществления аттестации (организации аттестации) и проверки знаний персонала по промышленной безопасности, экологической безопасности и электробезопасности, а также аттестации лиц на право работы с опасными производственными отходами.

Область аккредитации — определенные виды услуг по оценке соответствия, на которые распространяется аккредитация.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2006

СДА-16

Свидетельство об аккредитации — документ, выданный Центральным органом, подтверждающий факт признания компетентности органа оценки соответствия в определенной области аккредитации.

Центральный орган (Координирующий орган, орган аккредитации) — полномочный орган, осуществляющий проверку, оценку и организацию аккредитации органов оценки соответствия, периодический контроль за аккредитованными органами, а также координацию деятельности всех участников процедуры аккредитации.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

СДА-16

3.1. Независимый аттестационно-методический центр (далее — НАМЦ) должен иметь статус юридического лица и организационную форму, соответствующую требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. НАМЦ должен быть независимым. Критерии независимости НАМЦ приведены в разделе 4 настоящих Требований.

3.3. НАМЦ может являться структурным подразделением организации, имеющей статус юридического лица. Деятельность НАМЦ определяется его Положением.

3.4. Структура управления НАМЦ должна обеспечивать каждому сотруднику конкретную сферу деятельности и пределы его полномочий. Распределение ответственности сотрудников НАМЦ должно быть документировано.

3.5. НАМЦ и его персонал не должны подвергаться коммерческому, финансовому, административному или другому давлению, способному оказать влияние на выводы и оценки НАМЦ при проведении подготовки (обучения). Всякое влияние на результаты подготовки (обучения), оказываемое со стороны внешних организаций или лиц, должно быть исключено.

3.6. Денежное вознаграждение персонала, которому поручается проведение подготовки (обучения), не должно зависеть от результатов проведенной подготовки (обучения) и аттестации (экзамена).

3.7. Организация по подготовке обязана выполнять требования, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок подготовки и аттестации руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной и экологической безопасности и электробезопасности, а также проводить обучение в соответствии с программами подготовки, согласованными с Ростехнадзором, или его территориальным органом в соответствии с заявленными областями аккредитации.

3.8. Организация, обучающая рабочих основных профессий, обязана проводить обучение в области промышленной безопасности, экологической безопасности и электробезопасности с учетом требований нормативных правовых и нормативных технических документов в соответствии с заявленными областями аккредитации.

3.9. НАМЦ обязан приостановить (прекратить) деятельность в области подготовки, на которую распространяется аккредитация в случае приостановления действия (отмены) свидетельства об аккредитации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМОСТИ

НАМЦ должен отвечать следующим критериям независимости:

персонал организации, осуществляющий подготовку (обучение), не должен принимать участия в аттестации (проверке знаний);

внутри организации должны быть предприняты необходимые организационные меры и (или) разработаны документально

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2006

СДА-16

оформленные процедуры для разграничения обязанностей и подотчетности в области подготовки (обучения) и иных услуг[1];

НАМЦ и его персонал не должны подвергаться коммерческому, финансовому, административному или другому давлению, способному оказать влияние на выводы и оценки НАМЦ. Всякое влияние на результаты подготовки, оказываемое со стороны внешних организаций или лиц, должно быть исключено.

5. СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СДА-16

5.1. НАМЦ должен иметь систему качества, соответствующую характеру выполняемых работ. Система качества излагается в Руководстве по качеству, утвержденном руководителем НАМЦ. Руководство по качеству выполняется в виде одного документа или в виде системы качества, включающей основной документ — Руководство по качеству и отдельные приложения к нему.

5.2. Руководство НАМЦ должно определять и документально оформлять свою политику и цели, а также обязательства в области качества и обеспечивать понимание этой политики, ее осуществление и поддержку на всех уровнях внутри организации.

5.3. Руководство НАМЦ должно назначить должностное лицо, непосредственно подчиняющееся руководству, ответственное за обеспечение качества в рамках НАМЦ.

5.4. Руководство по качеству должно включать или содержать в виде ссылок:

область применения системы качества;

краткое описание юридического статуса НАМЦ, включая контактную информацию (наименование организации, адрес, теле-

[1] В том случае, если организация, осуществляющая подготовку (обучение), занимается другими видами деятельности.

фонные номера и т.д.), а также описание области деятельности и компетенции НАМЦ (со ссылками на устав(ы) НАМЦ или организации, частью которой она является);

описание структуры НАМЦ или организации, частью которой он является;

информацию о взаимоотношениях НАМЦ с головной или дочерними организациями (если такие имеются);

заявление о политике в области качества, в котором обозначены цели и обязательства НАМЦ в области качества;

положение об ответственном за обеспечение качества в НАМЦ;

Ф.И.О., данные о квалификации, практическом опыте работы и полномочиях руководителя и персонала НАМЦ, как штатного, так и привлекаемого;

описание системы обучения и повышения квалификации персонала, занятого в подготовке (обучении) и аттестации (проверке знаний);

должностные инструкции персонала, занимающегося подготовкой и аттестацией, определяющие их служебные обязанности и ответственность;

организационную схему, отражающую подчиненность, ответственность и распределение обязанностей персонала;

квалификационные требования к экспертам и специалистам НАМЦ;

порядок обращения с техническими средствами;

сведения об используемых при подготовке (обучении) и аттестации (проверке знаний) технических средствах;

сведения о занимаемых помещениях (в том числе используемых для подготовки (обучения) и аттестации (проверки знаний);

порядок проведения подготовки (обучения) и аттестации (проверки знаний) в области аккредитации НАМЦ;

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2006

СДА-16

подробное изложение документированных процедур, применяемых при подготовке (обучении) и аттестации (проверке знаний) и их взаимодействии между собой;

порядок контроля качества работ, выполняемых при аттестации, и оформления результатов аттестации;

порядок составления, учета и хранения документов НАМЦ;

порядок учета, ведения и хранения документов системы качества;

описание системы информационного обеспечения;

перечень имеющейся нормативно-технической и информационной документации;

процедуру управления документацией, предусматривающую:

проверку документов на достаточность до их выпуска;

анализ и актуализацию по мере необходимости и переутверждение документов;

обеспечение идентификации изменений и статуса пересмотра документов;

обеспечение наличия соответствующих версий документов в местах их применения;

обеспечение сохранения документов четкими и легко идентифицируемыми;

обеспечение идентификации документов внешнего происхождения и управление их рассылкой;

предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и применение соответствующей идентификации таких документов, оставленных для каких-либо целей;

перечень подрядных организаций;

процедуру рассмотрения апелляций, претензий, жалоб, спорных вопросов;

порядок внутренней проверки деятельности НАМЦ, порядок разработки плана корректирующих мероприятий и организации их проведения;

СДА-16

процедуру пересмотра системы качества и анализа со стороны руководства;

процедуру приостановки (прекращения) деятельности в случае приостановления (отмены) действия свидетельства об аккредитации;

описание системы обеспечения беспристрастности и независимости подготовки (обучения) и аттестации (проверки знаний);

процедуру соблюдения конфиденциальности;

перечень подразделений НАМЦ (сотрудников) для рассылки Руководства по качеству.

5.5. НАМЦ должен осуществлять проведение плановых внутренних проверок системы обеспечения качества для подтверждения ее эффективности, а также соответствия установленным требованиям. Внутренние проверки проводятся руководителем НАМЦ или специально уполномоченным штатным сотрудником. Результаты внутренних проверок должны быть документированы. При этом должна быть разработана процедура учета несоответствий (выявленных при проведении внутренних проверок), выработки и реализации необходимых корректирующих действий, контроля исполнения и оценки их эффективности.

5.6. Ознакомление персонала с Руководством по качеству, с входящими в него документами, текущую оценку состояния системы качества осуществляет ответственное должностное лицо, подчиняющееся руководителю НАМЦ.

5.7. Руководство НАМЦ должно периодически пересматривать систему обеспечения качества для обеспечения ее пригодности и эффективности. Результаты таких пересмотров должны документироваться.

СДА-16

© НТЦ «Промышленная безопасность» 2006

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ

6.1. НАМЦ должен иметь:

руководителя, несущего ответственность за все виды работ по подготовке (обучению), организации аттестации.

штатный персонал для выполнения организационно-методических мероприятий по аттестации и проведения предаттестационной подготовки, в том числе специалистов, компетенция которых соответствует области аккредитации НАМЦ и для которых работа в данной организации является основной (в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.2. Состав специалистов НАМЦ, осуществляющих подготовку и (или) обучение, учитывается по форме, приведенной в приложении 1.

6.3. Сотрудники НАМЦ, проводящие предаттестационную подготовку, должны быть аттестованы по заявленным видам надзора. Персонал НАМЦ должен иметь соответствующее образование, квалификацию и практический опыт, необходимые для качественного методического обеспечения и проведения подготовки и (или) обучения, организации и проведения аттестации и проверки знаний. Руководитель должен быть аттестован в Центральной аттестационной комиссии. Специалисты (преподаватели) НАМЦ должны быть аттестованы в Территориальной аттестационной комиссии.

6.4. НАМЦ должен обеспечить обучение и повышение квалификации персонала, вести постоянный учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника, участвующего в подготовке и (или) обучении. На каждого специалиста, участвующего в подготовке и (или) обучении (специалистов, для которых работа в НАМЦ является основной, а также специалистов и консультантов, выполняющих работы по совместительству или по гражданско-правовым договорам), должна быть заведена квалификационная карточка (приложение 2).

СДА-16

НАМЦ должен установить необходимые этапы подготовки каждого сотрудника, включающие:

период официального введения в должность;

период работы под наблюдением опытных сотрудников;

постоянную подготовку на протяжении служебной деятельности.

6.5. Все сотрудники НАМЦ должны иметь должностные инструкции, утвержденные руководителем НАМЦ и определяющие их служебные обязанности и связанную с ними ответственность. В случае применения новой техники и технологий, изменений в организации труда, изменения нормативных и правовых актов инструкции пересматриваются в установленном в НАМЦ порядке.

Персонал НАМЦ (как штатный, так и привлекаемый) должен быть ознакомлен с документами, устанавливающими требования к процедуре аттестации, а также с другими документами, устанавливающими их должностные обязанности.

6.6. Информация о составе и профессиональной подготовке специалистов, как штатных, так и привлекаемых, об опыте их работы, пройденных видах обучения должна содержаться в специальной картотеке, ведение и хранение которой осуществляет ответственный за эту процедуру сотрудник НАМЦ.

6.7. Для НАМЦ, являющихся структурными подразделениями юридических лиц, в положении, предусмотренном п. 3.3, должна быть четко разграничена ответственность сотрудников, осуществляющих аттестацию, и сотрудников, выполняющих другие функции.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. НАМЦ должен иметь необходимые нормативные документы, соответствующие заявленным областям аккредитации. Пере-

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2006

чень нормативных технических документов НАМЦ должен представляться по форме, указанной в приложение 3.

Все инструкции, стандарты, правила, методики и другие документы, используемые в работе НАМЦ, должны быть актуализированы и доступны для персонала, устаревшие документы должны своевременно изыматься.

7.2. НАМЦ обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов по подготовке (обучению):

приказов;

учебных журналов;

регистрационных записей;

копий документов (справок) о проведении подготовки.

7.3. Документы по аттестации и регистрационные записи должны храниться на протяжении срока их действия.

7.4 НАМЦ должен располагать эффективными процедурами, гарантирующими обеспечение конфиденциальности информации, полученной при проведении подготовки (обучения) и проверки знаний.

СДА-16

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Любые сведения и информация, полученные в ходе аттестации и (или) подготовки, рассматриваются сотрудниками НАМЦ как конфиденциальные с учетом требований законодательства Российской Федерации.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ

НАМЦ должен располагать помещениями (собственными или арендуемыми), информационным фондом, программами, техническими средствами, необходимыми для проведения подготовки

и (или) обучения, а также для организации аттестации. Пригодность помещений для проведения предаттестационной подготовки и (или) обучения персонала должна быть подтверждена заключениями органов Госпожнадзора МЧС России и Роспотребнадзора. Организации, обучающие рабочих, должны располагать базой для проведения производственного обучения и практических занятий (полигоны, учебно-производственные мастерские, лаборатории и т.д.).

10. ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ

10.1. При использовании в НАМЦ компьютеров и программных средств при проведении аттестации на базе НАМЦ должно быть гарантировано, что:

программные средства проверены в целях установления их пригодности к применению;

разработаны и выполняются процедуры защиты целостности данных;

компьютеры и автоматизированное оборудование содержатся в сохранности для обеспечения надлежащего функционирования;

разработаны и выполняются процедуры сохранения безопасности данных.

10.2. НАМЦ должен иметь документированные процедуры обращения с неисправным оборудованием. Неисправное оборудование необходимо выводить из эксплуатации.

10.3. НАМЦ должен иметь документированные процедуры технического обслуживания и проверки технического состояния используемых технических средств.

СДА-16

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2006

11. РАБОТЫ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

11.1. В случае привлечения к работам по подготовке и (или) обучению подрядных организаций НАМЦ должен обеспечить и документально подтвердить их компетентность.

11.2. НАМЦ должен регистрировать и хранить документацию, подтверждающую компетентность и соответствие подрядных организаций *предъявляемым в Единой системе требованиям*, а также вести регистрацию всех работ, выполняемых подрядными организациями.

11.3. При выполнении на условиях подряда некоторых работ НАМЦ должен предупредить об этом заказчика и в необходимых случаях получить его согласие.

СДА-16

12. ПОРЯДОК (ПРОЦЕДУРА) АККРЕДИТАЦИИ

12.1. Аккредитация НАМЦ проводится в соответствии с Общими требованиями к аккредитации органов оценки соответствия в областях аккредитации, утвержденных Наблюдательным советом.

12.2. НАМЦ дополнительно представляют следующие документы:

Положение о НАМЦ;

копии протоколов аттестации в области промышленной безопасности работников НАМЦ;

сведения о повышении квалификации работников НАМЦ;

сведения об условиях проведения подготовки (обучения) и аттестации (проверки знаний);

совокупность программ предаттестационной подготовки (обучения) в соответствии с заявленными областями аккредитации, согласованных с Ростехнадзором или его территориальными уполномоченными органами;

копию образовательной лицензии (для НАМЦ, занимающихся аттестацией лиц на право работы с опасными отходами).

12.3. Результаты проверки организации при аккредитации отражаются в акте (приложение 4).

12.4. При аккредитации НАМЦ получает свидетельство об аккредитации, приведенное в приложениях 5 и 6.

13. ЖАЛОБЫ И АПЕЛЛЯЦИИ

13.1. НАМЦ должен иметь документированную процедуру рассмотрения поступающих от заказчика или других сторон жалоб и апелляций на деятельность НАМЦ.

13.2. НАМЦ должен сохранять регистрационные записи о всех жалобах и апелляциях, а также о предпринятых для их разрешения действиях.

14. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

14.1. НАМЦ обязан иметь полный список слушателей, прошедших подготовку, обучение и проверку знаний, с указанием номеров протоколов, выданных удостоверений и типа аттестационной (экзаменационной) комиссии. Регулярно (один раз в квартал) информация предоставляется в орган, проводивший проверку и оценку НАМЦ, по специальным формам для ведения учета (приложения 7 и 8).

14.2. Периодичность и методы проверки НАМЦ устанавливаются в соответствии с требованиями документов Единой системы оценки соответствия Ростехнадзора.

14.3. НАМЦ обязан своевременно извещать орган, проводивший его проверку и оценку, о структурных и качественных изменениях, связанных с их деятельностью, а также изменениях юридического адреса и платежных реквизитов.

© НТЦ «Промышленная безопасность» 2006

СДА-16

14.4. НАМЦ должен выполнять требования к аккредитованным организациям, включая предоставление возможности проведения периодических проверок деятельности НАМЦ, наблюдения за ходом проведения подготовки (обучения), аттестации (проверки знаний), оплату расходов, связанных с деятельностью по аккредитации, и др.

15. ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И (ИЛИ) ОБУЧЕНИЯ

15.1. НАМЦ должен проводить подготовку и (или) обучение согласно области аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, документами Единой системы, другими документами, устанавливающими требования к проведению подготовки и (или) обучения.

15.2. В НАМЦ должны быть организованы внутренний контроль выполняемых работ по проведению подготовки и (или) обучения на соответствие установленным требованиям.

15.3. Сотрудники НАМЦ должны иметь инструкции по безопасному проведению работ при проведении подготовки и (или) обучения в соответствии с требованиями охраны труда.

СДА-16

Приложение 1

Форма учета состава специалистов

Состав специалистов, осуществляющих подготовку (обучение)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Область надзора	Аттестация (отрасль, срок)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. Кроме штатных специалистов организации следует указывать специалистов других организаций, привлекаемых для участия в подготовке (обучении) (об этом делается отметка в графе 7).

СДА-16

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2006

Приложение 2

Форма квалификационной карточки специалиста НАМИ

СДА-16

Квалификационная карточка специалиста
Независимого аттестационно-методического центра

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место работы, должность _____
   рабочий телефон _____
4. Образование, квалификация, специальность по образованию

_____

_____

5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Стаж работы в области специализации _____
7. Домашний адрес, телефон _____
8. Участие в работах по проведению подготовки и (или) аттестации

Дата	Организация, город	Категория аттестованных специалистов

9. Сведения о прохождении специальной подготовки и аттестации

Дата	Организация, город	Специализация	№ удостоверения

10. Участие в конгрессах, конференциях и семинарах

Дата	Место проведения	Тематика	Тема доклада

11. Печатные труды

Дата	Наименование	Издательство, объем

Подпись руководителя _____

Подпись специалиста _____

СДА-16

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2006

Приложение 3

Форма перечня документов

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных технических документов,
используемых при проведении подготовки (обучения)
(в соответствии с областью аккредитации)

№ п/п	Обозначение документа	Наименование документа	Кем и когда утвержден документ, дата введения в действие	Примечание
1	2	3	4	5

СДА-16

Приложение 4

Форма акта проверки
Независимого аттестационно-методического центра (НАМЦ)

(место проверки, указать город) (дата проверки)

АКТ ПРОВЕРКИ[1]

(наименование организации-заявителя, юридический адрес, фактический адрес, по которому проводилась проверка)

в качестве Независимого аттестационно-методического центра Единой системы оценки соответствия Ростехнадзора.

Комиссия _____
(наименование проверяющего органа)

в составе:

(Ф.И.О. члена комиссии — специалиста по аккредитации)

(Ф.И.О. и должность члена комиссии)

(Ф.И.О. и должность члена комиссии)

провела проверку заявителя на соответствие требованиям ИСО 17024, СДА–01 и СДА–16 в заявленных областях аккредитации: _____
(область аккредитации)

[1] Возможны варианты: акт проверки или акт периодической проверки.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2006

СДА-16

При проверке установлено:

Проверяемые критерии	Соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям
1. Статус: учредительные документы организационные документы	
2. Структура:	
3. Функции структурных подразделений организации	
4. Беспристрастность	
5. Внутренний экзамен на допуск к аттестации (экзамену): порядок проведения экзамена применение технических средств	
6. Экзаменационная комиссия[1]: порядок формирования комиссии состав комиссии квалификация членов комиссии наличие аттестации по промышленной безопасности	
7. Аттестационная комиссия[2]: порядок формирования комиссии состав комиссии квалификация членов комиссии	

СДА-16

[1] Критерии аккредитации проверяются только для организаций, обучающих рабочих.

[2] Критерии аккредитации проверяются только для организаций, осуществляющих предаттестационную подготовку руководителей и специалистов по промышленной безопасности.

Проверяемые критерии	Соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям
8. Кадровый состав: штатные и привлекаемые сотрудники должностные инструкции распределение ответственности сотрудников НАМЦ образование квалификация наличие аттестации повышение квалификации	
9. Программы подготовки: наличие структура содержание соответствие программы подготовки заявленным областям аккредитации согласование программ подготовки в установленном порядке	
10. Нормативная документация: наличие достаточность актуализация изъятие устаревшей ответственный за фонд нормативной документации система информационного обеспечения	
11. Техническая оснащенность: технические средства обучения оргтехника оснащенность компьютерами база для практических занятий	

СДА-16

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2006

Проверяемые критерии	Соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям
12. Помещения: наличие состояние пригодность (заключения органов Госпожнадзора МЧС России и Роспотребнадзора)	
13. Система качества: Руководство по качеству ответственный за обеспечение качества документированные процедуры график проведения внутренних проверок работа с апелляциями, соблюдение конфиденциальности регистрация и хранение документов	
14. Порядок проведения подготовки: соответствие действующим нормативным документам документированные процедуры наличие формуляров ведение документации по подготовке (приказы, журналы, расписания занятий и т.п.)	
15. Оформление результатов подготовки по промышленной безопасности: содержание, оформление и представление документации порядок хранения	

Дополнительная информация, использованная комиссией:
отзывы организаций-заказчиков;
отзывы федеральных органов исполнительной власти.

СДА-16

Заключение комиссии:

Вариант 1 (при установлении невозможности аккредитовать заявителя).

1. Организация-заявитель не может быть аккредитована в заявляемых областях аккредитации.

2. В случае устранения несоответствий, указанных в акте проверки, решение вопроса об аккредитации возможно после повторного проведения проверки организации-заявителя на месте.

Вариант 2 (при установлении возможности аккредитовать заявителя после выполнения корректирующих мероприятий).

1. Для устранения выявленных и указанных в акте проверки несоответствий рекомендовать провести следующие корректирующие мероприятия:

_____

(формулировка корректирующего мероприятия)

2. В случае устранения несоответствий, указанных в акте проверки, рекомендовать направить документы в Комиссию по аккредитации для решения вопроса об аккредитации в следующих областях аккредитации:

_____

(область аккредитации)

Вариант 3 (при установлении возможности аккредитовать заявителя).

Рекомендовать направить документы в Комиссию по аккредитации для решения вопроса об аккредитации в следующих областях аккредитации:

_____

(область аккредитации)

СДА-16

© НТЦ «Промышленная безопасность» 2006

Члены комиссии:

(Ф.И.О. и подпись члена комиссии — специалиста по аккредитации)

(Ф.И.О. и подпись члена комиссии)

(Ф.И.О. и подпись члена комиссии)

Представитель проверяемой организации

(Ф.И.О. и подпись представителя проверяемой организации)

Ознакомлен:
Руководитель проверяющего органа _____

СДА-16

Приложение 5

Единая система оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору



СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ
№ НАМЦ-00000

_____
(наименование организации)

_____
(юридический адрес)

Организация аккредитована в качестве Независимого аттестационно-методического центра в соответствии с ISO/IEC 17024 «Общие требования к органам, проводящим сертификацию физических лиц» и СДА–16 «Требования к Независимым аттестационно-методическим центрам».

Область аккредитации согласно приложению.

Дата регистрации ___.___.___ г.
Действительно до ___.___.___ г.
без приложения недействительно
(приложение на ____ листах)

м.п. Руководитель Центрального органа

_____/_____/

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2006

СДА-16

Приложение 6

Единая система оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

ПРИЛОЖЕНИЕ
к свидетельству об аккредитации
№ НАМЦ-00000

СДА-16

(Наименование организации)

На ___ листах **Лист ___**

Область аккредитации

№ п/п	Специфика подготовки (обучения)[1]	Нормативные документы

м.п. Руководитель Центрального органа

_____/_____/

[1] Порядковый номер и формулировка согласно перечню областей аккредитации, принятому в установленном порядке.

Приложение 7

Форма для ведения учета подготовленных работников

Наименование организации _____

Отчетный период _____

Отрасль надзора	Количество специалистов				
	обученных		аттестованных (для ОП)		прошедших проверку знаний (для ООР)
	ОП[1]	ООР[2]	ТАК[3]	ЦАК[4]	
1	2	3	4	5	6
Промышленная безопасность					
Надзор в угольной промышленности					
Надзор в горнорудной и нерудной промышленности					
Надзор за взрывными работами					
Надзор по геолого-маркшейдерскому контролю и недропользованию					
Надзор за объектами нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности					

[1] ОП — организации по подготовке руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности, экологической безопасности, электробезопасности.

[2] ООР — организации, обучающие работник.

[3] ТАК — Территориальная аттестационная комиссия.

[4] ЦАК — Центральная аттестационная комиссия.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2006

СДА-16

1	2	3	4	5	6
Надзор за взрывопожароопасными, химически опасными объектами и объектами спецхимии					
Надзор за объектами нефтегазодобычи, магистрального трубопроводного транспорта					
Надзор за взрывоопасными объектами хранения и переработки растительного сырья					
Надзор за металлургическими и коксохимическими производствами и объектами					
Надзор за оборудованием, работающим под давлением					
Надзор за подъемными сооружениями					
Надзор за объектами газораспределения и газопотребления					
Надзор за транспортированием опасных веществ					
Надзор за электробезопасностью					
Надзор за экологической безопасностью					
Надзор за экологической безопасностью в части обращения с отходами производства и потребления					
ИТОГО					

СДА-16

Приложение 8

Форма для ведения учета аттестованных в аттестационных комиссиях Ростехнадзора руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности, экологической безопасности, электробезопасности*

Ф.И.О.	Место работы			Должность	НУЦ	Протокол заседания аттестационной комиссии			№ удостоверения об аттестации	Области аттестации***
	Организация	Город, область	ИНН			Наименование аттестационной комиссии**	номер	дата		

* Форма представляется в электронном виде.

** Для ТАК указывается название территориального управления Ростехнадзора.

*** Области аттестации:

А1 — Общие требования промышленной безопасности;

А2 — Общие требования экологической безопасности;

А3 — Общие требования электробезопасности.

А4 — Право на работу с опасными отходами;

Б1 — Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности;

Б2 — Требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности;

Б3 — Требования промышленной безопасности в металлургической промышленности;

Б4 — Требования промышленной безопасности в горнорудной промышленности;

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2006

СДА-16

Б5 — Требования промышленной безопасности в угольной промышленности;

Б6 — Требования по рациональному использованию и охране недр, проведению маркшейдерских и геологических работ;

Б7 — Требования промышленной безопасности на объектах газоснабжения;

Б8 — Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением (паровые и водогрейные котлы; сосуды, работающие под давлением, трубопроводы пара и горячей воды);

Б9 — Требования промышленной безопасности на подъемных сооружениях (грузоподъемные краны, лифты, подъемники (вышки), подвесные канатные дороги, фуникулеры, эскалаторы, краны-манипуляторы, краны-трубоукладчики);

Б10 — Требования промышленной безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом;

Б11 — Требования промышленной безопасности на взрывоопасных объектах по хранению и переработке растительного сырья;

Б12 — Требования промышленной безопасности, относящиеся к взрывным работам.

СДА-16

Лист внесения изменений

№ п/п	№ пункта документа, в который внесены изменения	Дата внесения изменения	Содержание изменения	Подпись лица, внесшего изменение

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2006

gost.e-ecolog.ru

СДА-16