

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ

СТАНДАРТ ОТРАСЛИ

НОРМОКОНТРОЛЬ РУКОВОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ ОТРАСЛИ

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

ОСТ 45.117-97

Издание официальное

ЦНТИ "ИНФОРМСВЯЗЬ"
Москва - 1998

gost.e-ecolog.ru

стандарт отрасли

НОРМОКОНТРОЛЬ РУКОВОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ ОТРАСЛИ

Порядок проведения

© ЦНТИ "Информсвязь", 1998г.

Подписано в печать
Тираж 500 экз. Зак. № 17 Цена договорная

Адрес ЦНТИ "Информсвязь" и типографии:
105275,Москва,ул.Уткина, д.44, под.4
Тел./ факс 273-37-80, 273-30-60

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Центральным научно-исследовательским институтом связи (ЦНИИС)

ВНЕСЕН Научно-техническим управлением и охраны труда Госкомсвязи Российской Федерации

2 УТВЕРЖДЕН Госкомсвязи Российской Федерации

3 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ информационным письмом Госкомсвязи Российской Федерации от 15.11.1997 г.N 6040

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Госкомсвязи Российской Федерации.

Содержание

1 Область применения 1

2 Нормативные ссылки 1

3 Цель и содержание нормоконтроля.....2

4 Порядок проведения и оформления результатов нормоконтроля 2

5 Права и обязанности нормоконтролера 3

СТАНДАРТ ОТРАСЛИ

Нормоконтроль руководящих документов отрасли

Порядок проведения

Дата введения 1998-01-01

1 Область применения

Настоящий стандарт разработан в развитие ГОСТ 2.111 и ОСТ 45.88 в части установления основных положений и порядка проведения нормоконтроля руководящих документов отрасли (РД): руководств, методик, инструкций, правил, норм и т.п., разрабатываемых предприятиями и организациями отрасли "Связь"* независимо от форм собственности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ 2.111-68 ЕСКД. Нормоконтроль

ОСТ 45.88-96 Отраслевая система стандартизации. Порядок разработки руководящих документов отрасли

ПР 45.02-97 Отраслевая система стандартизации. Принципы разработки руководящих нормативных документов

---

* Далее по тексту "предприятия".

3 Цель и содержание нормоконтроля

3.1 Нормоконтроль проектов руководящих документов отрасли проводится с целью приведения их построения и изложения в соответствие с требованиями государственных (межгосударственных) стандартов и стандартов отрасли.

3.2 Содержание нормоконтроля РД должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.111, ОСТ 45.88 и ПР 45.02. При этом должны проверяться правильность построения, изложения и оформления, правильность ссылок на нормативные документы, правильность применения терминов и сокращений, а также логичность и грамотность изложения.

4. Порядок проведения и оформления результатов нормоконтроля

4.1 Нормоконтроль РД осуществляют специалисты-нормоконтролеры отдела (бюро, группы) стандартизации базовой организации по стандартизации (БОС). Проведение нормоконтроля специалистами, не подчиненными руководителю отдела (бюро, группы) стандартизации, не допускается.

4.2 Нормоконтролю подвергается окончательная редакция проекта РД. При этом исполнитель совместно с проектом РД представляет:

- копию технического задания (ТЗ);
- копию пояснительной записки;
- проект информационного письма о введении РД в действие;
- план мероприятий по внедрению РД (если такой план предусмотрен ТЗ).

4.3 Номенклатура должностных лиц, подписавших РД до его представления на нормоконтроль, а также последовательность подписания, устанавливается самостоятельно на каждом предприятии в зависимости от его организационной структуры и вида документа.

4.4 В случае наличия замечаний по проверяемому проекту РД свои предложения по их устранению нормоконтролер дает в виде карандашных пометок по тексту проверяемого документа.

После устранения отмеченных ошибок нормоконтролер визирует РД на свободном поле его последней страницы.

5 Права и обязанности нормоконтролера

5.1 Нормоконтролер имеет право:

возвращать на доработку проект РД в случаях несоответствия его построения и оформления требованиям ОСТ 45.88;

не визировать представленные РД в случаях неустранения его замечаний.

5.2 Нормоконтролер обязан в своей работе не допускать случаев отступлений от требований государственных (межгосударственных) стандартов и стандартов отрасли.

5.3 Нормоконтролер не несет ответственности за выбор технических решений в проверяемом РД. Имеющиеся у него замечания и предложения по этим вопросам он может доводить до исполнителя в виде рекомендаций.

УДК Т50 ОКСТУ

Ключевые слова: нормоконтроль, построение, изложение, оформление, содержание.

---

gost.e-ecolog.ru