ПР 50.1.017—2000

ПРАВИЛА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ В РАМКАХ ИСО/МЭК В РЕЖИМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ

Издание официальное

ГОССТАНДАРТ РОССИИ
Москва

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации (ВНИИстандарт) Госстандарта России

ВНЕСЕНЫ Научно-техническим управлением Госстандарта России

2 ПРИНЯТЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта России от 4 июля 2000 г. № 179-ст

3 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ

4 ПЕРЕИЗДАНИЕ. Сентябрь 2005 г.

© ИПК Издательство стандартов, 2000
© Стандартинформ, 2005

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

ПРАВИЛА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ В РАМКАХ ИСО/МЭК В РЕЖИМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ

Дата введения 2000—07—15

1 Область применения

Настоящие Правила устанавливают единый порядок организации и проведения работ по электронному обмену информацией между российскими техническими комитетами по стандартизации (ТК), Национальным Секретариатом ИСО/МЭК Госстандарта России, Международной организацией по стандартизации (ИСО) и Международной электротехнической комиссией (МЭК).

Правила предназначены для применения российскими ТК и Национальным Секретариатом ИСО/МЭК и рекомендуются для использования в работе по международной стандартизации государственными органами управления, субъектами хозяйственной деятельности, научно-техническими, инженерными обществами и другими общественными объединениями.

Настоящий документ может быть использован при проведении работ по стандартизации в Российской Федерации по линии других международных (региональных) организаций по стандартизации (ЕЭК ООН, СЕН, СЕНЭЛЕК), если он не противоречит соответствующим Правилам и Инструкциям этих организаций.

2 Нормативные ссылки

В настоящих правилах использованы следующие документы:

ГОСТ Р 1.10—95* Порядок разработки, принятия, регистрации Правил и Рекомендаций по стандартизации, метрологии, сертификации и информации о них

ПР 50.1.008—95 Правила по стандартизации. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации

3 Общие положения

3.1 Общие требования

Для повышения оперативности и безошибочной обработки информационных потоков при разработке, корректировке и утверждении международных стандартов ИСО и МЭК переход на электронные формы обмена информацией осуществляется в два этапа:

- первый — определение порядка оформления бюллетеней голосования и замечаний в электронной форме;
- второй — обмен проектами стандартов и другими объемными документами в электронном режиме.

В ходе первого этапа могут быть проведены работы по практическому апробированию элементов режима электронного обмена информацией, относящихся ко второму этапу. Сроки перехода ко второму этапу определяют Госстандарт России и руководящие органы ИСО/МЭК.

* С 1 июля 2005 г. введен в действие ГОСТ Р 1.10—2004.

Издание официальное

Для обеспечения участия России в деятельности международных организаций по стандартизации ИСО и МЭК следует использовать следующие способы электронного обмена информацией:

- электронную почту (для обмена бюллетенями голосования, представления замечаний по проектам стандартов, представления административных документов и отчетов);
- дискеты 3,5 дюймов 1,44 Мб персональных компьютеров (для обмена проектами стандартов и другими объемными документами);
- протокол FTP (File Transfer Protocol) — протокол ИНТЕРНЕТ (для обмена файлами).

В режиме электронного обмена информацией осуществляются сбор информации, поступающей из российских технических комитетов по стандартизации, ее регистрация, анализ и обобщение, последующая передача в Центральный Секретариат ИСО, Центральное Бюро МЭК, соответствующие технические комитеты, подкомитеты и рабочие группы ИСО и МЭК, а также электронная рассылка полученных из Центрального Секретариата ИСО/ Центрального Бюро МЭК документов соответствующим российским ТК по стандартизации.

3.2 Требования к аппаратным средствам

Используют следующие аппаратные средства:

- персональный компьютер IBM PC совместимый, процессор минимально 486, рекомендуется Pentium;
- оперативное запоминающее устройство (ОЗУ) минимально 8 Мб, рекомендуется от 16 Мб и выше;
- жесткий диск минимально 500 Мб;
- графическая плата SVGA не менее 800 × 600;
- монитор 15 дюймов и более;
- модем со скоростью передачи информации минимум 14,4 кбит/с;
- рекомендуется наличие у персонального компьютера CD-ROM для использования выпускаемых ИСО и МЭК электронных вариантов публикаций.

3.3 Требования к программным средствам

3.3.1 Применяют следующие программные средства:

операционная система Windows 95 не ниже, Windows NT 4.00;

текстовой редактор Microsoft Word 6.0 не ниже, 7.0, 97.

Для доступа в Internet рекомендуется использовать Microsoft Internet Explorer 3.0 и выше.

Для работы с необрабатываемыми (нередактируемыми) документами ИСО и МЭК в формате PDF (утвержденные документы и стандарты) рекомендуется использование Adode Acrobat Reader версии 3.0 и выше.

При необходимости можно использовать другое программное обеспечение русифицированной версии Microsoft Office для Windows 95, NT 4.00 (рисунки, электронные таблицы и т. д.).

3.3.2 Для предотвращения возможных проблем с передачей текстов и бинарных файлов электронной почтой необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

1 Кодировка текста письма — MS Windows 1251

2 Кодировка бинарных файлов — MIME (запрет использования UNCODE)

3 Протоколы работы почты — POP3/SMTR и как вариант IMAP4 (запрет использования UUCP)

3.3.3 Для обслуживания программных и технических средств, их инсталляции и настройки, организации парольного доступа, борьбы с компьютерными вирусами необходимо ввести должность администратора системы (персонального компьютера).

4 Порядок подготовки и представления документов в Национальный Секретариат ИСО/МЭК

4.1 Электронную почту следует использовать для представления позиции России по проектам международных стандартов и замечаний к ним, обмена административными документами и короткими сообщениями.

4.2 Для передачи рабочих документов (проектов стандартов) и других объемных материалов необходимо использовать дискеты или FTP (File Transfer Protocol) — протокол Internet для обмена файлами.

4.3 Все документы, направляемые в Национальный Секретариат ИСО/МЭК, должны быть обрабатываемыми, т. е. подготовленными в формате текстового редактора Word 6, 7 или 97. Необходимо использовать одинаковый шрифт (минимальный размер 12) без подчеркивания, курсива и

жирного шрифта. Необходимо использовать европейскую русскую версию (не японскую или китайскую) текстового редактора и операционной системы для исключения проблем различия в системах кодирования символов. С целью исключения проблем перекодировки шрифтов всем разработчикам необходимо использовать стандартные шрифты (True Type), такие как Arial и Symbol.

4.4 Каждый документ должен сопровождаться информацией общего характера на русском языке (название, тема, автор, организация, ключевые слова) с использованием функции File/Summery info . . . (Файл/Свойства/Документ . . .), для облегчения правильной идентификации документа и использования средств поиска информации.

4.5. Для разработки стандартов следует использовать стили (IECSTD.dot), которые можно переписать с узла Web МЭК (ftp://ftp.iecch/pub/forms/iecstd/dot). Для вставки в текст стандарта формул рекомендуется Word Equation Editor (редактор формул). Для вставки в текст стандарта рисунков, не выполняемых в Word, рекомендуется использовать векторные форматы, например CGM (Computer Grafics Metafile) или DXF (AutoCAD). В Директивах ИСО/МЭК, ч. III «Построение и оформление международных стандартов» рекомендовано обозначения на рисунках заменять цифрами или буквами, а пояснение значений давать за пределами графической части документа.

4.6 Использование формата PDF (Portable Document Format) фирмы Adobe является исключительной прерогативой руководящих органов ИСО и МЭК; Национальным Секретариатом ИСО/МЭК и российскими ТК по стандартизации формат PDF может использоваться только для чтения документов, полученных из Центрального Бюро МЭК и Центрального Секретариата ИСО. Формат PDF является необрабатываемым и используется только для утвержденных изданных документов.

4.7 При отправке информации на дискете следует учитывать возможность поступления информации в Национальный Секретариат ИСО/МЭК в срок, установленный Секретариатом.

4.8 Имена файлов должны состоять из восьми латинских букв имени и трех латинских букв расширения. Запрещается использовать в именах файлов следующие символы:

\ / : * ? « < > | !

4.9 Все отправляемые или принимаемые файлы следует проверять на отсутствие компьютерных вирусов с помощью регулярно обновляемых программ.

4.10 Большие по объему документы следует сжимать программой PKZIP версии 2.04g и выше или Winzip 6.3 и выше.

4.11 При оформлении бюллетеней голосования по проектам международных стандартов и других рабочих документов ИСО/МЭК со сроком представления позиции России должна приводиться по установленной форме следующая информация:

- код страны из двух букв (RU);
- номер статьи или раздела статьи;
- номер параграфа/номер таблицы/номер рисунка, если они имеются;
- тип замечаний (общий, технический, редакторский);

замечания.

4.12 Замечания оформляют на английском языке в виде таблицы по одному в строке (таблица 1).

Таблица 1 — Замечания по проектам

Страна	Статья/раздел	Параграф, рисунок/таблица	Тип замечания	Замечание*	Предполагаемое изменение
RU	2.5	3	Редакторский	. . .	. . .
* Составление таблицы на странице с альбомным расположением позволяет сделать колонки шире. Для удобства понимания образец заполнения таблицы и сама таблица приведены на русском языке.					

4.13 Российские ТК по стандартизации должны направлять в Национальный Секретариат всю информацию по электронной почте или на дискете.

5 Порядок представления отчетности о работе российских ТК по стандартизации

5.1 Российские ТК по стандартизации представляют в Национальный Секретариат ИСО/МЭК ежегодные отчеты о проделанной ими работе с обязательной информацией о применении стандартов

МЭК и ИСО в качестве ГОСТ Р или ГОСТ не позднее 1 февраля следующего за отчетным года. Отчеты представляются в электронной форме по электронной почте или на дискете.

5.2 Отчеты о результатах загранкомандирований по линии ИСО и МЭК на заседания технических комитетов и подкомитетов представляются в Национальный Секретариат ИСО/МЭК в течение 1 месяца после завершения командирования.

Форма представления отчета должна соответствовать требованиям настоящих Правил и требованиям, устанавливаемым Госстандартом России.

6 Порядок подготовки и представления документов Национальным Секретариатом ИСО/МЭК в Центральный Секретариат ИСО, Центральное Бюро МЭК, ТК/ПК/РГ ИСО и МЭК

6.1 Формы и порядок представления документов в Центральный Секретариат ИСО, Центральное Бюро МЭК, в ТК/ПК/РГ ИСО и МЭК должны соответствовать требованиям раздела 4.

6.2 В ходе представления документов в руководящие органы ИСО и МЭК, ТК/ПК/РГ ИСО и МЭК Национальный Секретариат должен проводить:

- регистрацию сроков поступления рабочих документов, поступающих по линии ИСО и МЭК, а также сроков представления позиции России по техническим и другим вопросам деятельности ИСО и МЭК;
- анализ и обобщение поступивших от российских ТК по стандартизации отзывов с целью окончательного формирования позиции России в МЭК и ИСО по обсуждаемым вопросам.

В случае принципиального расхождения мнений по обсуждаемому вопросу Национальный Секретариат ИСО/МЭК вырабатывает окончательное решение с соответствующими подразделениями Госстандарта России;

- формирование и представление в установленные сроки итоговых документов в Центральный Секретариат ИСО, Центральное Бюро МЭК, ТК/ПК/РГ МЭК/ИСО и Госстандарта России;
- формирование проекта позиции России в руководящих органах международных организаций по стандартизации и после согласования с заинтересованными организациями представление в установленные сроки в Госстандарт России;
- представление информации в Госстандарт России о наличии и порядке использования средств информационных технологий международными секретариатами ИСО и МЭК, находящимися в ведении России.

УДК 006.055:006.354 ОКС 01.040.01 Т50 ОКСТУ 0001

Ключевые слова: международная стандартизация, информационная технология, международные стандарты, электронный обмен информацией, электронная почта

ПРАВИЛА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Порядок работы с документацией в рамках ИСО/МЭК в режиме электронного обмена информацией

ПР 50.1.017—2000

Редактор *Л.В. Афанасенко*
Технический редактор *В.Н. Прусакова*
Корректор *Р.А. Ментова*
Компьютерная верстка *А.Н. Золотаревой*

Подписано в печать 06.10.2005. Формат 60×84 1/8. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс. Печать офсетная.
Усл.печ.л. 0,93. Уч.-изд.л. 0,60. Тираж 57 экз. Зак. 706. Изд. № 3365/4. С 1907.

ФГУП «Стандартинформ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
Набрано в ИПК Издательство стандартов на ПЭВМ.
Отпечатано в филиале ФГУП «Стандартинформ» — тип. «Московский печатник», 105062 Москва, Лялин пер., 6.

gost.e-ecolog.ru