РЕКОМЕНДАЦИИ

ЕДИНАЯ СИСТЕМА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ

Р 50—92—88

10 коп. БЗ 1—89/4

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва 1989

gost.e-ecolog.ru

УДК 658.5:002(083.96)

Группа Т53

РЕКОМЕНДАЦИИ

Рекомендации

Единая система технологической документации

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ

Р 50—92—88

ОКСТУ 0003

Дата введения 01.07.89

Настоящие рекомендации устанавливают общие положения по внесению изменений в технологическую документацию, а также формы извещения об изменении, разрабатываемые с применением различных методов проектирования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под изменением технологического документа (далее—документа) понимается любое действие по исправлению, аннулированию, добавлению или замене данных без изменения обозначения документа.

1.2. Изменения, а также аннулирование документов (комплектов документов) проводят на основании извещения об изменении (ИИ) (далее — извещения).

1.3. Бланки извещения могут быть изготовлены типографским способом или с помощью алфавитно-цифрового печатающего устройства (АЦПУ).

1.4. Изменения оформляют отдельным извещением на технологические документы, разработанные на изделие в целом, например ВМ, ВСН, ВО, ВОБ, ВП и др.

Допускается оформлять одним извещением взаимосвязанные изменения, если срок внедрения, применяемость и учтенные абоненты для каждого из них одинаковы.

1.5. Допускается в случаях, предусмотренных ГОСТ 2.503, оформлять предварительные извещения (ИИ).

1.6. На стадиях «Предварительный проект», «Опытный образец (опытная партия)», а также для единичного производства допускается вносить изменения в документы без выпуска извещений, с записью необходимой информации в журнале изменений по ГОСТ 2.506.

2. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

2.1. Изменение информации в подлинниках технологических документов, в общем случае, следует проводить одним из следующих способов:

1) рукописным в соответствии с требованиями ГОСТ 2.503;

2) заменой (перевыпуском) всего документа или его отдельных листов, информация которых хранится на машинном носителе, а также вводом (добавлением) или аннулированием (исключением) отдельных листов;

3) изменение исходных данных информационного обеспечения (ИО) систем автоматизированного проектирования (САПР).

2.2. При внесении изменений предусматривается выполнение следующих функций, обозначаемых буквенными символами:

А — аннулирование;

В — ввод;

З — замена;

И — изменение.

Допускается взамен буквенных символов применять цифры.

2.2.1. При использовании функции «замена» в извещении приводят новое состояние данных без указания конкретного места изменения.

2.2.2. При использовании функции «изменение» в извещении приводят новое значение конкретного реквизита с указанием места изменения и, по усмотрению разработчика, старое его значение.

© Издательство стандартов, 1989

2.3. Объектами изменения являются:

комплект документов	— К;
отдельный документ	— Д;
лист документа	— Л;
отдельная строка	— С;
реквизит документа (содержание графы)	— Г;

Допускается объектами изменения указывать логически законченные фрагменты документа (операция, переход), многократно повторяющиеся реквизиты и т. п. Порядок изменения таких объектов устанавливается на уровне отрасли или предприятия.

2.4. Сочетание символов функций и объектов изменений образуют «символ корректировки» (СК).

Основные варианты символов корректировки приведены в табл. 1.

Таблица 1

Объект изменения	Символ корректировки для функций			
	А	В	З	И
К	АК	ВК	ЗК	—
Д	АД	ВД	ЗД	—
Л	АЛ	ВЛ	ЗЛ	—
С	АС	ВС	ЗС	—
Г	АГ	ВГ	—	ИГ

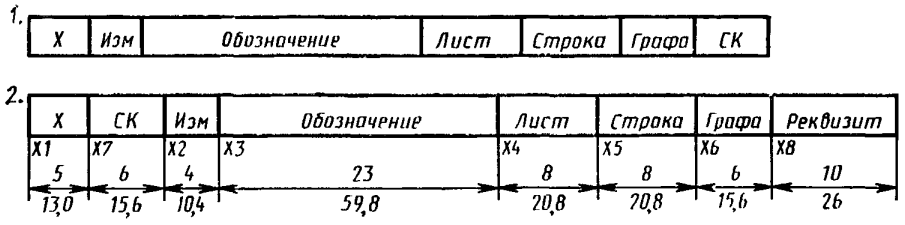
3. ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

3.1. Извещение выполняют на листах формата А4 с вертикальным расположением поля подшивки по формам 1 и 1*а*, с горизонтальным расположением поля подшивки по формам 3 и 3а, и на листах формата А5 по формам 2 и 2*а*.

3.2. При оформлении извещений применяют координатный способ указания места проведения изменений (объектов) корректировки.

Для этого запись информации производят построчно двумя типами строк со служебными символами Х и ТН. В строках типа Х указывают адрес проводимого изменения, типа ТН — содержание проводимого изменения.

Варианты расположения граф строки, имеющей служебный символ Х, приведены на черт. 1.



Черт. 1

3.3. Заполнение граф строки, имеющей служебный символ Х, зависит от символа корректировки (СК) и выполняется в соответствии с табл. 2.

3.3.1. При символе корректировки ВК, ЗК, ВД, ЗД к извещению прилагаются соответственно (новые, замененные) комплект документов, документы.

3.3.2. При символе корректировки ВЛ, ЗЛ к извещению прилагают соответствующие листы.

Таблица 2

СК	Обозначение	Лист	Строка	Графа
АК, ВК, ЗК	+	—	—	—
АД, ВД, ЗД	+	—	—	—
АЛ, ВЛ, ЗЛ	+	+	—	—
АС, ВС, ЗС	+	+	+	—
АГ, ВГ, ИГ	+	+	+	+

Примечание. + заполнение реквизитов строки;
— незаполнение реквизитов строки.

3.3.3. При символе корректировки ВС, ЗС новое состояние строки указывают в извещении (в строке, имеющей служебный символ ТН) или непосредственно в изменяемом документе, который допускается прикладывать к извещению, как лист продолжения извещения.

3.3.4. При символе корректировки ИГ указывают старое и новое значение реквизита. Допускается старое значение реквизита не указывать.

3.3.5. При аннулировании любого из объектов изменения старое значение объекта приводить не следует.

3.3.6. При автоматизированной обработке извещения допускается в графах строки, имеющей служебный символ Х, указывать адреса строк извещения, в которых приведено новое состояние листа, строки или графы изменяемого документа.

3.4. Графы форм ИИ заполняют в соответствии с табл. 3.

Таблица 3

Номер графы	Размер графы		Содержание информации, вносимой в графу
	мм	количество знаков	
1	39,0	15	Краткое наименование, условное обозначение или код предприятия (организации), выпускающего извещение. Графу не заполняют, если код предприятия содержится в обозначении извещения
1а	28,6	11	Номер или краткое наименование подразделения, выпускающего извещение. Графу заполняют при передаче извещения на другое предприятие
2	52,0	20	Обозначение извещения по ГОСТ 2.503 Допускается приписывать букву Т к обозначению извещения выпущенного на технологический документ, например АБВГ. 136 87 Т, для отличия от обозначения извещения, выпущенного на конструкторский документ
3	62,4	24	Обозначение изменяемого документа
4	127,4	49	В графах указывают конкретную причину и код причины изменения в соответствии с ГОСТ 2.503
5	15,6	6	Допускается в графе 4 указывать обозначение извещения, выпущенного на конструкторский документ, если это извещение является основанием для выпуска извещения на технологический документ. В этом случае графы 5, 12, 13, 16 и 17 не заполняют.
6	15,6	6	Порядковый номер листа извещения
7	18,2	7	Общее количество листов извещения
8	39,0	15	Дата сдачи извещения в службу технической документации предприятия
9	28,6	11	Дата, до наступления которой должны быть внесены изменения в документ или документ должен быть аннулирован. При простановке даты должны быть учтены сроки внедрения изменений в производство, сроки прохождения изменений в службах и обработки информации в информационно-вычислительном центре (ВЦ)
10	52,0	20	Обозначение ПИ
11	62,4	24	В графе проставляют дату, до наступления которой должно быть выпущено извещение о погашении данного ПИ, если ПИ в дальнейшем подлежит погашению извещением; или срок действия ПИ, если ПИ в дальнейшем подлежит переоформлению в извещение
12	143,0	55	Указания о заделе согласно требованиям, изложенным в ГОСТ 2.503
	для формы 3		
	247,0	95	

Продолжение табл 3

Номер графы	Размер графы: мм	Размер графы: количество знаков	Содержание информации, вносимой в графу
13	143,0	55	В графе указывают дату внедрения изменения в производство и информацию согласно ГОСТ 2.503
	для формы 3		
	104,0	40	
16	143,0	55	Обозначения документов, в которых применяется изменяемый документ. Графа заполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 2 503
	для формы 3		
	247,0	95	
17	143,0	55	Номера (коды) подразделений предприятия или предприятий (организаций), которым должны быть направлены копии извещения
	для формы 3		
	247,0	95	
18	23,4	9	В графах указывают фамилии лиц, подписывающих извещение, их подписи и даты.
19	31,2	12	
20	20,8	8	
21	15,6	6	Подписи разработавшего извещение и ответственного за нормоконтроль являются обязательными. При необходимости должностные лица и порядок подписания ими извещения устанавливается НТД предприятия
24	15,6	6	В графе указывают количество листов приложений. При отсутствии приложений графу прочеркивают
25	65,0	25	Подпись и дата, проставляемая сотрудником ВЦ, ответственным за выпуск извещения.
	для формы 3		
	54,6	21	
X1	13,0	5	Обязательность заполнения графы устанавливается НТД предприятия Обозначение служебного символа Допускается указывать порядковый номер строки. В этом случае запись выполняют на уровне одной строки, например Х01, Д02
X2	10,4	4	Порядковый номер вносимого изменения
X3	59,8	23	Обозначение технологического документа комплекта технологических документов), в котором проводят изменение
X4	33,8	13	Номер (номера) листа документа, в который вносят изменение. Допускается указывать интервал листов
X5	33,8	13	Тип и номер строки документа, в которую вносят изменение. При отсутствии типа строки указывают только ее номер
X6	15,6	6	Номер графы, в которой изменяют содержание информации. Номером графы является порядковый (по счету) номер графы в изменяемой строке документа, например в МК форма 4 по ГОСТ 3.1118 для строки типа В номера граф имеют значение: поле служебных символов —1 Цех — 2 Уч —3 РМ —4 Опер. — 5 Код, наименование операции —6
X7	15,6	6	В графе проставляют символ корректировки, например АД — аннулирование документа
X8	104,0	40	В графе проставляют значение реквизита после внесения изменения
TH1	13,0	5	В графе указывают служебный символ изменяемой строки документа
TH2	169,0	65	В графе указывают: значение реквизита после внесения изменения; содержание замененной или вводимой строки
	для форм 3 и 3а		
	273,0	105	

Примечания:

1. В таблице размеры граф в мм даны для построения форм извещения, заполняемых рукописным способом. Размеры граф допускается округлять до ближайшего целого числа.

2. При внесении в документ нескольких изменений допускается в последующих строках, имеющих служебный символ Х, (в графах Х2 и Х3) вместо порядкового номера изменения и обозначения документа указывать условный знак, выбираемый по усмотрению предприятия, например #.

3. В случае применения в формах 1 и 2 извещения строки, имеющей служебный символ Х (вариант 2), размеры граф (Х1—Х8) этой строки приведены на черт. 1.

3.5. Сведения о внесении изменений в технологические документы указывают в блоках Б3 основной надписи по ГОСТ 3.1103 в соответствии с требованиями ГОСТ 2.503.

3.6. ПИ оформляют на формах 1—3 ИИ. При этом в формах 1 и 2 указывают:

в графе 2 — обозначение ПИ;

в графе 9 — дату, до наступления которой должна быть произведена соответствующая запись в копиях технологического документа или изменены эти копии;

в графе 13 — дату начала и окончания действия ПИ.

3.7. При выпуске извещения об аннулировании ПИ в графе Х3 указывают обозначение ПИ, а в графе Х7 символ корректировки — АД.

3.8. В случае погашения ПИ с полным внесением изменений в подлинник, в графе Х3 указывают обозначение ПИ, а в графе Х7 символ корректировки — ЗД.

3.8.1. При частичном введении ПИ выпускают новое извещение, в котором указывают содержание изменений, вносимых в подлинник, и строку об аннулировании ПИ по п. 3.7.

3.9. Примеры оформления ИИ приведены в приложении.

4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Лист регистрации изменений (ЛР) в общем случае предусматривают для технологических инструкций.

Допускается предусматривать ЛР для других документов, установленных ГОСТ 3.1102.

ЛР включают в общее количество листов документа и помещают его последним листом.

4.2. ЛР разрабатывают по форме 4 (с вертикальным расположением поля подшивки).

Допускается разрабатывать ЛР с горизонтальным расположением поля подшивки, при этом последовательность расположения граф и порядок их заполнения такой же как и для формы 4. Размеры граф в этом случае устанавливает разработчик.

4.3. ЛР может быть разработан как автоматизированным способом, так и рукописным.

4.4. Графы ЛР заполняют в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ 2.503, со следующими дополнениями:

в графе 4 — указывают обозначение технологического документа по ГОСТ 3.1201.

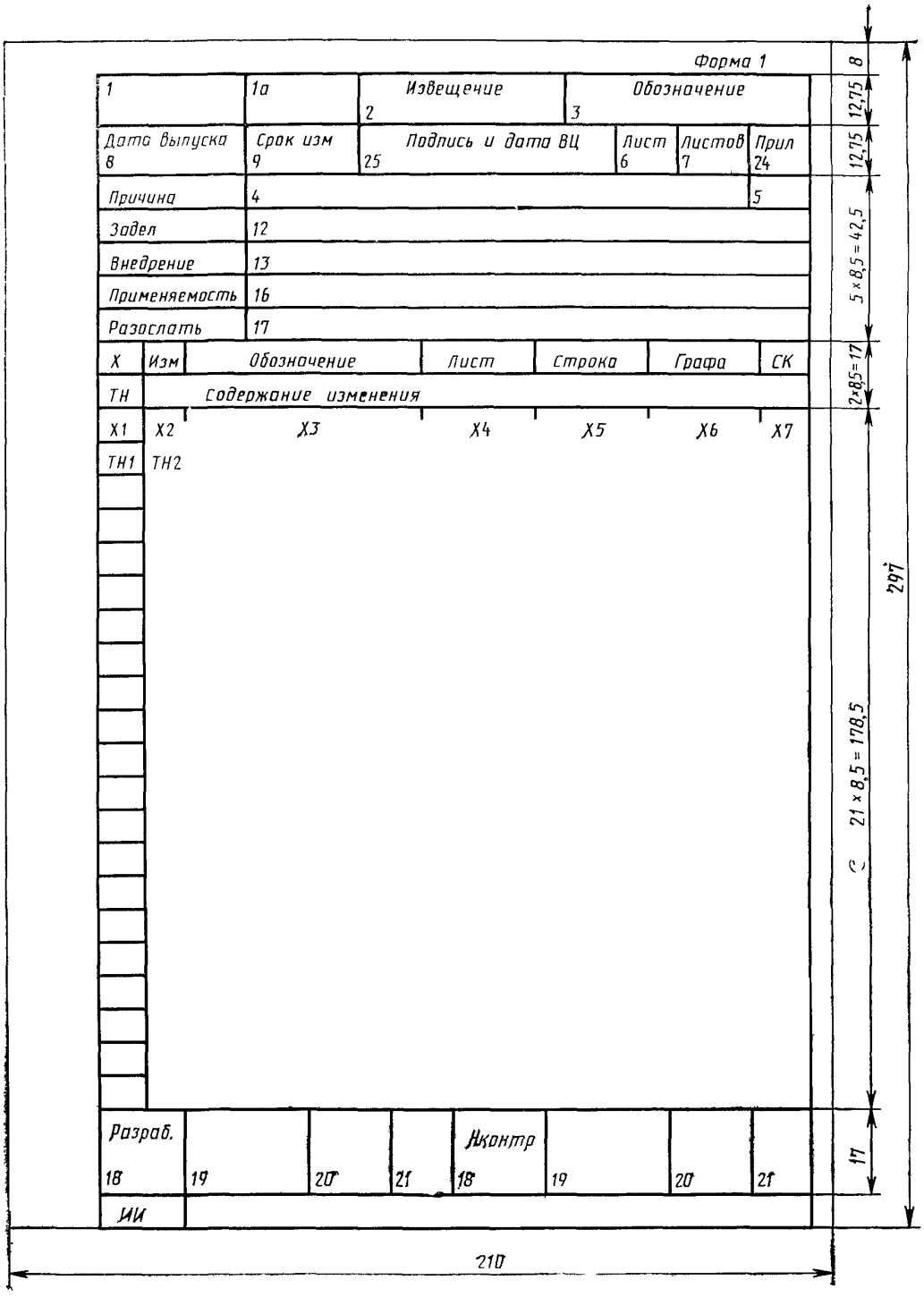
в графе 27 — указывают порядковый номер листа документа;

при автоматизированном способе внесения изменений (заменой листов) графу «Номера листов (страниц) измененных» в форму документа не вводят, увеличивая при этом размеры граф «Номера листов (страниц) замененных, новых, аннулированных»;

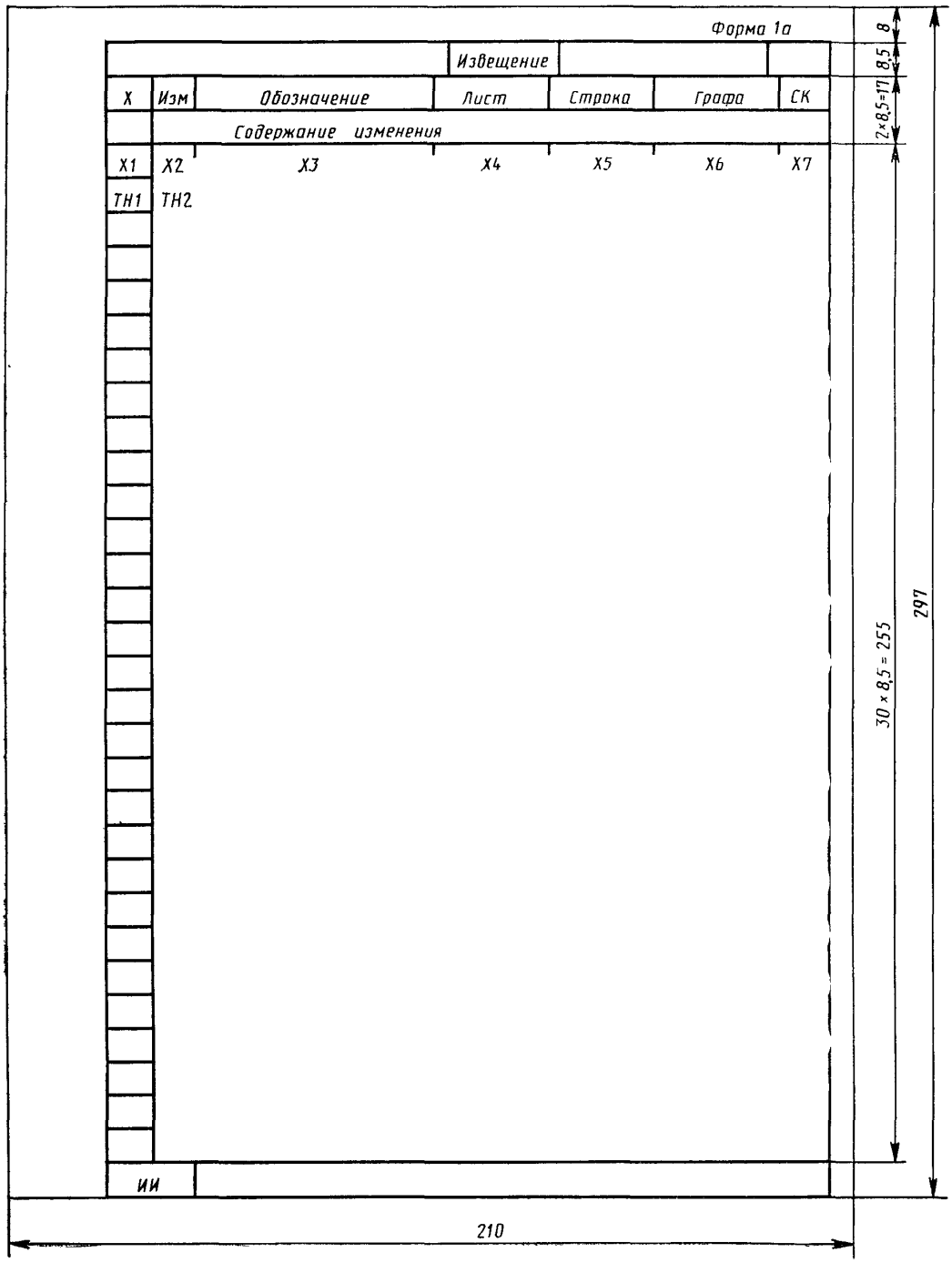
при проведении регистрации изменений необходимо указывать подпись лица, проведшего регистрацию изменений, и дату регистрации. Подпись и дату располагают ниже записи информации о регистрации изменений, в следующей строке;

при автоматизированном способе выполнения листа регистрации изменений вместо подписи указывают фамилию лица, проведшего регистрацию изменений.

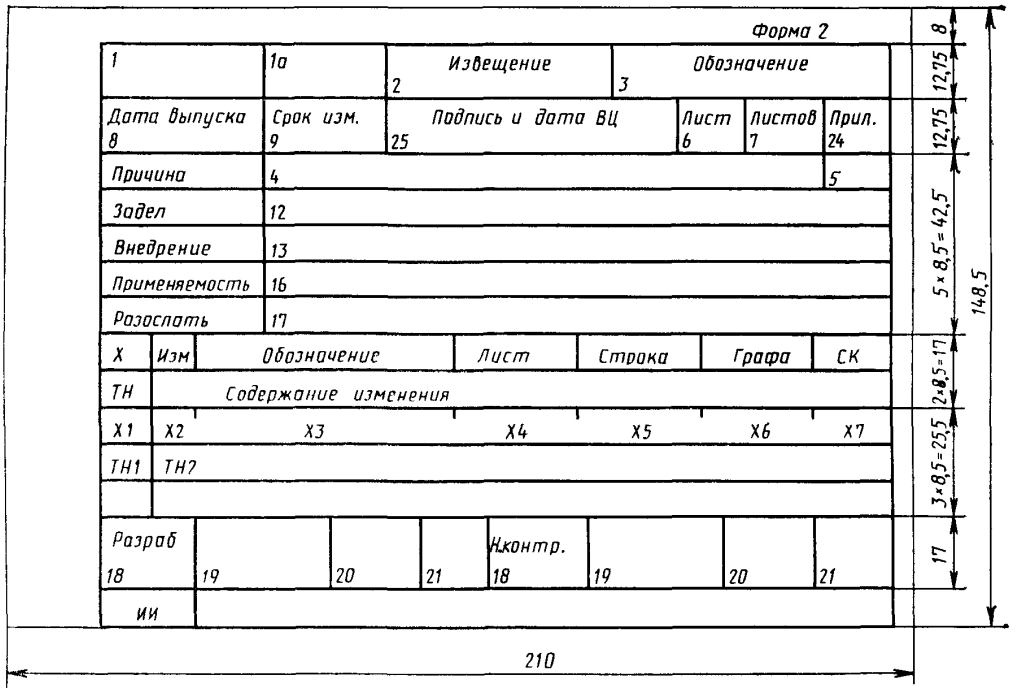
ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
(первый или заглавный лист)



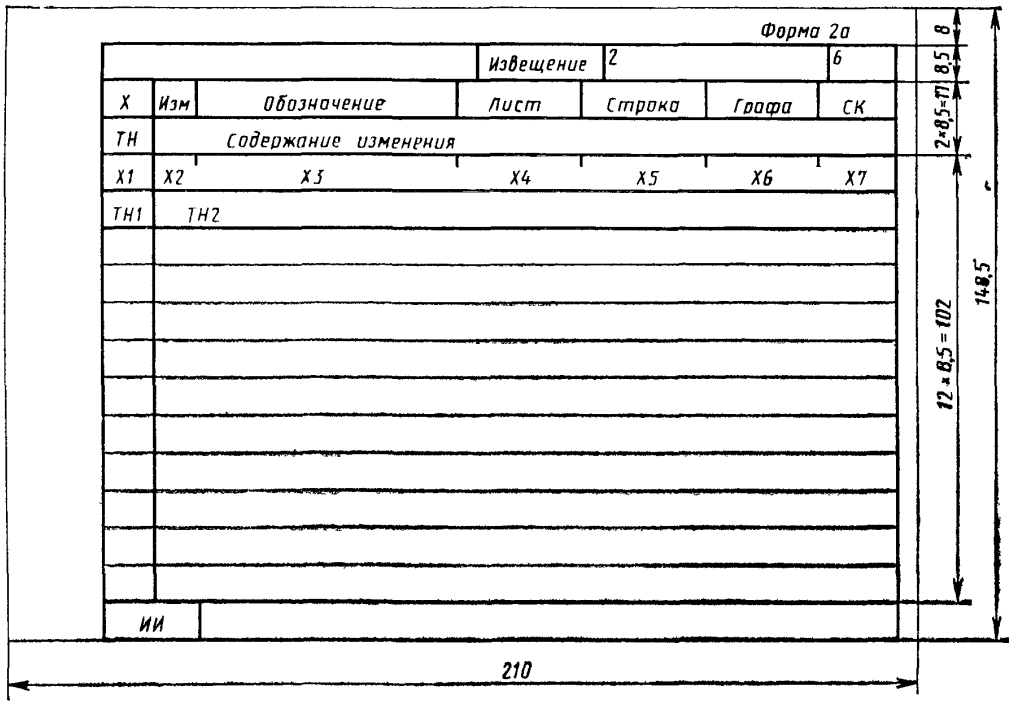
ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
(последующие листы)



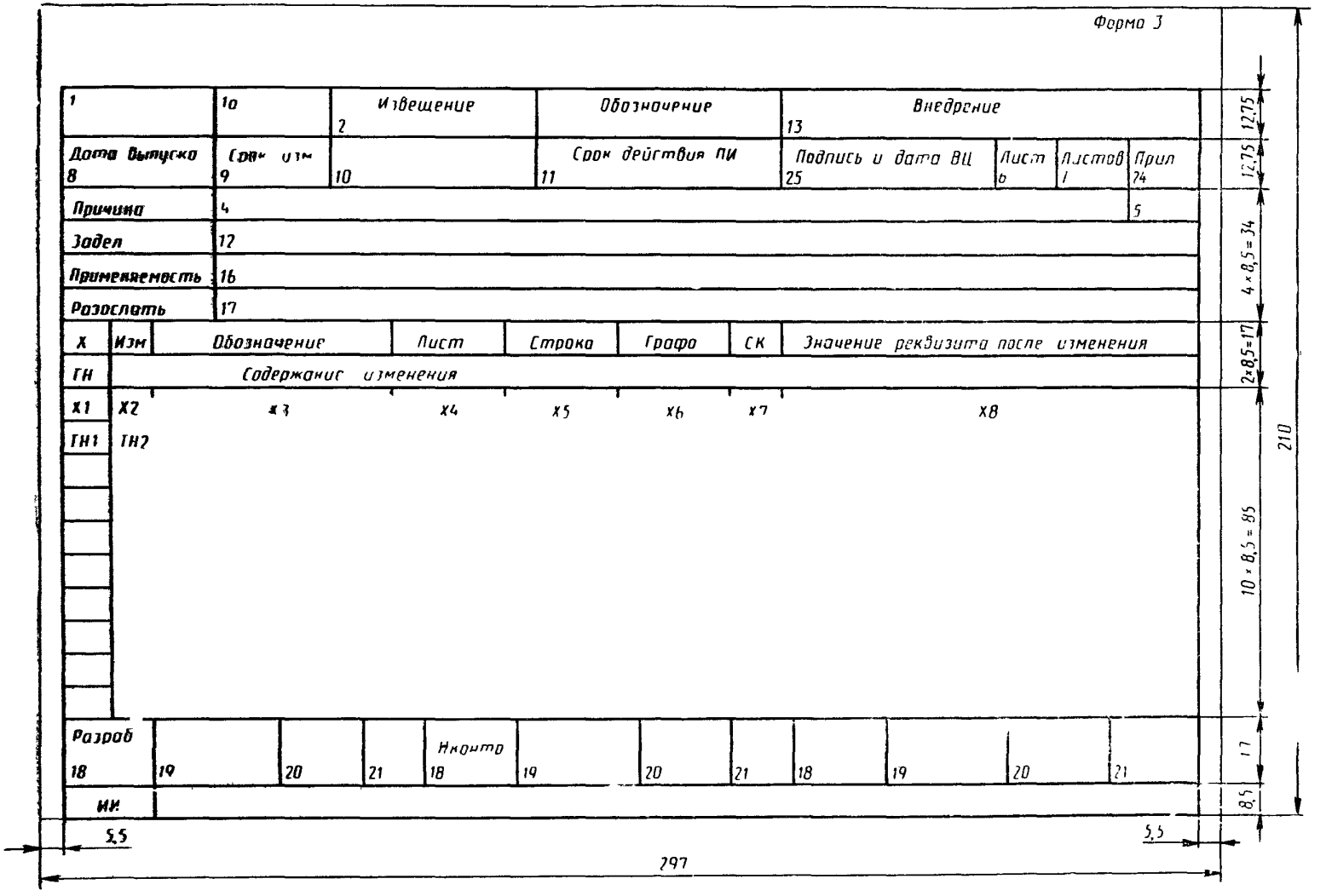
ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
(первый или заглавный лист)



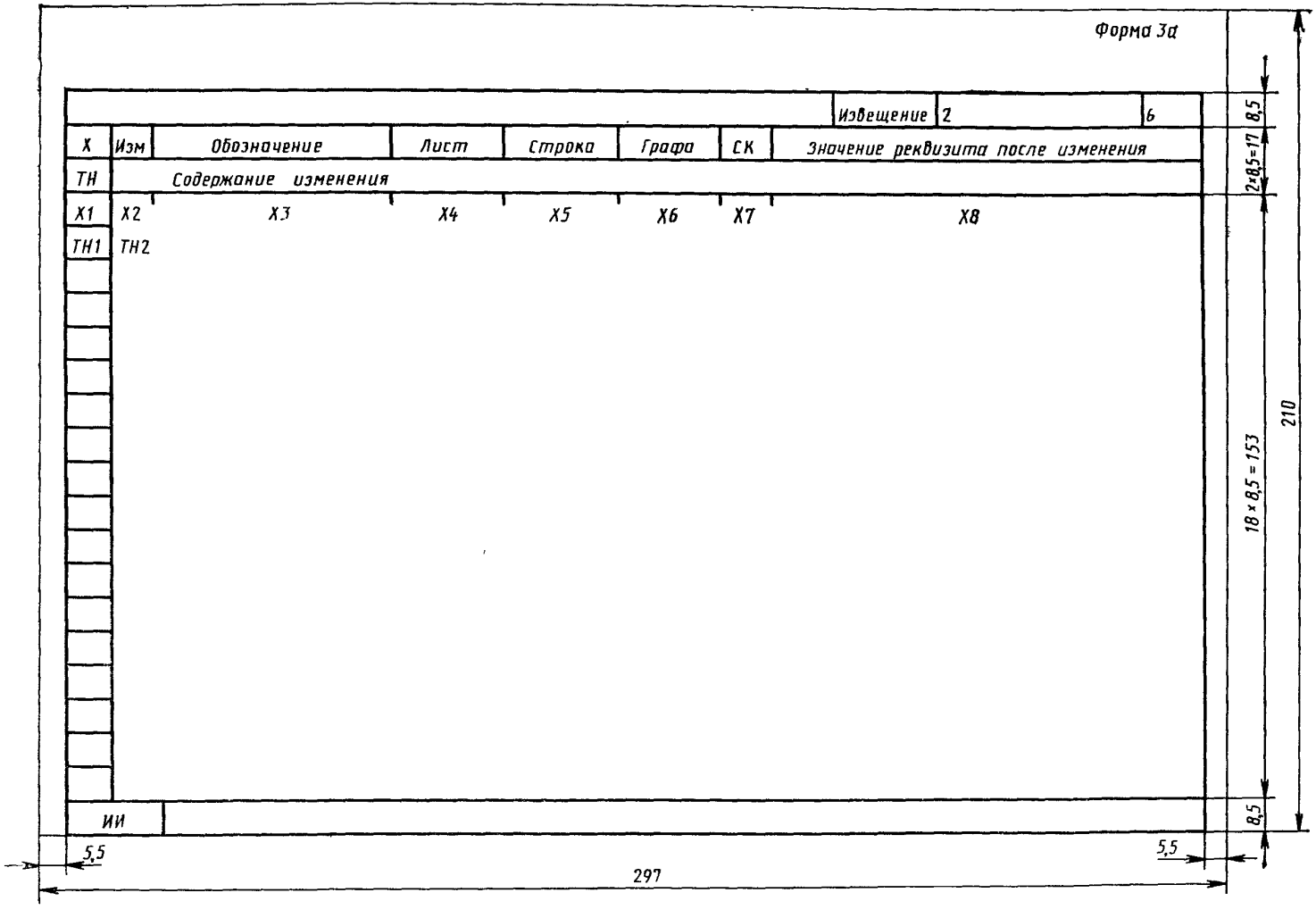
ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
(последующие листы)



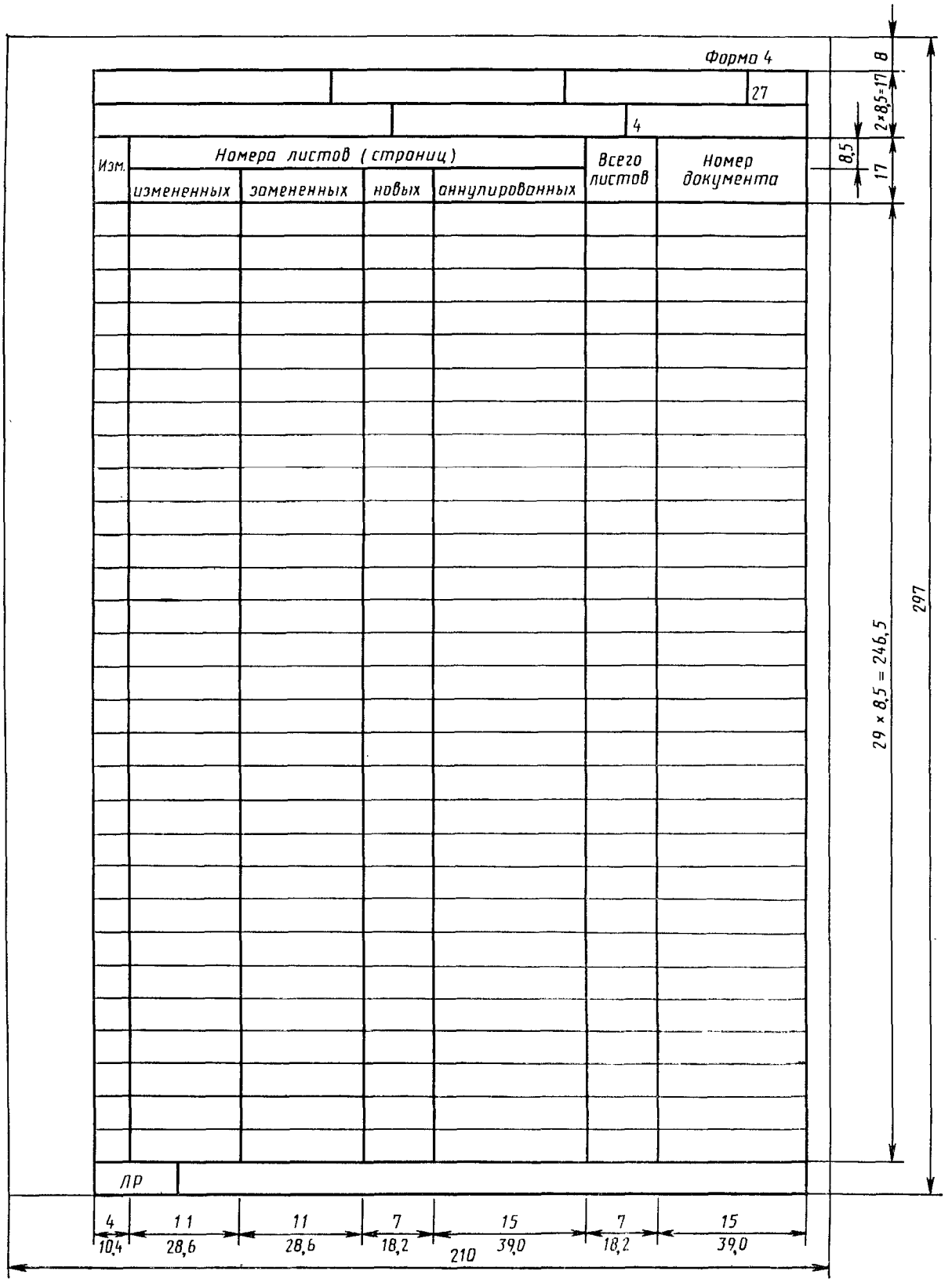
ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
(первый или заглавный лист)



ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
(последующие листы)



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ



Примечание. Представленные в рекомендациях формы документов и пример оформления извещения об изменении (см. приложение) приведены в рукописном исполнении.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

Р 50—92—88 Форма 1

		Извещение	Обозначение —		
Дата выпуска	Срок изм. 2.07.87	Подпись и дата ВЦ	Лист 1	Листов 2	Прил. —
Причина	Отработка документов с изменением литеры				6
Задел	Задел не использовать				
Внедрение	01.08.87				
Применяемость	—				
Разослать	13, 21, 08, 09				

X	Изм.	Обозначение	Лист	Строка	Графа	СК
ТН	Содержание изменения					
	Пример аннулирования документа					
X	— К.10141.00123					АД
	Пример замены документа					
X	12 К.10100.12345					ЗД
	Пример аннулирования строки					
X	3 К.10100.02354		12	А14		АС
	При аннулировании непрерывной группы строк в графе Х5 указывают интервал строк					
	Пример ввода строки					
X	4 К.10100.01234		13	Г10		ВС
Г10	АБВГ 60171.00012; К.25200.00321 ИОТ					
	Пример ввода непрерывной группы строк					
X	6 К.10141.65432		8	В08—Д10		ВС
В08	12 2 С25 ХХХХ Токарная					
Г09	АБВГ.60141.00118					
Д10	ХХХХ.ХХХХХХ.ХХХ 1К62					

Разраб.				Н.контр.			
ИИ							

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Государственным комитетом СССР по стандартам

ИСПОЛНИТЕЛИ

Б. С. Мендриков (руководитель темы); **В. Ф. Курочкин**, канд. техн. наук; **П. А. Шалаев**, канд. техн. наук; **Г. Н. Запрягаев**; **В. Т. Спиридонов**, канд. техн. наук; **Г. Н. Цымбал**; **Е. А. Лобода**; **А. Ю. Воронова**

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 27.10.88 № 3568

3. ВЗАМЕН ГОСТ 3.1111—77, кроме разд. 2

4. ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта
ГОСТ 2.503—74	1.5, 2.1, 3.4, 3.5, 4.4
ГОСТ 2.506—84	1.6
ГОСТ 3.1103—82	3.5
ГОСТ 3.1102—81	4.1
ГОСТ 3.1118—82	3.4
ГОСТ 3.1201—85	4.4

РЕКОМЕНДАЦИИ

Единая система технологической документации

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ

Р 50—92—88

Редактор *А. Л. Владимиров*
Технический редактор *М. И. Максимова*
Корректор *В. И. Кануркина*

Сдано в наб. 02.01.89 Подп. в печ. 16.05.89 Формат 60×90¹/₈ Бумага типографская № 2. Гарнитура литературная Печать высокая 2,0 усл. п. л. 2,0 усл. кр.-отт. 1,64 уч.-изд. л. Тир. 40 000 Цена 10 к. Изд. № 10459/4

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3.
Калужская типография стандартов, ул. Московская, 256. Зак. 86

gost.e-ecolog.ru