Р 50.1.013—97

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ, ПРАВИЛ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ И ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ НА СТАДИИ РЕАЛИЗАЦИИ (ПРОДАЖИ)

Издание официальное

БЗ 7—97/4

ГОССТАНДАРТ РОССИИ
Москва

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ Российским центром испытаний и сертификации — Москва (Ростест—Москва)

ВНЕСЕНЫ Управлением региональной политики и государственного надзора Госстандарта России

2 ПРИНЯТЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта России от 28 ноября 1997 г. № 388

3 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ

© ИПК Издательство стандартов, 1998

Настоящие рекомендации не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Госстандарта России

Содержание

1 Область применения 1
2 Общие положения 1
3 Обязанности государственного инспектора 2
4 Подготовка к проведению проверки 2
5 Проведение государственного надзора 2
6 Оформление результатов проверки 3
7 Реализация результатов государственного надзора 3
Приложение А Пример оформления акта отбора образцов 5
Приложение Б Примеры оформления протокола идентификации, технического осмотра и испытаний 6
Приложение В Форма акта проверки 7
Приложение Г Форма разрешения на реализацию (использование) продукции 9
Библиография 10

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ, ПРАВИЛ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ И ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ НА СТАДИИ РЕАЛИЗАЦИИ (ПРОДАЖИ)

Дата введения 1998—01—01

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие рекомендации, разработанные согласно ПР 50.1.003 [1], предназначены для государственных инспекторов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией на стадии реализации (продажи) продукции (товаров).

В данных рекомендациях термины «реализация» и «продажа», «продукция» и «товары» являются синонимами и их применение обусловлено законодательством Российской Федерации.

Рекомендации применяют при проведении государственного надзора у субъектов хозяйственной деятельности, к которым отнесены предприятия (организации) всех форм собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу продовольственной и непродовольственной продукции бытового назначения.

Рекомендации могут быть использованы работниками субъектов хозяйственной деятельности в целях предупреждения нарушений обязательных требований государственных стандартов и правил обязательной сертификации.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Государственный надзор осуществляют за соблюдением субъектом хозяйственной деятельности:

- обязательных требований государственных стандартов, в том числе по безопасности, условиям и срокам хранения, транспортирования, установленных на конкретные товары;
- правил обязательной сертификации;
- метрологических правил и норм (состояние средств измерений — гирь, весов и других измерительных приборов, используемых при совершении торговых операций) в соответствии с ПР 50.2.002 [2], ПР 50.2.003 [3] и ПР 50.2.004 [4].

Государственный надзор проводят с учетом «Правил продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров» [5].

2.2 Государственный надзор осуществляют путем проведения проверок и принятия мер по их результатам.

Проверку проводит Главный государственный (государственный) инспектор по надзору за государственными стандартами и обеспечению единства измерений или государственный инспектор по надзору за государственными стандартами (далее — государственный инспектор).

К проверкам рекомендуется привлекать государственных инспекторов по обеспечению единства измерений.

В проверках могут принимать участие представители других органов государственного контроля и надзора (по согласованию с ними), а также представители обществ, союзов потребителей и других организаций, занимающиеся вопросами защиты прав потребителей.

Если в проверке участвуют несколько государственных инспекторов, то одного из них назначают руководителем проверки.

Издание официальное

3 ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

3.1 Государственный инспектор обязан:

- разъяснять требования проверки руководству и персоналу проверяемой организации;
- документировать наблюдения и проявлять объективность;
- анализировать информацию, необходимую и достаточную для составления заключений о проверяемой продукции;
- поддерживать в порядке и сохранности документы, относящиеся к проверке;
- действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и этическими нормами.

3.2 Обязанности государственного инспектора при проведении проверки распространяются и на других участников проверки.

3.3 Руководитель проверки организует работу и осуществляет контроль за проведением проверки, а также несет ответственность за достоверность и объективность ее результатов.

4 ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ

4.1 Подготовку к проведению проверки организует руководитель проверки.

4.2 В процессе подготовки к проверке:

- собирают и анализируют сведения о субъекте хозяйственной деятельности и продаваемых товарах, а также замечания и претензии потребителей, данные союзов и обществ потребителей и др.;
- изучают законодательные акты и анализируют нормативные документы, устанавливающие обязательные требования к проверяемым товарам;
- анализируют материалы предыдущих проверок, проведенных территориальным органом или другими контролирующими организациями;
- определяют, подлежит ли проверяемая продукция обязательной сертификации в соответствии с [6] и номенклатурой продукции, подлежащей обязательной сертификации, опубликованной Госстандартом России;
- разрабатывают программу проверки (при необходимости);
- определяют состав государственных инспекторов и представителей других органов государственного контроля и надзора, необходимых для выполнения проверки, а также лиц, привлекаемых к проверке;
- проводят работу по согласованию участия в проверке представителей других организаций;
- оформляют уведомление на проведение проверки и извещают всех участников проверки не позднее чем за 15 дней до ее начала.

4.3 На проверяемом субъекте хозяйственной деятельности государственный инспектор (руководитель проверки):

- представляется руководителю (в отсутствие руководителя замещающему его лицу или заместителю руководителя) субъекта хозяйственной деятельности, предъявляет ему уведомление на проведение проверки и представляет других участников проверки;
- знакомит с целью, задачами и программой проверки;
- уточняет перечень необходимых документов, образцов, материалов, предоставляемых субъектом хозяйственной деятельности для проведения проверки, состав специалистов субъекта хозяйственной деятельности, привлекаемых к проверке;
- распределяет работу между участниками проверки и лицами, привлекаемыми к проверке.

5 ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

5.1 Государственный надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов проводят с учетом ПР 50.1.003 [1].

5.2 Государственный инспектор в присутствии представителей субъекта хозяйственной деятельности и других привлекаемых к проверке лиц отбирает образцы (пробы) продукции (товаров) и оформляет акт отбора образцов. При отборе образцов продукции, подлежащей обязательной сертификации, в графе 1 после наименования продукции указывают номер сертификата.

Пример оформления акта отбора образцов приведен в приложении А.

При отборе образцов проводят их идентификацию и (или) технический осмотр, в процессе которых устанавливают наличие предпродажной подготовки проверяемой продукции (товаров) согласно «Правилам продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров» [5].

Отобранные образцы при необходимости подвергают испытаниям.

Результаты идентификации, технического осмотра и испытаний оформляют протоколом в соответствии с ПР 50.1.003 [1], приложение 4. Примеры оформления протоколов приведены в приложении Б.

5.3 Результаты испытаний отобранных образцов распространяются на всю проверяемую партию продукции.

5.4 При невозможности проведения испытаний (отсутствие испытательной базы, неготовность к их проведению с требуемой точностью) испытания проводят в аккредитованных (аттестованных) испытательных лабораториях.

5.5 В процессе государственного надзора за соблюдением правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией проверяют:

- наличие сертификата соответствия или его копии, заверенной в установленном порядке, их подлинность, правильность оформления, регистрации и срока действия или наличие в (технической, товаросопроводительной) документации по каждому наименованию продукции сведений о наличии сертификата и его реквизитах;
- наличие знака соответствия;
- соответствие проверяемой сертифицированной продукции наименованию и количеству продукции, указанных в предъявленных сертификатах или их копиях;
- наличие маркировки и инструкции по эксплуатации на русском языке (для импортных товаров);
- соответствие сертифицированной продукции обязательным требованиям государственных стандартов.

6 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

6.1 В процессе проверки составляют:

- акт отбора образцов по форме ПР 50.1.003, приложение 3 [1];
- протокол испытаний по форме ПР 50.1.003, приложение 4 [1];
- акт проверки по форме приложения 5 и в соответствии с требованиями раздела 5 ПР 50.1.003 [1].

С учетом специфики проведения проверки на предприятиях торговли и в целях упрощения оформления ее результатов рекомендуется составлять акт проверки по форме, указанной в приложении В.

6.2 Акт отбора образцов и протокол испытаний подписывают государственный инспектор, участники проверки и лица, участвующие в идентификации, техническом осмотре и испытаниях соответственно.

6.3 При повторной проверке в правом верхнем углу акта проставляют гриф «Повторно».

6.4 Акт проверки подписывают руководитель проверки, государственный инспектор и привлекаемые к проверке лица, участвующие в проверке (кроме представителей проверяемого субъекта хозяйственной деятельности).

6.5 Руководитель проверяемого субъекта хозяйственной деятельности расписывается в акте, что он получил один экземпляр акта проверки и ознакомлен с ним. В случае отказа руководителя субъекта хозяйственной деятельности от подписи в получении одного экземпляра акта проверки рекомендуется руководителю проверки в присутствии ее участников составлять акт о том, что один экземпляр акта проверки вручен руководителю субъекта хозяйственной деятельности.

6.6 При несогласии с результатами проверки и выводами руководитель проверяемого субъекта хозяйственной деятельности письменно излагает особое мнение, которое прилагается к акту проверки.

7 РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

7.1 На основании акта проверки государственный инспектор выдает субъекту хозяйственной деятельности предписания, применяет к нему и должностным лицам штрафы в соответствии с законами Российской Федерации «О защите прав потребителей» [7], «О стандартизации» [8], «О сертификации продукции и услуг» [9], «Кодексом РСФСР об административных правонарушениях» [10], другими законодательными актами Российской Федерации и в порядке, установленном Госстандартом России.

7.2 Акт проверки с приложениями и выданными предписаниями в течение 10 дней со дня окончания проверки направляют (вручают) руководителю субъекта хозяйственной деятельности и в Ростест—Москва для анализа и обобщения информации о результатах государственного надзора.

В случае применения штрафов все материалы проверки, в том числе и оформленные постановления о наложении штрафов, направляют в Ростест—Москва в течение 15 дней со дня окончания проверки.

В этот же срок постановление о наложении штрафа направляют (вручают) субъекту хозяйственной деятельности и в банк, обслуживающий предприятие (в случае безакцептного взыскания штрафа).

При внедрении в промышленную эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Госнадзор» (АИС «Госнадзор») материалы проверки направляются в Госстандарт России и Ростест—Москва в соответствии с требованиями этой системы.

Первый экземпляр акта проверки (с предписаниями и постановлениями) хранят в территориальном органе Госстандарта России, проводившем проверку.

7.3 Информацию о нарушениях обязательных требований государственных стандартов территориальный орган Госстандарта России при необходимости направляет соответствующим органам исполнительной власти, другим органам государственного контроля и надзора, общественным организациям потребителей.

7.4 При установлении нарушений обязательных требований государственных стандартов и (или) правил обязательной сертификации по продукции, прошедшей обязательную сертификацию, территориальный орган Госстандарта России направляет акт проверки в орган по сертификации, выдавший сертификат.

7.5 Для устранения выявленных в результате проверки нарушений руководителю субъекта хозяйственной деятельности рекомендуется разработать план мероприятий по устранению нарушений и направить его в срок, установленный в предписании, в территориальный орган Госстандарта России.

Об устранении выявленных нарушений и исполнении предписаний и постановлений о наложении штрафа руководитель субъекта хозяйственной деятельности в письменной форме уведомляет территориальный орган Госстандарта России.

7.6 Для контроля за устранением выявленных нарушений и исполнением предписаний территориальный орган Госстандарта России проводит повторную проверку. При положительном результате повторной проверки субъекту хозяйственной деятельности выдают разрешение на реализацию (поставку, продажу) продукции. Форма разрешения приведена в приложении Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(информационное)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ АКТА ОТБОРА ОБРАЗЦОВ

Государственный Комитет Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации

наименование территориального органа

АКТ
ОТБОРА ОБРАЗЦОВ
от 16 апреля 1996 г.

На ООО «Сокол» мною, государственным инспектором по надзору за государственными стандартами, Ивановой Людмилой Ивановной в присутствии товароведа Сидорова В.М. и продавца Петрова Л.Д. отобраны образцы готовой к реализации продукции для проверки на соответствие требованиям ГОСТ 2077—84, ГОСТ 19917—93 и правил обязательной сертификации.

Наименование образцов (проб) проверяемой продукции	Единица измерения	Номер партии (изделия)	Размер партии (в натуральном и стоимостном выражении в тыс. руб.)	Дата изготовления	Количество или масса отобранных образцов (проб)	
					для идентификации (технического осмотра)	для испытаний
1	2	3	4	5	6	7
1 Хлеб «Украинский» 0,7 кг, сертификат №. . .	шт.	08.10.96	900 2340	16.04.96	10,0	2,0
2 Комплект мягкой мебели из 5 изделий. Производитель Польша, сертификат №. . .	шт.	38.89	1 5800	01.12.95	1	

ИТОГО: 8140 тыс. руб.

Государственный инспектор (подпись) Л.И. Иванова

Представители субъекта хозяйственной деятельности товаровед (подпись) В.М. Сидоров
продавец (подпись) Л.Д. Петров

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(информационное)

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ИДЕНТИФИКАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА И ИСПЫТАНИЙ

Пример 1. Протокол № 11 от 18.08.96
идентификации, технического осмотра и испытаний продукции, реализуемой в ООО «СОКОЛ» (магазин № 4) и проверенной в испытательной пищевой лаборатории (наименование) ЦСМ

Наименование продукции	Обозначение нормативного документа и номера пунктов	Наименование параметра, не соответствующего требованиям нормативного документа	Значение параметра		Количество проб (образцов) продукции (в натуральном и стоимостном выражении)	
			по нормативному документу	фактическое	проверенных	не соответствующих нормативным документам
1 Хлеб «Украинский»	ГОСТ 2077—84, пп. 1.1—1.4	Влажность, %, не более	49,0	55,0	3/2750	3/2750
		Кислотность, градус, не более	10,0	13,0	3/2750	3/2750

Заключение: продукт не соответствует требованиям НД
Госинспектор (подпись) Л.М. Иванова
Испытания проведены: инженер (подпись) П.П. Попов
старший лаборант (подпись) Н.Н. Петрова

Пример 2. Протокол № 1 от 18.08.96
идентификации, технического осмотра и испытаний продукции, реализуемой в ООО «СОКОЛ» (магазин № 4)

Наименование продукции	Обозначение нормативного документа и номера пунктов	Наименование параметра, не соответствующего требованиям нормативного документа	Значение параметра (характеристики, показатели)		Количество проб (образцов) продукции (в натуральном и стоимостном выражении)	
			по нормативному документу	фактическое	проверенных	не соответствующих нормативным документам
1. Комплект мягкой мебели из 5 изделий. Производитель Польша	ГОСТ 19917—93, п. 2.3.1.1	Облицовка деталей из древесно-стружечных плит	Для изготовления мебели не допускается применять детали из древесно-стружечных плит с необлицованными или не имеющими защитно-декоративных или защитных покрытий поверхностями, кроме невидимых поверхностей в сопрягаемых соединениях, отверстий в местах установки фурнитуры, кроме щитов, остающихся неперекрытыми при установке накладной задней стенки или «в четверть»	Не имеют облицовки или защитно-декоративного покрытия в трех пуфиках по две пластины в каждом и две продольные пластины	1/3850	1/3850

Госинспектор (подпись) Л.И. Иванова
Директор ООО «СОКОЛ» (подпись) А.А. Александров

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(рекомендуемое)

ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ
Госстандарт России

_____
наименование центра стандартизации и метрологии

АКТ

от_____ 199 г. № _____

проверки _____
наименование субъекта хозяйственной деятельности и его

_____
юридический адрес

Руководитель субъекта хозяйственной деятельности _____
фамилия, инициалы

Основание.
Задание _____
наименование органа, выдавшего задание, дата и номер документа

Цель — проверка соблюдения обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации
Составлен государственным(ми) инспектором(ами) _____

_____
фамилия, инициалы госинспектора(ов)

Наименование организаций, должности, фамилии, инициалы лиц, участников проверки _____

_____

Присутствовали: _____
должность, фамилия, инициалы лиц

_____
субъекта хозяйственной деятельности

Объект проверки _____
наименование объекта проверки (обобщенное наименование товаров: продтовары, алкогольная продукция, бытовая радиоэлектронная аппаратура и т.д.)

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ
1.1 Предприятие расположено по адресу:_____

и специализируется на продаже товаров, в том числе и импортных _____
обобщенное наименование товаров

1.2 Лицензия на право торговли _____ товарами № _____
(наименование товара)
от _____ г.

1.3 Код ОКПО_____ Код ОКОНХ _____
Платежные реквизиты (при необходимости) _____

_____

1.4 Наличие претензий от потребителей _____

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

Номер пп.	Наименование проверенной продукции (товаров) Код ОКП	Номер накладной и дата, название поставщика	Единица измерения	Объем проверенной продукции (товаров)		Продукция (товары) с нарушениями			
						требований стандартов			правил сертификации
				Количество	Стоимость, тыс. руб.	Характер нарушений, обозначение стандартов	Количество	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечания

1 При отсутствии нарушений заполняют графы 1, 2, 4—6.

2 При выявлении нарушений требований стандартов заполняют графы 1—9, а в графе 10 указывают номер сертификата.

3 При выявлении нарушений правил сертификации заполняют графы 1—6, а в графе 10 указывают характер нарушения:

отсутствует сертификат и (или) маркировка знаком соответствия;

сертификат подделан (с указанием его номера);

отсутствует информация о сертификации.

4 Подводится итог по графам 6 и 9.

5 При необходимости проведения испытаний продукции (товаров) в лаборатории отбирают образцы и оформляют акт отбора в соответствии с ПР 50.1.003, при этом в графе 2 делают ссылку на прилагаемый акт отбора образцов.

3 ВЫВОДЫ

3.1 Указывают общее количество наименований проверенных товаров.

3.2 Указывают общее количество наименований товаров, на которых выявлены нарушения:

- обязательных требований государственных стандартов, например, по органолептическим, физико-химическим показателям и по показателям безопасности;
- правил обязательной сертификации.

3.3 Если проверка повторная, то приводят данные о выполнении выданных ранее предписаний.

Приложения: (пример)
1 Акт отбора образцов
2 Протоколы испытаний
3 Справка о реализации продукции, не соответствующей обязательным требованиям государственных стандартов (правил обязательной сертификации).

Акт составлен на_____ л. в_____экз. и направлен (вручен):

1 Предприятию
2 ЦСМ
3 Ростест—Москва
4 Органу по сертификации (при необходимости)

Руководитель проверки государственный инспектор — подпись — инициалы, фамилия

Участники проверки — подписи — инициалы, фамилия

Один экземпляр акта получил:

Руководитель субъекта хозяйственной деятельности — подпись — инициалы, фамилия

Примечание Акт проверки допускается заполнять от руки.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(рекомендуемое)

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА РЕАЛИЗАЦИЮ (ИСПОЛЬЗОВАНИЕ) ПРОДУКЦИИ

ГОССТАНДАРТ РОССИИ

_____

наименование органа Госстандарта

Руководителю _____

наименование субъекта хозяйственной деятельности

_____

фамилия, имя, отчество руководителя

_____

адрес субъекта хозяйственной деятельности

РАЗРЕШЕНИЕ

от _____ 199 г.

№ _____

Выдано на основании акта проверки

от _____ 199 г.

№ _____

При проверке _____

наименование проверенной продукции, работ, услуг

установлено ее (их) соответствие требованиям _____

_____

(обозначение и наименование стандартов)

Нарушения и недостатки, отмеченные в предписании № _____

от _____ 199 г. УСТРАНЕНЫ.

На основании вышеизложенного _____

_____

наименование субъекта хозяйственной деятельности

с _____ 199 г. _____

реализация (поставка, продажа)

_____ РАЗРЕШАЕТСЯ

использование (эксплуатация) продукции, оказание услуг

Главный государственный инспектор
(государственный инспектор) _____ М.П. _____

инициалы, фамилия

УДК 658.516:658.562:006.354 ОКС 01.120 Т50 ОКСТУ 0001

Ключевые слова: государственный надзор, стандарты, сертификация, товар, продукция, реализация, продажа

БИБЛИОГРАФИЯ

[1] ПР 50.1.003—94	Правила по стандартизации. Порядок проведения Госстандартом России государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией (работами, услугами)
[2] ПР 50.2.002—94	Правила по метрологии. Порядок осуществления государственного метрологического надзора за выпуском, состоянием и применением средств измерений, аттестованными методиками выполнения измерений, эталонами и соблюдением метрологических правил и норм
[3] Р 50.1.009—96	Рекомендации по стандартизации. Порядок рассмотрения органами Госстандарта России дел об административных правонарушениях
[4]	Порядок рассмотрения материалов, представляемых в Госстандарт России по результатам государственного контроля и надзора. Утвержден приказом Госстандарта России от 21 июня 1996 г. № 212
[5]	Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»
[6]	Закон Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг»
[7]	Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений»
[8]	«Кодекс РСФСР об административных правонарушениях»

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ, ПРАВИЛ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ И ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ НА СТАДИИ РЕАЛИЗАЦИИ (ПРОДАЖИ)

Р 50.1.013—97

Редактор *Р.С. Федорова*
Технический редактор *О.Н. Власова*
Корректор *В.И. Кануркина*
Компьютерная верстка *Л.А. Круговой*

Изд. лиц. № 021007 от 10.08.95. Сдано в набор 17.12.97. Подписано в печать 05.01.98. Усл. печ. л. 1,86. Уч.-изд. л. 0,97.
Тираж 655 экз. С7. Зак. 1.

ИПК Издательство стандартов, 107076, Москва, Колодезный пер., 14.
Набрано в Издательстве на ПЭВМ
Филиал ИПК Издательство стандартов — тип. "Московский печатник", Москва, Лялин пер., 6.
Плр № 080102

gost.e-ecolog.ru