Р 50.1.010—96

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВОВ ТРУДОЕМКОСТИ

Издание официальное

ГОССТАНДАРТ РОССИИ
Москва

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ Российским центром испытаний и сертификации (Ростест-Москва)

ВНЕСЕНЫ Управлением региональной политики и государственного надзора Госстандарта России

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта России от 23 июля 1996 г. № 471

3 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ

© ИПК Издательство стандартов, 1996

Настоящие рекомендации не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Госстандарта России

Содержание

1 Область применения 1
2 Общие положения 1
3 Структура годового плана государственного надзора 2
4 Структура квартальных планов государственного надзора . . . 4
5 Нормативы трудоемкости проведения проверок. 4
6 Исходные данные для формирования планов территориального органа по государственному надзору 5
7 Формирование планов территориального органа по государственному надзору 6
Приложение А Годовой план территориального органа по государственному надзору на 199 _ г. 8
Приложение Б Квартальный план территориального органа по государственному надзору на __ квартал 199 _ г. 10
Приложение В Техническое задание на проведение проверки соблюдения обязательных требований государственных стандартов. 15
Приложение Г Библиография 17

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВОВ ТРУДОЕМКОСТИ

Дата введения 1996—10—01

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие рекомендации определяют структуру годового и квартальных планов территориального органа Госстандарта России по государственному надзору за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией, работами, услугами (далее — государственный надзор); нормативы трудоемкости работ по государственному надзору, а также содержат положения по формированию планов.

Рекомендации предназначены для руководителей и работников территориальных органов Госстандарта России, а также для специалистов Госстандарта России, занимающихся планированием, анализом деятельности территориальных органов и организацией проведения целевых проверок по техническим заданиям Управлений и отделов Комитета (далее — целевые проверки).

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 В соответствии с [1] (приложение Г) государственный надзор осуществляют на стадиях разработки, подготовки продукции к производству, ее изготовления, реализации (поставки, продажи), использования (эксплуатации), хранения, транспортирования и утилизации, а также при выполнении работ и оказании услуг.

Издание официальное

2.2 Планы территориального органа по государственному надзору разрабатывают, исходя из целей и задач государственного надзора, направленных на предотвращение и пресечение нарушений государственных стандартов, устанавливающих обязательные требования к продукции (работам, услугам), а также правил обязательной сертификации всеми субъектами хозяйственной деятельности.

2.3 Территориальный орган Госстандарта России разрабатывает планы по государственному надзору на год и по кварталам, которые утверждает его руководитель.

2.4 Планы по государственному надзору за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией (работами, услугами) рекомендуется увязывать с планами государственного метрологического надзора, а также с планами инспекционного контроля, проводимого территориальным органом в качестве аккредитованного органа по сертификации продукции и услуг.

3 СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

3.1 Годовой план территориального органа по государственному надзору содержит общее количество проверок соблюдения обязательных требований государственных стандартов и (или) правил обязательной сертификации, в том числе сертифицированной продукции, с разбивкой на следующие разделы.

3.1.1 Целевые проверки — задания устанавливают в соответствии с техническими заданиями Госстандарта России.

3.1.2 Проверки приоритетных объектов государственного надзора — задания устанавливают по общему количеству проверок с разбивкой по субъектам хозяйственной деятельности [субъект хозяйственной деятельности — предприятие (организация), т.е. все виды предприятий, предусмотренные действующим законодательством: казенные, унитарные государственные и муниципальные предприятия, хозяйственные товарищества и общества различных типов, некоммерческие предприятия и индивидуальные предприниматели] данного региона.

Состав предприятий, групп продукции и услуг из всей совокупности определяет каждый территориальный орган в соответствии с перечнем приоритетных объектов государственного надзора по Российской Федерации в целом, полученным от Госстандарта России, и приоритетных объектов по региону, определенных территориальным органом.

Вариант разбивки задания по общему количеству проверок приведен ниже:

проверки на предприятиях промышленности, в том числе:

- продукция машиностроения;
- изделия электротехники;
- бытовая радиоэлектронная аппаратура;
- пищевые продукты и продовольственное сырье;
- продукция легкой промышленности;
- сырье и материалы;
- прочая продукция;

проверки в проектно-конструкторских организациях;

проверки на предприятиях хранения продукции;

проверки на предприятиях по утилизации продукции;

проверки на транспортных предприятиях;

проверки на предприятиях торговли;

проверки на предприятиях, выполняющих работы и оказывающих услуги населению.

3.1.3 Повторные проверки — проводят с целью контроля за устранением выявленных при проверках нарушений и исполнением выданных предписаний.

3.1.4 Резервные проверки — проводят в случае получения от потребителей, местной администрации, общественных организаций потребителей и территориальных органов Госстандарта России других регионов информации о претензиях к субъекту хозяйственной деятельности по качеству производимой и (или) реализуемой продукции, а также по предложениям (поручениям) местных органов исполнительной власти.

3.2 Задания по целевым проверкам, проверкам приоритетных объектов государственного надзора и по совместным проверкам устанавливают на планируемый год в целом и по кварталам.

Задания по повторным и резервным проверкам устанавливают на год в целом без разбивки по кварталам.

3.3 По усмотрению территориального органа из общего запланированного количества проверок (целевых, приоритетных объектов государственного надзора, повторных и резервных) могут быть выделены совместные проверки, проводимые территориальными органами Госстандарта России с органами государственного контроля и надзора и другими заинтересованными организациями (далее - совместные проверки).

4 СТРУКТУРА КВАРТАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

4.1 Квартальные планы по государственному надзору территориальный орган составляет на основе годового плана на каждый квартал планируемого года.

4.2 Квартальный план содержит задания по проведению проверок с указанием следующих данных.

4.2.1 Объекты проверки (наименование продукции или услуги) с разбивкой по видам предприятий в соответствии с 3.1.2.

4.2.2 Субъект хозяйственной деятельности — наименование проверяемого предприятия.

4.2.3 Цель и вид проверки с выделением следующих проверок:

- соблюдения обязательных требований государственных стандартов;
- соблюдения правил обязательной сертификации;
- целевых;
- первичных;
- повторных.

4.2.4 Организации, привлекаемые к проверке.

4.2.5 Срок проведения проверки.

4.2.6 Исполнители проверки.

4.2.7 Отметка о выполнении.

4.3 Рекомендуемые формы годового и квартальных планов территориального органа по государственному надзору приведены в приложениях А, Б.

5 НОРМАТИВЫ ТРУДОЕМКОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Для расчета трудовых затрат территориального органа по государственному надзору на планируемый год и на каждый квартал года рекомендуется использовать нормативы, приведенные ниже.

5.1 Средняя трудоемкость одной проверки соблюдения обязательных требований государственных стандартов и правил обязательной сертификации — 9,0—10,0 чел.-дней.

5.2 Средняя трудоемкость одной проверки соблюдения обязательных требований государственных стандартов — 7,0—7,5 чел.-дней.

5.3 Средняя трудоемкость одной проверки соблюдения правил обязательной сертификации — 5,5—6,0 чел.-дней.

5.4 Норматив количества проведения целевых проверок — до 20% от общего количества проверок.

5.5 Нормативы определены, исходя из анализа трудовых затрат на

выполнение работ по подготовке и проведению проверок, — в соответствии с [1], [2], [3] (приложение Г).

5.6 Учитывая, что часть рабочего времени государственного инспектора занимают проведение резервных проверок, подготовка справочных материалов и периодических отчетов, целесообразно планировать не менее двух проверок в месяц на одного государственного инспектора.

6 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ

6.1 Исходные данные для годового и квартальных планов по государственному надзору формируют на основе перечня приоритетных объектов государственного надзора, технических заданий на проведение целевых проверок, предложений (поручений) местных органов исполнительной власти и имеющейся у территориальных органов информации о качестве продукции и услуг.

6.2 Управления и отделы Госстандарта России:

- региональной политики и государственного надзора;
- стандартизации и сертификации в машиностроении;
- стандартизации и сертификации продукции пищевой, легкой промышленности и с/х производства;
- стандартизации и сертификации сырья и материалов;
- технической политики и координации работ по сертификации;
- научно-техническое (в области общетехнических стандартов и стандартов на тару и упаковку);
- стандартизации и сертификации информационных технологий, продукции электротехники и приборостроения

осуществляют:

- определение на планируемый год номенклатуры продукции и услуг, подлежащих проверке на соответствие обязательным требованиям государственных стандартов и правилам обязательной сертификации;
- разработку технических заданий на проведение целевых проверок на планируемый год и по кварталам года;
- согласование разработанных номенклатуры и технических заданий с Управлением региональной политики и государственного надзора.

6.3 Рекомендуемая форма технического задания приведена в приложении В.

6.4 Управление региональной политики и государственного надзора Госстандарта России на основе номенклатуры продукции и услуг

составляет перечень приоритетных объектов государственного надзора на планируемый год по Российской Федерации в целом.

Перечень приоритетных объектов государственного надзора и технические задания на проведение целевых проверок Управление направляет в территориальные органы не позднее чем за два месяца до начала планируемого года для формирования планов по государственному надзору.

В течение планируемого года технические задания на проведение целевых проверок должны поступать в территориальные органы не позднее чем за один месяц до их начала.

6.5 Местные органы исполнительной власти могут вносить предложения (давать поручения) территориальным органам по проведению проверок при наличии и на основе поступающей информации от общественных организаций потребителей и отдельных граждан.

В предложениях рекомендуется указывать:

- перечень продукции и услуг, намечаемых к проверке;
- перечень субъектов хозяйственной деятельности, намечаемых к проверке, с указанием сроков проверки;
- перечень органов государственного контроля и надзора, участвующих в проверке, с указанием органа, ответственного за подготовку и проведение проверки.

Предложения (поручения) местных органов исполнительной власти, подписанные руководителями этих органов, включают в годовой и (или) квартальные планы в раздел «Резервные проверки» по мере их поступления в территориальные органы Госстандарта России.

7 ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ

7.1 Территориальные органы Госстандарта России приступают к разработке годового плана и плана 1-го квартала не позднее чем за 1,5—2 месяца до начала планируемого года.

Планы на 2-й, 3-й и 4-й кварталы разрабатывают не позднее чем за 1—1,5 мес до начала соответствующего квартала.

7.2 Территориальный орган разработку планов по государственному надзору осуществляет по этапам, приведенным ниже.

7.2.1 Расчет количества проверок соблюдения обязательных требований государственных стандартов и (или) проверок соблюдения правил обязательной сертификации на планируемый год, в том числе:

- расчет количества целевых проверок;
- расчет количества проверок приоритетных объектов государственного надзора;

- расчет количества повторных проверок — на основе своего прошлого опыта и анализа выданных предписаний;

- расчет количества резервных проверок — на основе информации, поступившей от союзов (обществ) потребителей, предложений (поручений) местных органов исполнительной власти, а также жалоб и претензий потребителей к субъектам хозяйственной деятельности.

Расчеты проводят, исходя из численности государственных инспекторов по надзору за стандартами и нормативов трудоемкости, приведенных в разделе 5 настоящих Рекомендаций.

7.2.2 Распределение годового объема работ по государственному надзору в годовом плане проводят в соответствии с разделом 3 настоящих Рекомендаций.

7.2.3 Распределение годового объема работ по государственному надзору в квартальных планах проводят в соответствии с разделом 4 настоящих Рекомендаций.

7.3 После утверждения планов государственного надзора (как годового, так и квартальных) руководителем территориального органа они становятся официальными документами, обязательными для исполнения всеми должностными лицами данного территориального органа.

7.4 В течение года допускается вносить в планы государственного надзора изменения в части объектов проверки, проверяемых субъектов хозяйственной деятельности и сроков проведения проверок, если запланированный к проверке субъект хозяйственной деятельности по тем или иным причинам не работает или в запланированный период продукции, намечаемой к проверке, нет в наличии, а также при необходимости проведения незапланированных целевых и повторных проверок.

Все изменения к планам государственного надзора утверждает руководитель территориального органа.

7.5 Планирование работ по государственному надзору должно коррелироваться с отчетностью, которую территориальные органы представляют в Госстандарт России о результатах государственного надзора.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ЦСМ

_____(Ф.И.О.)

«_____» _____ 199 г.

Годовой план территориального органа по государственному надзору на 199 _ г.

Номер раздела плана	Наименование раздела плана	Количество проверок за год	Количество проверок по кварталам года				Примечания
			I	II	III	IV	
	Проверки соблюдения обязательных требований государственных стандартов и (или) правил обязательной сертификации, всего.....						
	В том числе *):						
1	Целевые проверки						
2	Проверки приоритетных объектов государственного надзора:						
2.1	на предприятиях промышленности, всего						
	В том числе:						
2.1.1	- продукция машиностроения						
2.1.2	- изделия электротехники						

Продолжение

Номер раздела плана	Наименование раздела плана	Количество проверок за год	Количество проверок по кварталам года				Примечания
			I	II	III	IV	
2.1.3	- бытовая радиоэлектронная аппаратура						
2.1.4	- пищевые продукты и продовольственное сырье						
2.1.5	- продукция легкой промышленности						
2.1.6	- сырье и материалы						
2.1.7	- прочая продукция						
2.2	в проектно-конструкторских организациях						
2.3	на предприятиях хранения продукции						
2.4	на предприятиях по утилизации продукции						
2.5	на транспортных предприятиях						
2.6	на предприятиях торговли						
2.7	на предприятиях, выполняющих работы и оказывающих услуги населению[**)]						
3	Повторные проверки						
4	Резервные проверки						

*) В число проверок по разделам 1—4 входят совместные проверки.

**)Предприятия автосервиса, по ремонту и техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры, электробытовых машин и приборов, химической чистки и крашения и т.п.

Руководитель отдела (группы) госнадзора _____ (Ф.И.О.)

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(рекомендуемое)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ЦСМ

_____(Ф.И.О.)

«____» _____ 199 г.

Квартальный план территориального органа по государственному надзору на ____ квартал 199 ____ г.

Номер позиции плана	Объект проверки (наименование продукции или услуги)	Проверяемый субъект хозяйственной деятельности (наименование проверяемого предприятия)	Цель проверки		Вид проверки			Органы, привлекаемые к проверке	Срок проведения; исполнители проверки	Отметка о выполнении
			Соблюдение обязательных требований стандартов	Соблюдение правил обязательной сертификации	Целевая	Первичная	Повторная			
1	Продукция предприятий промышленности									
1.1	Продукция машиностроения:									
1.1.1										
1.1.2										
.....										
1.2	Изделия электротехники:									

Продолжение

Номер позиции плана	Объект проверки (наименование продукции или услуги)	Проверяемый субъект хозяйственной деятельности (наименование проверяемого предприятия)	Цель проверки		Вид проверки			Органы, привлекаемые к проверке	Срок проведения; исполнители проверки	Отметка о выполнении
			Соблюдение обязательных требований стандартов	Соблюдение правил обязательной сертификации	Целевая	Первичная	Повторная			
1.2.1										
1.2.2										
.....										
1.3	Бытовая радиоэлектронная аппаратура:									
1.3.1										
1.3.2										
.....										
1.4	Пищевые продукты и продовольственное сырье:									
1.4.1										
1.4.2										
.....										
1.5	Продукция легкой промышленности:									
1.5.1										
1.5.2										
.....										
1.6	Сырье и материалы:									
1.6.1										
1.6.2										
.....										

Продолжение

Номер позиции плана	Объект проверки (наименование продукции или услуги)	Проверяемый субъект хозяйственной деятельности (наименование проверяемого предприятия)	Цель проверки		Вид проверки			Органы, привлекаемые к проверке	Срок проведения; исполнители проверки	Отметка о выполнении
			Соблюдение обязательных требований стандартов	Соблюдение правил обязательной сертификации	Целевая	Первичная	Повторная			
1.7	Прочая продукция:									
1.7.1										
1.7.2										
.....										
2	Продукция проектно-конструкторских организаций:									
2.1										
2.2										
.....										
3	Продукция на предприятиях хранения:									
3.1										
3.2										
.....										
4	Продукция на предприятиях по утилизации:									
4.1										
4.2										
.....										
5	Продукция на транспортных предприятиях:									

Продолжение

Номер позиции плана	Объект проверки (наименование продукции или услуги)	Проверяемый субъект хозяйственной деятельности (наименование проверяемого предприятия)	Цель проверки		Вид проверки			Органы, привлекаемые к проверке	Срок проведения; исполнители проверки	Отметка о выполнении
			Соблюдение обязательных требований стандартов	Соблюдение правил обязательной сертификации	Целевая	Первичная	Повторная			
5.1										
5.2										
.....										
6	Продукция на предприятиях торговли									
6.1	Продовольственные товары:									
6.1.1										
6.1.2										
.....										
6.2	Промышленные товары:									
6.2.1										
6.2.2										
.....										
7	Продукция на предприятиях, выполняющих работы и оказывающих услуги населению									
7.1	Ремонт и техническое обслуживание автомототранспортных средств:									

Окончание

Номер позиции плана	Объект проверки (наименование продукции или услуги)	Проверяемый субъект хозяйственной деятельности (наименование проверяемого предприятия)	Цель проверки		Вид проверки			Органы, привлекаемые к проверке	Срок проведения; исполнители проверки	Отметка о выполнении
			Соблюдение обязательных требований стандартов	Соблюдение правил обязательной сертификации	Целевая	Первичная	Повторная			
7.1.1 7.1.2										
7.2	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, электробытовых машин и приборов:									
7.2.1 7.2.2										
7.3	Услуги по химической чистке и крашению									
7.3.1 7.3.2										
ИТОГО: ..... (кол.) проверок										

Примечание — В соответствующих графах "Цель проверки", "Вид проверки" проставляют знак (например «+»)для характеристики каждой проверки.

Руководитель отдела (группы) госнадзора _____ (Ф.И.О.)
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(рекомендуемое)

СОГЛАСОВАНО		УТВЕРЖДАЮ	
_____ должность		_____ должность	
Личная подпись	Расшифровка подписи	Личная подпись	Расшифровка подписи
Дата		Дата	

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение проверки соблюдения обязательных требований государственных стандартов _____
указывают

_____
продукцию, подлежащую проверке

1 Цель проверки _____

излагают цель проверки

2 Сроки проведения проверки _____

указывают

_____

дату начала и окончания проверки

3 Перечень продукции, подлежащей проверке _____

указывают наименование

_____

продукции, государственные стандарты,

_____

их пункты и разделы, устанавливающие

_____

обязательные требования, в т.ч. по безопасности

4 Перечень вопросов проверки _____

излагают

_____

вопросы, на которые необходимо обратить

_____

особое внимание при проверке

5 Оформление результатов проверки _____

указывают

_____

наименование документа, которым оформляют

_____

результаты проверки (акт проверки,

_____

обобщенная справка с таблицей)

6 Представление материалов проверки _____

указывают

_____

срок представления и кому представляют

_____

материалы проверки

7 Дополнительные указания _____

излагают при необходимости

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(информационное)

Библиография

[1] ПР 50.1.003—94 Правила по стандартизации. Порядок проведения Госстандартом России государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией (работами, услугами)

[2] Р 50.1.005—95 Рекомендации по стандартизации. Государственный надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов при оказании услуг и за сертифицированными услугами

[3] Р 50.1.006—95 Рекомендации по стандартизации. Государственный надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и за сертифицированной промышленной продукцией

УДК 658.516:658.562 ОКС 01.120 Т50 ОКСТУ 0001

Ключевые слова: государственный надзор, планирование, норматив, трудоемкость

Рекомендации по стандартизации

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВОВ ТРУДОЕМКОСТИ

Р 50.1.010—96

БЗ 6—96

Редактор *Т.С. Шеко*
Технический редактор *О.Н. Власова*
Корректор *В.С. Черная*
Компьютерная верстка *Е.Н. Мартемьяновой*

Изд. лиц. № 021007 от 10.08.95. Сдано в набор 12.09.96. Подписано в печать 16.10.96.
Усл. печ. л. 1,16. Уч.-изд. л. 0,97. Тираж 324 экз. Изд. № 1898/4. С3932. Зак. 497.

ИПК Издательство стандартов, 107076, Москва,
Колодезный пер., 14.
Набрано в Издательстве на ПЭВМ
Филиал ИПК Издательство стандартов — тип. "Московский печатник"
Москва, Лялин пер., 6

gost.e-ecolog.ru