Р 50.1.005—95

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ И ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННЫМИ УСЛУГАМИ

БЗ 11—95/10

ГОССТАНДАРТ РОССИИ
Москва

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ Российским центром испытаний и сертификации (Ростест-Москва)

2 ПОДГОТОВЛЕНЫ К ПРИНЯТИЮ Управлением региональной политики и государственного надзора Госстандарта России

3 ПРИНЯТЫ Постановлением Госстандарта России от 14 декабря 1995 г. № 608

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

© ИПК Издательство стандартов, 1996

Настоящие рекомендации не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Госстандарта России

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ И ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННЫМИ УСЛУГАМИ

Дата введения 1996—04—01

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие рекомендации разработаны в развитие ПР 50.1.003 в части услуг*, оказываемых населению.

Рекомендации предназначены для государственных инспекторов по надзору за государственными стандартами и государственных инспекторов по обеспечению единства измерений, осуществляющих государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов при оказании услуг и за сертифицированными услугами.

Рекомендации могут быть использованы субъектами хозяйственной деятельности для своевременного принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований государственных стандартов и правил обязательной сертификации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящих рекомендациях использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р 1.0—92 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Основные положения

* Услуги по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств, услуги по ремонту и техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры, электробытовых машин и приборов, услуги по химической чистке и крашению, и другие услуги, на которые распространяются обязательные требования государственных стандартов, а также подлежащие обязательной сертификации.

ПР 50.1.003—94 Правила по стандартизации. Порядок проведения Госстандартом России государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией (работами, услугами).

ПР 50.1.007—94 Правила по стандартизации. Порядок выдачи предписаний и применения штрафов Госстандартом России при проведении государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов

Правила выдачи предписаний и применения штрафов Госстандартом России за нарушение требований по безопасности и правил сертификации товаров (работ, услуг)

ОК 002—93 Общероссийский классификатор услуг населению

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 В соответствии с 7.2.2 ГОСТ Р 1.0 обязательными являются требования государственных стандартов по обеспечению безопасности услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества граждан, а также иные требования, устанавливаемые федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации

3.2 Обязательные требования к услугам, подлежащим обязательной сертификации, устанавливаются государственными стандартами и соответствующей системой сертификации конкретных услуг.

3.3 Правила и порядок сертификации услуг определены Законом Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг», системами сертификации конкретных услуг и Правилами сертификации в Российской Федерации.

3.4 Перечень услуг, подлежащих обязательной сертификации, за которыми территориальные органы Госстандарта России также осуществляют государственный контроль и надзор, установлен Госстандартом России. Принадлежность услуги к определенной классификационной группе проверяют по ОК 002.

3.5 Государственный надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов при оказании услуг и за сертифицированными услугами осуществляют в виде плановых и внеплановых проверок государственные инспекторы по надзору за государственными стандартами.

В проверках могут принимать участие государственные инспекторы по обеспечению единства измерений, если это необходимо для

выполнения программы проверки, и специалисты других организаций (по согласованию с ними).

3.6 Плановые проверки проводят по планам государственного надзора, разрабатываемым территориальными органами Госстандарта России. При этом план государственного надзора в части проведения проверок соблюдения правил обязательной сертификации рекомендуется увязывать с планами проведения инспекционного контроля, проводимого территориальным органом в качестве аккредитованного органа по сертификации услуг.

3.7 Внеплановые проверки проводят в случаях получения от потребителей, местной администрации или общественных организаций потребителей информации о претензиях к субъекту хозяйственной деятельности по качеству выполненных услуг.

4 ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ

4.1 В зависимости от объема и сложности выполняемых при проверке работ проверку может проводить один государственный инспектор или группа государственных инспекторов, назначаемая Главным государственным инспектором региона по надзору за государственными стандартами и обеспечению единства измерений.

В случае участия в проверке нескольких государственных инспекторов одного из них назначают руководителем проверки.

4.2 Для проведения проверки государственному инспектору (руководителю проверки). Главный государственный инспектор выдает уведомление на проведение проверки.

Форма уведомления приведена в приложении 1 ПР 50.1.003.

4.3 Государственный инспектор (руководитель проверки) организует работу по подготовке к проверке.

В процессе подготовки к проведению проверки:

— разрабатывают программу проверки;

— определяют состав государственных инспекторов и привлекаемых к проверке лиц, необходимых для выполнения программы проверки;

— проводят работу по согласованию участия в проверке представителей других организаций и сроков проведения проверки;

— оформляют уведомление на проведение проверки и извещают всех участников проверки не позднее чем за 15 дней до ее начала;

— анализируют все материалы предыдущих проверок у субъекта хозяйственной деятельности, в том числе проведенных другими органами контроля;

— собирают и анализируют сведения о субъекте хозяйственной деятельности и выполняемых им услугах (в том числе замечания и претензии потребителей, данные союзов и обществ потребителей и др.);

— изучают законодательные акты и нормативные документы, в которых установлены обязательные требования к услугам, методам контроля и испытаний, а также документы систем сертификации конкретных услуг, в которых установлены требования и правила обязательной сертификации этих услуг.

4.4 Содержание программы проверки зависит от целей проводимой проверки (проверка соблюдения обязательных требований государственных стандартов, проверка соблюдения правил обязательной сертификации).

В общем случае при проведении проверки соблюдения обязательных требований государственных стандартов и правил обязательной сертификации в программу проверки рекомендуется включать следующие вопросы:

— номенклатуру проверяемых услуг, в том числе подлежащих обязательной сертификации;

— меры, принятые по результатам предыдущих проверок, организацию работы по обеспечению соблюдения обязательных требований стандартов и правил обязательной сертификации;

— наличие нормативных документов, устанавливающих обязательные требования к выполняемым услугам;

— наличие технической документации на процессы выполнения услуг, контроля и испытаний результатов выполненных услуг;

— обеспеченность процессов выполнения услуг, контроля и испытаний результатов услуг средствами измерений, контроля и испытаний в соответствии с технической документацией;

— соблюдение технологических процессов выполнения услуг;

— организацию контроля и испытаний результатов выполненных услуг;

— отбор образцов результатов выполненных услуг и проведение их испытаний;

— соблюдение обязательных требований стандартов по результатам контроля и испытаний;

— соблюдение правил обязательной сертификации услуг;

— организацию сбора и рассмотрения претензий и жалоб со стороны потребителей.

4.5 По прибытии на проверяемый субъект хозяйственной деятельности государственный инспектор (руководитель проверки):

— представляется руководителю проверяемого субъекта хозяйственной деятельности и предъявляет ему уведомление на проведение проверки;

— знакомит его с задачами и программой проверки;

— уточняет с ним перечень необходимых документов, материалов, оборудования, средств измерений, контроля и испытаний, образцов результатов выполненных услуг, предоставляемых субъектом хозяйственной деятельности для проведения проверки, и состав специалистов субъекта хозяйственной деятельности, привлекаемых к проверке;

— уточняет распределение обязанностей между государственными инспекторами, участвующими в проверке, представителями субъекта хозяйственной деятельности и привлекаемыми к проверке лицами.

5 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

5.1 Государственный надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов при оказании услуг проводят в соответствии с правилами, изложенными в разделе 3 ПР 50.1.003 и проверяют процесс исполнения услуг и их результаты (отремонтированные изделия, вычищенные вещи и т.п.).

5.1.1 При проверке процессов исполнения услуг устанавливают:

— наличие нормативных документов, отражающих обязательные требования государственных стандартов по всей номенклатуре выполняемых услуг и методам их контроля;

— наличие технической документации на процессы оказания услуг с указанием применяемого оборудования, средств измерений и испытаний и контролируемых параметров;

— обеспеченность процессов оказания услуг оборудованием, средствами измерений и испытаний в соответствии с технической документацией на эти услуги, а также наличие поверенных средств измерений, стандартизованных или аттестованных средств испытаний;

— наличие аттестованных методик выполнения измерений и испытаний.

5.1.2 Проверка результатов выполненных услуг включает их технический осмотр, отбор и испытания образцов, визуальный и измерительный контроль. При этом нецелесообразно применять разрушающие методы контроля и испытаний.

5.1.3 Технический осмотр и отбор образцов производят из числа результатов выполненных услуг с учетом максимального охвата про-

веряемых видов услуг и обеспечения достоверности подтверждения соблюдения обязательных требований государственных стандартов.

Технический осмотр и отбор образцов проводит государственный инспектор в присутствии представителей субъекта хозяйственной деятельности.

5.1.4 Если технический осмотр, отбор образцов, измерительный контроль и испытания отобранных образцов по продолжительности выходят за рамки одного рабочего дня, то рекомендуется изолировать их от других изделий или опломбировать на месте в соответствии с «Типовым порядком обращения с образцами, используемыми при проведении обязательной сертификации продукции».

5.1.5 Отбор образцов оформляют актом по форме приложения 3 ПР 50.1.003 с учетом особенностей проверяемых услуг. Пример акта отбора образцов при проверке соблюдения обязательных требований государственных стандартов на услуги по ремонту и техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры приведен в приложении 1 настоящих рекомендаций.

5.1.6 Отобранные образцы подвергают измерительному контролю и испытаниям на соответствие всем обязательным требованиям государственных, республиканских и отраслевых стандартов, а также правил и норм на услуги конкретных видов.

5.1.7 В процессе контроля и испытаний проверяют также правильность выполнения измерений, соблюдение методик выполнения измерений и проведения испытаний, достоверность результатов измерений.

5.1.8 Измерения и испытания проводят специалисты проверяемого субъекта хозяйственной деятельности в присутствии государственного инспектора и других привлекаемых к проверке лиц.

5.1.9 Результаты испытаний оформляют протоколом по форме приложения 4 ПР 50.1.003 с учетом особенностей проверяемых услуг.

5.1.10 Оценку соответствия проверяемых услуг обязательным требованиям государственных стандартов проводят по результатам технического осмотра, измерительного контроля и испытаний отобранных образцов результатов выполненных услуг.

5.2 Государственный надзор за сертифицированными услугами проводится в соответствии с 3.7 ПР 50.1.003 и 5.1 (5.1.1 — 5.1.10) настоящих рекомендаций с учетом требований системы сертификации услуг конкретных видов.

При этом отбор образцов и их испытания проводят в случае, когда выборочная проверка результатов услуги предусмотрена установленной при сертификации схемой сертификации.

Кроме того, рекомендуется проверять:

— соответствие номенклатуры оказываемых услуг, подлежащих обязательной сертификации, перечню сертифицированных услуг, прилагаемому к сертификату соответствия;

— наличие документов, подтверждающих проведение испытаний образцов (если это предусмотрено схемой сертификации), и полноту их проведения;

— принятие мер по жалобам и претензиям потребителей к сертифицированным услугам.

6 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

6.1 По результатам проверки составляют:

— акт отбора образцов;

— протокол испытаний;

— акт проверки по форме приложения 5 ПР 50.1.003 (составляют в случае выявления нарушений обязательных требований государственных стандартов при оказании проверяемых услуг и правил обязательной сертификации).

6.2 В акте проверки указывают:

— наименование и адрес проверенного субъекта хозяйственной деятельности, фамилию, имя, отчество его руководителя, наименование территориального органа Госстандарта России, фамилии государственных инспекторов и представителей других организаций, проводивших проверку, а также должностных лиц субъекта хозяйственной деятельности, в присутствии которых проводилась проверка;

— объекты проверки (в соответствии с программой проверки), в том числе наименования и обозначения проверяемых услуг с указанием нормативных документов, соблюдение требований которых проверялось;

— в разделе акта «Исходные данные» — краткую характеристику проверяемого субъекта хозяйственной деятельности с указанием сведений о предыдущих проверках, их результатах и мерах, принятых субъектом хозяйственной деятельности по результатам этих проверок;

— в разделе акта «Результаты проверки» — все выявленные нарушения с указанием документов и их конкретных пунктов, требования которых нарушены;

— в разделе акта «Причины нарушений» — причины всех выявленных нарушений и должностных лиц субъекта хозяйственной деятельности, виновных в этих нарушениях;

— в разделе акта «Выводы» — общее заключение о соблюдении субъектом хозяйственной деятельности обязательных требований го-

сударственных стандартов и правил обязательной сертификации с учетом предыдущих проверок;

— в разделе акта «Приложения» — акт отбора образцов и протокол испытаний (если это было предусмотрено программой проверки), а также другие справочные материалы, если они оформлялись как приложение к акту проверки. На все приложения должны быть ссылки в соответствующих разделах акта проверки.

6.3 При повторной проверке акт составляется по форме приложения 5 ПР 50.1.003 с простановкой в правом верхнем углу акта грифа «Повторно».

Раздел акта «Исходные данные» в этом случае не заполняют.

6.4 Акт отбора образцов и протокол испытаний подписывают государственные инспекторы и привлекаемые к проверке лица, участвующие в отборе образцов и проведении испытаний.

6.5 Акт проверки подписывают:

— государственный инспектор (руководитель проверки);

— государственные инспекторы, участвующие в проверке;

— привлекаемые к проверке лица (кроме представителей проверяемого субъекта хозяйственной деятельности).

6.6 Руководитель проверяемого субъекта хозяйственной деятельности в случае несогласия с результатами проверки и сделанными выводами может письменно изложить свое особое мнение, которое прилагают к акту проверки.

7 РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

7.1 Акт проверки с приложениями и выданными предписаниями в течение пяти дней с момента окончания проверки направляют руководителю субъекта хозяйственной деятельности и в Ростест-Москва для обобщения информации о результатах государственного надзора, а в случае применения штрафов все материалы проверки, в том числе и оформленные постановления о наложении штрафов направляют в Ростест-Москва в течение пятнадцати дней с момента окончания проверки.

Первый экземпляр акта проверки (с предписаниями и постановлениями) хранят в территориальном органе Госстандарта России, проводившем проверку.

7.2 В случае установления нарушений правил обязательной сертификации один экземпляр акта проверки (без предписаний и постановлений) направляют в орган, выдавший сертификат, для принятия решения о приостановлении действия сертификата или о его аннулировании.

7.3 Информацию о нарушениях обязательных требований государственных стандартов и (или) правил обязательной сертификации территориальный орган Госстандарта России при необходимости направляет местным органам исполнительной власти и (или) общественным организациям потребителей.

7.4 В случае необходимости применения мер воздействия Главным государственным инспектором Российской Федерации по надзору за государственными стандартами и обеспечением единства измерений акт проверки направляют в Госстандарт России.

7.5 Главные государственные инспекторы и государственные инспекторы на основании акта проверки принимают в пределах предоставленных им прав меры, направленные на пресечение, устранение и предупреждение нарушений и вызвавших их причин.

В этих целях субъектам хозяйственной деятельности выдают предписания и принимают постановления в соответствии с «Правилами выдачи предписаний и применения штрафов органами Госстандарта России за нарушение требований по безопасности и правил сертификации товаров (работ, услуг)», утвержденными приказом Госстандарта России от 24 февраля 1993 г. № 50, и «Порядком выдачи предписаний и применения штрафов Госстандартом России при проведении государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов», утвержденным приказом Госстандарта от 27 июня 1994 г. № 112.

7.6 Для устранения выявленных в результате проверки нарушений руководитель субъекта хозяйственной деятельности в течение пяти дней после выдачи ему предписания разрабатывает план мероприятий и направляет его в территориальный орган Госстандарта России.

О выполнении плана мероприятий по устранению выявленных нарушений руководитель субъекта хозяйственной деятельности в письменной форме уведомляет территориальный орган Госстандарта России.

7.7 Контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений и исполнением предписаний осуществляет территориальный орган Госстандарта России путем проведения повторной проверки.

Если по результатам первичной проверки выдавалось предписание о запрете или приостановке оказания услуг, то при положительном результате повторной проверки субъекту хозяйственной деятельности выдают разрешение на оказание услуг.

Форма разрешения приведена в приложении 2 настоящих рекомендаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(информационное)

КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
РОСТЕСТ-МОСКВА

АКТ
ОТБОРА ОБРАЗЦОВ
от 11 января 1995 г.

На ТОО «Фирма Луч» мною, государственным инспектором Ивановым Борисом Васильевичем в присутствии главного инженера ТОО Петрова В.Т. отобраны образцы результатов выполненных услуг (отремонтированных телевизоров) для проверки на соответствие требованиям ГОСТ 12.2.006—87, РСТ 783—91, РД 50—695—90.

Наименование образцов (проб) проверяемых услуг	Ед. изм.	Номер партии (изделия)	Размер партии (в натуральном и стоимостном выражении, тыс. руб.)	Дата изготовления	Количество или масса отобранных образцов (проб)	
					для идентификации (техосмотра)	для испытаний
1	2	3	4	5	6	7
1 Телевизор цветного изображения «Рубин 61 ТЦ 4102 ДВ» (подлежит сертификации)	шт.	0833766	1/200*	1993 г.	1	1
2 Телевизор цветного изображения «Сони» М 1400 К (подлежит сертификации)	шт.	6032477	1/250	1994 г.	1	1
Итого			2/450			

* Стоимость услуги.

Государственный инспектор (подпись) Иванов Б.В.

Гл. инженер ТОО (подпись) Петров В.Т.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(рекомендуемое)

ГОССТАНДАРТ РОССИИ

_____
(наименование органа Госстандарта)

Руководителю _____
(наименование субъекта хозяйственной деятельности)

_____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

_____
(адрес субъекта хозяйственной деятельности)

РАЗРЕШЕНИЕ

от _____ 199 г.
№ _____

Выдано на основании акта проверки
от _____ 199 г.
№ _____

При проверке _____
(наименование проверенной продукции, работ, услуг)

установлено ее (их) соответствие требованиям _____

_____
(обозначение и наименование стандартов)

Нарушения и недостатки, отмеченные в предписании № _____
от _____ 199 г. УСТРАНЕНЫ.

На основании вышеизложенного _____

_____
(наименование субъекта хозяйственной деятельности)

с _____ 199 г. _____
реализация (поставка, продажа)

_____ РАЗРЕШАЕТСЯ
использование (эксплуатация) продукции, оказание услуг

Главный государственный инспектор (государственный инспектор) М.П.

_____
(инициалы, фамилия)

УДК 658.516:658.562 ОКС 01.040.01 Т49 ОКСТУ 0001

Ключевые слова: Государственный надзор, услуги

Рекомендации по стандартизации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ И ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННЫМИ УСЛУГАМИ

Р 50.1.005—95

Редактор *М.В. Глушкова*
Технический редактор *В.Н. Прусакова*
Корректор *В.И. Варенцова*
Компьютерная верстка *В.И. Грищенко*

Изд. лиц. № 021007 от 10.08.95.Сдано в набор 14.02.96. Подписано в печать 23.04.96.
Формат 60×84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 0,93. Уч.-изд. л. 0,73. Тираж 700 экз. С 3389. Зак. 168.
Изд. № 1823/4.

ИПК Издательство стандартов, 107076, Москва, Колодезный пер., 14.
Набрано в Издательстве на ПЭВМ
ал ИПК Издательство стандартов — тип. "Московский печатник"
Москва, Лялин пер., 6

gost.e-ecolog.ru