СБОРНИК ОТРАСЛЕВЫХ СТАНДАРТОВ

ОТРАСЛЕВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И ПОЛУФАБРИКАТОВ

~~ОСТ1 90007—77~~

Заменен для ОСТ1 90339-81.

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ МАТЕРИАЛОВ И ПОЛУФАБРИКАТОВ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСТ1 41709—77

Издание официальное

Перепечатка воспрещена

gost.e-ecolog.ru

УДК 658.562 Группа Т 59

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ОТРАСЛЕВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ МАТЕРИАЛОВ И ПОЛУФАБРИКАТОВ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОСТ1 41709—77 Вводится впервые

Несоблюдение стандарта преследуется по закону

Настоящий стандарт распространяется на покупные материалы и полуфабрикаты, изготовленные по государственным и отраслевым стандартам, техническим условиям и чертежам предприятия-потребителя. Стандарт устанавливает порядок проведения работ по входному контролю материалов и полуфабрикатов, взаимоотношения между подразделениями, осуществляющими входной контроль, цехами и отделами на сдающих предприятиях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Входной контроль ~~организуется~~ проводится ① на предприятии для обеспечения основного производства материалами и полуфабрикатами, отвечающими требованиям государственных и отраслевых стандартов и нормативно-технической документации, а также с целью обеспечения необходимого качества выпускаемых изделий.

1.2. Объем входного контроля материалов и полуфабрикатов необходимо устанавливать в соответствии с требованиями ОСТ1.90007—77 и ОСТ1 90339-83. ①

1.3. Объем и перечень проверок на входном контроле материалов и полуфабрикатов следует устанавливать действующими на предприятии стандартами, представляющими технологический процесс контроля поставляемой продукции на соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов и нормативно-технической документации на эту продукцию.

Рег. № 8056967 от 02.01.78

Разработан НИАТ	Утвержден МАП — 30.XI.1977	Срок введения с 1.VII.1978 Проверен в 1988 г. ① ~~Срок действия до 1.VII.1983~~

② ~~Срок действия до 01.01.89.~~ ①

1.4. Входной контроль материалов и полуфабрикатов, используемых в опытных работах, может вводиться на предприятиях также для:

отбора материалов и полуфабрикатов по параметрам, которые не указаны в стандартах, технических условиях и договорах о поставке на эту продукцию;

проверки пригодности материалов и полуфабрикатов для их применения в режимах, отличных от режимов, указанных в стандартах, технических условиях и договорах о поставке на эту продукцию.

1.5. К входному контролю допускаются материалы и полуфабрикаты, принятые отделом технического контроля (ОТК), представительством заказчика, Государственной приемкой предприятия-поставщика* и поступившие с сопроводительной документацией (паспорт, сертификат, формуляр или их копии), оформленной в установленном порядке.

1.6. Методы и средства, используемые при входном контроле, необходимо выбирать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к точности измерения показателей качества и устанавливаются стандартами, техническими условиями, чертежами, картами входного контроля и инструкциями предприятия.

1.7. Потребитель устанавливает тесные рабочие контакты и систему обратной связи с каждым из поставщиков, это обеспечивает выполнение программы по постоянному повышению качества продукции, позволяет избежать разногласий в вопросах качества или разрешать их в самый короткий срок, а также позволяет сократить объемы испытаний и выборок.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ МАТЕРИАЛОВ И ПОЛУФАБРИКАТОВ

2.1. Входной контроль материалов и полуфабрикатов, поступающих на предприятие через отдел материально-технического снабжения (ОМТС),

* Здесь и далее по тексту - при наличии этих органов на предприятии.

осуществляет бюро технического контроля отдела материально-технического снабжения (БТК ОМТС), входящее в состав отдела технического контроля (ОТК), совместно с центральной заводской лабораторией (ЦЗЛ) Главного металлурга и другими лабораториями предприятия в зависимости от видов анализов и испытаний, которым подвергается продукция поставщиков.

2.2. Основной задачей БТК ОМТС является технический контроль поступающих на предприятие материалов и полуфабрикатов на соответствие требованиям стандартов, технических условий, чертежей и инструкций.

2.3. В соответствии с основной задачей на БТК ОМТС возлагаются следующие функции:

проверка сопроводительной документации на поставляемую продукцию, удостоверяющую ее качество и комплектность;

внешний осмотр материалов и полуфабрикатов в состоянии поставки;

проверка комплектности;

проверка соответствия маркировки поступившего материала сопроводительной документации и стандартам;

проверка марки металла спектральным, искровым и другими методами;

контроль за отбором проб и направлением их в лабораторию для анализа;

оформление и контроль за изоляцией забракованной продукции;

составление рекламационных актов на недоброкачественную продукцию предприятий-поставщиков;

оформление технической документации на принятые материалы и полуфабрикаты;

контроль за маркировкой материалов и полуфабрикатов после технической приемки;

инспекторский контроль за соблюдением правил хранения на складах и выдачи материалов и полуфабрикатов в производство;

составление месячных отчетов, накопление статистических данных о качестве материалов и полуфабрикатов по результатам входного контроля за определенный период, совместно с отделом Главного конструктора, Главного технолога, Главного сварщика, Главного металлурга и представителя заказчика принимать решение об уточнении объемов входного контроля отдельных материалов определенных поставщиков и разработка предложений по пересмотру стандартов и технических условий на материалы и полуфабрикаты;

участие в разработке стандартов и производственных инструкций по приемке, хранению и выдаче в производство материалов и полуфабрикатов;

2.4. В состав БТК ОМТС входят группы работников, занимающихся техническ й приемкой материалов и полуфабрикатов, поступающих на склады ОМТС. Специализация групп и состав входящих в них работников различны в зависимости от объема и номенклатуры принимаемой продукции.

Рабочие места и персонал, осуществляющий входной контроль, должны быть аттестованы в установленном порядке.

2.5. В своей деятельности БТК ОМТС руководствуется:

положением об отделе технического контроля серийных заводов ми-

нистерства;

нормативно-техническими документами по входному контролю (стандартами, договорами о поставках, техническими условиями, технологическими указаниями и т.д.).

2.6. БТК ОМТС осуществляет входной контроль непосредственно на складах хранения материалов и полуфабрикатов или в специальных приемных отделениях складов.

2.7. Помещения для проведения входного контроля должно иметь правильное освещение (освещенность рабочих мест контролеров не менее 200 лк), оборудованные рабочие места контролеров, обеспечение измерительными приборами и инструментами, принудительную вентиляцию и защиту от статического электричества.

Средства измерения и испытательное оборудование, используемое при входном контроле, выбирают в соответствии с требованиями нормативно-технической документации на контролируемую продукцию и ГОСТ 8.002-86.

Если метрологические средства и методы контроля отличаются от указанных в НТД, то потребитель согласовывает технические характеристики используемых средств и методы контроля с поставщиком, Государственной приемкой и представительством заказчика.

2.8. Входной контроль некоторых видов полуфабрикатов (поковки, штамповки), поступающих на предприятие через отдел внешней кооперации (ОВК), осуществляет бюро технического контроля отдела внешней кооперации (БТК ОВК), входящее в состав ОТК предприятия.

2.9. Принципы организации, задачи и основные функции БТК ОВК по входному контролю полуфабрикатов аналогичны принципам организации, задачам и основным функциям БТК ОМТС.

Примечание. Работы по внутренней кооперации проводятся в соответствии с порядком, установленным на предприятии.

2.10. Необходимую численность работников БТК ОМТС и ОВК определяет Заместитель руководителя по качеству - начальник управления (отдела) технического контроля, исходя из объема работы по приемке той или другой продукции поставщиков и утверждает руководитель предприятия.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ, С ОТДЕЛАМИ И ЦЕХАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.I. Взаимоотношения БТК ОМТС (БТК ОВК) с отделом материально-технического снабжения (с отделом внешней кооперации).

3.I.I. БТК ОМТС подчиняется правилам внутреннего распорядка складов отдела снабжения. Работники БТК ОМТС состоят на табельном учете в ОТК предприятия.

Примечание. Работники БТК ОМТС могут находиться на табельном учете в ОТК предприятия.

3.I.2. ОМТС должен принять по количеству поступившие на предприятие материалы и полуфабрикаты в соответствии с инструкцией о приемке продукции по количеству, утвержденным постановлением Госарбитража № П-6 от I5 июня I965 года, оприходовать в журнале или карточке складского учета материалов и полуфабрикатов и предъявить их БТК на техническую приемку с сопроводительными документами (сертификатами, актами испытаний, паспортами, приходными ордерами) в сроки, установленные п. 4.8. настоящего стандарта.

Примечания.

I. Рекомендуемый состав реквизитов журнала (карточки учета): дата поступления материала, наименование материала, марка и размер, но-

мер сертификата и партии, результаты входного контроля, которые должны заполняться на основании ярлыка.

2. Допускается журналы вести по группам однородных материалов с подразделением по поставщикам.

3.I.3. Продукция может быть выдана в производство после проверки качества и подписания работниками БТК заключения о ее годности. Результаты испытаний и анализов (физико-механических свойств, химического состава, структуры и т.д.), при необходимости, должны быть переданы в производство вместе с проверенной продукцией. Выдача материалов и полуфабрикатов производятся по документам, принятым на предприятии, в соответствии с информацией о материалах и полуфабрикатах, указанной в ярлыке (приложение 2).

Примечание. Выдача материалов и полуфабрикатов производится в порядке поступления партии (в первую очередь запускаются ранее поступившие партии).

3.I.4. БТК ОМТС составляет рекламационный акт на забракованную по вине поставщика продукцию и акт о браке на продукцию, забракованную по дефектам, возникшим по вине потребителя, а также на продукцию, на которую сроки предъявления рекламаций истекли. ОМТС осуществляет вызов представителей поставщиков для рассмотрения забракованной БТК продукции и устанавливает конкретных виновников.

3.I.5. Работники ОМТС предоставляют БТК выписки из договоров с поставщиками, изменения в договорах, а также другую документацию, необходимую для справок и составления рекламационных актов.

3.I.6. Ответственность за выдачу в производство продукции, не прошедшей входного контроля или забракованной БТК, и за возникший в результате этого брак, несут работники ОМТС, выдавшие такую продукцию в производство или давшего распоряжение о выдаче.

Инв. №1

3.I.7. Работники ОМТС производят расконсервацию и консервацию в соответствии с технической документацией на продукцию и указаниями Главного технолога (Главного металлурга). БТК осуществляет инспекторские проверки консервации материалов и полуфабрикатов.

3.I.8. БТК ОМТС в инспекционном порядке проверяет соблюдение правил хранения, внутризаводской транспортировки и выдачи в производство материалов и полуфабрикатов. Руководство ОМТС и администрация складов должны немедленно устранять замеченные БТК недостатки.

3.I.9. Руководство ОМТС и администрация складов должны содействовать БТК при выяснении причин и виновников повреждений продукции поставщиков и принимать необходимые меры по устранению причин, вызывающих повреждение продукции при транспортировке, разгрузке и хранении на складах.

3.I.I0. ОМТС предоставляет БТК удобные для работы и достаточные по площади помещения для размещения бюро, контрольных пунктов, изолятора брака и обеспечивает их уборку.

3.I.II. ОМТС предоставляет БТК необходимый контрольно-измерительный инструмент и оснастку, оборудование, приборы, стандарты, нормативно-техническую документацию, вспомогательные материалы, спецодежду и подсобную рабочую силу для маркировки, зачистки, промывки, отбора проб, транспортировки объектов приемки, помощи при контроле и испытаниях.

3.I.I2. БТК обязано своевременно принимать предъявленную продукцию поставщиков и оформлять документацию. Заключение о качестве, оформление которого не требует дополнительных исследований в лабораториях предприятия, выдается в течение суток после поступления от ОМТС (склада) сертификата (паспорта), копии приходного ордера и выполнения операции распаковки и расконсервации. При необходимости дополнительных исследований – не более чем через 5 суток. Очередность контроля одновременно поступивших партий согласовывается с ОМТС.

3.2. Взаимоотношения БТК ОМТС с центральной заводской лабораторией (ЦЗЛ). ② Зам. Изв. № I.4.5956-89

Инв. №1

3.2.I. ЦЗЛ проводит испытания, исследования и анализы продукции по заявкам БТК ОМТС, оформляет протокол по результатам испытаний и выдает заключение о соответствии образцов техническим условиям. Окончательное решение о годности или браке исследованной продукции остается за БТК.

3.2.2. ЦЗЛ инструктирует работников БТК ОМТС по методике отбора проб различных объектов, если отбор проб не оговорен стандартами предприятия и производственными инструкциями. Отобранным пробам придается требуемая форма или мера силами и средствами ЦЗЛ.

3.2.3. ЦЗЛ совместно с БТК ОМТС, при необходимости, разрабатывают технологические карты контроля, в которых указаны методы контроля для определения соответствия материала техническим условиям, государственным стандартам и другой технической документации (с применением дефектоскопов, приборов для определения структурной однородности, физических свойств материалов и т.п.). ЦЗЛ проводит необходимый инструктаж при внедрении этих методов.

3.2.4. Служба Главного метролога совместно с ЦЗЛ, службой неразрушающих методов контроля систематически, по графикам проверяет исправность находящихся в распоряжении БТК ОМТС приборов для испытания материалов, а также осуществляет их регулировку, тарировку и ремонт.

3.3. Взаимоотношения БТК ОМТС (БТК ОВК) с бюро технического контроля (БТК) цехов.

3.3.I. БТК ОМТС представляет БТК цехов по их требованию результаты технической приемки и лабораторных исследований материалов и полуфабрикатов, находящихся на складе или в производстве.

3.3.2. БТК цехов ставят в известность Заместителя руководителя по качеству - начальника управления (отдела) технического контроля и БТК ОМТС о всех обнаруженных случаях брака или дефектов материалов и полуфабрикатов, поступивших от поставщиков и прошедших входной контроль.

3.3.3. Если продукция забракована в цехе по вине поставщика, БТК ОМТС немедленно направляет своего представителя в цех по вызову БТК цеха для совместного оформления акта о браке и рекламационного акта.

3.3.4. Спорные вопросы между БТК ОМТС и БТК цехов разрешаются Заместителем руководителя по качеству - начальником управления (отдела) технического контроля.

3.4. Взаимоотношения БТК ОМТС (БТК ОВК) с ОТК предприятия.

3.4.I. БТК ОМТС является органом заводского отдела технического контроля на складах ОМТС.

3.4.2. ОТК комплектует личный состав БТК ОМТС по заявкам начальника БТК в соответствии с утвержденной штатной номенклатурой и лимитами.

3.4.3. ОТК оказывает повседневную организационную и техническую помощь БТК ОМТС и осуществляет непосредственное административное руководство.

3.4.4. БТК ОМТС обязано своевременно предоставлять в ОТК систематизированные отчетные данные о браке и дефектах продукции поставщиков, а также рапорты о своей работе. В случае обнаружения в материалах ранее не встречающихся дефектов, т.е. дефектов, не отраженных в технических условиях, БТК ОМТС обязано немедленно известить Заместителя руководителя по качеству - начальника управления (отдела) технического контроля) и Главного металлурга.

② Нов. Изв. № И I.4.3956-89

Инв. №1

3.4.5. Исключен.

3.4.6. Содержание рекламационных актов и переписки с поставщиком по вопросам качества продукции БТК согласовывает с руководством ОТК.

3.4.7. Все изменения методов приемки, вызванные утвержденными изменениями в конструкции или технических условиях БТК ОМТС внедряет после получения соответствующего изменения к нормативно-техническому документу предприятия, определяющему объем и методы контроля материалов и полуфабрикатов. Изменения вводятся по извещению от соответствующих служб предприятий (ОГК, ОГМ), согласованному с ОТК.

3.5. Взаимоотношения БТК ОМТС (БТК ОВК) с представителем заказчика.

3.5.I. БТК ОМТС знакомит представителя заказчика по его требованию с технической документацией и всеми результатами испытаний, исследований и анализов, относящихся к приемке продукции поставщиков.

3.5.2. БТК ОМТС приглашает представителя заказчика участвовать в составлении рекламационных актов на продукцию поставщиков, не соответствующую техническим условиям, договорам на поставку, государственным стандартам и т.д.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ МАТЕРИАЛОВ И ПОЛУФАБРИКАТОВ

4.I. Входной контроль поступающих на предприятие материалов и полуфабрикатов необходимо производить согласно стандартам предприятия по проведению входного контроля. В этих стандартах должны быть предусмотрены:

общие требования к контролю продукции;

задачи подразделений входного контроля;

основные положения по организации входного контроля на предприятии;

правила взаимоотношений подразделений входного контроля с другими службами предприятия;

Инв. № 541

порядок проведения входного контроля, требования к оборудованию, средствам измерений и методы контроля;

порядок оформления и анализа результатов входного контроля;

формы документации, применяемые при входном контроле.

4.2. Перечень продукции, подлежащей входному контролю, разрабатывается и оформляется отделом Главного технолога предприятия-изготовителя основного изделия, согласовывается с Главным конструктором основного изделия, отделом технического контроля (ОТК), метрологической службой, а также с Государственной приемкой и представителем заказчика.

Перечень продукции, подлежащей входному контролю, должен содержать:

наименование, марку (чертежный номер) и тип контролируемой продукции;

обозначение НТД, требованиям которой должна соответствовать продукция (реквизиты договора на поставку или протокола разрешения);

контролируемые параметры;

вид контроля, объем выборки или пробы;

средства измерения;

гарантийный срок;

указание о маркировке (клеймении) продукции по результатам входного контроля;

срок годности (или время использования) материалов и полуфабрикатов.

При необходимости в перечень допускается включать требования или указания, отражающие особенности продукции.

4.3. Материалы и полуфабрикаты вводятся в серийное производство решением Главного металлурга, Главного технолога, Главного сварщика, утвержденным Главным инженером и согласованным с Заместителем руководителя по качеству (или начальником управления (отдела) технического контроля) в случаях:

получения новых видов материалов и полуфабрикатов;

поступления продукции от нового поставщика;

наличия информации об изменении технологического процесса на предприятии-изготовителе.

На материалы и полуфабрикаты, впервые поступившие на предприятие, выпускается временная технологическая карта или служебная записка, в которых определяется объем входного контроля.

4.4. При поступлении материалов и полуфабрикатов на склады хранения ОМТС и ОВК приемщики или работники складов хранения должны производить проверку сохранности упаковки. При обнаружении нарушения упаковки и дефектов на материалах приемщики (экспедиторы, заведующие складами) должны поставить в известность работников БТК и составить акт по принятой на предприятии форме.

4.5. Работники склада хранения должны предъявить материалы и полуфабрикаты на контроль работникам БТК в подготовленном состоянии: освобожденные от упаковки, расконсервированные, рассортированные по плавкам, маркам, размерам, номерам чертежей и т.п., с наличием маркировки, сопроводительной документации поставщика и приходного ордера (приемного акта). Материалы и полуфабрикаты, не имеющие маркировки поставщика (маркировка должна проводиться в соответствии с ОСТ I 00413-86) или сопроводительной документации, предъявлению на контроль в БТК не подлежат. Предъявленные на входной контроль материалы и полуфабрикаты работники БТК должны зафиксировать в журнале регистрации результатов входного контроля (приложение I).

4.6. Основным документом, определяющим кондиционность партии материалов и полуфабрикатов, является сертификат предприятия-поставщика.

Инв. №1

В случае получения от предприятия-поставщика не всей партии материалов или полуфабрикатов допускается в качестве сопроводительного документа копия сертификата, содержащая полные сведения сертификата и заверенная подписями и печатями в установленном порядке.

4.7. Сопроводительные документы о качестве на материалы и полуфабрикаты, поступающие на предприятие и выданные в производство, необходимо хранить в БТК ОМТС в течение пяти лет.

4.8. Поступившие на склад и подготовленные к приемке материалы и полуфабрикаты следует предъявить БТК в те-

чение 1—5 сут со дня поступления на предприятие в зависимости от величины партии.

4.9. Сроки осуществления входного контроля материалов и полуфабрикатов необходимо устанавливать стандартом предприятия в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 года № П-7.

4.10. При контроле сопроводительной документации работниками БТК проверяется:

— правильность оформления документации, наличие необходимых подписей и печатей;

— соответствие сопроводительной документации установленной маркировке и клеймению;

— наличие в документации гарантийного срока, предусмотренного техническими условиями или государственными стандартами.

4.11. При внешнем осмотре работниками БТК проверяется:

— наличие клейма и маркировки, предусмотренных техническими условиями или государственными стандартами;

— состояние поверхностей на соответствие требованиям технических условий или государственных стандартов;

— соответствие геометрических параметров чертежу или техническим условиям.

4.12. После внешнего осмотра работники БТК осуществляют контроль марки материала спектральным, искровым и другими методами.

4.13. Проверку физико-механических свойств и химического состава материалов и полуфабрикатов на соответствие требованиям технических условий или государственных стандартов проводит ЦЗЛ или другие лаборатории предприятия на образцах или пробах по действующим на предприятии СТП и инструкциям.

4.14. Отрезку образцов и отбор проб для лабораторных проверок материалов производят работники складов по указанию и под контролем работников БТК. Клеймение образцов и проб должно быть проведено работниками склада под контролем работников БТК. К образцам прикладывается оформленный БТК сопроводительный документ, в котором указывается характер требуемого испытания. Отправку образцов и проб на испытание и получение результатов испытаний из ЦЗЛ осуществляют работники склада. Отправку образцов поставщикам по их требованию осуществляют работники ОМТС. Отправку образцов на арбитражные испытания в отраслевые институты и сторонние организации осуществляет ЦЗЛ.

Инв. №

4.I5. Результаты лабораторного анализа материалов и полуфабрикатов оформляют протоколом испытаний, который является основанием для приемки материала и запуска его в производство.

4.I6. В случае расхождения результатов испытаний образцов (проб) с требованиями технических условий или государственных стандартов партию материалов и полуфабрикатов подвергают повторной проверке по тем параметрам, по которым получены отклонения, на удвоенном количестве образцов или в объеме, предусмотренном нормативно-технической документацией.

4.I7. Заключение о годности материалов или полуфабрикатов по результатам входного контроля на складе хранения и на основании протоколов лабораторных испытаний дает БТК.

4.I8. Работники БТК фиксируют результаты входного контроля в журнале регистрации результатов входного контроля материалов и полуфабрикатов (приложение I). Запись подтверждается подписью контролера. Сертификаты, паспорта, протоколы испытаний (анализов) следует хранить в БТК в течение пяти лет.

4.I9. Металлические материалы и полуфабрикаты, прошедшие входной контроль, маркируют работники склада в соответствии с действующими на предприятии инструкциями Главного металлурга и стандартами.

4.20. На основании заключения БТК о соответствии материала государственным стандартам и техническим условиям заведующий складом делает отметку в документации о приемке материала, выписывает ярлык (приложение 2) и размещает принятый материал вместе с ярлыком на хранени .

5. ОФОРМЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ И ПОЛУФАБРИКАТОВ, ЗАБРАКОВАННЫХ ПРИ ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ

5.I. При обнаружении в процессе проведения входного контроля несоответствия качества принимаемых материалов и полуфабрикатов требованиям нормативно-технической документации, эти материалы и полуфабрикаты подлежат забракованию.

② Зам. Изв. № И I.4.3956-89

Инв. №

5.2. На забракованную продукцию работник БТК должен оформить акт о браке или рекламационный акт, который вручается заведующему складом хранения под расписку. Акт о браке является основанием для изоляции забракованной продукции.

Забракованная при входном контроле продукция должна маркироваться "Брак" и направляться в изолятор брака.

5.3. Забракованные при входном контроле материалы и полуфабрикаты работники БТК рекламируют в соответствии с порядком и в сроки, предусмотренные инструкциями, утвержденными Госарбитражем № П-6 от I5 июня I965 года и № П-7 от 25 апреля I966 года.

5.4. При осуществлении входного контроля по п. I.4. настоящего стандарта претензии по качеству материалов и полуфабрикатов потребитель к поставщику не предъявляет.

5.5. По результатам входного контроля необходимо периодически направлять сведения в вышестоящую организацию для принятия мер по устранению причин возникновения дефектов.

5.6. Учет рекламационных актов на материалы и полуфабрикаты ведут работники БТК. В журналах учета рекламационных актов необходимо указывать номер акта, дату составления, тип и марку материала или полуфабриката, причину забракования и решение предприятия-поставщика по предъявленному рекламационному акту.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(рекомендуемое)

Ведомость применяемых материалов

№ п/п	Шифр и наименование сборочной единицы	Наименование детали	Марка материала, ТУ, ГОСТ на материал	Поставщик	Среда и температура, в которой работает материал	Номер технологической карты контроля	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(рекомендуемое)

Журнал регистрации результатов входного контроля материалов и полуфабрикатов

Дата поступления	1	
Наименование материала или полуфабриката	2	
Марка материала	3	
ГОСТ или ТУ	4	
Размер	5	
Номера плавок партии или садок	6	
Предприятие-поставщик	7	
Номер сопроводительного документа	8	
Дата выпуска	9	
Номер приходного ордера	10	
Дата предъявления на контроль	11	
Количество	12	
Дата сдачи образца на испытание	13	
Номер и дата протокола испытаний	14	
Отметка о результатах входного контроля	15	
Номер рекламационного акта, дата составления	16	
Подпись контролера	17	
Примечание	18	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(рекомендуемое)

ЯРЛЫК №

Наименование материала _____

Марка _____ ГОСТ (ТУ) _____

Сортамент _____ Количество _____

Паспорт / Сертификат № _____

Партия № _____ Плавка _____

Дата выпуска _____

Срок годности _____

Дата проверки _____

Заключение ЦЗЛ № _____

Подпись и гриф контролера _____

Дата поступления _____

Дата выдачи в производство _____

gost.e-ecolog.ru

Подп. в печать 21/VI-78 г. Формат 60×90 1/16 Тир. 2000 экз.
Объем 4,0 печ. л. Типография МАП Зак. 1045