ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ПРОТИВОПОЖАРНОГО

ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

gost.e-ecolog.ru

_____

наименование предприятия

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

_____

наименование структурного подразделения

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

*По характеру и времени проведения противопожарные инструктажи подразделяются на вводный, **первичный** (со всеми работающими на рабочем месте), **повторный** (со всеми работающими не реже одного раза в полугодие, для некоторых категорий работников по согласованию с профсоюзами срок между инструктажами может быть увеличен до 1 года), **внеплановый** (при введении новых правил, инструкций по пожарной безопасности, изменении технологического процесса, замене оборудования, материалов, влияющих на пожарную безопасность), **целевой** (при выполнении разовых работ; его проведение фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ).*

После проверки усвоенных знаний и навыков инструктирующий должен сделать запись в Журнале регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ

1. Краткая характеристика пожарной опасности агрегатов, оборудования, веществ и материалов, обращающихся в производстве.
2. Возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению.
3. Правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или сооружения.
4. Требования к содержанию путей эвакуации.
5. Виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения).
6. Обязанности при возникновении пожара. Средства связи и местонахождение ближайшего телефона.
7. Порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации.
8. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения.

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Проводится по программе вводного противопожарного инструктажа, утвержденной руководителем (заместителем, главным инженером) предприятия.

Проводится лицом, назначенным приказом руководителя предприятия или начальником ДПД.

Проводится в специально оборудованном классе (при его наличии).

Убедившись в усвоении инструктируемыми основных положений инструкции, инструктирующий делает запись о проведении инструктажа в «Журнале регистрации вводного противопожарного инструктажа», а также в документе о приеме на работу.

«Журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа» пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью, должен постоянно храниться у лица, назначенного приказом руководителя предприятия или начальника ДПД.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. Требования стандартов ССБТ, правил и инструкций к обеспечению пожарной безопасности объекта, содержание эвакуационных путей.
2. Действующие на объекте приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности.
3. Общие требования по соблюдению противопожарного режима. Требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности.
4. Основные причины пожаров и взрывов. Наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) и их общая характеристика.
5. Общие меры по обеспечению пожарной безопасности. Порядок сжигания, применения открытого огня, проведения огневых и других пожароопасных работ.
6. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения требований пожарной безопасности.
7. Организация деятельности и функции добровольной (ведомственной) пожарной охраны.
8. Существующий на предприятии порядок (система) оповещения людей о пожаре.
9. Действия обслуживающего персонала при возникновении пожара: порядок вызова пожарной охраны; обеспечение безопасности эвакуации людей; порядок аварийной остановки технологического оборудования; тактические приемы работы с огнетушителями; порядок эвакуации горючих веществ и материальных ценностей; меры оказания первой медицинской помощи пострадавшим.
10. Классификация пожаров. Способы пожаротушения.
11. Огнетушащие вещества. Первичные средства пожаротушения и правила пользования ими.

1-2 6268

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	№ инструкции или ее наименование

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	инструктирующего	инструктируемого	(с _____ по _____)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)

Пронумеровано, прошнуровано:

_____ листов.

Ответственный за противопожарную безопасность:

_____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Зак. 6268. Тир. 1000 экз. ФГУП «ПИК ВИНИТИ».

Научно-производственное объединение **"ОБТ", являющееся ведущим издателем нормативно-технической, справочной и учебной литературы по вопросам охраны труда и безопасности промышленных производств** (имеет 10-летний опыт работы на рынке книгоиздания), предлагает к реализации широкий перечень **(более 600 наименований)** нормативной, справочной, учебной литературы и учебных пособий. Кроме того, НПО ОБТ предлагает:

- **Журналы по организации, учету и анализу безопасного проведения работ и охране труда, действующие в отраслях промышленности и строительства**
- **Удостоверения о проверке знаний обслуживающего персонала, присвоении квалификации**
- **Плакаты с описанием приемов безопасного ведения работ и с указанием мер по охране труда**
- **Знаки по безопасному ведению работ и охране труда (самоклеющиеся):**
  - **запрещающие;**
  - **предупреждающие;**
  - **предписывающие;**
  - **указательные;**
  - **вспомогательные;**
  - **по электробезопасности.**

Реквизиты Научно-производственного объединения "ОБТ"

ИНН-7724042061 АБ "Интерпрогрессбанк" г. Москва,
Расч./счет 40702810900000000052, **БИК** 044525225,
Корр./счет 30101810100000000402

Адрес: 115201, Москва, Старокаширское шоссе, дом 2, корп. 7
Проезд: ст. м. "Каширская", выход к Онкологическому Центру, далее любым автобусом (кроме 220) или тролл. 71 до ост. "Библиотека им. Л.Н.Толстого"
Телефоны: (095) 113-25-18; 113-25-28; 113-48-62; 113-39-48.
Факс: (095) 113-56-85.

gost.e-ecolog.ru