Форма Ф-1

_____

(Наименование организации)

_____

(Наименование автомобильной дороги, искусственного сооружения)

ОБЩИЙ ЖУРНАЛ
РАБОТ № ___

_____

_____

_____

Начат «_____» _____ 20___ г.
Окончен «_____» _____ 20___ г.

Ответственный
за ведение журнала

Старший прораб
(начальник участка)

_____
(подпись)

В журнале прошито
и пронумеровано _____ стр.

М.П.

gost.e-ecolog.ru

Форма Ф-1

Строительство (реконструкция) автомобильной дороги _____

_____

_____

Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за строительство объекта и ведение общего журнала работ (старший прораб, начальник участка) _____

_____

(подпись)

Генеральная проектная организация _____

Главный инженер проекта _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Заказчик (организация), должность, фамилия, имя, отчество руководителя

_____

_____

_____

(подпись)

Начало работ:

по плану _____

фактически _____

Окончание работ (ввод в эксплуатацию)

по плану _____

фактически _____

В журнале № _____ пронумеровано и прошнуровано _____ страниц

Руководитель подрядной организации _____

(подпись)

_____

(дата выдачи, печать)

Основные показатели строящегося объекта (мощность) _____

_____

_____

_____

_____

Сметная стоимость _____

Утверждающая инстанция и дата утверждения проектной документации _____

_____

_____

_____

Субподрядные организации и выполняемые ими работы _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Отметки об изменениях, внесенных в проектно-сметную документацию_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Общий журнал работ является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, объемы, условия производства строительства (реконструкции) автомобильных дорог и искусственных сооружений и их качество.

2. Общий журнал ведется на строительстве (реконструкции) объекта ответственным лицом (старшим прорабом, прорабом) с первого дня работы; старший прораб (прораб) заполняет его лично (при односменном режиме работы) или поручает вести его начальникам смен (при 2—3 сменном режиме работы). Специализированные организации, отряды, бригады, выполняющие отдельные работы, ведут специальные журналы, которые по окончании этих видов работ передаются генеральной подрядной организации.

3. Общий журнал работ готовит и заполняет подрядная организация совместно с проектной организацией и заказчиком. Титульный лист заполняется до начала строительства (реконструкции). Список инженерно-технического персонала, занятого на объекте, составляет руководитель строительной организации. Перечень ответственных конструкций и актов на скрытые работы устанавливает проектная организация (в случае осуществления авторского надзора), при отсутствии авторского надзора на объекте перечни устанавливает заказчик (СНиП 3.01.01.85*).

В разделе "Ведомость результатов контроля качества строительно-монтажных работ" регистрируются все виды работ, качество выполнения которых контролируется и подлежит приемке заказчиком.

Систематические сведения о производстве работ (с начала и до завершения) должны записываться в разделе "Сведения о производстве работ".

Описание работ должно производиться по конструктивным элементам сооружения с указанием отметок и адреса. Здесь же должны приводиться краткие сведения о методах производства работ, применяемых материалах, готовых изделиях и конструкциях, вынужденных простоях строительных машин (с указанием принятых мер), испытаниях оборудования, отступлениях от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласования, изменении расположения защитных и сигнальных ограждений, наличии и выполнении рабочих схем операционного контроля качества работ, исполнениях или переделках выполненных работ (с указанием виновных), а также метеорологических и других особых условиях производства работ.

4. Лица, осуществляющие контроль качества работ, свои замечания записывают в разделе "Сведения о производстве работ".

Лица, ответственные за организацию производственного контроля, должны проверять своевременность устранения выявленных дефектов и нарушений правил производства работ.

5. Общий журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью генподрядной строительной организации, его выдавшей.

6. Запрещается вырывать листы из журнала и заменять их новыми.

7. При сдаче законченного строительством (реконструкцией) объекта в эксплуатацию общий и специальные журналы работ предъявляются со всей исполнительной документацией рабочей комиссии и после приемки объекта государственной приемочной комиссии передаются на хранение эксплуатационной организации.

Форма Ф-1

СПИСОК ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА, ЗАНЯТОГО НА СТРОИТЕЛЬСТВЕ ОБЪЕКТА

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, специальность, образование, участок работ	Дата начала работ на строительстве объекта	Отметка о получении разрешения на право производства работ, приказ назначения на должность	Дата окончания работ на строительстве объекта (№ протокола)
1	2	3	4

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ РАБОТ

Наименование специального журнала и дата его выдачи	Организация, ведущая журнал, фамилия, инициалы и должность ответственного лица	Дата сдачи-приемки журнала и подписи должностных лиц
1	2	3

ОПИСЬ ПРОЕКТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№№ п/п	Наименование проектных документов и согласования по изменению проектных решений в ходе строительства	Шифр и номер документа	Дата и роспись в получении документа
1	2	3	4

ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПРИЕМКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ КОНСТРУКЦИЙ И ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ СКРЫТЫХ РАБОТ

№№ п/п	Наименование актов (с указанием места расположения конструкций и работ)	Дата подписания акта, фамилия, инициалы и должности подписавших	Подпись представителя технического надзора, принявшего работы
1	2	3	4

Продолжение формы Ф-1

СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ

Дата, смена	Место производства работ (ПК + …ПК)	Краткое описание работ и методы производства Работы, выполняемые субподрядными организациями	Условия производства работ	Объем выполненных работ	Подпись ответственного лица	Замечания контролирующих лиц, Ф.И.О., должность, дата	Отметка об исполнении (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАННЫХ ПРЕДПИСАНИЙ О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ

Дата	Наименование конструктивных частей и элементов, места их расположения со ссылкой на номера чертежей	Наименование нарушений проектных и нормативных документов	Должности и подписи лиц, выдавших предписание	Отметка об устранении нарушений, дата	Должность ответственного исполнителя	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

gost.e-ecolog.ru