СССР

ОТРАСЛЕВЫЕ СТАНДАРТЫ

ОТРАСЛЕВАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ. УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ СНАБЖЕНИЮ

ОСТ 1 00309-78, ОСТ 1 00310-78

Издание официальное

gost.e-ecolog.ru

УДК 651.7/.78:002

Группа Т54

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ОТРАСЛЕВАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ. УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ СНАБЖЕНИЮ

Основные положения

ОСТ 1 00309-78

На 4 страницах

Введен впервые

Распоряжением Министерства от 28 ноября 1978 г. № 087-16

срок введения установлен с 1 июля 1979 г.

Настоящий стандарт устанавливает определение, назначение и состав унифицированной системы документации по материально-техническому снабжению (УСДМТС), используемой в отраслевой автоматизированной системе управления (ОАСУ), а также требования к УСДМТС и формам документов, входящих в систему и применяемых в организациях и на предприятиях отрасли.

Унифицированные формы документов разрабатываются, согласовываются и вводятся в действие в установленном в отрасли порядке.

Издание официальное ★

ГР 8102688 от 15.12.78

Перепечатка воспрещена

№ изм. 1
№ изв. 10183
Инв. № подлинника 3814
Инв. № дубликата

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ, НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВ УСДМТС

1.1. Определение и назначение УСДМТС должны соответствовать ГОСТ 6.16.1-75.

1.2. В состав УСДМТС входят:

- стандарты, устанавливающие требования к унифицированной системе документации и унифицированным формам документов;

- унифицированные формы документов по материально-техническому снабжению и комплектации, используемые в ОАСУ;

- нормативные и методические материалы, регламентирующие порядок разработки, согласования, утверждения, регистрации, внедрения и ведения унифицированной системы документации.

1.2.1. В УСДМТС включены унифицированные формы документов, действующие в функциональной подсистеме "Материально-техническое снабжение и комплектация", обрабатываемые средствами вычислительной техники: сводные заявки потребности в продукции (в материалах) для производственно-эксплуатационных нужд и капитального строительства, сводные заявки в продукции для комплектования выпускаемой продукции, расчеты потребности в изделиях, расчеты потребности в комплектующих изделиях, спецификации на изделия, отчеты о наличии изделий и другие.

1.2.2. Состав документов, входящих в УСДМТС, и требования к унифицированным формам документов могут изменяться в зависимости от совершенствования функций управления, изменения задач, решаемых ОАСУ, освоения новых средств вычислительной техники.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УСДМТС И ФОРМАМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Требования к УСДМТС и формам документов, входящих в УСДМТС, оформлению реквизитов и показателей в унифицированных формах должны соответствовать ГОСТ 6.10.1-80 и требованиям настоящего стандарта.

2.2. УСДМТС должна обеспечивать наиболее рациональную организацию работ по переводу информации с документных носителей на машинные:

- унифицированные формы документов должны быть максимально приспособлены для обработки содержащейся в них информации средствами вычислительной техники и удобны для обработки их традиционными методами;

- расположение реквизитов на документах должно быть подчинено логической последовательности обработки и обеспечивать удобство заполнения документов и считывания данных;

- реквизиты должны быть четко разделены между собой. Реквизиты, подлежащие переносу на машинные носители информации, должны быть выделены линиями

№ изм 1 10193
№ изв
Инв № дубликата 3814
Инв № подлинника

толщиной 0,7–1,0 мм. Толщина других линий в унифицированных документах не должна превышать 0,4 мм.

2.3. Для записи контрольных сумм в унифицированных документах должны предусматриваться фиксированные места.

2.4. Размеры строк и граф должны обеспечивать полноту и ясность всех записей. Ширина граф устанавливается в зависимости от максимальной значности показателей, их кодов и количественных значений.

2.5. Каждый документ УСМДТС должен содержать состав информации, определяемой задачами ОАСУ, для решения которых он предназначен.

2.6. Реквизиты унифицированных форм документов должны располагаться с учетом рационального использования площади и формата бланка.

2.7. Показатели и реквизиты должны располагаться в пределах границ отводимой площади следующими способами:

– центровым (начало и конец каждой строки равно удалены от границ отводимой площади);

– флаговым (каждая строка реквизита начинается от левой границы отводимой площади).

2.8. Применяемые в унифицированных документах показатели, реквизиты и единицы измерения должны быть закодированы в соответствии с действующими классификаторами технико-экономической информации.

2.9. В унифицированных документах следует использовать стандартную терминологию. Термины на унифицированные документы должны соответствовать ГОСТ 6.10.2-83.

2.10. Сокращение слов в тексте, заголовках граф и строк документа не допускается. Исключения составляют общепринятые сокращения и сокращения, установленные ГОСТ 2.316-68.

Если в документах принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в инструкции по заполнению и представлению документов.

2.11. Бланки документов следует печатать на бумаге, качество которой должно соответствовать требованиям ГОСТ 9094-83 и ГОСТ 9095-83.

Допускается изготовлять бланки форм документов УСДМТС на писчей, цветной, типографской бумаге или бумаге для множительных аппаратов.

2.12. Заполнение унифицированных документов должно вестись на пишущей машинке. Допускается заполнение ручным способом (чернилами или пастой черного, фиолетового и синего цвета).

2.13. В формах унифицированных документов не допускается наносить графические помехи в виде ненужных подчеркиваний, линий, черточек и т.п., утомляющих зрение и отвлекающих внимание.

№ изм. 1
№ изв. 10193
Инв. № дубликата 3814
Инв. № подлинника
gost.e-ecolog.ru