СССР

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ТЕХНИЧЕСКОЕ НОРМИРОВАНИЕ

ФОРМА КАРТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ФОТОГРАФИИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

ОСТ 1.40002—71

Издание официальное

gost.e-ecolog.ru

УДК 65I.7I.0I5.I4 Группа Т-58

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ТЕХНИЧЕСКОЕ НОРМИРОВАНИЕ
ФОРМА КАРТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ФОТОГРАФИИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

ОСТ I.40002-7I

Взамен

Распоряжением Министерства
от I5 декабря 197 I г. № 087-I6

срок введения установлен
с I июля 197 2 г.

Стандарт устанавливает порядок заполнения формы карты при проведении наблюдений за рабочим.

Настоящий отраслевой стандарт распространяется на предприятия отрасли для сбора материала при разработке нормативов времени.

Издание официальное **Перепечатка воспрещена**

I. КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ФОТОГРАФИИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

I.I. Формы карт устанавливают порядок заполнения при проведении наблюдений с целью изучения и анализа затрат времени одного рабочего в течение смены согласно наименованию разделов, указанных в формах I, 2, 2а и 3.

Форма I - "Карта индивидуальной фотографии рабочего времени".

Формы 2 и 2а - "Наблюдения".

Форма 3 - "Сводка одноименных затрат рабочего времени".

I.2. Форма I - "Карта индивидуальной фотографии рабочего времени" включает: сведения о работе, рабочем, который выполняет данную работу в момент проведения наблюдений, о месте работы, эскиз планировки рабочего места, характеристику организации и обслуживания рабочего места, время начала и конца проведения наблюдений за рабочим, подписи наблюдателя и проверившего правильность оформления наблюдений, а также подпись представителя цеха, в котором проводились наблюдения.

I.3. Форма 2 и 2а, где форма 2а - обратная сторона формы 2, "Наблюдения", в которой описываются все элементы (действия) рабочего в момент проведения наблюдений. Каждый элемент (действие) рабочего фиксируется временем так, что окончание предыдущего элемента (действия) является началом следующего.

Все замечания, которые возникают в процессе наблюдения, записываются в отдельную графу "Заметки наблюдателя", например:

- Количество исполнителей, участвующих в данной операции.

- Характер совмещения работы и т.д.

Форма 3 "Сводка одноименных затрат рабочего времени" - представляет собой сумму отдельных элементов (действий), объединенных в группы, соответствующие определенным категориям затрат рабочего времени.

Категории затрат рабочего времени подразделяются на следующие

группы:

- Подготовительно-заключительное время (ПЗ).
- Оперативное время (ОП). Состоит из:
  а) Основного (технологического) (О).
  б) Вспомогательного (В).
- Время обслуживания рабочего (Об). Состоит из:
  а) Техническое (Тех).
  б) Организационное (Орг).
- Время перерывов (П). Подразделяются на:
  а) Регламентированный (ПР).
  б) Нерегламентированный (ПН).

Категории затрат рабочего времени в процентах определяются отношением суммы времени длительности элементов (действий) определенной группы к общему времени наблюдения по фотографии.

2. ЭЛЕМЕНТЫ РАБОТЫ ПО КАТЕГОРИЯМ ЗАТРАТ

2.I. Подготовительно-заключительное время (ПЗ) включает следующие элементы:

- Получение и ознакомление с нарядом.
- Получение и сдача чертежей, технологии.
- Ознакомление с рабочими чертежами, технологией.
- Получение и сдача материала, инструмента, приспособлений.
- Наладка оборудования.
- Получение инструмента в течение рабочего дня.
- Производственный инструктаж мастера или бригадира.
- Получение и сдача работы.

2.2. Оперативное время (ОП):

а) Основное (технологическое) (О):

Машинная работа.

Машинно-ручная работа.

Ручная работа.

б) Вспомогательное (В):

Измерение детали (узла) в процессе работы.

Установка и снятие детали (узла).

Установка и снятие приспособления и инструмента.

Управление оборудованием.

Включение и выключение охлаждения.

Установка и снятие щитов охлаждения.

Смена инструмента (на другой переход).

Перемещение рабочего с грузом или без груза.

2.3. Время обслуживания рабочего места (Об):

а) Техническое (Тех):

Смена затупившегося инструмента.

Заточка инструмента (при отсутствии централизованной заточки).

Регулировка и подналадка оборудования, приспособления, инструмента в процессе выполнения работы.

Удаление отходов с рабочего места.

б) Организационное (Орг):

Подготовка приспособлений, инструмента, чертежа в начале смены и уборка в конце.

Чистка, смазка, осмотр и опробование оборудования.

Перемещение тары, заготовок в процессе работы.

Уборка рабочего места в конце смены.

Передача и приемка смены.

2.4. Время перерывов (П):

а) Регламентированный (ПР).

Отдых, естественные надобности.

Профилактические мероприятия.

Производственная гимнастика.

д) Нерегламентированный (НП):

- Нарушение производственного процесса:

Ожидание работы, наряда.

Ожидание приспособления, инструмента.

Ожидание материала, заготовок.

Ожидание наладки оборудования.

Ожидание подъемно-транспортных средств.

Ожидание подсобных рабочих.

Отсутствие энергии, воздуха, пара.

Служебный разговор.

- Нарушение трудовой дисциплины:

Позднее начало работы (в начале смены и после обеда).

Преждевременное окончание работы.

Посторонние разговоры.

Отсутствие на рабочем месте.

3.0. Карта индивидуальной фотографии рабочего времени предназначена для оформления наблюдений рабочих всех специальностей.

3.1. Карта является основным источником исходной информации от предприятий и организаций для разработки нормативов времени на все виды работ и для выявления резервов снижения трудоемкости.

3.2. Графы формы I, 2, 2а и 3 заполняются в соответствии с таблицей .

3.3. Изложение и оформление операций и переходов выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 3.1104 - 70 разделов I,2,3,4.

Таблица

Номера граф	Содержание граф
1	Шифр - условный код обозначения наименования предприятия, организации.
2	Наименование предприятия, организации.
3	Шифр - условный код обозначения цеха.
4	Номер цеха, в котором проводятся наблюдения.
5	Наименование участка - сборочный, механический и т.д.
6	Первая или вторая смена.
7	Фамилия, Имя, Отчество рабочего, с которого проводятся наблюдения.
8	Табельный номер рабочего.
9	Шифр - условный код обозначения специальности рабочего.
10	Специальность рабочего.
11	Разряд рабочего.
12	Разряд работы, которую выполняет рабочий в момент проведения наблюдений.
13	Стаж рабочего по специальности (лет).
14	Стаж рабочего по данной работе (лет).
15	Производственная характеристика рабочего.
16	Шифр - условный код обозначения наименования технологического процесса.
17	Наименование технологического процесса.
18	Шифр - условный код обозначения наименования операции.
19	Наименование операции.
20	Номер операции.
21	Шифр - условный код обозначения детали (узла).
22	Наименование детали (узла).
23	Номер детали (узла).

Продолжение таблицы

Номера граф	Содержание граф
24	Шифр - условный код обозначения наименования оборудования.
25	Наименование оборудования.
26	Модель оборудования.
27	Основные технические характеристики оборудования.
28	Характеристика организации и обслуживания рабочего места .
29	Эскиз планировки рабочего места.
30	Дата проведения наблюдений.
31	Начало проведения наблюдений (час^{мин}).
32	Окончание проведения наблюдений (час^{мин}).
33	Составил карту, Фамилия, Имя, Отчество.
34	Дата составления карты.
35	Подпись лица, составившего карту.
36	Проверил правильность составления карты, Фамилия, Имя, Отчество.
37	Дата проверки карты.
38	Подпись лица,проверившего правильность составления карты.
39	Утвердил начальник БТЗ цеха.
40	Дата утверждения.
41	Подпись лица, утвердившего проведенные наблюдения за рабочим в цехе.
I.	Карта "Наблюдения" (формы 2 и 2а)
I	Порядковый номер наблюдений.
2	Элементы (действия) наблюдений.
3	Текущее время наблюдений (час^{мин})
4	Продолжительность работы или перерывов при проведении наблюдений.

Продолжение таблицы

Номера граф	Содержание граф
5	Индекс - обозначение элементов (действий) затрат рабочего времени.
6.	Заметки при проведении наблюдений.
	Сводка одноименных затрат рабочего времени.(форма 3)
I.	Подготовительно-заключительное время.
2.	ПЗ - условное обозначение подготовительно-заключительного времени.
3.	Оперативное время.
4.	ОП - условное обозначение оперативного времени
5.	Время обслуживания рабочего места.
6.	Об - условное обозначение времени обслуживания рабочего места.
7.	Время перерывов.
8.	П - условное обозначение времени перерывов.
9.	Элементы (действия) категорий затрат рабочего времени.
I0.	Шифр - условный код обозначения элементов (действий) затрат рабочего времени.
II.	Продолжительность времени элементов (действий) по категориям затрат рабочего времени.
I2.	Процент по категориям затрат рабочего времени от общего наблюдения по фотографии рабочего дня.

Форма 1 ОСТ 1.40002-71 стр 9

Карта индивидуальной фотографии рабочего времени №

Наблюдательный лист

Шифр	(1) 30	Предприятие 50	(2) 75
30 (3)	Цех (4) 15	Участок 30 (5) 60	смена 26 12 (6)

Рабочий

Фамилия и О. (7) 60	Таб. (8) 15	Шифр 30 (9)	Специальность (10) 50

Разряд — Стаж

Рабочего (11)	Работы (12)	По специальн. (13)	Подлинной раб (14)
22 10	22 10	36 10	35 12

Производственная характеристика (15): 90 65

Работа

Шифр (16)	Наименование технологического процесса (17)	
(18)	Наименование операции (19) 115	Номер (20) 40
(21)	деталь (узел) / поднержнуть	Наименование (22) / Номер (23)
(24)	Оборудование 30	Наименование (25) / Модель (26)
	Основные технические характеристики (27) 125	

Характеристика организации и обслуживания рабочего места (28) 93

Эскиз планировки рабочего места (29) 92

8 × 7 = 56

8

Дата (30) 20	Наблюдения: Начало час мин (31) 20	Конец (32) 20	Наблюдал (33) дата (34) 15	подпись (35) 25	Проверил (36) дата (37) 15	подпись (38) 25	Нач. БТЗ цеха (39) дата (40) 15	подпись (41) 30

20

210

297

Наблюдения

Номер п/п	Что наблюдается	Текущее время в час мин	Продолжит. работы	Продолжит. перерыв в об мин	Продолжит. в % индекс	Заметки наблюдателя
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)
20	8	70	16	18	18	10	45

11
20
8×30=240
297
5 8
210

Форма 2а ОСТ 1.40002-71 Стр 11

Наблюдения

Номер п/п	Что наблюдается	Текущее время в час мин	Продолжит. работы	Перерывов	8 6 индекс	Заметки наблюдателя
			мин			
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)
8	70	16	18	18	10	45

Форма 3 ОСТ 1.40002-71 стр.12

Сводка одноименных затрат рабочего времени

Категории затрат рабочего времени		Индекс		Наименование затрат рабочего времени	Шифр	Продолж. (сумма) в минутах	Процент по категории затрат от общего времени		
(1)		(2)		(9)	(10)	(11)	(12)		
Подготовительно-заключительное время		ПЗ							7×7=49
				85	20	12	20	5	
				Итого:					
(3) Оперативное время	Основное (технологическое)	О	(4) ОП						7×8=42
	Вспомогательное	В							
	26	6	6	Итого:					
(5) Время обслуживания рабочего места	Техническое	тех	(6) ОБ						7×7=49
	Организационное	орг							
				Итого:					
10	Регламентированные	пр							
(7) Время перерывов	6 Нарушение производственного процесса	ПН	(8) П						7×11=77
	6 Нарушение трудовой дисциплины								
				Итого:					
Всего по фотографии рабочего дня:									

15 39 29? 5

13

РАЗРАБОТАН Научно-исследовательским институтом технологии и организации производства (НИАТ)

Начальник НИАТ Белянин П.Н.

Руководитель темы Тихонов Ю.Ф.

Исполнители: Тихонов Ю.Ф.

ВНЕСЕН Научно-исследовательским институтом технологии и организации производства (НИАТ)

Начальник НИАТ Белянин П.Н.

ПОДГОТОВЛЕН К УТВЕРЖДЕНИЮ Отделом стандартизации НИАТ.

УТВЕРЖДЕН Главным техническим управлением Министерства

Заместитель начальника ГТУ Министерства **Ламкин В. И.**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Министерства

от 15 декабря 197 I г. № 087-I6

gost.e-ecolog.ru

Редактор Н.Ф.Коробко Техн.редактор В.В.Терентьев

Подп.к печати 26/II-1974 г.

Печ.л. 1,75 Бумага 60x90/8 Цена 27 коп.