СССР

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ОТРАСЛЕВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ КОМПЛЕКТУЮЩИХ ИЗДЕЛИЙ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

ОСТ 1.41724—90

Издание официальное

★

gost.e-ecolog.ru

УДК 658.562.014

Группа
Т-51

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ОТРАСЛЕВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ КОМПЛЕКТУЮЩИХ ИЗДЕЛИЙ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

ОСТ 1.41724-90

На 30 с.

ОКП(ОКСТУ) 0004

Дата введения 01.06.91 г.

Настоящий стандарт распространяется на покупные комплектующие изделия, изготавливаемые по государственным, отраслевым стандартам и техническим условиям.

Стандарт устанавливает основные положения по организации, проведению работ по входному контролю, взаимоотношению подразделений, осуществляющих входной контроль, с цехами и отделами на сборочных предприятиях.

Стандарт разработан в соответствии с ГОСТ 24297, ГОСТ В 15.703, ОСТ 1.42053.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Входной контроль покупных комплектующих изделий (ПКИ) проводится в целях предотвращения запуска в производство поступивших на предприятие комплектующих изделий, не соответствующих требованиям нормативно-технической документации (НТД)*, образцам-эталонам и договорам.

Примечание. Входной контроль ПКИ, используемых в опытных работах, может быть введен на предприятии также для:

отбора ПКИ по параметрам, которые не установлены в НТД и договоре на поставку на эти изделия;

проверки пригодности ПКИ для их применения в режимах, отличных от указанных в НТД и договоре на поставку на эти изделия.

1.2. Входной контроль ПКИ осуществляется по параметрам (требованиям) и методам, указанным в НТД на контролируемую продукцию и в договоре на её поставку.

1.3. Поставка продукции осуществляется по договорам, которые оформляются отделом внешней кооперации с дополнениями в соответствии с "Положением о поставках продукции производственно-технического назначения" и "Положением о поставках товаров народного потребления", утвержденными постановлением СМ СССР от 25 мая 1988 г. № 693.

Договор является основным документом, определяющим права и обязанности сторон по поставке всех видов продукции.

Примечание. В договоре могут быть предусмотрены более высокие требования к качеству ПКИ.

Номера и индексы НТД указываются в договоре.

---

* НТД на ПКИ включает: паспорт, формуляр, этикетку, ведомости ЗИП (эксплуатационные), альбом электросхем (необходимость составления этого документа устанавливается по согласованию с заказчиком)

1.4. Входной контроль ПКИ проводится в специально отведенном помещении (участке), оборудованном средствами контроля, испытаний и оргтехники, а также отвечающем требованиям к производственной среде, безопасности труда и санитарным нормам.

1.5. Рабочие места и персонал, осуществляющий входной контроль, должны быть аттестованы в установленном порядке.

1.6. Методики проверки ПКИ должны быть согласованы с предприятием-поставщиком* и представительством заказчика на поставщике и предприятии-потребителе**.

1.7. Потребитель устанавливает тесные рабочие контакты и систему обратной связи с каждым из поставщиков. Это обеспечивает выполнение программы по постоянному повышению качества продукции, дает возможность избежать разногласий в вопросах качества или разрешать их в самый короткий срок, а также позволяет сократить объем контроля.

---

* В дальнейшем – поставщик.

** В дальнейшем – потребитель.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ПКИ

2.1. Составление перечня ПКИ, подлежащих входному контролю

2.1.1. Необходимость введения и объем входного контроля определяют потребитель совместно с представительством заказчика (Государственной приемкой*).

2.1.2. Номенклатура ПКИ, контролируемые параметры (требования), вид и объем контроля определяются, исходя из стабильности качества продукции поставщиков, степени освоения новых видов продукции, отнесения к особо ответственным элементам конструкции, важности данного параметра (требования) для функционирования выпускаемой продукции, и устанавливается в перечне ПКИ, подлежащих входному контролю.

2.1.3. Перечень ПКИ разрабатывают конструкторские службы предприятия-потребителя совместно с технологическим бюро (группой) ~~по организации~~ входного контроля. на основании КД, переданной разработчиком особенного изделия (1)

2.1.4. Перечень ПКИ, подлежащих входному контролю, должен содержать:

наименование, марку (чертежный номер) и тип (индекс) ПКИ;

обозначение НТД, требованиям которой должны соответствовать ПКИ (реквизиты договора на поставку);

контролируемые параметры (требования) или пункты НТД (договора, технических условий**, эксплуатационной и товаросопроводительной документации и т.д.), в которых они установлены;

---

* Государственная приемка устанавливается для товаров народного потребления и гражданской продукции.

** В дальнейшем – ТУ.

вид и объем контроля;

средства измерений, испытательное оборудование и их технические характеристики (при необходимости);

гарантийные сроки хранения и эксплуатации ПКИ;

указания о маркировке (клеймении) ПКИ по результатам входного контроля (если она предусмотрена в НТД);

допустимый расход ресурса при входном контроле (для изделий, имеющих ограниченный ресурс). Расход ресурса должен быть минимальным, что оговаривается в договоре.

Примечания:

1. Гарантийные сроки устанавливают в стандартах и ТУ; если в этих документах они не установлены, то они могут быть предусмотрены в договоре. Гарантийный срок на ПКИ считается равным гарантийному сроку на основное изделие и истекает одновременно с истечением гарантийного срока на это изделие, если иное не предусмотрено НТД на основное изделие.

2. При необходимости в перечень допускается включать требования или указания, отражающие особенности продукции.

2.1.5. Разработанный перечень согласовывают с отделом технического контроля (ОТК), отделом надежности, метрологической службой, отделом главного технолога, а также с представительством заказчика (Госприемкой) на предприятии-потребителе.

Перечень утверждается главным инженером предприятия-потребителя, а также заместителем директора предприятия (объединения) по качеству (начальником ОТК (УТК)).

2.1.6. Перечни оформляются по формам 2 и 2а ГОСТ 2.104. Обозначения перечням присваивает отдел стандартизации. Подлинники перечней сдаются в отдел технической документации для хранения и рассылки подразделениям.

2.1.7. Вид входного контроля (сплошной или выборочный) устанавливается потребителем и представителем заказчика. По мере накопления опыта изготовления и эксплуатации основного изделия вид входного контроля на те или иные ПКИ по согласованию с заместителем директора по качеству (начальником ОТК), отделом надежности и представительством заказчика может быть пересмотрен.

Примечание. Электрорадиоизделия с индексом "ОС" подвергаются обязательному сплошному входному контролю.

2.1.8. При входном контроле допускается проводить тренировки ПКИ в условиях и режимах, предусмотренных НТД, при этом в перечне ПКИ, подлежащих входному контролю, должны быть соответствующие указания (запись).

Примечание. Тренировки ПКИ проводятся в режимах и по методам, указанным в НТД. При отсутствии этих указаний в НТД режимы и методы тренировки согласовываются с разработчиками основных изделий, поставщиками ПКИ и представительством заказчика на этих предприятиях.

2.1.9. Перечень ПКИ, подлежащих входному контролю, ежегодно пересматривается в целях сокращения объема, изменения периодичности проведения или отмены входного контроля.

Решение по этим вопросам принимают составители перечня совместно с отделом надежности по согласованию с представительством заказчика (Госприемкой) на основе результатов входного контроля за предшествующий период (например, 3-5 лет) и результатов работы ПКИ в эксплуатации.

Пересмотренные перечни и их изменения оформляются в соответствии с п. 2.1.5 настоящего стандарта.

2.2. Входной контроль проводят подразделения входного контроля, входящие в состав служб технического контроля предприятия.

2.3. Входной контроль делится на:

входной контроль в состоянии поставки;

входной контроль основных технических параметров в установленном объеме.

2.4. Входной контроль ПКИ в состоянии поставки

2.4.I. Входной контроль ПКИ в состоянии поставки осуществляет бюро (группа) технического контроля (БТК, ГТК) внешней приемки отдела внешней кооперации (ОВК) (или складов материально-технического снабжения (ОМТС), находящихся в подчинении главного инженера.

2.4.2. Основной задачей БТК (ГТК) внешней приемки является оценка технического состояния ПКИ до проверки технических параметров в лабораториях (цехах) входного контроля.

2.4.3. БТК (ГТК) внешней приемки руководствуется в своей деятельности приказами заместителя директора предприятия по качеству (начальника ОТК), отраслевой и действующей на предприятии НТД, отраслевым Положением об ОТК.

2.4.4. Для проведения входного контроля на складах ОМТС и ОВК администрация выделяет и оборудует рабочие места контролеров, отвечающие установленным в НТД требованиям по входному контролю, соответственно оснащенные и соответствующие действующим санитарным нормам.

Примечание. Требования к оборудованию и помещению складов приведены в приложении I настоящего стандарта.

2.4.5. БТК (ГТК) внешней приемки выполняет следующие функции:

проверку наличия сопроводительной документации на ПКИ, удостоверяющей качество и комплектность изделий, и правильность её оформления;

контроль изделий в состоянии поставки: сохранность тары и упаковки, наличие и целостность пломб ОТК и заказчика предприятия-поставщика на таре;

Контроль соответствия комплектности изделий товарно-сопроводительной документации (паспорт, формуляр, этикетка, альбом электросхем и т.д.);

оформление установленной на предприятии документации на годные и забракованные ПКИ;

изоляцию и контроль за своевременной изоляцией забракованных изделий;

контроль соблюдения правил и сроков хранения ПКИ на складах и выдачи их в производство;

накопление статистических данных о фактическом уровне качества получаемых ПКИ и разработка на их основе предложений по его повышению;

составление плановых отчетов по результатам контроля;

участие в разработке стандартов предприятия и другой документации по входному контролю ПКИ (хранение, выдача и т.д.).

2.4.6. Структура и штаты БТК (ТТК) внешней приемки устанавливаются в зависимости от объема и характера производства заместителем директора по качеству (начальником ОТК).

Примечание. В составе БТК (ТТК) внешней приемки могут быть предусмотрены должности инженеров по контролю качества.

2.4.7. Для изоляции забракованных на предприятии ПКИ в ОВК (ОМТС) организуется изолятор брака.

Хранение изделий в изоляторе брака должно осуществляться при соблюдении правил хранения, консервации при температуре и в условиях, оговоренных в технической документации на эти изделия.

2.5. Входной контроль основных технических параметров

2.5.I. Входной контроль основных технических параметров ПКИ осуществляют подразделения (цех, лаборатория) входного контроля, подчиненные заместителю директора по качеству (начальнику ОТК) или главному инженеру.

В зависимости от объема, сложности и номенклатуры ПКИ входной контроль может производиться на специально оборудованных участках цехов основного производства.

2.5.2. Для проведения контрольных испытаний и других проверок, связанных с входным контролем, продукция может быть передана в другие подразделения предприятия (лаборатории, контрольно-испытательные станции и др.).

2.5.3. Подразделение входного контроля выполняет следующие функции:

входной контроль ПКИ в режимах и по методам испытаний, указанных в НТД на эти изделия и в технической документации разработчика основного изделия;

установление характера или внешнего проявления несправностей и отказов ПКИ;

проведение исследований, направленных на обеспечение надежности ПКИ;

участие в разработке средств объективного контроля;

систематический учет результатов проведения входного контроля ПКИ с доведением до поставщиков сведений о характере отказов для их устранения.

2.5.4. Основными структурными единицами подразделений входного контроля могут быть:

специализированные контрольно-измерительные лаборатории;

специальные конструкторские бюро (группы) для проектирования нестандартного оборудования для проведения входного контроля ПКИ;

специализированные лаборатории для проведения контрольных испытаний ПКИ;

участки ремонта и монтажа контрольно-измерительной аппаратуры и испытательных стендов;

технологическое бюро.

2.5.5. Организационная структура подразделения входного контроля ПКИ может быть построена по принципу специализации по типам комплектующих изделий.

В зависимости от специфики ПКИ и объема контроля количество специализированных лабораторий и их наименования в подразделении входного контроля могут быть различны.

Примечание. В лаборатории допускается создание специализированных групп специалистов по контролю отдельных систем или изделий (электрорадиоизделия, локационное оборудование, гидравлические агрегаты и т.п.).

2.5.6. Контрольно-измерительные лаборатории подразделений входного контроля выполняют следующие функции:

контроль соответствия качества и комплектности ПКИ требованиям НТД поставщика и предприятия в условиях и режимах, максимально приближенных к условиям эксплуатации. Перечень агрегатов, подлежащих проверке в условиях, максимально приближенных к условиям эксплуатации, и вид воздействий на них представляет разработчик основного изделия;

установление характера и внешнего проявления неисправностей и отказов ПКИ, забракованных при входном контроле;

систематизацию и своевременную передачу результатов входного контроля ОТК, отделу (бюро) надежности;

составление технической документации на забракованные ПКИ с указанием характера отказов и неисправностей (протоколы проверки, технические акты и др.);

участвует в разработке технической документации по входному контролю ПКИ;

участвует в исследованиях, направленных на обеспечение надежности ПКИ;

участвует в разработке мероприятий по повышению надежности изделий предприятия и предупреждению дефектов ПКИ, возникших в результате нарушения условий хранения, транспортировки и т.п);

участвует в разработка средств объективного контроля.

2.5.7. В функции технологического бюро (группы) подразделения входного контроля (если таковые имеются на предприятии) входит:

участие в разработке перечня ПКИ, технологических процессов, методик и стандартов предприятия по входному контролю ПКИ;

участие в составлении технических заданий на проектирование средств объективного контроля;

внедрение совместно с лабораториями контрольно-измерительного и испытательного оборудования;

контроль за правильной эксплуатацией оборудования в подразделении;

контроль соблюдения техпроцесса входного контроля;

участие в разработке средств объективного контроля;

участие в установлении причин неисправностей и отказов ПКИ на входном контроле.

2.6. Методы контроля, метрологические средства и испытательное оборудование, применяемое при входном контроле.

2.6.1. Методы входного контроля должны обеспечивать:

изучение объективной информации о качестве ПКИ;

контроль ПКИ в условиях и режимах, максимально приближенных к эксплуатационным;

проверку системы в комплексе и ее взаимодействие, если она предусмотрена НТД;

максимальное использование автоматизированных и автоматических средств измерений.

2.6.2. Средства измерений и испытательное оборудование, используемое при входном контроле ПКИ, внедрент в соответствии с требованиями НТД на контролируемую продукцию и ГОСТ 8.002.

Если метрологические средства и методы контроля отличаются от указанных в НТД, то технические характеристики используемых средств и методов контроля согласовываются между потребителем и поставщиком, а также представительством заказчика (Госприемкой) у потребителя и поставщика.

2.6.3. При необходимости потребитель может проводить дополнительные проверки ПКИ по параметрам, не предусмотренным НТД. Объем и методы проверок (метрологические средства) дополнительных проверок согласовываются с поставщиком и представительством заказчика (Госприемкой) поставщика и потребителя.

2.6.4. Применяемые на входном контроле аппаратура и стенды по своей схеме должны воспроизводить условия проверок изделий в условиях, приближенных к условиям эксплуатации.

Для обеспечения этих условий и определения степени взаимовлияния систем и изделий в процессе работы в лабораториях контрольных испытаний, занимающихся входным контролем, создаются специальные места проверки, аналогичные размещению систем и ПКИ на основном изделии, выпускаемом на предприятии (наличие привода, мест крепления коммуникаций и т.д.).

2.6.5. Используемая на входном контроле испытательная аппаратура и стенды должны иметь аттестаты на средства измерений, выдаваемые метрологической службой потребителя, и подвергаться периодическим проверкам (калибровкам).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ПКИ

3.I. К входному контролю допускаются ПКИ, указанные в перечне (п. 2.I.4.) и принятые ОТК, представительством заказчика (госприемкой) поставщика и поступившие с сопроводительной и пономерной документацией (паспорт, формуляр, этикетка, альбом электросхем и т.д.), оформленной в установленном порядке.

3.2. Входной контроль поступающих на предприятие ПКИ необходимо осуществлять согласно НТД, образцам-эталонам и действующему на предприятии технологическому процессу входного контроля, который разрабатывает подразделение входного контроля (техбюро, группа) на основе перечня и НТД на каждый тип ПКИ.

В технологическом процессе должны быть отражены:

объем и последовательность контроля;

средства измерений и испытательное оборудование;

методы контроля;

нормы времени на проведение контроля;

порядок оформления и анализа результатов входного контроля;

формы документации, необходимой для проведения входного контроля.

3.3. Входной контроль электрорадиоизделий необходимо осуществлять в соответствии с "Положением о входном контроле электрорадиоизделий на предприятиях-изготовителях аппаратуры по заказам МО, о порядке предъявления и удовлетворения рекламаций на эти электрорадиоизделия", утвержденным министерствами и введенным в действие с I января 1990 года Государственной комиссией СМ СССР от I4 сентября 1989 г. ВП-8/1989.

3.4. Порядок и сроки проведения входного контроля ПКИ устанавливаются в соответствии с "Инструкцией о порядке и приемке продукции производственно-технического назначения и товаров

народного потребления по качеству", утвержденной постановлением Госарбитража при СМ СССР № П7 от 25 апреля 1966 года, с дополнениями и изменениями, утвержденными постановлением Госарбитража СССР от I4 ноября I974 года № 98, и определяются в производственных инструкциях, методиках, положениях и другой документации предприятия по входному контролю.

3.5. Контроль ПКИ в состоянии поставки

3.5.I. Работники складов хранения ОБК после распаковки тары и расконсервации ПКИ (при необходимости) предъявляют их работникам БТК внешней приемки с сопроводительной документацией и документацией, регистрирующей поступление ПКИ (приходный ордер, акт или другой принятый на предприятии документ).

Примечания:

I. Все ПКИ должны иметь заводские номера и сопроводительную документацию (на единицу изделия или на партию ПКИ).

2. На ПКИ, имеющие заводской номер и паспорт и подлежащие дальнейшему контролю в лабораториях (цехах) входного контроля, работникам ОБК перед предъявлением продукции БТК внешней приемки рекомендуется заполнять "вкладыш в паспорт изделия" установленной на предприятии формы. Во вкладыше указываются наименование (шифр), номер изделия, дата выпуска и оприходования, порядок дальнейшего движения продукции и прочие необходимые данные

3.5.2. При контроле сопроводительной документации работники БТК внешней приемки проверяют:

правильность оформления товарно-сопроводительной документации (паспорта, формуляра, этикетки, электросхем и т.д.);

соответствие документации данным изделиям (их наименование, шифры, наличие необходимых подписей, печатей и дат);

наличие заключения о пригодности изделия к эксплуатации с указанием гарантийных обязательств.

Примечание. При отсутствии или неправильном оформлении товарно-сопроводительной и пономерной документации, что не позволяет использовать изделие по назначению, потребитель предъявляет рекламацию.

3.5.3. При осмотре ПКИ контролер БТК внешней приемки проверяет:

состояние внутренней упаковки, наличие и целостность пломб предприятий-поставщиков, маркировок, внешний вид;

комплектность изделий и документации и соответствие номеров изделий номерам, указанным в паспортах и другой товарно-сопроводительной документации;

соответствие образцу-эталону (при необходимости);

целостность изделий, отсутствие внешних механических повреждений и посторонних предметов в местах, доступных для осмотра без вскрытия блоков и нарушения пломб;

отсутствие влаги, загрязнений и коррозии.

3.5.4. При положительных результатах осмотра контролер БТК внешней приемки, принявший ПКИ, делает отметку о проведении входного контроля во вкладные паспорта (ставится гриф и дата проверки).

3.5.5. Забракованные ПКИ немедленно изолируются от годных (в изоляторах брака) и учитываются в установленном порядке.

Контролеры БТК внешней приемки оформляют рекламационные акты в соответствии с документацией, перечисленной в п. 5.4. настоящего стандарта, и сообщают в ОВК сведения о забраковании ПКИ для вызова представителя поставщика, ведут учет дефектов, обнаруженных в процессе внешней приемки ПКИ, и принятых по рекламациям мер.

3.5.6. После внешнего осмотра, контроля сопроводительной документации и устранения всех замечаний, если таковые имелись, работники ОВК передают ПКИ в соответствующее подразделение входного контроля (цех, лабораторию) для дальнейшего проведения контроля их качества по технологическому процессу.

3.5.7. Требования к складским помещениям и площадкам для хранения комплектующих изделий и их транспортировке изложены в справочных приложениях 1, 2.

3.6. Контроль ПКИ в лабораториях (цехах) входного контроля[*]

3.6.1. ПКИ поступают в подразделение входного контроля после их контроля по внешнему виду с сопроводительной документацией комплектно, со всеми необходимыми для контроля штатными и нологическими принадлежностями, в упаковке поставщика и на специальных тележках.

Подготовку ПКИ перед отправкой на контроль осуществляют работники ОВК.

3.6.2. Ответственность за соблюдение правил транспортировки ПКИ и их своевременное возвращение на склады после проверки (перепроверки) несет ОВК.

Ответственность за своевременный контроль и сохранность ПКИ во время их нахождения в подразделении несет подразделение входного контроля.

3.6.3. Подразделение входного контроля ведет учет всех поступивших в подразделение ПКИ в установленном на предприятии порядке (например, в журнале учета и выдачи ПКИ, см. приложение 3 спр.).

---

[*] в дальнейшем - подразделение входного контроля

3.6.4. Подразделения входного контроля осуществляют контроль основных технических параметров ПКИ в соответствии с перечнем (п. 2.1.4.) и техпроцессом входного контроля, результаты которого заносятся в паспорт (вкладыш) согласно ГОСТ 18681.

3.6.5. Подразделение (лаборатория, контрольно-испытательная станция и др.), получившие ПКИ на испытания, проводит их в установленные сроки с выдачей подразделению входного контроля заключения о соответствии испытанных ПКИ установленным требованиям.

Результаты испытаний вместе с проверенной продукцией передаются в производство.

3.6.6. Подразделения входного контроля проводит регламентные работы и тренировки ПКИ в объеме работ, оговоренных в технической документации поставщика, с оформлением паспортов и вкладышей.

3.6.7. При соответствии ПКИ установленным требованиям работники подразделения входного контроля принимают решения о передаче их в производство и направляют на склад ОВК для хранения (и выдачи в цехи-потребители) или непосредственно в производство.

Работники склада ОВК организуют учет возвращенных годных и забракованных ПКИ.

3.7. Продукция, поступившая от поставщика до проведения входного контроля, хранится в ОВК отдельно от принятой и забракованной на входном контроле.

3.8. Порядок выдачи ПКИ в производство.

3.8.1. Принятые по результатам входного контроля ПКИ передаются в цехи-потребители с соответствующей отметкой в учетных и сопроводительных документах.

Допускается маркировка (клеймение) принятой продукции (что оговаривается в договоре на поставку и техпроцессе).

3.8.2. Выдача ПКИ в производство осуществляется по установленной на предприятии документации (шаблоны, маршрутные карты, разовые требования и др., которые выписываются цехам-потребителям в соответствии с установленным планом).

3.8.3. ПКИ выдаются в цехи-потребители с запасом гарантийного срока складского хранения, который должен соответствовать (или быть больше) периоду времени технической обработки (сборка и испытание) основного изделия на предприятии.

Примечания:

1. Сроки складского хранения исчисляются со дня приемки изделия заказчиком на предприятии-поставщике.

2. Для ПКИ, у которых в паспортах не указан срок хранения на складах, сроком складского хранения следует считать общий гарантийный срок изделий без учета гарантийного срока на основное изделие.

3. Для ПКИ, не имеющих паспортов (в которых указан год выпуска изделия), год складского хранения следует отсчитывать с 1 января года выпуска, обозначенного на корпусе изделия.

3.9. Изоляция забракованной продукции.

3.9.1. Забракованные при входном контроле ПКИ маркируются "Брак" и направляются в изолятор брака.

3.9.2. Хранение ПКИ в изоляторе брака должно осуществляться с соблюдением правил хранения, консервации в условиях, оговоренных в технической документации на эти изделия.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ПКИ С ЦЕХАМИ И СЛУЖБАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. В связи с введение Закона о госпредприятии состав подразделений, осуществляющих входной контроль ПКИ, и порядок их взаимодействия с цехами и отделами определяются в стандартах предприятий.

4.2. При разработке данных стандартов рекомендуется установить порядок и процедуры взаимодействия:

БТК внешней приемки (БТК ВП) с отделом внешней кооперации;

БТК ВП с подразделениями (лабораториями, цехами) входного контроля;

БТК ВП с БТК цехов-потребителей комплектующих изделий;

лабораторий, цехов входного контроля с отделами и цехами предприятия (отделами: главного технолога, метролога, технического контроля, надежности и др.);

подразделений, осуществляющих входной контроль, с представительством заказчика на предприятии.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ПКИ

5.1. По результатам входного контроля ПКИ составляется заключение о соответствии продукции установленным требованиям и заполняется журнал учета результатов входного контроля (см. рекомендуемое приложение 1 ГОСТ 24297-87).

5.2. В сопроводительных документах на ПКИ делается отметка о проведении входного контроля и его результатах, продукция маркируется (клеймится), если это предусмотрено в перечне ПКИ, подлежащих входному контролю, и техпроцессе.

5.3. При соответствии продукции установленным требованиям подразделение входного контроля передаёт её в цехи-потребители.

5.4. При выявлении в процессе входного контроля несоответствия установленным требованиям продукцию бракуют и возвращают поставщику с предъявлением рекламации (оформляется рекламационный акт) в соответствии с порядком и в сроки, предусмотренные следующими документами:

ГОСТ В 15.703;

инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и по качеству, утвержденными постановлениями Госарбитража при СМ СССР от 15 июня 1965 г. № 116 и от 25 апреля 1966 г. № 117 с дополнениями и изменениями, утвержденными постановлением Госарбитража СССР от 14 ноября 1974 г. № 98;

положениями о поставках продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, утвержденными постановлением СМ СССР от 25 июля 1988 г. № 888;

ОСТ 1.42093. "Порядок взаимоотношений между предприятиями отрасли при предъявлении претензий по качеству комплектующих изделий".

5.5. На основании перечисленных в п. 5.4. документов потребитель разрабатывает производственную инструкцию (или стандарт предприятия) о порядке оформления рекламационных документов и движения забракованных ПКИ с указанием исполнителей и сроков работ по рекламациям.

5.6. При неоднократном получении некачественной продукции или получении ее в крупных размерах потребитель сообщает об этом в территориальный орган Прокуратуры СССР по месту нахождения поставщика.

5.7. По результатам входного контроля потребитель в необходимых случаях информирует о несоответствии продукции установленным требованиям министерство поставщика, представительство

заказчика (Госприемку) на предприятии-поставщике для принятия мер в соответствии с возложенными на них функциями (см. приложение 3 ГОСТ 24297-87).

Приложение I
справочное

ТРЕБОВАНИЯ К СКЛАДСКИМ ПОМЕЩЕНИЯМ И ПЛОЩАДКАМ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ КОМПЛЕКТУЮЩИХ ИЗДЕЛИЙ

I. Складское помещение, предназначенное для хранения комплектующих изделий, должно быть отапливаемым, вентилируемым, оборудовано специальными стеллажами для хранения комплектующих изделий, приборами для контроля температуры и влажности воздуха.

2. Температура воздуха на складах должна быть от +I0 до +35°С (для складского хранения I0÷35°С, для контрольных точек: работа приборами, измерительными инструментами и т.д. - I8÷35°С), относительная влажность - не более 80% при отсутствии в окружающей среде кислотных, щелочных и других агрессивных примесей, вызывающих коррозию, кроме случаев, особо оговоренных в НТД на комплектующие изделия.

3. Приборы для измерения температуры и влажности воздуха (термометры и психрометры) могут быть стационарными или переносными и должны устанавливаться на уровне I,5 м от пола и не ближе 2 м от дверей, вентиляционных отверстий и отопительных устройств.

4. Складские помещения должны быть оборудованы специальными стеллажами, шкафами и настилами, изготовленными из металла, дерева или его заменителей.

4.I. Размещение стеллажей и шкафов на складах производится с учетом обеспечения максимального удобства в работе, освещенности и использования площадей.

4.2. Стеллажи и шкафы должны быть окрашены атмосферостойчивой огнезащитной краской и содержаться в чистоте.

4.3. Стеллажи должны быть закрыты устройствами для предохранения изделий, хранящихся на них, от пыли и прямого солнечного облучения.

Допускается хранение изделий в стеллажах без защитных устройств, если упаковка предприятия-поставщика предохраняет их от попадания пыли.

4.4. Стеллажи для хранения комплектующих изделий располагаются на расстоянии не менее 0,5 м от отопительных приборов.

4.5. На нижнем стеллаже должна быть указана предельная нагрузка. Нижние полки стеллажей, шкафов и настилов должны располагаться на высоте не менее 15 см от пола.

5. Допускается укладывать комплектующие изделия одно на другое под контролем ОТК, исключая их повреждение, и упаковке поставщика (если это оговорено в НТД на изделия).

6. В холодный период времени (при температуре внешней среды 0^{0}С и ниже) вскрытие тары необходимо производить не ранее, чем через 5 часов после внесения их в теплое помещение.

7. Кислородное оборудование и приборы должны храниться в отдельном помещении склада, исключающем возможность загрязнения их в процессе хранения жировыми веществами.

8. Запрещается на одних и тех же складах хранить годные и списанные или неприменяемые в производстве изделия.

Допускается на складах ОТК хранить изделия, применяемые в цехах вспомогательного производства.

9. Допускается хранение отдельных упакованных комплектующих изделий на открытых площадках (если такие условия оговорены в НТД поставщика).

10. Складские помещения должны содержаться в чистоте и полной технической исправности:

стены и кровля должны быть плотными, полы исправными и своевременно ремонтироваться;

двери и окна должны плотно закрываться.

11. Освещенность рабочего места, где производится приемка комплектующих изделий, должна быть не менее 200 лк.

12. Уборку складских помещений рекомендуется проводить не реже одного раза в день.

13. ВТК (группа) внешней приемки СВК ежедневно контролирует условия хранения комплектующих изделий на складах с отметкой в соответствующем журнале.

Приложение 2
справочное

ТРАНСПОРТИРОВКА КОМПЛЕКТУЮЩИХ ИЗДЕЛИЙ

1. Для организации транспортировки комплектующих изделий в транспортном цехе, отделе внешней кооперации (снабжения) и в цехах-потребителях назначаются материально ответственные лица.

2. К погрузке, разгрузке и транспортировке комплектующих изделий допускаются лица, прошедшие специальный инструктаж.

Инструктаж должен проводиться не реже одного раза в год в установленном порядке.

3. Внутризаводская транспортировка комплектующих изделий должна производиться на специально выделенных для этой цели автомашинах, электрокарах или тележках в таре предприятия-поставщика без изъятия из тары амортизационных кронштейнов, прокладок и хлорвинилловой упаковки.

3.1. В случае невозможности использования тары поставщика допускается транспортировка отдельных комплектующих изделий в технологической транспортировочной таре, изготовленной на предприятии, при условии обеспечения сохранности изделий при транспортировке.

Номенклатура комплектующих изделий, для которых применяется технологическая транспортировочная тара, устанавливается отделом внешней кооперации и цехами-потребителями и согласовывается с отделом главного конструктора и представительством заказчика (Госприемкой). Изготовление чертежей на данную тару производится в установленном порядке.

4. При погрузке, разгрузке и транспортировке комплектующих изделий нельзя подвергать изделия ударам, толчкам и т.п. из-за возможности забракования изделий по вине предприятия-потребителя.

5. Транспортировочные средства должны исключать возможность механических повреждений комплектующих изделий и попадания в них атмосферных осадков или других загрязнений.

6. Комплектующие изделия в мягкой таре (картон, бумага, текстиль) разрешается укладывать только в один ряд, комплектующие средства в твердой таре массой до 15 кг – в два ряда.

7. Скорость движения транспорта по территории завода не должна превышать 5 км/ч..

Приложение 3
справочное

ЖУРНАЛ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ПКИ

Дата	Наименование изделия	Сопроводительный документ		Внешний вид	Количество	Подпись получателя	Дата поступления на участок	Количество	Подпись получателя	Дата проверки	Результат проверки		№ протокола проверки	Внешний вид	Подпись о приеме о участка	Дата выдачи	Подпись о сдаче на склад
											годен	не годен					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Научно-исследовательским институтом технологии и организации производства (НИАТ)

ИСПОЛНИТЕЛИ Т.П.Чернышева (руководитель разработки)

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА

№ 087-16 от 25.02.90г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

за № 8431342 от 08.08. 1990 г.

ВЗАМЕН ОСТ 1.41724-78

ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта, подпункта, перечисления, приложения
ГОСТ 2.104-68	Формы 2 и 2а
ГОСТ 16681-79	
ГОСТ 24297-87	Приложения 1, 3
ГОСТ В 15.703-78	
ОСТ 1.42093-80	

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Общие положения 2

2. Организация входного контроля ПКИ 4

3. Порядок проведения входного контроля ПКИ 13

4. Взаимоотношения подразделений входного контроля ПКИ с цехами и службами предприятия 19

5. Оформление результатов входного контроля ПКИ 19

Приложение 1. Требования к складским помещениям и площадкам для хранения комплектующих изделий 22

Приложение 2. Транспортировка комплектующих изделий 25

Приложение 3. Журнал учета и выдачи ПКИ 27

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОСТ 1.41724-90

Номер изменения	Номер листа (страницы)				Номер документа	Подпись	Дата внесения изм.	Дата введения изм.
	измененного	заменённого	нового	аннулированного				
D 1.4.4370-2001	4	–	–	–	1.4.4370-01		3.01.03	2001-07-01

© НИАТ, 1991г.

Редактор Р.С.Чистова Техн.редактор Г.А.Виноградова

Подп.в печать 14/III-1991г.Формат 60х90/8.Бумага диазокалька.
Офсетная печать.Печ.л.3,75.Тираж 400 экз.Зак.296.
Типография НИАТ

Извещение № Я I.4.3966-90

об изменении ОСТ I.4I724-78 "Отраслевая система управления качеством продукции. Входной контроль комплектующих изделий. Порядок проведения" Группа Т5I

ОКСТУ 0004

Дата введения 0I.06.9I

Изм.	Содержание изменения	Листов	Лист
		I	I

ОСТ I.4I724-78 - отменить

Взамен пользоваться ОСТ I.4I724-90

Причина изменения Пересмотр стандарта

Указание о внедрении ——

Приложение Без приложений

индекс, номер и дата государственной регистрации 80724/00ст 19.04.90

Извещение № "Я 1.4.3966-90"

об изменении ОСТ 1.41724-78 "Отраслевая система управления качеством продукции. Входной контроль комплектующих изделий. Порядок проведения" Группа Т51

ОКСТУ 0004

Дата введения 01.06.91

Изм.	Содержание изменения	Листов	Лист
		1	1

ОСТ 1.41724-78 - отменить

Взамен пользоваться ОСТ 1.41724-90

Причина изменения Пересмотр стандарта

Указание о внедрении ——

Приложение Без приложения

Индекс, номер и дата государственной регистрации 20.7.24/ООСТ 19.04.90

Извещение № "R I.4.3966-90"

об изменении ОСТ I.41724-78 "Отраслевая система управления качеством продукции. Входной контроль комплектующих изделий. Порядок проведения" Группа Т51

ОКСТУ 0034

Дата введения 01.06.91

Изм.	Содержание изменения	Листов	Лист
		1	1

ОСТ I.41724-78 - отменить

Взамен пользоваться ОСТ I.41724-90

Причина изменения Пересмотр стандарта

Указание о внедрении ——

Приложение Без приложений

Индекс, номер и дата государственной регистрации 20.7.94/ООСТ 19.04.90

gost.e-ecolog.ru