СССР

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ ПО ОБУЧЕНИЮ РАБОЧИХ КАДРОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

ОСТ 1.41970—79

Издание официальное

gost.e-ecolog.ru

УДК 658.386 Группа Т-58

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ ПО ОБУЧЕНИЮ РАБОЧИХ КАДРОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

ОСТ 1.4179.0-79

Вводится впервые

Распоряжением Министерства

от 15.09 1979 г. № 087-16

срок введения установлен

с 1 июля 1980 г.

Настоящий стандарт устанавливает единый для всех объединений, предприятий и организаций отрасли порядок разработки, согласования, утверждения учебных программ по обучению рабочих кадров на производственно-технических курсах (ПТК).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Учебная программа – это документ, раскрывающий основное содержание и логическую последовательность материала учебного предмета (темы), а также определяющий основной объем знаний, умений и навыков по каждому отдельному предмету (теме), которые должны быть усвоены обучающимися в течение определенного времени.

I.2. Учебные программы должны составляться на основе:

– требований квалификационных характеристик, предъявляемых к рабочим данной профессии как в области теоретических знаний, так и в области практической подготовки;

Издание официальное Перепечатка воспрещена

– учебного плана, определяющего квалификацию, получаемую рабочим, график обучения, подлежащие изучению учебные предметы (темы) и количество учебного времени на их изучение;

– дидактических требований.

I.3. Содержание учебных программ должно отвечать задачам обучения и воспитания новых рабочих от начального уровня квалификации до высшего и отражать современный уровень научных знаний, техники, технологии и передовой практики по изучаемой профессии, специальности и соответствующему производству.

I.4. Учебные программы по обучению рабочих, занятых обслуживанием и эксплуатацией объектов, подведомственных органам государственного надзора, должны разрабатываться с учетом требований, правил, инструкций по технике безопасности и руководящих материалов, утвержденных органами государственного надзора.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

2.I. Типовые учебные программы должны разрабатывать научно-исследовательские и учебные институты отрасли, а рабочие программы – – объединения, предприятия и организации отрасли.

2.2. К разработке учебных программ должны привлекаться специалисты, имеющие производственный и педагогический опыт работы, инженеры-методисты, а также преподаватели из сторонних организаций на основе заключения трудовых соглашений или договоров.

2.3. При отсутствии типовой учебной программы рабочие программы должны составляться в соответствии с методическими материалами "Составление учебных программ по обучению рабочих на производственно-технических курсах", изданными НИАТ в I978 г.

2.4. Структура учебных программ должна быть в соответствии с требованиями по составлению учебных программ.

2.5. Оплату за разработку и переработку учебных программ производить в соответствии с установленным порядком (приказ Министерства от I8.XI. 1965 г. № 409).

3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

3.I. Типовые учебные программы, составляемые вновь и пересматриваемые, до представления их на согласование должны быть направлены на рецензирование в два-три объединения, предприятия и организации, ведущие подготовку рабочих по соответствующей профессии.

3.2. Организация-разработчик должна получить рецензии от объединений, предприятий и организаций отрасли не позднее чем через месяц со дня получения ими типовых учебных программ.

3.3. После рассмотрения замечаний и предложений разработчики должны составлять сводку отзывов и давать заключения по замечаниям и предложениям, а затем типовые учебные программы представлять на рассмотрение Методического совета Министерства. Принятые решения Методического совета должны быть оформлены протоколом.

3.4. В соответствии с принятыми решениями и сводкой отзывов по замечаниям объединений, предприятий и организаций, типовые учебные программы следует окончательно отредактировать и затем представить на утверждение руководству Управления организации труда, заработной платы и рабочих кадров Министерства, прилагая следующую документацию:

- сводку отзывов (см.приложение);
- протокол решения Методического совета Министерства.

3.5. Учебные программы по обучению рабочих, занятых обслуживанием и эксплуатацией объектов, подведомственных органам государственного надзора, до утверждения их в Министерстве, должны быть с ними согласованы.

3.6. Учебные программы, разработанные другими отраслями промышленности, Всесоюзным научно-методическим центром по профессионально-техническому образованию, подлежат утверждению в Министерстве и считаются отраслевыми.

3.7. Рабочие учебные программы должны разрабатываться на основе утвержденных типовых учебных программ применительно к условиям данного производства, при этом должно сохраняться общее количество учебных часов, предусмотренных типовой учебной программой.

3.8. Рабочие учебные программы после рассмотрения их на предметно-цикловых комиссиях или на Методическом совете объединения, предприятия и организации разработчики должны представить на утверждение главному инженеру объединения, предприятия и организации отрасли.

3.9. Оплату за рецензию производить в соответствии с установленным порядком (приказ Министерства от I8.XI.1965 г. № 409).

3.I0. Информацию об издании типовых учебных программ и обеспечение ими объединений, предприятий и организаций отрасли осуществляют научно-исследовательские и учебные институты в установленном порядке.

3.II. Типовые учебные программы издаются тиражами, установленными согласно заявкам, поступившим непосредственно от объединений, предприятий и организаций отрасли.

3.I2. Срок действия учебных программ 5 лет, по истечении которого они должны пересматриваться и утверждаться в установленном порядке.

3.I3. Учебные программы рекомендуется брошюровать в сборник.

3.I4. По мере издания новых учебных программ ранее действовавшие по этим профессиям должны быть аннулированы.

Приложение 9
Рекомендуемое

СВОДКА ОТЗЫВОВ

на типовые учебные программы по подготовке и повышению квалификации рабочих кадров на производстве

Номер по порядку	Номер раздела и пункта программы	Название организации, номер письма и дата	Замечание и предложение по программам	Заключение организации-разработчика программ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов(страниц)				Номер документа (извещения)	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

РАЗРАБОТАН Научно-исследовательским институтом технологии и организации производства (НИАТ)

Начальник НИАТ **П. Н. БЕЛЯНИН**

Руководитель темы Л.Н.Клочкова

Исполнители: Л.Н.Клочкова

ВНЕСЕН Научно-исследовательским институтом технологии и организации производства (НИАТ)

Начальник НИАТ **П. Н. БЕЛЯНИН**

ПОДГОТОВЛЕН К УТВЕРЖДЕНИЮ Отделом стандартизации НИАТ.

УТВЕРЖДЕН Главным техническим управлением Министерства

Начальник ГТУ Министерства **Г. Б. СТРОГАНОВ**

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Министерства

от 25 сентября 1979 г. № 087-I6

gost.e-ecolog.ru

Техн.редактор Н.Н.Крылова

Подп.в печ.22/П-I980 г. Формат 60x90/8 Печ.л.I,0

Тираж 400 экз. Зак.369 Цена 27 коп. Типография НИАТ