СССР

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ В ОТРАСЛИ ОТРАСЛЕВЫХ СТАНДАРТОВ, РАЗРАБОТАННЫХ ДРУГИМИ МИНИСТЕРСТВАМИ

ОСТ 1.41985—79

Издание официальное

★

gost.e-ecolog.ru

УДК 006.665. Группа Т 50

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ В ОТРАСЛИ ОТРАСЛЕВЫХ СТАНДАРТОВ, РАЗРАБОТАННЫХ ДРУГИМИ МИНИСТЕРСТВАМИ

ОСТ 1.41985-79

Взамен Вводится впервые

Распоряжением Министерства от 25.09 1979 г. № 087-I6

срок введения установлен с 01.07 1980 г.

Настоящий стандарт распространяется на отраслевые стандарты (ОСТ), разработанные другими министерствами.

Стандарт устанавливает порядок разрешения применения и рассылку предприятиям отрасли отраслевых стандартов других министерств.

Стандарт разработан в дополнение и развитие ОСТ I.00218-76, ОСТ I.00222-76.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Применение отраслевых стандартов других министерств обеспечивает исключение разработки и сокращение затрат на разработку аналогичных отраслевых стандартов.

I.2. Разрешение к применению в отрасли отраслевых стандартов, разработанных другими министерствами, и их рассылку предприятиям отрасли осуществляют Головные организации по стандартизации в соответствии с закрепленной за ними тематикой (см. ОСТ I.00II7-76).

I.3. Разрешение к применению в отрасли отраслевых стандартов других министерств осуществляется для всех предприятий отрасли по принадлежности к видам производства, а также для использования на отдельных предприятиях при производстве конкретных изделий.

I.4. Предприятия отрасли получают отраслевые стандарты других министерств только через Головные организации по закрепленной за ними тематике.

2. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ В ОТРАСЛИ ОТРАСЛЕВЫХ СТАНДАРТОВ ДРУГИХ МИНИСТЕРСТВ

2.I. Предприятия отрасли направляют в Головную организацию (отдел стандартизации или специализированный отдел) предложения о разрешении применения в отрасли отраслевых стандартов других министерств.

2.2. Каждое предложение о разрешении применения в отрасли отраслевых стандартов других министерств предприятие технически обосновывает и оформляет согласно приложению к стандарту.

2.3. Отдел стандартизации или специализированный отдел Головной организации запрашивает соответствующую Головную организацию другого министерства о высылке необходимых отраслевых стандартов.

2.4. Полученные отраслевые стандарты направляются в тематические отделы или специалистам Головной организации для проработки на предмет целесообразности применения в отрасли.

2.5. Тематические отделы прорабатывают полученные отраслевые стандарты других министерств (при необходимости с привлечением заинтересованных предприятий отрасли) и дают заключение о целесообразности использования их в отрасли (заключение направляется в отдел стандартизации или специализированный отдел).

В случае отрицательного заключения тематический отдел технически обосновывает его, указывает, каким отраслевым документом необходимо пользоваться и письменно извещает об этом предприятие (в копии отделу стандартизации или специализированному отделу).

2.6. При наличии в отраслевом стандарте другого министерства ссылочной документации тематический отдел определяет возможности ее использования в отрасли или дает рекомендации о замене указанной ссылочной документации на отраслевую.

2.7. Тематические отделы Головной организации составляют заключение с разрешением на применение отраслевых стандартов других министерств в отрасли, утверждают его у руководства Головной организации и направляют в отдел стандартизации или специализированный отдел для включения в информационный указатель.

2.8. Отраслевые стандарты других министерств, разрешенные для применения в отрасли, включаются в ежемесячный информационный указатель нормативно-технической документации, а в дальнейшем в отраслевой указатель нормативно-технической документации, выпускаемые Головной организацией.

2.9. Отраслевые стандарты других министерств, разрешенные для применения только на одном из предприятий отрасли при производстве конкретного изделия, в информационные указатели нормативно-технической документации не включаются. В этом случае предприятие письменно сообщается о разрешении применения данного стандарта.

3. РАЗМНОЖЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОТРАСЛЕВЫХ СТАНДАРТОВ ДРУГИХ МИНИСТЕРСТВ

3.1. Отраслевые стандарты других министерств, разрешенные для применения в отрасли, извещения об их изменении или аннулировании размножаются отделом стандартизации или специализированным отделом Головной организации на материале, пригодном для снятия копий.

3.2. Контрольные экземпляры отраслевых стандартов других министерств, извещения об их изменении или аннулировании хранятся в отделе стандартизации или специализированном отделе Головной организации.

3.3. Отраслевые стандарты других министерств, разрешенные для применения в отрасли, хранятся отдельно от стандартов отрасли.

3.4. Учет размноженных отраслевых стандартов, извещений об их изменении осуществляет отдел стандартизации или специализированный отдел Головной организации.

4. РАССЫЛКА ПРЕДПРИЯТИЯМ ОТРАСЛИ ОТРАСЛЕВЫХ СТАНДАРТОВ ДРУГИХ МИНИСТЕРСТВ, РАЗРЕШЕННЫХ К ПРИМЕНЕНИЮ

4.I. Рассылка предприятиям отрасли отраслевых стандартов других министерств осуществляется по разнарядке, утвержденной руководством Головной организации.

4.2. Отраслевые стандарты других министерств высылаются предприятиям отрасли в срок не более трех месяцев.

4.3. Рассылка предприятиям отрасли закрытых отраслевых стандартов, разрешенных для применения в отрасли, осуществляется через I-й отдел Головной организации.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И АННУЛИРОВАНИЕ ОТРАСЛЕВЫХ СТАНДАРТОВ ДРУГИХ МИНИСТЕРСТВ

5.I. Извещения об изменении отраслевых стандартов других министерств, разрешенных для применения в отрасли, должны рассматриваться тематическими отделами на предмет дальнейшего применения отраслевых стандартов с этими изменениями.

5.2. Внесение изменений в отраслевые стандарты других министерств производится предприятиями отрасли на основании полученных извещений об изменении в установленном порядке по ГОСТ I.2I-75 и ГОСТ 2.503-74.

Приложение
(обязательное)

№№ пп	Наименование документа	Обозначение (шифр) документа	Разработчик	Техническое обоснование введения в действие документа	Область распространения документа	Количество экземпляров	Срок действия

Начальник НИАТ П.Н.Белянин

Начальник НИС 2002 Д.Ф.Герасимов

Руководитель темы 19.05.79 В.Н.Меркулова

Разработчик К.В.Веселовская

Нормоконтролер И.Н.Романова

Согласовано:

Начальник ГОНТИ Г.И.Зотов

Представитель заказчика
№760 В.А.Федоров

Согласовано:

Начальник отдела 14 п/я А-7844 Синицин Ю.С.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОСТ I.4I985-79

Изме-нение	Номера листов (страниц)				Номер доку-мента (изве-щения)	Под-пись	Дата	Срок введе-ния изме-нения
	изме-нен-ных	заме-нен-ных	но-вых	аннули-рован-ных				

Редактор Р.С.Чистова Техн.редактор Л.В.Синицына

Подп. в печ. 7/Ш-I980г. Формат 60x90/8 Офсетная бумага
Офсетная печать Печ.л.I,25 Тираж 400 экз. Зак.39I
Цена 24 коп. Типография НИАТ

gost.e-ecolog.ru