МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
(РОСАВТОДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.200 №ИС-445-р

Москва

О внесении изменений и дополнений в Положение о проведении конкурсов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в системе Российского дорожного агентства, утвержденное приказом Росавтодора от 16.06.2000 № 271

В целях дальнейшего совершенствования контрактной системы в сфере научной и научно-технической деятельности, обеспечивающей стимулирование спроса и предложения на эффективные научно-технические проекты для государственных нужд и их реализацию на выгодных для государства условиях, повышения эффективности использования выделяемых на научные исследования средств и ответственности за выполнение принятых обязательств и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2000 г № 867 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

1 Внести изменения и дополнения в Положение о проведении конкурсов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в системе Российского дорожного агентства (далее - Положение), утвержденное и введенное в действие приказом Росавтодора от 16 06 2000 № 271 согласно приложению

2 Структурным подразделениям центрального аппарата Росавтодора, федеральным управлениям автомобильных дорог, управлениям автомобильных магистралей, территориальным органам управления дорожным хозяйством и другим предприятиям и организациям, подведомственным Росавтодору, руководствоваться в работе требованиями Положения, упомянутого в п 1 настоящего распоряжения, с учетом изменений и дополнений

3 Управлению инноваций и технического нормирования в дорожном хозяйстве (Чванов В В) совместно с Информавтодором (Мепуришвили Д Г) обеспечить издание Положения в редакции, уточненной настоящим распоряжением, и направить его в подразделения и организации, упомянутые в п 2 настоящего распоряжения

4 Управлению инноваций и технического нормирования в дорожном хозяйстве (Чванов В В) совместно с подразделениями - заказчиками

gost.e-ecolog.ru

НИОКР обеспечить подготовку и заключение государственных контрактов на НИОКР, выполняемых по заказу Росавтодора, с победителями конкурсов в полном соответствии с требованиями Положения, упомянутого в п 1 настоящего распоряжения, с учетом изменений и дополнений и Положения по планированию, организации, приемке и использованию результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в системе Российского дорожного агентства, утвержденного приказом ФДС России от 18 декабря 1997 г. № 79, с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Росавтодора от 19 мая 2000 года № 221.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Министра транспорта Российской Федерации О.В Скворцова

Первый заместитель Министра,
руководитель Государственной службы
дорожного хозяйства **И.Н. Слюняев**

Приложение
к распоряжению Росавтодора
от 29 10 2001 г № ИС-445/р

Изменения и дополнения
в Положение о проведении конкурсов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в системе Российского дорожного агентства, утвержденное приказом Росавтодора от 16.06.2001 № 271

1 Наименование документа изменить на следующее "Положение о порядке организации и проведении конкурсов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в системе Росавтодора"

2 Второй абзац введения сформулировать в следующей редакции "Организация конкурса и заключение договоров по их итогам осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №97-ФЗ от 6 мая 1999г «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд», а также настоящим Положением о порядке организации и проведении конкурсов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в системе Росавтодора (далее - Положение) и другими нормативными правовыми актами Государственной службы дорожного хозяйства Министерства транспорта Российской Федерации (далее - Росавтодор)"

3 В пунктах 2 и 3 слова " дорожного фонда " заменить на слово " бюджета "

4 В пункте 3 слова "федеральных внебюджетных фондов, в том числе отраслевого " исключить

5 Пункт 11 сформулировать в следующей редакции "Иностранные исполнители могут принимать участие в конкурсе, если возможность выполнения НИОКР для государственных нужд в Российской Федерации отсутствует или выполнение НИОКР экономически нецелесообразно"

6 В пункт 18 после слов " вести протокол " добавить слово "процедуры"

7 В пунктах 26, 55 64, 79, 80, 82, 83 слова "Минэкономики России, и Министерство экономики Российской Федерации" заменить на слова 'Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации' в соответствующих падежах

8 Пункт 29 дополнить словами " и других печатных средствах массовой информации"

9 В пункте 34 слова " утверждается руководством Росавтодора и ' исключить

10 В пункте 38 слова " утверждаемым приказом генерального директора Росавтодора " Исключить

11 В пункте 50 после слова " ..выигравшей " добавить слово "...конкурс...".

12. В пункте 53 после слов "Организатор конкурса..." добавить "...направляет уведомление о победе в конкурсе и. " и после слова ". в соответствии..." - "...примерной формой государственного контракта и "

13. В пункте 74 слова "...руководителя Российского дорожного агентства" заменить на слова "... министра транспорта Российской Федерации"

14. Дополнить Положение прилагаемыми приложениями

ПЕРЕЧЕНЬ

приложений к Положению о порядке организации и проведении конкурсов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в системе Росавтодора

1 Приложение 1 Протокол процедуры проведения конкурсов на выполнение НИОКР
2 Приложение 2 Примерное содержание объявления в средствах массовой информации
3 Приложение 3 Перечень конкурсной документации для участия в конкурсе на выполнение НИОКР в системе Росавтодора
4 Приложение 4 Инструкция по порядку оформления и рассмотрения конкурсной заявки
5 Приложение 5 Состав конкурсного предложения для участия в конкурсе на выполнение НИОКР
6 Приложение 5 1 Структура организации
7 Приложение 5 2 Техническое предложение на выполнение научно-исследовательских работ
8 Приложение 5 3 Финансовое предложение
9 Приложение 6 Примерная форма государственного контракта
10 Приложение 7 Протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов и оценке технических предложений на выполнение НИОКР
11 Приложение 8 Протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с финансовыми предложениями и рассмотрению результатов конкурса на выполнение НИОКР
12 Приложение 9 Уведомление о победе в конкурсе

Приложение 1

ПРОТОКОЛ
процедуры проведения конкурсов на выполнение НИОКР

_____

(наименование государственного заказчика)

№ п п	Наименование темы	Вид конкурса	Источник и дата объявления о проведении конкурса	Перечень участников, подавших заявки	Перечень участников, чьи заявки были отклонены	Расчетная стоимость (цена заказчика)	Цена, предложенная участником	Победитель конкурса	Номера и даты протоколов	Дата и стоимость заключения контракта	Примечание
1											
2											
3											
4											
5											
6											

Приложение 2

Примерное содержание
объявления в средствах массовой информации

Росавтодор объявляет конкурс

В соответствии с Федеральным законом от 6 мая 1999 года № 97-ФЗ "О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд" и "Положением о порядке организации и проведении конкурсов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в системе Росавтодора" Государственная служба дорожного хозяйства Министерства транспорта Российской Федерации объявляет конкурс на выполнение работ, предусмотренных планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Государственной службы дорожного хозяйства Министерства транспорта Российской Федерации.

Срок представления конкурсной документации - 45 дней со дня опубликования настоящего извещения. Предложения, полученные после указанного срока, рассматриваться не будут.

Получение конкурсной документации после представления письменной заявки об участии в конкурсе и место проведения конкурса - Управление (Департамент) _____ Росавтодора (129085, Москва, ул. Бочкова, д. 4).

Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Сроки проведения работ определяются государственным контрактом.

Дополнительную информацию по вопросам, связанным с проведением названного конкурса, можно получить в Управлении (Департаменте) _____ Росавтодора (тел. (095)_____; факс (095) _____; E-mail_____)

Перечень
конкурсной документации для участия в конкурсе
на выполнение НИОКР в системе Росавтодора

1. План научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Государственной службы дорожного хозяйства на 200_ год

2. Инструкция по порядку оформления и рассмотрения конкурсной заявки.

3. Состав конкурсного предложения для участия в конкурсе выполнение НИОКР, в том числе
   сведения об организации (форма);
   технико-экономическое обоснование выполнения темы (форма);
   финансовое предложение (форма)

4. Примерная форма государственного контракта.

5. Критерии оценки конкурсных предложений участников конкурса на выполнение НИОКР.

Приложение 4

Инструкция
по порядку оформления и рассмотрения конкурсной заявки

1. Оформление и подписание конкурсной заявки

Документы для которых в конкурсной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Документы и материалы, форма которых не установлена конкурсной документацией, могут составляться в произвольном виде.

В конкурсном предложении не должно содержаться изменений или дополнений, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями государственного заказчика (организатора конкурса) или необходимы для того, чтобы исправить ошибки сделанные участником. В таких случаях исправление ошибок парафируется лицом или лицами, которые подписали предложение. Все страницы конкурсного предложения, где вносятся новые сведения или делаются изменения, должны быть парафированы лицом или лицами, подписавшими предложение.

Оформление конкурсного предложения должно производиться согласно предоставленным формам и допускать единственное прочтение.

Документы заявки должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью организации

2. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

Участник запечатывает материалы конкурсной заявки в два конверта: внутренний и внешний.

На внутренних конвертах должны быть указаны имя и адрес участника для того, чтобы конкурсную заявку можно было вернуть, не распечатывая, если она поступит с опозданием.

Если внешний конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несёт никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

Запечатанный двойной конверт направляется с сопроводительным письмом.

3. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены организатором конкурса по адресу, указанному им, не позднее времени и даты, указанных в объявлении конкурсных торгов в средствах массовой информации.

Если наружный конверт не запечатан и не маркирован, как указано выше, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае, если предложение попадёт не точно по адресу. Конкурсная комиссия проверяет только сохранность внешнего конверта и претензии к опечатыванию внутреннего конверта приниматься не будут.

Срок поступления заявки определяется по дате регистрации организатором конкурса, указываемой в расписке о приёме документов и проставляемой на наружном конверте.

4. Конкурсные заявки, поданные с опозданием

Организатор конкурса возвращает участникам, не распечатывая, все конкурсные заявки, которые он получает после окончания установленного сроку их подачи.

5. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

Участник вправе изменить, заменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока представления заявок. Такое изменение, замена или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору конкурса до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Изменение в конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с положениями настоящей инструкции. Внешний и внутренний конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Оформление заявки, заменяющей ранее представленную, производится в соответствии с вышеуказанным для заявки. Заменяемая заявка в нераспечатанном двойном конверте незамедлительно возвращается участнику.

Уведомление об отзыве заявки является основанием для незамедлительного возвращения участнику нераспечатанного двойного конверта с заявкой.

Регистрация изменений, замен и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками производится на заседании конкурсной комиссии.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется наименование участников, общая сумма каждой конкурсной заявки, сумма альтернативного предложения, информация об отзыве и изменениях, вне-

сённых в конкурсную заявку и все другие сведения, которые конкурсная комиссия сочтёт уместными, также могут быть объявлены при вскрытии конвертов.

Организатор конкурса подготавливает протокол вскрытия конкурсных заявок, с внесением в него вышеперечисленной информации.

7. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, а также рекомендации по присуждению контракта не подлежат разглашению участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу до того, как будет объявлен победитель конкурса (*исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и настоящим «Положением»*). Попытки участников повлиять на рассмотрение конкурсной комиссии конкурсных заявок или присуждение контракта могут послужить основанием для отклонения конкурсной заявки такого участника.

8. Разъяснение конкурсных заявок

Чтобы облегчить процесс изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсная комиссия может, по своему усмотрению, попросить участника конкурса дать разъяснения по своей конкурсной заявке. Просьба о разъяснении и ответы на неё посылаются в письменном виде. При этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение цены или сути конкурсной заявки, за исключением случаев, когда это необходимо для исправления арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при оценке конкурсной заявки.

9. Изучение конкурсных заявок и определение их соответствия требованиям конкурсной документации

Прежде чем приступить к подробному изучению конкурсных заявок, конкурсная комиссия должна определить:

соответствует ли каждая конкурсная заявка критериям правомочности, установленным в настоящей инструкции;

соответствует ли конкурсная заявка требованиям конкурсной документации.

Конкурсная заявка считается отвечающей требованиям, если она соответствует условиям и положениям документации для конкурса без существенных отклонений или оговорок.

Существенными считаются отклонения, если:

- содержащиеся в материалах заявки требования или предложения участника изменяют качественные показатели и функциональное соответствие предмета конкурса установленным в конкурсной документации;
- из материалов заявки вытекают изменения установленных в конкурсной документации сроков выполнения работ;
- содержащиеся в материалах заявки условия государственного контракта существенным образом отличаются от установленных в конкурсной документации;
- представленные в заявке или по дополнительному требованию конкурсной комиссии расчёты и обоснования содержат грубую арифметическую или техническую ошибку, исправление которых меняет технически характеристики и цену заявки, при несогласии участника на исправление ошибки;

выявлены недобросовестные действия участника.

Если конкурсная заявка не отвечает требованиям, то она отклоняется конкурсной комиссией и впоследствии после внесения соответствующих исправлений не может быть признана отвечающей требованиям конкурсной документации.

Исправление ошибок

Заявки, признанные по существу отвечающими требованиям, проверяются конкурсной комиссией на предмет наличия арифметических ошибок.

Конкурсная комиссия исправляет ошибки следующим образом:

если имеется расхождение между цифрами и словами, то преимущество имеет сумма, выраженная прописью;

если имеется расхождение между единичной расценкой и общей сумой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению конкурсной комиссии, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

Сумма, указанная в конкурсной заявке, корректируется конкурсной комиссией в соответствии с вышеизложенными правилами исправления ошибок и считается при согласии участника конкурса обязательной. Если участник не принимает исправление, его конкурсная заявка отклоняется

Оценка и сопоставление конкурсных заявок

Оценка предложений будет осуществляться по критериям, предусмотренным настоящим Положением

Конкурсная комиссия оценивает и сравнивает только те конкурсные заявки, которые признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

При оценке конкурсных заявок конкурсная комиссия может принимать во внимание мнение независимых технических экспертов, которые по заданию конкурсной комиссии осуществляют экспертизу, представленных конкурсных заявок.

В качестве независимых технических экспертов, в работе конкурсной комиссии принимают участие ведущие специалисты в области предмета конкурса.

Конкурсы считаются завершёнными после утверждения их результатов государственным заказчиком и направления уведомления победителю конкурса.

Обжалование действий организатора конкурса, государственного заказчика и конкурсной комиссии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, проведённые с нарушением правил могут быть признаны судом недействительными по иску его участника. Признание конкурса недействительным влечёт недействительность государственного контракта, заключённого с участником – победителем конкурса.

12. Право государственного заказчика принять или отклонить конкурсные заявки

Государственный заказчик (конкурсная комиссия) оставляет за собой право принять или отклонить любую заявку, а также отклонить все заявки и аннулировать процесс конкурса в любой момент до присуждения договора, не неся при этом никаких обязательств перед участниками, и не будучи обязанным информировать их о причинах таких действий, за исключением представления информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

13. Уведомление о победе в конкурсе и извещение о результатах конкурса

Организатор конкурса оповещает участников о результатах конкурса следующим образом:

- победителю в течение 3 рабочих дней направляется (по почте и по факсу) официальное уведомление о победе в конкурсе с приглашением к государственному заказчику для заключения государственного контракта на условиях, изложенных в его заявке и конкурсной документации;

- другие участники конкурса получают в 20-дневный срок извещение о результатах конкурса

Состав конкурсного предложения для участия в конкурсе на выполнение НИОКР

Вся документация, представляемая участником на конкурс, оформляется в печатном виде, скрепляется подписью руководителя и печатью организации.

В состав конкурсного предложения входит:

1. Заявка на участие в конкурсе в произвольной форме, подписанная руководителем организации, с перечислением представляемых на конкурс документов.

2. Сведения об организации (в т.ч. о субподрядчиках, если они предполагаются) (форма прилагается).

3. Копии нотариально заверенных учредительных и регистрационных документов.

4. Документы о финансовой состоятельности организации (балансовый бухгалтерский отчет за предшествующий отчетный период, справка налоговой инспекции).

5. Техническое предложение на выполнение темы (форма технического предложения прилагается);

6. Финансовое предложение, включающие стоимость выполнения работы с расчетом обоснованием (форма прилагается);

7. Сведения об исполнителях (в т.ч. о соисполнителях, если таковые предполагаются), включающие:

- состав авторского коллектива с указанием руководителя разработки и ответственного исполнителя;
- сведения по каждому исполнителю о должности, образовании, специальности и общей квалификации каждого из членов авторского коллектива;
- данные о трудовой деятельности по годам (период, организация, должность);
- наличие авторских свидетельств, патентов, публикаций по теме конкурса (с кратким их перечислением);
- наличие теоретического, экспериментального или практического задела по аналогичной тематике.

8. Сведения об имеющемся для выполнения данной работы оборудовании.

Конкурсное предложение представляется организатору конкурса в опечатанном конверте, при этом финансовое предложение

должно находиться в отдельном конверте, вложенный в основной конверт.

На обоих конвертах податель предложения указывает:

- наименование и адрес заявителя;
- полное наименование темы, по которой подается предложение, с указанием пункта плана НИОКР.

В том случае, если организация подает заявку на участие в конкурсе по нескольким темам НИОКР, допускается представлять документы, упомянутые в пунктах 2, 3 и 4, в одном экземпляре с указанием на конверте наименования организации и перечня документов, вложенных в конверт, а также перечня тем НИОКР, на которые организация подает заявку на участие в конкурсе. На остальных конвертах делается запись "Общие сведения об организации представлены отдельно ... (указывается регистрационный номер и дата сопроводительного письма)".

Приложение 5.1

СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

1	Название организации	
2	Форма собственности (ООО, ОАО. ЗАО, ФГУП, и т.п.)	
3	Дата, место, орган регистрации	
4	Почтовый адрес	
5	Юридический адрес	
6	Банковские реквизиты	
7	Руководитель: должность, фамилия имя и отчество	
8	Телефон, факс, E-male	
9	Виды работ (услуг), на которые выданы лицензии, срок действия (копии, прилагаются)	

Техническое предложение
на выполнение научно-исследовательских работ

1 Наименование темы (исследований, работ) _____

(Полное наименование темы)

_____

2 Исполнитель _____

(Полное наименование организации Генеральный разработчик)

3 Исходные данные _____

(Указываются программы концепции выполненных ранее

_____

научных исследовании (отечественных и зарубежных) перечень нормативных и законодательных

_____

актов стандартов (при разработке норм стандартов законов)

_____

В данном разделе должны быть указаны все материалы которые по мнению Исполнителя

_____

и Заказчика должны быть приняты во внимание при выполнении работы)

4 Состояние проблемы (вопроса) _____

(Кратко описывается состояние данного

_____

вопроса (направления проблемы) в России и за рубежом Для нормативов дается сопостав

_____

ление отечественных и зарубежных показателей

_____

Дается оценка состояния и уровня исследовании по данному вопросу (проблеме)

_____

Указываются недостатки и проблемы требующие решения

5 Цель работы

_____

(Указываются конечные результаты которые будут достигнуты

_____

в процессе работы (снижение стоимости на увеличение сроков службы на

_____

снижение трудозатрат энергоемкости на снижение отрицательного экологического

_____

воздействия и т п)

6 Отличия новизна и преимущества _____

(Указывается чей конкретно опыт

_____

отличаться методы и результаты исследований свойства материалов конструкции

_____

технологии или подходы и параметры нормативных документов от существующих

отечественных и зарубежных аналогов Дается оценка новизны преимущества

которые будут достигнуты в результате работы)

7. Содержание работы _____

(Указывается перечень работ которые должен быть

выполнен Исполнитель с изучением опыта проведение исследований и испытаний

сопоставительный анализ рассмотрение замечаний рецензентов согласование с заинтересованны

ми организациями представление на утверждение и т п)

В данном разделе должны быть кратко перечислены все виды работ и их этапы

которые позволили бы дать объективную оценку трудозатрат и стоимости работы)

8 Конечный результат работы _____

(Указывается что будет конечным

результатом работы (норма стандарт материал технология отчет и т п)

9 Область применения _____

(Указывается где и для каких целей кем и в каком регионе

будут использованы конечные результаты работы)

10 Внедрение результатов работы _____

(Указываются предлагаемые конкретные

объекты или организации в которых планируется внедрить результаты работы

Указывается перечень работ и обязанности которые должен выполнить Исполнитель

в процессе внедрения)

11. Требования к представляемой продукции _____

(Указываются формы и

стандарты предъявляемые к законченной продукции по оформлению

Конкретно указываются все материалы которые будут предоставлены Заказчику по

завершению работы (научно-исследовательский научно-технический отчет проект

норм (стандартов) с пояснительной запиской программа аннотация и т п)

12 Условия приемки работ _____

(Указываются промежуточные и конечные документы подтверждающие приемку работы)

13 Сроки выполнения работ _____
(В месяцах на полный комплекс работ

(начало окончание)

14. Предмет нормирования (стандартизации) _____
(Данный пункт применяется

только для нормативных документов) (Указываются конкретные параметры объекты

которые должны быть нормированы (стандартизированы)

15.Перечень основных Исполнителей _____
(Указывается перечень Организаций-Исполнителей

которых предполагается привлечь для выполнения данной работы)

16. Требования к составу Исполнителей _____
В необходимых случаях указывается

перечень основных специалистов, которые должны принять участие в работе (программист

юрист химик и т п)

17 Перечень рецензентов _____
(Указывается перечень организаций физических лиц,

которые будут осуществлять рецензирование данной работы)

Исполнитель:

Должность

_____ / Ф И О /

М.П.

Приложение 53

Финансовое предложение
по НИОКР по теме:

_____

_____

1. ПЛАНОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ

(примерная форма)

N	Наименование статей	Сумма (тыс. руб.)
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на фонд оплаты труда	
3	Материалы	
4	Командировочные расходы	
5	Накладные расходы	
6	Себестоимость собственными силами	
7	Оплата работ выполненных соисполнителями *)	
8	Прибыль	
9	**Предлагаемая стоимость выполнения темы**	

*) Указать название организаций-соисполнителей с распределением суммы средств, предназначенных к оплате .

2. РАСЧЕТ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

№ п.п	Наименование должности	Трудозатраты, мес	Месячная ставка, руб	Общая сумма, руб
1				
2				
3				
ИТОГО				

Цена за выполнение темы _____
составляет _____ (_____) руб _____ коп
(сумму указать прописью)

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

(печать)

Приложение № 6

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА № _____

НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКР
(ПОСТАВКУ ГОТОВОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ)

г. Москва "... ...." ... . 200_ г.

Министерство транспорта Российской Федерации, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице заместителя Министра транспорта Российской Федерации _____, действующего на основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации от _____ № ___ с одной стороны, и _____ предприятие "_____", именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий государственный контракт о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по теме: _____
_____
_____

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к научно-технической продукции, являющейся предметом контракта, определяются прилагаемым к контракту Техническим заданием (Приложение 1), являющимся его неотъемлемой частью.

1.3. Срок сдачи работ по государственному контракту: "__" _____ 200_ года

1.4. Содержание и сроки выполнения основных этапов по теме определяются календарным планом (Приложение 2), составляющим неотъемлемую часть настоящего государственного контракта.

1.5. Приемка и оценка научно-технической продукции осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания по акту сдачи-приемки.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За выполненную согласно настоящему контракту работу Заказчик перечисляет Исполнителю в соответствии с Протоколом соглашения об установлении государственный контрактной цены (Приложение № 3) _____ (_____) рублей. НДС не облагается.

Источник финансирования - федеральный бюджет на 200__ год, _____
_____
_____

2.2. Оплата производится из средств Федерального бюджета поэтапно в соответствии с Календарным планом работ (Приложение № 2) с авансовым платежом

25% от стоимости текущего года. При оплате очередного этапа Заказчик удерживает часть выплаченного аванса, пропорционально объему выполненных работ.

2.3. Счета Исполнителя оплачиваются Заказчиком в течение 10 дней со дня подписания акта приемки-сдачи законченной научно-технической продукции или ее отдельных этапов в соответствии с Календарным планом и с учетом разницы на величину ранее выплаченного аванса.

2.4. Расчеты с рецензентами осуществляются за счет средств, предусмотренных государственным контрактом.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Перечень научной, технической и другой документации, программных продуктов, подлежащих сдаче Исполнителем Заказчику на отдельных этапах выполнения и по окончании работ, определен Техническим заданием и Календарным планом (Приложения 1,2).

3.2. Передача Заказчику оформленной в установленном порядке научно-технической продукции по отдельным этапам контракта осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.

3.3. При завершении оплачиваемых этапов работ Исполнитель представляет Заказчику акты приемки-сдачи научно-технической продукции в трех экземплярах и два комплекта научно-технической документации и другой продукции, предусмотренной Техническим заданием и условиями контракта.

3.4. Заказчик в течение двух недель со дня получения от Исполнителя Акта приемки-сдачи выполненных работ и отчетных документов, указанных в п.3.3 контракта, обязан рассмотреть полученную научно-техническую продукцию и подписать Акт приемки-сдачи научно-технической продукции.

При наличии замечаний Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки выполненной работы по причине несоответствия Техническому заданию, Календарному плану или условиям контракта.

3.5. В случае досрочного выполнения работы (этапов работы) Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по государственной контрактной цене.

3.6. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в пятидневный срок после приостановления работы.

В этом случае стороны обязаны в десятидневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.

Государственный контракт может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть контракт, если другой стороной допущено нарушение контрактных обязательств, указанных в п. 4.1 настоящего контракта, зафиксированных в качестве основания для расторжения государственного контракта в бесспорном порядке.

Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в письменном виде с указанием мотивов принятого решения в течение 10 дней со дня выявления нарушений. В остальных случаях, кроме случая, предусмотренного п. 5.2 настоящего контракта, расторжение производится в соответствии с законодательством.

3.8. В случае расторжения контракта возмещение расходов, понесенных сторонами в пределах фактически выполненных работ, осуществляется в соответствии с

требованиями гражданского законодательства и условиями настоящего контракта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4 1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в контракте, стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством (статьи 401 , 777 и главы 59 ГК Российской Федерации)

При существенных отступлениях от требований технического задания или иных важных условий контракта, делающих невозможным использование созданной или создаваемой научно-технической продукции по прямому назначению, Заказчик вправе, не дожидаясь окончания работ, в одностороннем порядке расторгнуть контракт и потребовать возмещения всех убытков, в том числе отказа от оплаты фактически выполненной Исполнителем работы;

В случаях отступлений от технического задания, ухудшивших качество НИОКР, Заказчик вправе потребовать по своему выбору:

а) безвозмездного исправления указанных недостатков в оговоренный срок,

б) возмещения Исполнителем расходов, дополнительно понесенных в связи с исправлением недостатков своими силами;

в) снижения контрактной цены до 50 процентов, при этом размер удержаний по каждой конкретной работе должен быть указан в акте сдачи- приемки НИОКР.

При нарушении сроков сдачи выполненных работ Заказчик вправе расторгнуть контракт и потребовать возмещения убытков, если вследствие просрочки исполнения , НИОКР утратила интерес для Заказчика или потребовать уплаты штрафа в размере 10% от контрактной цены.

4 3 В случае отступления от иных условий контракта (ненадлежащее оформление или некомплектность документации, нарушение конфиденциальности, передачу созданной научно-технической продукции или ее отдельных самостоятельных частей третьим лицам и т.п.) Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 20 % от государственной контрактной цены.

4.4. В Календарном плане работ (Приложение 2) должен быть предусмотрен этап утверждения работы Заказчиком, стоимость которого должна составлять 15-20% от государственной контрактной цены

4.5. Споры по контракту разрешаются в установленном законом порядке

4 6. Заказчик имеет право провести проверку целевого и эффективного использования выделенных в соответствии с настоящим контрактом средств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Право собственности на создаваемую научно-техническую продукцию в том числе программы для ЭВМ и баз данных, принадлежит Заказчику - Министерству транспорта Российской Федерации.

Заказчик и Исполнитель обеспечивают охрану созданной интеллектуальной собственности

Права на "ноу-хау" (методы, модели, информацию, идеи и др.) находятся в совместном ведении Заказчика и Исполнителя без ограничения срока.

Исполнитель имеет право публиковать научные результаты проведенных исследований.

Исполнитель по согласованию с Заказчиком осуществляет патентование (получение охранных документов) на охраноспособные объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в рамках настоящего контракта.

5.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету контракта, ходу его выполнения и полученным результатам.

5.3. Прекращение Министерством финансов Российской Федерации бюджетного финансирования НИОКР, проводимых Заказчиком, может являться основанием для расторжения настоящего контракта Заказчиком в бесспорном порядке в десятидневный срок, начиная с даты прекращения финансирования. Начатые работы оплачиваются в этом случае в пределах государственной контрактной цены выходного документа по фактически произведенным затратам, подтвержденным документами исполнителя.

Несвоевременное перечисление Министерством финансов Российской Федерации бюджетного финансирования НИОКР Министерства (несвоевременное поступление средств во внебюджетные фонды Министерства - для государственных контрактов, финансируемых из их средств) может являться основанием для задержки оплаты аванса, законченных и принятых этапов работ по контракту.

Другие условия по усмотрению сторон:

5.3.1 Неиспользованные средства на оплату спецоборудования, командировок и работ сторонних организаций, предусмотренные Плановой калькуляцией затрат по теме (Приложение 4), возвращаются Заказчику.

5.3.2 Спецоборудование, приобретенное Исполнителем в счет себестоимости работ по настоящему контракту, передается Заказчику вместе с научно-технической продукцией.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

Срок действия контракта.
начало "__" _____ 200_ года
окончание: "__" _____ 200_ года

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
_____
_____

ЗАКАЗЧИК: _____
_____
_____

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНТРАКТУ

1. Техническое задание
2. Календарный план работ.

3 Протокол соглашения о государственной **контрактной цене на научно-техническую** продукцию

4. Плановая **калькуляция затрат** по теме.

"ИСПОЛНИТЕЛЬ"	**"ЗАКАЗЧИК"**
Директор ГП "_____"	Заместитель Министра транспорта Российской Федерации
_____ _____	_____ _____
" " _____ 200_г.	" " _____ 200_г
М П	М.П.

Приложение 1.1 к Договору №

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра транспорта
Российской Федерации
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 200 г.

Техническое задание
на выполнение научно-исследовательских работ

1. Наименование темы (исследований, работ) _____
(Полное наименование темы)

_____

2. Исполнитель: _____
(Полное наименование организации, Генеральный разработчик)

3. Заказчик (подразделение Росавтодора): _____
(Наименование подразделения-Заказчика)

_____

4. Основание для разработки _____
(План НИОКР на 200 г утвержденный

_____
(число месяц год Приказ Росавтодора № (число, месяц год), решение коллегии Росавтодора (числа, месяц,

_____
год), поручение Правительства Российской Федерации и т п)

5. Статус работы _____
(Государственный заказ или опытный заказ)

6. Источник финансирования _____
(Федеральный бюджет,

_____
статья «Федеральные расходы» – пункт НИОКР)

7. Исходные данные _____
(Указываются программы, концепции выполненных ранее

_____
научных исследований отечественных и зарубежных), перечень выполняемой и ранее выполненной тематики

_____
по данной проблеме перечень нормативных и законодательных актов стандартов (при разработке норм

_____
стандартов указания)

_____
В данном разделе должны быть указаны все материалы, которые по мнению Исполнителя и

_____
Заказчика должны быть приняты во внимание при выполнении работы)

8. Состояние проблемы (вопроса) _____
(Кратко описывается состояние данного

по данной проблеме перечень нормативных и законодательных актов стандартов (при разработке при

стандартов законов)

В данном разделе должны быть указаны все материалы которые по мнению Исполнителя и

Заказчика должны быть приняты во внимание при выполнении работы)

8. Состояние проблемы (вопроса) *(Кратко описывается состояние данного*

вопроса (направления проблемы) в России и за рубежом Для нормативов дается сопоставление

отечественных и зарубежных показателей Дается оценка состояния и уровня исследований по данному вопросу (проблеме) с детальным анализом

состояния разработок по выполняемой и ранее выполненной тематике

Указываются недостатки и проблемы требующие решения)

9. Цель работы *(Указываются конечные результаты которые будут достигнуты*

в процессе работы (повышение эффективности снижение стоимости на увеличение сроков службы на

снижение трудозатрат энергоемкости на снижение отрицательного экологического

воздействия и т п)

10. Отличия, новизна и преимущества *(Указывается чем конкретно будут*

отличаться методы и результаты исследований свойства материалов конструкции

технологии или подходы и параметры нормативных документов от существующих

отечественных и зарубежных аналогов Дается оценка новизны преимущества

которые будут достигнуты в результате работы)

11. Содержание работы *(Указывается перечень работ которые должен быть*

выполнен Исполнителем (изучение опыта проведение исследований и испытаний

сопоставительный анализ рассмотрение замечаний рецензентов согласование с заинтересованными

организациями представление на утверждение и т п)

В данном разделе должны быть коротко перечислены все виды работ и их этапы

которые позволили бы дать объективную оценку трудозатрат и стоимости работы)

12 Конечный результат работы *(Указывается что будет конечным*

результатом работы (норма стандарт материал технология отчет и т п)

13. Область применения _____

Указывается где и для каких целей кем и в каком регионе

будут использованы конечные результаты работы)

14. Внедрение результатов работы _____

(Указываются предлагаемые конкретные

объекты для использования в которых планируется внедрить результаты работы

Указываются перечень работ и обязанности которые должен выполнить Исполнитель в процессе

внедрения)

15. Права сторон _____

(Указываются предложения по распределению имущественных прав

на создаваемую продукцию)

16. Требования к представляемой продукции _____

(Указываются нормы и

стандарты предъявляемые к законченной продукции по оформлению

Конкретно указываются все материалы которые будут представлены Заказчику по

завершении работы (научно-исследовательский, научно-технический отчет, проект

норм (стандартов с пояснительной запиской, программа, аннотация и т п)

17. Условия приемки работ _____

(Указываются промежуточные и конечные документы подтверждающие приемку работы)

18. Стоимость работ _____

(Указывается стоимость всего комплекса работ

со ссылкой на документ обосновывающий эту стоимость (расчет, протокол и т п)

19. Сроки выполнения работ _____

(8 месяцах на полный комплекс работ

начало окончание)

20. Предмет нормирования (стандартизации) _____

(Данный пункт применяется

только для нормативных документов указываются конкретные параметры объекты которые

должны быть нормированы (стандартизированы)

21.Перечень основных Исполнителей_____

(Указывается перечень Организации-исполнители

которых предполагается привлечь для выполнения данной работы)

22. Требования к составу Исполнителей _____

(В необходимых случаях указывается

_____

перечень основных специалистов которые должны принять участие в работе (программист

_____

юрист техник и т п)

23. Перечень рецензентов _____

(Указывается перечень организации физических лиц

_____

которые будут осуществлять рецензирование данной работы)

_____

24. Особые условия:

а)

_____

(По окончании работы Исполнитель представляет Заказчику на дискете на

_____

языке краткую аннотацию работы по форме, установленной Росавтодором)

б)

_____

(Работа подлежит рассмотрению на НТС Росавтодора)

в)

_____

(Исполнитель должен доложить результаты работы на международной

_____

конференции (симпозиуме)

г)

_____

(Исполнитель должен провести учебу со специалистами отрасли по плану Росавтодора

_____

выступить с докладом на семинаре)

д)

_____

(Заказчик представляет Исполнителю для выполнения данной работы

_____

материалы оборудование, оргтехнику (представляется перечень с указанием количества

_____

и ориентировочной цены)

Исполнитель.

Заказчик:
Начальник (подразделения Росавтодора)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф И.О)

«____» _____ 200 г.

«____» _____ 200 г.

Начальник Управления .....

_____

(Ф И О.)

«____» _____ 200 г.

Приложение № 2

к контракту №

от " " 200_г

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

по теме _____

_____

_____

№№ этапов работы	Наименование основных этапов и выходных документов по теме	Срок начало - окончание	Расчетная цена руб / В % к цене контракта
1	Разработка первой редакции _____ _____ _____ _____ _____ _____		
2	Рецензирование, подготовка замечаний и корректировка документа		
n	Утверждение (одобрение) документа		

Всего 120 000 руб

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Директор ГП "_____"

_____ _____

(Подпись) (ФИО)

ОТ ЗАКАЗЧИКА

Начальник (подразделения Росавтодора)

_____ _____

(Подпись) (ФИО)

Приложение 3
к контракту №
от " " 200_ г.

П Р О Т О К О Л

соглашения об установлении государственной контрактной цены
на научно-техническую продукцию _____
_____
_____
по контракту № от " " 2001 г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика - Министерства транспорта Российской Федерации - Заместитель Министра _____ и от Исполнителя – Директор ГП "_____" – _____ удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине государственной контрактной цены на выполнение НИОКР в сумме _____ руб (_____ рублей). НДС не облагается

При выполнении (невыполнении) ИСПОЛНИТЕЛЕМ условий договора в соответствии с пунктами _____
договорная цена увеличивается (уменьшается):
по пункту _____ на _____ %%, по пункту _____ на _____ %%,
по пункту _____ на _____ %%

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком

"ИСПОЛНИТЕЛЬ"	"ЗАКАЗЧИК"
Директор ГП "_____"	Заместитель Министра транспорта Российской Федерации
_____ _____	_____ _____
(Подпись) (ФИО)	(Подпись) (ФИО)
М.П._____ _____	М.П._____ _____
(Дата)	*(Дата)*

Приложение 4
к контракту №
от " " 200_ г.

ПЛАНОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ

затрат на НИОКР по теме:

_____

_____

_____

N	Наименование статей	Сумма (тыс. руб.)
1.	Фонд оплаты труда	
2.	Начисления на фонд оплаты труда	
3.	Материалы	
4.	Командировочные расходы	
5.	Накладные расходы	
6.	Себестоимость собственными силами	
7.	Оплата работ, выполненных соисполнителями *)	
8.	Прибыль	
9	Государственная контрактная цена	

*) Указать название организаций-соисполнителей с распределением суммы средств, предназначенных к оплате

"ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ"

Директор ГП "_____"

_____ _____

(Подпись) (ФИО)

"ОТ ЗАКАЗЧИКА"

Начальник Управления _____

_____ _____

(Подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

_____

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 7

"Утверждаю"
Заместитель Министра транспорта
Российской Федерации

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)
"_____" _____ 200_ г.

ПРОТОКОЛ № _
заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов и оценке технических предложений на выполнение НИОКР

г. Москва **" "_____ 200_ г.**

Присутствовали:

_____ - председатель комиссии
(фамилия и инициалы)

_____ - ответственный секретарь
(фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

_____
(фамилии и инициалы членов комиссии)
_____

На заседании конкурсной комиссии рассматривались конкурсные предложения на разработку следующих тем:

1 _____
(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)
_____
_____

2 _____
(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)
_____
_____

3 _____
(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)
_____
_____

.
.
.

Заявки на выполнение работы по теме №1 поданы от

1 _____
(наименование организации
2 _____
(наименование организации
3 _____
(наименование организации

Все заявки поданы в соответствии с требованиями конкурсной комиссии, в закрытых конвертах, в полном объеме (в случае отклонения заявки или принятия иного решения - указать причину)

Заявки на выполнение работы по теме №2 поданы от:

1 _____
(наименование организации)

2 _____
(наименование организации)

3 _____
(наименование организации)

.
.
.

Все заявки поданы в соответствии с требованиями конкурсной комиссии, в закрытых конвертах, в полном объеме (в случае отклонения заявки или принятия иного решения - указать причину)

Заявки на выполнение работы по теме №3 поданы от:

1. _____
(наименование организации)

2 _____
(наименование организации)

3 _____
(наименование организации)

.
.
.

Все заявки поданы в соответствии с требованиями конкурсной комиссии, в закрытых конвертах, в полном объеме (в случае отклонения заявки или принятия иного решения - указать причину)

.
.
.

Конкурсная комиссия решила:

1. Конкурсные предложения, поданные _____
(наименование организаций)

_____

считать действительными, отвечающими требованиям конкурсной документации и принять их к дальнейшей оценке и сравнению.

Сроки выполнения действительных и отвечающих требованиям представленных предложений отражены в Приложении №1 к данному протоколу.

2 Конкурсные предложения, поданные _____
(наименование организаций)

_____
(в случае отклонения заявки или принятия иного решения - указать причину)

3. Утвердить техническую оценку конкурсных предложений на выполнение работ по НИОКР (Приложение №2).

4. Оценка конкурсных предложений по стоимости и определение победителей конкурсов состоится " " _____ 200_ года.

Ответственный секретарь _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение №1
к Протоколу № _ от __ __ 200_ г
заседания конкурсной комиссии

Сроки выполнения действительных и отвечающих требованиям предложений, представленных на выполнение работ по НИОКР

№№ заявок и название организаций	Наличие квалификационных сведений	Срок выполнения работы (месяцев)
Тема № 1. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР) _____		
1._____ (наименование организации)	Имеется	
2._____ (наименование организации)	Имеется	
3 _____ (наименование организации)	Имеется	
...		
Тема № 2. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР) _____		
1 _____ (наименование организации)	Имеется	
2._____ (наименование организации)	Имеется	
3 _____ (наименование организации)	Имеется	
...		
Тема № 3. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР) _____		

1 _____ (наименование организации)	Имеется	
2 _____ (наименование организации)	Имеется	
3 _____ (наименование организации)	Имеется	
...		
...		

Приложение № 2
к Протоколу № _ от __ __.200_ г.
заседания конкурсной комиссии

Оценка технических предложений на выполнение по НИОКР

№№заявок и организаций	C1 Max 15	C2 Max 10	C3 Max 15	C4 Max 5	C5 Max 10	C6 Max 5	C7 Max 10	C8 Max 5	C9 Max 15	C10 Max 10	Cr
Тема № 1. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР) _____											
1._____ (наименование организации)											
2._____ (наименование организации)											
3._____ (наименование организации)											
...											
Тема № 2. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР) _____											
1._____ (наименование организации)											
2._____ (наименование организации)											
3._____ (наименование организации)											
...											
Тема № 3. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР) _____											

№№заявок и организаций	C1 Max 15	C2 Max 10	C3 Max 15	C4 Max 5	C5 Max 10	C6 Max 5	C7 Max 10	C8 Max 5	C9 Max 15	C10 Max 10	Ст
1 _____ (наименование организации)											
2 _____ (наименование организации)											
3 _____ (наименование организации)											
...											
...											

Приложение 8
"Утверждаю"
Заместитель Министра транспорта
Российской Федерации

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)
"_____"_____200_ г.

ПРОТОКОЛ № _
заседания конкурсной комиссии
по вскрытию конвертов с финансовыми предложениями
и рассмотрению результатов конкурса на выполнение НИОКР

г. Москва **" "_____ 200_ г.**

Присутствовали:

_____ - председатель комиссии
(фамилия и инициалы)
_____ - ответственный секретарь
(фамилия и инициалы)
Члены комиссии:
_____
(фамилии и инициалы членов комиссии)
_____

На заседании конкурсной комиссии рассматривались подготовленные в соответствии с Протоколом № __ от " " _____ 200_ г результаты по срокам выполнения работы и технической оценке конкурсных предложений (Приложения 1 2) на разработку тем

1 _____
(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)
_____
_____
2 _____
(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)
_____
_____
3 _____
(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)
_____
_____
.
.
.

Заявки на выполнение работы по теме №1 поданы от
1 _____
(наименование организации)
2 _____
(наименование организации)
3 _____
(наименование организации)

Заявки на выполнение работы по теме №2 поданы от

1 _____
(наименование организации)

2 _____
(наименование организации)

3 _____
(наименование организации)

.
.
.

Заявки на выполнение работы по теме №3 поданы от:

1 _____
(наименование организации)

2. _____
(наименование организации)

3 _____
(наименование организации)

.
.
.

Рассмотрев представленные материалы, Конкурсная комиссия утвердила общую итоговую оценку конкурсных предложений на выполнение работ (Приложение 2) и определила следующих победителей по темам:

Тема №1 – _____
(наименование организации)

Тема №2 – _____
(наименование организации)

Тема №3 – _____
(наименование организации)

.
.
.

Ответственный секретарь _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение
к Протоколу № __ от __ __ 200 г
заседания конкурсной комиссии

Общая итоговая оценка конкурсных предложений на выполнение НИОКР

№№ заявок и название организаций	Общая оценка технического предложения Ст	Стоимость финансового предложения (тыс руб) Спр	Оценка финансового предложения Сс=Cmin/Спр*100	Общая итоговая оценка предложений С=Ст*75+Сс*25
Тема № 1. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР) _____				
1 _____ (наименование организации)				
2 _____ (наименование организации)				
3 _____ (наименование организации)				
...				
Тема № 2. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР) _____				
1 _____ (наименование ор низации)				
2._____ (наименование организации)				
3 _____ (наименование организации)				
...				
Тема № 3. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР) _____				

№№ заявок и название организаций	Общая оценка технического предложения Ст	Стоимость финансового предложения (тыс руб) Спр	Оценка финансового предложения Сс=Cmin/Спр*100	Общая итоговая оценка предложений С=Ст*75+Сс*25
1 _____ (наименование организации)				
2 _____ (наименование организации)				
3 _____ (наименование организации)				
...				
...				

Руководителю

_____
(наименование организации)
_____
(фамилия и инициалы)

_____
(индекс, почтовый адрес)
_____

Уведомление о победе в конкурсе

Уважаемый _____!

Управление _____ Росавтодора сообщает Вам, что по результатам конкурса на выполнение НИОКР, проведенного с "__" по "__" _____ 200_ г., Ваша организация признана победителем по следующим темам:

1. _____
(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)
_____
_____

2. _____
(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)
_____
_____

3. _____
(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)
_____
_____

.
.
.

Росавтодор готов подписать контракт на условиях, изложенных в конкурсной документации, в течение 20 дней с момента получения Вами настоящего уведомления. В случае Вашего отказа Росавтодор оставляет за собой право заключить контракт с исполнителем, занявшим по результатам конкурса второе место.

Начальник_____

_____ _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

gost.e-ecolog.ru