ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 декабря 2004 года № 954-ПП

О совершенствовании порядка выдачи Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы документов в режиме «одного окна»

2004

gost.e-ecolog.ru

В соответствии с пунктом 1.2 постановления Правительства Москвы от **14.06.2005 № 418-ПП** *«О приведении правовых актов города Москвы в соответствие с Законом города Москвы от 15 декабря 2004 года №88 «О градостроительном кадастре города Москвы»* в настоящий документ внесены следующие изменения:

«1.2. В первой таблице приложения к Регламенту подготовки, согласования и выдачи Москомархитектурой документов в режиме "одного окна", утвержденному постановлением Правительства Москвы **от 28 декабря 2004 года N 954-ПП** "О совершенствовании порядка выдачи Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы документов в режиме "одного окна":

1.2.1. В разделе I:

1.2.1.1. Пункт 1 после второго дефиса дополнить дефисом следующего содержания:

"- кадастровая справка градостроительного кадастра города Москвы".

1.2.1.2. В пункте 3 слово "Государственном" исключить.

1.2.2. Третий дефис пункта 2 примечаний к разделу II после слова "справка" дополнить словами "градостроительного кадастра города Москвы".

1.2.3. В пункте 3 раздела III слово "Государственном" исключить».

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2004 года N 954-ПП

О совершенствовании порядка выдачи Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы документов в режиме "одного окна"

В целях совершенствования порядка выдачи Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектурой) документов в режиме "одного окна" **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Регламент подготовки, согласования и выдачи Москомархитектурой документов в режиме "одного окна", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы **Ресина В.И.**

Мэр Москвы Ю.М.Лужков

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 28 декабря 2004 г. № 954 - ПП

РЕГЛАМЕНТ
подготовки, согласования и выдачи
Москомархитектурой документов в режиме «одного окна»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий регламент определяет порядок подготовки, согласования и выдачи Москомархитектурой в режиме «одного окна»:

- Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции;

- Свидетельства об утверждении архитектурно – градостроительного решения объекта строительства, реконструкции;

- Разрешения на строительство, реконструкцию градостроительного объекта.

Указанные документы выдаются Москомархитектурой на основании документов и материалов, подаваемых Заявителем в службу «одного окна» Москомархитектуры в соответствии с Регламентной схемой подготовки, согласования и выдачи конечных документов заявителям Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы – держателем «одного окна» (Приложение к данному Регламенту).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАПРОСОВ

Состав и сроки подготовки документов, выдаваемых Москомархитектурой в режиме «одного окна», определены в соответствующем разделе Единого реестра документов. Прием и рассмотрение заявок (документов) на оформление конечных документов осуществляется еженедельно по понедельникам и четвергам, выдача подготовленных документов по средам и пятницам в режиме «одного окна» с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в специально оборудованных кабинах на 1 этаже здания Москомархитектуры.

Специалисты службы «одного окна»:

- проверяют наличие, состав (комплектность) представляемых заявителем документов. В случае обнаружения несоответствий запрос не принимается;

- регистрируют принятые материалы в электронной базе регистрации и контроля выполнения обращений заявителей в режиме «одного окна»;

- передают скомплектованную входящую документацию с поручением руководства Москомархитектуры о подготовке необходимых документов в ГУП «Главное Архитектурно – планировочное управление Москомархитектуры», ГУП «Управление подготовки согласования проектов» (далее соответственно ГУП «ГлавАПУ» и ГУП «УПСП»);

- осуществляют оформление, экспертную оценку, подготовку и выдачу заявителям готовых документов.

Заявитель:

- представляет заявки на выдачу конечных документов по установленной форме для каждого вида документа;

- представляет в службу «одного окна» документы и материалы, необходимые для подготовки и выдачи требуемого документа, согласно перечню, определенному постановлением Правительства Москвы:

Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции;

Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта строительства, реконструкции;

Разрешение на строительство, реконструкцию градостроительного объекта;

- получают в установленном порядке требуемые конечные документы.

Срок хранения конечных документов в службе «одного окна» составляет не более 1 месяца со дня их фактической готовности, после чего они сдаются в архив.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В РЕЖИМЕ «ОДНОГО ОКНА»

Общий порядок подготовки и оформления документов, выдаваемых Москомархитектурой в режиме «одного окна», определен постановлениями Правительства Москвы от 24.02.2004 № 101-ПП «Об организации работы органов исполнительной власти города Москвы, городских организаций в режиме «одного окна» и от 01.06.2004 № 361-ПП «О мерах по реализации принципа «одного окна» в работе органов исполнительной власти города Москвы и городских организаций», от

28.12.2004 № 949-ПП «О реализации принципа «одного окна» в работе органов исполнительной власти города Москвы».

Регламентная схема подготовки, согласования и выдачи конечных документов в режиме «одного окна» представлена в Приложении к данному Регламенту.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Документы выдаются заявителям или их доверенным лицам в сроки, определенные Единым реестром документов:

Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции – до 3 месяцев;

Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта строительства, реконструкции – не более 30 рабочих дней;

Разрешения на строительство, реконструкцию градостроительного объекта – не более 20 рабочих дней.

При получении документов заявитель обязан представить документ, удостоверяющий личность, третье лицо – нотариально заверенную доверенность от заявителя и документ, удостоверяющий личность.

При получении документов, выдаваемых на возмездной основе, заявитель или его доверенное лицо кроме указанных выше документов должен предъявить документ об оплате услуг по выполнению заявки.

5. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ В РЕЖИМЕ «ОДНОГО ОКНА»

Основанием для отказа Москомархитектурой от выдачи документов заявителю в режиме «одного окна» может являться обнаружение несоответствий либо отсутствие необходимых документов, перечень которых установлен Единым реестром документов.

Работы по подготовке и выдаче документов завершаются на выполненном объеме:

- при отрицательном заключении уполномоченных органов и организаций;

- при выдвижении в заключениях обоснованных требований и условий, не принятых заявителем.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ «ОДНОГО ОКНА» МОСКОМАРХИТЕКТУРЫ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ГОРОДСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

При подготовке Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции и Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта строительства, реконструкции требуется подготовка промежуточных заключений, экспертиз, согласований уполномоченных органов и организаций.

Перечень уполномоченных органов и организаций, проводящих подготовку заключений, экспертиз, согласований, приведен в пункте 8 Закона города Москвы от 09.07.2003 № 50 «О порядке подготовки и получения разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в городе Москве», Положением о едином порядке предпроектной и проектной подготовки строительства в Москве, установленным распоряжением Мэра Москвы от 11.04.2000 № 378-РМ.

Порядок взаимодействия Москомархитектуры с другими органами и организациями предусматривается соглашениями, согласно пункту 9.2.постановления Правительства Москвы от 24.02.2004 № 101-ПП «Об организации работы органов исполнительной власти города Москвы, городских организаций в режиме «одного окна» и пункту 10.4. Приложения 2 к нему.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННУЮ ПОДГОТОВКУ И ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ В РЕЖИМЕ «ОДНОГО ОКНА»

За несвоевременную подготовку и выдачу Москомархитектурой документов заявителям в режиме «одного окна» предусматривается дисциплинарная ответственность в соответствии с действующим федеральным законодательством и законами города Москвы.

Приложение
к Регламенту подготовки, согласования и выдачи Москомархитектурой документов в режиме «одного окна»

Регламентная схема

ПОДГОТОВКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И ВЫДАЧИ КОНЕЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯМ КОМИТЕТОМ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ГОРОДА МОСКВЫ – ДЕРЖАТЕЛЕМ «ОДНОГО ОКНА»

I. Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции

Нормативные документы, регламентирующие выдачу Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции (далее по тексту – Акт):

- Закон города Москвы от 09.07.2003 г. № 50 «О порядке подготовки и получения разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в городе Москве»;
- постановление Правительства Москвы от 28.09.2004 г. № 671-ПП «Об обеспечении реализации Закона города Москвы от 9 июля 2003 года № 50 «О порядке подготовки и получения разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в городе Москве».

Срок подготовки Акта до 3 месяцев при наличии по данному объекту положительного Заключения органа архитектуры и градостроительства города Москвы о соответствии размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям и согласия Префектуры соответствующего административного округа.

Срок подготовки Акта увеличивается при проведении историко-культурной экспертизы и других дополнительных работ в соответствии с установленным порядком, в том числе при организации Префектурой соответствующего административного округа согласительных комиссий или общественных обсуждений.

Работы по оформлению Акта завершаются на выполненном объеме:

- при отрицательном заключении уполномоченных органов и организаций;
- при выдвижении в заключениях обоснованных требований и условий, не принятых застройщиком (заказчиком).

№ п/п	Наименование документов, требуемых от Заявителя, и последовательность действий в ходе подготовки, согласования и выдачи конечного документа	Сроки предоставления или срок оформления промежуточного документа	Исполнители (Заявитель, структурные подразделения органов исполнительной власти, сторонние организации и т.д.)	Стоимость выдачи промежуточного документа (указать нормативный документ, регламентирующий порядок и количественную оценку стоимости)	Организации, осуществляющие согласование промежуточного документа	Примечания
1.	**Подача заявки на имя председателя Москомархитектуры (в службу «одного окна» Москомархитектуры) в составе:** - документ, являющийся основанием для подготовки Акта: утвержденный Правительством Москвы адресный перечень объектов строительства, реконструкции, предусматривающий подготовку Акта, или заявка юридического или физического лица, с приложением документов, подтверждающих права собственности, аренды и иные вещные права на объект недвижимости; - предпроектные проработки, в которых должны быть определены технико-экономические показатели объекта, подтвержденные: необходимыми расчетами: соцкультбыта, продолжительности инсоляции и естественной освещенности; по визуально-ландшафтному анализу (для историче-	При подаче документов	Заявитель			Предпроектные проработки выполняются по заказу застройщика (заказчика) проектной организацией, имеющей в случаях, установленных зако-

	ских территориях города); показателями нормативного обеспечения местами хранения автотранспорта; баланса зеленых насаждений; историко-культурными обследованиями по объектам постройки до 1917 года; обследованиями фундаментов и конструкций объекта (по объектам реконструкции), соседних объектов (при работах в стесненных условиях); топосъемкой (архивной) в М 1:500 с инженерными сетями; предложениями по компенсационному озеленению в случаях уничтожения зеленых насаждений на участке, предполагаемого строительства; - Заключение ГУП «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры» о соответствии размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям с согласованием Префектуры административного округа.					подательством соответствующую лицензию (согласование указанных материалов не требуется). По объектам городского заказа, включая конкурсные объекты, в случаях, установленных постановлением Правительства Москвы от 28.09.2004 г. № 671-ПП, предпроектных проработок не требуется. Содержание работ данной стадии и их правовое обоснование см. на стр. 6. *
	Дополнительно заявителем могут прикладываться документы, материалы, заключения, полученные Заказчиком (Застройщиком) на предыдущих стадиях.					

2.	**Согласование материалов Акта с уполномоченными органами и организациями:**		Москомархитектура			
	Заключение Префектуры Административного округа с учетом Заключения Управы района и утвержденной в установленном порядке градостроительной документацией;	30 дней		Безвозмездно	Префектура Административного округа, Управа района, Орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования	Проведение работ по подготовке материалов и сбор заключений может быть поручен ГУП «Главное архитектурно- планировочное управление Москомархитектуры» (ГУП «ГлавАПУ»).
	Заключение по оформлению имущественных отношений по объекту;	15 дней		Безвозмездно	Департамент имущества города Москвы;	Срок подготовки Заключения увеличивается при принятии решения о проведении согласительных комиссий или общественных обсуждений. Заключения подготавливаются одновременно.
	Заключение по обеспечению безопасности населения и территории;	15 дней		Безвозмездно	Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Москвы	
	Дополнительные заключения, прово-					Специально уполномоченные органы госнадзора, феде-

	дящиеся по требованию уполномоченных органов и организаций (при отсутствии их на предыдущих стадиях).	15 дней – для городских органов и организаций.		Стоимость заключений или выдача их безвозмездно определяется согласующими организациями в установленном порядке.		ральные органы исполнительной власти представляют свои заключения в сроки, установленные федеральным законодательством.
3.	**Подготовка комплекта материалов Акта и заполнение формы Акта:** - анализ заключений согласующих организаций; - определение требований, условий, сервитутов, - оформление и выдача конечного документа (Акта) Заявителю, после регистрации его в Государственном градостроительном кадастре г. Москвы.	30 дней	Москомархитектура	Безвозмездно		

*** Стадия подготовки материалов ГУП «Главное архитектурно - планировочное управление» (ГУП «ГлавАПУ»)**
Подготовка Заключения о соответствии размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям
(при подготовке принимается решение Регламентной комиссии Архитектурного совета о возможности подготовки Акта разрешенного использования земельного участка)

стадия выполняется в соответствии с п. 1 ст. 13 Закона г. Москвы от 9.07.2003 г № 50 при подаче заявления заказчиком (застройщиком, имеющим сформированные права на земельный участок, объект недвижимости для реконструкции и намеренный осуществить строительство, реконструкцию) в префектуру соответствующего административного округа для подготовки решения о строительстве, реконструкции.

№ п/п	Наименование документов, требуемых от Заявителя, и последовательность действий в ходе подготовки, согласования и выдачи конечного документа	Сроки предоставления или срок оформления промежуточного документа	Исполнители (Заявитель, структурные подразделения органов исполнительной власти, сторонние организации и т.д.)	Стоимость выдачи промежуточного документа (указать нормативный документ, регламентирующий порядок и количественную оценку стоимости)	Организации, осуществляющие согласование промежуточного документа	Примечания
1.	**Обращение Застройщика, имеющего земельный участок, объект недвижимости, с заявлением в Префектуру соответствующего административного округа о намерении осуществить строительство, реконструкцию.**	В день обращения	Заявитель			
2.	**Обращение Префектуры в Москомархитектуру о подготовки заключения о соответствии заявленного строительства, реконструкции градостроительным требованиям**	В день обращения	Префектура административного округа			
3.	**Оформление договора на подготов-**	15 дней	ГУП «ГлавАПУ»	Стоимость Работ		Соблюдение срока

	ку комплекта материалов в соответствии с обращением Заявителя (заказчика) в установленном порядке после оплаты аванса.		**- Заявитель**	временно определяется в соответствии с «Методикой определения стоимости исходно-разрешительной документации в проектировании МРР-3.2. 16-02.		оформления Договора зависит от продолжительности срока рассмотрения Договора Заявителем.
4.	**Подготовка комплекта материалов по договору с Заказчиком:** Заключение о соответствии размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям, с приложением: Заключения по обследованию объекта недвижимости; Ситуационного плана (Эскиз № 1) с топосъемкой Мосгоргеотреста в М 1:2000 или М 1:500.	Срок устанавливается Договором.	ГУП «ГлавАПУ»			Материалы готовятся Архитектурно-планировочным объединением административного округа при заключении договора ГУП «ГлавАПУ» с Заказчиком.
5.	**Проведение согласований, подготовка заключений уполномоченных органов и организаций:**		ГУП «ГлавАПУ»	Стоимость и оплата работ производится в соответствии с договорами между ГУП «ГлавАПУ» и согласующими организациями.		

Заключение об инженерных сетях на участке; топосъемка Мосгоргеотреста с инженерными сетями в М 1:2000 или 1:500;	7 дней (до 15 дней – при выполнении полевых работ)		Отдел подземных сооружений ГУП «Мосгоргеотрест»;	Стоимость работ по подготовке топосъемки определяется в зависимости от площади территории.
Заключение при размещении объекта на территориях природного комплекса, промышленных территориях, в зонах особого режима градостроительного регулирования;	7 дней		ГУП « Научно-исследовательский и проектный институт Генплана г. Москвы»;	
Заключение по обеспечению охраны объектов культурного наследия;	15 дней		ГУ «Главное управление охраны памятников г. Москвы»;	При размещении объекта в исторических зонах.
Заключение о соответствии объекта пожарным нормам;	15 дней		Управление государственной пожарной службы Главного управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям МЧС России г. Москвы;	
Заключение по оформлению земельных отношений	15 дней		Департамент земельных ресурсов города Москвы;	

	Заключение о соответствии объекта санитарным нормам;	15 дней			Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в г. Москве;	
	Заключение по обеспечению охраны объектов природного комплекса;	15 дней			Департамент природопользования и охраны окружающей среды Правительства Москвы;	
	Заключение по использованию объектов благоустройства и озеленения существующих на участке территории.	15 дней			Департамент природопользования и охраны окружающей среды Правительства Москвы;	
	Дополнительные заключения, проводящиеся по требованию уполномоченных органов.			Стоимость работ и заключений определяется в установленном порядке согласующими организациями.		Специально уполномоченные органы государственного надзора, федеральные органы исполнительной власти представляют свои заключения в сроки, установленные федеральным законодательством.
6.	**Представление комплекта материалов на рассмотрение Регламентной комиссией Архитектурного совета Москомархитектуры (при необходимости)**	До 5 дней с момента завершения работ	ГУП «Глав - АПУ»			При определении технико-экономических показателей в Заключении.

7.	**Рассмотрение и принятие решения Регламентной комиссией Архитектурного совета Москомархитектуры о соответствии (несоответствии) размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям.**	В течение 15 дней	Москомархи-тектура	**Безвозмездно**		
8.	**Уведомление Заявителя о завершении работ.**	В течение 2 дней с момента принятия решения	ГУП «Глав - АПУ»			
9.	**Оплата Заявителем итогового счета за проведенные работы.**	В течение 5 дней	Заявитель			
10.	**Выдача Заявителю Заключения о соответствии размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям с приложением, подготовленных в соответствии с договором материалов.**	В момент прибытия Заявителя после его уведомления о готовности Заключения	ГУП «Глав АПУ»			
11.	**Представление копии Заключения в Префектуру административного округа.**	В течение 2 дней с момента передачи Заключения Заявителю.	ГУП «Глав АПУ»			
Дополнительные работы и подготовка материалов к Акту разрешенного использования (выполняется по договору с Заказчиком)						

1.	**Работы по подготовке дополнительных материалов, оформляемых и прикладываемых к Акту в зависимости от особенностей размещаемого объекта строительства, реконструкции:** Заключение по компенсационному озеленению; Ситуационный план участка компенсационного озеленения.	Срок проведения работ определяется Договором	ГУП «ГлавАПУ»	В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 28.09. 2004 (п. 6.1.) № 671-ПП стоимость Работ временно определяется в соответствии с «Методикой определения стоимости исходно-разрешительной документации в проектировании МРР-3.2.16-02.	Департамент природопользования и охраны окружающей среды Правительства Москвы.	Работа проводится по заявке Заказчика в соответствии с Договором.
2.	**Подготовка Заключения с предварительными техническими условиями присоединения:** получение технических условий присоединения к инженерным сетям; Заключение по инженерному обеспечению объекта	45 дней, в т.ч. 30 дней	ГУП «ГлавАПУ»		Эксплуатирующие организации (вода, электро-, теплоэнергия, газ)	
3.	**Работы по подготовке дополнительных материалов при проведении строительных работ по реставрации или воссозданию утраченного недвижимого объекта культурного наследия.**	Срок проведения определяется Договором		Стоимость работ определяется данной организацией.	ГУ «Главное управление по охране памятников г. Москвы (планово-реставрационное задание).	

II. Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта строительства (реконструкции)

Нормативный документ, регламентирующий выдачу конечного документа:
- распоряжение Мэра Москвы от 11.04.2000 г. № 378-РМ «О Положении о едином порядке предпроектной и проектной подготовки строительства в г. Москве».
Максимальный срок выдачи конечного документа – не более 30 рабочих дней.

№ п/п	Наименование документов, требуемых от Заявителя, и последовательность действий в ходе подготовки, согласования и выдачи конечного документа	Сроки предоставления или срок оформления промежуточного документа	Исполнители (Заявитель, структурные подразделения органов исполнительной власти, сторонние организации и т.д.)	Стоимость выдачи промежуточного документа (указать нормативный документ, регламентирующий порядок и количественную оценку стоимости)	Организации, осуществляющие согласование промежуточного документа	Примечания
1.	**Перечень документов, представляемых Заявителем в службу «одного окна» Москомархитектуры:** - письмо-заявка заявителя на имя председателя Москомархитектуры; - Буклет (Альбом) формата А-4 (*); - Архитектурно-градостроительный раздел проекта, включающий: для объектов объемного проектирования-сброшюрованный том «Архитектурно-строительная часть» проекта и том «Генеральный план и транспорт», если генеральный план выделен в отдельный том; для проектов застройки-том «Архитектурно-градостроительная часть», с необхо-	В момент обращения	Заявитель	Безвозмездно		

	димыми согласованиями (**); - Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции; - не включенная в буклет документация: иллюминированные ксерокопии чертежей генерального плана М 1:500, и ситуационного плана М 1:2000; - графические материалы для подготовки приложений Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения (***).					

Примечания.

*** 1. Состав Буклета (Альбома) по объектам объемного проектирования:**

титульный лист с указанием стадии проектирования, наименования и адреса объекта, Заказчика, проектной организации, фамилий руководителя авторского коллектива и авторов-архитекторов;

ситуационный план с показом окружающей существующей и перспективной застройки на смежных земельных участках, а также ближайших градостроительных ориентиров (с экспликацией);

генеральный план земельного участка на геоподоснове (без масштаба, с экспликацией);

развертки фасадов с показом прилегающей застройки (в т.ч. развертки по проектам застройки);

фасады;

планы первого и неповторяющегося этажей;

разрезы;

фото с макета, перспективы, фотомонтаж и др. (при необходимости);

Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта для осуществления строительства, реконструкции;

задание на проектирование, согласованное Москомархитектурой и Москомэкспертизой;

пояснительная записка с характеристикой и материалами архитектурно- градостроительного решения с указанием наружной отделки и основными технико-экономическими показателями:

1) площадь застройки – в кв.м.;

2) общая площадь объекта (в т.ч. наземная и подземная) – в кв.м.;

3) строительный объем – куб.м.;

4) плотность жилищного фонда и расчет обеспеченности объектами соцкультбыта (для жилых домов);
5) количество машиномест;
копия лицензии проектной организации;
копия приказа проектной организации о назначении авторского коллектива (Главного архитектора проекта и Главного инженера проекта);
справка Главного архитектора (инженера) проекта о соответствии проектных решений действующим нормативным требованиям.

2. Состав Буклета (Альбома) по проектам застройки:
существующее положение (снос и опорная застройка);
документы, указанные по объектам объемного проектирования, исключая фасады, планы этажей, разрезы;
схема функционального зонирования (кадастровая справка);
схемы потоков транспорта и пешеходов (с показом гостевых автостоянок и гаражей-стоянок, указанием количества машиномест).

3. Титульные листы Буклетов должны быть подписаны Заказчиком и авторами проекта, заверены печатями;

4. Чертежи Буклета выполняются без масштаба и брошюруются в указанной последовательности;

5. Чертежи ситуационного и генерального планов необходимо иллюминировать:
проектируемые объекты – красным цветом;
реконструируемые объекты (по застройкам) – штриховкой оранжевым цветом;
существующие здания – серым цветом;
сносимые здания - желтым цветом;
перспективная застройка – штриховкой красным цветом;
водные поверхности – светло-голубым цветом;
площади озеленения – светло-зеленым цветом;

6. Чертежи фасадов и разверток выполняются с цветовым решением.
Для объектов реставрации, восстановления, реконструкции в исторической застройке необходимо представить фото существующего состояния объекта.

**** Перечень необходимых согласований:**
Организации, согласование с которыми входит в компетенцию Заказчика:
Префектура административного округа (на титульном листе проекта или письмом);
Управа района;
Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора (ЦГСЭН), при необходимости;
Департамент природопользования и охраны окружающей среды (ДП и ООС), при необходимости;

Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГИБДД ГУВД города Москвы (для объектов транспортного обслуживания, расположенных на городских магистралях);
«Консалт-проект» (при высоте объекта более 50 метров);
Управление Московской железной дороги (при размещении объектов в полосе отвода железной дороги);
Управление Государственной противопожарной службы МЧС России города Москвы (при необходимости);
Департамент образования (школы, детские учреждения);
ГУП «Кольцевые магистрали» и Институт «Союздорпроект» (при размещении объектов в зоне МКАД);
Министерство культуры РФ (для памятников федерального значения);
Управление Московского метрополитена, служба тоннельных сооружений Мосметрополитена – при размещении объектов в зоне действующих линий и сооружений метро, Метрогипротранс – в зоне проектируемого метрополитена;
другие организации, предусмотренные приложением 5 к Положению, утвержденному распоряжением Мэра Москвы от 11.04.2000 № 378-РМ.

Согласования, проведение которых Москомархитектура поручает обеспечить ГУП «Управление подготовки согласования проектов Москомархитектуры» (ГУП «УПСП Москомархитектуры») с:
ГУП « Научно-исследовательский и проектный институт Генплана г. Москвы» (на чертежах ситуационного и генерального планов);
ГУ «Главное управление охраны памятников города Москвы (ГУ «ГУОП») – при размещении объектов в Центральном административном округе, в охранной зоне или вблизи памятников архитектуры (на титульном листе проекта);
Экспертно-консультативным общественным советом при Главном архитекторе г. Москвы (ЭКОС) – при размещении объектов в Центральном административном округе, в охранной зоне или вблизи памятников архитектуры (заключение);
Управлением комплексного благоустройства города (УКБГ) ГУП «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры» (ГУП «ГлавАПУ Москомархитектуры»);
Центром визуально – ландшафтного анализа (ЦВЛАГР) ГУП «УПСП Москомархитектуры»;
ГУП «ГлавАПУ Москомархитектуры».

***** Состав и требования к графическим материалам Свидетельства об утверждении архитектурно - градостроительного решения.**
Графические материалы Свидетельства выполняются Автором проекта на бланках формата А-4 в составе:
ситуационный план с экспликацией (иллюминированный);
генеральный план с экспликацией (иллюминированный);
фасады (с цветовыми решениями) – только по объектам объемного проектирования;
планы этажей – только по объектам объемного проектирования;
разрезы – только по объектам объемного проектирования;
развертки фасадов (иллюминированные).

2.	**Оформление поручения Москомархитектуры и передача его в ГУП «Управление подготовки согласования проектов Москомархитектуры» для подготовки Свидетельства.**	В день подачи документов.	Москомархитектура			
3.	**Проверка комплектности и правильности оформления документации, наличия необходимых согласований.**	Не более 3 рабочих дней с момента обращения.	ГУП «УПСП Москомархитектуры»	В соответствии с Методикой определения стоимости работ (услуг) ГУП «УПСП Москомархитектуры», введенной в действие приказом Москомархитектуры от 31.05.2002 № 111. Стоимость работ устанавливается в зависимости от общей площади объекта, градостроительной значимости, расположения в исторической застройке, количества рассмотрений на Регламентной комиссии Архитектурного совета Москомархитектуры, рассмотрения доработанных вариантов, источника финансирования и др.		

4.	**Оформление Договора на подготовку согласования проектной документации и материалов Свидетельства.**	Не более 5 рабочих дней с момента обращения.	ГУП «УПСП Москомархитектуры»			
5.	**Оплата аванса по заключенному Договору и предоставление счета.**	Не более 10 календарных дней с момента оформления Договора.	Заявитель	По безналичному расчету через банк Заявителя или Сбербанк.		
6.	**Проверка соответствия проектной документации требованиям Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) градостроительным и строительным нормативам и правилам, утвержденному заданию, включающему исходные данные и условия проектирования. Анализ и оценка архитектурно-градостроительного решения.**	Не более 10 рабочих дней с момента обращения.	ГУП «УПСП Москомархитектуры»	В соответствии с «Методикой определения стоимости работ (услуг) ГУП «УПСП Москомархитектуры», введенной в действие приказом Москомархитектуры от 31.05.2002 № 111. Стоимость работ устанавливается в зависимости от общей площади объ-		

				екта, градостроительной значимости, расположения в исторической застройке, количества рассмотрений на регламентных комиссиях Архитектурного совета Москвы, рассмотрения доработанных вариантов, источника финансирования и др.		
7.	**Рассмотрение Регламентной комиссией Архитектурного совета Москомархитектуры архитектурно-градостроительного решения, принятие решения: об оформлении согласования проектной документации; о необходимости ее доработки; об отказе в согласовании проектной документации.**	Не более 13 дней с момента обращения.В случае требования Регламентной комиссии о доработке проектной документации, сроки доработки и повторного рассмотрения определяются дополнительно.	Москомархитектура (Регламентная комиссия Архитектурного совета Москомархитектуры, Общественный совет при Мэре Москвы по проблемам формирования градостроительного и архитектурно-художественного облика города облика города).	Безвозмездно		
8.	**Информирование Заявителя о решении Регламентной комиссии Архитектурного совета Москомархитектуры (представление выписки из протокола).**	Не более 7 дней с момента принятия решения.	Москомархитектура	Безвозмездно		
9.	**Оформление текстовых и графических материалов для приложений**	Не более 5 дней с момента приня-	ГУП «УПСП Москомархитек-	В соответствии с Методикой опреде-		

	Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения.	тия решения	туры»	ления стоимости работ (услуг) ГУП «УПСП Москомархитектуры», введенной в действие приказом Москомархитектуры от 31.05.2002 № 111. Стоимость работ устанавливается в зависимости от общей площади объекта, градостроительной значимости, расположения в исторической застройке, количества рассмотрений на регламентных комиссиях Архитектурного совета Москвы, рассмотрения доработанных вариантов, источников финансирования и др.		
10.	**Оформление и подписание у руководства Москомархитектуры формы Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения.**	Не более 10 дней с момента принятия решения	Москомархитектура			
11.	**Оплата работ по подготовке Свидетельства об утверждении архи-**	1 неделя	Заявитель	В соответствии с Методикой опреде-		

	тектурно-градостроительного решения в полном объеме с учетом аванса и предоставление счета.			ления стоимости работ (услуг) ГУП «УПСП Москомархитектуры», введенной в действие приказом Москомархитектуры от 31.05.2002 № 111. Стоимость работ устанавливается в зависимости от общей площади объекта, градостроительной значимости, расположения в исторической застройке, количества рассмотрений на регламентных комиссиях Архитектурного совета Москвы, рассмотрения доработанных вариантов, источника финансирования и др.		
12.	**Выдача заявителю Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения.**	В день прибытия заявителя после его оповещения об оформлении Свидетельства.	Москомархитектура	Безвозмездно		

III. Разрешение на строительство, реконструкцию.

Нормативные документы, регламентирующие выдачу данного конечного документа:
- Закон города Москвы от 09.07.2003 г. № 50 «О порядке подготовки и получения разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в городе Москве»;
- постановление Правительства Москвы от 28.09.2004 г. № 671-ПП «Об обеспечении реализации Закона города Москвы от 9 июля 2003 года № 50 «О порядке подготовки и получения разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в городе Москве».

Максимально допустимый срок выдачи конечного документа – не более 20 рабочих дней.

№ п/п	Наименование документов, требуемых от Заявителя, и последовательность действий в ходе подготовки, согласования и выдачи конечного документа	Сроки предоставления или срок оформления промежуточного документа	Исполнители (Заявитель, структурные подразделения органов исполнительной власти, сторонние организации и т.д.)	Стоимость выдачи промежуточного документа (указать нормативный документ, регламентирующий порядок и количественную оценку стоимости)	Организации, осуществляющие согласование промежуточного документа	Примечания
1.	**Перечень документов, представляемых заявителем в службу «одного окна» Москомархитектуры:** - проектная документация: том проекта – Архитектурно-строительная часть (АСЧ); том (раздел) Генерального плана и благоустройства; - заявление об оформлении разрешения на строительство, реконструкцию градостроительного объекта по установленной форме на имя Председателя Москомархитектуры;	В момент обращения	Заявитель			

	- документы в оригинале или заверенные копии: Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции; распорядительный документ Правительства Москвы о решении о строительстве, реконструкции градостроительного объекта; документы, удостоверяющие право Застройщика (Заказчика) на использование объекта для строительства, реконструкции; документ, подтверждающий выполнение условий договора (контракта) на строительство, реконструкцию, подлежащих выполнению до получения разрешения на строительство; Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта строительства, реконструкции; Заключение органа государственной экспертизы на проектную документацию; документ об утверждении проектной документации.					
2.	**Рассмотрение, анализ и оценка соответствия проектных решений Свидетельству об утверждении архитектурно-градостроительного решения.**	Не более 10 дней с момента начала рассмотрения	Москомархитектура с участием ГУП «Управление подготовки согласования *проектов»*			

3.	**Оформление, подписание, регистрация в Государственном градостроительном кадастре г. Москвы и выдача Разрешения на строительство, реконструкцию.**	Не более 5 дней	Москомархитектура			

ПЕРЕЧЕНЬ

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РАСПРОСТРАНЯЕМОЙ ГУП «НИАЦ»

1.	Доп. №1 к МГСН 3.01-01 Жилые здания «О размещении на первых этажах жилых домов объектов общественного назначения»
2.	Доп. №1 к МГСН 4.06-96 Общеобразовательные учреждения (2003)
3.	Доп. №1 к МГСН 5.01-01 Стоянки легковых автомобилей
4.	Доп. к МРР-3.1.10-97 Временные нормы продолжительности проектирования АСУД, ИАСУЭ, СКТВ (КСКПТ) в Москве
5.	Изменения №1 к МГСН 4.04-94 Многофункциональные здания и комплексы
6.	Изменения №1 к МГСН 4.12-97 Лечебно-профилактические учреждения
7.	Изменения №1 к МГСН 4.13-97 Предприятия розничной торговли
8.	Изменения №2 к МГСН 4.13-97 Предприятия розничной торговли
9.	Изменения №1 к МГСН 4.14-98 Предприятия общественного питания
10.	Инструкция по инженерно-геологическим и геоэкологическим изысканиям (2004)
11.	Инструкция по проектированию и устройству свайных фундаментов зданий и сооружений (2001)
12.	МГСН 1.01-99 Нормы и правила проектирования планировки и застройки
13.	МГСН 1.02-02 Нормы и правила проектирования комплексного благоустройства на территории города Москвы
14.	МГСН 1.03-02 Пешеходные переходы вне проезжей части улиц. Объекты мелкорозничной торговли и сервиса в пеш переходах
15.	МГСН 2.01-99 Энергосбережение в зданиях. Нормативы по теплозащите и тепловодоэлектроснабжению
16.	МГСН 2.04-97 Допустимые уровни шума, вибрации и требования к звукоизоляции
17.	МГСН 2.06-99 Естественное, искусственное и совмещенное освещение
18.	МГСН 2.07-01 Основания, фундаменты и подземные сооружения
19.	МГСН 2.08-01 Защита от коррозии бетонных и железобетонных конструкций жилых и общественных зданий
20.	МГСН 2.09-03 Защита от коррозии бетонных и железобетонных конструкций транспортных сооружений
21.	МГСН 3.01-01 Жилые здания
22.	МГСН 4.01-94 Хосписы
23.	МГСН 4.02-94 Дома интернаты для детей-инвалидов
24.	МГСН 4.03-94 Дома-интернаты для инвалидов и престарелых
25.	МГСН 4.04-94 Многофункциональные здания и комплексы
26.	МГСН 4.05-95 Школы-интернаты для детей-инвалидов
27.	МГСН 4.06-96 Общеобразовательные учреждения
28.	МГСН 4.07-96 Дошкольные учреждения
29.	МГСН 4.08-97 Массовые типы физкультурно-оздоровительных учреждений
30.	МГСН 4.09-97 Здания органов социальной защиты населения
31.	МГСН 4.10-97 Здания банковских учреждений
32.	МГСН 4.11-97 Здания, сооружения и комплексы похоронного назначения
33.	МГСН 4.12-97 Лечебно-профилактические учреждения
34.	МГСН 4.13-97 Предприятия розничной торговли
35.	МГСН 4.14-98 Предприятия общественного питания
36.	МГСН 4.15-98 Общеобразовательные учреждения для детей-сирот
37.	МГСН 4.16-98 Гостиницы
38.	МГСН 4.17-98 Культурно-зрелищные учреждения
39.	МГСН 4.18-99 Предприятия бытового обслуживания населения
40.	МГСН 5.01-01 Стоянки легковых автомобилей
41.	МГСН 5.02-99 Проектирование городских мостовых сооружений
42.	МГСН 6.02-03 Тепловая изоляция трубопроводов различного назначения
43.	МГСН 6.03-03 Проектирование и строительство тепловых сетей с индустриальной теплоизоляцией из пенополиуретана
44.	МГСН 8.01-00 Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения
45.	МГСН 301-01-96 Положение по организации капитального ремонта жилых зданий в г. Москве
46.	Методическое пособие по применению МГСН 1.01-99 при проектировании на территории исторической застройки (2002)
47.	Методические рекомендации по составу и учету затрат, включаемых в себестоимость проектной продукции (1994)
48.	Методика назначения объема инженерно-геологических изысканий (2000)
49.	Методика разработки документации системы качества проектной продукции (эл-ты СК 4.4) на основе стандартов ИСО 9000
50.	Методика разработки технологии проектирования на основе стандартов ИСО 9000 (2003)
51.	МРР- 2.2.04.02-01 Рекомендации по заключению договоров подряда на выполнение проектных работ
52.	МРР-2.2.07-98 Методика проведения обследований зданий и сооружений при их реконструкции и перепланировке
53.	МРР-2.2.08-98 Положение о техническом надзоре заказчика за строительством
54.	МРР-2.2.16-00 Рекомендации по организации и проведению маркетинговых исследований до разработки ППД и ПД
55.	МРР-2.3.02-02 Методика определения стоимости разработки разбивочных чертежей-актов линий градостр-го регулирования
56.	МРР-3.1.03-93 Рекомендации по определению укрупненных показателей стоимости строительства и проектных работ
57.	МРР-3.1.06-97 Сборник БУПс для определения стоимости строительства объектов, возводимых на садоводческих участках
58.	МРР-3.1.10-97 Нормы продолжительности проектирования объектов строительства в г. Москве и ЛПЗП

59	МРР-3 1 12-96 Нормы продолжительности разработки предпроектной градостроительной и ИРД
60	МРР-3 2 03-96 Порядок определения стоимости разработки предпроектной градостроительной документации
61	МРР-3 2 03 1-2000 Временный порядок определения стоимости разработки проектов планировки территории
62	МРР-3 2 03 1-1-03 Врем рекомендации для определения стоимости разработки проектов планировки улично-дорожной сети
63	МРР-3 2 04-98 Нормы продолжительности выполнения изыскательских работ
64	МРР-3 2 05 02-00 Порядок определения стоимости работ по техническому обследованию строительных конструкций зданий
65	**МРР-3.2.06.05-03 Сборник базовых цен на проектные работы для строительства в г. Москве на основе натуральных показателей (2004)**
66	МРР-3 2 07 02-02 Методика определения стоимости авторского надзора за строительством зданий, сооружений и предприятий
67	МРР-3 2 09 02-00 Рекомендации по определению стоимости работ, связанных с согласованием ППД и ПД для строительства
68	МРР-3 2 12 02-00 Порядок определения стоимости оказания маркетинговых, консалтинговых услуг, менеджмента и др услуг
69	МРР-3 2 13 02-00 Порядок определения стоимости проектных работ по реставрации и реконструкции зданий и сооружений
70	МРР-3 2 13 1 02-00 Порядок определения стоимости разработки ИРД по реставрации и реконструкции зданий и сооружений
71	МРР-3 2 16 02-02 Методика определения стоимости разработки ИРД в проектировании
72	МРР-3 2 18-02-01 Порядок определения стоимости проектирования фонтанов в условиях г Москвы (2-я редакция)
73	МРР-3 2 18-02-02 Рекомендации по определению стоимости проекта архитектурной колористики фасадов зданий сооружений
74	МРР-3 2 22 02-00 Порядок определения стоимости «привязки» типовых проектов жилых домов
75	МРР-3 2 26-99 Порядок определения стоимости разработки технической документации на АСУТП для объектов Москвы
76	МРР-3 2 27 02-03 Методика определения стоимости археологических исследований при градостроительных работах
77	МРР-3 2 30-99 Порядок определения стоимости проекта архитектурного освещения для формирования световой среды и создания световых ансамблей в г Москве
78	МРР-3 2 32-99 Порядок определения стоимости разработки паспортов жилых домов
79	МРР-3 2 33-01 Рекомендации по составу проектно-сметной документации, необходимой для проведения конкурсов (тендеров) подряда строительных работ по городскому заказу в обеспечение перехода на контрактную систему твердых договорных цен
80	МРР-3 2 37 1-02 Методика определения стоимости работ по визуально-ландшафтному анализу
81	МРР-3 2 38 02 Сборник цен на проектные работы для капитального ремонта жилых домов, ДДУ и школ
82	МРР-3 2 40-04 Рекомендации по определению стоимости изготовления демонстрационных материалов (макеты буклеты и пр)
83	МРР-3 2 43-03 Методика определения стоимости работ по экологическому сопровождению проектно-инвестиционнои деятельности в г Москве
84	МРР-3 2 44-04 Сборник базовых цен на проектные работы по организации дорожного движения
85	МРР-4 2 03 99 Методические рекомендации по разработке, внедрению и сертификации систем качества на основе стандартов ИСО 9000 в проектных организациях г Москвы
86	МРР-4 2 08-97 Методические указания по экономическому обоснованию использования территорий, требующих рекультивационных работ, под массовое жилищное строительство
87	Нормали на проектирование и строительство теплоэффективных наружных стен из облегченных керамзитобетонных блоков
88	Общие положения к техническим требованиям по проектированию жилых зданий высотой более 75 м (2002)
89	Основные направления подготовки проектных и строительных организаций к ведению аварийно-восстановительных работ (2004
90	Перечень документов для получения разрешения на строительство (1999)
91	Перечень законодательных актов, определяющих экологические требования к размещению объектов (1998)
92	Положение о городском заказчике по объектам капитального строительства и реконструкции (2000)
93	Положение о едином порядке предпроектной и проектной подготовки строительства в г Москве (2-я редакция) (2000)
94	Положение о едином порядке предпроектной и проектной подготовки строительства инженерных коммуникаций, сооружений и объектов дорожно-транспортного обеспечения в г Москве (2002)
95	Положение о порядке подготовки исходно-разрешительной документации (1998)
96	Положение о порядке разработки, согласования и утверждения проектов организации санитарно-защитных зон в Москве (2003)
97	Положение об авторском надзоре за строительством (1997 г)
98	Положение о составе, порядке разработки, согласования и утверждения градостроительного обоснования (2002)
99	Положение о составе и порядке разработки, согласования и утверждения проектов планировки жилых территорий в г Москве
100	Положение о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектов планировки улично-дорожной сети в Москве
101	Положение об ИГАСН (1998)
102	Пособие к МГСН 2 01-99 Энергосбережения в зданиях Выпуск 1 «Проектирование теплозащиты в жилых и обществ здания :»
103	Пособие к МГСН 2 04-97 Проектирование защиты от шума и вибрации инженерного оборудования в жилых и обществ зданиях
104	Пособие к МГСН 2 04-97 Проектирование звукоизоляции ограждающих конструкций жилых и общественных зданий
105	Пособие к МГСН 2 04-97 Проектирование защиты от транспортного шума и вибраций жилых и общественных зданий
106	Пособие к МГСН 2 06-99 Расчет и проектирование искусственного освещения помещений общественных зданий
107	Пособие к МГСН 4 06-96 Общеобразовательные учреждения
108	Пособие к МГСН 4 07-96 Дошкольные учреждения
109	Пособие к МГСН 4 08-97 Массовые типы физкультурно-оздоровительных учреждений Выпуски 1-3
110	Пособие к МГСН 4 09-97 Здания органов социальной защиты населения
111	Пособие к МГСН 4 10-97 Здания банковских учреждений Выпуск 1 «Коммерческие банки»
112	Пособие к МГСН 4 12-97 Лечебно-профилактические учреждения Выпуски 1-4
113	Пособие к МГСН 4 18-99 Предприятия бытового обслуживания населения. Выпуски 1-2

114.	Постановление № 156-ПП от 18.03.03 «О внесении изменений и дополнений в правовые акты Москвы» (в «Положение о едином порядке (2-я ред)»; в «Правила производства земляных работ») Приложение к 156-ПП «Порядок определения стоимости разработки технологических регламентов процесса обращения с отходами строительства и сноса (1-я редакция)»
115.	Правила определения размера вознаграждения (гонорара) автора (творческого коллектива) за создание произведений изобразительного искусства, художественного проектирования и конструирования, сценариев произведений
116.	Правила производства земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей, коммуникаций (2000)
117.	Правила выдачи разрешений на строительство объектов недвижимости федерального значения, а также объектов недвижимости на территории объектов градостроительной деятельности особого регулирования федерального значения (2000)
118.	Примерные формы заданий на разработку проектной документации для объектов гражданского, промышленного назначения и проектов застроек (2000)
119.	Рекомендации по использованию и развитию различных конструктивных систем, применяемых в жилищном строительстве
120.	Рекомендации по защите жилых каркасных зданий при чрезвычайных ситуациях (2002)
121.	Рекомендации по защите жилых зданий с несущими кирпичными стенами при чрезвычайных ситуациях (2002)
122.	Рекомендации по обследованию и мониторингу технического состояния эксплуатируемых зданий (1998)
123.	Рекомендации по оценке геологического риска на территории г. Москвы (2002)
124.	Рекомендации по оценке инженерно-геологических и гидрогеологических условий территорий, планируемых к застройке (2002)
125.	Рекомендации по предотвращению прогрессирующих обрушений крупнопанельных зданий (1999)
126.	Рекомендации по применению принципов и способов противоаварийной защиты в проектах строительства (2004)
127.	Рекомендации по применению противообледенительных устройств на кровлях с наружными и внутренними водостоками (2004)
128.	Рекомендации по применению эффективных материалов и технологий на основе мелкозернистых бетонов
129.	Рекомендации по проектированию и монтажу многослойных систем наружного утепления фасадов зданий (2001)
130.	Рекомендации по проектированию объектов малого предпринимательства в г. Москве. Разделы I - II
131.	Рекомендации по проектированию и применению фасадной системы с вентилируемым воздушным зазором «КраспанВст» (2003), «Гранитогрес», «Мармарок», «Метроспецстрой», «Интерал», «Триол», «U-KON»
132.	Рекомендации по проектированию и устройству оснований, фундаментов и подземных сооружений при реконструкции (1998)
133.	Рекомендации по проектированию нового поколения блоков-пристроек к существующим зданиям общеобразоват. школ (2004)
134.	Рекомендации по проектированию и устройству оснований и фундаментов при возведении зданий вблизи существующих
135.	Рекомендации по проектированию энергоэкономичных технических решений систем отопления, вентиляции и водоснабжения
136.	Рекомендации по проектированию шумозащищенных жилых домов (1999)
137.	Рекомендации по разработке санитарно-защитных зон (1998)
138.	Рекомендации по расчету, проектированию и устройству свайных фундаментов нового типа (1997)
139.	Рекомендации по проектированию системы легких эффективных конструкций для реконструкции жилых домов (1999)
140.	Рекомендации по проектированию озеленения и благоустройства крыш зданий и других искусственных оснований (2000)
141.	Рекомендации по проектированию энергоэффективных ограждающих конструкций зданий системы «ЮНИКОН» (2002)
142.	Рекомендации по реконструкции и модернизации школьных зданий (1997)
143.	Рекомендации по реконструкции сети и зданий предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания
144.	Рекомендации по заключению договоров строительного подряда
145.	Рекомендации по разработке проектов автомобильных моек, приспосабливаемых для специальной обработки автотранспорта
146.	Рекомендации по установке энергоэффективных окон в наружных стенах вдоль строящихся и реконструируемых зданий (2004)
147.	РМ-2559 Инструкция по проектированию учета электропотребления в зданиях (1997)
148.	РМ-2696-01 Временная инструкция по расчету электрических нагрузок жилых зданий (2001)
149.	РМ-2776 Инструкция по проектированию, монтажу и приемке в эксплуатацию охранно-защитных дератизационных систем
150.	РМ-2798 Инструкция по проектированию систем связи, информатизации и диспетчеризации объектов жилищного строит-ства
151.	Руководство по применению тепловых насосов с использованием вторичных энергетических ресурсов (2001)
152.	Руководство по проектированию автономных источников теплоснабжения (2001)
153.	Руководство по проектированию дренажей зданий и сооружений (2000)
154.	Руководство по проектированию и монтажу внутренних систем водоснабжения и канализации из полипропиленовых труб (2001)
155.	Руководство по проектированию и эксплуатации осветительных установок витрин предприятий потребительского рынка услуг
156.	Руководство по проектированию систем звукового обеспечения на строящихся и реконструируемых объектах г. Москвы (2000)
157.	Руководство по разработке раздела «Охрана окружающей среды» к проекту планировки (реконструкции) жилого района (1998)
158.	Руководство по составу дополнительных проектных материалов, необходимых для достоверного определения стоимости строительства на утверждаемой стадии проектирования (согласно постановлению Правительства Москвы №73-ПП от 11.02.03)

Также в продаже имеются протоколы заседаний Межведомственного совета по ценовой политике в строительстве

Информация о приобретении нормативно-методической литературы: (095) 251-99-58, местный тел.: 389, факс: 250-99-28
e-mail: gost.e-ecolog.ru
gost.e-ecolog.ru
Консультации по применению нормативно-методической литературы по тел. (095) 250-99-28
м. Маяковская, Триумфальная пл., д. 1. Главный вход в здание Москомархитектуры, направо по лестнице вниз, далее прямо через гардероб до лифта, 5 этаж, ком. 517Б. Часы работы: с 10 до 17. Пятница с 10 до 16. Обед с 13 до 13[45].
Приемные дни: понедельник и четверг. Для приобретения литературы в другие дни (вторник, среда, пятница) необходимо предварительно (за день) заказать пропуск по тел. 251-99-58

ГУП «НИАЦ» принимает заказы на разработку методических рекомендаций по ценообразованию. Тел. (095) 250-99-28

gost.e-ecolog.ru
ичном и безналичном расчете за литературу юридическим лицам необходимо иметь доверенность