Документы по стандартизации

Конструкции металлические



«ЦНИИПСК им. Мельникова»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

СТО СМК 29-2004

Москва
2004

gost.e-ecolog.ru

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ СТРОИТЕЛЬНЫХ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ ИМЕНИ Н П МЕЛЬНИКОВА

ЦНИИПСК

им. МЕЛЬНИКОВА

(Основан в 1880 г)

STAKO

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

СТО СМК 29-2004

Экз. №

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН отделом стандартизации **ЗАО Центральным ордена Трудового Красного научно-исследовательским и проектным институтом строительных металлоконструкций им. Мельникова (ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»)**

2 ПРИНЯТ и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения его директором ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» от 05 апреля 2004 г.

3 ВВЕДЕН впервые

4 Разработка, согласование, утверждение, издание (тиражирование), обновление (изменение или пересмотр) и отмена настоящего стандарта производится отделом стандартизации ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»

© ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова», 2004

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения, сокращения 2
4 Общие положения 2
5 Последовательность действий при выполнении проектных работ .. 3
Приложение А (обязательное) Порядок выполнения и хранения расчетов 6
Лист регистрации изменений 11

Введение

Настоящий стандарт является одним из документов системы менеджмента качества, действующей в ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» и разработанной на основе международных стандартов ИСО серии 9000.

Настоящий стандарт разработан в развитие раздела «Процессы жизненного цикла продукции» стандарта организации СТО СМК 01-2003 «Руководство по качеству», в соответствии с требованиями стандартов организации СТО СМК 07-2004 «Стандарты организации. Порядок разработки, построения и оформления» и СТО СМК 28-2004 «Управление документацией и записями».

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»

В.В. Ларионов

« 05 » апреля 2004 г

СТО СМК 29-2004

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

Дата введения 2004-04-05

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок и последовательность выполнения работ при разработке проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений согласно требованиям действующих нормативных документов

Стандарт обязателен для подразделений, выполняющих проектные работы.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы следующие нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности

ГОСТ Р 15.201-2000 СРПП. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство

ГОСТ 15.901-91 Системы разработки и постановки продукции на производство. Конструкции, изделия и материалы строительные

ГОСТ В 15.201-83 СРПП ВТ. Тактико-техническое (техническое) задание на выполнение опытно-конструкторской работы

ГОСТ 21.101-97 СПДС. Основные требования к рабочей документации

ГОСТ 21.110-95 СПДС. Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов

ГОСТ 21.113-88 СПДС. Обозначения характеристик точности

ГОСТ 21.114-95 СПДС. Правила выполнения эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий

ГОСТ 21.501-93 СПДС. Правила выполнения архитектурно-строительных чертежей

СНиП 1.06.04-85 Положение о главном инженере (главном архитекторе) проекта

СНиП II-23-81* Стальные конструкции

СП 11-110-99 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений

СП 81-01-94 Свод правил по определению стоимости строительства в составе предпроектной и проектно-сметной документации

СН 460-74 Временная инструкция о составе и оформлении строительных рабочих чертежей зданий и сооружений

3 Термины и определения, сокращения

3.1 **продукция**: Результат процесса

(ГОСТ Р ИСО 9000-2001 п. 3.4.2)

3.2 **процесс**: Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразуемая входы и выходы

(ГОСТ Р ИСО 9000-2001 п. 3.4.1)

3.3 **возможности**: Способность организации, системы или процесса производить продукцию, которая будет соответствовать требованиям к этой продукции

(ГОСТ Р ИСО 9000-2001 п. 3.1.5)

3.4 **проектирование и разработка**: Совокупность процессов, переводящих требования в установленные характеристики или нормативную и техническую документацию на продукцию, процесс или систему.

(ГОСТ Р ИСО 9000-2001 п. 3.4.4)

3.5 **коррекция**: Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия

(ГОСТ Р ИСО 9000-2001 п. 3.6.6)

4 Общие положения

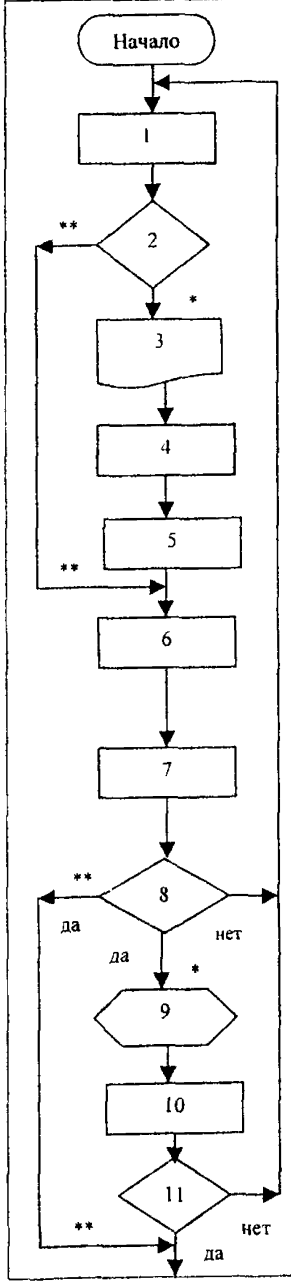
4.1 Обеспечение выпуска качественной и конкурентоспособной продукции, удовлетворяющей запросы потребителей, является основой политики института в области качества.

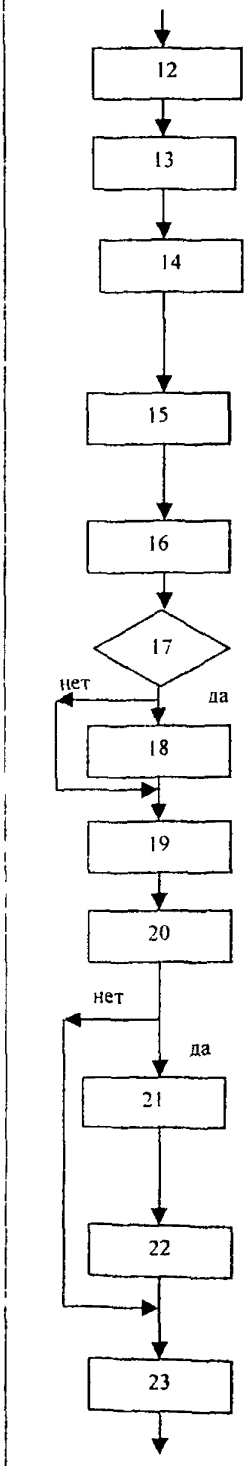
4.2 Документированное оформление порядка и последовательности действий по созданию проектной документации является гарантией создания продукции в соответствии с действующей системой менеджмента качества.

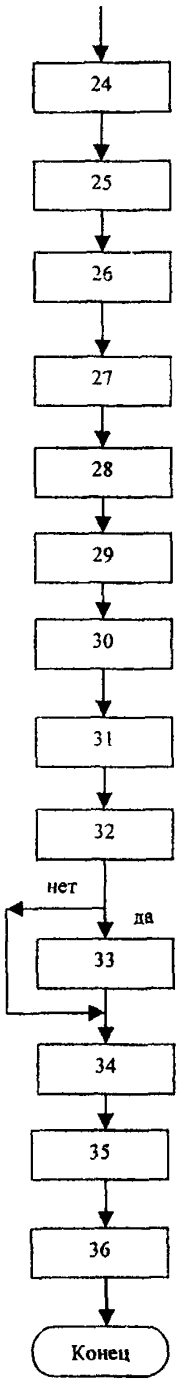
4.3 Порядок выполнения и хранения расчетов приведен в приложении А.

5 Последовательность действий при выполнении проектных работ

Последовательность действий **по созданию проектной** продукции представлена в виде блок-схемы.

Алгоритм	Процедура	Ответственный исполнитель
		
	1 Изучение рынка проектных работ в области промышленного и гражданского строительства	Дирекция института, нач-ки отделов
	2 Анализ заказов на разработку проектной документации на объекты промышленного и гражданского строительства: - участие в тендере (*); - по прямым заказам (**)	Зам. директора, нач-ки отделов
	3 Оформление заявки и подача документов на участие в тендере	Дирекция института, нач-ки отделов
	4 Получение материалов для подготовки тендерной заявки; изучение возможностей участия в тендере в установленные заказчиком сроки	Дирекция института, нач-ки отделов
	5 Создание рабочей группы для подготовки тендерных предложений	Дирекция института
	6 Получение технического задания от заказчика	Нач-к отдела, рук. работы
	7 Изучение технического задания Заказчика; определение своих возможностей; установление необходимости привлечения субподрядных организаций на выполнение отдельных работ; определение стоимости и сроков выполнения работ	Нач-ки отделов, гл. инж. проекта
	8 Принятие решения об участии. - в тендере на проектные работы (*); - по прямым заказам (**)	Рук. работы, гл. инж. проекта, ОВТЭР
	9 Подготовка тендерных предложений	Рук. работы, гл. инж проекта
	10 Представление тендерных материалов Заказчику	Дирекция
	11 Решение тендерной комиссии Заказчика о привлечении института к выполнению проектных работ	Тендерная комиссия Заказчика

Алгоритм	Процедура	Ответственный исполнитель
	12 Согласование и возможная корректировка технического задания. Уточнение сроков проектирования (календарный план работ с этапами выпуска проектной документации)	Директор, рук работы, гл инж проекта
	13 Заключение договора на создание проектной документации	Директор, нач-ки отделов, рук. работы
	14 Подписание приказа по институту о назначении руководителя работы (главного инженера проекта) – см. СТП 09-03	Директор
	15 Назначение состава исполнителей по разработке проектной документации с указанием ответственных исполнителей по разделам проекта и ответственных за нормоконтроль приказом по представлению руководителя работы (главного инженера проекта)	Зам директора, рук работы
	16 Идентификация проекта согласно СТП 15-03 Составление и согласование графика выполнения работ с субподрядными организациями	Рук работы, гл инж проекта
	17 Дополнительное получение исходных материалов от Заказчика, их изучение, анализ их качества и полноты	Рук работы, гл инж проекта
	18 Регистрация материалов Заказчика для последующего использования в работе в разделах проектной документации	Нач-к отдела, рук работы
	19 Сбор исходных данных	Рук работы, гл. инж проекта
	20 Вариантное проектирование Поиск оптимальных проектных решений по отдельным разделам в их взаимной увязке Сопоставительные расчеты	Рук. работы, гл инж проекта
	21 *Рассмотрение вариантов проектных решений (или принятого оптимального варианта) на НТС института ** - рассмотрение на НТС делается в том случае, если объект относится к особо сложным сооружениям или в нем имеются (предполагаются) сложные (неординарные) инженерно-технические решения отдельных конструкций конструктивных элементов, узлов*	Зам директора, рук. работы, гл инж. проекта
	22 Корректировка принятого проектного решения с учетом замечаний и рекомендаций, сделанных на НТС института или в процессе рассмотрения вариантов	Рук работы, гл инж. проекта
	23 Согласование принятого проектного решения с Заказчиком (Генподрядчиком), а также (если требуется) с государственными органами надзора и монтажными организациями	Рук. работы, гл инж. проекта

Алгоритм	Процедура	Ответственный исполнитель
	24 Корректировка проектных решений по сделанным замечаниям и рекомендациям в процессе их согласования	Гл инж проекта
	25 Выполнение проектной документации, расчетов согласно календарному плану и графику выполнения работ в соответствии с СТО 02494680-0035-2004, СТП 17-00 и СТО СМК 04-2004	Гл инж проекта
	26 Подготовка общих данных проектной документации	Гл инж проекта
	27 Окончательное оформление чертежей Действие выполняется согласно СТП 13-95, СТП 03-95, СТП 17-00 и СТО СМК 04-2004	Гл инж проекта
	28 Проведение нормоконтроля проектной документации согласно СТП 19-00	Нормоконтроль
	29 Контроль выполнения договорных условий по созданию проектной продукции	Рук работы, бухгалтерия, ОВТЭР
	30 Утверждение проектной документации руководителем института согласно СТП 17-00	Дирекция, нач-к отдела, гл инж проекта
	31 Размножение проектной документации согласно СТП 20-02	Рук работы, гл инж проекта
	32 Передача в архив подлинника проектной документации согласно СТП 20-02	Гл инж проекта, тех архив
	33 Согласование проектной документации с государственными органами надзора и заинтересованными организациями (если это предусмотрено договором)	Рук работы, гл инж проекта
	34 Сдача разработанной проектной документации Заказчику в соответствии с СТП 09-03	Рук работы
	35 Передача расчетов в архив	Гл инж проекта, тех архив
	36 Выполнение работ по авторскому надзору за строительством объекта (сооружения) в соответствии с СТО СМК 22-2004	Ответственный за проведение авторского надзора

Приложение А
(обязательное)

Порядок выполнения и хранения расчетов

1 Объем (полнота) расчетов определяется начальником (заведующим) отделом и главным инженером проекта в зависимости от вида (характера) проектной документации, зданий и сооружений, но в любом случае должен быть достаточным, чтобы обеспечить надежность и долговечность сооружения в целом и его отдельных конструктивных элементов.

2 Расчеты могут выполняться с применением как традиционных, так и нетрадиционных методов. В последнем случае методика расчета должна быть утверждена руководством института.

3 Допускается (по усмотрению руководителя и главного инженера проекта):

- использовать в расчетах результаты научно-исследовательских (экспериментальных) работ, утвержденные (или согласованные) руководством института;
- назначать параметры конструктивных элементов зданий и сооружений на основе практики проектирования – по аналогу, с обязательными ссылками на данный аналог.

4 За качество и полноту расчетов ответственность несет главный инженер проекта.

5 В состав расчетов должны входить необходимые материалы, дающие полное представление о принятых методах расчета, расчетных схемах, программах, используемых для расчета, нагрузках и других составляющих (компонентах) расчета.

6 Расчеты выполняются на «Расчетных форматках» А3, А4.

7 Штампы в «Расчетной форматке» заполняются чернилами («ручкой»). Выполнение расчетов допускается выполнять карандашом. Критерий заполнения «Расчетной форматки» – четкость, ясность для однозначного понимания принятых предпосылок и аккуратность.

8 Проверку расчетов должны осуществлять наиболее квалифицированные специалисты, допущенные к проверке приказом по институту.

9 Оформленные подписями с титульным листом и сброшюрованные, в виде альбома или альбомов, расчеты в полном объеме должны сдаваться в архив не позднее, чем через месяц после срока окончания работы.

10 Титульный лист (пример оформления приведен на рисунке 1) должен содержать·

- наименование и шифр объекта,
- номер альбома и общее количество альбомов, наименование расчетов,
- наименование отдела,
- подписи исполнителей и год выпуска

11 Элементарные расчеты к мелким работам могут не сдаваться в архив В этом случае должна быть приложена докладная записка руководителя проекта (начальника отдела), подписанная заместителем директора

12 При необходимости выдачи расчетов отделу должно быть разрешение руководства института.

ЦНИИПСК им. Мельникова

Отдел промышленных и гражданских сооружений

Череповецкий металлургический комбинат
Кислородно-конвертерный цех
3-9999-КМ-1

Расчеты металлических конструкций

Список альбомов

Начальник отдела Г.В. Калашников

Главный инженер проекта В.И. Мейтин

Москва, 2004

Рисунок 1 лист 1

Список альбомов
3-9999-КМ-1

№№ п/п	Номер альбома	Наименование альбомов (расчетов)	Листы	Примечание
1	2	3	4	5
1	№ 1	Расчет рамы по оси 1	1-40	
2	№ 2	Расчет рамы по оси 10	41-82	
3	№ 3	Расчет конструкций кровли	83-120	
4	№ 4	Расчет бункеров сыпучих	121-143	
5	№ 5	Расчет подкрановых конструкций	144-180	
6	№ 6	Расчет рабочих площадок	181-200	

Рисунок 1 лист 2

ЦНИИПСК им. Мельникова

Отдел промышленных и гражданских сооружений

Череповецкий металлургический комбинат
Кислородно-конвертерный цех
3-9999-КМ-1

Расчет подкрановых конструкций

Альбом № 5

Начальник отдела Г.В. Калашников

Главный инженер проекта В.И. Мейтин

Москва, 2004

Рисунок 1 лист 3

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера разделов, пунктов (подпунктов)				Срок введения изменения	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных		

УДК 658 562 014:006.354 ОКС 03.120.99

Ключевые слова: выполнение, проектные работы, расчеты, продукция, процедура, согласование, корректировка, утверждение

gost.e-ecolog.ru