ДОКУМЕНТЫ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Конструкции металлические



ЦНИИПСК им. Мельникова

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Порядок разработки, построения и оформления

СТО СМК 07-2004

Москва
2004

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН отделом стандартизации ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»

2 ПРИНЯТ и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» от 16 февраля 2004 г. № 24

3 ВЗАМЕН СТП 07-00

4 Разработка, согласование, утверждение, издание (тиражирование), обновление (изменение или пересмотр) и отмена настоящего стандарта производится отделом стандартизации ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова»

© ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова», 2004

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения, сокращения 2
4 Общие положения 3
5 Порядок разработки стандартов организации 4
5.5 Разработка изменения к стандарту 5
6 Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению стандартов 6
6.2 Построение стандарта 6
6.3 Изложение стандарта 8
6.4 Оформление стандарта 8
6.5 Обозначение стандарта 9
6.6 Издание и распространение стандартов 10
7 Ответственность 11
Приложение А (справочное) Объекты стандартизации металлических конструкций 12
Приложение Б (обязательное) Форма титульного листа стандарта организации 13
Приложение В (обязательное) Оформление «Предисловия» к стандарту организации 15
Приложение Г (обязательное) Форма первой страницы стандарта организации 16
Приложение Д (обязательное) Форма последней страницы стандарта организации 17
Приложение Е (обязательное) Форма листа регистрации изменений ... 18
Приложение Ж (рекомендуемое) Пример оформления обложки стандарта организации ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» при издании 19
Приложение И (рекомендуемое) Пример изложения «Введения» 20
Лист регистрации изменений 21

Введение

Настоящий стандарт разработан в соответствии с положениями статей 11, 17 Федерального закона «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ, который устанавливает новый состав и статус документов в области стандартизации, используемых на территории Российской Федерации. В число этих документов входят «Стандарты организаций».

Порядок разработки, утверждения, учета, изменения этих стандартов согласно Федеральному закону устанавливается организациями самостоятельно. Поэтому настоящий стандарт регламентирует эти требования.

Целью разработки стандартов организации является совершенствование производства и обеспечение качества и конкурентоспособности продукции, создание современной базы документов по стандартизации по всем процессам жизненного цикла продукции и постоянное улучшение действующей системы менеджмента качества.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИ

Система менеджмента качества

СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Порядок разработки, построения и оформления

Утвержден и введен в действие Приказом ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» от 16 февраля 2004 № 24

Дата введения 2004-02-16

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает единый порядок и правила разработки, построения, оформления, утверждения и обозначения стандартов организации (далее – стандартов), разрабатываемых институтом.

Настоящий стандарт разработан с учетом положений Федерального закона «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ в части действия, разработки и применения стандартов организации (статьи 11, 17) на основе стандартов Национальной системы стандартизации Российской Федерации.

Настоящий стандарт предназначен для использования при разработке стандартов организации всеми подразделениями института.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ

ГОСТ Р 51.1 – (проект) Национальная система стандартизации Российской Федерации. Термины и определения

ГОСТ Р 1.5-2002 – Государственная система стандартизации Российской Федерации. Стандарты. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению.

ГОСТ Р 51.4 – (проект) Национальная система стандартизации Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ 7.4-95 Издания. Выходные сведения

ОК 007-93 Общероссийский классификатор предприятий и организаций
ОКП 005-93 Общероссийский классификатор продукции
СТО СМК 28-2004 Управление документацией

3 Термины и определения, сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины и сокращения:

3.1 **стандарт организации; СТО**: Стандарт, утвержденный и применяемый организацией для целей стандартизации, установленных статьей 11 Федерального закона «О техническом регулировании», для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для распространения и использования полученных в различных областях знаний результатов исследований или испытаний, измерений и разработок (ГОСТ Р 51.1, 2.1.28);

3.2 **СТО СМК**: Стандарт организации системы менеджмента качества;

3.3 **объект стандартизации**: Продукция, процесс или услуга, подлежащие или подвергшиеся стандартизации (ГОСТ Р 51.1, 2.1.2).

Объектами стандартизации являются: термины и определения, классификации, продукция (услуги), процессы ее производства, транспортирования, хранения, эксплуатации и др.

4 Общие положения

4.1 Стандарт организации устанавливает комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, утверждается директором института и является обязательным к применению в данной организации.

4.2 Исходя из основных направлений производственной деятельности института, объектами стандартизации являются:

- нормы проектирования, общие принципы и рекомендации по проектированию строительных стальных конструкций и их соединений, основные положения по расчету, принципы и методы расчета конструкций, состав и правила оформления рабочих чертежей, требования к терминологии;
- процессы выполнения работ на стадиях жизненного цикла конструкций, зданий и сооружений, включая изготовление и монтаж, транспортирование и хранение конструкций, испытания и приемку конструкций и сооружений, обследование технического состояния конструкций, их ремонт и реконструкция, экспертиза безопасности, технический и авторский надзор;
- процессы организации и управления производством, процессы менеджмента с целью постоянного повышения результативности и улучшения действующей системы менеджмента качества (СМК).

Перечень объектов стандартизации, по которым могут разрабатываться стандарты института, приведен в приложении А.

4.3 Стандарты организации могут разрабатываться также для обеспечения соблюдения требований и применения технических регламентов, международных, региональных и национальных российских стандартов и для распространения и использования результатов научных исследований.

4.4 Разработку стандартов осуществляют с учетом национальных стандартов общетехнических систем, а также других национальных стандартов, распространяющихся на соответствующую продукцию, работы или услуги.

4.5 Разработка стандартов возлагается на соответствующие отделы и службы института согласно их тематике, методическое руководство по построению и оформлению стандартов и координация работ по стандартизации – на отдел стандартизации.

К разработке стандартов могут привлекаться высококвалифицированные специалисты института соответствующего направления работ и сторонние организации в качестве соисполнителей, а также на равноправной основе.

5 Порядок разработки стандартов организации

5.1 Разработка стандартов организации осуществляется в соответствии с ежегодной Программой разработки и пересмотра стандартов, утверждаемой директором института, в которой определяются ответственные исполнители и соисполнители работ, сроки разработки, краткая характеристика содержания намечаемых к разработке стандартов.

Ответственные исполнители назначаются из числа ведущих специалистов института по соответствующей тематике.

5.2 В зависимости от характера, сложности, степени предварительной проработанности вопроса разработка стандарта организации осуществляется, в общем случае, в следующей последовательности:

- разработка проекта стандарта;
- учет проекта стандарта в отделе стандартизации с присвоением ему обозначения в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта;
- публичное обсуждение проекта стандарта в заинтересованных подразделениях института, в сторонних организациях;
- составление сводки замечаний и предложений по проекту и доработка проекта стандарта в соответствии со сводкой;
- рассмотрение проекта стандарта на НТС института или его секциях в соответствии с установленным порядком (назначение рецензента (эксперта), ознакомление с проектом всех заинтересованных лиц и т.д.); решение о рассмотрении проекта на НТС принимается руководством института.

Решение НТС о принятии стандарта оформляется протоколом;

- по согласованию с руководством стандарты, при необходимости, могут быть направлены на экспертизу (в том числе на соответствие законодательству РФ, действующим техническим регламентам и национальным стандартам, научно-техническую, правовую, метрологическую, патентную экспертизу) в компетентные организации или соответствующий технический комитет (ТК) Госстандарта;
- утверждение и регистрация стандарта.

Окончательная редакция проекта утверждается директором института приказом или личной подписью на первой странице стандарта. При утверждении стандарта приказом в нем устанавливают дату введения стандарта в действие и разрабатывают, при необходимости, организационно-технические мероприятия по применению стандарта.

Стандарт вводится в действие со дня утверждения его директором или даты введения, установленной в приказе; стандарты организаций утверждаются, как правило, без ограничения срока действия.

После утверждения стандарт поступает в отдел стандартизации для регистрации в журнале учета и регистрации, куда заносятся сведения о его утверждении;

- сдача подлинника стандарта с сопроводительной документацией (сводка замечаний, решение НТС, экспертные заключения и др.) в технический архив.

5.3 Порядок утверждения, регистрации и хранения стандартов системы менеджмента качества установлен СТО СМК 28-2004.

5.4 Построение, изложение, оформление, обозначение и требования к содержанию стандартов – в соответствии с правилами, установленными ГОСТ Р 1.5 и требованиями раздела 6 настоящего стандарта.

5.5 Разработка изменения к стандарту

5.5.1 Изменение к стандарту разрабатывают при необходимости замены, дополнения или исключения отдельных требований стандарта.

Изменения к стандарту только редакционного или ссылочного характера отдельно не разрабатываются и вносятся при переиздании стандарта или включаются в очередное изменение.

Более трех изменений в стандарт вносить не следует, в этом случае осуществляется пересмотр стандарта.

5.5.2 Разработку изменения к стандарту, его утверждение и регистрацию проводят в том же порядке, как установлено п. 5.2 для стандартов.

Разработка изменения осуществляется, как правило, разработчиком данного стандарта.

Отдел стандартизации присваивает утвержденному изменению порядковый номер и вносит его в журнал регистрации стандартов.

Каждое изменение стандарта фиксируется также в листе регистрации изменений, который прилагается к стандарту.

5.5.3 Правила оформления и изложения изменения к стандарту – по ГОСТ Р 1.5 (раздел 5).

6 Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению стандартов

6.1 Стандарт должен содержать все данные, необходимые и достаточные для его применения в соответствии с назначением, и при необходимости, должен быть иллюстрирован наглядным материалом.

6.2 Построение стандарта

6.2.1 Наименование стандарта, как правило, должно состоять из:

- группового заголовка, общего для комплекса стандартов системы или группы продукции;
- заголовка, определяющего кратко и точно объект стандартизации;
- подзаголовка, определяющего обобщенное содержание устанавливаемых стандартом положений.

Групповой заголовок и подзаголовок печатают строчными буквами с первой прописной. Заголовок стандарта печатают прописными буквами.

Примеры

Система менеджмента качества
ВНУТРЕННИЕ АУДИТЫ
Планирование, проведение

2 **Резервуары вертикальные цилиндрические стальные для нефти и нефтепродуктов**
ПРАВИЛА ТЕХНИЧЕСКОГО ДИАГНОСТИРОВАНИЯ, РЕМОНТА И РЕКОНСТРУКЦИИ

6.2.2 В стандарт, в общем случае, включают следующие разделы:

- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины и определения, сокращения;
- основные нормативные положения, требования, устанавливаемые стандартом;
- .....
- .....
- приложения;
- библиографические данные.

Разделы «Нормативные ссылки», «Термины и определения, сокращения» приводят в стандарте при необходимости, исходя из особенностей его содержания и при наличии их в стандарте.

6.2.3 В разделе «Область применения» указывают назначение стандарта или объект стандартизации и область его распространения (применения).

В разделе дается более развернутое определение объекта стандартизации, приведенное в наименовании стандарта, перечисляются наименования

основных требований, характеристик, методов испытаний и т.п., включенных в нормативные разделы стандарта.

В разделе могут приводиться сведения об ограничении области распространения стандарта.

6.2.4 Основные нормативные положения оформляют в виде разделов, состав и содержание которых устанавливается в зависимости от объекта стандартизации и вида стандарта.

6.2.5 Стандарты разрабатываются следующих видов:

- основополагающие стандарты, которые устанавливают правила построения, изложения и оформления документации различных видов (в том числе проектной), правила выполнения чертежей, общие требования и нормы, необходимые для обеспечения различных производственных процессов, общие требования по безопасности, термины и определения и т.п.;
- стандарты на продукцию, услуги, которые устанавливают общие технические условия ее производства, технические требования для группы (общие) или конкретных видов продукции;
- стандарты на процессы производства и эксплуатации продукции;
- стандарты на методы контроля, испытаний, измерений.

6.2.6 Правила построения стандартов различных видов, номенклатура показателей, требований и характеристик, включаемых в стандарт, приведены в разделе 7 ГОСТ Р 1.5.

6.2.7 В стандартах не должны устанавливаться требования, параметры, характеристики и другие показатели, противоречащие техническим регламентам, международным стандартам ИСО, МЭК и других организаций, а также действующим национальным стандартам.

6.2.8 Стандарты на продукцию, использование которой связано с риском аварий и опасностью, должны в обязательном порядке включать разделы «Требования безопасности» и «Охраны окружающей среды» или в них должны быть приведены ссылки на соответствующие правила безопасности, установленные органами Госнадзора.

6.2.9 Дополнительные сведения к основной части стандарта сведения оформляют в виде «Приложений». Это могут быть примеры оформления документов, форма записи, методы расчета, описания аппаратуры и приборов, чертежи и таблицы большого формата и другой вспомогательный материал.

Приложения могут быть обязательными, рекомендуемыми и справочными.

6.2.10 Библиографические данные приводятся на последней странице стандарта, которую оформляют в соответствии с приложением Д.

В библиографические данные включают «Ключевые слова», которые характеризуют содержание стандарта, их приводят в порядке, в котором они приведены в наименованиях стандарта и его разделах.

6.3 Изложение стандарта

6 3 1 Текст стандарта должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным

Текст стандарта делят на разделы, подразделы, пункты, подпункты

6 3 2 Для наглядности, сокращения и удобства изложения применяют таблицы графический материал, схемы Построение таблиц, чертежей должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 1 5, стандартам систем конструкторской и проектной документации

6 3 3 В стандартах, как правило, не должны повторяться и дублироваться требования и положения, установленные в технических регламентах, документах Госнадзора и других, являющихся обязательными к применению В стандарте приводятся ссылки на этот документ в целом или его отдельные разделы с указанием обозначения (номера) документа, его наименования и наименования организации, утвердившей документ

6 3 4 В стандарте должны применяться стандартизованные единицы величин, их наименования и обозначения

6 3 5 При необходимости, в стандарте могут применяться общепринятые условные обозначения, изображения, знаки и сокращения

6.4 Оформление стандарта

6 4 1 Стандарты выполняют машинным способом с помощью персонального компьютера на бумаге форматом А4 или в обоснованных случаях форматом А3 Допускается комплектовать в одном стандарте листы форматом А3 и А4

6 4 2 Листы стандарта располагаются в следующей последовательности

- титульный лист,
- предисловие,
- содержание,
- введение,
- первая страница,
- текст стандарта,
- приложения,
- лист регистрации изменений,
- последняя страница

Оформление титульного листа, предисловия, первой и последней страниц стандарта приведено в приложениях Б, В, Г, Д, Е соответственно

6 4 3 «Введение» включает основание для разработки стандарта (ФЗ «О техническом регулировании», Постановление Правительства РФ и т д) и указание о применении стандарта другими организациями в следующей формулировке «Стандарт может применяться организациями, выполняющими работы в области установленной стандартом, если эти организации

имеют сертификаты соответствия, выданные Органом по сертификации в системе добровольной сертификации, созданной организациями разработчиками стандарта.

Организации разработчики не несут никакой ответственности за использование данного стандарта организациями, не имеющими сертификатов соответствия».

Во «Введении» может указываться также место стандарта в комплексе стандартов, его взаимосвязь с другими стандартами, а также другая информация.

«Введение» не должно содержать технических требований. Пример изложения «Введения» приведен в приложении И.

6.4.4 «Лист регистрации изменений» включается в стандарт в обязательном порядке, в него заносятся все изменения и дополнения в порядке, установленном в разделе 5 настоящего стандарта.

6.4.5 Стандарты должны иметь сквозную нумерацию страниц, включая приложения. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу на нечетных страницах и в левом нижнем углу на четных. Титульный лист, предисловие, содержание и введение нумеруются римскими цифрами, которые проставляются аналогично.

Обозначение стандарта указывается в верхней части каждой страницы, справа – на нечетных и слева – на четных.

6.5 Обозначение стандарта

6.5.1 Обозначение стандарта организации состоит из:

- индекса «СТО»;
- отделенного от него интервалом восьмизначного кода организации по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОК 007-93);

код ЦНИИПСК по классификатору – 02494680;

- отделенного от кода тире четырехзначного регистрационного номера стандарта;
- отделенного от него тире четырех цифр года утверждения стандарта.

Пример – СТО 02494680-0030-2004

6.5.2 Регистрационный номер стандартам присваивается в порядке возрастания номеров по мере их регистрации в журнале учета и регистрации в отделе стандартизации.

При пересмотре стандарта его регистрационный номер сохраняется, но изменяется номер года утверждения.

6.5.3 При разработке стандарта несколькими организациями на равноправной основе в его обозначении указываются коды всех организаций-разработчиков, а регистрационный номер – присваивается отделом стандартизации ЦНИИПСК им. Мельникова.

Пример – СТО 0030-2004 (02494680, 01400285, 01411411, 40427814)

Допускается при записи такого обозначения на страницах стандарта или при ссылках на него в других стандартах института указывать только его регистрационный номер и год утверждения.

Пример – СТО 0034-2004.

6.5.4 Обозначение стандартов института по системе менеджмента качества состоит из индекса «СТО», аббревиатуры «СМК», двухзначного регистрационного номера и года утверждения стандарта.

Пример – СТО СМК 07-2004.

6.6 Издание и распространение стандартов

6.6.1 Издание стандартов осуществляется форматом А5. Допускается в обоснованных случаях включать отдельные листы большего формата.

6.6.2 Подготовка стандарта к изданию (оформление обложки, определение размера тиража, внесение выходных сведений по ГОСТ 7.4) и его распространение производятся отделом-разработчиком совместно с канцелярией.

При издании стандарта на последней странице приводят только его библиографические данные, указанные в п. 6.2.9 настоящего стандарта.

Пример оформления обложки стандарта при его издании приведен в приложении Ж.

6.6.3 Два отпечатанных экземпляра стандарта направляются в ОНТИ для формирования фонда стандартов института.

6.6.4 Распространение стандартов осуществляется в установленном порядке по запросу организаций. При внесении изменений в стандарты производится извещение организаций, имеющих сертификат соответствия, с последующим обеспечением их этими изменениями.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за выполнение установленного порядка разработки стандартов возлагается на руководителя работ и ответственного исполнителя. Оказание методической помощи, координацию и организацию работ, учет и регистрацию стандартов возложить на отдел стандартизации.

7.2 Руководитель разработки стандарта и ответственный исполнитель несут ответственность:

- за содержание стандарта, достоверность и достаточность устанавливаемых стандартом требований, параметров и характеристик;
- за изложение и оформление стандарта.

Приложение А
(справочное)

Объекты стандартизации металлических конструкций

1 Общие принципы проектирования строительных стальных конструкций:
- нагрузки и воздействия;
- стали и сплавы;
- прокатные и гнутые профили, настилы, ограждающие конструкции;
- сварные соединения;
- болтовые соединения;
- защита стальных конструкций от коррозии;
- огнезащита стальных конструкций;
- термодиффузионные покрытия элементов стальных конструкций;
- основные принципы расчетов стальных конструкций на вязкую и хрупкую прочность, устойчивость;
- основные принципы стальных конструкций на сейсмические воздействия;
- основные требования к проектной документации КМ;
- типовые конструкции, элементы и узлы;
- основные требования к программному обеспечению при проектировании стальных конструкций;
- основные требования к экспертизе технического состояния конструкций;
- основные требования к изготовлению и монтажу конструкций;
- основные требования к авторскому надзору;
- основные требования к техническому надзору;
- композитные сталебетонные конструкции.

2 Основные требования к стальным конструкциям зданий и сооружений, включая промышленные и гражданские сооружения, резервуары, комплексы доменных печей, мосты, высотные сооружения (башни, мачты, дымовые трубы), морские стационарные платформы, специальные сооружения, большепролетные и пространственные конструкции при:
- обследовании, оценке технического состояния, ремонте;
- усилении, реконструкции;
- проектировании;
- типовые конструкции;
- изготовлении и монтаже;
- испытании;
- авторском надзоре;
- техническом надзоре;
- эксплуатации и мониторинге.

3 Процессы организации и управления производством (процессы менеджмента).

Приложение Б
(обязательное)

Форма титульного листа стандарта организации

а) при разработке стандарта институтом

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ СТРОИТЕЛЬНЫХ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ ИМЕНИ Н. П. МЕЛЬНИКОВА

ЦНИИПСК
им. МЕЛЬНИКОВА
(Основан в 1880 г.)

STAKO

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

_____
наименование стандарта

_____

_____
обозначение стандарта

Москва
2004

Продолжение приложения Б

б) при разработке стандарта с соисполнителями

ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова», _____
наименование

_____
организаций-разработчиков

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

_____
наименование стандарта

_____

_____

_____
обозначение стандарта

_____
(коды организаций-разработчиков)

Москва
2004

Приложение В
(обязательное)

Оформление «Предисловия» к стандарту

Предисловие размещают на следующей странице после титульного листа (или на его обороте) и приводят в нем сведения о разработке стандарта в следующей последовательности:

_____
обозначение стандарта

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН _____
полное наименование организации (начиная с головной)
_____
и инициалы, фамилии разработчиков стандарта

2 ВНЕСЕН организациями разработчиками стандарта

3 ПРИНЯТ _____
дата и номер протокола НТС по рассмотрению проекта стандарта

4 ВВЕДЕН впервые _____
или указывается «ВЗАМЕН» и обозначение стандарта, взамен
_____
которого разработан принятый стандарт

5 СОГЛАСОВАН _____
должность, наименование организации, инициалы, фамилия,
_____
номер и дата письма

6 Разработка, согласование, утверждение, издание (тиражирование), обновление (изменение или пересмотр) и отмена настоящего стандарта производится организациями разработчиками

© _____
наименования организаций правообладателей, год издания
© _____

Приложение Г
(обязательное)

Форма первой страницы стандарта организации

_____
обозначение стандарта

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

_____
наименование стандарта

_____

Утвержден и введен в действие Приказом ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» от _____ 200 № ____

_____
сведения об утверждении стандарта организациями разработчиками

Дата введения _____
год, месяц, число

1 Область применения

ТЕКСТ

Примечание – При утверждении стандарта личной подписью руководителя организации вместо слов «утвержден и введен в действие …» вводится гриф утверждения:

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЗАО «ЦНИИПСК
им. Мельникова»

_____ _____
личная подпись инициалы, фамилия

_____ 200
дата

Приложение Д
(обязательное)

Форма последней страницы стандарта организации

обозначение стандарта

УДК* _____ ОКС* _____ * _____

код по ОК 001-2000 код продукции по ОК 005-93

Ключевые слова _____

_____

Руководство института
должность личная подпись инициалы, фамилия

Начальник отдела
стандартизации
личная подпись инициалы, фамилия

Руководитель
разработки _____
должность

_____
наименование отдела-разработчика личная подпись инициалы, фамилия

Исполнители

_____
должность, отдел личная подпись инициалы, фамилия

_____
должность, отдел личная подпись инициалы, фамилия

СОИСПОЛНИТЕЛИ

_____
Руководитель организации-соисполнителя
(отдела-соисполнителя) личная подпись инициалы, фамилия

Руководитель
разработки _____
должность личная подпись инициалы, фамилия

Исполнитель _____
должность личная подпись инициалы, фамилия

* Указываются при издании стандарта

Приложение Е
(обязательное)

Форма листа регистрации изменений

обозначение стандарта

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера разделов, пунктов (подпунктов)				Срок введения изменения	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных		

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Пример оформления обложки стандарта организации ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова» при издании

ДОКУМЕНТЫ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Конструкции металлические



ЦНИИПСК им. Мельникова

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ВНУТРЕННИЕ АУДИТЫ

Планирование, проведение

СТО СМК 27-2004

Москва
2004

Приложение И
(рекомендуемое)

Пример изложения «Введения»

Введение

Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» № 184-ФЗ, Федеральным законом от 21.07.97 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» с внесенными изменениями от 10 января 2003 г., Положением о порядке проведения экспертизы промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности, Постановлением Госгортехнадзора РФ № 8 от 18 марта 2003 г. и предназначен для разработчиков Стандарта, а также организаций, эксплуатирующих резервуары или являющихся заказчиками их диагностирования, ремонта или реконструкции.

Стандарт может применяться организациями, выполняющими работы по техническому диагностированию резервуаров и разрабатывающими проектную документацию на их ремонт и реконструкцию, если эти организации имеют сертификаты соответствия, выданные Органом по сертификации в системе добровольной сертификации, созданной организациями разработчиками Стандарта.

Организации разработчики не несут никакой ответственности за использование данного Стандарта организациями, не имеющими сертификатов соответствия.

Необходимость разработки Стандарта продиктована тем, что опыт, накопленный организациями разработчиками Стандарта, а также отечественными предприятиями и организациями по диагностированию, ремонту, реконструкции, расчету, методам контроля и испытаниям резервуаров, оснований и фундаментов, содержится в нескольких десятках разрозненных нормативных документов (СНиП, ТУ, РД, ВСН, ведомственных правилах и т.п.), частично устаревших и не охватывающих в целом проблему безопасной эксплуатации резервуаров.

Основной целью Стандарта является создание современной нормативной базы по вопросам технического диагностирования, в рамках которого определяется и прогнозируется техническое состояние резервуаров и решаются вопросы о необходимости ремонта и (или) реконструкции для поддержания их работоспособного состояния.

При разработке Стандарта проанализированы и учтены:

- законодательная, правовая и нормативно-техническая документация по вопросам обеспечения промышленной безопасности;
- опыт проектирования, ремонта, монтажа и эксплуатации резервуаров;
- результаты обследований промышленных объектов;
- некоторые зарубежные стандарты;
- новые аспекты работы Госгортехнадзора России, связанные с принятием Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- предложения предприятий, организаций, объединений и специалистов.

Замечания и предложения по дополнениям и изменениям настоящего Стандарта просим направлять по адресу: 117393 Москва, ул. Архитектора Власова, 49, ЗАО «ЦНИИПСК им. Мельникова», факс: 960-22-77, E-mail: ,телефон для справок:

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера разделов, пунктов (подпунктов)				Срок введения изменения	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных		

УДК 006.05:006.354 ОКС 01.120

Ключевые слова: стандарт организации, разработка, согласование, утверждение, правила оформления

gost.e-ecolog.ru