Федеральная дорожная служба России

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОРОЖНЫХ РАБОТ

МОСКВА 1998

gost.e-ecolog.ru

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ДОРОЖНАЯ СЛУЖБА РОССИИ

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Первый заместитель
руководителя Федеральной
дорожной службы России



Н.П.Серегин

» 1998 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОРОЖНЫХ РАБОТ

МОСКВА
1998 год

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ДОРОЖНАЯ СЛУЖБА РОССИИ
(ФДС России)

П Р И К А З

07.04.98 г. Москва №71

О введении в действие «Положения о порядке организации и проведения подрядных торгов на выполнение дорожных работ" в системе Федеральной дорожной службы России

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 8 апреля 1997 г № 305 "О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд" и дальнейшего развития конкурсной системы предоставления подрядов на дорожные работы, эффективного направления и использования средств Федерального дорожного фонда Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Ввести в действие в системе Федеральной дорожной службы России «Положение о порядке организации и проведении подрядных торгов на выполнение дорожных работ", разработанное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Указом Президента Российской Федерации от 8 апреля 1997 г. № 305 и утвержденное ФДС России 18 марта 1998 года.

2 Федеральным и региональным дирекциям автомобильных дорог, территориальным органам управления автомобильными дорогами проводить торги на выполнение дорожных работ в соответствии с требованиями данного Положения

3. При разработке нормативных документов, касающихся проведения торгов в системе ФДС России, руководствоваться данным Положением.

4 Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Федеральной дорожной службы России Н.П.Серегина.

Руководитель В.Г. Артюхов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Классификация торгов 7
3. Организаторы и участники торгов 10
4. Приглашение к участию в торгах и квалификационном отборе 14
5. Квалификационный отбор 16
6. Конкурсная документация 18
7. Представление заявки на участие в торгах 23
8. Оценка и сопоставление заявок 26
9. Особенности процедур размещения заказов при различных видах торгов 34
10. Заключение государственного контракта 36
11. Протокол процедур заказа 38
12. Обжалование результатов торгов и ответственность сторон 39

Приложения

Приложение 1

Словарь основных терминов 41

Приложение 2

Рекомендуемый регламент организации и проведения подрядных торгов 44

Приложение 3

Рекомендации по квалификационному отбору претендентов 52

Приложение 4

Рекомендации по оформлению конкурсной документации 58

Приложение 5

Обеспечение заявки на участие в торгах и обеспечение исполнения контракта 78

Приложение 6

Рекомендации по экспертной оценке заявок 80

Приложение 7

Формы документов 84

Приложение 8

Форма протокола процедур заказа 139

Приложение 9

Государственный контракт на выполнение дорожных работ 142

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Указом Президента РФ от 08.04.97 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд» и Положением об организации закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд, утвержденным упомянутым указом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения заказов на выполнение следующих работ по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них:

- строительство;
- реконструкция;
- ремонт;
- содержание;
- поставка материалов и конструкций для выполнения указанных выше работ;
- предоставление транспортных и иных услуг для выполнения указанных выше работ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения заказов, осуществляемых государственными заказчиками за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, федеральных внебюджетных фондов и внебюджетных фондов субъектов Российской Федерации.

Под Заказчиками здесь и далее понимаются:

- Федеральная дорожная служба России;
- Дирекция автомобильных дорог;
- территориальные органы управления автомобильными дорогами;
- другие юридические лица, на конкурсной и договорной основе наделенные упомянутыми в настоящем пункте организациями правами размещения подрядных заказов и заказов на закупки для государственных нужд.

1.4. Основные термины, используемые в настоящем Положении, и их толкование приведены в Приложении 1. Эти термины в настоящем Положении пишутся с прописной буквы.

1.5. Размещение заказов на работы, перечисленные в п.1.2, финансируемые из источников, перечисленных в пункте 1.3, в обязательном порядке производится на конкурсной основе путем проведения подрядных Торгов (далее - Торгов).

1.6. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, организации и проведения Торгов.

1.7. Для участия в процедуре размещения заказов для государственных нужд юридические лица и индивидуальные предприниматели должны удовлетворять квалификационным требованиям, определяемым для каждой процедуры по размещению заказов отдельно.

1.8. Настоящее Положение устанавливает следующие квалификационные требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, претендующим на получение подряда посредством Торгов.

1.8.1. Государственный контракт может быть заключен только с Подрядчиком, который:

- имеет лицензию на выполнение назначенных на Торги работ (если эта деятельность подлежит лицензированию);
- исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- не является неплатежеспособным, не находится в процессе ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом).

Подрядчиком (Победителем Торгов) не может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, на имущество которого наложен арест и (или) экономическая деятельность которого приостановлена.

Лица, имеющие статус Участника Торгов, не должны иметь непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других. Лица, входящие в одну Группу лиц, рассматриваются как одно лицо и один Участник.

1.8.2. Подрядчик должен иметь:

- необходимые профессиональные знания и квалификацию,
- финансовые средства,
- опыт и положительную репутацию,
- необходимые трудовые ресурсы для выполнения Государственного контракта,
- оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения выставленного на Торги заказа (с учетом возможного привлечения субподрядчиков).

1.9. Заказчик вправе требовать от Участников Торгов (Претендентов) представления документов или иной информации, необходимых для удостоверения квалификации в соответствии с критериями, предусмотренными настоящим Положением, если это не нарушает прав Участников (Претендентов) на защиту их интеллектуальной собственности и иных охраняемых законом прав.

Любое требование, предусмотренное настоящим Положением, должно содержаться в Квалификационной документации в случае проведения Квалификационного отбора, в Конкурсной документации или

в иной документации по привлечению Заявок на участие в Торгах и должно относиться ко всем Участникам (Претендентам). Установление иных критериев, требований или процедур в части определения квалификации Участников (Претендентов) не допускается.

1.10. Оценка квалификации Участников (Претендентов) осуществляется в соответствии с критериями, требованиями и процедурами, установленными в Квалификационной документации, в случае проведения Квалификационного отбора, или в Конкурсной документации либо в иной документации по привлечению Заявок на участие в Торгах.

Не допускается установление критериев, требований или процедур, носящих дискриминационный характер в отношении квалификации Участников (Претендентов), если это не предусмотрено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Заказчик вправе отстранить Участника (Претендента) от участия в процедуре по размещению заказов в случае предоставления последним неполной или неточной информации о своей квалификации.

1.11. Заказчик вправе проводить Квалификационный отбор для выявления Участников, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям, до представления Заявок на участие в Торгах.

1.12. Обмен документами, уведомлениями, решениями и другими материалами, направляемыми Заказчиком или Организатором Торгов Участнику (Претенденту) или Участником (Претендентом) Заказчику или Организатору Торгов, должен осуществляться в форме, обеспечивающей запись содержания сообщения (телеграф, телекс, факс).

Предпочтительным средством связи является факс, обеспечивающий факсимильную передачу сообщений.

Обмен документами между Участником (Претендентом) и Заказчиком (Организатором Торгов) может осуществляться с помощью средств связи, которые не обеспечивают запись содержания сообщения, при условии, что сразу после этого получателю сообщения высылается подтверждение в форме, обеспечивающей запись его содержания.

Заказчик не вправе допускать дискриминации в отношении Участников на основании формы, в которой они передают или получают документацию, уведомления, решения или другие материалы, если эта форма соответствует требованиям настоящего пункта.

Заказчик (Организатор Торгов) не вправе предъявлять какие-либо дополнительные требования к Участникам в отношении установления подлинности документов, подтверждающих их квалификацию, помимо установленных федеральными законами.

1.13. Заказчикам запрещается осуществлять координацию деятельности Участников (Претендентов), которая приведет или может привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов каких либо Участников (Претендентов). Одному или нескольким Участникам

(Претендентам) не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации и материальной базе, а также уменьшения размера обеспечения Заявки на участие в Торгах.

1.14. Ограничение доступа или недопущение любых Участников (Претендентов) к участию в Торгах может быть осуществлено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.15. Должностные лица (служащие) Заказчика и члены Конкурсной комиссии не могут быть Участниками Торгов или входить в одну Группу лиц с Участником Торгов.

1.16. Заказчики, Организаторы Торгов и члены Конкурсной комиссии обязаны хранить коммерческую тайну Участников (Претендентов) и предоставлять достоверную информацию о Торгах в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.17. Квалификационная, Конкурсная и иная документация по привлечению Заявок на участие в Торгах составляется на русском языке. Настоящее Положение определяет порядок дополнительного использования языков народов Российской Федерации и английского языка.

1.18. Плата за Конкурсную и Квалификационную документацию, если таковая установлена, включает только расходы, понесенные Организатором Торгов на издание документации и ее доставку Претендентам.

2. КЛАССИФИКАЦИЯ ТОРГОВ

2.1. В качестве способа размещения заказов настоящее Положение предусматривает проведение следующих видов Торгов:

- открытые,
- открытые с Квалификационным отбором,
- закрытые,
- двухэтапные,
- Торги на серию объектов.

Торги могут быть внутренними и с привлечением иностранных организаций.

2.2. **Открытые Торги** - Торги, предусматривающие участие любых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших Заявку на участие в Торгах и отвечающих требованиям настоящего Положения. Оповещение об открытых Торгах осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.3. **Открытые Торги с Квалификационным отбором** - открытые Торги, предусматривающие предварительный отбор Претендентов, которым Заказчик или, по его поручению, Организатор Торгов направляет приглашение подать Заявку на участие в Торгах. На таких Торгах рассматриваются Заявки только Участников, прошедших

предварительный Квалификационный отбор в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Рекомендуемое количество Участников Торгов с Квалификационным отбором составляет:

Предполагаемая цена контракта в размерах минимальной месячной оплаты труда	Рекомендуемое количество Участников Торгов
Больше 2 500 до 10 000 включительно	5
Больше 10 000 до 50 000 включительно	6
Больше 50 000 до 200 000 включительно	8
Больше 200 000	4-8

Указанные рекомендации относятся к Торгам на выполнение работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог. При проведении Торгов на проектно-строительные и проектно-ремонтные работы, выполняемые по принципу "под ключ", рекомендуемое количество Участников составляет 3-4.

2.4. **Закрытые Торги** - Торги, к участию в которых допускаются только Претенденты, специально приглашенные для этой цели, в соответствии со списком, утвержденным Заказчиком. Рекомендуемое количество Участников закрытых Торгов принимается по пункту 2.3. При предполагаемой цене контракта менее 2500 размеров минимальной месячной оплаты труда количество Участников должно быть не менее трех. Если Заявки могут быть получены менее чем от трех Участников, они должны быть получены от них всех.

2.5. **Двухэтапные Торги** - открытые или закрытые Торги, на первом этапе которых определяется несколько победителей, которым дается возможность подготовить окончательную Заявку для участия во втором этапе Торгов. Участникам, проигравшим на втором этапе Торгов, Заказчик имеет право возместить расходы, понесенные при подготовке окончательной Заявки. Рекомендуемое количество Участников на втором этапе Торгов составляет 1-3.

2.6. **Торги на серию объектов** - открытые или закрытые Торги на выполнение специального вида работ или услуг, выполняемых на нескольких объектах одновременно или последовательно (установка дорожных знаков, разметочные работы, поверхностная обработка и т.д.).

2.7. Участники Торгов или их представители имеют право присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с Конкурсными заявками (далее - Заявки) на участие в Торгах, а также получать информацию о результатах Торгов в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Размещение заказов на работы, указанные в разделе 1 настоящего Положения, производится на основе открытых Торгов, за исключением случаев, оговоренных настоящим Положением.

Заказчик вправе использовать иные процедуры по размещению заказов на подряд для государственных нужд только в соответствии с пунктами 2.9-2.11 настоящего Положения.

Для сокращения расходов на проведение Торгов и привлечения наиболее квалифицированных Претендентов открытые Торги рекомендуется проводить с Квалификационным отбором.

2.9. Закрытые Торги могут проводиться в случаях, когда:

а) выполнением данного специального вида работ или услуг занимается ограниченный круг организаций;

б) предполагаемая цена контракта составляет менее 2500 установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда;

в) время и расходы, необходимые для рассмотрения большого числа Заявок на участие в Торгах, значительны по сравнению со стоимостью подряда - по согласованию с Министерством экономики Российской Федерации или с уполномоченным им территориальным органом.

2.10. Заказчик вправе размещать заказы на подрядные работы у единственного подрядчика (без проведения Торгов) в следующих случаях:

а) при наличии срочной потребности в проведении работ, в связи с чем проведение Торгов нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность, невозможно было предусмотреть заранее и они не явились результатом медлительности действий Заказчика;

б) если вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная потребность выполнения подрядных работ, в связи с чем применение иных способов размещения заказов нецелесообразно с учетом затрат времени,

в) если работы данного специального вида выполняет только одна организация или если единственная организация обладает исключительными правами о отношении данного вида работ (технологии, конструкций или материалов) и отсутствует равноценная замена;

г) при наличии обстоятельств, позволяющих Заказчику проводить закрытые Торги в соответствии с настоящим Положением, в случае, если Заказчик установил, что размещение заказа у единственного подрядчика является наилучшим способом размещения заказа.

2.11.Заказчик вправе размещать заказы путем проведения двухэтапных Торгов в случаях, когда:

а) Заказчик не имеет возможности составить проектную документацию и технические спецификации работ в полном объеме, а также определить технические характеристики объекта, обеспечивающие наиболее полное удовлетворение потребностей в экономичных, экологических и безопасных перевозках. По этой причине ему необходимо:

- привлечь Заявки и технико-экономические предложения;
- провести переговоры с Претендентами в силу особенностей технических характеристик объектов, строительно-монтажных работ и других видов услуг;

б) Заказчик намерен заключить Государственный контракт в целях проведения научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок, за исключением случаев, когда контракт предусматривает производство работ в объемах, достаточных для обеспечения их рентабельности или для возмещения расходов на указанные исследования, эксперименты, изыскания или разработки;
в) имеются обстоятельства, позволяющие Заказчику проводить закрытые Торги в соответствии с настоящим Положением, если Заказчиком установлено, что двухэтапный способ является наилучшим;
г) не представлены Заявки на участие в объявленных Торгах или все Заявки отклонены Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением, если при этом проведение новых Торгов не приведет, по мнению Заказчика, к заключению государственного контракта.

2.12. Внутренние Торги проводятся в случаях, если:
а) в выполнении работ в соответствии с законодательством Российской Федерации принимают участие только российский организации;
б) Заказчик считает, что в участии в Торгах будут заинтересованы только российские организации.

2.13. Заказчик проводит Торги с привлечением иностранных организаций в следующих случаях:
а) существует объективная необходимость привлечения иностранных ресурсов, технологий либо целесообразна иностранная конкуренция;
б) предполагаемая цена государственного контракта превышает два миллиона установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда.

2.14. Размещение заказов на поставку материалов, конструкций, на оказание транспортных услуг для выполнения работ, предусмотренных п. 1.2 настоящего Положения, может производится с использованием запроса ценовых котировок.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧАСТНИКИ ТОРГОВ

3.1. Непосредственное отношение к проведению Торгов имеют Заказчик, Организатор Торгов, Конкурсная комиссия, Технические эксперты, Претенденты и Участники Торгов.

3.2. **Заказчик** - государственный заказчик или юридическое лицо, осуществляющее по договору с государственным заказчиком размещение заказов на строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог. Заказчик размещает заказ на предмет Торгов.
Заказчик обязан иметь статус официального юридического лица с соответствующей регистрацией и с правом осуществления функций Заказчика.

3.2.1. На момент принятия решения о проведении Торгов Заказчик должен обладать необходимыми инвестиционными ресурсами или правом

распоряжаться ими в необходимый период времени, определяемым действующим законодательством.

3.2.2. При проведении Торгов Заказчик осуществляет следующие функции:

а) принимает решение о проведении подрядных Торгов;

б) формирует и утверждает состав Конкурсной комиссии;

в) издает официальный распорядительный документ (приказ) о проведении Торгов;

г) оформляет договором поручение на проведение Торгов Организатору Торгов и заключает договор, если Организатор Торгов не является структурным подразделением Заказчика;

д) оплачивает Организатору Торгов, не являющемуся структурным подразделением Заказчика, работы по организации и проведению Торгов;

е) контролирует работу Организатора Торгов и участвует в работе Конкурсной комиссии через своих представителей (не менее трех);

ж) утверждает результаты Торгов:

з) заключает государственный контракт с Победителем Торгов.

3.3. **Организатор Торгов** - лицо, которому Заказчиком поручено проведение Торгов.

3.3.1. Организатором Торгов может быть структурное подразделение Заказчика или специализирующаяся на проведении подрядных Торгов консультационная организация (учреждение) любой формы собственности.

Если Организатор Торгов не является структурным подразделением Заказчика, Организатор Торгов должен иметь статус юридического лица и государственную лицензию на право разработки Конкурсной документации.

3.3.2. Организатор Торгов осуществляет следующие функции:

а) подготавливает документы для объявления Торгов, обеспечивает публикацию объявления о Торгах и (или) рассылку приглашений;

б) подготавливает для Заказчика список членов Конкурсной комиссии;

в) подготавливает и распространяет документы для Квалификационного отбора или документацию для участия в первом этапе двухэтапных Торгов;

г) производит сбор Заявок на участие в Торгах и заявок на участие в предварительном Квалификационном отборе или на первом этапе двухэтапных Торгов;

д) организует работу по Квалификационному отбору или по определению победителей (победителя) первого этапа двухэтапных Торгов;

е) организует подготовку и распространение Конкурсной документации;

ж) производит ознакомление Претендентов с Конкурсной документацией и дает необходимые разъяснения;

з) ведет переписку с Претендентами и Участниками Торгов по всем вопросам, касающимся Торгов;

и) обеспечивает, при необходимости, возможность Участникам посещения стройплощадки;

к) обеспечивает сбор, хранение и анализ представленных Заявок на участие в Торгах, заявок на участие в Квалификационном отборе или на первом этапе двухэтапных Торгов;

л) обеспечивает деятельность Конкурсной комиссии и привлекаемых инженерно-консультационных организаций и экспертов по подготовке Конкурсной и другой необходимой документации;

м) доводит до сведения Участников результаты Торгов;

н) обеспечивает публикацию информации о результатах Торгов и о заключении Государственного контракта в соответствии с настоящим Положением;

о) ведет Протокол процедур заказа;

п) несет расходы по подготовке и проведению Торгов.

В случае если Организатор Торгов не является структурным подразделением Заказчика, его права и обязанности по выполнению указанных выше функций определяются в договоре между Заказчиком и Организатором Торгов.

3.4. **Конкурсная комиссия** - коллегиальный рабочий орган, формируемый для проведения Квалификационного отбора, вскрытия конвертов с Заявками на участие в Торгах, оценки и сопоставления Заявок и определения Победителя Торгов. Конкурсная комиссия назначается на каждые подрядные Торги. Конкурсная комиссия назначается из 3 и более представителей Заказчика, разработчиков инженерного проекта, экспертных и консультационных организаций (Технических экспертов), а также представителей Организатора Торгов.

Конкурсная комиссия может образовать в своем составе секретариат и различные подкомиссии для решения конкретных задач в рамках процесса проведения Торгов, для работы в которых, могут привлекаться специализированные организации.

3.4.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) проводит заседания и оформляет их протоколами согласно регламенту;

б) проводит Квалификационный отбор;

в) производит вскрытие, оценку и сопоставление Заявок;

г) определяет Победителя Торгов и представляет протокол на утверждение Заказчику;

д) контролирует ведение Протокола процедур заказа, осуществляемое согласно настоящему Положению.

3.4.2. Конкурсная комиссия самостоятельно разрабатывает регламент своей работы и утверждает регламенты работы своих подразделений.

Минимальное количество членов Конкурсной комиссии, необходимое для принятия решения, составляет 2/3 численности, утвержденной Заказчиком.

3.4.3. Председателя Конкурсной комиссии назначает Заказчик. Председатель Конкурсной комиссии назначает время проведения заседаний и проводит заседания Конкурсной комиссии в соответствии с регламентом.

3.4.4. В качестве **Технических экспертов** приглашаются наиболее квалифицированные специалисты производственных, проектных, научных организаций и высших учебных заведений, работающие в сфере работ и услуг, выставляемых на Торги.

Технические эксперты могут давать оценку квалификации Претендентов, проводить анализ и сопоставление Заявок, поданных на участие в Торгах. Технические эксперты участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии, однако, не имеют права голоса, если они не являются членами утвержденной Заказчиком Конкурсной комиссии.

3.5. **Претендент** - юридическое лицо, решившее принять участие в Торгах до момента регистрации Заявки.

3.5.1. Лицо приобретает статус Претендента с момента обращения к Организатору Торгов для участия в Торгах.

3.5.2. Претендент имеет право:

а) получать от Организатора Торгов информацию по условиям и порядку проведения подрядных Торгов;

б) участвовать в Квалификационном отборе и приобретать Конкурсную документацию;

в) обращаться в письменной форме к Организатору Торгов с обоснованной просьбой об отсрочке предоставления Заявки.

3.6. **Участник Торгов (Участник)** - Претендент, приславший Заявку, подкрепленную документами, подтверждающими обеспечение данной Заявки. В Заявке должно содержаться согласие Претендента участвовать в Торгах на условиях, изложенных в Конкурсной документации. Обеспечением Заявки на участие в Торгах может быть банковская гарантия, залог, а также поручительство.

Участник имеет право одновременно с Заявкой представить встречное техническое предложение (альтернативный вариант), если в Конкурсной документации не содержится указание о том, что альтернативные варианты не разрешены и рассматриваться не будут.

С момента регистрации Заявки Претендент приобретает статус Участника Торгов.

3.7. **Победитель Торгов (Победитель)** - Участник, чья Заявка признана выигравшей в соответствии с настоящим Положением. Победитель имеет право на заключение Государственного контракта с Заказчиком на условиях, установленных поданной им Заявкой и Конкурсной документацией.

3.8. Для проведения предварительных исследований, подготовки Конкурсной документации, разработки условий Квалификационного отбора, оценки Заявок и выдачи рекомендаций о выборе Победителя, а также экспертизы представленных Заявок и выполнения других услуг

Конкурсной комиссией и Организатором Торгов могут привлекаться различные инженерно-консультационные организации или отдельные специалисты.

3.9. Работа лиц, привлекаемых к участию в деятельности Конкурсной комиссии, за исключением должностных лиц Заказчика, оплачивается Организатором Торгов на основании заключаемых с ними договоров в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Представитель (или представители) Организатора Торгов участвует в работе Конкурсной комиссии, обеспечивает соблюдение процедуры проведения Торгов, надлежащего оформления всей документации и организацию выполнения решений Конкурсной комиссии.

4. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТОРГАХ И КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ

4.1. Приглашение к участию в открытых Торгах или в Квалификационном отборе готовится Организатором Торгов и утверждается Заказчиком. Приглашение публикуется Организатором Торгов в соответствии с подпунктами *а*), *б*), *в*) и *г*) настоящего пункта:

а) приглашение к участию в открытых Торгах или в Квалификационном отборе публикуется в официальном издании Заказчика, в одном из печатных средств массовой информации, учредителями которых является Заказчик или администрация субъекта федерации, на территории которого намечается выполнение дорожных работ;

б) дополнительно приглашение может быть опубликовано в периодических технических изданиях; возможно также сообщение по радио и телевидению; перечень дополнительных периодических изданий, в которых возможно опубликование объявления, устанавливается Заказчиком;

в) приглашение публикуется на русском языке, а также может быть опубликовано на языках народов РСФСР по месту проведения дорожных работ, если Заказчик установит, что это служит цели повышения конкуренции;

г) по решению Заказчика в соответствии с п. 2.13 настоящего Положения приглашение может быть опубликовано на английском языке в печатных средствах массовой информации, имеющих международное распространение.

4.2. При проведении Торгов Федеральной Дорожной Службой России официальными периодическими изданиями, в которых публикуются все объявления с приглашениями к участию в открытых Торгах или в Квалификационном отборе, проводящихся на территории Российской Федерации, а также результаты проведения Торгов, являются «Строительная газета», журнал «Автомобильные дороги», информационно-аналитический бюллетень «Конкурсные торги».

4.3. При проведении закрытых Торгов список потенциальных Участников готовится Организатором Торгов и утверждается Заказчиком. Потенциальным Участникам Торгов посылаются информационные письма с приглашением принять участие в предстоящих Торгах. Объявление в печати не публикуется.

4.4. Приглашение к участию в Торгах должно содержать:

а) наименование и адрес Заказчика и Организатора Торгов;

б) наименование вида Торгов и объекта, а также непосредственного предмета Торгов;

в) краткое описание кредитно-финансовых и других условий Государственного контракта;

г) краткую характеристику объекта Торгов и места строительства;

д) ориентировочный объем и сроки выполнения работ;

е) условия исполнения Государственного контракта, необходимость учета ряда ограничений;

ж) критерии и порядок оценки квалификации Участников или Претендентов;

з) не подлежащее впоследствии изменению объявление о возможности участия в Торгах организаций независимо от их местонахождения или о необходимости ограничиться определенным кругом организаций;

и) место, сроки и порядок получения Конкурсной документации;

к) размер, валюта и порядок взимания платы, получаемой Организатором Торгов за предоставление Конкурсной документации, в случае установления таковой;

л) место, срок и порядок представления Заявок на участие в Торгах;

м) язык или языки, на которых предоставляется Квалификационная документация (если используется не только русский язык);

н) другие сведения по усмотрению Заказчика.

4.5. Приглашение к участию в Квалификационном отборе должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 4.4 настоящего Положения, в случае если такая информация известна, а также следующую информацию:

а) сроки прохождения Квалификационного отбора;

б) место, сроки и порядок получения Квалификационной документации;

в) размер, валюта и порядок взимания платы, получаемой Организатором Торгов за предоставление Квалификационной документации, в случае установления таковой;

г) язык или языки, на которых предоставляется Конкурсная документация (если используется не только русский язык);

д) место, срок и порядок представления заявок на участие в Квалификационном отборе.

4.6. Организатор Торгов обязан одновременно с подачей объявления с приглашением к Торгам или Квалификационному отбору передать информацию о проведении подрядных Торгов в Федеральную дорожную

службу России (Региональную дирекцию Федеральной дорожной службы России).

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

5.1. Заказчик вправе проводить предварительный Квалификационный отбор Претендентов. Рекомендуется проводить Квалификационный отбор во всех случаях, когда используются открытые Торги в соответствии с настоящим Положением. Рекомендации по Квалификационному отбору Претендентов приведены в Приложении 3.

5.2. Рабочим органом, осуществляющим процедуру Квалификационного отбора, является Конкурсная комиссия.

5.3. Процедура Квалификационного отбора состоит из следующих этапов:

а) подготовка и опубликование Организатором Торгов приглашения к участию в предварительном Квалификационном отборе;

б) подготовка Организатором Торгов Квалификационной документации, включая анкету Претендента, и ее распространение;

в) сбор Организатором Торгов оформленных анкет, отзывов и другой документации для предварительного Квалификационного отбора и оценка полученных документов по формальным критериям;

г) анализ и оценка технической, организационной, финансовой способности Претендента и составление экспертных заключений привлеченными Техническими экспертами и членами Конкурсной комиссии;

д) вынесение Конкурсной комиссией решения о результатах предварительного Квалификационного отбора и выбор Претендентов, рекомендуемых для направления им приглашений к участию в Торгах с учетом рекомендаций пункта 2.3;

е) оповещение Организатором Торгов Претендентов о результатах Квалификационного отбора.

5.4. Сообщение о наличии процедуры Квалификационного отбора должно в обязательном порядке содержаться в объявлении о Торгах.

5.5. Возможно проведение предварительного Квалификационного отбора с составлением списка Претендентов и с определением категории каждого Претендента по видам и объемам работ.

5.5.1. Упомянутый выше список Претендентов должен пересматриваться не реже двух раз в год. Это не лишает права любого Претендента в любое время подавать документы, предусмотренные настоящим Положением, для включения в список Претендентов.

5.5.2. Объявления с приглашением подачи заявлений на включение в список Претендентов в соответствии с требованиями п.п. 4.1-4.2 настоящего Положения должны быть опубликованы по крайней мере за месяц до даты составления или пересмотра упомянутого выше списка.

5.5.3. Процедура определения квалификации и категории каждого Претендента при включении в список проводится в соответствии с настоящим Положением и типовыми условиями Конкурсной документации на те виды работ и объектов, на которые претендуют подрядные организации.

5.6. Квалификационная документация передается Претенденту по его запросу за плату, если таковая установлена в приглашении к участию в Торгах.

5.7. Квалификационная документация должна содержать:

а) инструкции по подготовке заявок на участие в Квалификационном отборе, включая формы анкеты, порядок и срок представления заявок (с указанием места и времени), обеспечивающий Претендентам достаточное время для подготовки документов;

б) краткое изложение основных условий государственного контракта, заключаемого на выполнение подрядных работ;

в) указание на документы или иную информацию, которые могут быть представлены Претендентами в подтверждение своей квалификации;

г) другие требования, установленные Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, которые касаются подготовки и представления заявок на участие в Квалификационном отборе и соответствующих процедурах.

5.8. Запрещается включение в условия по предварительному Квалификационному отбору или Конкурсную документацию требований, из которых вытекает соответствие требованиям характеристик только одного Претендента (Участника), характеристик только его работ или продукции.

5.9. Претендент вправе потребовать разъяснения Квалификационной документации. В этом случае он обращается к Организатору Торгов в форме, определенной в пункте 1.12 настоящего Положения.

Организатор Торгов отвечает на просьбы о разъяснениях, полученные за семь дней до конца срока представления заявок на участие в Квалификационном отборе. Организатор Торгов должен направить ответ в разумные сроки, позволяющие Претенденту своевременно представить документы для Квалификационного отбора. Это разъяснение должно быть направлено одновременно всем Претендентам, которым направлена Квалификационная документация, без указания источника поступления запроса.

5.10. В любой момент до истечения срока представления заявок на участие в Квалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе или в ответ на запрос какого-либо Претендента изменить Квалификационную документацию. В этом случае Организатор Торгов издает дополнение, утверждаемое Заказчиком.

5.11. Любые дополнения являются частью Квалификационной документации. Зарегистрированное Организатором Торгов дополнение незамедлительно доводится до сведения всех лиц, получивших

Квалификационную документацию, и имеет для них обязательную силу. Претенденты должны уведомить Организатора Торгов о получении каждого дополнения. Обмен документами должен вестись согласно пункту 1.12 настоящего Положения.

5.12. В случае проведения обсуждения между Заказчиком и Претендентом Организатор Торгов составляет протокол, в который заносятся представленные в ходе этой встречи запросы о разъяснении Квалификационной документации без указания источников их поступления и ответы на запросы. Протокол незамедлительно направляется всем Претендентам, которым предоставлена Квалификационная документация в целях учета содержащейся в протоколе информации при подготовке документов для Квалификационного отбора.

5.13. Конкурсная комиссия оценивает квалификацию всех Претендентов и принимает решение в отношении каждого Претендента, представившего заявку на участие в Квалификационном отборе.

5.14 Организатор Торгов должен незамедлительно уведомить каждого Претендента, представившего Заявку на участие в Квалификационном отборе, о результатах прохождения им такого отбора и представить по его запросу список всех Претендентов, прошедших отбор. Конкурсная комиссия обязана ответить на запрос Претендента, не прошедшего Квалификационный отбор, с обоснованием принятия такого решения.

6. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Порядок, состав и условия подготовки Конкурсной документации определяет Организатор Торгов в соответствии с поручением Заказчика.

6.2. Конкурсная документация представляется Претендентам, прошедшим Квалификационный отбор, в случае его проведения.

6.3. Конкурсная документация передается Претенденту по его запросу за плату, если таковая установлена в приглашении к участию в Торгах.

6.4. В состав Конкурсной документации входят:

а) общие сведения об объекте и предмете Торгов;

б) проектная документация;

в) список требуемых документов Конкурсной заявки;

г) инструкция для Участников Торгов;

д) условия Государственного контракта;

е) формы Конкурсной заявки, гарантий и других документов;

При необходимости могут включаться и другие разделы.

6.5. Конкурсная документация, подготовленная Организатором Торгов, утверждается Заказчиком.

6.6. Рекомендации по подготовке Конкурсной документации приведены в Приложении 4.

6.7. В раздел «Общие сведения об объекте и предмете Торгов» входят:

а) наименование, адрес, описание размещения объекта Торгов;
б) общее описание предмета Торгов с указанием главных количественных параметров;
в) условия и порядок посещения строительной площадки и другие общие сведения.

6.8. В раздел «Проектная документация» включаются чертежи, схемы, графики, расчеты, ведомости объемов работ, спецификации, особые технические условия, а также информация о системах измерения, стандартов, испытаний, сертификации, а в случае возможного участия иностранных Участников - указание о применяемых строительных нормах и стандартах.

Технические спецификации, чертежи и схемы не должны содержать ссылок на конкретные Торговые марки, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, источник происхождения или на производителя. В случае, когда такие ссылки вызваны объективной необходимостью, спецификация должна содержать слова "или эквивалент".

Претендент имеет право безвозмездно ознакомиться с разделами проектной документации, не включенными в документы подрядных Торгов, включая материалы инженерных изысканий.

6.9. В разделе «Список требуемых документов» приводятся документы, которые требуются от Участника Торгов:
а) сопроводительное письмо к Заявке на участие в Торгах;
б) Конкурсное предложение;
в) пояснительная записка (на усмотрение Участника Торгов);
г) календарный график выполнения работ, разработанный Участником для реализации Заявки;
д) расчет стоимости работ по Государственному контракту;
е) проект Государственного контракта;
ж) сведения о правомочности и квалификации, если предварительный Квалификационный отбор не проводился или в случае принятия Заказчиком решения о повторном подтверждении квалификации Участника;
з) обеспечение Заявки;
и) другие сведения по усмотрению Заказчика.

В отдельных случаях состав представляемых документов по решению Заказчика может быть изменен.

6.10. В разделе «Инструкция Участнику Торгов» содержится информация и требования по составу, условиям разработки, порядку оформления и представления документации на Торги.

6.10.1. Информация и требования по условиям разработки Заявки:
а) информация о тарифах, налогах, сборах, штрафах, санкциях, таможенных пошлинах, транспортных, страховых и инспекционных расходах, условиях и порядке перевода средств за границу и другая коммерческая информация;

б) информация об ограничениях, введенных законодательными и исполнительными органами, собственниками земли и недвижимости;
в) требования по срокам представления обеспечения исполнения контракта Победителем Торгов;
г) требования по способу расчета и структуре цены (в том числе включение в цену страхования, уплаты налогов и других обязательных платежей), по условиям и порядку пересмотра цены;
д) условия, виды и методы платежей в зависимости от уровня цен, предлагаемые формы оплаты, порядок финансирования, условия кредитования сделки;
е) срок действия Заявки (рекомендуемый срок действия Заявки - 90 дней), условия и порядок прекращения и продления ее действия и др.;
ж) способы, используемые Претендентами для запроса разъяснений Конкурсной документации, и сведения о наличии или отсутствии у Заказчика намерения провести встречу с Претендентами на этом этапе;
з) язык (языки), на которых составляются Конкурсные заявки.

6.10.2. Рекомендации по формам представленной документации Заявки:
а) рекомендуемые формы Заявки на участие в Торгах, банковских гарантий, поручительства, схем, чертежей, других документов и порядок их заполнения;
б) рекомендуемая форма пояснительной записки Участника (например, описание предлагаемой программы, схемы организации, технологии и календарного плана выполнения работ, состав привлекаемых материальных и трудовых ресурсов, строительных машин, субподрядных и транспортных организаций, поставщиков, режим рабочего времени, подготовка кадров, обеспечение работающих жильем и объектами социальной инфраструктуры, предложения по формам и способам платежей, по порядку и условиям финансирования, охрана окружающей среды, техника безопасности, данные о руководителях и ответственных лицах и другая информация).

6.10.3. Порядок оформления и доставки Заявки:
а) требования к полноте представления документов и к количеству экземпляров;
б) порядок внесения исправлений и подчисток в документы, технические и юридические требования к подписанию;
в) требования к упаковке, надписыванию и опечатыванию документов и к способу доставки;
г) место, срок и порядок представления Заявки на участие в Торгах;
д) фамилия и должность лица, ответственного за приемку документов;
е) указание на возможность представления отсрочек Участнику для подготовки и доставки Заявок;
ж) порядок внесения и оформления изменений в Заявку после ее представления в Конкурсную комиссию;

з) имя, адрес и должность должностных лиц Организатора Торгов, уполномоченных поддерживать связь непосредственно с Претендентами и получать от них без посредников сведения, относящиеся к Торгам;

и) любые обязательства, которые должен принять на себя Участник, помимо предусмотренных государственным контрактом, например, обязательства по передаче технологий.

6.10.4. В Инструкцию для Участника включаются условия и порядок проведения Торгов:

а) ссылка на законодательство и соглашения, юрисдикция которых распространяется на проведение Торгов и выполнение Государственного контракта;

б) место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на Торги, а также порядок рассмотрения Заявок;

в) критерии и порядок оценки квалификации Участников, а также порядок повторного подтверждения квалификации Участников в случае открытых Торгов с предварительным Квалификационным отбором;

г) требования, предъявляемые к документации или иной информации, представляемой Участником в подтверждение своей квалификации;

д) критерии, учитываемые Заказчиком при определении выигравшей Заявки, включая предоставление преимуществ и иные факторы (помимо цены), зависящие от квалификации Участника, а также относительная значимость таких факторов;

д) валюта, используемая для оценки и сопоставления Заявок или обменный курс, используемый при переводе цены Заявок в эту валюту, или информацию об использовании обменного курса;

е) возможность альтернативных технических предложений, описание способа оценки и сопоставления альтернативных Заявок;

ж) причины отказа от рассмотрения Заявок;

з) порядок выбора Победителя, порядок утверждения результатов Торгов;

и) требования, предъявляемые Заказчиком к лицу, предоставившему обеспечение Заявки на участие в Торгах;

к) требования в отношении характера, формы, количества, порядка и других условий предоставления обеспечения исполнения работ по контракту;

л) соответствующее разъяснение, в случае если Участнику не предоставлено право изменять или отзывать Заявку на участие в Торгах до истечения срока представления Заявок без утраты права на предоставленное обеспечение указанной Заявки;

м) уведомление о том, какой документ подписывается Победителем Торгов;

н) предупреждение о непринятии на себя обязательства мотивировать или иным способом объяснять причины отклонения Заявки, кроме сообщения информации, определенной настоящим Положением;

о) соответствующее указание, в случае если Заказчик оставляет за собой право отклонить все Заявки на участие в Торгах;

п) порядок извещения Участников о результатах Торгов;
р) порядок проведения переговоров с Победителем Торгов;
с) разъяснение права на обжалование незаконных действий или решений Заказчика, Конкурсной комиссии и Организатора Торгов либо используемых ими процедур.

Документация, представляемая Участниками в Конкурсную комиссию, должна соответствовать требованиям, содержащимся в Конкурсной документации.

6.11. Раздел "Условия Государственного контракта" включает в себя следующие сведения:
а) общие положения;
б) контроль за качеством работ;
в) объем работ и контроль за соблюдением сроков;
г) оплата работ и контроль затрат;
д) прекращение отношений по Государственному контракту;
е) гарантийный срок;
ж) особые условия.

В разделе «Условия Государственного контракта» приводятся сведения о Государственном контракте или проект Государственного контракта (проект Государственного контракта см. в Положении о взаимных санкциях за нарушение преддоговорных и договорных условий дорожно-строительного подряда, М., 1997 и приложении 9).

6.12. Претендент вправе потребовать разъяснения Конкурсной документации. В этом случае он обращается к Организатору Торгов в форме, определенной в пункте 1.12 настоящего Положения.

Организатор Торгов отвечает на просьбы о разъяснениях, полученные за семь дней до конца срока представления Заявок. Организатор Торгов должен направить ответ в разумные сроки, позволяющие Претенденту своевременно представить Заявку на участие в Торгах. Это разъяснение должно быть направлено одновременно всем Претендентам, которым направлена Конкурсная документация, без указания источника поступления запроса.

6.13. В любой момент до истечения срока представления Заявок Заказчик вправе по собственной инициативе или в ответ на запрос какого-либо Претендента изменить Конкурсную документацию. В этом случае Организатор Торгов издает дополнение, утверждаемое Заказчиком.

6.14. Любые дополнения являются частью Конкурсной документации. Зарегистрированное Организатором Торгов дополнение незамедлительно доводится до сведения всех лиц, получивших Конкурсную документацию, и имеет для них обязательную силу. Претенденты должны уведомить Организатора Торгов о получении каждого дополнения. Обмен документами должен вестись согласно пункту 1.12 настоящего Положения.

6.15. В случае проведения обсуждения между Заказчиком и Претендентом Организатор Торгов составляет протокол, в который

заносятся представленные в ходе этой встречи запросы о разъяснении Конкурсной документации без указания источников их поступления и ответы на запросы. Протокол незамедлительно направляется всем Претендентам, которым предоставлена Конкурсная документация в целях учета содержащейся в протоколе информации при подготовке Заявок на участие в Торгах.

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

7.1. Место, сроки и порядок представления Заявок на участие в Торгах определяются Конкурсной документацией и излагаются в Инструкции для Участников Торгов (см. Приложение 4).

Дата представления Заявок на участие в Торгах не может быть установлена до истечения 45 дней со дня опубликования приглашения на Торги.

7.2. В случае внесения изменений в Конкурсную документацию или проведения обсуждений с Претендентами Заказчик может установить разумный срок для учета в Заявках информации, содержащейся в протоколах обсуждения или дополнениях к Конкурсной документации, и продлить срок представления Заявок на участие в Торгах.

7.3. Заказчик вправе до истечения срока представления Заявок по своему усмотрению продлить срок представления Заявок.

7.4. Уведомление о продлении срока представления Заявок на участие в Торгах незамедлительно направляется каждому Претенденту, которому предоставлена Конкурсная документация.

7.5. Заявка на участие в Торгах оформляется в письменном виде. Заявка и документ, подтверждающий обеспечение Заявки, направляется Организатору Торгов в запечатанном чистом конверте.

7.6. Организатор Торгов при приемке Заявки проверяет правильность оформления конверта с Заявкой и его сохранность. При нарушении условий представления и оформления Заявки Организатор Торгов имеет право отказать в ее приемке.

7.7. Организатор Торгов обязан зарегистрировать Заявку и другую документацию немедленно после ее представления и приемки. Регистрационный номер, дата и время приема Заявки проставляются на запечатанном конверте.

Участнику, представившему Заявку, выдается или направляется по почте расписка, подтверждающая прием и регистрацию Заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.8. Конверт с Заявкой на участие в Торгах, полученный Организатором Торгов после истечения срока подачи Заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Претенденту.

7.9. Заявки на участие в Торгах признаются действительными в течение срока, установленного Конкурсной документацией. По истечении срока действия Заявок Заказчик вправе предложить Участникам продлить

этот срок. Участник вправе отклонить такое предложение. В этом случае он не утрачивает права на обеспечение своей Заявки, однако ее действие заканчивается в первоначально установленный срок.

Участник, который согласен на продление срока действия Заявки на участие в Торгах, продлевает или обеспечивает продление срока действия предоставленного им обеспечения Заявки или предоставляет новое обеспечение для покрытия продленного срока действия этой Заявки. Участник, срок действия обеспечения Заявки которого не продлевается или который не предоставляет новое обеспечение, рассматривается как Участник, отклонивший предложение о продлении срока действия Заявки на участие в Торгах.

7.10. Если Конкурсной документацией не предусмотрено иное, Участник вправе изменить, заменить или отозвать свою Заявку на участие в Торгах до истечения срока представления Заявок, не утрачивая права на обеспечение этой Заявки. Такое изменение, замена или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило Организатору Торгов до истечения срока представления Заявок на участие в Торгах.

Изменение в конкурсное предложение должно быть подготовлено по п.7.5 с дополнительной маркировкой запечатанного конверта словом "Изменение".

Заявка, заменяющая ранее представленную, оформляется в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения. Заменяемая Заявка в нераспечатанном конверте незамедлительно возвращается Участнику.

Уведомление об отзыве Заявки является основанием для незамедлительного возвращения Участнику нераспечатанного конверта с Заявкой.

Регистрация изменений, замен и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

7.11. Обеспечением Заявки на участие в Торгах, подтверждающим серьезность намерений Участника, может быть банковская гарантия, залог, а также поручительство. Размер обеспечения устанавливается Конкурсной комиссией одинаковым для всех Участников. Размер обеспечения не должен превышать 3 % предполагаемой цены государственного контракта.

Документ об обеспечении предоставляется в форме банковской гарантии, договора о поручительстве или чека с надписью о принятии к платежу банком.

Гарант должен быть приемлемым для Заказчика (см. Приложение 5).

Документы об обеспечении Заявки и залоги, внесенные Участниками Торгов (кроме Победителя), возвращаются им в течение оговоренного в Конкурсной документации времени.

7.12. При предполагаемой цене контракта менее 2500 установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда Заказчик вправе не требовать от Участника предоставления обеспечения Заявки на участие в Торгах. В этом случае Претендент должен заключить договор с

Организатором Торгов на участие в Торгах, в котором предусматриваются санкции к Претенденту (Участнику Торгов) за нарушение условий Торгов.

7.13. До представления Заявки на участие в Торгах Претендент может потребовать от Заказчика подтверждения приемлемости лица, готового предоставить обеспечение Заявки, или предполагаемого поручителя. Заказчик обязан незамедлительно ответить на такой запрос.

7.14. Подтверждение приемлемости лица, готового предоставить обеспечение Заявки на участие в Торгах, или поручителя не лишает Заказчика права отклонить обеспечение Заявки на том основании, что данное лицо или поручитель стали неплатежеспособными или утратили кредитоспособность.

7.15. Заказчик или, по его поручению, Организатор Торгов незамедлительно возвращает документ об обеспечении Заявки на участие в Торгах или обеспечивает его возвращение после наступления одного из следующих событий:

а) истечения срока действия обеспечения Заявки на участие в Торгах;

б) заключения государственного контракта и предоставления обеспечения исполнения этого контракта, если предоставление такого обеспечения предусмотрено Конкурсной документацией;

в) прекращения Заказчиком Торгов без заключения государственного контракта;

г) отзыва Заявки на участие в Торгах до истечения срока представления Заявок, если Конкурсной документацией не предусмотрено, что такой отзыв не допускается.

7.16. Сумма обеспечения Заявки на участие в Торгах отчуждается в пользу Заказчика если Участник, чья Заявка признана выигравшей:

а) не сохранит силу и неизменность своей Заявки в течение срока, определенного в Конкурсной документации;

б) не оформит или откажется заключить Государственный контракт с Заказчиком до истечения срока действия Заявки;

в) не предоставит обеспечение исполнения Государственного контракта в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, если такое обеспечение предусмотрено.

При наступлении указанных выше обстоятельств в зависимости от формы обеспечения применяются следующие процедуры:

7.16.1. Внесенный на счет Заказчика залог не возвращается Участнику.

7.16.2. Банк-гарант или поручитель выплачивают Заказчику размер обеспечения Заявки в соответствии с данными ими гарантиями или поручительством.

Рекомендации по формам банковских гарантий даны в Приложениях 5 и 7.

7.17. Претендент имеет право наряду с Заявкой, составленной в соответствии с условиями, содержащимися в Конкурсной документации, представить альтернативное предложение, если в Конкурсной

документации не содержится указание о том, что альтернативные варианты не разрешены и рассматриваться не будут.

7.18. Заявки, поступившие с нарушением условий Торгов, не рассматриваются.

7.19. Возможность и параметры отклонения Заявки от условий, содержащихся в Конкурсной документации, должны быть оговорены в Конкурсной документации.

7.20. Заявки, представленные Участниками Торгов, хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе под ответственность лица, осуществляющего приемку Заявок. Ответственность за сохранность представленной документации несет Организатор Торгов.

8. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК

8.1. Вскрытие всех зарегистрированных конвертов с Заявками на участие в Торгах, а также зарегистрированных конвертов с Изменениями Заявок должны происходить в день, час и в месте, установленных в Конкурсной документации.

В случае изменения порядка проведения Торгов все заинтересованные лица должны быть своевременно уведомлены об этом.

8.2. Все Участники, представившие Заявки на участие в Торгах, или их представители могут присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

8.3. Вскрытие конвертов производится Конкурсной комиссией при наличии ее полномочного состава - более 2/3 от числа членов комиссии, утвержденных Заказчиком. Перед вскрытием конвертов Конкурсная комиссия удостоверяется в их сохранности.

8.4. Возможно формирование из числа членов Конкурсной комиссии рабочей подкомиссии для вскрытия и заверки Заявок для их дальнейшей обработки. Состав подкомиссии утверждается Заказчиком. В этом случае вскрытие конвертов производится подкомиссией при наличии не менее 3/4 ее членов.

8.5. При вскрытии Заявок составляется протокол вскрытия Заявок, подписываемый всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии или рабочей подкомиссии, если таковая сформирована.

8.6. Первыми вскрываются конверты, помеченные словом "Изменение". Наименование, адрес и цена Заявки на участие в Торгах (с учетом "Изменений") каждого Участника, конверт с Заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с Заявками. Эти сведения немедленно заносятся в Протокол процедур заказа (в случаях, если его ведение требуется в соответствии с настоящим Положением) и сообщаются отсутствующим или не направившим своих представителей Участникам, представившим Заявки, по их требованию.

8.7. Заседания Конкурсной комиссии, за исключением требуемого процедурой вскрытия конвертов с Заявками, созываются Председателем комиссии или его заместителем. Время проведения заседаний Конкурсной комиссии назначается Председателем (заместителем Председателя) и согласовывается с Заказчиком. Председатель имеет право изменить дату проведения заседания, своевременно поставив об этом в известность Организатора Торгов.

8.8. Работа по подготовке заседания Конкурсной комиссии (приглашение членов комиссии, подготовка документации, работа с Участниками) осуществляется Организатором Торгов.

8.9. В Торгах могут принимать участие по приглашению Конкурсной комиссии или Организатора Торгов Технические эксперты или иные специалисты без права голоса.

8.10. В зависимости от сложности предмета Торгов Конкурсная комиссия либо принимает решение по определению Победителя Торгов на текущем заседании, либо устанавливает срок рассмотрения Заявок, который не может быть более срока, установленного в Конкурсной документации.

8.11. Конкурсная комиссия проверяет представленные Заявки на соответствие требованиям, содержащимся в Конкурсной документации.

8.11.1. Для упрощения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Торгах Конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников разъяснения положений Заявок. При этом не допускаются требования, направленные на изменение содержания Заявки, включая изменение цены.

8.11.2. Конкурсная комиссия вправе рассматривать Заявку как отвечающую формальным требованиям, только если она:

- соответствует всем требованиям, содержащимся в Конкурсной документации;
- содержит незначительные отклонения, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных Конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки и неточности, которые можно устранить, не меняя существа Заявки.

8.12. В случае обнаружения Конкурсной комиссией незначительных отклонений, ошибок или неточностей в представленной документации, не меняющих существа Заявки, Конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников приведения представленной документации в соответствии с требованиями, предусмотренными в Конкурсной документации.

Если Участник не привел документы Заявки в соответствие с требованиями, содержащимися в Конкурсной документации, в установленный Конкурсной комиссией срок, указанная Заявка не подлежит рассмотрению, что фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии и Протоколе процедур заказа, если ведение такового предусмотрено настоящим Положением.

8.13. Конкурсная комиссия отклоняет Заявку на участие в Торгах в случаях, если:

- Участник, представивший Заявку, не отвечает квалификационным требованиям;
- Заявка не отвечает формальным требованиям, предусмотренным Конкурсной документацией;
- содержащиеся в материалах Заявки требования или предложения Участника изменяют качественные показатели и функциональное соответствие предмета Торгов требованиям, содержащимся в Конкурсной документации;
- из материалов Заявки вытекают изменения сроков выполнения работ или ввода в эксплуатацию;
- содержащиеся в материалах Заявки условия контракта существенным образом отличаются от установленных в Конкурсной документации;
- представленные в Заявке или по дополнительному требованию Конкурсной комиссии расчеты и обоснования содержат грубую арифметическую или техническую ошибку, исправление которой меняет технические характеристики и цену Заявки при несогласии Участника на исправление ошибки;
- выявлены недобросовестные действия Участника.

К недобросовестным действиям Участника относятся действия, выражающиеся в том, что Участник, представивший Заявку на участие в Торгах, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому настоящему или бывшему должностному лицу Заказчика либо другого государственного органа, а также членам Конкурсной комиссии вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо услуга либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение процедуры по размещению заказов на подряд для государственных нужд, совершения иного действия, принятия решения или применения какой-либо процедуры Заказчиком или Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия, в случае установления ею указанных действий Участника, отстраняет его от участия в процедуре по размещению заказов. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в Протоколе процедур заказа и незамедлительно сообщаются Участнику.

8.14. Участники не вправе самостоятельно вносить изменения в свои Заявки в процессе Торгов после вскрытия конвертов с Заявками.

8.15. Стоимость Конкурсной документации, приобретенной Участником для участия в Торгах, не возвращается при отзыве Заявки Участником.

Если Конкурсной документацией не предусмотрено, что отзыв Заявки не допускается, то документ, подтверждающий обеспечение Заявки и находящийся в запечатанном конверте с Заявкой, возвращается Участнику в нераспечатанном конверте по его требованию немедленно, а сумма

внесенного залога - в течение 5 рабочих дней после получения Организатором Торгов уведомления об отзыве Заявки.

8.16. Конкурсная комиссия имеет право запросить дополнительную информацию, подтверждающую документы, у Участника и из других источников. Проведение переговоров между Заказчиком или Конкурсной комиссией и Участником относительно его Заявки на участие в Торгах не допускается.

8.17. Конкурсная комиссия вправе запросить от Участника, Заявку которого она намерена объявить выигравшей, подтверждения квалификации в соответствии с критериями, требованиями или процедурами, предусмотренными настоящим Положением, независимо от проведения предварительного Квалификационного отбора. Для подтверждения используются критерии, требования и процедуры, которые применялись Конкурсной комиссией при проведении предварительного Квалификационного отбора.

В случае если Участник не подтверждает свою квалификацию по требованию Конкурсной комиссии, Заявка на участие в Торгах такого Участника отклоняется и установление выигравшей Заявки осуществляется в соответствии с настоящим Положением из числа остальных действующих Заявок. При этом Конкурсная комиссия вправе отклонить все Заявки на основании настоящего Положения.

8.18. Работа по получению дополнительной информации осуществляется Организатором Торгов по поручению Конкурсной комиссии.

8.19. Выбор Победителя определяется критериями, содержащимися в Конкурсной документации. Использование иных критериев, помимо предусмотренных Конкурсной документацией, не допускается.

Конкурсная комиссия также определяет Участника, занявшего второе место и имеющего право на заключение Государственного контракта в случае, если не будет заключен Государственный контракт с Победителем подрядных Торгов в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

8.20. При определении Победителя подрядных Торгов Конкурсная комиссия вправе учитывать только следующее:

- цену Заявки с учетом преимуществ, установленных в соответствии с настоящим Положением;
- расходы на эксплуатацию, техническое содержание и ремонт законченного объекта, сроки выполнения и завершения работ, функциональные характеристики объекта Торгов, порядок и сроки осуществления платежей и условия предоставления гарантий на продукцию;
- обеспечение национальной обороны и безопасности.

8.21. С учетом изложенного в п.8.20 при выборе Победителя подрядных Торгов могут использоваться следующие критерии:

8.21.1. *Цена Заявки.* Выигравшей считается приемлемая Заявка с самой низкой ценой. При этом Конкурсная комиссия должна указать причины, по которым все полученные Заявки с более низкой ценой были названы неприемлемыми. Условия неприемлемости установлены в пункте 8.13 настоящего Положения. Данный критерий является основным для определения Победителя в Торгах на строительный подряд.

8.21.2. *Экономическая эффективность.* Выигравшей считается Заявка, обеспечивающая наибольший расчетный экономический эффект. В этом случае должен быть рассчитан экономический эффект по каждой Заявке. В расчет должны приниматься цена Заявки и условия платежей, сроки выполнения работ, применение новой техники, конструкций и технологий, безопасность движения, экологическая безопасность и т.п. Данный критерий может применяться для определения Победителя в Торгах на проектно-строительный подряд.

8.21.3. *Надежность Заявки.* Предпочтение отдается по таким параметрам как квалификация руководящего и инженерно-технического кадрового состава, качество технического и лабораторного обеспечения выполнения работ, надежность коммерческих связей с поставщиками и субподрядчиками, опыт успешной деятельности, финансовое положение и т.п. Данный критерий может применяться для определения Победителя в Торгах особо сложные объекты, при наличии сложных грунтовых условий, в случаях, когда сложно заранее точно определить объемы работ.

8.21.4. *Обобщенная экспертная оценка Заявки.* Выигравшей считается Заявка, получившая наивысшую обобщенную экспертную оценку Конкурсной комиссии. В обобщенной экспертной оценке должны учитываться цена Заявки, сроки выполнения и завершения работ, показатели качества и другие параметры, приведенные в трех предыдущих подпунктах. Методика и процедура экспертной оценки разрабатываются Конкурсной комиссией и утверждаются Заказчиком. Рекомендации по методике экспертных оценок приведены в Приложении 6. Данный критерий является основным для определения Победителя в Торгах на проектные работы, однако может применяться и в Торгах на другие виды работ.

8.21.5. *Сроки выполнения работ.* Выигравшей считается Заявка, срок выполнения работ по которой наименьший или дата окончания работ по которой наиболее приемлемая. Данный критерий может применяться для ремонтных, а также других видов работ.

8.21.6. *Качество и функциональность.* Выигравшей считается Заявка, в которой предложено техническое решение, обеспечивающее наилучшие качественные и функциональные показатели объекта Торгов. Данный критерий может применяться для проектно-строительных работ, заказа материалов, конструкций, средств механизации и т.п., а также для других работ.

8.22. При проведении Торгов члены Конкурсной комиссии обязаны:

- принимать решения, руководствуясь своими знаниями и опытом;

- быть независимыми в принятии решения и руководствоваться при этом интересами государства и региона (удовлетворения общественных потребностей в наиболее качественном выполнении работ и услуг с наименьшими затратами);
- не разглашать ход обсуждения вопросов, способы работы и принятия решений, состав Конкурсной комиссии, факт своего участия в работе Конкурсной комиссии третьим лицам;
- вести обсуждение вопросов, высказывать свое мнение, доказывать правоту вежливо и без давления на других членов Конкурсной комиссии.

8.23. Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении Заявок не подлежит раскрытию лицам, официально не участвующим в рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении Заявок, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и настоящим Положением.

После вскрытия конвертов с Заявками на участие в Торгах и ознакомления с ними информация, предусмотренная в подпунктах *а* и *б* пункта 11.3 настоящего Положения, предоставляется по требованию любого Участника, принявшего участие в Торгах.

После подведения итогов Торгов информация, предусмотренная в подпунктах *в, г, д, е, ж* и *л* пункта 11.3 настоящего Положения, предоставляется по требованию Участников, которые представили Заявки на участие в Торгах либо представили Заявки на участие в Квалификационном отборе, или после окончания указанной процедуры, которая не привела к заключению Государственного контракта.

8.24. За исключением случаев, когда предоставление информации, предусмотренной подпунктами *в, г, д, е* и *л* пункта 11.3 настоящего Положения, осуществляется по решению суда, члены Конкурсной комиссии, привлеченные эксперты, Заказчик и Организатор Торгов не вправе предоставлять:

а) информацию, раскрытие которой противоречит федеральным законам, препятствует исполнению Законодательства Российской Федерации, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции;

б) информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок на участие в Торгах, либо о цене указанных Заявок, за исключением информации, предусмотренной подпунктом *д* пункта 11.3 настоящего Положения.

Члены Конкурсной комиссии и привлеченные эксперты несут ответственность за разглашение данной информации. Размер материальной ответственности устанавливается в договорах, заключаемых с ними Организатором Торгов.

8.25. В случае возникновения конфликтной ситуации и невозможности принятия решения данный состав Конкурсной комиссии

распускается и формируется Конкурсная комиссия в новом составе. В данной ситуации по решению нового состава Конкурсной комиссии или Заказчика Торги могут быть отменены и назначены повторные Торги.

8.26. Каждое решение Конкурсной комиссии протоколируется. Протокол подписывается Председателем и секретарем Конкурсной комиссии. За ведение и оформление протокола отвечает Организатор Торгов.

8.27. При выработке решения члены Конкурсной комиссии должны стремиться прийти к согласованному, единодушному решению.

8.28. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов, утвержденных Заказчиком. Решения принимаются открытым голосованием с письменным обоснованием. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал Председатель Конкурсной комиссии.

Член Конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания. Данное особое мнение обязательно должно быть включено, в качестве приложения к протоколу, со ссылкой на него в тексте протокола.

8.29. При наличии соответствующего указания в Конкурсной документации Конкурсная комиссия (Заказчик) может принять решение об отклонении всех Заявок на участие в Торгах в любое время до подведения их итогов. После утверждения такого решения Заказчиком уведомление об отклонении всех Заявок незамедлительно направляется Организатором Торгов всем Участникам.

8.30. Торги могут быть объявлены Конкурсной комиссией несостоявшимися, если:

а) до момента окончания срока подачи Заявок не поступило ни одной Заявки;

б) все представленные Заявки не содержат документа об обеспечении Заявки;

в) после вскрытия оказалось, что все Участники имеют непосредственную организационно - правовую зависимость друг от друга или представляют одну Группу лиц.

8.31. Торги считаются завершенными после принятия Заказчиком решения по протоколу Конкурсной комиссии.

8.32. Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами Торгов и официальное извещение в течение трех рабочих дней направляется Организатором Торгов Заказчику.

8.33. Протокол заседания Конкурсной комиссии, представленный на утверждение Заказчику, должен содержать:

- наименование объекта;
- предмет Торгов;

- цену выигравшей Заявки;
- сроки выполнения работ и дату их окончания;
- наименование и адрес Победителя;
- перечень Участников;
- заключение экспертов по представленным для оценки Заявкам;
- результаты оценки и сопоставления Заявок;
- состав Конкурсной комиссии.

Рекомендуемая форма протокола приведена в Приложении 7.

8.34. Заказчик в недельный срок, но не позже срока, установленного в Конкурсной документации, рассматривает представленный протокол и соответствующие необходимые документы и принимает решение об утверждении результатов Торгов.

8.35. Заказчик при рассмотрении протокола Конкурсной комиссии может принять следующие решения:

- об утверждении Победителя Торгов и приглашении его к процедуре подготовки и подписания Государственного контракта на предмет Торгов;
- о проведении повторных Торгов;
- о признании Торгов несостоявшимися и о выборе иного способа размещения заказа.

В случае не утверждения Победителя Торгов Заказчик направляет в Конкурсную комиссию мотивированное решение.

8.36 В течение двух рабочих дней после завершения Торгов Организатор Торгов обязан направить письменное официальное уведомление Участнику, выигравшему Торги (Форма уведомления о победе в подрядных Торгах приведена в Приложении 7). Уведомление дублируется по факсу.

8.37. Результаты Торгов в течение 10 дней после их окончания направляются всем Участникам Торгов. Эта информация направляется также в Федеральную дорожную службу России (региональную дирекцию).

8 38. Если цена (предполагаемая цена) заключаемого Государственного контракта не менее 2500 установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда, то Организатор Торгов от имени Заказчика публикует информацию о Победителе Торгов не позднее 10 дней после их завершения. Такая информация должна включать наименование Участника-Победителя Торгов, предмет и цену (предполагаемую цену) Государственного контракта.

8.39. Расходы по организации и проведению Торгов осуществляются за счет Заказчика и относятся на стоимость строительства. В случае отказа в связи с непредвиденными событиями от строительства объекта, осуществляемого за счет бюджетных средств, расходы на проведение Торгов возмещаются из средств соответствующего бюджета

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ ТОРГОВ

9.1. К двухэтапным Торгам применяются правила разделов 4-8, если настоящим разделом не предусмотрено иное.

9.1.1. Конкурсной документацией предусматривается, что на первом этапе двухэтапных Торгов все Участники представляют первоначальные заявки на участие в Торгах, содержащие предложения без указания цены. Конкурсная документация может предусматривать включение предложений, касающихся технических, качественных или иных характеристик продукции, а также предлагаемых условий и в соответствующих случаях профессиональной и технической компетенции и квалификации Претендентов.

9.1.2. На первом этапе двухэтапных Торгов Заказчик или Конкурсная комиссия вправе проводить переговоры с любым Претендентом, заявка которого на участие в Торгах не была отклонена в соответствии с настоящим Положением, по любым вопросам, за исключением требований по квалификации.

9.1.3. По окончании установленного срока первого этапа Конкурсная комиссия отбирает предложение или предложения, которые рекомендуются для участия на втором этапе двухэтапных Торгов.

9.1.4. На втором этапе Заказчик или Конкурсная комиссия предлагает отобранным Претендентам представить окончательные Заявки с указанием цены. На этом этапе Заказчик вправе исключить или изменить любое первоначально установленное в Конкурсной документации положение, включая функциональные, технические или качественные характеристики объекта или работ, а также любые первоначально установленные критерии оценки Заявок и определения выигравшей Заявки и вправе дополнить Конкурсную документацию новыми характеристиками или критериями, соответствующими требованиям настоящего Положения. Любые изменения, дополнения или исключения в Конкурсной документации доводятся до сведения отобранных Претендентов в приглашении представить окончательные Заявки на участие в Торгах.

9.1.5. Претендент, не имеющий намерения представлять окончательную Заявку на участие в Торгах, вправе выйти из участия в Торгах, не теряя при этом права на обеспечение Заявки. Претендентам, чьи первоначальные заявки не оказались в числе отобранных, документы об обеспечении заявки возвращаются незамедлительно, а внесенный залог - в течение 5 рабочих дней после утверждения решения Конкурсной комиссии.

9.1.6. На втором этапе двухэтапных Торгов Заказчик или Конкурсная комиссия вправе проводить переговоры с любым Претендентом,

согласившимся принять участие на втором этапе Торгов, по любым вопросам, за исключением требований по квалификации.

9.1.7. На втором этапе двухэтапных Торгов Заказчик и Конкурсная комиссия оказывают всемерное содействие Претендентам, согласившимся принять участие на втором этапе Торгов, в решении ими технических вопросов, проектной и опытно-конструкторской проработке предложений, проведении предварительных лабораторных и полевых исследований, изысканий и другой деятельности, направленной на разработку предложения и Заявки.

9.1.8. Окончательные Заявки на участие в Торгах оцениваются и сопоставляются для определения выигравшей Заявки в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

9.1.9. Заказчик имеет право оплатить фактические расходы, понесенные на втором этапе, всем Участникам двухэтапных Торгов (кроме Победителя, с которым заключается контракт).

9.2. При проведении закрытых Торгов в соответствии с настоящим Положением Заказчик привлекает Заявки на участие в Торгах от всех Претендентов, которые могут выполнить требуемые работы.

9.3. При проведении специализированных закрытых Торгов по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, опубликование информации, составляющей государственную тайну в соответствии с Законодательством Российской Федерации, не допускается.

9.4. Запрос ценовых котировок на продукцию (строительные материалы, средства механизации и проч.) производится не менее, чем у трех поставщиков.

9 4.1. В случае, когда после соответствующего запроса установлено, что только два поставщика будут рассматриваться в качестве кандидатов на поставку требуемой продукции, запрос направляется этим поставщикам.

9.4.2. В случае, когда продукция закуплена только у одного поставщика, ему направляется запрос в соответствии с пунктом 9.4.6 настоящего Положения.

9.4.3. Каждый поставщик, которому направляется запрос ценовых котировок, должен быть проинформирован о том, включаются ли в стоимость продукции расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

9.4.4. Каждый поставщик вправе представить только одну ценовую котировку, которая не может быть впоследствии изменена. Между Заказчиком и поставщиком не проводится никаких переговоров в отношении ценовой котировки, представленной данным поставщиком.

9.4.5. Выигравшим признается поставщик, который представил самую низкую котировку, удовлетворяющую потребностям Заказчика.

9.4.6. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, Заказчик вправе закупать продукцию посредством запроса предложения или ценовой котировки у одного поставщика.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

10.1. Заказчик обязан подготовить проект Государственного контракта к моменту направления официального уведомления Победителю Торгов.

Государственный контракт заключается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. После получения уведомления Победитель обязан представить обеспечение исполнения контракта в срок, устанавливаемый Конкурсной документацией.

После представления Победителем документа об обеспечении исполнения контракта между Заказчиком и Победителем Торгов заключается Государственный контракт на условиях, содержащихся в Конкурсной документации и Заявке Победителя.

Время подготовки контракта не должно превышать двадцать дней с момента завершения Торгов, если Конкурсная документация не устанавливает иного срока.

10.3. Заказчик не имеет права вести какие-либо переговоры по предмету Торгов с Участниками Торгов, кроме Победителя, или с другими лицами с момента объявления о проведении Торгов до момента заключения Государственного контракта за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

10.4. При подписании Государственного контракта, по взаимному согласию, в него могут быть внесены дополнительные условия, не изменяющие основных положений, содержащихся в Конкурсной документации и Заявке Победителя.

10.5. Если в ходе переговоров Победитель выдвигает неприемлемые условия, не предусмотренные Конкурсной документацией, Заказчик вправе начать переговоры с Претендентом, занявшим второе место.

10.6. В случае если Победитель Торгов, которому направлено официальное уведомление о том, что его Заявка выиграла, не подписал Государственный контракт в течение установленного срока либо не представил в установленные Конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения обязательств по Государственному контракту, эта Заявка отклоняется Заказчиком, и Организатор Торгов направляет приглашение к заключению Государственного контракта Участнику, занявшему второе место в Торгах. В случае отклонения Заявки и этого Участника по указанным выше причинам Конкурсная комиссия выбирает выигравшую Заявку из числа остальных действующих Заявок. При этом Конкурсная комиссия и Заказчик вправе отклонить все Заявки на основании настоящего Положения при наличии соответствующего указания в Конкурсной документации.

10.7. Победитель может отказаться от подписания Государственного контракта с Заказчиком, но в этом случае он утрачивает право на обеспечение своей Заявки: внесенный на счет Заказчика залог ему не

возвращается или гарант (поручитель) выплачивает сумму обеспечения Заказчику.

Если обеспечение Заявки не предусматривалось Конкурсной документацией, отказавшийся от подписания контракта Победитель обязан возместить расходы на участие в Торгах и оплатить расходы по организации и проведению повторных Торгов в размере, предусмотренном договором на участие в Торгах.

По решению Заказчика Победитель, отказавшийся от заключения контракта на условиях Заявки, может быть отстранен от участия в повторных подрядных Торгах. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе процедур заказа и незамедлительно сообщаются такому Победителю.

10.8. Организатор Торгов направляет всем Участникам Торгов уведомление о заключении Государственного контракта с указанием наименования и адреса Участника, заключившего контракт, а также цены контракта в течение 10 дней со дня заключения контракта. Эта информация направляется также в Федеральную дорожную службу России (региональную дирекцию).

Порядок опубликования решения о заключении контракта устанавливается Министерством экономики Российской Федерации.

10.9. После подписания Государственного контракта между Заказчиком и Победителем Торгов, Победитель Торгов приобретает статус Подрядчика.

10.10. После заключения Государственного контракта и представления обеспечения исполнения этого контракта Организатор Торгов незамедлительно возвращает всем Участникам по их требованию документ, подтверждающий обеспечение Заявки на участие в Торгах. При отсутствии требования Участника этот документ направляется ему по почте в течение 2 рабочих дней после заключения государственного контракта. Заказчик возвращает сумму залога, если таковой был внесен в обеспечение Заявки, в течение 5 рабочих дней.

10.11. Государственный контракт должен предусматривать право Заказчика на расторжение контракта по его инициативе в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации. В случае расторжения контракта по инициативе Заказчика последний обязан возместить Подрядчику понесенные им на момент расторжения контракта затраты по нему, включая упущенную выгоду. При поставке товаров Поставщику должна быть выплачена контрактная стоимость товаров, полностью или частично произведенных в соответствии с контрактом и не имеющих на момент его расторжения спроса на рынке, при этом все товары должны быть переданы Заказчику. В случае если товары имеют рыночный спрос, Поставщику должны быть возмещены убытки, причиненные в результате продажи товаров.

11. ПРОТОКОЛ ПРОЦЕДУР ЗАКАЗА

11.1. Протокол процедур заказа на Государственный подряд ведется, в случае, если предполагаемая цена государственного контракта превысит 2500 установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда.

11.2. Протокол процедур заказа обязан вести Заказчик или по его поручению, Организатор Торгов. Форма Протокола процедур заказа приведена в Приложении 8.

11.3. Протокол процедур заказа содержит:

а) краткое описание объекта Торгов;

б) наименования и адреса Участников Торгов, представивших Заявки, а также наименование и адрес Победителя Торгов, с которым заключается Государственный контракт и цена такого контракта;

в) информация о квалификации Участников, представивших Заявки на участие в Торгах, либо информация об отсутствии таких данных;

г) цена или основание для установления цены и краткое изложение других основных условий каждой Заявки и Государственного контракта;

д) краткое изложение оценки и сопоставления Заявок, включая информацию о предоставлении преимуществ в соответствии с настоящим Положением;

е) информация с указанием мотивов принятого решения в соответствии с настоящим Положением, в случае если отклонены все Заявки на участие в Торгах;

ж) информация с указанием соответствующих причин, в случае если контракт не заключен при проведении процедуры размещения заказа без Торгов;

з) информация о недобросовестных действиях Участников, в случае если Заявка отклонена в соответствии с настоящим Положением;

и) информация с указанием оснований, которыми руководствовался Заказчик при выборе способа размещения заказов для государственных нужд, в случае если, кроме Торгов использовались иные способы заказа, предусмотренные настоящим Положением;

к) информация с указанием оснований и обстоятельств, которыми руководствовалась Конкурсная комиссия, в случае применения ограничений на участие Претендентов в Торгах на основании страны их местонахождения или по иным основаниям;

л) обобщенное изложение запросов о разъяснении Квалификационной или Конкурсной документации, ответов на них, а также обобщенное изложение изменений в документации.

11.4. При осуществлении процедуры по размещению заказов на подряды для государственных нужд, в тех случаях, когда предполагаемая цена контракта составит менее 2500 установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда, Организатор Торгов должен вести краткие записи с указанием основных действий, которые

предпринимались при проведении указанной процедуры, и их обоснованием.

12. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТОРГОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Любой Претендент, который заявляет, что он понес или может понести убытки в результате нарушения требований настоящего Положения Заказчиком или действующим по его поручению Организатором Торгов, имеет право на обжалование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и в порядке, предусмотренным настоящим разделом.

12.2. Предметом обжалования в соответствии с настоящим разделом не могут быть:

а) выбор способа размещения заказов на подряд из числа способов, предусмотренных настоящим Положением:

б) решение Заказчика в соответствии с настоящим Положением отклонить все Заявки на участие в Торгах.

12.3. До заключения Государственного контракта жалоба направляется руководителю Заказчика в письменной форме. В случае если жалоба основана на действии или решении Заказчика либо использованной им процедуре настоящего Положения, которые были утверждены Федеральной дорожной службой России, она направляется в Федеральную дорожную службу России.

12.4. Если спор по жалобе не разрешен по взаимному соглашению Претендента и Заказчика, Заказчик в течение 30 дней со дня представления жалобы выносит письменное решение, которое должно содержать:

а) обоснование мотивов принятия решения;

б) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

12.5. Участник Торгов (Претендент), жалоба которого не была рассмотрена Федеральной дорожной службой России или который не удовлетворен принятым ею решением либо решение по жалобе которого не было принято в установленный срок, имеет право на обжалование в суде.

12.6. Федеральная дорожная служба России, в случае если жалоба ей не отклонена, вправе принять одно или несколько из следующих решений:

а) обязать Заказчика, осуществившего незаконные действия, или применившего незаконные процедуры, либо принявшего незаконное решение, предпринять действия или применить процедуры на законной основе либо принять законное решение;

б) полностью или частично отменить или пересмотреть незаконное решение Заказчика, за исключением решения о признании

недействительным решения о расторжении государственного контракта после его заключения;

в) обязать Заказчика возместить убытки, понесенные Участником (Претендентом), подавшим жалобу, в связи с осуществлением процедуры по размещению подрядного заказа для государственных нужд и в результате незаконного действия или решения Заказчика либо использованной им незаконной процедуры;

г) возместить расходы, предусмотренные настоящим пунктом, в случае если причинение убытков явилось результатом незаконных действий или решений Заказчика, совершенных по согласованию с Федеральной дорожной службой России;

д) распорядиться о прекращении процедуры по размещению заказов на подряд для государственных нужд.

Федеральная дорожная служба России в течение 30 дней выносит по жалобе письменное мотивированное решения.

12.7. Участник (Претендент) или любой государственный орган, интересы которого нарушены или могут быть нарушены в результате обжалования, имеет право участвовать в процедуре обжалования. Участник (Претендент), не принявший участия в такой процедуре, впоследствии лишается права подать аналогичную жалобу.

12.8. Положения настоящего раздела не ограничивают право непосредственного обращения Участников (Претендентов) в суд.

12.9. Споры о признании результатов Торгов недействительными рассматриваются судебными органами в порядке, установленном действующим Законодательством Российской Федерации.

12.10. Торги, проведенные с нарушением правил, установленных Законодательством Российской Федерации, могут быть признаны судом недействительными по иску его Участника. Признание Торгов недействительными влечет недействительность Государственного *контракта, заключенного между Заказчиком и Победителем Торгов.*

12.11. Заказчик или Организатор Торгов, если Заказчик передал ему функции организации Торгов по договору, и Конкурсная комиссия несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением правил и процедур подготовки и проведения Торгов и за объективность результатов Торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

12.12. Отсутствие в Квалификационной и Конкурсной документации ссылок на пункты настоящего Положения и иные нормативные акты о проведении подрядных Торгов не является основанием для обжалования или возникновения ответственности Заказчика, Организатора Торгов и Конкурсной комиссии.

12.13. Отсутствие тех или иных данных в Протоколе процедур заказа не является основанием для возникновения права Участника (Претендента) требовать возмещения убытков.

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

Подрядные торги (Торги) - форма размещения заказов на выполнение работ (оказание услуг), предусматривающая выбор исполнителя для выполнения работ и (или) оказания услуг на основе конкурса.

Повторные торги - торги, осуществляемые повторно на тот же предмет торгов в случае не выявления Победителя на первичных торгах.

Предмет торгов - конкретные виды работ или услуг, по которым проводятся торги.

Объект торгов - производственный или непроизводственный объект, к которому относится предмет торгов.

Заказчик - государственный заказчик или юридическое лицо, осуществляющее по договору с государственным заказчиком размещение заказов на строительство, реконструкцию, ремонт и содержание и эксплуатацию автомобильных дорог. Заказчик размещает заказ на предмет торгов.

Организатор торгов - лицо, которому Заказчиком поручено проведение торгов.

Конкурсная комиссия - коллегиальный рабочий орган, формируемый на каждые торги для проведения Квалификационного отбора, вскрытия конвертов с Заявками на участие в торгах, оценки и сопоставления Заявок и определения Победителя торгов.

Претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, решивший принять участие в торгах до момента регистрации Заявки.

Участник торгов (Участник) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, от имени которого представлена Заявка.

Квалификационный отбор - процедура оценки финансового положения и квалификации Претендентов с целью отбора из них возможных Участников торгов.

Квалификационная документация - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках объекта и предмета торгов, а также требования к информации, представляемой Претендентом для подтверждения своей квалификации.

Конкурсная документация - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках объекта и предмета торгов, а также об условиях процедуры торгов.

Заявка на участие в Торгах (Заявка) - комплект документов, составленных с соблюдением условий Конкурсной документации и содержащих предложение участника торгов заключить Договор (контракт) в отношении конкретного предмета торгов, а также условия Договора, предлагаемые Участником торгов.

Альтернативное предложение - предложение, представляемое одновременно с основным, но содержащее отличающиеся от основного предложения условия.

Форма Заявки - утвержденные Заказчиком формы, по которым он требует подготавливать Заявки и представлять их на рассмотрение.

Обеспечение Заявки - обязательство Участника торгов заключить Договор (контракт) в случае, если его Заявка будет признана выигравшей, представляемое вместе с Заявкой в виде банковской гарантии, поручительства или залога.

Группа лиц - совокупность юридических и физических лиц, определенная в Федеральном Законе от 25.05.95 № 83-ФЗ, например, как одни и те же

физические лица, представляющие более 50% состава исполнительного органа и (или) Совета директоров (наблюдательного совета) двух и более юридических лиц; как лица, между которыми заключен договор, определяющий ведение предпринимательской деятельности одного или нескольких участников договора или иных лиц.

Должностное лицо, заключающее Договор - физическое лицо, имеющее полномочия заключать Договор, подписывать дополнительные соглашения и прекращать действие Договора от имени Заказчика или от имени Подрядчика.

Стоимость проекта - общая сумма затрат Заказчика на оплату работ или услуг по Договору, включая проектно-изыскательские, строительные и прочие работы, затраты на приобретение и аренду земли, на управление проектом, на проведение подрядных торгов и оперативное руководство работами (надзор, приемка работ и пр.).

Стоимость Договора - сумма затрат Заказчика по оплате выполненных Подрядчиком работ или услуг, по Договору на дату окончания действия Договора.

Предмет Договора - работы и услуги, на выполнение которых заключается Договор.

Начальная цена Договора (контракта) - цена работ или услуг, являющихся предметом Договора на дату указанную в Конкурсной документации, предложенная Подрядчиком в документах Заявки и принятая Заказчиком.

Начальная стоимость Договора может быть установлена как единая или расчетная:

- **единая начальная цена Договора** - цена, выраженная одним числом и установленная на весь комплекс работ или услуг, являющихся предметом Договора;
- **предполагаемая цена Договора (контракта)** - сумма выплат, причитающихся Подрядчику по Договору, рассчитанная Заказчиком (проектировщиком) на основании объемов работ, являющихся предметом Договора, и средних рыночных цен;
- **твердая начальная стоимость Договора** - цена работ и услуг, являющихся предметом Договора, неизменная на весь срок Договора;
- **базисный уровень стоимости** - стоимость, определяемая на основе сметных цен, *зафиксированных на определенную дату (к примеру на 1 января 1991 г.)*;
- **текущий уровень стоимости** - стоимость, определяемая на основе цен, действующих на момент определения стоимости;
- **индекс стоимости (цен)** - отношение текущих стоимостных показателей к базисным по отдельным ресурсам, видам работ и т. д. Индексы выражаются в безразмерных величинах.

Предмет оплаты - работы и услуги (комплекс дорожных работ), подлежащие по Договору приемке и оплате по мере их завершения.

Работы, выполняемые за счет средств Подрядчика - работы, не установленные в Договоре как предмет оплаты, но являющиеся частью работ по Договору. Затраты на выполнение данных работ включаются в единую начальную стоимость Договора либо в расчетную начальную стоимость в виде процентного отношения.

Ведомость объемов и стоимости работ - документ (пакет документов), включаемый в состав Договора в случае, если объемы, стоимость (элементы стоимости) являются основанием ответственности и (или) прав сторон по

условиям Договора, и определяющий начальную или твердую стоимость работ, являющихся предметом оплаты. Составляется в форме локальных смет, локальных сметных расчетов, объектных смет, сводных сметных расчетов, сводок затрат или иной форме.

Аванс - денежные средства, перечисляемые Подрядчику Заказчиком на выполнение работ и услуг до их приемки. Аванс вычитается из суммы, причитающейся Подрядчику за выполненные работы, являющейся предметом оплаты.

Дополнительное соглашение - документ, изменяющий и (или) дополняющий Договор на основании взаимного согласия сторон.

Календарный план - документ (или группа документов), включаемый в состав Договора в случае, если сроки выполнения работ являются основанием ответственности и (или) прав сторон по условиям Договора, и определяющий продолжительность и последовательность работ в форме линейного календарного графика, календарного графика, сетевого графика, этапного графика или иной форме.

Календарный день (месяц) - любой день (месяц), показанный в календаре, начинающийся и заканчивающийся в полночь.

Непредвиденное событие - событие, вызвавшее изменение обстоятельств, настолько существенное, что если бы стороны могли его предвидеть при заключении Договора, то он вообще не был бы заключен или заключен на значительно отличающихся условиях.

Окончательная приемка - документальное подтверждение актом, подписанным должностным лицом Заказчика завершение Подрядчиком всех работ и услуг, являющихся предметом Договора.

Технические условия - перечень положений и требований, регламентирующих выполнение работ по Договору.

Дефект - каждое отдельное несоответствие продукции (работ, материалов) требованиям технических условий.

Критический дефект - дефект, при наличии которого использование продукции (работ, материалов) по назначению практически невозможно или недопустимо.

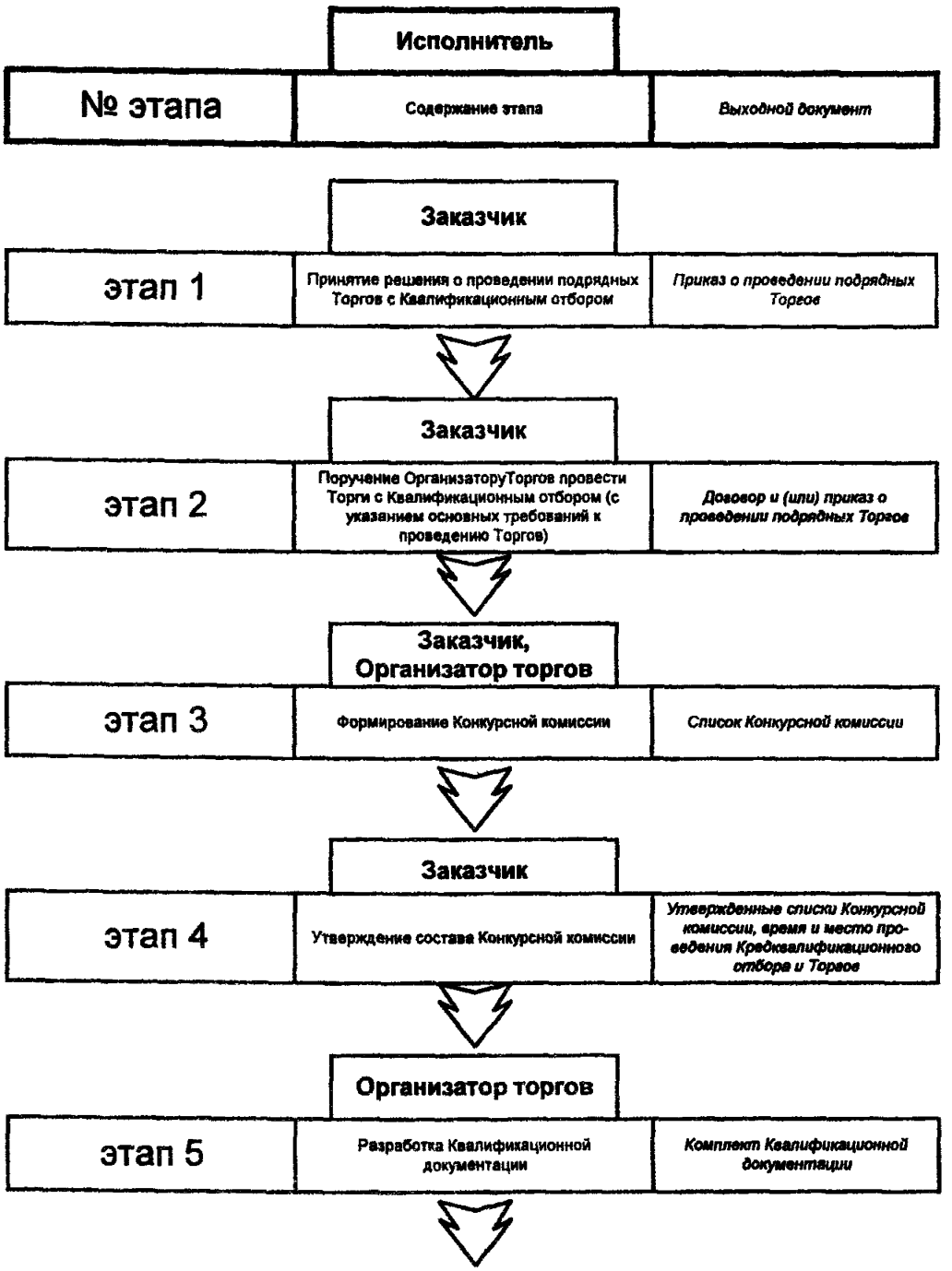
Гарантийный срок - срок, начиная с даты окончания всех работ, являющихся предметом Договора, в продолжение которого Подрядчик несет установленную в Договоре ответственность за качество данных работ.

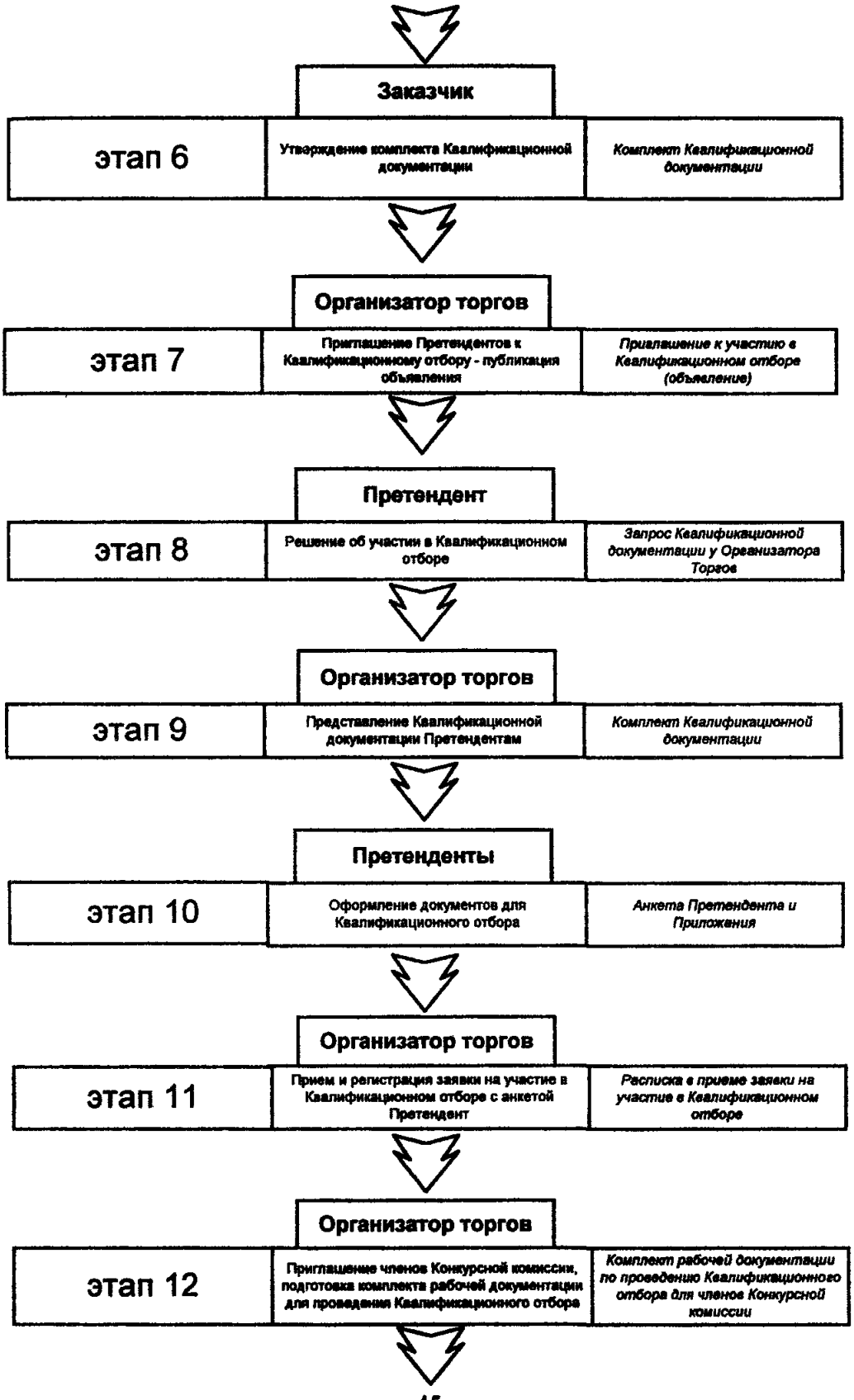
Условия расторжения Договора - документ, подписанный должностными лицами Заказчика и Подрядчика, регламентирующий порядок и условия прекращения отношении сторон по Договору до завершения выполнения работ, являющихся предметом Договора.

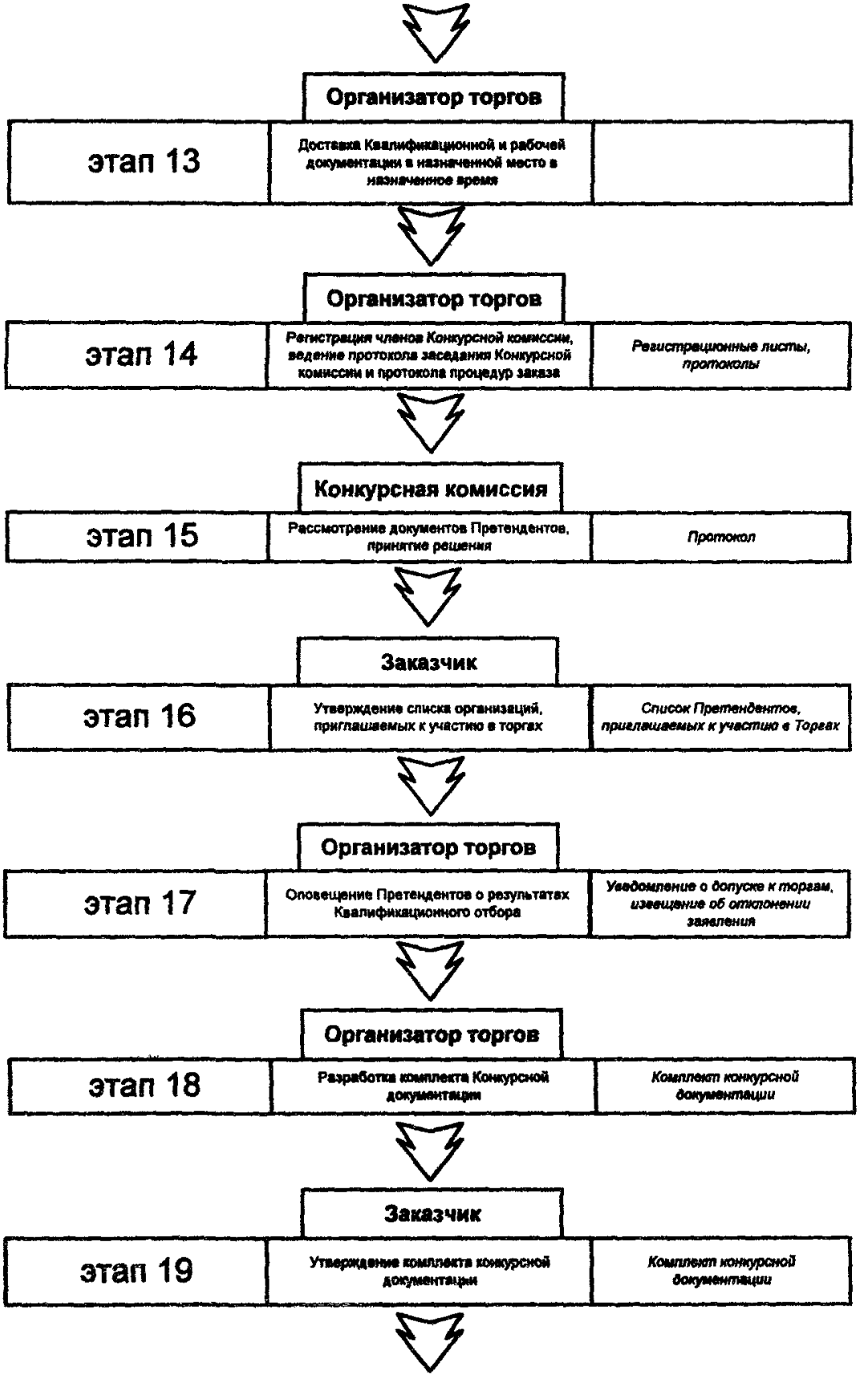
Приложение 2

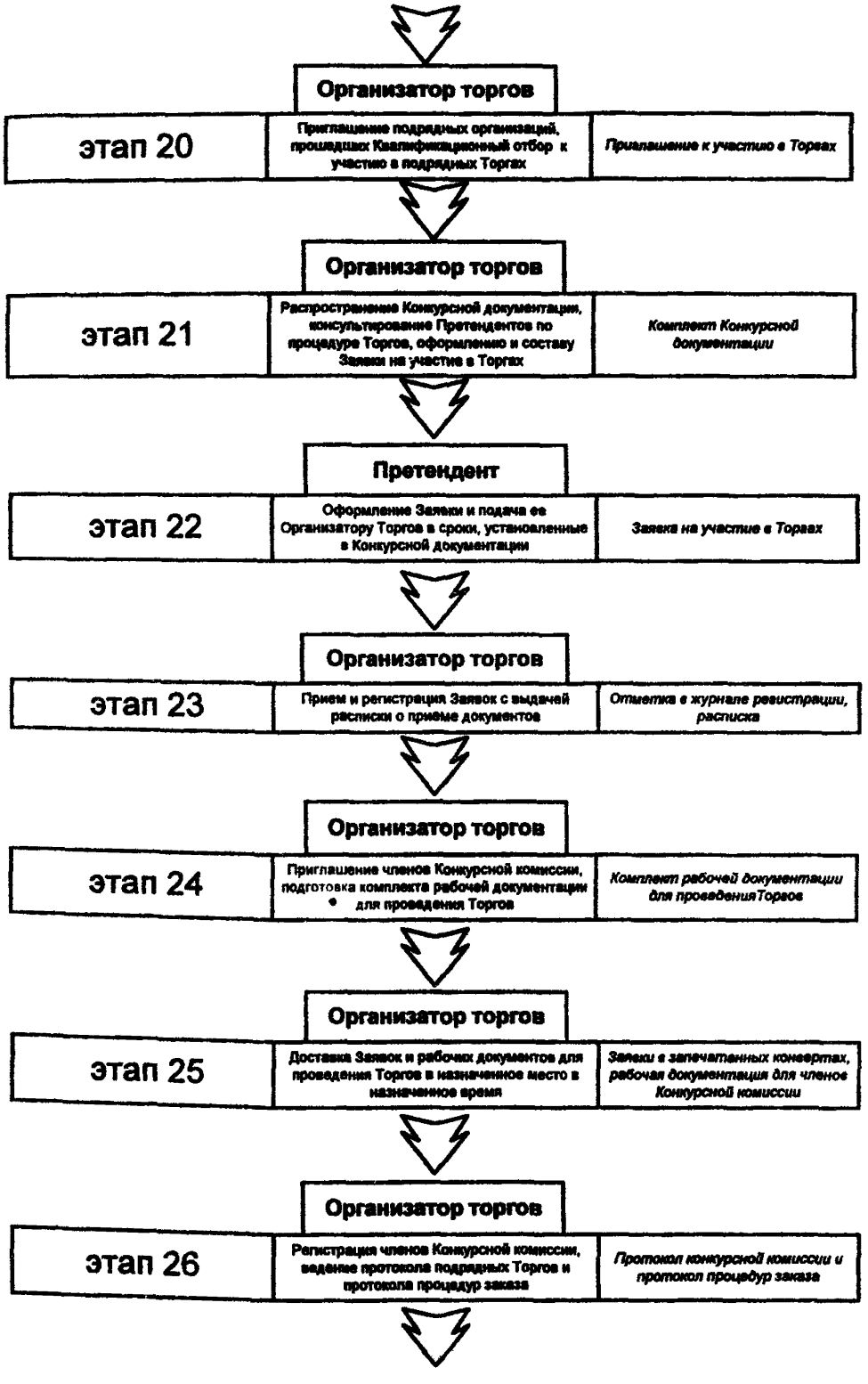
Рекомендуемый регламент организации и проведения подрядных торгов

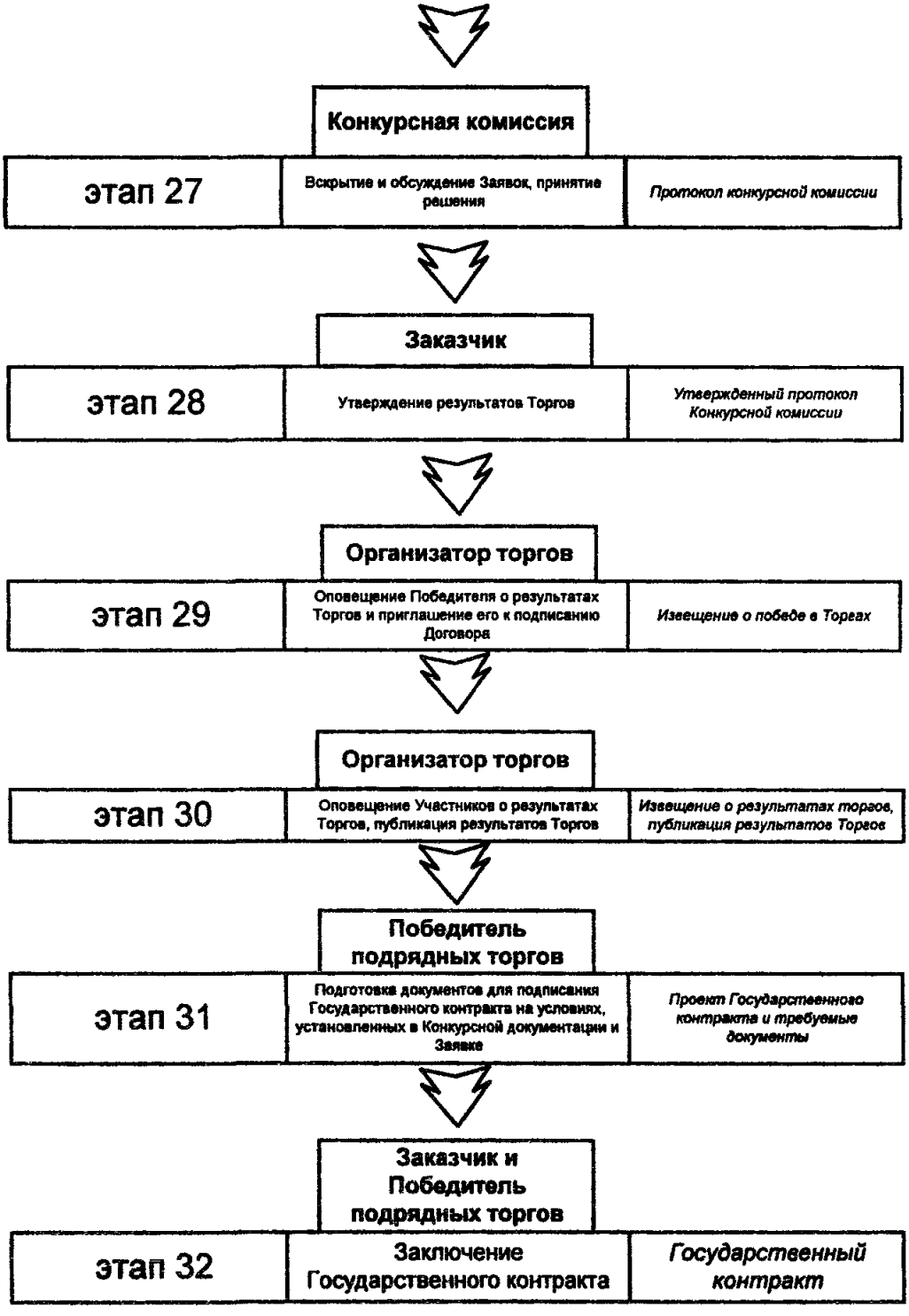
а) Торги с Квалификационным отбором



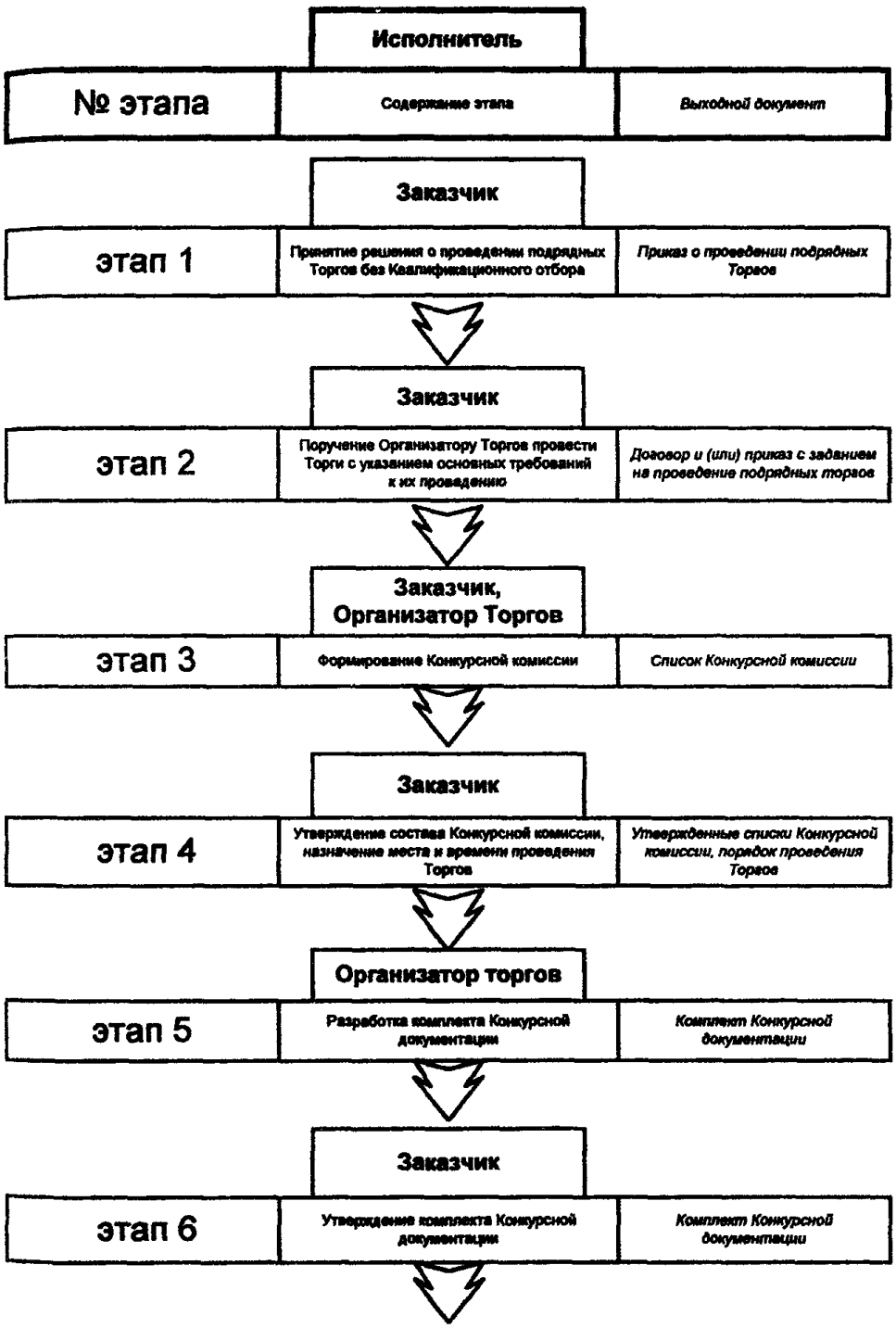

Заказчик
этап 6
Утверждение комплекта Квалификационной документации
Комплект Квалификационной документации
Организатор торгов
этап 7
Приглашение Претендентов к Квалификационному отбору - публикация объявления
Приглашение к участию в Квалификационном отборе (объявление)
Претендент
этап 8
Решение об участии в Квалификационном отборе
Запрос Квалификационной документации у Организатора Торгов
Организатор торгов
этап 9
Представление Квалификационной документации Претендентам
Комплект Квалификационной документации
Претенденты
этап 10
Оформление документов для Квалификационного отбора
Анкета Претендента и Приложения
Организатор торгов
этап 11
Прием и регистрация заявки на участие в Квалификационном отборе с анкетой Претендент
Расписка в приеме заявки на участие в Квалификационном отборе
Организатор торгов
этап 12
Приглашение членов Конкурсной комиссии, подготовка комплекта рабочей документации для проведения Квалификационного отбора
Комплект рабочей документации по проведению Квалификационного отбора для членов Конкурсной комиссии

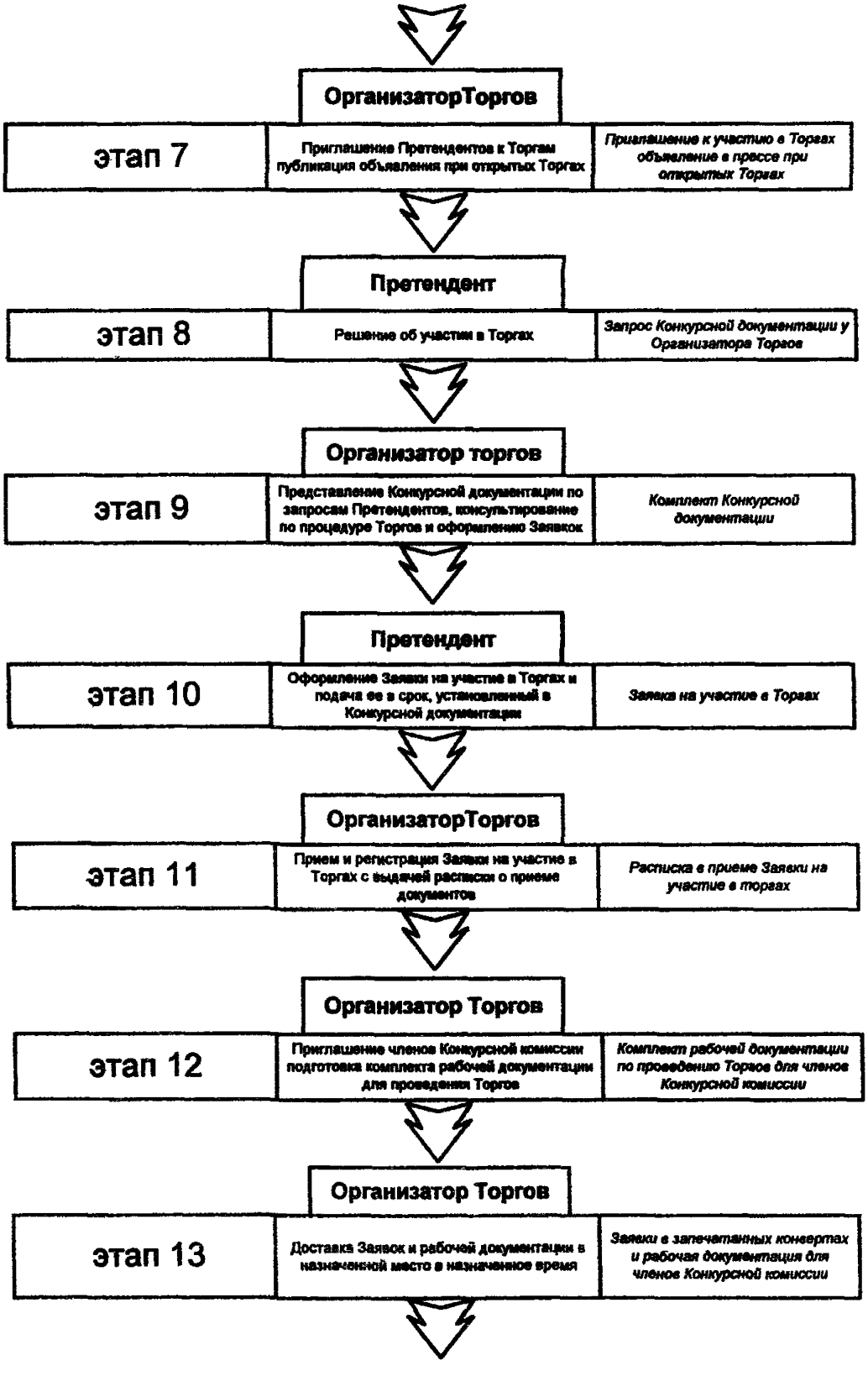

Организатор торгов
этап 13
Доставка Квалификационной и рабочей документации в назначенное место в назначенное время
Организатор торгов
этап 14
Регистрация членов Конкурсной комиссии, ведение протокола заседания Конкурсной комиссии и протокола процедур заказа
Регистрационные листы, протоколы
Конкурсная комиссия
этап 15
Рассмотрение документов Претендентов, принятие решения
Протокол
Заказчик
этап 16
Утверждение списка организаций, приглашаемых к участию в торгах
Список Претендентов, приглашаемых к участию в Торгах
Организатор торгов
этап 17
Оповещение Претендентов о результатах Квалификационного отбора
Уведомление о допуске к торгам, извещение об отклонении заявления
Организатор торгов
этап 18
Разработка комплекта Конкурсной документации
Комплект конкурсной документации
Заказчик
этап 19
Утверждение комплекта конкурсной документации
Комплект конкурсной документации

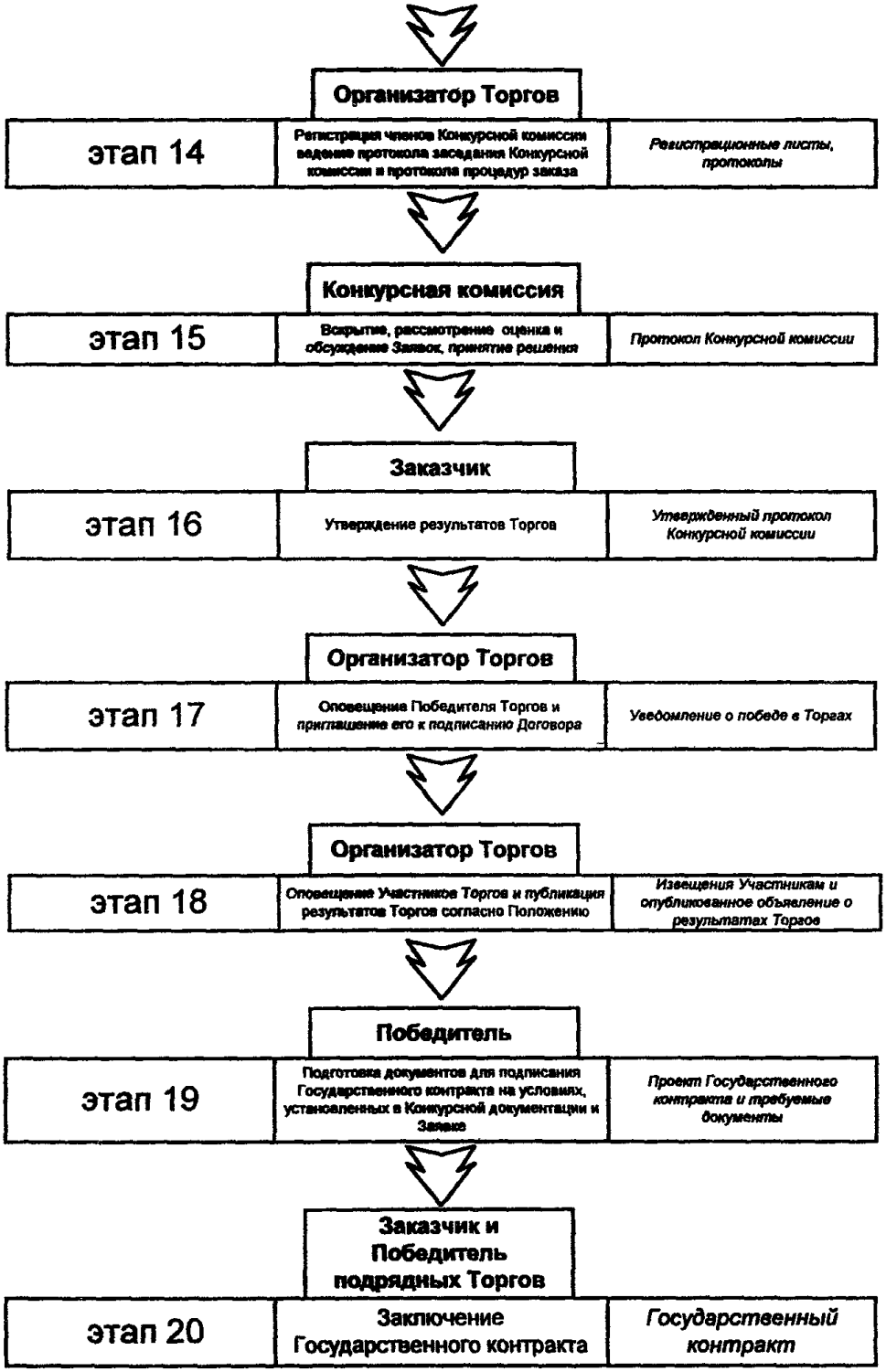

Организатор торгов
этап 20
Приглашение подрядных организаций, прошедших Квалификационный отбор к участию в подрядных Торгах
Приглашение к участию в Торгах
Организатор торгов
этап 21
Распространение Конкурсной документации, консультирование Претендентов по процедуре Торгов, оформлению и составу Заявки на участие в Торгах
Комплект Конкурсной документации
Претендент
этап 22
Оформление Заявки и подача ее Организатору Торгов в сроки, установленные в Конкурсной документации
Заявка на участие в Торгах
Организатор торгов
этап 23
Прием и регистрация Заявок с выдачей расписки о приеме документов
Отметка в журнале регистрации, расписка
Организатор торгов
этап 24
Приглашение членов Конкурсной комиссии, подготовка комплекта рабочей документации для проведения Торгов
Комплект рабочей документации для проведения Торгов
Организатор торгов
этап 25
Доставка Заявок и рабочих документов для проведения Торгов в назначенное место в назначенное время
Заявки в запечатанных конвертах, рабочая документация для членов Конкурсной комиссии
Организатор торгов
этап 26
Регистрация членов Конкурсной комиссии, ведение протокола подрядных Торгов и протокола процедур заказа
Протокол конкурсной комиссии и протокол процедур заказа


Конкурсная комиссия
этап 27
Вскрытие и обсуждение Заявок, принятие решения
Протокол конкурсной комиссии
Заказчик
этап 28
Утверждение результатов Торгов
Утвержденный протокол Конкурсной комиссии
Организатор торгов
этап 29
Оповещение Победителя о результатах Торгов и приглашение его к подписанию Договора
Извещение о победе в Торгах
Организатор торгов
этап 30
Оповещение Участников о результатах Торгов, публикация результатов Торгов
Извещение о результатах торгов, публикация результатов Торгов
Победитель подрядных торгов
этап 31
Подготовка документов для подписания Государственного контракта на условиях, установленных в Конкурсной документации и Заявке
Проект Государственного контракта и требуемые документы
Заказчик и Победитель подрядных торгов
этап 32
Заключение Государственного контракта
Государственный контракт

б) Торги без Квалификационного отбора




ОрганизаторТоргов
этап 7
Приглашение Претендентов к Торгам публикация объявления при открытых Торгах
Приглашение к участию в Торгах объявление в прессе при открытых Торгах
Претендент
этап 8
Решение об участии в Торгах
Запрос Конкурсной документации у Организатора Торгов
Организатор торгов
этап 9
Представление Конкурсной документации по запросам Претендентов, консультирование по процедуре Торгов и оформлению Заявок
Комплект Конкурсной документации
Претендент
этап 10
Оформление Заявки на участие в Торгах и подача ее в срок, установленный в Конкурсной документации
Заявка на участие в Торгах
ОрганизаторТоргов
этап 11
Прием и регистрация Заявки на участие в Торгах с выдачей расписки о приеме документов
Расписка в приеме Заявки на участие в торгах
Организатор Торгов
этап 12
Приглашение членов Конкурсной комиссии подготовка комплекта рабочей документации для проведения Торгов
Комплект рабочей документации по проведению Торгов для членов Конкурсной комиссии
Организатор Торгов
этап 13
Доставка Заявок и рабочей документации в назначенное место в назначенное время
Заявки в запечатанных конвертах и рабочая документация для членов Конкурсной комиссии


Организатор Торгов
этап 14
Регистрация членов Конкурсной комиссии ведение протокола заседания Конкурсной комиссии и протокола процедур заказа
Регистрационные листы, протоколы
Конкурсная комиссия
этап 15
Вскрытие, рассмотрение оценка и обсуждение Заявок, принятие решения
Протокол Конкурсной комиссии
Заказчик
этап 16
Утверждение результатов Торгов
Утвержденный протокол Конкурсной комиссии
Организатор Торгов
этап 17
Оповещение Победителя Торгов и приглашение его к подписанию Договора
Уведомление о победе в Торгах
Организатор Торгов
этап 18
Оповещение Участников Торгов и публикация результатов Торгов согласно Положению
Извещения Участникам и опубликованное объявление о результатах Торгов
Победитель
этап 19
Подготовка документов для подписания Государственного контракта на условиях, установленных в Конкурсной документации и Заявке
Проект Государственного контракта и требуемые документы
Заказчик и Победитель подрядных Торгов
этап 20
Заключение Государственного контракта
Государственный контракт

Приложение 3

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Предварительный Квалификационный отбор Претендентов на участие в подрядных Торгах - это процедура по определению технических, экономических, организационных и других потенциальных возможностей Претендента к выполнению представляемого на торги подряда.

1.2. Предварительный Квалификационный отбор:

экономит затраты на представление предложения по части тех Подрядчиков, которые не попадут в окончательный конкурс предложений;

- увеличивает интерес к Торгам крупных ведущих подрядных организаций;
- обеспечивает интерес со стороны подрядных организаций, которые действительно в состоянии представить реальную и обоснованную Заявку;
- позволяет реализовать привилегии, предоставляемые местным подрядным организациям (если таковые привилегии установлены);
- уменьшает количество последующих конфликтов.

1.3. Организатор Торгов может направить потенциальным Претендентам приглашение к участию в Квалификационном отборе по форме (Ф-А) Приложения 7. Приглашение содержит краткие сведения о Заказчике (инвесторе), наименование и краткую характеристику объекта и предмета Торгов, вид Торгов, наименование и адрес организации - Организатора Торгов, а также условия приобретения комплекта квалификационной документации.

1.4. При проведении открытых Торгов Претенденты направляют Организатору Торгов заявку на участие в Квалификационном отборе по форме (Ф - В), приведенной в Приложении 7.

1.5. Претенденты, не прошедшие предварительный Квалификационный отбор, в дальнейшей процедуре Торгов не участвуют.

2. Содержание Квалификационной документации

2.1. Квалификационная документация должна содержать:

- краткое изложение основных сведений об объекте и предмете Торгов, а также условий государственного контракта, заключаемого на выполнение подрядных работ; в случае Квалификационного отбора в составе открытых Торгов с Квалификационным отбором;
- инструкции по подготовке и представлению заявок на участие в Квалификационном отборе, включая формы представления информации (формы анкеты);
- указание на документы или иную информацию, которые могут быть представлены Претендентами в подтверждение своей квалификации;
- порядок представления заявок на участие в Квалификационном отборе и срок их представления (с указанием места и времени), обеспечивающий Претендентам достаточное время для представления Заявок;
- другие требования, установленные Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, которые касаются

подготовки и представления заявок на участие в Квалификационном отборе и соответствующих процедурах.

Квалификационная документация разрабатывается Организатором Торгов и утверждается Заказчиком.

2.2. Инструкция по подготовке и представлению заявок на участие в Квалификационном отборе, в том числе формы анкеты и состав показателей, включаемых в анкету, разрабатывается в зависимости от предмета Торгов.

2.3. Запрещается включение в условия по Квалификационному отбору требований, из которых вытекает соответствие требованиям характеристик только одного Претендента, характеристик только его работ или продукции.

2.4. Критериями Квалификационного отбора являются показатели, вопросы по которым содержатся в анкете. В зависимости от специфики и предмета Торгов Заказчик и Конкурсная комиссия вправе изменять, сокращать или дополнять критерии Квалификационного отбора, предусмотренные в анкете, при условии, что они не противоречат настоящему Положению.

2.5. В состав Квалификационной документации, предоставляемой Претенденту для процедуры Квалификационного отбора, может входить примерная форма сопроводительного письма к документации, направляемой для участия в Квалификационном отборе. Все документы, направляемые для участия в Квалификационном отборе подписываются руководителем либо лицом, имеющим право подписи, и скрепляются печатью организации.

2.6. Анкета Претендента включает следующую информацию о Претенденте:

- полное и сокращенное наименование, адрес, телефон, телефакс, E-mail;
- дата, место и орган регистрации, организационно - правовая форма и форма собственности;
- заверенные копии регистрационных и уставных документов;
- прежнее название организации, если оно менялось, и время смены названия;
- структура организации (фирмы), наличие филиалов, дочерних предприятий;
- банковские реквизиты.

Указанная выше информация используется для установления правомочности Претендента, выявления возможных связей между Претендентами, препятствующих действительной конкуренции и недопустимых для Участников Торгов по настоящему Положению.

Для выявления квалификации и надежности Претендентов используются следующие показатели (критерии):

- профилирующее направление деятельности;
- квалификационный состав;
- опыт работы по аналогичным проектам;
- лицензии на деятельность, являющуюся предметом Торгов;
- наличие оборудования, необходимого для выполнения работ;
- текущая загрузка организации;
- производственные связи (субподрядчики и поставщики);
- сведения о платежеспособности предприятия;
- уставной капитал;
- данные о финансовом положении, в том числе балансовые отчеты, расчеты прибылей;
- информация о судебных процессах, на которых Претендент (или его партнер по консорциуму) выступает в качестве истца или ответчика, а предметом иска является нарушение контрактных обязательств относительно качества или

сроков выполнения работ, оплаты работ либо финансовые затруднения; здесь же следует кратко указать суть спора, а также сообщить результаты судебных процессов по указанному предмету, в которые был вовлечен Претендент за последние 3 года, если Претендент был вовлечен в такие процессы. В инструкции по подготовке и представлению заявок на участие в Квалификационном отборе содержатся рекомендации по ответам на вопросы анкеты:

2.6.1. Структура организации - рекомендуемая форма представления информации приведена в форме Ф - С - 1 Приложения 7.

Здесь Претендент указывает общие данные об организации. Обязательными приложениями к данной форме являются копии регистрационных и уставных документов, копии лицензий и сертификатов, а также доверенность, выданная лицу, которое подписало квалификационные документы, если документы подписаны не руководителем организации.

2.6.2. Справочная информация: Контактные лица (Форма заполнения приведена в Ф - С - 2).

Претендент представляет сведения о контактных лицах, с которыми уполномоченные представители заказчика, организатора Торгов, независимые эксперты конкурсной комиссии могут связаться в целях получения информации по кадровым. Техническим, финансовым, общим вопросам и вопросам управления. В данной форме приводится информация по двум контактным лицам, с указанием их телефонов по каждой группе вопросов.

2.6.3. Репутация: Участие в судебных разбирательствах (Форма заполнения приведена в Ф - С - 3).

Претендент представляет данные о своем участии в судебных процессах по поводу выполнения условий контракта или разбирательствах в связи с контрактами, заключенными за последние несколько лет или по текущим контрактам, с указанием наименования истца, основания для тяжбы, оспариваемой суммы и решением суда. Сведения о судебных разбирательствах представляются, с одной стороны, для оценки способности Претендента к бесконфликтной работе с заказчиком и умения его выдерживать условия контракта, а с другой стороны, для оценки серьезности его подхода к условиям контракта, указаниям заказчика и качеству проектной документации, что требует соответствующего продуманного подхода к этим вопросам со стороны заказчика. Кроме этого, сведения о судебных исках могут использоваться для оценки финансовой надежности Претендента.

2.6.4. Надежность. Финансовая деятельность (Форма заполнения приведена в Ф - С - 4).

Претендент представляет сведения о своей финансовой деятельности по факту за последние несколько лет, а также прогноз на следующие два года по требуемым показателям. Обязательным приложением к данной форме являются заверенные аудитором финансовые отчеты за последние 3 года.

2.6.5. Ресурсы. Квалификационный состав (Форма заполнения приведена в Ф - С - 5).

Претендент представляет данные по составу и квалификации руководителей, инженерно-технических работников и рабочих. Крупные многопрофильные организации представляют поименный список руководителей и инженерно-технических работников, имеющих отношение к выполнению договоров подряда по дорожным работам, включая лиц, занимающихся материально-техническим обеспечением, обслуживанием машин и механизмов,

охраной труда, подготовкой кадров и т.п. на усмотрение Претендента. Сведения об остальных специалистах могут даваться только количественные. По основным категориям рабочих надлежит указывать среднестатистические показатели за год.

2.6.6. Ресурсы: Оборудование (Форма заполнения приведена в *Ф - С - 6*).

Претендент представляет перечень и количество оборудования (машин и механизмов) для производства работ по проекту, предложенному на Торгах, основные технические характеристики данного оборудования, а также указывает, имеет ли он это оборудование в собственности или собирается взять оборудование в аренду.

2.6.7. Опыт: Выполненные работы (Форма заполнения приведена в Ф - С - 7).

Претенденту следует указать свой опыт и стаж работ, введенные объекты, сопоставимые по виду и объему с предметом Торгов, и дать краткую характеристику каждого объекта, в том числе указав организации, с которыми работал Претендент и от которых можно получить дополнительные сведения по работе Претендента на указанном объекте. Претендент должен заполнить все графы формы, из чего можно было бы оценить опыт работы Претендента в роли генерального подрядчика, способность его организовать работу субподрядчиков, качество и сроки выполнения им работ собственными силами, а также его умение работать в пределах первоначально установленных в договоре цен. Для возможности сопоставления цен работ и оплат, выполненных в разное время, Претендент должен показать их как в рублях, так и в долларах США (приблизительно) Пересчет в доллары США должен производиться по курсу, действовавшему на конец месяца оплат или расчета цен. Дополнительно Претендент представляет, если они имеются, буклеты, статьи, отзывы Заказчиков, книги и другие документы, подтверждающие опыт Претендента и его способность реализовать проект, предложенный на Торгах, с высокими организационно - техническими параметрами в сжатые сроки, а также информацию о всех текущих проектах, включая те, по которым организация получила только письмо о намерениях, но формальный договор не был заключен.

В случае консорциума эти же сведения представляет каждая партнерская фирма.

В случае проведения Квалификационного отбора среди ограниченного круга организаций информация по опыту выполненных работ может быть представлена Претендентом в упрощенной форме (Ф - С - 7 лист 4).

2.6.5. Субподрядчики (форма заполнения приведена в Ф - С - 8).

Претендент должен указать всех субподрядчиков, с которыми собирается сотрудничать в процессе реализации проекта. По каждому субподрядчику следует указать вид и объем работ, которые Претендент намеревается передать на субподряд. Объем следует указать как в натуральных физических показателях, так и в процентах к общему объему работ данного вида по данному предмету Торгов. В случае консорциума приводится перечень субподрядчиков для каждой партнерской фирмы, если они имеются. Если какой-либо субподрядчик будет выполнять работы, подлежащие государственному лицензированию, а Претендент не имеет лицензии на их выполнение, то Претендент должен предоставить соответствующую лицензию субподрядчика.

2.6.6. Поставщики (форма заполнения приведена в Ф - С - 9).

Претендент должен указать всех поставщиков, с которыми собирается сотрудничать в процессе реализации проекта. По каждому поставщику следует

указать объем поставки по конкретному предмету Торгов. Объем следует указать как в натуральных физических показателях, так и в процентах к общему объему поставки данного вида материалов, полуфабрикатов, оборудования или конструкций, необходимых для данного предмета Торгов. В случае консорциума приводится перечень поставщиков для каждой партнерской фирмы, если они имеются. По каждому поставщику должны быть приложены сведения о качестве соответствующих товаров.

2.7. В анкету могут включаться и другие сведения, интересующие Заказчика, Организатора Торгов или Конкурсную комиссию. В случае если информация, включаемая в анкету, может составлять коммерческую тайну Претендента, указанная информация сообщается по желанию Претендента. Заказчик, Организатор Торгов и Конкурсная комиссия не вправе требовать от Претендента обязательного представления информации, которая может составлять коммерческую тайну.

2.8. К ответам на вопросы анкеты Претендент должен приложить требуемые документы и без пропусков заполненные и подписанные приложения. Незаполненные или заполненные ненадлежащим образом приложения не рассматриваются.

2.9. Если в качестве Претендента выступает консорциум, то анкета заполняется генподрядчиком (ведущим партнером) и содержит сведения о каждом из партнеров, вместе с которыми генподрядчик (ведущий партнер) будет образовывать, либо уже образовал консорциум. В разделе "годовой объем" данных по ведущему партнеру должны быть указаны его данные, а также суммарные показатели всех партнерских фирм, включая ведущего, без субподрядчиков.

2.10. Для подготовки документации по предварительной квалификации и оценки представленных документов Организатор Торгов или Конкурсная комиссия (через Организатора Торгов) могут привлекать инженерно - консультационные организации, экспертов (в т.ч. физических лиц).

3. Конкурсная комиссия

3.1. Рабочим органом, осуществляющим процедуру предварительного Квалификационного отбора, является Конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия:

- проводит экспертную оценку представленных документов Претендентов в соответствии с основными критериями, перечень которых указан в п.2. настоящих Рекомендаций;
- принимает решение о допуске Претендентов к Торгам или отказе в получении такого права.

Конкурсная комиссия оценивает квалификацию всех Претендентов и принимает решение в отношении каждого Претендента, представившего заявку на участие в Квалификационном отборе. При принятии такого решения Конкурсная комиссия руководствуется только критериями, требованиями или процедурами, установленными в Квалификационной документации.

3.3. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов с учетом рекомендаций экспертов, приглашенных к участию в предварительном Квалификационном отборе Организатором Торгов. Представители Организатора Торгов, присутствующие на заседании Конкурсной комиссии и ведущие протокол заседания, в голосовании не участвуют, если они

не являются членами Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

4. Порядок проведения Квалификационного отбора

4.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки Претендентов в соответствии с основными критериями, установленными в Квалификационной документации, перечень которых указан в п.2 настоящих Рекомендаций. В случае внесения изменений в основные критерии комиссия должна оповестить всех Претендентов до истечения срока подачи документов.

4.2. При предоставлении права участия в Торгах Конкурсная комиссия составляет итоговый сводный протокол по всем Претендентам. В протоколе содержится:

- наименование объекта и предмета Торгов;
- основные сведения о Претенденте;
- мотивировка принятия положительного решения;
- результаты голосования Конкурсной комиссии.

Протокол ведет представитель Организатора Торгов, подписывает протокол Председатель Конкурсной комиссии (рекомендуемая форма протокола представлена в форме Ф - D Приложения 7 к настоящему Положению). Основные процедуры Квалификационного отбора отражаются в протоколе процедур заказа, ведущемся в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Претенденту может быть отказано в участии в Торгах, если он:

- имеет недостаточную квалификацию и опыт работ;
- признан не состоятельным в финансовом положении или правовом отношении;
- не представил в заданные сроки полного перечня документов.

К участию в Торгах не допускаются Претенденты, организации которых находятся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

4.4. Общий срок подготовки и проведения предварительного Квалификационного отбора не должен превышать двух месяцев.

4.5. Организатор Торгов должен незамедлительно (в течение двух рабочих дней после утверждения Заказчиком протокола с решением Конкурсной комиссии по Квалификационному отбору) уведомить каждого Претендента, представившего Заявку на участие в Квалификационном отборе, о результатах прохождения им такого отбора и представить по его запросу список всех Претендентов, прошедших отбор.

4.6. В уведомлении о результатах Квалификационного отбора, направляемом Претенденту, допущенному к Торгам, Организатор Торгов сообщает дополнительно место, условия и сроки получения Конкурсной документации, а также приблизительные сроки и место проведения Торгов (рекомендуемая форма уведомления представлена в форме Ф - E Приложения 7 к настоящему Положению).

В уведомлении Претенденту, не прошедшему Квалификационный отбор, (рекомендуемая форма уведомления представлена в форме Ф - F Приложения 7 к настоящему Положению), Организатор Торгов вправе не давать объяснений относительно причин такого решения, однако Конкурсная комиссия обязана ответить на запрос такого Претендента с обоснованием принятия такого решения.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приглашение на участие в Торгах рекомендуется оформлять в *соответствии с формой (Ф-G).*

В состав Конкурсной документации входят:

1. Общие сведения об объекте и предмете Торгов;
2. Проектная документация;
3. Список требуемых документов Заявки;
4. Инструкция для Участников Торгов;
5. Информационные карты Заявки;
6. Условия Государственного контракта;
7. Формы Заявки, гарантий и других документов.

При необходимости могут включаться и другие документы.

Конкурсная документация подготавливается Организатором Торгов и утверждается Заказчиком.

В настоящем приложении в виде примера ниже излагается примерное содержание Конкурсной документации к Торгам на выполнение работ по объекту *средней сложности* и объемов. *Дополнительные рекомендации* и разъяснения по составу и форме Конкурсной документации, встречающиеся в тексте, отмечены *курсивом*.

1. Общие сведения об объекте и предмете Торгов

_____

(*наименование предмета и объекта Торгов*)

_____

_____

Финансирование строительства будет осуществляться из _____

(*указать источник*

_____

финансирования)

Местоположение объекта работ. _____

(*адрес, описание места размещения объекта*)

_____

Объем работ: _____

(*указать объем работ в укрупненных измерителях· км, кв м и т д.*)

Ведомости объемов работ приведены: _____

_____

(*дать ссылку на документы, где указаны объемы работ*)

Сроки выполнения работ: _____

(*по усмотрению заказчика указать· а) предполагаемые или*

_____

фиксированные даты начала и окончания работ; б) предполагаемую или

_____

фиксированную дату начала работ; в) предполагаемую или фиксированную дату

окончания работ; г) предполагаемую или фиксированную продолжительность работ;

д) предоставить сроки выполнения работ на усмотрение Претендента)

Участник Торгов (далее - Участник) может на свою ответственность и на свой страх и риск посетить и осмотреть Участок сооружения Объекта и прилегающую территорию, а также получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки Конкурсного предложения и заключения договора на строительство Объекта. Затраты на посещение Участка покрывает Участник из собственных средств.

Посещение Участка сооружения Объекта возможно: _____
(указать даты и время

возможного посещения и порядок посещения, если он установлен,

или указать, что доступ на участок свободен)

Участник несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей Конкурсного предложения. Заказчик ни в каких случаях не несет обязанностей или ответственности за такие затраты

2. Проектная документация

Основные характеристики работ, выставляемых на подрядные Торги, изложены в проектной документации, входящей в состав Конкурсной документации, которая включает в себя (перечень документов проектной документации) :

1._____
2._____
3._____
4._____
5 _____
6._____
..._____

Претендент имеет право безвозмездно ознакомиться с разделами проектной документации, не включенной в состав Конкурсной документации.
(*Примечания-рекомендации к составлению раздела "Проектная документация"*

а) в раздел включают:

- *чертежи, схемы, графики, расчеты;*
- *ведомости объемов работ, предусмотренных Договором;*
- *ведомости потребностей в материалах;*
- *особые технические условия;*
- *технические и дополнительные спецификации, включающие в себя описание видов работ, производимых по Договору, используемые материалы и оборудование, основные строительные требования по каждому отдельному виду работ;*
- *информацию о системах измерения, стандартов, испытаний, сертификации.*

б) Технические спецификации, чертежи и схемы не должны содержать ссылок на конкретные Торговые марки, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, источник происхождения или на производителя. В случае, когда такие ссылки вызваны объективной необходимостью, проектная документация должна содержать слова "или эквивалент".

3. Список требуемых документов Заявки

(*Ниже даются ссылки на формы, которые содержатся в приложениях к настоящему Положению и которые рекомендуется использовать в Конкурсной документации для конкретных Торгов*)

Заявка на участие в Торгах представляется с сопроводительным письмом (см. форму Ф - Н в разделе 6 настоящей Конкурсной документации). Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) Сопроводительное письмо к Заявке (по форме Ф-Н);
2) Конкурсное предложение (составленное по форме Ф - I);
3) пояснительная записка;
4) календарный график производства работ, разработанный Участником для реализации Государственного контракта;
5) расчет стоимости работ по Государственному контракту;
6) сведения о государственном контракте и проект Государственного контракта;
7) Сведения о правомочности и квалификации;
8) банковская гарантия (формы Ф - N, Ф - О) либо документ, подтверждающий внесение залога в качестве обеспечения Заявки;
9) дополнительные сведения, представляемые по усмотрению Участника Торгов.
10) (*другие сведения по усмотрению Заказчика*);

Упомянутые в данном и последующих пунктах формы документов (обозначение форм начинается с буквы Ф-) содержатся в разделе 6 данной Конкурсной документации.

(*Дальнейший текст зависит от того, проводился ли предварительный квалификационный отбор.В случае, если квалификационный отбор потенциальных участников проводился, указывается следующее*):

Участники должны представить вместе со своими Заявками любую информацию о последних изменениях и сведениях, содержащихся в Заявках на прохождение предварительного квалификационного отбора (Ф - С), или подтвердить в своих Заявках (Конкурсных предложениях), что сведения, поданные первоначально на этапе предварительного квалификационного отбора, по-прежнему точны на дату подачи Заявки (Конкурсного предложения).

(*Если предварительный Квалификационный отбор потенциальных участников не проводился, указывается следующее*):

Участники должны включить в свои Заявки сведения оформленные по формам Ф-С, приведенным в разделе 6 (*см. Приложение 3 настоящего Положения, формы Ф - С*):

1. Структура и организация (Форма Ф - С - 1) (*рекомендуемая форма представления информации приведена в Форме Ф - С - 1*), в которой указывается:

Здесь Претендент указывает общие данные об организации. Обязательными приложениями к данной форме являются копии регистрационных и уставных документов, копии лицензий и сертификатов, а также доверенность, выданная

лицу, которое подписало квалификационные документы, если документы подписаны не руководителем организации.

В случае консорциумов Форма заполняются генподрядчиком (лидером). В разделе " годовой объем " учитываются суммарные показатели всех партнерских фирм, включая лидера, но без субподрядчиков.

Если в качестве Участника выступает консорциум, генподрядчик (лидер) должен указать всех партнеров или перечислять все партнерские фирмы, вместе с которыми он будет образовывать, либо уже образовал консорциум, а также ответить на поставленные вопросы.

2. Справочная информация: Контактные лица (*рекомендуемая форма представления информации приведена в Форме Ф - С - 2*), в которой указывается:

Претендент представляет сведения о контактных лицах, с которыми уполномоченные представители заказчика, Организатора Торгов, независимые эксперты Конкурсной комиссии могут связаться в целях получения информации по кадровым. Техническим, финансовым, общим вопросам и вопросам управления. В данной форме приводится информация по двум контактным лицам, с указанием их телефонов по каждой группе вопросов.

3. Репутация: Участие в судебных разбирательствах (*рекомендуемая форма представления информации приведена в Форме Ф - С - 3*), в которой указывается:

Претендент представляет данные о своем участии в судебных процессах по поводу выполнения условий Государственного контракта или разбирательствах в связи с Государственными контрактами, заключенными за последние пять лет или по текущим Государственным контрактам, с указанием наименования истца, основания для тяжбы, оспариваемой суммы и решением суда. Сведения о судебных разбирательствах представляются, с одной стороны, для оценки способности Претендента к бесконфликтной работе с заказчиком и умения его выдерживать условия Государственного контракта, а с другой стороны, для оценки серьезности его подхода к условиям Государственному контракта, указаниям заказчика и качеству проектной документации, что требует соответствующего продуманного подхода к этим вопросам со стороны заказчика. Кроме этого, сведения о судебных исках могут использоваться для оценки финансовой надежности Претендента.

4. Надежность: Финансовая деятельность (*рекомендуемая форма представления информации приведена в Форме Ф - С - 4*), в которой указывается:

Претендент представляет сведения о своей финансовой деятельности по факту за последние несколько лет, а также прогноз на следующие два года по требуемым показателям. Обязательным приложением к данной форме являются заверенные аудитором финансовые отчеты за последние несколько лет.

5. Ресурсы: Квалификационный состав Участника (Ф - С - 5) (*Форма заполнения приведена в Ф - С - 5*).

Претендент представляет данные по составу и квалификации технического и производственного персонала за последние три года. По основным категориям персонала надлежит указывать среднестатистические показатели за год.

6. Ресурсы: Оборудование (Ф - С - 6) (*Форма заполнения приведена в Ф - С - 6*).

Претендент представляет перечень и количество оборудования (машин и механизмов) для производства работ по проекту, предложенному на Торгах,

основные технические характеристики данного оборудования. а также указывает, имеет ли он это оборудование в собственности или собирается взять оборудование в аренду.

7. Опыт: Выполненные Участником дорожные работы (Ф - С - 7)(*Форма заполнения приведена в Ф - С - 7*).

Участнику следует указать свой опыт и стаж дорожных работ, указать введенные объекты, сопоставимые по виду и объему с предметом Торгов, а также представить, если они имеются, буклеты, статьи, отзывы Заказчиков, книги и др. документы, подтверждающие опыт Участника и его способность реализовывать проект, предложенный на Торгах с высокими организационно - техническими параметрами в сжатые сроки, а также информацию о всех текущих проектах, включая те, по которым организация получила только письмо о намерениях, но формальный договор не был заключен.

В случае консорциума эти же сведения представляет каждая партнерская фирма.

8. Субподрядчики (Ф - С - 8) (*Форма заполнения приведена в Ф - С - 8*).

Участник должен указать всех субподрядчиков, с которыми собирается сотрудничать в процессе реализации проекта. В случае консорциума приводится перечень субподрядчиков для каждой партнерской фирмы, если они имеются. Если какой-либо субподрядчик будет выполнять работы, подлежащие Государственному лицензированию, то Участник должен предоставить соответствующую лицензию субподрядчика.

6. Поставщики (форма заполнения приведена в Ф - С - 9) (*Форма заполнения приведена в Ф - С - 9*).

Претендент должен указать всех поставщиков, с которыми собирается сотрудничать в процессе реализации проекта. По каждому поставщику следует указать объем поставки по конкретному предмету Торгов. Объем следует указать как в натуральных физических показателях, так и в процентах к общему объему поставки данного вида материалов, полуфабрикатов, оборудования или конструкций, необходимых для данного предмета Торгов. В случае консорциума приводится перечень поставщиков для каждой партнерской фирмы, если они имеются. По каждому поставщику должны быть приложены сведения о качестве соответствующих товаров.

По всем вышеупомянутым данным Участник должен приложить требуемые документы, а также заполненные без пропусков и подписанные приложения. Незаполненные или заполненные ненадлежащим образом приложения не рассматриваются.

Заявка (Конкурсное предложение), которую подает совместное предприятие, состоящее из двух или более фирм-партнеров, должна отвечать следующим требованиям:

- Заявка должна включать в себя все сведения, перечисленные выше, применительно к каждому партнеру;
- Заявка должна быть составлена таким образом, чтобы наложить обязательства на всех партнеров;
- все партнеры несут совместно и по отдельности ответственность за выполнение Договора в соответствии с условиями Договора;
- один из партнеров назначается ведущим; он имеет полномочия нести обязательства и получать указания от имени и по поручению любого партнера и всех партнеров, вместе взятых.

4. Инструкция Участнику Торгов.

Общие сведения

1. Предмет Торгов

Заказчик, указанный в Приглашении к участию в Торгах, приглашает принять участие в Торгах (конкурсе) на строительные работы, как об этом оговорено в Информационных картах Конкурсной Заявки.

2. Источник средств

Заказчик выделил средства на реализацию проекта (предмета Торгов), указанного в Информационных картах Конкурсной Заявки.

3. Правомочность претендентов-участников Торгов

Настоящее приглашение распространяется на всех претендентов - юридических лиц, которым российским законодательством не запрещено участвовать в осуществлении закупок в Российской Федерации, далее именуемой "Россия", указанных в Информационных картах Конкурсной Заявки. Все материалы, оборудование и услуги, используемые для выполнения этого Государственного контракта, должны происходить из страны, как об этом оговорено в Информационных картах Конкурсной Заявки.

В случае Торгов с участием иностранных фирм может быть включено условие: все участники Торгов представляют Заявление о том, что они (включая субподрядчиков) не связаны и не были связаны в прошлом прямо или косвенно с консультантом или любой организацией, подготовившей исходные данные, Конкурсную документацию другие документы по проекту, или лицом, которому предлагалась работа в качестве руководителя проекта по Государственному контракту. Фирма, которая была привлечена Россией для выполнения консультационных услуг по подготовке, проектированию или надзору за строительством, а также ее дочерние структуры не являются правомочными в участии в Торгах.

4. Квалификация претендентов - Участников Торгов

Все претенденты представляют предварительное описание предлагаемого метода и графика работы, включая чертежи и схемы.

Все претенденты должны включить в свои Конкурсные Заявки информацию и документы, подтверждающие их правомочность и квалификацию, если иное не предусмотрено в Информационных картах Конкурсной Заявки:

экземпляры копий документов, определяющих юридический статус, место регистрации и основное место деятельности;

копии лицензий, сертификатов на право производство работ, выставленных на Торги;

сведения о контактных лицах подрядчика;

письменную доверенность лицу, подписавшему Конкурсную Заявку, на право принимать обязательства от имени Участника Торгов;

сведения об общей стоимости строительных работ за последние несколько лет по годам, как указано в Информационных картах Конкурсной Заявки;

сведения о наличии опыта выполнения аналогичных по характеру и объему работ в течении последних нескольких лет по годам, как указано в Информационных картах Конкурсной Заявки, а также подробные сведения о текущих работах и Государственному контрактных обязательствах;

сведения о лицах, к которым можно обратиться за получением дальнейшей информации по этим Государственным контрактам;

сведения об основных видах строительного оборудования, которое предполагается использовать в ходе выполнения Государственного контракта;

сведения о квалификации и опыте руководителей и технических специалистов, предлагающихся для выполнения Государственного контракта;

отчеты о финансовом состоянии участника, например, отчеты о хозяйственной деятельности, а также отчеты аудитора за последние несколько лет, как указано в Информационных картах Конкурсной Заявки;

сведения, подтверждающие наличие оборотных средств в достаточных объемах для выполнения Государственного контракта, например, сведения о наличии доступа к кредитной линии (линиям) и наличии других финансовых ресурсов;

доверенность на право получения информации у банков, обслуживающих участника;

информацию, касающуюся судебных разбирательств, в которые в настоящее время или в течение последних нескольких лет, указанных в Информационных картах Конкурсной Заявки, был вовлечен подрядчик с указанием сторон тяжбы и оспариваемых сумм;

предложения по заключению Государственных контрактов субподряда на компоненты работ по строительству, составляющих более 10 (десяти) процентов цены Государственного контракта.

Чтобы претендовать на получение Государственного контракта, претенденты должны удовлетворять следующим минимальным квалификационным критериям:

иметь годовой оборот строительных работ не менее объема, указанного в Информационных картах Конкурсной Заявки;

иметь за последние несколько лет, указанных в Информационных картах Конкурсной Заявки, опыт работы в качестве генерального подрядчика по двум или более строительным подрядам, аналогичным по характеру и степени сложности данным работам. Это требование предусматривает завершенность таких работ не менее, чем на 70 (семьдесят) %;

иметь предложения по своевременному приобретению (в собственность, аренду, напрокат и т.д) основных видов оборудования, необходимого для выполнения работ по Государственному контракту;

иметь руководителя Государственного контракта с опытом выполнения аналогичных по характеру и объему работ в течение нескольких лет, как указано в Информационных картах Конкурсной Заявки;

иметь ликвидные активы и/или заемные средства за вычетом других Государственному контрактных обязательств и без учета любых возможных авансовых платежей по Государственному контракту в размере суммы не менее, чем сумма, указанная в Информационных картах Конкурсной Заявки.

Наличие в прошлом неоднократных судебных и арбитражных разбирательств, в результате которых решения выносились против подрядчика, может привести к отстранению его от участия в Торгах.

Если Конкурсная Заявка подается от имени консорциума, то требования пп. 3 и 4 данной Инструкции, в части квалификационных сведений и правомочности претендентов, распространяются и предоставляются на каждого члена консорциума отдельно.

5. Одна Конкурсная Заявка от участника Торгов

Участник Торгов может подать только одну Конкурсную Заявку. В случае, если он подает более одной Конкурсной Заявки или участвует в нескольких

Конкурсных Заявках (за исключением субподрядчиков или разрешенных или требуемых альтернатив), все Конкурсные Заявки с его участием отклоняются.

6. Затраты на участие в Торгах

Участник Торгов несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной Заявки. Заказчик ни в каких случаях не имеет обязанностей и не несет ответственности за такие затраты.

Стоимость комплекта Конкурсной документации не подлежит возмещению ни в каких случаях.

7. Посещение участка

Участнику Торгов рекомендуется под свою ответственность посетить и осмотреть участок строительства и прилегающую территорию и получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки Конкурсной Заявки и заключения Государственного контракта на работы по строительству. Затраты на посещение участка покрывает претендент из собственных средств.

Конкурсная документация для Торгов

8. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация для Торгов включает в себя документы, перечисленные ниже, а также дополнения в соответствии с пунктом 10 настоящей Инструкции:

приглашение к участию в Торгах;

Инструкции подрядчикам-участникам Торгов и Информационные карты Конкурсной Заявки;

образцы форм;

проектная документация.

Количество экземпляров, которые должны быть заполнены и возвращены вместе с Конкурсной Заявкой, указано в Информационных картах Конкурсной Заявки.

9. Разъяснение документации для Торгов

Претендент по любому вопросу относительно Конкурсной документации может обратиться к Организатору Торгов в письменном виде или по телефаксу (далее в понятие "телефакс" включается также телекс и телеграф) по адресу Организатора Торгов, указанному в приглашении к участию в Торгах (конкурсе).

По всем техническим вопросам (проектные решения) претендент получит исчерпывающую информацию в соотв. с п. 5.4. Особых условий Заказчика. Организатор Торгов ответит на такой запрос при условии получения его раньше, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Конкурсных Заявок, если иное не предусмотрено в Информационных картах Конкурсной Заявки. Ответ Организатора Торгов с указанием характера запроса, но без ссылки на источник, направляется всем лицам, получившим документацию для Торгов.

10. Внесение изменений в документацию для Торгов

В течение срока приема Конкурсных Заявок заказчик имеет право внести изменения в Конкурсную документацию путем выпуска дополнений.

Любое дополнение является частью Конкурсной документации и в письменном виде или по телефаксу доводится Организатором Торгов до сведения всех лиц, получивших Конкурсную документацию для Торгов. Претенденты должны по телефаксу уведомить Организатора Торгов о получении каждого дополнения .

Чтобы предоставить участникам Торгов достаточно времени для учета дополнений при подготовке Конкурсных Заявок, заказчик должен при необходимости продлить сроки подачи Конкурсных Заявок.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

11. Язык Конкурсной Заявки

Все документы, имеющие отношение к Конкурсным Заявкам, должны быть написаны на языке, указанном в Информационных картах Конкурсной Заявки.

12. Документы, составляющие Конкурсную Заявку

Конкурсная Заявка, которую представляет претендент, включает документы, перечисленные в Разделе 3 данной Конкурсной документации.

13. Цены Конкурсной Заявки

Условия Государственного контракта распространяются на весь объем работ по строительству на основании ведомости объемов работ, представленной в составе конкурсной документации.

Претендент указывает расценки и цены по всем категориям работ, по объектам, описанным в ведомости объемов работ. Категории, по которым цены и расценки не указаны участником Торгов (конкурса), не подлежат оплате заказчиком после их выполнения. Считается, что они покрываются расценками и ценами *по другим категориям, приведенным в ведомости объемов работ.* Указанное замечание не распространяется на работы, которые подрядчик выполняет по указанию Заказчика в соответствии с ГКРФ.

Все пошлины, налоги и прочие сборы, которые Участник оплачивает в соответствии с государственным контрактом или на иных основаниях, по состоянию за 28 дней до окончания приема Конкурсных предложений, включаются в расценки, цены и общую стоимость Конкурсного предложения, Заявленные Участником (*слова "расценки и цены" не относятся к договорам с фиксированной ценой*). Расценки и цены (или фиксированная сумма в случае договоров с фиксированной ценой), представленные Участником, _____ пересмотру в

(подлежат, не подлежат)

ходе выполнения Государственного контракта.

Оплата работ, выполняемых по договору, производится помесячно согласно актам приемки-сдачи работ.

14. Валюта Конкурсной Заявки и платежа

Единичные расценки и цены (*или фиксированная сумма в случае договоров с фиксированной ценой*) указываются участником Торгов исключительно в валюте, указанной в Информационных картах Конкурсной Заявки. Платеж производится в валюте, указанной в Информационных картах Конкурсной Заявки.

15. Срок действия Конкурсной Заявки

Конкурсные Заявки действительны в течение срока, указанного в Информационных картах Конкурсной Заявки (*рекомендуемый срок действия Заявки - 90 дней*).

В исключительных случаях заказчик может попросить участников Торгов продлить срок действия Конкурсных Заявок на определенный период. Запрос и ответы на него совершаются в письменном виде или по телефаксу.

Претендент может отказать в просьбе, не утратив при этом права на обеспечение Конкурсной Заявки.

Претендент, согласившийся продлить срок своей Заявки, не имеет права и не обязан вносить изменения в Заявку.

Если срок действия Конкурсной Заявки продлен более чем на 30 (тридцать) дней и если цена Государственного контракта зафиксирована (не подлежит корректировке), то общая цена Конкурсной Заявки участника Торгов, выигравшего Торги, будет расти до момента подписания Государственного контракта за каждый день, начиная с даты первоначально установленного срока окончания представления Конкурсных Заявок и до даты присуждения Государственного контракта победившему участнику Торгов, как указано в Информационных картах Конкурсной Заявки. Оценка Конкурсной Заявки будет проводиться на основании цены Конкурсной Заявки без учета вышеуказанных корректировок.

16. Обеспечение Конкурсной Заявки

Претендент представляет в качестве составной части своей Конкурсной Заявки обеспечение в размере и в валюте, как указано в Информационных картах Конкурсной Заявки.

Обеспечение может, по усмотрению претендента, иметь форму банковской гарантии, залога или поручительства. Форма обеспечения должна соответствовать формам, представленным в настоящей документации или иной форме, приемлемой для заказчика.

Если Конкурсная Заявка не сопровождается приемлемым обеспечением Конкурсной Заявки, то она отклоняется заказчиком.

Претенденту, который не выиграл Торги, обеспечение Конкурсной Заявки возвращается немедленно после окончания срока действия Конкурсных Заявок.

Претенденту, который выиграл Торги, обеспечение Конкурсной Заявки возвращается после подписания им Государственного контракта и представления требуемого обеспечения выполнения Государственного контракта.

Обеспечение может быть удержано в следующих случаях.

претендент отзывает свою Конкурсную Заявку после окончания срока подачи Конкурсных Заявок в течение срока их действия;

претендент, выигравший Торги, не обеспечивает своевременно:

подписание Государственного контракта;

представление обеспечения выполнения Государственного контракта.

Приемлемым для Заказчика гарантом являются банки:

(перечислить приемлемые для заказчика банки)

Иные гаранты должны быть согласованы с заказчиком.

17. Альтернативные предложения претендентов

Альтернативные предложения будут рассматриваться лишь в тех случаях, когда это предусмотрено в Информационных картах Конкурсной Заявки.

Если это разрешено в Информационных картах Конкурсной Заявки, то те претенденты, которые желают представить альтернативные предложения представляют Конкурсные Заявки в полном соответствии с требованиями Конкурсной документации. Помимо самой Конкурсной Заявки эти претенденты представляют всю информацию, необходимую для полной оценки альтернативного предложения, проектные расчеты, стоимость выполнения работ, технические спецификации, разбивку цен, предлагаемые методы строительства и другие существенные сведения.

18. Предварительная встреча

Представитель претендента приглашается на предварительную встречу (если таковая предусмотрена) до окончания срока представления Конкурсных Заявок во время и в месте, указанном в Информационных картах Конкуреной Заявки

Цель встречи - разъяснение и получение ответов на вопросы, которые могут возникнуть на данном этапе

Претенденты, по мере возможности, должны посылать все свои вопросы письмом или по телефаксу так, чтобы Организатор Торгов получил их не позднее одной недели до назначенной встречи

Протокол встречи, включая текст заданных вопросов и полученных ответов, а также всех тех ответов, которые подготовлены после встречи, представляются всем покупателям Конкурсной документации Внесение поправок в Конкурсную документацию, что может оказаться следствием результатов проведенной встречи, допустимо исключительно путем выпуска заказчиком "Поправок к конкурсной документации"

Отсутствие претендента на предварительной встрече не может быть причиной для его дисквалификации

19. Оформление и подписание Конкурсной Заявки

Документы, для которых в Конкурсной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами черными или фиолетовыми чернилами

Документы и материалы, форма которых не установлена Конкурсной документацией, могут составляться в произвольном виде

Заявка представляется в двух экземплярах

Экземпляр комплекта оригиналов документов, которые входят в Конкурсную Заявку в соответствии с Информационными картами Конкурсной Заявки, четко помечается надписью «ОРИГИНАЛ» Экземпляр копий документов Заявки четко помечается надписью «КОПИЯ» В случае расхождений Конкурсная комиссия и заказчик следуют оригиналу

В каждом экземпляре должны быть проставлены страницы и на каждой странице должно быть указание «ОРИГИНАЛ» или «КОПИЯ» соответственно

В Конкурсном предложении не должно содержаться изменений или дополнений, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Заказчика (Организатора Торгов) или необходимы для того, чтобы исправить ошибки, сделанные Участником В таких случаях исправление ошибок парафируется лицом или лицами, которые подписали предложение Все страницы Конкурсного предложения, где вносятся новые сведения или делаются изменения, должны быть парафированы лицом или лицами, подписавшими предложение

Оформление Конкурсного предложения должно производиться согласно предоставленной форме (форма Ф - I) и допускать единственное прочтение

Документы Заявки должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью организации

Оригиналы документов подаются в напечатанном или написанном от руки печатными буквами виде со всеми необходимыми подписями и печатями Вместо оригиналов учредительных документов следует представлять копии, заверенные нотариусом или учреждением, зарегистрировавшим организацию Эти копии возвращаются Организатором Торгов Участнику по его требованию после завершения Торгов В качестве оригинала лицензий принимаются их ксерокопии

В качестве копий документов допускается использование ксерокопий и копий, заверенных подписью и печатью Участника Торгов

ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

20. Опечатывание и маркировка Конкурсной Заявки

Претендент запечатывает оригинал и все копии Конкурсной Заявки в два внутренних и один внешний конверт, при этом внутренние конверты помечаются соответственно «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ»

Внутренние и внешний конверты должны

быть адресованы организатору Торгов по адресу, указанному в Информационных картах Конкурсной Заявки,

содержать название предмета Торгов, указанного в Информационных картах Конкурсной Заявки, номер приглашения к участию в Торгах (конкурса), указанный в приглашении к участию в Торгах, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, зафиксированные в Информационных картах Конкурсной Заявки

Помимо пометок в соответствии с вышеперечисленными требованиями, на внутренних конвертах должны быть указаны имя и адрес претендента для того, чтобы Конкурсную Заявку можно было вернуть, не распечатывая, если она поступит с опозданием

Если внешний конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор Торгов не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени

Запечатанный двойной конверт направляется с сопроводительным письмом и копией документа об оплате Конкурсной документации (*если такая плата установлена*), которые запечатываются во внешний конверт

21. Окончание срока подачи Конкурсных Заявок

Конкурсные Заявки должны быть получены организатором Торгов по адресу, указанному им, не позднее времени и даты, указанных в Информационных картах Конкурсной Заявки

На момент регистрации Заявки Участник должен представить следующие документы

- копия платежного поручения или корешок приходного ордера, подтверждающие оплату Конкурсной документации,
- запечатанный конверт, помеченные соответственно, содержащий конверты с оригиналом и копией Заявки и требуемых документов, включая также обеспечение Заявки в виде банковской гарантии на сумму

(*Вместо банковской гарантии в качестве обеспечения Заявки может приниматься договор поручительства либо копия платежного документа подтверждающего внесение денежного залога*)

Если наружный конверт не запечатан и не маркирован, как указано выше, Организатор Торгов не несет никакой ответственности в случае, если предложение попадет не точно по адресу или будет вскрыто преждевременно Конкурсная комиссия проверяет только сохранность внешнего конверта и претензии к опечатыванию внутреннего конверта приниматься не будут

Срок поступления Заявки определяется по дате регистрации Организатором Торгов, указываемой в расписке о приеме документов и проставляемой на наружном конверте

Заказчик может продлить срок подачи Заявок, внеся поправку в конкурсную документацию В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и претендента продлевается с учетом измененной окончательной даты

22. Конкурсные Заявки, поданные с опозданием

Организатор Торгов возвращает претендентам, не распечатывая, все Конкурсные Заявки, которые он получает после окончания установленного срока их подачи.

23. Изменения в Конкурсных Заявках и их отзыв

Участник вправе изменить, заменить или отозвать свою Заявку на участие в Торгах до истечения срока представления Заявок, не утрачивая права на обеспечение этой Заявки. Такое изменение, замена или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило Организатору Торгов до истечения срока представления Заявок на участие в Торгах.

Изменение в Конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с пунктами 19, 20 и 21 настоящей инструкции. Внешний и внутренний конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

Оформление Заявки, заменяющей ранее представленную, производится в соответствии с вышеуказанным для Заявки. Заменяемая Заявка в нераспечатанном двойном конверте незамедлительно возвращается Участнику.

Уведомление об отзыве Заявки является основанием для незамедлительного возвращения Участнику нераспечатанного двойного конверта с Заявкой Стоимость комплекта Конкурсной документации не возвращается.

Регистрация изменений, замен и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

Отзыв Конкурсной Заявки в промежутке между датой истечения срока подачи Конкурсных Заявок и датой истечения срока их действия, указанных в Информационных картах Конкурсной может привести к утрате права на обеспечение Конкурсной Заявки.

Предложения о предоставлении скидок или изменениях цен Конкурсных Заявок иным образом могут подаваться Подрядчиками только в порядке внесения этих изменений в Конкурсную Заявку в соответствии с настоящим пунктом или путем их включения в первоначально представленную Конкурсную Заявку.

ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ И ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

24. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками

Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками производится рабочей группой Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, специально сформированный заказчиком для вскрытия конвертов, проведения экспертизы, представленных документов и принятия решения по результатам Торгов.

Рабочая группа Конкурсной комиссии вскрывает конверты с Конкурсными Заявками, включая внесенные изменения, в присутствии представителей Подрядчиков, которые пожелают при этом присутствовать, в то время и в том месте, которые указаны в Информационных картах Конкурсной Заявки.

В первую очередь должны быть вскрыты и зачитаны вслух конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ». Не будут вскрываться те конверты с Конкурсными Заявками, для отзыва которых представлено приемлемое уведомление об отзыве.

При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками объявляется наименование претендентов, общая сумма каждой Конкурсной Заявки, сумма альтернативного предложения (если таковое допустимо или требуется), информация о скидках, отзыве и изменениях, внесенных в Конкурсную Заявку, наличии или отсутствии необходимого обеспечения и все другие сведения, которые Конкурсная комиссия сочтет уместными, также могут быть объявлены при вскрытии конвертов.

Организатор Торгов подготавливает протокол процедуры вскрытия Конкурсных Заявок, с внесением в него вышеперечисленной информации.

25. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления Конкурсных Заявок, а также рекомендации по присуждению контракта не подлежат *разглашению претендентам или иным лицам, которые официально не имеют* отношения к этому процессу до того, как будет объявлен победитель Торгов *(за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и настоящим Положением).* Попытки Претендентов повлиять на рассмотрение Конкурсной комиссии Конкурсных Заявок или присуждение контракта могут послужить основанием для отклонения Конкурсной Заявки такого Претендента.

26. Разъяснение Конкурсных Заявок

Чтобы облегчить процесс изучения, оценки и сопоставления Конкурсных Заявок, Конкурсная комиссия может, по своему усмотрению, попросить участника Торгов дать разъяснения по своей Конкурсной Заявке, включая разъяснения по поводу разбивки единичных расценок. Просьба о разъяснении и ответы на нее посылаются в письменном виде по телеграфу. При этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение цены или сути Конкурсной Заявки, за исключением случаев, когда это необходимо для исправления арифметических ошибок, обнаруженных Конкурсной комиссией при оценке Конкурсной Заявки.

27. Изучение Конкурсных Заявок и определение их соответствия требованиям конкурсной документации

Прежде чем приступить к подробному изучению Конкурсных Заявок, Конкурсная комиссия должна определить:

соответствует ли каждая Конкурсная Заявка критериям правомочности, установленным в пункте 3 настоящей инструкции;

соблюдены ли правила подписания Конкурсной Заявки; сопровождается ли Конкурсная Заявка необходимым обеспечением;

соответствует ли Конкурсная Заявка требованиям Конкурсной документации

Конкурсная Заявка считается отвечающей требованиям, если она соответствует условиям и положениям документации для Торгов без существенных отклонений или оговорок

Существенными считаются отклонения, если

- содержащиеся в материалах Заявки требования или предложения Участника изменяют качественные показатели и функциональное соответствие предмета Торгов установленным в Конкурсной документации;
- из материалов Заявки вытекают изменения установленных в Конкурсной документации сроков выполнения работ или ввода в эксплуатацию;
- содержащиеся в материалах Заявки условия Государственного контракта существенным образом отличаются от установленных в Конкурсной документации;
- представленные в Заявке или по дополнительному требованию Конкурсной комиссии расчеты и обоснования содержат грубую арифметическую или техническую ошибку, исправление которых меняет технические характеристики и цену Заявки, при несогласии Участника на исправление ошибки,
- выявлены недобросовестные действия Участника.

Если Конкурсная Заявка не отвечает требованиям, то она отклоняется Конкурсной комиссией и впоследствии после внесения соответствующих исправлений не может быть признана отвечающей требованиям Конкурсной документации.

28. Исправление ошибок

Заявки, признанные по существу отвечающими требованиям, проверяются Конкурсной комиссией на предмет наличия арифметических ошибок.

Конкурсная комиссия исправляет ошибки следующим образом:

если имеется расхождение между цифрами и словами, то преимущество имеет сумма, выраженная прописью,

если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Конкурсной комиссии, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

Сумма, указанная в Конкурсной Заявке, корректируется Конкурсной комиссией в соответствии с вышеизложенными правилами исправления ошибок и считается при согласии претендента обязательной. Если претендент не принимает исправление, его Конкурсная Заявка отклоняется.

29. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

Оценка предложений будет осуществляться по критериям: _____

_____

_____

_____

(здесь могут использоваться следующие критерии:

1. Цена Заявки - выигравшей считается приемлемая Заявка с самой низкой ценой. При этом Конкурсная комиссия должна указать причины, по которым все полученные Заявки с более низкой ценой были названы неприемлемыми, т.е. отклонены. Заявки отклоняются по основаниям, установленным в данном подпункте выше. Данный критерий является основным для определения Победителя в Торгах на строительный подряд.

2. Экономическая эффективность - выигравшей считается Заявка, обеспечивающая наибольший расчетный экономический эффект. В этом случае должен быть рассчитан экономический эффект по каждой Заявке. В расчет должны приниматься цена Заявки и условия платежей, сроки выполнения работ, применение новой техники, конструкций и технологий, безопасность движения, экологическая безопасность и т.п. Данный критерий может применяться для определения Победителя в Торгах на проектно-строительный подряд.

3. Надежность Заявки - предпочтение отдается по таким параметрам как квалификация руководящего и инженерно-технического кадрового состава, качество технического и лабораторного обеспечения выполнения работ, надежность коммерческих связей с поставщиками и субподрядчиками, опыт успешной деятельности, финансовое положение и т.п. Данный критерий может применяться для определения Победителя в Торгах особо сложные объекты, при наличии сложных грунтовых условий, в случаях, когда сложно заранее точно определить объемы работ.

4. Обобщенная экспертная оценка Заявки - выигравшей считается Заявка, получившая наивысшую обобщенную экспертную оценку Конкурсной комиссии. В обобщенной экспертной оценке должны учитываться цена Заявки, сроки выполнения и завершения работ, показатели качества и другие параметры, приведенные в трех предыдущих критериях. Методика и процедура экспертной оценки разрабатываются Конкурсной комиссией и утверждаются Заказчиком. Пример методики экспертных оценок приведен в Приложении 9. Данный критерий является основным для определения Победителя в Торгах на проектные работы, однако может применяться и в Торгах на другие виды работ

5. Сроки выполнения работ - выигравшей считается Заявка, срок выполнения работ по которой наименьший или дата окончания работ по которой наиболее приемлемая. Данный критерий может применяться для ремонтных, а также других видов работ.

6. Качество и функциональность - выигравшей считается Заявка, в которой предложено техническое решение, обеспечивающее наилучшие качественные и функциональные показатели объекта Торгов. Данный критерий может применяться для проектно-строительных работ, заказа материалов, конструкций, средств механизации и т.п., а также для других работ)

Конкурсная комиссия оценивает и сравнивает только те Конкурсные Заявки, которые признаны соответствующими требованиям Конкурсной документации.

При оценке Конкурсных Заявок Конкурсная комиссия оценивает каждую из них, внося корректировки в цену Конкурсной Заявки с учетом следующего:

исправления ошибок согласно вышеназванного пункта;

исключения резервных сумм и отчислений на непредвиденные расходы согласно ведомости объемов работ, учитывая при этом дневную выработку, если расценки конкурентоспособны;

допустимых корректировок любых других отклонений и альтернативных предложений, представленных в соответствии с пунктом 17 настоящей инструкции;

допустимых корректировок, отражающих скидки или другие изменения цен, предложенные в соответствии с пунктом 23 настоящей инструкции;

Конкурсная комиссия оставляет за собой право принять или отклонить любые изменения, отклонения или альтернативные предложения.

При оценке Конкурсных Заявок Конкурсная комиссия принимает во внимание мнение независимых технических экспертов, которые по заданию Конкурсной комиссии осуществляют экспертизу, представленных Конкурсных Заявок.

В качестве независимых технических экспертов, в работе Конкурсной комиссии принимают участие ведущие специалисты в области предмета Торгов.

В период проведения экспертизы независимые эксперты при необходимости по телефаксу запрашивают (через организатора Торгов) у претендента сведения объясняющие, подтверждающие и детализирующие существо Конкурсной Заявки. Претендент должен незамедлительно отправить на адрес организатора Торгов ответ на запрос независимых экспертов.

Конкурсная комиссия вправе запросить от Участника, Заявку которого она намерена объявить выигравшей, подтверждения квалификации, независимо от проведения предварительного Квалификационного отбора Для подтверждения квалификации используются критерии, требования и процедуры, которые применяются Конкурсной комиссией при проведении предварительного Квалификационного отбора. В случае, если Участник не подтверждает свою квалификацию по требованию Конкурсной комиссии, Заявка на участие в Торгах такого Участника отклоняется и установление выигравшей Заявки осуществляется в соответствии с настоящим Положением из числа остальных действующих Заявок. При этом Конкурсная комиссия вправе отклонить все Заявки

30. Контакты с заказчиком, предложение вознаграждения, заключение тайного соглашения

За исключением предусмотренного пунктом 26 настоящей инструкции ни один из претендентов не должен вступать в контакты с заказчиком по каким-либо вопросам, связанным с его Конкурсной Заявкой, с момента вскрытия конвертов с Заявками до момента присуждения контракта.

Конкурсная комиссия вправе отклонить Конкурсную Заявку, получив на то предварительное согласие со стороны уполномоченного федерального органа, если он установит, что претендент, представивший данную Конкурсную Заявку, предложил, дал или согласился дать, прямо или косвенно, служащему, который работал или работает с заказчиком, члену Конкурсной комиссии или другому представителю государственной власти вознаграждение в любой форме, работу или иную услугу или ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие решения, связанного с присуждением контракта.

Конкурсная Заявка отклоняется, если претендент заключил соглашение о зафиксированной цене или иное тайное соглашение с одним или более участниками конкурса с целью оказания влияния на результаты конкурса. Такое отклонение Конкурсной Заявки и его причины заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, а претенденту, Заявка которого отклонена, незамедлительно сообщается об этом.

ПРИЗНАНИЕ ЗАЯВКИ, ВЫИГРАВШЕЙ ТОРГИ - ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

31. Присуждение контракта

Победитель Торгов выявляется путем открытого голосования. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал Председатель.

Представители Организатора Торгов, присутствующие на заседании Комиссии, но не являющиеся членами Конкурсной комиссии, в голосовании не участвуют.

Результаты и процедура оценки Заявок заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, а также в Протокол процедур заказа, которые ведет Организатор Торгов.

Торги считаются завершенными после утверждения их результатов Заказчиком.

Победитель может отказаться от подписания Государственного контракта с Заказчиком, но в этом случае он утрачивает право на обеспечение своей Заявки: внесенный на счет Заказчика залог ему не возвращается или гарант (поручитель) выплачивает сумму обеспечения Заказчику. Если обеспечение Заявки не предусматривалось Конкурсной документацией, отказавшийся от подписания Государственному контракта Победитель обязан возместить расходы на участие в Торгах и оплатить расходы по организации и проведению повторных Торгов в размере, предусмотренном договором на участие в Торгах

По решению Заказчика Победитель, отказавшийся от заключения Государственного контракта на условиях Заявки, может быть отстранен от участия в повторных подрядных Торгах. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе процедур заказа и незамедлительно сообщаются такому Победителю.

Обжалование действий Организатора Торгов, заказчика и Конкурсной комиссии производится в порядке, установленном "Положением о порядке организации и проведения подрядных Торгов", Утвержденным Федеральной Дорожной Службой России. Торги, проведенные с нарушением правил, установленных Законом, могут быть признаны судом недействительными по иску его участника. Признание Торгов недействительными влечет недействительность Государственного контракта, заключенного с Участником - победителем Торгов

32. Право заказчика принять или отклонить Конкурсные Заявки

Заказчик (Конкурсная комиссия) оставляет за собой право принять или отклонить любую Заявку, а также отклонить все Заявки и аннулировать процесс Торгов в любой момент до присуждения Договора, не неся при этом никаких обязательств перед Участниками и не будучи обязанным информировать их о причинах таких действий, за исключением представления им информации, предусмотренной "Положением о порядке организации и проведения подрядных Торгов", Утвержденным Федеральной Дорожной Службой России.

33. Уведомление о победе в подрядных торгах и Извещение о результатах Торгов

Организатор Торгов оповещает Участников о результатах Торгов следующим образом:

- победителю в течение двух рабочих дней направляется (по почте и по факсу) официальное Уведомление о победе в подрядных торгах с приглашением к Заказчику для заключения Государственного контракта на условиях, изложенных в его Заявке и Конкурсной документации;
- другие участники Торгов получают в 10-дневный срок Извещение о результатах Торгов.

Уведомление о победе в подрядных торгах, выигравшей Торги равносильно заключению Государственного контракта, после чего победитель Торгов обязан

предоставить заказчику обеспечение выполнения Государственного контракта и подписать Государственному контракт *(в соответствии с настоящим "Положением).*

34. Обеспечение выполнения контракта

Одновременно с подписанием контракта победитель Торгов должен предоставить заказчику обеспечение выполнения Государственного контракта по форме банковской гарантии или иной форме, предусмотренной Конкурсной документацией, на сумму, указанную в Информационных картах Конкурсной Заявки, выраженную в валюте, указанной в Информационных картах Конкурсной Заявки.

Если победитель Торгов предоставляет обеспечение выполнения контракта по форме банковской гарантии, то она должна быть выдана либо:

банком, расположенным в России, или иностранным банком, имеющим банк-корреспондент в России (на усмотрение подрядчика);

приемлемым для заказчика иностранным банком.

Если победитель Торгов предоставляет обеспечение по форме долгового обязательства на выполнение контракта, то оно должно быть выдано приемлемым для заказчика поручителем.

Нарушение победителем Торгов настоящих требований является достаточным основанием для отмены присуждения Государственного контракта и утраты права на обеспечение Конкурсной Заявки.

35. Законодательное регулирование

Государственные закупки товаров, работ и услуг регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

36. Право на обжалование

Претенденты имеют право на обжалование незаконного решения или действий заказчика в связи с процедурами закупок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд» от 8 апреля 1997 г. № 305 и действующим законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ КАРТЫ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

Ссылки на пункты инструкции участникам Торгов	
2	Предмет Торгов:
3	Приглашаются претенденты: Любые материалы, оборудование и услуги должны происходить из:
4	Информация, требуемая для представления согласно п. 4 инструкции претендентам по следующим формам: ***1. Конкурсное предложение;*** ***2. Структура и организация;*** ***3. Справочная информация: Контактные лица;*** ***4. Репутация: Участие в судебных разбирательствах;*** ***5. Надежность: Финансовая деятельность;*** ***6. Ресурсы: Квалификационный состав;*** ***7. Ресурсы: Оборудование;*** ***8. Опыт: Выполненные работы;*** ***9. Опыт: Текущие проекты;*** ***10. Субподрядчик;*** ***11. Банковская гарантия конкурсной заявки***

4	Денежное выражение общей стоимости выполненных строительных работ за последние ____ лет
4	Опыт работ аналогичного характера и объема за последние ____ лет.
4	Отчеты о финансовом положении за последние ____ лет.
4	Информация, касающаяся судебных разбирательств, в настоящее время или за последние ____ лет.
4	Минимальные квалификационные сведения, требуемые в п. 4 инструкции претендентам следующие:
4	Минимальный годовой оборот строительных работ за какой-либо из последних ___ лет составляет не менее
4	Опыт аналогичной работы в качестве генерального подрядчика за последние ___ лет.
4	Руководитель Государственного контракта с опытом работы ____ лет, включая не менее ___ лет в качестве руководителя контракта.
4	Победитель Торгов должен обладать минимальной величиной ликвидных активов и/или заемных средств, за вычетом других контрактных обязательств, равной:
8	Количество копий Заявки на участие в торгах, которые должны быть заполнены и представлены на Торги:
9	Организатор Торгов отвечает на просьбу о разъяснении, полученную им в течение:
11	Язык конкурсной заявки:
14	Валюта конкурсной заявки: Валюта платежа:
15	Корректировка цены в соответствии с п. 15 инструкции претендентам будет рассчитана на основании годового роста цен на расходы составляющего ____ процентов.
15	Срок действия конкурсной заявки
16	Сумма и валюта обеспечения конкурсной заявки:
17	Допустимы альтернативные предложения к документации для Торгов (Конкурса) относительно:
18	Предварительная встреча
20	Адрес организатора Торгов с целью представления конкурсных заявок: тел/факс E-mail
21	Дата истечения срока подачи конкурсных заявок:
24	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет иметь место:
34	Сумма и валюта обеспечения выполнения контракта

5. Условия Государственного контракта

Возможны два варианта этого раздела Конкурсной документации: с представлением проекта Государственного контракта и с выдачей только основных условий Заказчика по Государственному контракту.

Первый вариант - с проектом Государственного контракта:

Заказчик предлагает условия Государственного контракта согласно прилагаемому проекту Государственного контракта, являющемуся неотъемлемой частью Конкурсной документации. Участник может предлагать только те условия, которые не противоречат содержащимся в предлагаемом проекте Государственного контракта, если в проекте не указана возможность альтернативного предложения по конкретному условию.

(*Второй вариант - с основными условиями Заказчика по Государственному контракту*):

Основные условия Заказчика: _____

(идет перечень основных условий)

_____

Общие сведения о государственном контракте: (*далее следует заполненная форма* Ф-К).

6. Формы Заявки, гарантий и других документов

В данном разделе должны быть даны все формы, упомянутые в предыдущих разделах Конкурсной документации. В данном примере они не приводятся, так как в настоящем Положении все формы с теми же наименованиями, что и в данном примере оформления Конкурсной документации, сведены в Приложение 7.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

1. Обеспечение Заявки на участие в Торгах

Обеспечением Заявки на участие в Торгах может быть банковская гарантия, поручительство или залог. Рекомендуемым способом обеспечения является банковская гарантия. Пример банковской гарантии приведен в формах (Ф-N) и (Ф-О) Приложения 7 настоящего Положения.

Заказчик обязан потребовать обеспечения Заявки на участие в Торгах при предполагаемой цене контракта 2500 и более установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда. При меньшей предполагаемой цене контракта Заказчик вправе не требовать обеспечение Заявки.

Срок действия обеспечения Заявки должен устанавливаться в Конкурсной документации и быть больше, чем срок действия Заявки (на 28 дней по настоящему Положению). Обусловлено это тем, что условия выплаты по гарантиям наступают с окончанием срока действия Заявки.

Смысл обеспечения Заявки состоит, во-первых, в усилении ответственности Претендента за решение принять участие в Торгах, во-вторых, в ограничении количества Участников торгов теми, кто имеет финансовую возможность либо репутацию в деловом мире, позволяющую им предоставить либо залог (денежный депозит) либо гарантии финансового учреждения на значительную сумму. Таким образом, представление обеспечения Заявки свидетельствует о финансовой надежности предприятия-Претендента. С другой стороны, принимая решение об участии в Торгах, Претендент заранее знает, что в случае принятия его предложения-Заявки, он должен будет подписать договор на выполнение работ. В случае, если Претендент передумает или не сможет выполнить необходимые условия для подписания договора, ему придется лишиться залога или выплатить Заказчику значительную сумму, или за него это сделает гарант с неизбежным последующим материальным уроном и ущербом для деловой репутации Претендента. Поэтому решение об участии в Торгах оказывается взвешенным и окончательным. Это обстоятельство важно для Заказчика, поскольку при отказе Победителя торгов от подписания контракта Заказчик теряет много времени на продолжение процедуры Торгов.

Установление размера обеспечения Заявки должно исходить, с одной стороны, из смысла обеспечения Заявки, о чем сказано выше, а с другой - из того, что расходы Претендента на обеспечение (плата за гарантию банку или страховой компании, изъятие денег из собственных оборотных средств) учитываются Претендентом в его накладных расходах и соответственно включаются в цену Заявки. Исходя из последнего установлен верхний предел размера обеспечения Заявки: он не должен превышать 3 % предполагаемой цены договора (контракта).

При назначении конкретного размера обеспечения Заказчик должен исходить из того, что предполагаемая цена договора, определенная Заказчиком на основании средних рыночных цен, Претенденту не известна. Чтобы не ориентировать Претендента в отношении этой цены, размер обеспечения, приводимый в Конкурсной документации, устанавливается не в процентах, а в виде фиксированной круглой суммы. Такой подход пригоден для любого вида обеспечения (банковская гарантия, поручительство, залог), поскольку не дает преимуществ никому из Претендентов и не позволяет узнать о цене Заявки до вскрытия конверта с Заявкой.

Настоящее Положение предусматривает, что Заказчик вправе предъявить свои требования в отношении того, кто может быть гарантом или поручителем. Заказчик не обязан принимать в качестве гаранта учреждение, которое ему не известно или финансовое состояние которого ему представляется не стабильным. Поэтому рекомендуется привести в Конкурсной документации список приемлемых для Заказчика гарантов. Это не значит, что Претендент не может принять в качестве гаранта или поручителя организацию, не поименованную в списке, однако он (Претендент) обязан согласовать это с Заказчиком. Заказчик, со своей стороны, должен с пониманием относиться к предложениям Претендентов, не отвергать их сходу, а при необходимости наводить справки о предлагаемых гарантах и поручителях через финансовые и консультативные организации, с которыми он сотрудничает, а также через ассоциации, профессиональные объединения и т.п. Заказчик должен знать, что даже в случае подтверждения им приемлемости гаранта или поручителя по запросу Претендента, он может отклонить обеспечение Заявки в последующем на том основании, что гарант (поручитель) стал неплатежеспособным или утратил кредитоспособность. Такую возможность рекомендуется указать в Конкурсной документации, чтобы предупредить Претендента и исключить в последующем нежелательные споры.

2. Обеспечение исполнения контракта

Если такое обеспечение предусматривается, то в Конкурсной документации должны быть установлены требования к такому обеспечению в отношении его размера (рекомендуется 5-10 %), формы (обычно банковская гарантия), приемлемости гаранта и сроков представления обеспечения после определения Победителя торгов (не более 20 дней). При этом могут использоваться рекомендации предыдущего пункта.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК

1. Общие положения

Анализ и оценка поданных Заявок (конкурсных предложений) осуществляется Конкурсной комиссией или отдельно привлекаемыми экспертными группами (экспертами) в установленный Конкурсной комиссией срок в зависимости от стоимости объекта и предмета Торгов согласно регламенту работы Конкурсной комиссии. Решение о Победителе Торгов во всех случаях принимается членами Конкурсной комиссии.

Как правило, рассмотрение Заявок должно производится в течении одного месяца, однако в зависимости от сложности предмета Торгов Конкурсная комиссия может установить срок рассмотрения Заявок до 6 месяцев.

Участники Торгов и их представители не вправе присутствовать при оценке Заявок. В ходе оценки Конкурсная комиссия имеет право вызывать Претендентов для дачи пояснений.

Информация о рассмотрении и оценке Заявок не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к процедуре оценки Члены Конкурсной комиссии, привлеченные эксперты и представители Организатора Торгов, присутствующие на процедуре заседания Конкурсной комиссии, несут ответственность за разглашение данной информации.

2. Предварительная оценка Заявок

На этапе предварительной оценки Заявок решаются следующие вопросы:

- допуск Заявок к рассмотрению;
- техническая экспертиза;
- экономическая экспертиза.

Решение о допуске Заявок принимается Конкурсной комиссией на основе проверки соответствия Заявок формальным условиям Торгов. Конкурсная комиссия проверяет:

- полноту представленных документов и правильность их оформления;
- соблюдение правил подачи документов;
- установление финансовой и юридической правомочности документов.

Техническая экспертиза включает.

- анализ предложенных организационных, технологических и конструктивных решений, продолжительности выполнения отдельных видов работ и строительства объекта в целом;
- анализ качества и технического оснащения основного парка дорожно-строительных машин и оборудования;
- приемлемость объемов и технического уровня работ, передаваемых субподрядчикам;
- анализ предлагаемых источников получения материально-технических ресурсов;

Экономическая экспертиза включает:

- анализ расчета цен и эффективность предложенных решений;
- анализ финансового состояния участников Торгов.

Для выполнения технической и экономической экспертизы могут привлекаться консультационные организации или отдельные специалисты - эксперты.

По предложениям, допущенным к торгам и прошедшим техническую и экономическую экспертизу, проводится их сопоставительная оценка по отдельным наиболее важным показателям.

3. Показатели оценки Заявок

Основными показателями оценки Заявки на предмет ее соответствия установленному критерию могут являться:

Показатели для оценки технической части Заявки:

- показатели, характеризующие технический уровень средств производства, используемых Участником Торгов (качественный уровень машин, механизмов, технологических процессов, средств контроля за качеством и степень оснащенности организации этими средствами);
- показатели, характеризующие качество используемых материалов и конструкций;
- показатели, характеризующие степень использования местных ресурсов иностранными Подрядчиками, а также Подрядчиками из других регионов Российской Федерации (местной рабочей силы по тем профессиям, по которым в регионе имеется неполная занятость; материалов, изделий и полуфабрикатов местного производства, когда в регионе имеются избыточные мощности по их изготовлению, отходов местного промышленного производства и др. ресурсов);
- показатели, характеризующие временные параметры выполнения обязательств Участника Торгов (сроки начала и завершения работ, ввода объекта в эксплуатацию, поставок продукции и т.п.);
- показатели качества выполняемых работ;
- показатели, характеризующие организацию выполнения работ с соблюдением мер безопасности, охрану здоровья работающих и охрану окружающей среды (меры по охране здоровья и труда, по соблюдению пожарной безопасности, по предотвращению загрязнения воздуха, поверхности земли и подземных вод и др.);
- показатели, характеризующие технические и имущественные гарантии, представляемые Участником Торгов (по бесплатному устранению обнаруженных дефектов в течение гарантийного срока, по компенсации возможного ущерба Заказчика и т.п.);
- другие показатели технической части Заявки, определяемые Заказчиком.

Показатели для экономической оценки Заявки:

- предложенная цена договора с указанием, в какой валюте и в каком уровне (в ценах какого периода) рассчитана предложенная цена;
- метод учета последующих изменений уровня цен в связи с инфляционными процессами, изменением законодательства в области налоговой политики и по другим вопросам, предложенный для осуществлении расчетов за выполненные работы;
- предложения Участника Торгов по условиям и порядку финансирования и кредитования подрядных работ;
- удельные стоимостные показатели по предмету Торгов, если Торги проводятся на проектирование и строительство объектов.

В зависимости от предмета Торгов и условий Заказчика по решению Конкурсной комиссии может быть рекомендован один из методов оценки Заявок:

- метод многофакторного сравнения на основе балльной оценки системы показателей;
- метод прямого голосования членов Конкурсной комиссии.

3.1. Метод многофакторного сравнения на основе балльной оценки системы показателей

При балльной оценке каждый показатель оценивается по десятибалльной (двадцатибалльной) шкале в зависимости от степени соответствия Заявки требованиям

Конкурсной документации (например: 8-10 баллов - документация представлена *полнее, чем требуется для Торгов*; 6-7 баллов - документация полностью соответствует требованиям Торгов; 3-5 баллов - документация не полностью соответствует требованиям Торгов; 1-2 балла - документация не соответствует требованиям Торгов), а затем производится расчет суммарного количества баллов с учетом установленных Конкурсной комиссией коэффициентов весомости каждого из рассматриваемых показателей.

В этом случае сумма баллов по оцениваемой Заявке (Бq) может быть рассчитана *по формуле:*

$$Бq = \sum_{j=1}^{m} Bj \cdot Б j, \quad (1)$$

где:

Бj - количество баллов, присвоенных данной Заявке *по j-ому показателю* по десятибалльной шкале;

Bj - коэффициент весомости j-ого показателя;

m - число рассматриваемых показателей.

До оценки Заявок членами Конкурсной комиссии определяются коэффициенты весомости отдельных показателей.

Каждому члену Конкурсной комиссии выдается форма Ф - Р - 1, в которой он выставляет предлагаемое им значение коэффициента весомости Bjk.

Коэффициенты весомости отдельных показателей определяются экспертами *следующим образом.*

Наиболее важному показателю из перечня эксперты присваивают максимальное значение коэффициента весомости Bj=1.

Коэффициент весомости следующего по важности показателя эксперты определяют как долю весомости первого показателя, используя ряд значений от 0 до 1 баллов с интервалом в 1/20 максимального значения, т.е. через 0,05 балла.

Коэффициент весомости каждого последующего показателя находят, сопоставляя его с *коэффициентом весомости наиболее важного показателя.*

Предлагаемые значения коэффициентов весомости после их обсуждения членами Конкурсной комиссии с экспертами принимаются для каждого показателя и утверждаются. Утвержденные значения вносятся в таблицу оценки Заявок (Форма Ф-Р-1).

После этого осуществляется балльная оценка Заявок. Каждый член Конкурсной комиссии ставит оценку - балл по каждому индивидуальному показателю (показателю) по оцениваемым Заявкам (Форма Ф - Р - 1).

После выставления баллов всеми членами Конкурсной комиссии они заносятся в сводную таблицу оценки для каждой Заявки (Форма Ф - Р - 2).

Рассчитывается среднее арифметическое исходных баллов по всем показателям по каждой Заявке:

$$Б j = \frac{\sum_{k=1}^{n} Б jk}{n}, \quad (2)$$

где:

Бj - интегральный показатель (балл) по оцениваемой Заявке, полученный у k-го эксперта;

n - количество экспертов.

По формуле (1) определяется интегральный критерий для каждой Заявки.

Выигравшей считается Заявка с наибольшим интегральным критерием Бq. Балльные оценки Заявок заносятся в Форму Ф - Р - 3. Форма Ф - Р - 1 подписывается

работающим с ней членом Конкурсной комиссии, а Формы Ф - Р - 1 и Ф - Р - 2 председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

Пример заполнения Формы Ф - Р приведен ниже. Для ускорения расчетов при использовании метода многофакторного сравнения может применяться компьютерная обработка анкет экспертов.

С целью повышения объективности выставления исходных баллов для оценки показателей, имеющих количественную оценку (цена, срок, выполнения работ, размер аванса, гарантийный срок и т.д.), может использоваться расчетный путь определения исходного балла. Расчет производится от лучшего значения показателя, предложенного в Заявках по простейшим формулам, выражающим соотношение остальных показателей, к лучшему. Например, для цены предмета Торгов исходный балл q-й Заявки $Б_j^q$ будет равен:

$$Б_j^q = Б_{max} \cdot \frac{C_{min}}{C_q}, \qquad (3)$$

где:

$Б_{max}$ - максимальный исходный балл (например, 10);

C_{min} - минимальная предложенная цена;

C_q - цена, предложенная в оцениваемой (q-й) Заявке.

Для оценки по гарантийному сроку:

$$Б_j^q = Б_{max} \cdot \frac{T_q^г}{T_{max}^г},$$

где:

$T_q^г$ - гарантийный срок, предложенный в оцениваемой Заявке;

$T_{max}^г$ - максимальный из предложенных гарантийных сроков.

По показателям, не поддающимся непосредственной количественной оценке, исходные баллы выставляются экспертным путем, как было описано выше.

3.2. Оценка Заявок прямым голосованием

В этом случае оценка Заявок осуществляется на основе мнения каждого из членов Конкурсного комиссии. Для удобства работы членов Конкурсной комиссии им выдается таблица со сводкой показателей Заявок по Форме (Ф - Q - 2) Приложения 7. Целесообразно до обсуждения прослушать информацию об объекте и предмете Торгов (сообщение представителя проектной организации или Заказчика) и наиболее важные требования к выполнению работ по рассматриваемому на торгах Договору.

После этого приступают к обсуждению Заявок. Члены Конкурсной комиссии высказывают свое мнение о положительных и отрицательных позициях Заявок и в итоге обязательно предлагают кандидатуры Участников, претендующих на первое и второе место.

После выступления всех членов Конкурсной комиссии вопрос о выборе Победителя ставится на голосование. Из всех предложенных в процессе обсуждения кандидатур прямым голосованием определяется Победитель. Затем из оставшихся кандидатур отдельно прямым голосованием определяют Участника, занявшего второе место.

Каждый член Конкурсной комиссии на своем экземпляре Формы (Ф - Q - 2) указывает Участника Торгов, за которого он голосовал при определении Победителя, а также Участника Торгов, за которого он голосовал при определении Участника, занявшего второе место, расписывается и сдает свой экземпляр формы Организатору Торгов для хранения в архиве.

Приложение 7

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Штамп Организатора
Торгов

Ф-А-1
Лист 1 Листов 2

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ
(Примерная форма)

1. По поручению Заказчика - _____
(наименование Заказчика)
приглашаем заинтересованные организации (далее - Претендентов) принять участие в предварительном Квалификационном отборе по _____ Торгам на
(вид торгов)
_____
_____
(наименование объекта (предмета торгов) и его адрес)

2. К Торгам и Квалификационному отбору допускаются
_____
_____
(указать на возможность участия организаций независимо от их местонахождения
_____
или ограничить круг Претендентов)

3. Краткая характеристика объекта и места строительства _____
_____
_____

4. Ориентировочный объем и предполагаемые сроки выполнения работ _____
_____
_____

5. Условия выполнения договора _____
_____
_____

6. Для участия в Квалификационном отборе необходимо с _____ г. до _____ г. обратиться к **Организатору Торгов** (в произвольной форме или по форме Ф-В, с обязательным указанием номера факса организации и рабочего телефона руководителя и исполнителя, ответственного за подачу документов на отбор) для предоставления комплекта Квалификационной документации. Квалификационная документация, по желанию Претендента, высылается ему по почте либо выдается представителю Претендента на основании доверенности после оплаты счета за Квалификационную документацию. Оплата производится как по безналичному (путем перечисления указанной суммы на расчетный счет Организатора Торгов), так и по наличному расчету в бухгалтерии Организатора Торгов.

Организатором Торгов уполномочен быть _____
_____
_____
(наименование Организатора Торгов)
Адрес Организатора Торгов: _____
_____
Тел.:_____ телефакс: _____ E-mail: _____
Расчетный счет Организатора Торгов:_____
_____
_____
Стоимость одного комплекта Квалификационной документации
_____
(сумма прописью)

7. Оформленные в соответствии с требованиями Квалификационной документации материалы должна поступить Организатору Торгов по указанному выше адресу не позднее _____ часов _____г.
(указать дату)

8. В соответствии с результатами Квалификационного отбора Заказчик определяет список Претендентов, имеющих право участия в Торгах на указанный в п. 1 предмет Торгов. Претендентам, прошедшим квалификационный отбор и допущенным к разработке Заявок на участие в Торгах, будет отправлено уведомление не позднее _____ г.

9. Организатор Торгов отвечает на все вопросы, связанные с предметом (объектом) Торгов и оформлением документов для Квалификационного отбора, по адресу и средствам связи, указанным в п. 6.

Организатор Торгов
_____
(Должность)

М.П.

Ф-В

Штамп организации - Претендента

Наименование и адрес Организатора торгов

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

В КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ

1. Ознакомившись с условиями проведения подрядных Торгов, опубликованных _____
_____,
(наименование издания и дата публикации)
я (мы), нижеподписавшийся(еся), уполномоченный(е) на подписание договора, подтверждаю(ем) согласие нашей организации участвовать в Квалификационном отборе в Торгах _____
_____
_____
(наименование объекта и предмета Торгов)

2. Прошу (просим) Вас выслать в наш адрес Квалификационную документацию для участия в отборе. Оплату Квалификационной документации гарантируем по получении счета по телефаксу: _____

В случае успешного прохождения Квалификационного отбора мы готовы участвовать в подрядных Торгах до их завершения.

Руководитель организации

М.П.

Ф-С-1
Лист 1 Листов 2

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

Таблица 1

1.	Название организации		
2.	Прежнее название организации		
3.	Форма собственности (ОАО, ЗАО, ООО, АОЗТ, МП, ГП...)		
4.	Дата, место, орган регистрации		
5.	Почтовый адрес		
6.	Юридический адрес		
7.	Банковские реквизиты		
8.	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество		
9.	Телефон, факс, E-male		
10.	Головная организация *		Дочерние организации	
11.	Виды работ, на которые выдана лицензия, срок действия (копия лицензии прилагается)			

* В графе 10 в случае отсутствия головной и дочерних организаций с другими названиями и юридическими адресами следует написать : " Не имеется ".

Приложения:

1. Копии регистрационных документов.
2. Копии уставных документов.
3. Копии лицензий.
4. Сведения о финансовой деятельности: балансовые отчеты за прошедшие три года и прошедший квартал.
5. Справка налоговой инспекции

Руководитель организации

М.П.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

Таблица 2

Наименование ИЧП (если таковое имеется)	
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Гражданство	
Дата, место, орган регистрации	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Банковские реквизиты	
Телефон, факс	

*Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в предварительном Квалификационном отборе, должно заполнить данную форму. Все индивидуальные предприниматели представляют, кроме того, сведения о гражданстве.

В тех случаях, когда Претендент предполагает использовать услуги конкретных партнеров для выполнения важных компонентов работ или выполнения работ, составляющих свыше 10% общей стоимости поставки товаров и установки оборудования, должна быть представлена также информация, характеризующая партнеров.

Руководитель организации

М.П.

Ф-С-2

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА

Уполномоченные представители Заказчика, Организатора Торгов, независимые эксперты конкурсной комиссии могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации о Претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по кадровым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по техническим вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Справки по финансовым вопросам	
Контакт 1	Телефон 1
Контакт 2	Телефон 2

Руководитель организации

М.П

РЕПУТАЦИЯ:
УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ

Претенденты предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах в связи с контрактами, заключенными за последние пять лет или текущими контрактами.

Год	Истец		Решение в ПОЛЬЗУ		Наименование второй стороны,основание для тяжбы, предмет спора	Оспариваемая сумма(текущая стоимость) тыс. руб. и долл.США
	Претендент	Вторая сторона	Претендента	Второй стороны		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации

М П.

Ф-С-4

НАДЕЖНОСТЬ: ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансовые сведения, тыс. руб. и долл. США	По факту за последние пять лет					Прогноз на следующие два года	
	1	2	3	4	5	6	7
1. Сумма баланса							
2.Оборотные средства							
3.Суммарные пассивы							
4.Текущие пассивы							
5.Прибыль до уплаты налогов							
6.Прибыль после уплаты налогов							

Приложение. Заверенные аудитором копии финансовых отчетов за последние 3 года

Руководитель организации
Гл. бухгалтер

М.П.

РЕСУРСЫ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ
(РУКОВОДИТЕЛИ*)

Претендент предоставляет имена по крайней мере двух кандидатов, соответствующих требованиям, определенным в информационных картах, имеющим существенное значение для выполнения контракта. Сведения об опыте работы каждого кандидата представляются на отдельной странице с применением данной формы для каждого кандидата.

Имя кандидата_____

Должность			
Сведения о кандидате	1. Имя кандидата		2. Дата рождения
	3. Образование (университет, год окончания)		
	4. Профессиональная квалификация		
	5. Знание Российских стандартов и нормативных документов (да / нет)		
	Телефон	Факс	Телекс
	Общий стаж работы		Стаж работы на нынешнем месте
Владение языками (по пятибалльной системе)	английский -		
	русский -		

*Ключевой персонал: руководитель контракта, заместитель, главный инженер, руководители групп, которые будут задействованы при реализации проекта.

Краткие сведения о трудовой деятельности за последние 20 лет в обратной хронологической последовательности. С указанием наличия технического и управленческого опыта, имеющего отношение к проекту.

С какого срока	По какой срок	Предприятие/ предмет Торгов (конкурса)/ Должность /соответствующий технический и управленческий опыт/

Я, ниже подписавшийся, удостоверяю, что данные сведения правильно описывают меня, мой опыт и квалификацию _____/ _____/

РЕСУРСЫ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ
(РУКОВОДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ)

№ п/п	Занимаемая должность	Фамилия И.О.	Образование и специальность	Стаж работы (общий)	Стаж работы по профилю занимаемой должности	Стаж работы (в занимаемой должности)	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель:

М.П.

РЕСУРСЫ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ
(НАЧАЛЬНИКИ УЧАСТКОВ, СТАРШИЕ ПРОРАБЫ, СТАРШИЕ МЕНЕДЖЕРЫ)

№ п/п	Занимаемая должность	Фамилия И.О.	Образова-ние и специаль-ность	Стаж работы (общий)	Стаж работы по профилю занима-емой должности	Стаж работы (в занимае-мой долж-ности)	Год послед-ней перепод-готовки, по-вышения квалифика-ции
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель:
М.П.

РЕСУРСЫ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ
(СПЕЦИАЛИСТЫ: НАЧАЛЬНИК ЛАБОРАТОРИИ, ГЕОДЕЗИСТ И ДР.)

№ п/п	Занимаемая должность	Фамилия И.О.	Образова-ние и специаль-ность	Стаж работы (общий)	Стаж работы по профилю занима-емой должности	Стаж работы (в занимае-мой долж-ности)	Год послед-ней перепод-готовки, по-вышения квалифика-ции
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель:
М.П.

РЕСУРСЫ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ (НАЧАЛЬНИКИ СЛУЖБ В ОФИСЕ: ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, ПЛАНОВЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ)

№ п/п	Занимаемая должность	Фамилия И.О.	Образование и специальность	Стаж работы (общий)	Стаж работы по профилю занимаемой должности	Стаж работы (в занимаемой должности)	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель:
М.П.

РЕСУРСЫ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ
(ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПРЕДЫДУЩИЕ СПИСКИ)

№ п/п	Занимаемая должность	Фамилия И.О	Образование и специальность	Стаж работы (общий)	Стаж работы по профилю занимаемой должности	Стаж работы (в занимаемой должности)	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель:
М.П.

РЕСУРСЫ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ
(РАБОЧИЕ)

Таблица 1

№ п/п	Специальность	Разряд, квалификация	Количество рабочих данной специально-сти[1]	Средний стаж работы по специальности	
				общий	в организации
1	2	3	4	5	

[1] Если рабочий имеет несколько специальностей, необходимо указать его в каждой из специальностей.

Руководитель:

М.П.

РЕСУРСЫ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ
(РАБОЧИЕ)

Таблица 2

Среднесписочное количество рабочих	Выработка на одного среднесписочного рабочего за год
1	2

Руководитель:

М.П.

РЕСУРСЫ: ОБОРУДОВАНИЕ (общие сведения)

Таблица 1

№ п/п	Наименование оборудования	Данные об оборудовании, которое будет использовано при реализации проекта				Нынешнее состояние оборудования (местонахождение и текущие обязательства)	Источник получения оборудования	
		Марка, модель	Год выпуска	Год последнего капремонта	Изготовитель (страна)		Владелец оборудования	Вид договора (аренда и т.д.), срок договора
1	2	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

М.П.

РЕСУРСЫ: ОБОРУДОВАНИЕ (отряды машин; с примером заполнения)

Таблица 2

№ п/п	Вид работ	Отряды машин	Состав отряда машин		
			№ п/п	Наименование и марка машины	Коли-чество
1	2	3	4	5	6
1	Устройство асфальтобетонного покрытия в проезжей части	Отряд № 1	1	Асфальтоукладчик SUPER 999	1
			2	Каток гладковальцевый ,,, - 6 т	1
			3	Каток гладковальцевый ,,, - 13 т	1
			4	Каток гладковальцевый ,,, - 18 т	1
		Отряд № 2	1	Асфальтоукладчик SUPER 999	1
			2	Каток гладковальцевый ,,, - 6 т	1
			...		...
...	....	(и т.д.)	...	....	...

ОПЫТ: ВЫПОЛНЕННЫЕ ДОРОЖНЫЕ РАБОТЫ

Общий объем выполненных работ согласно отчетным документам:

в 1993 г. _____ **млн. руб.**
в 1994 г. _____ **млн. руб.**
в 1995 г. _____ **млн. руб.**
в 1996 г. _____ **млн. руб.**
в 1997 г. _____ **млн. руб.**

№ п/п объ-екта	Наименование объекта (объекта - представителя)	Заказчик	Организация, ответственная за технический надзор	Генеральный проектировщик	Проектировщик работ, выполняемых собственными силами	Генеральный подрядчик

СВЕДЕНИЯ ПО РАБОТАМ НА ОБЪЕКТАХ-ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ, СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОВ ТОРГОВ

(одна таблица на каждый объект-представитель)

Характеристики работ по объекту № _____ _____

(наименование объекта - см. форму Ф-С-4, лист 1)

Характеристики работ по объекту	По договору генподряда (первоначальному, без дополнительных соглашений)	Фактически по генподряду	По договору (первоначальному) на работы, выполняемые собственными силами	Фактически собственными силами
Виды выполняемых работ				
Дата начала и окончания работ				
Стоимость работ, руб. / Долл. США				
Система применяемых стандартов				
Оценка заказчиком качества работ				

Приложение: буклеты, статьи, отзывы Заказчиков, книги и другие документы, подтверждающие опыт организации и ее способность реализовать проект, предложенный на Торгах с высокими организационно-техническими параметрами в сжатые сроки.

ОПЫТ: ТЕКУЩИЕ ПРОЕКТЫ

Информация о всех текущих проектах, включая те, по которым организация получила только письмо о намерениях, но формальный договор не был заключен.

Наименование заказчика и организации, ответственной за технический надзор	Проектировщик	Место проведения и описание работ	Доля участия организации в проекте (в процентном отношении)	Начальная стоимость (предполагаемая стоимость) договора	Ожидаемая конечная стоимость договора	Процент практического выполнения	Назначенная дата завершения работ
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации-Претендента
М. П.

ОПЫТ: ВЫПОЛНЕННЫЕ ДОРОЖНЫЕ РАБОТЫ
(упрощенный вариант)

Общий объем выполненных работ :
в 1993 г. _____ млн. руб.
в 1994 г. _____ млн. руб.
в 1995 г. _____ млн. руб.
в 1996 г. _____ млн. руб.
в 1997 г. _____ млн. руб.

№ п/п	Наименование объекта (объекты - представители)	Заказчик	Проектировщик	Виды выполняемых работ	Даты начала и окончания работ	Стоимость работ
1	2	3	4	5	6	7

Приложение:
Буклеты, статьи, отзывы Заказчиков, книги и другие документы, подтверждающие опыт организации и ее способность реализовать проект, предложенный на Торгах с высокими организационно-техническими параметрами в сжатые сроки.

СУБПОДРЯДЧИКИ
(один лист по каждому субподрядчику)
Наименование организации, фирмы:

_____

	Головная фирма	Филиалы и дочерние предприятия (если они есть)
Адрес		
Телефон		
Телефакс (Телекс)		
Ответственное лицо		
Форма (ООО, ЗАО и т.п.)		
Уставной капитал		
Сфера деятельности		
Руководитель:	Дата:	Печать/подпись:

Виды работ, предлагаемые к передаче данному субподрядчику по данному контракту	Предлагаемые объемы работ	
	В физич. единицах	В % к общему объему этих работ по контракту

Приложение. Копии лицензий (требуются, если Претендент не имеет собственных лицензий на выполнение вида работ, сдаваемых субподрядчику).

Руководитель организации-Претендента

_____

М.П.

ПОСТАВЩИКИ

(один лист по каждому поставщику)
Наименование организации, фирмы:

_____

	Головная фирма	Филиалы и дочерние предприятия (если они есть)
Адрес		
Телефон		
Телефакс (Телекс)		
Ответственное лицо		
Форма (ООО, ЗАО и т.п.)		
Уставной капитал		
Сфера деятельности		
Руководитель:	Дата:	Печать/подпись:

Виды работ, предлагаемые к передаче данному субподрядчику по данному контракту	Предполагаемые объемы работ	
	В физических единицах	В % к общему объему этих работ по контракту

Приложение. Сведения о качестве материалов, технологического оборудования, конструкций, копии сертификатов, лицензий.

Руководитель организации-Претендента

М.П.

Ф-D-1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

членов Конкурсной комиссии, присутствующих на Квалификационном отборе Претендентов на участие в подрядных Торгах по

_____

_____

(наименование предмета и объекта Торгов)

г. _____ _____19___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Подпись	Примеч.[1]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

[1]Для отметки о наличии доверенности от члена Конкурсной комиссии на участие в заседании комиссии.

ПРОТОКОЛ
заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов, представленных на участие в Квалификационном отборе к Торгам

_____
(наименование объекта и предмета Торгов)

г. _____ _____19___г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

На Квалификационный отбор по объекту _____ представлено _____ заявок на участие в Квалификационном отборе. Рассмотрение заявок производилось членами Конкурсной комиссии.

Были представлены заявки от следующих организаций:

1._____

(наименование организации)

_____

(основные сведения об организации)

_____

2. _____

(наименование организации)

_____

(основные сведения об организации)

_____

3. _____

(наименование организации)

_____

(основные сведения об организации)

_____

4. _____

(наименование организации)

_____

(основные сведения об организации)

_____

Решение:_____

_____

_____

_____

Результаты голосования _____

_____

_____

Председатель комиссии : _____/_____/

Члены комиссии : _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Ф-D-3

Лист 1 Листов 3

ПРОТОКОЛ

заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок подрядных организаций на участие в Квалификационном отборе по

_____

_____

(наименование предмета и объекта Торгов)

г. _____ _____19__г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

На Квалификационный отбор по объекту _____ представлено _____ заявок на участие в Квалификационном отборе. Рассмотрение заявок производилось членами Конкурсной комиссии на заседании _____ 199_ г. Сводная ведомость оценки заявок на участие в Квалификационном отборе приведена в приложении ____ к данному протоколу заседания Конкурсной комиссии

Ф-D-3
Лист 2 Листов 3

В результате рассмотрения поступивших заявок и принимая во внимание мнение независимых технических экспертов Конкурсная комиссия приняла следующее решение:

Допустить к участию в Торгах следующие организации:

1. _____

(наименование организации - Претендента)

2. _____

(наименование организации - Претендента)

Не допускать к участию в Торгах следующие организации:

1. _____

(наименование организации - Претендента)

ввиду того, что _____

_____

2. _____

(наименование организации - Претендента)

ввиду того, что_____

_____

_____

Признать не прошедшими Квалификационный отбор в соответствии с видами работ, перечисленными в квалификационной документации следующие организации:

1 _____

(наименование организации - Претендента)

ввиду того, что _____

_____

2. _____

(наименование организации - Претендента)

ввиду того, что _____

_____

_____

Ф-D-3
Лист 3 Листов 3

Результаты голосования : _____
_____
_____
_____
_____

Председатель комиссии:

_____/_____/

Члены комиссии :

_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Приложения.

1. Письменное заключение независимых технических экспертов (если экспертиза была проведена);
2. Сводные ведомости оценки Заявок на участие в Квалификационном отборе;
3. Особое мнение члена Конкурсной комиссии.

Ф-Е
Лист 1 Листов 2

Штамп
Организатора Торгов

Наименование и адрес
Претендента

г. _____ _____19____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ДОПУСКЕ К ПОДРЯДНЫМ ТОРГАМ

Уважаемый _____ !

Сообщаем Вам, что по результатам Квалификационного отбора, проведенного _____ 19 ___ г. в городе _____, Ваша организация признана удовлетворяющей требованиям Заказчика и условиям подрядных Торгов.

По поручению-_____
именуемого в дальнейшем **Заказчик** приглашаем Вас принять участие в подрядных Торгах на выполнение следующих работ:

_____
_____
_____

Конкурсная документация, по Вашему желанию, будет направлена на Ваш адрес по почте либо выдана Вашему представителю на основании доверенности после оплаты счета за Конкурсную документацию не позднее _____ 199_ г.

Для участия в Торгах необходимо представить обеспечение Заявки в форме банковской гарантии, поручительства или внести залог на счет Заказчика на сумму

_____
(сумма прописью)

до _____ 19 ____ г. Порядок представления обеспечения Заявки указан в Конкурсной документации.

Расчетный счет Заказчика: _____
_____
_____

Организатором Торгов уполномочен быть_____
(наименование Организатора Торгов)
_____

Адрес Организатора Торгов :_____
_____

Расчетный счет Организатора Торгов:_____
_____
_____

Стоимость одного комплекта Конкурсной документации _____

Оплата производится как по безналичному , так и по наличному расчету в бухгалтерии Организатора Торгов.

Организатор Торгов
_____
(Должность)

М.П.

Ф-F

Штамп
Организатора Торгов

Наименование и адрес
Претендента

г. _____ _____ 19 __ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

Уважаемый _____ !

*По поручению*_____ *сообщаем Вам, что по результатам*
(наименование **Заказчика**)
Квалификационного отбора, проведенного _____19_ г. в городе _____,
Ваша организация не включена в список организаций, отобранных для участия в подрядных Торгах на _____
(наименование объекта и предмета Торгов)
_____,

поскольку признана не удовлетворяющей требованиям Заказчика и условиям Квалификационной документации на данные Торги.

Сведения о Вашей организации занесены в базу данных для последующего уведомления Вас о подрядных Торгах, проводимых по интересующим Вашу организацию видам работ.

Организатор Торгов

_____
(Должность)

М.П.

Наименование и адрес Претендента

Штамп Организатора Торгов

г. _____ _____ 19 ___ г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПОДРЯДНЫХ ТОРГАХ

Уважаемый _____ !

По поручению -_____ именуемого в дальнейшем **Заказчик** приглашаем Вас принять участие в подрядных Торгах на выполнение следующих работ:

_____

_____

_____

Местоположение объекта работ: _____

_____

Объем работ (в укрупненных показателях) _____

Предполагаемый срок выполнения: _____

Для участия в подрядных Торгах необходимо обратиться к **Организатору Торгов** за комплектом Конкурсной документации (в произвольной форме на фирменном бланке, с обязательным указанием номера факса организации и рабочего телефона руководителя и исполнителя, ответственного за составление предложения - Заявки на участие в Торгах).

Конкурсная документация по желанию Претендента высылается ему по почте либо выдается представителю Претендента на основании доверенности после оплаты счета за Конкурсную документацию. Оплата производится как по безналичному (путем перечисления указанной суммы на расчетный счет Организатора Торгов), так и по наличному расчету в бухгалтерии Организатора Торгов

Для участия в Торгах необходимо представить обеспечение Заявки в форме банковской гарантии, поручительства или внести залог на счет Заказчика на сумму

_____

(сумма прописью)

до _____ 19 _____ г. Порядок представления обеспечения Заявки указан в Конкурсной документации.

Расчетный счет Заказчика: _____
_____
_____

Организатором Торгов уполномочен быть_____
_____
(наименование Организатора Торгов)

Адрес Организатора Торгов : _____
_____

Расчетный счет Организатора Торгов:_____
_____
_____

Стоимость одного комплекта Конкурсной документации _____
_____
(сумма прописью)

Оплата производится как по безналичному путем перечисления указанной суммы на расчетный счет Организатора Торгов, так и по наличному расчету в бухгалтерии Организатора Торгов.

Организатор Торгов
_____
(Должность)

М.П.

Ф-Н

Штамп организации - Претендента

Наименование и адрес Организатора Торгов

К ЗАЯВКЕ

на участие в подрядных Торгах

Наименование предмета Торгов _____
_____

Дата и время окончания приема Заявок _____

Уважаемые господа !

Направляю Вам Заявку на участие в Торгах.

Документы Заявки на основании предоставленных мною полномочий подписаны

_____
_____

(фамилия, имя, отчество)

Приложение: 2 (два) экземпляра Заявки в запечатанных конвертах, оформленных согласно " Инструкции для Участников Торгов ".

Документация Заявки в составе:

1. Гарантия Заявки _____
2. _____
3. _____

" ____ " _____ 199_ г.

Руководитель предприятия

_____

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Ф-I
Лист 1 Листов 3

ЗАЯВКА (КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Наименование организации-Участника Торгов (далее -Участника)_____
_____

Наименование предмета Торгов_____
_____
_____

Предлагаемые **УСЛОВИЯ** заключения государственного контракта:

Раздел 1. Стоимость работ и условия финансирования

1.1.Общая стоимость работ (услуг) в ценах на _____ 199___ г.
_____(без НДС)
стоимость единицы работ (услуг)_____(без НДС)

1.2. Условия изменения стоимости работ (услуг): _____
_____
_____

1.3. Условия финансирования (авансирование работ, предоплата, возможность и условия заключения Государственного контракта без предоплаты (под гарантии оплаты), и т.д.)_____
_____
_____
_____

1.4. Предлагаемый способ учета инфляции (предлагается вариант, либо варианты, изменения стоимости для учета инфляции) _____
_____
_____
_____

Раздел 2. Сроки выполнения работ

2.1. Срок выполнения работ :
начало работ - _____
окончание работ - _____

2.2. Продолжительность выполнения работ - _____ .

2.3. График выполнения работ - Приложение №_____

Раздел 3. Обеспечение качества дорожных работ

3.1. Мероприятия по обеспечению качества _____
_____
_____

3.2. Организация операционного контроля качества работ _____
_____
_____
_____

3.3. Характеристика лаборатории контроля качества _____
_____
_____
_____

Раздел 4. Выполнение особых условий (требований) Заказчика к выполнению работ

4.1. С выполнением особых условий (требований) Заказчика к выполнению работ согласен при условии _____
_____
(излагаются встречные условия)
_____

Раздел 5. Гарантийные обязательства

Согласен на следующие штрафные санкции, налагаемые при нарушении принятых на себя обязательств:

5.1. к Подрядчику (излагаются предлагаемые штрафные санкции по отношению к Участнику Торгов) - _____
_____
_____

5.2. К Заказчику (излагаются предлагаемые штрафные санкции по отношению к Заказчику) - _____
_____
_____

5.3. Принимает на себя следующие гарантийные обязательства (восстановление возникших разрушений в течение не менее ____ лет, размер компенсационных выплат, условия устранения дефектов, прочие обязательства) -_____
_____
_____

Раздел 6. Сведения о предприятии.

6.1.Общие сведения о предприятии :

полное наименование _____

адрес _____

Раздел 7. Срок действия Заявки _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Расчет стоимости Государственного контракта;
2. Пояснительная записка (по желанию Участника);
3. Календарный график производства работ, разработанный Участником для реализации Государственного контракта;
4. Обеспечение Заявки (банковская гарантия Заявки - форма Ф- N или Ф-О);
5. Сведения о правомочности и квалификации Участника (формы Ф - С);
6. Другие сведения (по усмотрению Заказчика);
7. Другие сведения (по желанию Участника).

Участник Торгов

_____

Должность

М.П.

Ф-К

СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРАКТЕ

(пример предоставления в составе Конкурсной документации)

В государственный контракт входят следующие документы:
Сведения о Государственном контракте;
Условия Государственного контракта;
Технические условия;
Календарный план выполнения работ;
Документы по отводу земли;
Ведомости объемов и стоимости работ (кроме случая Единой твердой цены);
Ведомость строительных материалов;
Перечень субподрядчиков (не обязательно);
Проектная документация в составе_____

Организация, осуществляющая технический надзор (если Заказчик передал ей эту функцию по Государственном контракту);
Наименование, Ф. И. О. руководителя _____
Адрес:_____
Лицо, управляющее проектом (если Заказчик заключил с ним договор на управление):
Наименование юридического лица:_____
Ф. И. О. руководителя юридического лица или Ф.И.О. физического лица:
_____
Адрес:_____
Третейский судья (не обязательно):
Ф. И. О.:_____
Адрес:_____
Арбитражный суд (не обязательно):
Адрес._____
Дата начала работ: _____ (не обязательно)
Дата окончания работ: _____ (не обязательно)
Срок выполнения работ: _____ (не обязательно)
Аванс выплачивается: _____ (дата)
в сумме _____ (не обязательно)
Аванс погашается следующим образом: _____
Премия за досрочное окончание работ составляет: _____ (не обязательно)

Заказчик

_____

М.П.

Ф-N

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО (ГАРАНТИЯ ЗАЯВКИ)
(вариант 1)

_____
(наименование и месторасположение банка)
именуемый в дальнейшем "Гарант", берет на себя обязательства в том, что если _____,
(наименование Участника Торгов)
именуемый в дальнейшем "Подрядчик", представивший Заявку от _____199__ г.
на участие в Торгах на объект инвестиций: _____
_____
(наименование предмета Торгов)
проводимых_____,
именуемым в дальнейшем "Заказчик", расположенным по адресу _____
_____,
в случае победы указанного Подрядчика на Торгах:
1) изменит или откажется от своего предложения в течение срока действия Заявки, указанного в Заявке;
2) не представит обеспечение выполнения обязательств по договору в срок согласно требованиям Конкурсной документации;
3) не оформит договор или откажется от подписания договора в течение срока, установленного в Конкурсной документации, на условиях, содержащихся в Конкурсной документации и Заявке,
то Гарант выплатит Заказчику сумму в размере _____
_____
после получения письменного требования Заказчика. При этом Заказчик не обязан обосновывать свое требование при условии, что в своем требовании Заказчик указывает, что требуемая сумма причитается ему в силу наступления одного или любых из указанных выше условий, конкретизируя это условие или эти условия.

Гарантия остается в силе в течение _____ дней включительно после окончания
(рекомендуемый срок 90 дней)
срока приема Заявок на участие в Торгах, установленного в Конкурсной документации, или продленного Заказчиком, причем Гарант настоящим отказывается от права получить уведомление о таком продлении. Любое требование относительно гарантии должно поступить Гаранту не позднее указанной даты..

Настоящим обязательством Гарант связывает себя и своих правопреемников.
Реквизиты Гаранта _____

Со стороны Гаранта	Со стороны Подрядчика
_____	_____
(Ф.И.О. и подпись руководителя)	(Ф.И.О. и подпись руководителя)
Дата	Дата
М.П.	М.П.

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО (ГАРАНТИЯ ЗАЯВКИ)
(вариант 2)

_____
(наименование и месторасположение банка)
именуемый в дальнейшем "Гарант", берет на себя обязательства о том, что если
_____
(наименование Участника Торгов)
именуемый в дальнейшем "Подрядчик", представивший Заявку от _____199__ г.
на участие в Торгах на объект инвестиций : _____
_____,
(наименование предмета Торгов)
проводимых _____,
именуемым в дальнейшем "Заказчик", расположенным по адресу
_____
_____,
в случае победы указанного Подрядчика на Торгах:
1) изменит или откажется от своего предложения в течение срока действия Заявки, указанного в Заявке;
2) не представит обеспечение выполнения обязательств по договору в срок согласно требованиям Конкурсной документации;
3) не оформит договор или откажется от подписания договора в течение срока, установленного в Конкурсной документации, на условиях, содержащихся в Конкурсной документации и Заявке,
то Гарант выплатит Заказчику сумму в размере _____
_____,
но не большую, чем разность между ценой конкурсного предложения Подрядчика и ценой конкурсного предложения, принятого Заказчиком.

Гарант выплатит указанную выше сумму после получения письменного требования Заказчика. При этом Заказчик не обязан обосновывать свое требование при условии, что в своем требовании Заказчик указывает, что требуемая сумма причитается ему в силу наступления одного или любых из указанных выше условий, конкретизируя это условие или эти условия, а также сообщает цену конкурсного предложения, которое он принимает.

Гарантия остается в силе в течение _____ дней включительно после окончания (рекомендуемый срок - 90 дней)
срока приема Заявок на участие в Торгах, установленного в Конкурсной документации, или продленного Заказчиком, причем Гарант настоящим отказывается от права получить уведомление о таком продлении. Любое требование относительно гарантии должно поступить Гаранту не позднее указанной даты.

Настоящим обязательством Гарант связывает себя и своих правопреемников.

Реквизиты Гаранта _____

Со стороны Гаранта	Со стороны Подрядчика
_____	_____
(Ф.И.О. и подпись руководителя)	(Ф.И.О. и подпись руководителя)
Дата	Дата
М.П.	М.П.

Ф-Р-1

ИСХОДНАЯ ОЦЕНКА ЗАЯВОК
(пример заполнения)

Член Конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование показателя	Исходный балл, Бj				Коэффициент весомости показателя, Вj
		Заявка 1	Заявка 2	Заявка 3	Заявка 4	
1	Общая стоимость работ (услуг)	4	6	2	10	1
2	Условия изменения стоимости работ	7	8	3	9	0.8
3	Условия финансирования	5	6	4	7	0.75
4	Предлагаемый способ учета инфляции	6	7	5	7	0.7
5	Сроки выполнения дорожных работ	8	5	4	6	0.95
6	Обеспечение качества дорожных работ	5	7	8	6	0.9
7	Выполнение особых условий	6	8	9	10	0.65
8	Гарантийные обязательства	7	8	5	9	0.85

Ф-Р-2

БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА ЗАЯВКИ № 1
(пример заполнения)

№ п/п	Наименование показателя	Исходный балл, выставленный членами Конкурсной комиссии, Бjk					Среднеарифметическое значение исходного балла, $\bar{Б}j$	Коэффициент весомости показателя, Вj	Балльная оценка показателя, Бqj
		1	2	3	4	5			
1	Общая стоимость работ (услуг)	4	5	6	4	5	4.8	1	4.8
2	Условия изменения стоимости работ	7	6	7	8	6	6.8	0.8	5.44
3	Условия финансирования	5	5	6	6	7	5.8	0.75	4.35
4	Предлагаемый способ учета инфляции	6	6	7	5	6	6.0	0.7	4.2
5	Сроки выполнения дорожных работ	8	5	7	5	7	6.4	0.95	6.08
6	Обеспечение качества дорожных работ	5	4	6	5	5	5.0	0.9	4.5
7	Выполнение особых условий	6	9	6	7	8	7.2	0.65	4.68
8	Гарантийные обязательства	7	6	7	8	6	6.8	0.85	5.78
9	Срок действия оферты	5	4	5	6	4	4.8	0.6	2.88
	ИТОГО, Бq								42.71

ВЫБОР ВЫИГРАВШЕЙ ЗАЯВКИ ПО НАИБОЛЬШЕЙ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ

(пример заполнения)

Балльная оценка Заявки, Бq				Заявка ПОБЕДИТЕЛЯ	Заявка, занявшая ВТОРОЕ место
Заявка 1	Заявка 2	Заявка 3	Заявка 4		
42.71	49.6	38.4	58.6	**Заявка 4**	**Заявка 2**

Ф-Q-1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

членов Конкурсной комиссии, присутствующих на подрядных Торгах по

_____

_____

(наименование предмета и объекта Торгов)

г _____ _____ 199____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Подпись	Примеч.[1]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

[1]Для отметки доверенности от члена Конкурсной комиссии на участие в заседании комиссии.

ПРОТОКОЛ
заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению Заявок подрядных организаций на участие в подрядных Торгах

_____
(наименование объекта и предмета Торгов)
_____
(цена Договора цифрами и прописью)
_____
(сроки реализации Договора)

г. _____ _____ 199___ г.

*Председатель Конкурсной комиссии:*_____

Члены Конкурсной комиссии:
1 _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7 _____
8 _____
9 _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Ф-Q-2
Лист 2 Листов 6

На подрядные Торги по объекту _____
_____
было представлено _____ **Заявок в запечатанных конвертах. Вскрытие конвертов производилось членами Конкурсной комиссии. В конвертах представлены Заявки следующих организаций:**

1. _____
(наименование организации)
Заявка на ___ **листах, приложения:**
_____
_____

2. _____
(наименование организации)
Заявка на ___ **листах, приложения:**
_____
_____

3. _____
(наименование организации)
Заявка на ___ **листах, приложения:**
_____
_____

4. _____
(наименование организации)
Заявка на ___ **листах, приложения:**
_____
_____

5. _____
(наименование организации)
Заявка на ___ **листах, приложения:**
_____
_____

6. _____
(наименование организации)
Заявка на ___ **листах, приложения:**
_____
_____

Оценка и сопоставление Заявок

1. **Основные показатели конкурсных предложений Торгов приведены в табл.1. (Приложение 1 к настоящему Протоколу);**
2. **Результаты экспертизы представленных Заявок (Приложение 2 к настоящему Протоколу);**
3. **Преимущества при рассмотрении Заявок были предоставлены следующим Участникам:**

- _____;

(наименование Участника Торгов)

Основание для предоставления преимуществ - _____

_____

_____

_____

- _____;

(наименование Участника Торгов)

Основание для предоставления преимуществ - _____

_____

_____

_____

4. Применение ограничений на участие в Торгах:

- _____;

(наименование Участника Торгов)

Основания или обстоятельства для применения ограничений _____

_____

_____

_____

- _____;

(наименование Участника Торгов)

Основания или обстоятельства для применения ограничений _____

_____

_____

_____

5. Выявление недобросовестных действий Участника:

- _____;

(наименование Участника Торгов)

Краткое описание выявленных недобросовестных действий Участника _____

_____

_____

_____

В результате рассмотрения поступивших Заявок и их оценки на предмет соответствия критериям, указанным в Конкурсной документации:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

На основании экспертной оценки путем прямого голосования Конкурсная комиссия приняла следующее решение:

Признать Победителем:

_____
_____
_____

Второе место присудить:

_____
_____
_____

Результаты голосования : _____
_____
_____
_____

Особое мнение отдельных членов Конкурсной комиссии:

1. _____
_____
_____

Член Конкурсной комиссии _____/_____/

2. _____
_____
_____

Член Конкурсной комиссии _____/_____/

Председатель Конкурсной комиссии : _____/_____/

Члены Конкурсной комиссии _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Таблица1

Наименование показателя	Заявка № 1	Заявка № 2	Заявка № 3	Заявка № 4	Заявка № 5
Раздел 1. Стоимость работ и условия финансирования 1.1.Общая стоимость работ, услуг (без НДС) -стоимость единицы работ (без НДС и СН)					
1.2. Условия изменения стоимости работ :					
1.3. Условия финансирования (авансирование) работ, предоплата, возможность и условия заключения Договора (контракта) без предоплаты (под гарантии оплаты), и т.д.					
1.4. Предлагаемый способ учета инфляции (предлагается вариант, либо варианты, изменения стоимости для учета инфляции)					
Раздел 2. Сроки выполнения дорожных работ. 2.1. Срок выполнения работ : начало работ окончание работ					
2.2.Продолжительность выполнения работ					
Раздел 3. Обеспечение качества дорожных работ. 3.1.Мероприятия по обеспечению качества					
3.2.Организация операционного контроля качества работ					

Продолжение таблицы 1

3.3.Характеристика лаборатории контроля качества					
Раздел 4. Выполнение особых условий (требований) Заказчика к выполнению работ. 4.1. С выполнением особых условий (требований) Заказчика к выполнению работ согласен при условии					
Раздел 5. Гарантийные обязательства. Согласен на следующие штрафные санкции, налагаемые при нарушении принятых на себя обязательств: 5.1. К подрядчику (излагаются предлагаемые штрафные санкции по отношению к Оференту)					
5.2.К Заказчику (излагаются предлагаемые штрафные санкции по отношению к Заказчику)					
5.3. Принимает на себя следующие гарантийные обязательства (восстановление возникших разрушений в течение не менее ____ лет, размер компенсационных выплат, условия устранения дефектов, прочие обязательства) -					
Раздел 6. Сведения о предприятии. 6.1.Общие сведения о предприятии : полное наименование адрес					
Раздел 7. Срок действия Оферты					

Штамп
Организатора Торгов

Наименование и адрес
Победителя Торгов

г. _____ _____199 ___ г.

Уведомление о победе в подрядных Торгах

Уважаемые господа !

По поручению _____
(наименование **Заказчика**)
сообщаем Вам, что по результатам подрядных Торгов, проведенных _____199 ___г. в городе _____, Ваше предложение, датированное _____199 ___ г. о выполнении дорожных работ по _____
_____
(наименование объекта и предмета Торгов)
по начальной стоимости Договора, эквивалентной _____ _____
_____
(стоимость цифрами и прописью)
принято Заказчиком

Напоминаем Вам, что согласно Конкурсной документации Вам необходимо предоставить обеспечение исполнения контракта в форме банковской гарантии, поручительства или внести залог на счет Заказчика на сумму
_____
_____
(сумма прописью)
не позднее срока, установленного в Конкурсной документации.

Расчетный счет Заказчика _____
_____

По предоставлении обеспечения исполнения контракта Заказчик готов подписать контракт (Договор) на условиях, изложенных в Конкурсной документации и Вашей Заявке, в любое время до _____ 199 ____ г. включительно, после чего,

согласно Конкурсной документации, он имеет право передать подряд другому подрядчику.

Предлагаемое Заказчиком (при Вашем согласии) время и место подписания Договора _____ часов _____ 199 ___ года по адресу _____
_____.

Организатор Торгов

_____
(Должность)

М.П

Приложение 8
Лист 1 Листов __

ПРОТОКОЛ
ПРОЦЕДУР ЗАКАЗА
№ _____

г. _____ Протокол начат _____ 19 ___ г.

Заказчик _____
(наименование Заказчика)

Объявил и провел Торги на выполнение следующих видов работ:
_____
_____
_____
_____
(предмет Торгов)

Форма проведения Торгов _____
_____

Объем работ, выставленных на Торги_____
_____
_____

Предполагаемые сроки выполнения: _____

Особые условия заказчика к выполнению работ _____
_____
_____

Организатор Торгов _____
(наименование и адрес Организатора Торгов)
_____
_____

Сроки проведения Торгов:
начало _____
окончание _____

Победитель Торгов _____
(наименование и адрес организации, признанной Победителем Торгов)

Дата заключения Государственного контракта между Заказчиком и Победителем Торгов _____

Цена государственного контракта, заключенного с Победителем Торгов
_____

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ
К ПРОТОКОЛУ ПРОЦЕДУР ЗАКАЗА

№ п/п	Приложение	Дата и номер документа	Отметка о внесении документа		Примечания
			Ответственное лицо (Ф.И.О., должность)	Подпись	
1	2	3	4	5	6
1	Приказ о проведении Торгов (с обоснованием выбора формы проведения Торгов - в случае если Торги проводятся не в открытой форме)				
2	Приказ о назначении Организатора Торгов либо Копия Договора с Организатором Торгов				
3	Список потенциальных претендентов, получивших приглашения к участию в Торгах либо Список претендентов откликнувшихся на объявление в прессе				
4	Утвержденный комплект Конкурсной документации				
5	Список членов Конкурсной комиссии, рабочей группы по вскрытию конвертов и независимых технических экспертов				
6	Список претендентов, получивших комплект конкурсной документации				
7	Вопросы, поступившие от претендентов на стадии заполнения Конкурсных Заявок и ответы на них (подшивка)				

№ п/п	Приложение	Дата и номер документа	Отметка о внесении документа		Примечания
			Ответственное лицо (Ф.И.О., должность)	Подпись	
8	Регистрационный лист и утвержденный Протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов, представленных на Торги				
9	Копии квалификационных сведений Участников, представивших Заявки на участие в Торгах, либо информация об отсутствии таковых				
10	Копии Конкурсных Заявок с приложениями, представленных на Торги				
11	Заключение независимых технических экспертов, по представленным Заявкам				
12	Регистрационный лист и утвержденный Протокол заседания конкурсной комиссии по принятию решения				
13	Копия Конкурсной заявки Победителя Торгов				
14	Копия Извещения о победе в подрядных Торгах				
15	Копии Уведомлений о результатах Торгов				
16	Информация о заключении государственного контракта				
17	Информация о опубликовании результатов Торгов в прессе				

Протокол процедур № _____ закончен _____19 ___ г. В Протоколе процедур № _____ всего _____ стр.

Ответственное лицо за ведение Протокола процедур заказа _____ _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение 9

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОРОЖНЫХ РАБОТ

(проект)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОРОЖНЫХ РАБОТ

№ _____

НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАКТА: _____

_____

г. _____ "____" _____ 199 г.

Настоящий государственный контракт заключен между _____

_____

(далее именуемый Заказчик) в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,

(далее именуемый Подрядчик) в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____., с другой стороны.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Определения _____
Раздел 2. Предмет Государственного контракта _____
Раздел 3. Управление Государственным контрактом _____
Раздел 4. Формы, размеры и порядок финансирования _____
Раздел 5. Права и обязанности Заказчика _____
Раздел 6. Права и обязанности Подрядчика _____
Раздел 7. Сроки выполнения работ _____
Раздел 8. Порядок приемки и оплаты работ _____
Раздел 9. Порядок контроля за выполнением работ _____
Раздел 10. Имущественная ответственность _____
Раздел 11. Обстоятельства непреодолимой силы _____
Раздел 12. Расторжение Государственного контракта _____
Раздел 13. Прочие условия _____
Раздел 14. Решение спорных вопросов _____
Раздел 15. Срок действия Государственного контракта и юридические адреса сторон _____

Приложения _____

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Понятия, применяемые в настоящем Государственном контракте означают следующее:

" Стороны ": Заказчик и Подрядчик.

" Заказчик " - _____

_____

" Подрядчик " - _____

_____

" Объекты " _____

_____

_____

_____

«Государственный контракт» - настоящий документ, включает все содержащиеся в нем гарантии, приложения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, дополнения и изменения к нему, которые могут быть подписаны сторонами и в период выполнения работ.

«Временные сооружения» - специально возводимые или приспособляемые на период строительства производственные, складские, вспомогательные, жилые и общественные здания и сооружения, необходимые для производства строительно-монтажных работ и обслуживания работников строительства.

«Строительная площадка» - переданный по акту Заказчиком Подрядчику земельный участок на период выполнения всех работ в рамках настоящего Государственного контракта.

Граница стройплощадки объекта обозначается ограждением или другими знаками, устанавливаемыми в соответствии с генеральным планом.

Границей объектов линейного строительства (автодороги, железной дороги, линий электропередач, трубопроводов и т.д.) является полоса отвода, размеры которой фиксируются в проекте организации строительства, а ее отсчет ведется от оси сооружения. Указанная полоса отвода ограждениями или специальными знаками не фиксируется.

«Работы» - работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего «Государственного контракта», включают строительные, монтажные и работы по устранению дефектов.

«Скрытые работы» - работы, скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно определить после выполнения последующих.

«Проектно-сметная документация» - технический проект, рабочий проект, проект организации строительства, сводный сметно-финансовый расчет, сметы по рабочим чертежам, технические условия и паспорт на материалы, оборудование, конструкции и комплектующие изделия, документация, получаемая от заводов - изготовителей, и другая документация, необходимая для выполнения работ и эксплуатации объекта, разработанная в соответствии с техническим заданием.

«Исполнительная документация» - комплект рабочих чертежей на строительство объекта с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или с внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство работ; сертификаты, технические паспорта и другие документы; акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных отечественных конструкций; акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, журналы производства работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами.

«Компенсируемое событие» - событие, связанное с изменением условий Государственного контракта по инициативе заказчика и обусловливающее его обязанность по уплате подрядчику соответствующих компенсационных выплат .

2. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

2.1. В целях развития (модернизации и повышения технического уровня) сети автомобильных дорог общего пользования Российской Федерации стороны заключили настоящий Государственный контракт, согласно которому Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению дорожно-строительных работ на _____ _____ ,

(наименование инвестиционного проекта на дорожные работы)

а Заказчик берет на себя обязательства принять работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Государственного контракта.

2.2. Коммерческие, технические, технологические, социальные, экологические и другие характеристики работ, являющихся предметом настоящего Государственного контракта, определяются в соответствии с «Техническим заданием» (Приложение 1) и согласованными сторонами до начала выполнения работ проектно-сметными документами, являющимися неотъемлемой частью Государственного контракта.

2.3. Сроки реализации инвестиционного проекта и отдельных его этапов определяются в соответствии с «Планом- Графиком реализации инвестиционного проекта», являющимся неотъемлемой частью Государственного контракта (Приложение 2).

2.4. Контроль за ходом и результатами реализации инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с принятыми сторонами обязательствами и положениями нормативных документов, согласованного сторонами «Перечня нормативных документов обязательного и рекомендательного характера» (Приложение 3), являющегося неотъемлемой частью Государственного контракта.

2 5 В результате реализации инвестиционного проекта, предусмотренного настоящим Государственным контрактом, и отдельных его этапов Подрядчик гарантирует выполнение обязательств по объемам и качеству работ, предусмотренных «Техническим заданием на инвестиционный проект» (Приложение 1) и «Планом - графиком реализации инвестиционного проекта» (Приложение 2).

2.6. В своей деятельности Заказчик и Подрядчик руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОНТРАКТОМ

3.1. Интересы Заказчика по управлению Государственным контрактом представляет _____ .

(должность, фамилия, имя, отчество)

который с момента заключения настоящего Государственного контракта будет принимать непосредственное участие в регулировании инвестиционной деятельности по объекту и формировать штат инспекторов, выполняющих технический надзор за выполнением работ по Государственному контракту, а также уполномоченных им лиц, осуществляющих контроль за ходом выполнения Государственного контракта.

3.2. Интересы Подрядчика по Государственному контракту представляет _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. ФОРМЫ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Настоящим Государственным контрактом предусмотрено финансирование проекта Заказчиком общим объемом _____ _____ рублей, распределенное по срокам в соответствии с «Планом - графиком реализации инвестиционного проекта» (Приложение 2), согласованного обеими сторонами.

4.2. Финансирование осуществляется исключительно при выполнении Подрядчиком:

- условий и сроков, предусмотренных «Техническим заданием» (Приложение 1) и «Планом – графиком» (Приложение 2);
- обязательств (если таковые имеются) по долевому финансированию проекта за счет собственных, заемных и привлеченных средств.

4.3. Оплата работ осуществляется на основании подписанного обеими сторонами акта приемки (Ф - 3) в соответствии с расчетами текущей стоимости выполненных работ.

Под стоимостью выполненных работ в этом случае понимается сумма расчетов текущих стоимостей различных видов выполненных работ, определенная с учетом инфляционных процессов и изменений в размерах налогообложения, установленного нормативными актами.

4.4. Суммарные размеры промежуточных расчетов за выполненные работы, предусмотренные в составе пускового комплекса, производятся в пределах 95% их стоимости.

Окончательный расчет производится в месячный срок после ввода пускового комплекса (очереди) в эксплуатацию.

4.5. В случае изменения стоимости выполненных работ в процессе реализации проекта, вызванное объективными причинами, ее уточнение производится на основании расчетов согласованных сторонами и оформляется дополнительным соглашением.

4.6. Методика расчета контрактной цены на период действия Государственного контракта определяется и согласовывается сторонами на основании действующих нормативных документов в срок _____ и является неотъемлемой частью Государственного контракта.

4.7. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере не менее ___% от стоимости квартального или месячного (по согласованию сторон) задания, установленного по «Плану – Графику» и рассчитанного с учетом принятой сторонами методики определения контрактной цены.

Перечисление аванса осуществляется не позднее чем за ___ дней до начала выполнения работ, предусмотренного по календарному плану и в соответствии с «Планом – графиком».

Удержание авансового платежа производится ежемесячно пропорционально объемам выполненных работ и сумме предъявленных к оплате работ (или по дополнительному соглашению сторон).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обеспечивает своевременное финансирование в соответствии с разделами 2, 4 настоящего Государственного контракта своевременную экспертизу, утверждение и выдачу проектно-сметной документации, осуществляет контроль и технический надзор за соответствием объема, стоимости и качества выполненных работ проектам и сметам, участвует в приемке объектов в эксплуатацию.

5.2. Обязанности Заказчика по условиям постановки и порядка передачи оборудования для монтажа, комплектующих изделий, конструкций и основных строительных материалов устанавливается на основании дополнительного соглашения между сторонами, являющегося неотъемлемой частью Государственного контракта.

5.3. Заказчик представляет все необходимые документы о земельном отводе, совместно с землепользователем определяет местоположение резервов грунта и совместно с Подрядчиком заключает Государственный контракт на право их разработки. Заказчик финансирует, а Подрядчик выполняет контрактные обязательства по дополнительному Государственному контракту, если таковой необходим.

5.4. Заказчик должен:

не менее чем за _____ дней до начала работ передать Подрядчику документы (копии документов), подтверждающие право Заказчика на использование земель в соответствии с Графиком (планом) занимаемых земель и на разработку карьеров с результатами лабораторных испытаний;

за _____ дней до начала работы передать по акту Подрядчику геодезическую разбивочную основу;

не менее чем за 30 дней передать Подрядчику материалы согласований по источникам энерго- и водоснабжения;

не менее чем за _____ дней до начала работы по "Плану - Графику" передать Подрядчику материалы согласований, необходимые по действующим нормативным актам для производства данной работы;

не менее чем за месяц до начала работы по "Плану - Графику" передать Подрядчику ___ комплекта проектно-сметной документации по данной работе;

до начала работ проверить готовность Подрядчика к входному и операционному контролю качества;

принять работу и оформить документы по оплате в срок.

5.5 Заказчик обязан в своем распоряжении о приостановке работ указать с ссылкой на соответствующую статью, расценивается ли приостановка работ как *компенсируемое событие* или нет.

Права Заказчика

5.6. Заказчик или уполномоченные им лица (Инспектора) имеют право производить любые измерения, испытания, отборы образцов и взвешивание для контроля качества работ, материалов и конструкций, выполненных, произведенных или поставленных по Государственному контракту.

5.7. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения :

о запрещении применения технологий, материалов, конструкций, не обеспечивающих установленный Техническим заданием уровень качества;

о замене работника Подрядчика и замене Субподрядчика, неудовлетворительно выполняющих работы по Государственному контракту;

по вопросам Подрядчика, заданным в соответствии с п.6.10.2. настоящего Государственного контракта.

5.8. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право отдавать распоряжения, полностью или частично приостанавливать работы на такие периоды времени, которые считают необходимыми по причине невыполнения Подрядчиком распоряжения в установленные сроки, неблагоприятных (не допустимых по требованиям Технических условий) погодных условий, при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

5.9. Распоряжения (предписания) отдаются Заказчиком или уполномоченными им лицами в письменном виде на имя представителя Подрядчика с указанием даты его подписания и срока исполнения или записываются в журнал производства работ.

Распоряжения являются правовым документом и должны регистрироваться и храниться у Подрядчика на протяжении срока действия Государственного контракта. Копии распоряжений хранятся Заказчиком.

5.10. Заказчик имеет право интерпретировать (классифицировать) свои распоряжения в части определения *компенсируемого события* лишь в соответствии с п.7.4.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Обязанности Подрядчика

6.1. *Подрядчик определяет очередность и заказывает через Заказчика* необходимое количество экземпляров проектно-сметной документации.

6.2. Подрядчик выполняет все дорожные работы в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

6.3. Дорожные работы выполняются в полном соответствии с проектной документацией и требованиями нормативных документов, приведенных в перечне (Приложение 3).

Подрядчик обязан иметь нормативные документы, указанные в перечне (Приложение 3).

6.4. Подрядчик обязан :

6.4.1. До начала работ предъявить Заказчику лицензию на осуществление строительной деятельности, в том числе на разработку карьеров и сосредоточенных резервов.

6.4.2. До начала работ осуществить проверку качества материалов и изделий, в том числе у субподрядных организаций, организовать лабораторные посты на объектах и операционный контроль за ходом строительства.

Лаборатории, в том числе в субподрядных организациях, должны быть аттестованы (или иметь лицензию), иметь необходимое оборудование и штаты.

6.4.3. Перед началом подготовительных работ (переустройство коммуникаций, снятие растительного слоя и т.д.) произвести детальную разбивку оси трассы с закреплением пикетажных положений характерных точек и пикетов, сохраняя ее на весь период строительства.

6.4.4. Не позднее 1 - го числа следующего после приемки выполненных работ месяца представить Заказчику отчет по выполнению плана - графика строительства объекта.

6.4 5. Принять поставляемые на приобъектный склад, согласно п.5.2 настоящего Государственного контракта необходимые материалы, оборудование, комплектующие изделия, конструкции, строительную технику, осуществить их приемку, разгрузку и складирование, а также обеспечить их сохранность.

Подрядчик использует полученные в соответствии с п.5.2 настоящего Государственного контракта строительные материалы, изделия, конструкции, денежные ресурсы только на объектах Заказчика.

6.4.6. Во время проведения работ выполнять на строительной площадке необходимые мероприятия по безопасности движения, по технике безопасности и противопожарной безопасности, охране окружающей среды, земли. Строго соблюдать правила безопасности движения на существующих дорогах в соответствии с проектом организации работ, представленным Заказчиком или разработанным Подрядчиком (за отдельную плату) и согласованным с Заказчиком.

6.4.7. Для дополнения к геодезической основе, созданной Заказчиком, производить сгущение геодезических пунктов основы в объеме, достаточном для производства всех разбивочных работ и контроля, поддерживать в сохранности геодезическую основу Заказчика.

Подрядчик за 3 дня извещает Заказчика о готовности к освидетельствованию вышеуказанных работ.

6.4.8. Выдать гарантийный паспорт на гарантийный срок продолжительностью ____ месяцев, который начинается с той даты, когда подписан акт Государственной приемочной комиссии.

Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, не позволяющие продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов, возникших по вине Подрядчика.

Подрядчик обязан за свой счет исправить дефекты и недостатки, если эти дефекты не являются следствием некачественно выполненной проектной документации или неправильной эксплуатации объекта.

Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

6.5. Субподрядные организации (далее - Субподрядчики).

Подрядчик несет всю ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполнения работ, переданных субподрядным организациям.

Заказчик не имеет никаких обязательств по отношению к Субподрядчикам.

6.5.1. Подрядчик принимает на себя затраты, связанные с проведением конкурсов по выбору субподрядных организаций на выполнение работ, а также представляет эти организации на утверждение Заказчику.

6.5.2. В случае если Подрядчик заключает Государственный контракт с Субподрядчиком, не представленным на утверждение Заказчику, или заменяет Субподрядчика, он должен получить письменное согласие Заказчика.

Подрядчик должен уведомить Заказчика о передаче работ на субподряд и представить данные о квалификации Субподрядчика не позже, чем за месяц до начала работ по Плану - графику.

6.6. В случае отказа Заказчика в согласовании предложенного Субподрядчика или в случае распоряжения Заказчика, Подрядчик имеет право найти другого Субподрядчика или выполнить работы собственными силами.

Подрядчик несет ответственность за выбор Субподрядчика, и приостановка или задержка работ по причине замены Субподрядчика не является компенсируемым событием.

6.7. В случае использования карьеров и сосредоточенных резервов, помимо предоставленных Заказчиком, Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований земельного законодательства.

6.8 Во всех случаях когда Подрядчик считает распоряжение Заказчика, иные его действия противоречащими действующим государственным нормативным актам или положениям Государственного контракта, он обязан направить Заказчику требования разъяснений и указаний по данному вопросу со ссылкой на соответствующие статьи государственных нормативных актов или Государственного контракта.

6.9. В случае приостановки работ по любой причине (кроме распоряжения Заказчика) Подрядчик должен немедленно уведомить Заказчика. Подрядчик также должен заблаговременно уведомить Заказчика о возможности наступления события, препятствующего нормальному выполнению работ.

Права Подрядчика

6.10. Подрядчик имеет право:

6.10.1. Начать выполнение работ ранее установленного срока и завершить их в более короткий срок, чем предусмотрено настоящим Государственным контрактом, при согласовании с Заказчиком.

Внесение изменений в установленные сроки производится по согласованию сторон в письменной форме и при условии обеспечении Подрядчика утвержденной проектно-сметной документацией.

6.10.2. Потребовать указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с производством работ по Государственному контракту. Указания и разъяснения должны быть даны Заказчиком в _____ -дневный срок в форме Распоряжения.

Требования Подрядчика представляются в письменном виде, являются правовым документом и должны регистрироваться и храниться Заказчиком на протяжении срока действия Государственного контракта. Копии требований хранятся у Подрядчика.

7. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

7.1. Сроки ввода объектов:

_____

_____

_____

_____.

7.2. Согласно п.1.2. настоящего Государственного контракта сроки выполнения работ определяются планом - графиком (Приложение 2). В случае расхождения даты начала работ, установленной в распоряжении Заказчика, и даты начала работ по плану - графику, все сроки выполнения работ по плану - графику соответствующим образом корректируются на количество календарных дней, равных периоду между датой начала работ и датой начала работ по плану - графику.

Датой начала работ является дата, когда Подрядчик может приступить к выполнению Государственного контракта, т.е. после соблюдения условий Государственного контракта в части функций Заказчика.

7.3. Подрядчик должен выполнять работу в установленные сроки. Никакая корректировка сроков на протяжении действия Государственного контракта не производится, за исключением корректировок в связи с непредвиденными и компенсируемыми событиями, официально подтвержденными Заказчиком.

7.4. Компенсируемыми являются следующие события:

- приостановка работ по распоряжению Заказчика, но не по причине неудовлетворительной работы Подрядчика или неблагоприятных погодных условий, не являющихся непредвиденными событиями,

- приостановка работ, вызванная ошибками в Проектной документации, предоставленной Заказчиком.

7.5. Подрядчик по каждому компенсируемому событию представляет Заказчику затраты по ним и изменения сроков выполнения работ.

7.6. Корректировка сроков оформляется внесением изменений в план - график с обоюдного согласия Заказчика и Подрядчика.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ОПЛАТЫ РАБОТ

8.1. Приемке и оплате подлежат полностью законченные объекты или этапы работ, оговоренные настоящим Государственным контрактом (Приложение 1).

Промежуточной приемке подлежат все работы, являющиеся Предметом оплаты по Государственному контракту, а также скрытые работы, освидетельствование которых в более поздний период невозможно по технологическим причинам.

8.2. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течении всего периода их выполнения и в любое время производства.

Подрядчик обязан обеспечить представителя Заказчика помещением для работы, автотранспортом для выезда на место производства работ, а при необходимости - горюче-смазочными материалами за дополнительную плату.

8.3. Подрядчик за _____ суток письменно информирует Заказчика об освидетельствовании скрытых работ. В случае неявки Заказчика акт освидетельствования скрытых работ подписывается Подрядчиком в одностороннем порядке.

Если Заказчик не был информирован об освидетельствовании скрытых работ или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свои денежные средства.

8.4. Подрядчик за _____ дней обязан известить Заказчика о готовности к сдаче выполненных работ.

8.5. Заказчик имеет право отложить дату приемки, если это не приводит к технологическим простоям и срывам общих сроков строительства, но не более чем на 3 дня. При этом Заказчик должен уведомить Подрядчика об изменении даты приемки, а в случае отсутствия уведомления о изменении даты приемки, дата приемки, предложенная Подрядчиком считается принятой.

Ежемесячная приемка работ производится 25-28 числа каждого месяца, оформляются и подписываются документы по приемке - сдаче выполненных работ (акт Ф - 3) либо распоряжение об установлении дефектов с указанием даты повторной приемки.

До 30 числа текущего месяца Подрядчик обязан представить акт Ф - 3.

Основанием для оплаты является акт приемки - сдачи, подписанный обеими сторонами

8 6. Оплату выполненных работ Заказчик производит в течении _____ календарных дней с момента подписания акта приемки - сдачи

Срок оплаты определяется датой проводки платежных документов через банк Заказчика.

8 7 Промежуточная приемка выполненных работ не снимает с Подрядчика ответственности за сохранность данных работ до момента окончательной их приемки. Подрядчик должен за свой счет обеспечивать поддержание выполненных работ в том же состоянии, что и на момент промежуточной приемки, за исключением ущерба от непредвиденных событий. Работы по ликвидации ущерба, нанесенного ранее выполненным и сданным работам в случае непредвиденного события, оплачивается Заказчиком.

8.8. В случае обнаружения дефектов представитель Заказчика отказывает Подрядчику в приемке работ и назначает дату повторной проверки.

8.9. Подрядчик при использовании карьеров и сосредоточенных резервов Заказчика, производит плату за недра, с последующей компенсацией этих затрат Заказчиком за фактически выполненные объемы по Государственному контракту.

8.10. Заказчик не оплачивает штрафы (пеню), предъявляемые к Подрядчику за несвоевременные платежи по налогам в случае своевременной оплаты работ.

При задержке оплаты компенсацию осуществляет Заказчик.

9. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ

9.1. Контроль качества работ выполняется сторонами в соответствии с требованиями нормативных документов, представленных в перечне (Приложение 3).

Любое отклонение от проектных решений при производстве работ, требует согласования с Заказчиком до начала работ.

9.1.1. Любое отклонение от требований нормативных документов, приведенных в Приложении 3, является дефектом.

9.1.2. Любое сверхнормативное отклонение от требований проектной документации, без предварительного согласования с Заказчиком, является дефектом. Классификация основных дефектов при контроле качества определяется в соответствии с действующей инструкцией проведения проверок качества .

9.2. Заказчик в течении всего срока действия Государственного контракта контролирует выполнение работ с проведением соответствующих обследований, при необходимости с привлечением лабораторий и других организаций, осуществляющих оценку качества.

Контроль качества, осуществляемый Заказчиком не освобождает Подрядчика от выполнения работ по входному и операционному контролю качества.

9.3. При обнаружении дефекта в процессе выполнения работ к подрядчику применяются меры воздействия, предусмотренные в разделе 10 "Имущественная ответственность".

При этом составляется заключение или соответствующий акт с участием представителя Подрядчика и Заказчика, по которому Подрядчик принимает необходимые меры к их исправлению за свой счет без возмещения затрат Заказчиком.

В случае несогласия Подрядчика подписать акт об обнаружении дефектов, акт заключения дает независимая организация, признаваемая обеими сторонами.

9.4. В случае обнаружения дефектов при проведении приемки работы Заказчик принимает решение отказать Подрядчику в приемке работы и отдает распоряжение об устранении дефекта с указанием срока повторной приемки.

10. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Имущественная ответственность сторон по Государственному контракту определяется в соответствии с Приложением 4 "Финансово-экономические санкции за нарушения договорных обязательств".

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, если оно явилось следствием непредсказуемых природных явлений, военных действий в зоне проложения трассы дороги, изменения законодательных актов, регулирующих вопросы строительства и эксплуатации автомобильных дорог, и т. п., и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Государственного контракта.

О наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны извещают друг друга в течении 7 дней с момента их наступления.

11.2. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в силу непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

11.3. Если стороны не смогут в течении 30 дней согласовать решение о частичном или полном неисполнении настоящего Государственного контракта по указанным обстоятельствам, вопрос разрешается судебными органами в порядке, установленном действующим законодательством.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

12.1. Заказчик вправе расторгнуть Государственный контракт в следующих случаях:

задержки по вине Подрядчика начала строительства более чем на ____ дней от даты установленной Государственным контрактом;

необеспечения требуемого качества производства работ согласно Техническим условиям к Государственному контракту;

консервации объекта;

лишения Подрядчика лицензии на строительную деятельность;

другие акты, налагаемые государственными органами в рамках действующего законодательства, лишающие Подрядчика права на производство работ.

12.2. Подрядчик вправе расторгнуть Государственный контракт в следующих случаях:

задержки Заказчиком оплаты платежей на срок свыше ___ месяцев;

утраты Заказчиком возможности финансирования;

систематическое (более 2 раз в квартал) нарушение сроков оплаты и перечисления аванса.

12.3. Сторона, от которой исходит инициатива по расторжению Государственного контракта, направляет другой стороне письменное уведомление, на которое другая сторона должна ответить в течение месяца.

При оставлении уведомления без ответа инициатор расторжения Государственного контракта обращается с иском о расторжении в Третейский суд.

12.4. При расторжении Государственного контракта по совместному решению Заказчика и Подрядчика, незавершенные объекты передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определяемом ими совместно.

При расторжении Государственного контракта в одностороннем порядке виновная сторона возмещает другой стороне понесенные ей убытки, включая упущенную выгоду.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. При решении спорных вопросов, возникших в ходе исполнения настоящего Государственного контракта, стороны руководствуются действующим законодательством, государственными нормативными документами и отраслевым тарифным соглашением.

13.2. Заказчик и Подрядчик в период строительства все споры выносят на разрешение в Третейский суд, в качестве первой инстанции по урегулированию разногласий. При отсутствии согласия стороны руководствуются п.13.1 настоящего Государственного контракта.

13 3. Подрядчик не имеет права продать или передать проектную документацию на строительство объекта или отдельную ее часть третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

13.4. Права собственности на капитал, созданный в результате реализации проекта, принадлежит государству.

13.5 По поручению Подрядчика Заказчик может производить расчеты за выполненные работы непосредственно с представителем Подрядчика:

_____

_____

13.6. Вопросы связанные с экономией проектных решений решаются на основании Дополнительного соглашения между Подрядчиком и Заказчиком.

13.7. Заказчик не оплачивает штрафы (пеню), предъявленные к Подрядчику за несвоевременные платежи по налогам, за исключением, если выполненные работы оплачены без нарушения договорных обязательств и в срок.

13.8. Подрядчик представляет Заказчику всю необходимую информацию для контроля за ходом выполнения Государственного контракта коммерческую, техническую и иную, относящуюся к данному объекту.

13.9. После утверждения акта Госкомиссии о вводе объекта (пускового комплекса) в эксплуатацию Заказчик выплачивает Подрядчику средства на

премирование за ввод в сумме определяемой по существующей методике на момент ввода.

Процент премии за ввод распределяются следующим образом:

Подрядчику - _____ процентов от_____

Заказчику - _____ процентов от_____

Проектной организации - _____ процентов от _____

14. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения настоящего Государственного контракта, рассматриваются судебными органами в порядке, установленном действующим законодательством.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

15.1. Срок действия Государственного контракта:

начало _____.

окончание _____.

15.2. Государственный контракт, заключенный на срок более одного года, подлежит уточнению по результатам выполнения завершенных этапов, а также с учетом экономической конъюнктуры и возможностей Заказчика

15 3. Адреса и расчетные счета сторон

Заказчик _____

_____

Подрядчик: _____

_____

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническое задание на инвестиционный проект.
2. План - график реализации инвестиционного проекта.
3. Перечень нормативных документов обязательного и рекомендательного характера.
4. Финансово-экономические санкции за нарушения договорных обязательств

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М. П.	М. П.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения подрядных торгов на строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог, искусственных сооружений и производственных предприятий дорожного строительства.

Положение разработано ЗАО «Инвестконкурс» совместно с Российской ассоциацией подрядных организаций в дорожном хозяйстве (АСПОР) по заданию Федеральной дорожной службы России.

В разработке Положения принимали участие:

Амосова И.А., Иванов Б.И., Касьянова И.Д., Ковалев В.П., Малов А.С., Радов В.П., Симановский А.М., Солодкий А.И.

Подписано в печать 10.06.98. Формат 60×90/16 Бумага офсетная №1. Печать офсетная
Печ. л. 10,0. Тираж 3 000 экз. Заказ № Отпечатано в типографии МВЭС РФ

gost.e-ecolog.ru