Приложение 2 к распоряжению Мэра от 23 декабря 1996 года N 617/1-РМ

Инструкция о порядке проведения подрядных торгов по реализации программ капитального строительства (реконструкции) в г.Москве, осуществляемых за счет средств городских источников

Начало публикации в N8,9 "МС" за 1997 год.

1. Общие положения и определения

1.1. Инструкция разработана в соответствии с положением о подрядных торгах в Российской Федерации, утвержденным Госкомимуществом РФ и Госстроем РФ распоряжением от 13.04.93 г. N 660-Р/18-7.

1.2. Инструкция дополняет и конкретизирует функции, права, обязанности и ответственность Организатора, претендентов, участников торгов и членов Городской конкурсной комиссии по проведению инвестиционных конкурсов и подрядных торгов (в дальнейшем по тексту - Конкурсная комиссия), порядок проведения предварительной квалификации претендентов подрядных торгов, требования к разработке и оформлению тендерной документации, критерии оценки предложений участников, а также порядок разработки и заключения контрактов и годовых договоров подряда на выполнение функций Генподрядчика.

1.3. Инструкция обязательна при проведении подрядных торгов при размещении заказов на выполнение работ по проектированию и строительству (реконструкции, капитальному ремонту) объектов, финансируемых из городских источников.

1.4. Управление инвестиционной политики и финансирования из городских источников является общегородским Заказчиком-инвестором и Организатором торгов.

1.5. Подрядные торги (в дальнейшем по тексту - торги) проводятся Заказчиком-инвестором после заключения им контракта с Заказчиком-застройщиком на строительство объекта. Организатор поручает на договорной основе проведение торгов организациям - исполнителям (далее по тексту Исполнитель), имеющим соответствующий сертификат. Круг обязанностей Исполнителя определяется в договорах, заключаемых с ним Организатором.

1.6. Порядок проведения торгов является единым при размещении городских, отраслевых и территориальных подрядных заказов на проектирование и строительство объектов.

1.7. Финансирование проведения торгов осуществляет Организатор за счет средств, предусмотренных сводной (либо инвесторской) сметой на строительство данного объекта. Размер средств, направляемых на проведение подрядных торгов, устанавливается Организатором из расчета 40% от суммы задатка одного претендента (определенного дифференцированной таблицей (Приложение N 6) и подтверждается сводкой фактических затрат на проведение торга. До окончания финансовых расчетов по проведению торга (между Организатором и победителем этого торга) затраты на его проведение покрываются за счет Организатора торга из задатка победителя торга. Денежные средства от задатков претендентов вносятся на специальный субсчет Организатора торга не позднее 20 дней до даты проведения конкурса и после выявления победителя возвращаются в полном объеме претендентам, проигравшим торги. Задаток победителя торга остается у Организатора торгов и частично идет на покрытие расходов по организации конкурсов из расчета 40% от суммы задатка.

1.8. В случае снятия заказа с конкурса в связи с обстоятельствами непреодолимой силы расходы на проведение конкурса возмещаются из средств соответствующего внебюджетного фонда.

1.9. До открытия финансирования заказа расходы могут оплачиваться Организатором торга за счет средств, поступивших в виде задатков в пределах 40% от суммы задатка одного участника, установленного инструкцией (Приложение N 6).

1.10. Претендент может принять участие в конкурсе через своего представителя (доверенное лицо).

2.Функции, права, обязанности и ответственность Организатора торгов

2.1. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении торгов с выпуском официальных распорядительных актов (приказов, распоряжений). Форма документа приводится в Приложении N 1;
- определяет вид торгов (открытые или закрытые) и необходимость проведения предварительного квалификационного отбора;
- совместно с Конкурсной комиссией определяет условия торгов (стартовую цену подряда, сроки строительства и проектирования объекта, критерии оценки предложений претендентов, место и сроки проведения торгов, экологические требования и прочее в соответствии с условиями контракта, заключенного с Заказчиком-застройщиком);
- поручает подготовку тендерной документации Исполнителю;
- в случае открытых торгов поручает Исполнителю публикацию объявлений о торгах в средствах массовой информации (форма объявления приводится в Приложении N 4); или рассылает приглашение по почте либо другими средствами связи в адрес конкретных потенциальных участников - при закрытых торгах;
- определяет сумму задатка по дифференцированной таблице в зависимости от стартовой цены подряда (контрактной стоимости материалов);
- определяет цену тендерной документации, которая предоставляется претендентам за определенную плату, указанную в Приложении N 6 и не возвращается претенденту;
- в случае необходимости продлевает сроки предоставления заявок и предложений от претендентов по их письменным просьбам и своевременно информирует об этом всех остальных претендентов и членов Конкурсной комиссии;
- передает для утверждения в Конкурсную комиссию разработанную тендерную документацию по предмету торга;
- осуществляет сбор, регистрацию и хранение заявок и предложений претендентов торгов;
- регистрирует отзыв заявок и предложений;
- направляет приглашения претендентам на участие в торгах;
- организует, принимает участие и контролирует деятельность Конкурсной комиссии;
- при необходимости совместно с Конкурсной комиссией назначает повторный торг, если по результатам предыдущего торга не был определен победитель (либо победитель вовремя не подписал контракт и (или) годовой договор), либо по другим причинам;
- передает на рассмотрение руководителю Комплекса перспективного развития апелляцию на решения Конкурсной комиссии;
- вносит предложения и готовит проекты решения о ликвидации или реорганизации Конкурсных комиссий;
- организует учет поступлений от претендентов задатка и тендерной документации;
- осуществляет оплату услуг специальных организаций, членов Конкурсной комиссии, консультантов и экспертов, участвующих в проведении подрядного торга;
- направляет претендентам тендерную документацию (после ее предварительной оплаты);
- направляет претендентам уведомления о прохождении ими в необходимых случаях предварительной квалификации или об отказе в этом;
- направляет участникам торгов уведомления о результатах подрядных торгов;
- финансирует все расходы по подготовке и проведению подрядного торга;
- совместно с Заказчиком-застройщиком уточняет окончательные условия контракта и годового договора с Генподрядчиком (или Генпроектировщиком) - победителем торгов по результатам торга;
- совместно с Заказчиком-застройщиком подписывает контракт и годовой договор с Генподрядчиком (или Генпроектировщиком) - победителем торгов.

2.2. Организатор торгов имеет право:

- не принимать документы от претендентов и участников торгов, если они не соответствуют нормативным требованиям или небрежно оформлены;
- отменить в случае нарушения победителем торгов условий контракта или годового договора присуждение подряда данному победителю;
- перенести (совместно с Конкурсной комиссией) сроки приема заявок, предложений или подведение результатов торгов;
- назначить повторный торг (совместно с Конкурсной комиссией) с тем же предметом торга, если в результате первичного торга не был в 30-дневный срок после объявления победителя подписан контракт и годовой договор;
- изменить стартовую цену подряда (совместно с Конкурсной комиссией) при сохранении условий контракта с Заказчиком-застройщиком;
- совместно с Конкурсной комиссией аннулировать результаты торгов, если были поданы неверные сведения, повлекшие принятие неверного решения по торгам, а также за нарушение положений настоящей Инструкции;
- привлекать при необходимости для выполнения отдельных поручений по проведению торгов соответствующие организации, консультантов и экспертов.

2.3. Организатор торгов обязан:

- обеспечить разработку и утверждение в Конкурсной комиссии тендерной документации в соответствии с действующими нормативами и в установленные сроки;
- создавать равные конкурсные условия для предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
- выдвигать единые требования к участникам торгов, не допуская требований, которые бы соответствовали характеристике только одного участника (характеристике только его продукции, работ или услуг);
- обеспечивать гласность проведения торга;
- выплачивать компенсацию затрат (по согласованной смете) всем, кто на договорной основе принял участие в торгах;
- не допускать оглашения конфиденциальных сведений.

2.4. Организатор торгов несет ответственность:

- за нарушение положений, правил и процедур подготовки и проведения торгов, изложенных в Положении, в настоящей Инструкции и действующих законодательных актах;
- за нарушение требований сохранности тендерных документов и конфиденциальности информации, представляемых претендентами;
- за нарушение сроков проведения торгов;
- за несоблюдение обязательств, перечисленных в п. 2.4. настоящего раздела.

3. Функции, права, обязанности и ответственность претендентов

3.1. Претенденты осуществляют следующие функции:

- предварительно знакомятся с предметом торга, изучают требования, предъявляемые к разработке и оформлению тендерной документации;
- направляют и регистрируют у Исполнителя торгов заявки, анкеты, гарантийные письма и другие документы;
- после квалификационного отбора и получения от Организатора торга приглашения на участие в торге направляют и регистрируют свои предложения и другие документы;
- оплачивают задаток;
- в случае победы подписывают в установленные сроки контракт и годовой договор на выполнение функций Генподрядчика (или Генпроектировщика).

3.2. Претенденты имеют право:

- обращаться к Организатору торгов с просьбой о продлении приема заявок и предложений;
- получать от Организатора торгов соответствующую информацию по условиям и порядку проведения торгов;
- отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема предложений (отзыв заявки должен быть зарегистрирован);
- наряду с предложениями, составленными в соответствии с условиями тендерной документации, представлять альтернативные предложения, если они эффективней условий, предусмотренных Организаторами торгов;
- осматривать местоположение объекта торга;
- отказаться в письменном виде от участия в торге после окончательной даты представления предложений (в этом случае задаток участнику не возвращается);
- отказаться от подписания контракта и годового договора, если участник стал победителем торгов (его задаток в этом случае ему также не возвращается);
- обращаться с апелляцией в городской орган управления, утвердивший Конкурсную комиссию (апелляция подается в течение 10 дней со дня объявления победителя торга. Участник не вправе вносить изменения в свои представленные предложения).

3.3. Претенденты имеют следующие обязанности:

- своевременно представлять и регистрировать у Исполнителя заявку, анкету, лицензию, гарантийные письма, учреди-

Размещение рекламы на страницах газеты "Московское строительство". Тел./факс: 291-09-54; телефоны: 291-09-81, 203-25-92.

gost.e-ecolog.ru

тельные документы и другие материалы;

- отражать в представляемой документации правдивую и полную информацию в соответствии с требованиями и условиями настоящей Инструкции;

- соблюдать положения, правила и процедуры, предусмотренные Положением, настоящей Инструкцией и действующими законодательными актами;

- вносить задаток в установленные сроки;

- приобретать (за соответствующую плату) тендерную документацию;

- присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при оглашении их предложения или направлять на это заседание по соответствующей доверенности своего представителя;

- в случае признания участника победителем торга подписать контракт и годовой договор с Организатором торга на выполнение функций Генподрядчика (или Генпроектировщика).

3.4. Претенденты несут ответственность:

- за нарушение требований полноты и достоверности информации, указываемой в заявке, анкете, предложениях, гарантийных письмах и других документах;

- за несоблюдение положений, правил и процедур, установленных настоящей Инструкцией и действующими законодательными актами;

- за некорректное поведение при оглашении их предложений и результатов торга на Конкурсной комиссии.

За вышеприведенные нарушения Организатор торгов или Конкурсная комиссия могут лишить нарушителя статуса участника торгов. Данный факт фиксируется соответствующим протоколом. Уведомление участника о лишении его статуса участника торгов осуществляется в письменном виде (закрытое письмо с уведомлением, телефонограмма, факс).

4. Функции, права, обязанности и ответственность членов Конкурсной комиссии

4.1. Члены Конкурсной комиссии по проведению подрядного торга выполняют следующие функции:

- разработка и утверждение регламента Конкурсной комиссии;

- совместно с Организатором торга определяют вид торга, сроки, место и необходимость проведения предварительной квалификации претендентов;

- обсуждение и утверждение тендерной документации;

- формирование Квалификационной комиссии для проведения отбора претендентов;

- вскрытие конвертов и оглашение предложений в присутствии претендента, проверка соответствия оформления предложений и другой документации требованиям и условиям, предусмотренным тендерной документацией, настоящей Инструкцией и другой нормативной документацией;

- установление сроков рассмотрения и оценки предложений претендентов в день их оглашения (до 30 дней) в зависимости от сложности предмета торга и объявление этого срока на заседании, когда происходит оглашение;

- оформление протокола о вскрытии конвертов и оглашении предложений претендентов;

- оценка предложений и определение победителя или принятие иных решений по результатам торгов;

- оформление и подписание протокола о результатах торгов;

- утверждение протокола о результатах торгов председателем Конкурсной комиссии.

4.2. Члены Конкурсной комиссии имеют право:

- совместно с Организатором торгов продлить срок приема заявок и предложений участников торгов, а также срок оценки предложений претендентов;

- в случае, если самая низкая цена, предложенная претендентами, значительно превышает стартовую цену подряда, то отклонить все предложения и назначить повторный торг;

- в случае несогласия с результатами торгов письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу о результатах торга, о чем в протоколе делается пометка.

4.3. Члены Конкурсной комиссии имеют следующие обязанности:

- присутствовать и решать вопросы на заседаниях Конкурсной комиссии;

- участвовать в работе квалификационной комиссии;

- объективно рассматривать и оценивать предложения претендентов и принимать решение о победителе торгов (либо о проведении повторного торга);

- не допускать распространения конфиденциальных сведений по предмету торга;

4.4. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность:

- за нарушение равных конкурсных условий для всех претендентов;

- за нарушение положений, правил и процедур проведения торга, определенных настоящей Инструкцией и действующими законодательными актами;

- за нарушение объективности оценки предложений претендентов.

5. Положение о деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсные комиссии по проведению торгов формируются Организатором торгов - Заказчиком-инвестором и утверждаются Управлением инвестиционной политики и финансирования из городских источников Правительства Москвы.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из постоянных членов и членов, которые привлекаются для проведения торгов по конкретным объектам.

5.3. Конкурсная комиссия (кроме проведения городских торгов) осуществляет правовое и методическое обеспечение торгов, координирует разработку тендерного законодательства на основе анализа и обобщения процесса перехода строительства на систему подрядных торгов, содействует созданию информационного обеспечения торгов и сети организаций, специализирующихся на проведении торгов, а также консультирование по вопросам проведения подрядных торгов.

5.4. Состав постоянных членов Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Мэра Москвы.

5.5. Председателем Конкурсной комиссии является представитель Организатора торгов (Заказчик-инвестор).

5.6. Решение о победителе торгов принимается на закрытых заседаниях в присутствии не менее 50% состава комиссии по результатам подсчета голосов, на основании представленных письменных заключений членов Конкурсной комиссии, простым большинством голосов. При равном количестве голосов "за" и "против" данного решения голос председателя комиссии является решающим.

5.7. Члены Конкурсной комиссии (в том числе председатель) за участие в торге премируются за счет средств от задатка. Размеры премиальных выплат определяются председателем Конкурсной комиссии.

5.8. Конкурсная комиссия самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы и процедуры проведения конкретного торга.

6. Порядок проведения предварительной квалификации претендентов торга и критерии отбора.

6.1. Решение о предварительной квалификации претендентов проводится Организатором торга по представлению Конкурсной комиссии.

6.2. Предварительный квалификационный отбор претендентов осуществляется специально созданной квалификационной комиссией, состоящей из членов Конкурсной комиссии и представителя Организатора торга.

6.3. Предусматривается следующий порядок проведения квалификационного отбора претендентов:

- сообщение о проведении квалификационного отбора претендентов;

- выявление претендентов торга по поступившим заявкам;

- рассмотрение и предварительная оценка заявок, анкет, гарантийных писем, лицензий, учредительных документов и других документов.

- анализ и оценка технической, организационной и финансовой возможности претендента с учетом требований и условий, сформулированных в тендерной документации и настоящей Инструкции;

- вынесение решения о результатах предварительной квалификации и оформление соответствующего протокола;

- извещение претендентов о прохождении ими предварительной квалификации и приглашение для участия в торге или об отказе им в участии в торге.

6.4. Критериями отбора претендентов торга являются финансовые, организационные, технические и правовые характеристики деятельности предприятия-претендента. Процесс предварительной квалификации включает:

- рассмотрение соответствия сведений и документов, представленных претендентами, требованиям анкеты;

- анализ информации и оценка технических, организационных, финансовых возможностей претендентов;

- проверка сведений, представленных претендентами;

- составление экспертных заключений;

- вынесение решения о результатах предварительной квалификации.

К торгу не допускаются претенденты:

- которые находятся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства (кроме процесса приватизации);

- сообщившие о себе ложные сведения;

- не представившие в установленный срок (или представившие не по форме) необходимые документы;

- не соответствующие техническим и организационным условиям, сформулированным в тендерной документации в зависимости от специфики объекта торгов.

6.5. После прохождения квалификационного отбора претенденты должны представить предложения участников торга и оплатить задаток не позднее 20 дней до даты проведения конкурса в размере, определенном в п.2.1. Размер задатка определяется Конкурсной комиссией. После направления предложений и оплаты задатка претендент получает статус участника торга.

6.6. Если претендент в установленный срок не представит предложения участника и (или) не оплатит задаток, он Конкурсной комиссией не допускается к торгу.

6.7. Результаты квалификации оформляются протоколом Конкурсной комиссии. Претенденту посылается соответствующее уведомление об отказе или о допуске к участию в торге. Квалификационная комиссия вправе не мотивировать причины отказа претенденту на участие в конкурсе.

6.8. Решение комиссии о прохождении претендентом предварительной квалификации не может являться подтверждением достоверности сведений, сообщенных претендентом.

7. Требования к разработке и оформлению тендерной документации

7.1. примерный состав тендерной документации по проведению подрядного торга:

- форма заявки на участие в торге (Приложение N 2);

- анкета претендента торга (Приложение N 5);

- проектно-сметная документация (состав проектно-сметной документации определяется Организатором совместно с Конкурсной комиссией);

- форма приглашения претендентов на участие в торге (Приложение N 3);

- форма предложения претендента (Приложение N 7).

7.2. Претендент должен представить в качестве приложений к заявке следующие документы:

- перечень наиболее крупных построенных объектов;

- балансы, расчеты прибылей и убытков, справки о дебиторской и кредиторской задолженностях;

- проект годового договора на выполнение функций Генподрядчика;

- учредительные документы (устав, учредительный договор или утвержденный план приватизации, свидетельство о регистрации), заверенные руководителем и печатью предприятия;

- анкеты по установленному образцу;

- копии лицензий на право производства работ, соответствующих предмету торгов (заверенные руководителем и печатью предприятия).

7.3. Претендент должен представить в составе тендерных предложений:

- обоснование предлагаемой цены подряда;

- обоснование сроков строительства;

- данные по организации материально-технического снабжения;

- технические свидетельства на применение новых материалов, изделий и конструкций, сертификатов соответствия (Приложение N 8);

- другие документы, обосновывающие предложения участника торгов.

7.4. По решению Конкурсной комиссии в состав документации могут быть включены другие документы.

7.5. Разработка и оформление тендерной документации должны отвечать следующим требованиям:

- тендерная документация должна быть разработана таким образом, чтобы все претенденты трактовали положения, изложенные в ней, одинаково;

- при описании условий и предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

- сведения, которые содержатся в предложениях претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований;

- все документы, представленные претендентами и входящие в состав тендерной документации, должны быть подписаны руководителями и скреплены соответствующей печатью;

- подчистки и исправления, имеющиеся в тендерной документации, должны быть завизированы подписями руководителей и скреплены печатью предприятия;

- все экземпляры тендерной документации должны иметь четкую печать текстов;

- тендерная документация, представляемая претендентами, должна быть заполнена по всем пунктам, иначе предложения претендента считаются недействительными;

- предложения направляются претен-

Окончание на стр. 4.

Размещение рекламы на страницах газеты "Московское строительство". Тел./факс: 291-09-34; телефоны: 291-09-81, 203-25-92.

дентом Организатору торгов в запечатанных двойных конвертах по одному экземпляру. На внутреннем конверте указывается наименование объекта конкурса и дата, установленная при приеме предложений. На внешнем конверте - дополнительно установленный адрес для приема предложений (внешний конверт регистрируется);

- тендерная документация должна быть представлена лично претендентом либо направлена заказным письмом с уведомлением.

7.6. предложения претендентов должны учитывать:

- требования и условия, сформулированные в тендерной документации;

- наличие реальных финансовых, технических и организационных возможностей реализации функций Генподрядчика, предусмотренных контрактом, годовым договором и другими нормативными документами;

- наличие инфляционных процессов в экономике, что вызывает удорожание затрат и требует прогнозирования роста цен;

- *возможности привлечения субподрядных* организаций для строительства объекта торгов;

- обеспеченность машинами, механизмами и оборудованием, материалами, конструкциями, деталями, *а также* возможность их реальных поставок в необходимые сроки;

- наличие и готовность строительной площадки к производству работ;

- стесненность производства строительно-монтажных работ;

- возможности по обеспечению производства работ электроэнергией, водой, теплом, средствами связи;

- наличие нормативной, технической, разрешительной и прочей документации для ведения работ;

- необходимость проведения дополнительных работ и услуг, кроме основных, предусмотренных предметом торгов;

- наличие нерешенных проблем, требующих решения до проведения работ по контракту;

определение сроков строительно-монтажных работ, исходя из реальных условий и обеспечения всем необходимым.

7.7. Тендерные предложения претендента должны представлять собой технико-экономическое обоснование, состоящее из технической и экономической частей. В технической части содержатся сведения и документы (в том числе чертежи, спецификации, планы, графики работ и пр.), характеризующие способы исполнения претендентом технических условий контракта. В экономической части указывается цена подряда, по которой претендент готов взяться за подряд и обоснование этой цены (то есть за счет каких мероприятий участник снизит цену подряда, по сравнению со стартовой ценой). В предложениях претендента могут быть указаны субподрядные организации, которые он намерен привлечь к выполнению специальных работ, графики организации строительства, *если они отличны от проектов* организации строительства, представленных в проектно-сметной документации. Эти графики должны впоследствии стать приложениями к контракту. При *обосновании возможности претендента в* поставках строительных материалов и конструкций можно представить копии долгосрочных договоров с поставщиками. То же касается и возможности обеспечения *претендента строительными машинами* и механизмами.

7.8. Конкретный состав и содержание предложений зависит от особенностей предмета торгов.

7.9. *Прием предложений от претендентов* заканчивается за 10 дней до начала торга (для оглашения предложений претендентов). Предложения, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Дата поступления предложений определяется датой его регистрации Организатором торга.

7.10. С разрешения Конкурсной комиссии несколько претендентов могут представить совместные предложения. Сотрудничество претендентов в этом случае регулируется договором о совместной деятельности в рамках консорциума (без создания юридического лица).

7.11. Претендент, принимая в целом *условия контракта, содержащиеся в тендерной* документации, вправе предлагать отдельные изменения и выдвигать свои предложения относительно условий, не сформулированных в проекте контракта.

7.12. Претендент *имеет право* отозвать свое предложение за 10 дней до начала подрядного торга (без удержания задатка). В этом случае претендент должен письменно уведомить Организатора торгов об отзыве предложения. Отзыв предложения официально регистрируется Организатором торгов. Если претендент отозвал свое предложение позже указанного срока, то задаток ему не возвращается. Суммы этих задатков идут в распоряжение Организатора торгов.

7.13. Предложения, представленные претендентами, хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе под ответственность лица, осуществляющего прием предложений.

8. Оценка результатов торга

8.1. Члены Конкурсной комиссии в определенный условиями торгов день собираются на заседание. В установленный час конверты с поступившими предложениями вскрываются и оглашаются в присутствии претендентов. Соблюдаются все необходимые формальности. Проверяется наличие требуемых сведений и документов. По результатам работы этого дня составляется соответствующий протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Основными критериями, учитываемыми комиссией при оценке предложений претендентов, как правило, являются:

- снижение цены заказа, ее составляющих относительно показателей, установленных в конкурсной документации;

- величина понижающего коэффициента к ценам, действующим в течение выполнения заказа;

- сокращение сроков выполнения заказа относительно установленных;

- более выгодные для инвестора условия и порядок платежей за выполнение заказа;

- технические параметры, характеризующие энергосбережение, экономное расходование материалов, организацию строительного производства, чистоту и порядок на строительной площадке;

- отдельные экономические характеристики;

- *показатели качества*;

- безопасность производства работ;

- охрана окружающей среды;

- комплекс услуг, выполняемых при проектировании, строительстве, эксплуатации объекта;

- условия финансирования и кредитования строительства;

- влияние на развитие прилегающей территории;

- технические и имущественные гарантии, а также другие критерии, обеспечивающие, по мнению комиссии, сопоставимость оценок конкурсных предложений претендентов.

8.2. Члены Конкурсной комиссии имеют право не только отклонять, но и не рассматривать предложения претендента, если они представлены не по форме и не в соответствии с условиями торгов и нормативными документами.

8.3. Претендентами торгов могут предлагаться условия, отличные от условий торга, если они являются более выгодными для города, что должно подтверждаться соответствующими пояснениями и расчетами.

8.4. Предложения, представленные не по форме и не участвующие в торгах, перечисляются отдельно в протоколе с указанием причин, по которым они были отклонены.

8.5. Период оценки предложений определяется Конкурсной комиссией и начинается с момента официального вскрытия конвертов с предложениями. Период оценки предложений указывается в условиях проведения торгов. Он не должен быть более 30 дней со дня вскрытия конвертов.

8.6. Для оценки предложений Конкурсная комиссия может привлекать экспертов, которые дают официальные заключения по поступившим предложениям.

8.7. При наличии ошибок, выявленных при проверке тендерной документации, комиссия *может отклонить предложения* целиком, либо представить возможность внести поправки в документацию, либо определить условие дальнейшего участия претендента в торгах, известив его об этом. Комиссия вправе толковать самостоятельно неясные формулировки участников.

8.8. В ходе оценки Конкурсная комиссия имеет право вызвать претендентов на заседание для пояснений, запрашивать у них дополнительные сведения и подтверждения.

8.9. Наилучшим предложением торгов считается предложение, которое наиболее полно удовлетворяет требованиям и условиям торга, содержащимся в тендерной документации и других нормативных документах.

8.10. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные специалисты несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

8.11. В результате оценки Конкурсная комиссия ранжирует претендентов, чьи предложения соответствуют критериям, содержащимся в тендерной документации и других нормативных документах, и определяет победителя торгов, предложения которого, по мнению Конкурсной комиссии, являются наиболее выгодными для торгов.

8.12. Конкурсная комиссия не обязана мотивировать свой выбор перед участниками торгов, чьи предложения были отклонены.

8.13. Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 дней с даты утверждения результатов торгов направляет уведомление в адрес победителя торгов и других претендентов.

8.14. В случае, когда предложения нескольких претендентов окажутся для Конкурсной комиссии привлекательными, она может предложить этим претендентам создать консорциум (либо акционерное общество) для совместного использования условий контракта. В этом случае Организатор торгов подписывает контракт с консорциумом.

8.15. В случае отказа победителя торга от подписания контракта и (или) годового договора в течение 30 дней с даты его объявления Конкурсная комиссия может назначить нового победителя и передать ему право заключения контракта либо назначить повторный торг на данный объект.

8.16. Объявление победителя торга осуществляется путем письменного информирования претендентов. Информация может быть передана заказным письмом с уведомлением, факсом или телефонограммой. Форма уведомления избирается Организатором торга.

8.17. Торги считаются завершенными после утверждения Организатором торга протокола заседания Конкурсной комиссии о результатах торга.

9. Порядок заключения контрактов на выполнение функций Генподрядчика

9.1. Контракт между Генподрядчиком (Генпроектировщиком) - победителем торга и Заказчиком-застройщиком заключается в течение 10 - 30 дней после объявления результатов торга (в течение 10 дней после объявления результатов торга принимаются апелляции), и все конкретные условия оговариваются непосредственно в нем.

9.2. Формы контракта и годового договора на выполнение функций Генподрядчика рассматриваются индивидуально по каждому объекту.

9.3. Цена подряда, сроки строительства объекта и другие условия контракта определяются в контракте по предложениям победителя торгов.

9.4. Объемы подрядных работ и необходимые финансовые средства распределяются в контракте и годовых договорах по годам в соответствии с календарным планом строительства и сроками ввода в действие мощностей и объектов. В случаях уменьшения размера финансовых ресурсов на очередной год или нарушения непрерывности финансирования, срок строительства объекта уточняется сторонами. При этом Заказчик-застройщик возмещает Генподрядчику убытки.

9.5. В случае задержки установленных контрактом сроков перечисления аванса, оплаты выполненных работ и окончательных расчетов Заказчик-застройщик возмещает подрядчику причиненные в результате этого убытки, включая затраты по уплате процентной ставки за кредит.

9.6. В контракте могут предусматриваться в соответствии с Законом РФ "О поставках продукции и товаров для государственных нужд" конкретные льготы, а также условия, направленные на стимулирование своевременного и качественного выполнения работ.

9.7. Заказчик-застройщик несет ответственность за своевременную передачу оборудования для монтажа, если это обязательство по контракту возложено на него. Если в результате недопоставок оборудования произведена остановка строительства более чем на месяц, срок окончания строительства продлевается на период остановки производства работ. Размер санкций за несвоевременную передачу оборудования для монтажа устанавливается при заключении контракта.

9.8. При невыполнении своевременного ввода в действие предприятий, зданий, сооружений, их очередей, пусковых комплексов, а также отдельных объектов финансирование и льготное государственное кредитование их строительства приостанавливается Заказчиком-инвестором. Решение о завершении строительства принимается в установленном порядке по предложению Заказчика-застройщика, согласованному с Заказчиком-инвестором. Споры о возмещении убытков рассматриваются арбитражным или третейским судами.

Распоряжением мэра Москвы от 23 декабря 1996 года N 617/1-РМ постановлено считать утратившими силу распоряжения первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 14 января 1994 года N 65-РЗП "Об утверждении Положений о подрядных торгах, инвестиционных конкурсах и сертификации организаций, уполномочиваемых для проведения указанных торгов" и от 25 апреля 1994 года N 714-РЗП "Об утверждении Инструкции по порядку проведения конкурсов по размещению заказов инвестиционных программ".

gost.e-ecolog.ru

Размещение рекламы на страницах газеты "Московское строительство". Тел./факс: 291-09-34; телефоны: 291-09-81, 203-25-92.