Согласовано
Генеральный директор
Российской
ассоциации "АСПОР"

А С Малов

8 февраля 1996 года

Утверждено
Генеральный директор
Федерального
дорожного департамента

А П Насонов

9 февраля 1996 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения подрядных торгов на выполнение дорожных работ

Москва 1996 г.

gost.e-ecolog.ru

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения подрядных торгов на строительство, реконструкцию и ремонт автомобильных дорог, искусственных сооружений и производственных предприятий дорожного строительства.

Положение разработано Российской ассоциацией подрядных организаций в дорожном хозяйстве (АСПОР) совместно с АОЗТ "Инвестконкурс" по заданию Федерального дорожного департамента.

В разработке Положения принимали участие:

Амосова И.А., Беляев Ю.А., Домрачев Ю.В., Иванов Б.И., Касьянова И.Д., Ковалев В П., Малов А.С , Радов В.П., Солодкий А.И.

Подписано в печать 05 04 96 г Формат бумаги 60x84 1/16 Печать плоская.
Уч -изд.л. 7,3 Печ л 8,25 Тираж 3000 экз Изд № 7312 Зак 43

Адрес Информавтодора 113035, Москва, Софийская наб , 34 "Г"
Ротапринт Информавтодора Москва, Зеленодольская, 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения..... 4
2. Участники торгов..... 6
3. Объявление торгов.....10
4. Предварительная квалификация.....12
5. Тендерная документация.....14
6. Оферта.....19
7. Процедура торгов..... 21
8. Заключение Договора.....28
9.Признание недействительности результатов торгов и ответственность сторон..... 29

Приложения
Приложение 1
Словарь основных терминов..... 30
Приложение 2
Рекомендуемый регламент организации и проведения подрядных торгов с предквалификацией..... 35
Приложение 3
Рекомендации по предварительной квалификации Претендентов..... 43
Приложение 4
Рекомендации по формам тендерной документации..... 69
Приложение 5
Гарантийное обязательство..... 90
Приложение 6
Рекомендации по оценке Оферт..... 92
Приложение 7
Регистрационный лист.....101
Протокол заседания Тендерного комитета.....102
Приложение 8
Уведомление о победе в подрядных торгах..... 107
Приложение 9
Договор на выполнение дорожных работ.....108

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РСФСР "Об инвестиционной деятельности в РСФСР", Законом Российской Федерации "О поставках продукции и товаров для государственных нужд", распоряжением Государственного комитета РФ по управлению государственным имуществом и Государственного комитета РФ по вопросам архитектуры и строительства от 13.04.93 № 660-р/18-7 "Об утверждении Положения о подрядных торгах в Российской Федерации", Постановлением Совета Министров РФ "Об утверждении Основных положений порядка заключения и исполнения государственных договоров на строительство объектов для федеральных государственных нужд в Российской Федерации" от 14.08.93 № 812, Распоряжением Министерства строительства РФ и Государственного комитета РФ по управлению государственным имуществом № 18-23р/2532-р от 18.10.94 "О внесении изменений и дополнений в Положение о подрядных торгах в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, организации и проведения подрядных торгов на выполнение дорожно-строительных работ и услуг, осуществляемых по заказу Федерального дорожного департамента, дирекций автомобильных дорог, территориальных органов управления автомобильными дорогами и других юридических лиц, наделенных Федеральным дорожным департаментом правами Заказчика.

1.3. Подрядные торги - форма размещения на многовариантной основе заказов на выполнение работ и услуг на основе конкурса с целью наиболее эффективного использования средств Заказчика и обеспечения максимально возможного учета требований Заказчика к выполнению работ (сроки, качество, этапность и т.д.).

1.4. Размещение заказов, финансируемых из Федерального дорожного фонда, в обязательном порядке производится на основе подрядных торгов в соответствии с настоящим Положением.

В остальных случаях решение о проведении или непроведении подрядных торгов принимается Заказчиком - Федеральной дирекцией, территориальным органом управления автомобильными дорогами или другим органом, наделенным правами Заказчика, в соответствии с Положением, разработанным Федеральным дорожным департаментом или Положением Федеральных дорожных органов.

1.5. Основные термины, используемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1.

1.6. Решение о проведении торгов и их условиях принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Торги осуществляются Организатором торгов под руководством Председателя (заместителя Председателя) Тендерного комитета.

1.8. Торги могут быть: открытыми или закрытыми, с предварительной или без предварительной квалификации Претендентов, первичные или повторные.

1.8.1. **Открытые и закрытые торги**

Открытые торги - торги, предусматривающие участие любых организаций, подавших заявку на участие в них и отвечающих требованиям п. 1.11. Оповещение об открытых торгах осуществляется в соответствии с п.3.

Закрытые торги - торги, к участию в которых допускаются только организации, специально приглашенные для этой цели, в соответствии со списком, утвержденным Заказчиком.

1.8.2. **Торги с предварительной квалификацией Претендентов**

Торги с предварительной квалификацией - торги, предусматривающие предварительный отбор Претендентов. На

таких торгах рассматриваются Оферты, только прошедшие, в соответствии с п.4., предварительную квалификацию Претендентов.

1.8.3. **Повторные**

Повторные торги - торги, осуществляемые повторно, в случае невыявления победителя на первичных торгах.

1.9. Торги проводятся гласные, предусматривающие возможность участия Оферентов в процедуре вскрытия и оглашения Оферт, а также при оглашении результатов торгов.

Принятие решения Тендерным комитетом при любых видах торгов осуществляется без Оферентов.

1.10. Торги рекомендуется проводить открытыми с целью обеспечения конкуренции, равных возможностей для получения заказов всеми подрядными организациями и достижения наиболее обоснованных цен, соответствующих наименьшим затратам при требуемом уровне качества.

1.11. Для участия в подрядных торгах допускаются российские, иностранные и совместные предприятия всех форм собственности, имеющие лицензию на выполнение назначенных на торги работ (если эта деятельность подлежит лицензированию), на необходимые производственные мощности (с учетом возможного привлечения субподрядчиков) для выполнения объявленного на торгах заказа и не имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и другие.

2. УЧАСТНИКИ ТОРГОВ

2.1. Основными участниками торгов являются Заказчик, Организатор торгов, Тендерный комитет, Председатель тендерного комитета, Претенденты, Оференты.

2.2. **Заказчик** - юридическое лицо, для которого выполняется выставляемый на торги предмет торгов.

2.2.1. Заказчиком могут являться Федеральный дорожный департамент, Федеральные и региональные дирекции, территориальные органы управления автомобильными дорогами и другие юридические лица, наделенные Федеральным дорожным департаментом правами Заказчика.

Заказчик обязан иметь статус официального юридического лица с соответствующей регистрацией и с правом осуществления функций Заказчика.

2.2.2. На момент принятия решения о проведении подрядных торгов Заказчик должен обладать необходимыми инвестиционными ресурсами (или правом распоряжаться ими в необходимый период времени).

2.2.3. При проведении торгов Заказчик осуществляет следующие функции:

-принимает решение о проведении подрядных торгов и издает в связи с этим официальный распорядительный документ (приказ);

-подает заявку на проведение торгов Организатору торгов и издает об этом распорядительный документ (или заключает договор);

-оплачивает Организатору торгов работы по организации и проведению торгов;

-формирует и утверждает состав Тендерного комитета;

-контролирует работу Организатора торгов и участвует в работе Тендерного комитета через своего представителя;

-утверждает результаты торгов.

2.3. **Организатор торгов** - лицо, которому Заказчиком поручено проведение торгов.

2.3.1. Функции Организатора торгов выполняет представитель Заказчика либо специализирующиеся на проведении подрядных

торгов организации и учреждения независимо от форм собственности.

В случае назначения Организатором торгов не представителя Заказчика, организатор торгов обязан иметь статус юридического лица.

2.3.2. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

-подготавливает документы для объявления торгов, осуществляет публикацию объявления или (и) рассылку приглашений;

-производит сбор заявок на участие в торгах;

-организует подготовку и распространение тендерной документации;

-производит ознакомление претендентов с тендерной документацией и дает необходимые разъяснения;

-обеспечивает сбор, хранение и анализ представленных Оферт;

-обеспечивает деятельность Тендерного комитета и привлекаемых инженерно-консультационных организаций по подготовке тендерной и другой необходимой документации;

-доводит до Оферентов результаты торгов;

-несет расходы по подготовке и проведению торгов.

2.4. **Тендерный комитет** - коллегиальный рабочий орган, сформированный из представителей Заказчика (инвестора), представителей Организатора торгов, а также экспертных и консультационных организаций (технических экспертов).

Тендерный комитет может образовать в своем составе секретариат и различные подкомитеты для решения конкретных задач в рамках процесса проведения торгов, для работы в которых могут привлекаться специализированные фирмы.

2.4.1. Тендерный комитет осуществляет следующие основные функции:

-проводит заседания и оформляет их протоколами согласно регламенту;

-производит вскрытие и оценку Оферт;

-определяет победителя торгов и предоставляет протокол на утверждение Заказчику.

2.4.2. Тендерный комитет самостоятельно разрабатывает регламент своей работы и утверждает регламенты работы своих подразделений.

2.4.3. **Председатель Тендерного комитета** - полномочный представитель Заказчика, назначает время проведения заседаний и проводит заседания Тендерного комитета.

2.4.4. В качестве **технических экспертов** приглашаются наиболее квалифицированные специалисты производственных, проектных, научных организаций и высших учебных заведений, работающие в сфере работ и услуг, выставляемых на торги.

Технические эксперты дают всестороннюю оценку Оферт, поданных на торги, участвуют в принятии решения.

2.5 **Претендент** - юридическое лицо, решившее принять участие в торгах до момента регистрации Оферты.

2.5.1. Лицо приобретает статус Претендента с момента обращения к Организатору торгов для участия в торгах.

2.5.2. Претендент имеет право:

- получать от Организатора торгов информацию по условиям и порядку проведения подрядных торгов;
- участвовать в предварительной квалификации и приобретать тендерную документацию;
- обращаться к Организатору торгов с обоснованной просьбой об отсрочке предоставления Оферты в письменной форме.

2.6. **Оферент** - Претендент, приславший Оферту, подкрепленную документом, подтверждающим внесение залога (банковской гарантии), содержащую согласие Претендента участвовать в торгах на условиях, изложенных в тендерной

документации. Он может также прислать встречное предложение (альтернативный вариант).

С момента регистрации Оферты Претендент приобретает статус Оферента.

2.7. **Победитель торгов** имеет право на заключение договора с Заказчиком на условиях, установленных поданной им Офертой

2.8. Для проведения предварительных исследований, подготовки тендерной документации, разработки условий предварительной квалификации, оценки Оферт и выдачи рекомендаций о выборе победителя, экспертизы представленных Оферт и выполнения других услуг Тендерным комитетом и Организатором торгов могут привлекаться различные инженерно-консультационные организации или отдельные специалисты.

2.9. Работа лиц, привлекаемых к участию в деятельности Тендерного комитета, оплачивается Организатором торгов на основании заключаемых с ними договоров в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Представитель Организатора торгов, входящий в состав Тендерного комитета, обеспечивает надлежащее оформление всей документации. Представитель Организатора торгов в голосовании участия не принимает.

Рекомендуемый регламент организации и проведения торгов приведен на схеме (Приложение 2).

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ ТОРГОВ

3.1. Объявление о проведении открытых торгов публикуется Организатором торгов в газетах, возможно также сообщение по радио и телевидению.

3.2. При проведении торгов Федеральным дорожным департаментом официальными периодическими изданиями, в которых публикуются все объявления об открытых торгах, проводящихся на территории Российской Федерации, а также результаты их проведения, являются "Строительная газета" и журнал "Автомобильные дороги".

При проведении торгов территориальным органом управления автомобильными дорогами обязательно опубликование объявления хотя бы в одном издании территориального органа правительства (администрации).

Перечень дополнительных периодических изданий, в которых возможно опубликование об открытых торгах, устанавливается Заказчиком.

3.3. Объявление готовится Организатором торгов или Тендерным комитетом и утверждается Заказчиком.

3.4. Объявления об открытых торгах должны содержать:

- наименование Заказчика и Организатора торгов;
- наименование вида торгов, объекта и предмета торгов;
- краткую характеристику места строительства;
- ориентировочный объем и сроки выполнения работ;
- условия исполнения договора, необходимость учета ряда ограничений;
- адрес, сроки, условия приобретения и другие сведения для получения тендерной документации;
- срок представления Оферт.

3.5. Организатор торгов обязан одновременно с подачей объявления передать информацию о проведении подрядных торгов в Федеральный дорожный департамент (Федеральную дирекцию Федерального дорожного департамента).

3.6. При проведении закрытых торгов состав участников готовится Организатором торгов и утверждается Заказчиком. Потенциальным участникам торгов посылаются информационные

письма с предложением принять участие в предстоящих торгах. Объявление в печати не публикуется.

4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

4.1. При выставлении на торги крупных и сложных объектов рекомендуется предварительный отбор Претендентов. (Рекомендации по предварительной квалификации Претендентов приведены в Приложении 3.).

4.2. Рабочим органом, осуществляющим процедуру предварительной квалификации, является Тендерный комитет.

4.3. Процедура предварительной квалификации состоит из следующих этапов:

- подготовка Организатором торгов приглашения к участию в предварительной квалификации, опросника Претендента и их распространение;
- сбор Организатором торгов оформленных опросников, отзывов и другой документации по предварительной квалификации и оценка полученных документов по формальным критериям;
- анализ и оценка технической, организационной, финансовой способности Претендента и составление экспертного заключения членами Тендерного комитета;
- вынесение Тендерным комитетом решения о результатах предварительной квалификации;
- оповещение Организатором торгов Претендентов о результатах предквалификации.

4.4. Сообщение о наличии процедуры предварительной квалификации должно в обязательном порядке содержаться в объявлении о торгах.

Возможно проведение предварительной квалификации один раз в сезон с определением категории каждого Претендента (организаций по видам и объемам работ для каждого Претендента).

4.5. В объявлении о проведении торгов с предварительной квалификацией включаются следующие сведения:

- наименование и адрес объекта торгов, общее описание предмета торгов, главные параметры работ и услуг;
- сроки прохождения предварительной квалификации, выкупа тендерной документации, представления Оферт, начало и окончание работ;
- краткое описание кредитно-финансовых и других условий договора;
- системы стандартов, измерений, официальный язык;
- и другие сведения по усмотрению Заказчика.

4.6. В опросник включается следующая информация о Претенденте:

- наименование, адрес, телефон, телефакс;
- дата, место и орган регистрации;
- организационно-правовая форма;
- уставной капитал;
- число работников (квалификационный состав);
- банковские реквизиты;
- сведения о платежеспособности предприятия;
- заверенные копии учредительных документов;
- лицензии на определенные виды деятельности;
- заверенная копия последнего балансового отчета;
- сведения о правомочности.

В опросник могут включаться и другие сведения, интересующие Заказчика, Организатора торгов, Тендерный комитет. В случае, если информация, включаемая в опросник, может составлять коммерческую тайну Претендента, указанная информация подается по желанию Претендента. Заказчик, Организатор торгов, Тендерный комитет не вправе требовать от Претендента обязательного представления информации, которая может составлять коммерческую тайну.

Рекомендуемые формы документов для проведения предварительной квалификации приведены в Приложении 3.

4.7. Запрещается включение в условия по предварительной квалификации или тендерную документацию требований, из которых вытекает соответствие требованиям характеристик только одних Претендентов (Оферентов), характеристик только его работ или продукции.

4.8. Опросник для предварительной квалификации и процедура предварительной квалификации готовится Организатором торгов и утверждается Заказчиком.

5. ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Порядок, состав и условия подготовки тендерной документации определяет Организатор торгов в соответствии с поручением Заказчика.

5.2. Тендерная документация передается Претенденту по его запросу за плату или бесплатно (в соответствии с условиями Заказчика).

5.3. Рекомендации по формам тендерной документации приведены в Приложении 4.

В **состав тендерной документации** входят:

- приглашение на участие в торгах, содержащее общие сведения об объекте и предмете торгов (Ф - G);
- проектная документация;
- требования по составу документации Оферты;
- Инструкция для Оферентов;
- форма заявки на участие в торгах (Ф - H);
- Оферта (Ф - I);
- форма банковской гарантии (Приложение 5 Ф - N, Ф - O);
- Условия Договора.

При необходимости могут включаться и другие документы.

Тендерная документация подготавливается Организатором торгов и утверждается Заказчиком.

5.4. В приглашении на участие в торгах приводятся общие сведения об объекте и предмете торгов:

-наименование, адрес, описание размещения объектов торгов;

-общее описание предмета торгов с указанием главных количественных параметров;

-условия и порядок посещения строительной площадки и другие общие сведения.

5.5. В раздел " Проектная документация " включаются чертежи, схемы, графики, расчеты, ведомости объемов работ, спецификации, особые технические условия, а также информация о системах измерения, стандартов, испытаний, сертификации.

Претендент имеет право безвозмездно ознакомиться с разделами проектной документации, не включенными в документы подрядных торгов, включая материалы инженерных изысканий.

5.6. Для участия в торгах Претендент должен представить следующие документы:

- заявку на участие в торгах;
- Оферту (конкурсное предложение) ;
- пояснительную записку;
- календарный график производства работ, разработанный Оферентом для реализации Договора;
- расчет стоимости работ и услуг по Договору;
- проект Договора;
- сведения о правомочности и квалификации (формы Ф - С), если предварительная квалификация Претендентов не проводилась;
- гарантия Оферты;
- другие сведения, предоставляемые по желанию Заказчика.

В отдельных случаях состав представляемых документов по решению Заказчика может быть изменен.

5.7. В разделе " Инструкция Оферентам " отражаются информация и требования по условиям разработки, порядку оформления и представления Оферты.

5.7.1. Информация и требования по условиям разработки Оферты:

- информация о тарифах, налогах, сборах, штрафах, санкциях, таможенных пошлинах, транспортных, страховых и инспекционных расходах, условиях и порядке перевода средств за границу и другая коммерческая информация;

- информация об ограничениях, введенных законодательными и исполнительными органами, собственниками земли и недвижимости;

- требования по срокам гарантии банка и обязательства победителя торгов;

- требования по структуре цены, условиям и порядку пересмотра цен;

- условия, виды и методы платежей в зависимости от уровня цен, предлагаемые формы оплаты, порядок финансирования, условия кредитования сделки;

- срок действия Оферты, условия и порядок прекращения и продления ее действия и др.

5.7.2. Рекомендации по формам представленной документации Оферты:

- рекомендуемые формы заявки на участие в подрядных торгах, поручительства, схем, чертежей, других документов и порядок их заполнения;

- рекомендуемая форма пояснительной записки Оферента (например, описание предлагаемой программы, схемы организации, технологии и календарного плана выполнения работ, состав привлекаемых материальных и трудовых ресурсов, строительных машин, субподрядных и транспортных организаций, поставщиков, режим рабочего времени, подготовка кадров, обеспечение работающих жильем и объектами социальной инфраструктуры, предложения по формам и способам платежей, по порядку и условиям финансирования, охрана окружающей среды, техника

безопасности, данные о руководителях и ответственных лицах и другая информация).

5.7.3. Порядок оформления и доставки Оферты:

- требования к полноте представления документов и к количеству экземпляров;
- порядок внесения исправлений и подчисток в документах, технические и юридические требования к подписанию и парафированию;
- требования к упаковке, надписыванию и опечатыванию документов и к способу доставки;
- срок и адрес для представления;
- фамилия и должность лица, ответственного за приемку документов;
- указание на возможность представления отсрочек Оференту для подготовки и доставки Оферт;
- порядок внесения и оформления изменений в Оферту после ее представления в Тендерный комитет.

5.7.4. В Инструкцию для Оферентов могут включаться условия и порядок проведения торгов:

- ссылка на законодательство и соглашения, юрисдикция которых распространяется на проведение торгов и выполнение договора;
- дата вскрытия конвертов и сведения о том, будет ли этот процесс открытым;
- основные критерии оценки Оферт, причины отказа от их рассмотрения;
- порядок выбора победителя, порядок утверждения результатов торгов;
- условия и порядок внесения второго задатка;
- уведомление о том, какой документ подписывается победителем торгов;
- предупреждение о непринятии на себя обязательства мотивировать или иным способом объяснять причины отклонения Оферт;
- порядок извещения Оферентов о результатах торгов;

- порядок проведения переговоров с победителем торгов.

Документация, представляемая Оферентами в Тендерный комитет, должна соответствовать требованиям, содержащимся в тендерной документации.

5.8. Раздел " Условия Договора" включает в себя следующие сведения:

- общие положения;
- контроль за качеством работ;
- объем работ и контроль за соблюдением сроков;
- оплата работ и контроль затрат;
- прекращение отношений по Договору;
- гарантийный срок;
- особые условия.

Приложения к " Условиям Договора ":

- Сведения о договоре (Ф - К);
- Проект Договора (Ф - L) (Приложение 9).

5.9. Претендент, которому необходимы разъяснения касательно документов подрядных торгов, может уведомить об этом Организатора торгов в письменном виде или по телеграфу (здесь и далее в понятие " телеграф " включается также телекс и телефакс).

Организатор торгов отвечает на просьбы о разъяснениях, полученные за семь дней до конца срока представления Оферт.

5.10. В течение срока представления Оферт Заказчик через Организатора торгов имеет право внести изменения в документы подрядных торгов, выпустив дополнения.

5.11. Любые дополнения являются частью тендерной документации и в письменном виде или по телеграфу доводятся до сведения всех лиц, получивших тендерную документацию. Претенденты должны по телеграфу уведомить Организатора торгов о получении каждого уведомления.

6. ОФЕРТА

6.1. Порядок и сроки представления Оферт определяются тендерной документацией и излагаются в Инструкции для Оферентов (Приложение 4, Ф - I).

6.2. Оферты направляются Организатору торгов в запечатанных двойных конвертах с указанием на внешнем конверте адреса для приема предложений, а на внутреннем конверте наименования объекта торгов и даты, установленной для приема предложений. Во внешний конверт запечатываются заявка на участие в торгах и документ о внесении залога (банковская гарантия), а во внутреннем запечатанном конверте находится сама Оферта. Все документы должны быть оформлены в соответствии с условиями торгов, указанными в тендерной документации.

6.3. Оферты сопровождаются документом, подтверждающим внесение участником торгов "залога серьезности", величина которого определяется Тендерным комитетом и составляет, как правило, до 5% от цены предложения. Залог предоставляется в форме банковской гарантии, гарантийного письма или чека с надписью о принятии к платежу банком, приемлемых для Заказчика и подлежащих оплате по его распоряжению. Залоги, внесенные участниками торгов (кроме победителя), возвращаются им в течение оговоренного времени начиная с даты определения победителя.

Возможно проведение торгов без внесения залога. В этом случае Претендент должен заключить договор с Организатором торгов на участие в торгах, в котором предусматриваются санкции к Претенденту (Оференту) за нарушение условий торгов.

6.4. Залог отчуждается, если Оферент :

- не сохранит силу и неизменность своего предложения в течение времени, определенного в тендерной документации или предложенного Оферентом;

- откажется заключить официальные соглашения с Заказчиком после того, как его предложение будет принято Заказчиком до истечения срока действия предложения.

6.5. Банк гарантирует выплату Заказчику выше указанной суммы либо из средств Оферента, либо из собственных средств, если Оферент не располагает на данный момент достаточными средствами, с последующим взысканием данной суммы с Оферента.

Форма гарантийного письма приведена в Приложении 5.

В случае внесения залога до начала торгов условия отчуждения сохраняются.

В случае выигрыша на торгах залог учитывается при определении окончательной суммы договорной цены, при проигрыше – возвращается Оференту.

6.6. Если внешний конверт Оферты не запечатан и не маркирован, как указано в п. 6.2., Организатор торгов не несет ответственности за их преждевременное вскрытие.

6.7. Оферент имеет право наряду с Офертой, составленной в соответствии с условиями, содержащимися в тендерной документации, представить альтернативное предложение.

6.8. Оферты, поступившие после установленного срока или с нарушением условий торгов,не рассматриваются.

6.9. Организатор торгов возвращает Претенденту, не распечатывая, все предложения, которые он получает после окончания срока предоставления Оферт.

6.10. Возможность и параметры отклонения Оферты от условий, содержащихся в тендерной документации, должны быть оговорены в тендерной документации.

6.11. Оферент может внести изменения в конкурсное предложение или отказаться от него, о чем направляется

уведомление в письменном виде до окончания срока предоставления Оферт.

6.12. Уведомление о внесении изменений или отказе от конкурсного предложения должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с п. 6.2. Внешний и внутренний конверты дополнительно маркируются " Изменение " или " Отказ " соответственно.

6.13. Организатор торгов при приемке Оферты проверяет правильность оформления внешнего конверта и его сохранность. При нарушении условий представления и оформления Оферты Организатор торгов может отказать в ее приемке.

6.14. Организатор торгов обязан зарегистрировать Оферту и другую документацию немедленно после ее предоставления и приемки.

Претенденту, предоставившему Оферту, выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию его Оферты.

6.15. Оферта, представленная Оферентами, хранится вместе с книгой регистрации в специальном сейфе под ответственность лица, осуществляющего приемку Оферт. Ответственность за сохранность представленной документации несет Организатор торгов.

7. ПРОЦЕДУРА ТОРГОВ

7.1. Подрядные торги проводятся по месту нахождения Организатора торгов или Заказчика.

7.2. Торги должны проходить в день, час и месте, объявленных Организатором торгов.

7.3. В случае изменения порядка проведения торгов все заинтересованные лица должны быть своевременно уведомлены об этом.

7.4. Все зарегистрированные Оферты должны быть доставлены своевременно на место торгов.

7.5. Перед вскрытием конвертов Тендерный комитет удостоверяется в их сохранности.

7.6. Вскрытие конвертов производится Тендерным комитетом при наличии его полномочного состава - более 2/3 от числа членов комитета, утвержденных Заказчиком.

Возможно формирование из числа членов Тендерного комитета рабочего подкомитета для вскрытия и заверки Оферт для их дальнейшей обработки. Состав подкомитета утверждается Заказчиком. В этом случае вскрытие конвертов производится подкомитетом при наличии не менее 3/4 его членов. Составляется протокол вскрытия Оферт, подписываемый всеми присутствующими членами подкомитета.

Минимальное количество членов Тендерного комитета, необходимое для принятия решения, составляет 2/3 численности, утвержденной Заказчиком.

7.7. Заседания Тендерного комитета созываются Председателем или его заместителем. Время проведения заседаний Тендерного комитета назначает Председатель (заместитель Председателя) и согласовывается с Заказчиком. Председатель имеет право изменить дату проведения заседания своевременно поставив об этом в известность Организатора торгов.

7.8. Работа по подготовке заседания Тендерного комитета (приглашение членов комитета, подготовка документации, работа с Оферентами) осуществляется Организатором торгов.

7.9. В торгах могут принимать участие по приглашению Тендерного комитета или Организатора торгов технические эксперты или иные специалисты без права голоса.

7.10. В зависимости от сложности предмета торгов Тендерный комитет либо принимает решение по определению победителя торгов на текущем заседании, либо устанавливает срок рассмотрения Оферт, который не может быть более 1 месяца с момента вскрытия конвертов.

7.11. Тендерный комитет проверяет соответствие представленных Оферт требованиям, содержащимся в тендерной документации.

В случае, если представленная Оферта не соответствует требованиям, содержащимся в тендерной документации, и исправление недостатков меняет предложение Оферента, указанная Оферта не подлежит рассмотрению, что фиксируется в протоколе заседания Тендерного комитета.

7.12. В случае обнаружения Тендерным комитетом недостатков в представленной документации, не меняющих предложений Оферента, Тендерный комитет вправе потребовать от Оферентов приведения представленной документации в соответствие с требованиями, предусмотренными в тендерной документации.

В случае неприведения Оферты в соответствие с требованиями, содержащимися в тендерной документации, в установленный Тендерным комитетом срок указанная Оферта не подлежит рассмотрению, что фиксируется в протоколе заседания Тендерного комитета.

7.13. Оференты не вправе самостоятельно вносить изменения в свои Оферты в процессе торгов.

7.14. Оферент имеет право в любое время до начала торгов отозвать свою Оферту, но в этом случае стоимость тендерной документации, приобретенной Оферентом для участия в торгах, не

возвращается. Сумма внесенного залога возвращается Оференту после проведения торгов.

7.15. Тендерный комитет имеет право запросить дополнительную информацию, подтверждающие документы у Оферентов и из других источников.

7.16. Работа по получению дополнительной информации осуществляется Организатором торгов по поручению Тендерного комитета.

7.17. Выбор Победителя определяется критериями, содержащимися в тендерной документации. (Рекомендации по оценке Оферт приведены в Приложении 6). Тендерным комитетом также определяется Оферент, занявший второе место и имеющий право на заключение Договора , в случае не заключения Договора с Победителем подрядных торгов в соответствии с п.п. 8.3.,8.4.

7.18. Критерием выбора Победителя подрядных торгов могут являться:

- " предложение с максимальным понижением " - предпочтение отдается Претенденту, предложившему наименьшую цену;
- " экономически наиболее выгодное предложение " - предпочтение отдается Претенденту по таким параметрам, как цена, сроки выполнения работ, наличие новых технологий, экологическая безопасность и т.п.;
- " наиболее надежное предложение " - предпочтение отдается по таким параметрам, как качество технического, кадрового и лабораторного обеспечения выполнения работ, надежность коммерческих связей с поставщиками и субподрядчиками, опыт успешной деятельности, финансовое положение и т.п.;
- другие условия, обеспечивающие государственные и общественные интересы.

7.19. При проведении торгов члены Тендерного комитета обязаны:

- принимать решения, руководствуясь настоящим положением, действующим законодательством, своими знаниями и опытом;

- быть независимыми в принятии решения и руководствоваться при этом интересами региона (удовлетворения общественных потребностей региона в наиболее качественном выполнении работ и услуг с наименьшими затратами);

- не разглашать ход обсуждения вопросов, способы работы и принятия решений, состав Тендерного комитета, факт своего участия в работе Тендерного комитета третьим лицам;

- вести обсуждение вопросов, высказывать свое мнение, доказывать правоту вежливо и без давления на других членов Тендерного комитета.

Информация о рассмотрении и оценке Оферт не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к процедуре оценки. Члены Тендерного комитета и привлеченные эксперты несут ответственность за разглашение данной информации.

7.20. В случае возникновения конфликтной ситуации и невозможности принятия решения данный состав Тендерного комитета распускается. Формируется Тендерный комитет в новом составе и производятся повторные торги.

7.21. Каждое решение протоколируется. Протокол подписывается Председателем и секретарем Тендерного комитета. Протокол ведет и оформляет представитель Организатора торгов.

7.22. При выработке решения члены Тендерного комитета должны стремиться прийти к согласованному, единодушному решению.

Решения принимаются открытым голосованием. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Тендерного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал Председатель Тендерного комитета.

Член Тендерного комитета, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания. Данное особое мнение

обязательно должно быть включено в качестве приложения к протоколу со ссылкой на него в тексте протокола.

7.23. Тендерный комитет может принять решение о закрытии торгов без объявления победителя.

7.24. Представитель Заказчика, являющийся членом Тендерного комитета, может снять объект с торгов.

7.25. Протокол с результатами торгов и официальное извещение в течение трех рабочих дней направляются Организатором торгов Заказчику.

7.26. Торги считаются завершенными после утверждения их результатов Заказчиком.

7.27. Заказчик в недельный срок рассматривает представленный протокол и соответствующие необходимые документы и принимает решение об утверждении (неутверждении) результатов торгов.

7.28. Протокол заседания Тендерного комитета, представленный на утверждение Заказчику, должен содержать:

- наименование объекта;
- предмет торгов;
- стоимость подряда;
- сроки реализации проекта;
- наименование победителя;
- перечень Оферентов;
- заключение экспертов по представленным для оценки Офертам;
- результаты оценки;
- состав Тендерного комитета.

Рекомендуемая форма протокола приведена в приложении 7.

7.29. В случае неутверждения результатов торгов Заказчик направляет в Тендерный комитет мотивированное решение.

7.30. Заказчик при рассмотрении протокола Тендерного комитета может принять решения:

- об утверждении победителя торгов и приглашении его к процедуре подготовки и подписанию подрядного договора на предмет торгов;
- о проведении повторных торгов.

7.31. Организатор торгов извещает участников о результатах торгов.

7.32. В течение трех рабочих дней после завершения торгов Организатор торгов обязан направить официальное уведомление Оференту, выигравшему торги. (форма уведомления о победе в подрядных торгах приведена в Приложении 8, Ф - К.)

7.33. Результаты торгов в недельный срок направляются другим участникам торгов.

Информация о результатах торгов также направляется в Федеральный дорожный департамент (Региональную дирекцию).

7.34. После проведения торгов Заказчик возвращает сумму задатка Претендентам в течение установленного срока с момента объявления Победителя торгов. Этот срок не может превышать пять банковских дней.

7.35. Заказчик оставляет за собой право отменить результаты торгов. В этом случае торги считаются не состоявшимися, а Заказчик возмещает участникам торгов убытки, причиненные их участием в торгах.

7.36. Торги могут быть объявлены Тендерным комитетом несостоявшимися, если :

- до момента окончания срока закрытия торгов не поступило ни одной Оферты;
- все представленные Оферты не содержат банковских гарантий.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. После получения уведомления Победитель обязан внести второй задаток на расчетный счет Заказчика в срок, устанавливаемый Тендерным комитетом.

После внесения Победителем второго задатка между Заказчиком и Победителем торгов заключается Договор на условиях, содержащихся в тендерной документации и Оферте Победителя, для этого Победитель обязан прибыть к Заказчику в срок, установленный Тендерным комитетом.

Время подготовки Договора не должно превышать тридцать дней.

8.2. Заказчик не имеет права вести какие-либо переговоры по предмету торгов с участниками торгов или с другими лицами с момента объявления о проведении торгов до момента заключения Договора.

8.3. В случае невнесения Победителем торгов задатка в установленный срок Организатор торгов может отменить присуждение Договора данному Победителю.

8.4. Если в ходе переговоров Победитель выдвигает неприемлемые условия, Тендерный комитет по согласованию с Заказчиком, вправе начать переговоры с Претендентом, занявшим второе место.

8.5. При подписании Договора, по взаимному согласию, в него могут быть внесены и иные условия, не изменяющие основные положения, содержащиеся в тендерной документации и Оферте Победителя.

8.6. Победитель может отказаться от подписания Договора с Заказчиком, но в этом случае он обязан (в соответствии с договором на участие в торгах) оплатить расходы по организации и проведению повторных торгов в размере, предусмотренном

договором на участие в торгах, либо, если условиями торгов предусматривалось внесение задатков, внесенные победителем задатки ему не возвращаются.

По решению Тендерного комитета Победитель, отказавшийся от заключения Договора на условиях Оферты, может быть отстранен от участия в дальнейших подрядных торгах.

8.7. Расходы по организации и проведению торгов осуществляются за счет Заказчика и относятся на стоимость строительства. В случае отказа в связи с непредвиденными событиями от строительства объектов, осуществляемого за счет бюджетных средств, расходы на проведение торгов возмещаются из средств соответствующего бюджета.

8.8. После подписания Договора между Заказчиком и Победителем торгов Победитель торгов приобретает статус Подрядчика.

9. ПРИЗНАНИЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТОРГОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Торги, проведенные с нарушением правил, установленных Законом, могут быть признаны судом недействительными по иску его участника. Признание торгов недействительными влечет недействительность Договора, заключенного между Заказчиком и победителем торгов.

Споры о признании результатов торга недействительными рассматриваются судебными органами в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Организатор, Тендерный комитет и другие участники торгов несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением правил и процедур подготовки и проведения торгов и за объективность результатов торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1.

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

подрядные торги - форма размещения заказов на выполнение работ (оказание услуг), предусматривающая выбор исполнителя для выполнения работ и (или) оказания услуг на основе конкурса

предмет торгов - конкретные виды работ или услуг, по которым проводятся торги

объект торгов - производственный или непроизводственный объект, к которому относится предмет торгов

Участник торгов - юридическое лицо, принимающее участие в торгах, в их подготовке, проведении, утверждении результатов торгов

Заказчик - юридическое лицо, для которого выполняется выставляемый на торги предмет торгов

Организатор торгов - лицо, которому Заказчиком поручено проведение торгов

Тендерный комитет - постоянный или временный орган, создаваемый Заказчиком или Организатором торгов для организации и проведения торгов

Претендент - юридическое лицо, решившее принять участие в торгах до момента регистрации Оферты

Оферент - юридическое лицо, от имени которого представлена Оферта

гендерная документация - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих,

организационных и иных характеристиках объекта и предмета торгов, а также об условиях процедуры торгов

тендер - конкурсная форма проведения подрядных торгов, представляющая собой соревнование представленных Претендентами Оферт с точки зрения их соответствия критериям, содержащимся в тендерной документации

Оферта - предложение Оферента заключить Договор в отношении конкретного предмета торгов на условиях, определяемых в тендерной документации

альтернативное предложение - предложение, представляемое одновременно с основным, но содержащее отличающиеся от основного предложения условия

форма Оферты - утвержденные Заказчиком формы, по которым он требует подготавливать Оферты и предоставлять их на рассмотрение

гарантия Оферты - обязательства Оферента заключить Договор в случае акцепта Оферты, предоставляемое вместе с Офертой в виде поручительства, банковской гарантии или чека с надписью о принятии к платежу банком суммы залога

акцепт Оферты Заказчиком - уведомление о победе в подрядных торгах

должностное лицо, заключающее Договор - физическое лицо, имеющее полномочия заключать Договор, подписывать дополнительные соглашения и прекращать действие Договора от имени Заказчика или от имени Оферента

стоимость проекта - общая сумма затрат Заказчика на оплату работ или услуг по Договору, включая проектно-изыскательские, строительные и прочие работы, затраты на приобретение и аренду

земли, на управление проектом, на проведение подрядных торгов и оперативное руководство работами (надзор, приемка работ и пр.)

стоимость Договора - сумма затрат Заказчика по оплате выполненных Подрядчиком работ или услуг по Договору на дату окончания действия Договора

предмет Договора - работы и услуги, на выполнение которых заключается Договор

начальная стоимость Договора - цена работ или услуг, являющихся предметом Договора, на дату, указанную в тендерной документации, предложенная Подрядчиком в документах Оферты и подтвержденная акцептом Заказчика.
Начальная стоимость Договора может быть установлена как единая или расчетная

- единая начальная стоимость Договора - цена, выраженная одним числом и установленная на весь комплекс работ или услуг, являющихся предметом Договора

- расчетная начальная стоимость Договора - сумма выплат, причитающихся Подрядчику по Договору, рассчитанная на основании объемов работ, являющихся предметом Договора

твердая начальная стоимость Договора - цена работ и услуг, являющихся предметом Договора, неизменная на весь срок Договора

базисный уровень стоимости - стоимость, определяемая на основе сметных цен, зафиксированных на определенную дату (к *примеру на 1 января 1991 г.*)

текущий уровень стоимости - стоимость, определяемая на основе цен, действующих на момент определения стоимости

индекс стоимости (цен) - отношение текущих стоимостных показателей к базисным по отдельным ресурсам, видам работ и т. д. Индексы выражаются в безразмерных величинах

предмет оплаты - работы и услуги (комплекс дорожных работ), подлежащие по Договору приемке и оплате по мере их завершения

работы, выполняемые за счет средств Подрядчика - работы, не установленные в Договоре как предмет оплаты, но являющиеся частью работ по Договору. Затраты на выполнение данных работ включаются в единую начальную стоимость Договора либо в расчетную начальную стоимость в виде процентного отношения

ведомость объемов и стоимости работ - документ (пакет документов), включаемый в состав Договора в случае, если объемы, стоимость (элементы стоимости) являются основанием ответственности и (или) прав сторон по условиям Договора, и определяющий начальную или твердую стоимость работ, являющихся предметом оплаты. Составляется в форме локальных смет, локальных сметных расчетов, объектных смет, сводных сметных расчетов, сводок затрат или иной форме

аванс - денежные средства, перечисляемые Подрядчику Заказчиком на выполнение работ и услуг до их приемки . Аванс вычитается из суммы, причитающейся Подрядчику за выполненные работы, являющиеся предметом оплаты

дополнительное соглашение - документ, изменяющий и (или) дополняющий Договор на основании взаимного согласия сторон ·

календарный план - документ (или группа документов), включаемый в состав Договора в случае, если сроки выполнения работ являются основанием ответственности и (или) прав сторон по условиям Договора, и определяющий продолжительность и последовательность работ в форме линейного календарного графика, календарного графика, сетевого графика, этапного графика или иной форме

календарный день (месяц) - любой день (месяц), показанный в календаре, начинающийся и заканчивающийся в полночь

непредвиденное событие - событие, вызвавшее изменение обстоятельств, настолько существенное, что, если бы стороны могли его предвидеть при заключении Договора, то он вообще не был бы заключен или заключен на значительно отличающихся условиях

окончательная приемка - документальное подтверждение актом, подписанным должностным лицом Заказчика, завершение Подрядчиком всех работ и услуг, являющихся предметом Договора

технические условия - перечень положений и требований, регламентирующих выполнение работ по Договору

дефект - каждое отдельное несоответствие продукции (работ, материалов) требованиям технических условий

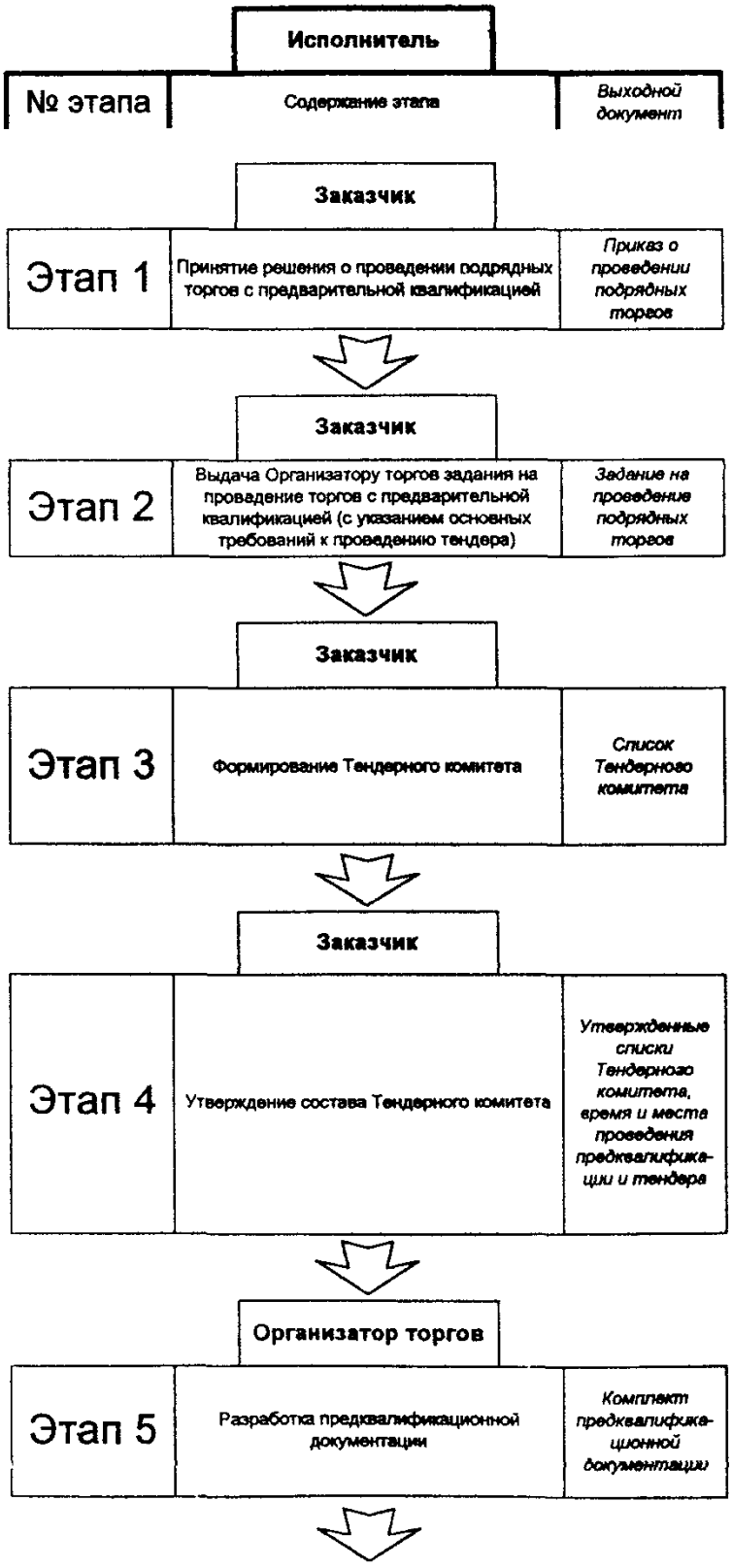
критический дефект - дефект, при наличии которого использование продукции (работ, материалов) по назначению практически невозможно или недопустимо

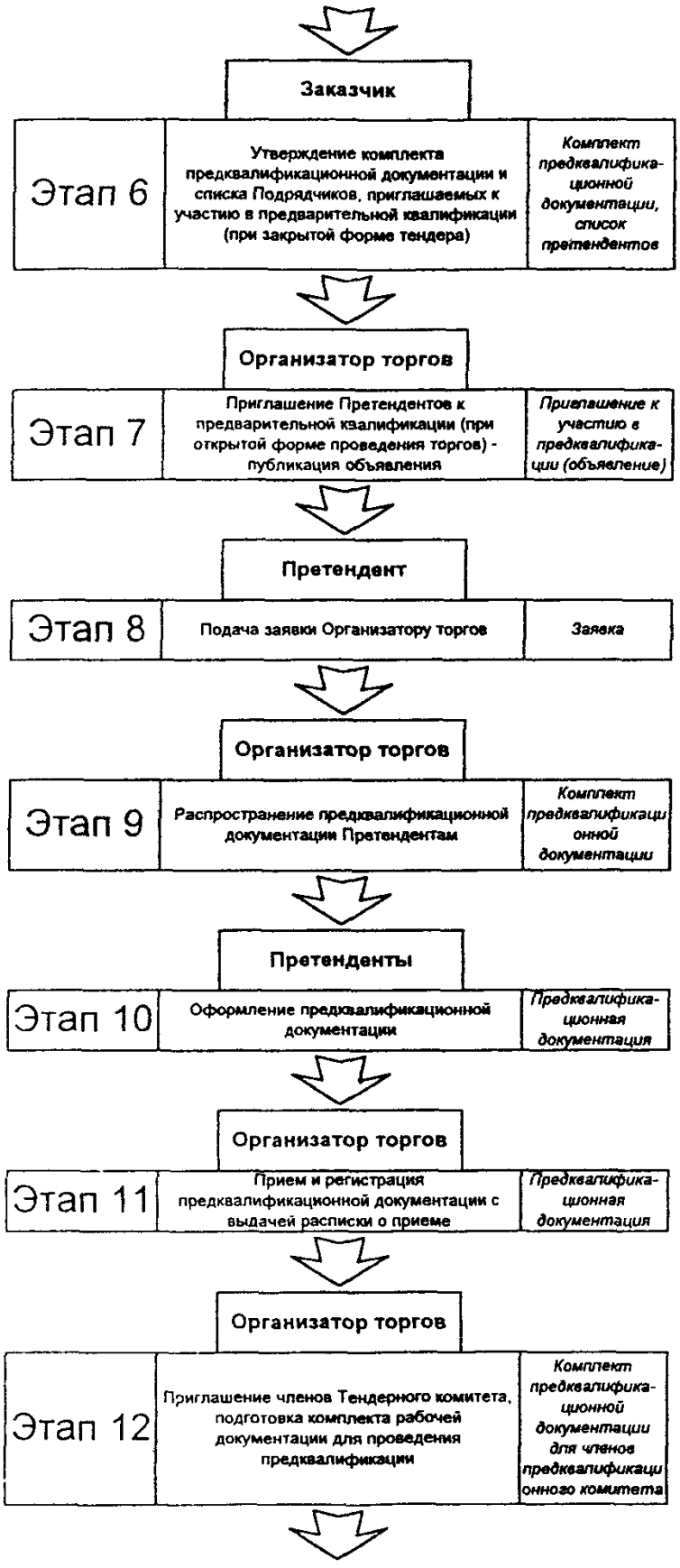
гарантийный срок - срок, начиная с даты окончания всех работ, являющихся предметом Договора, в течение которого Подрядчик несет установленную в Договоре ответственность за качество данных работ

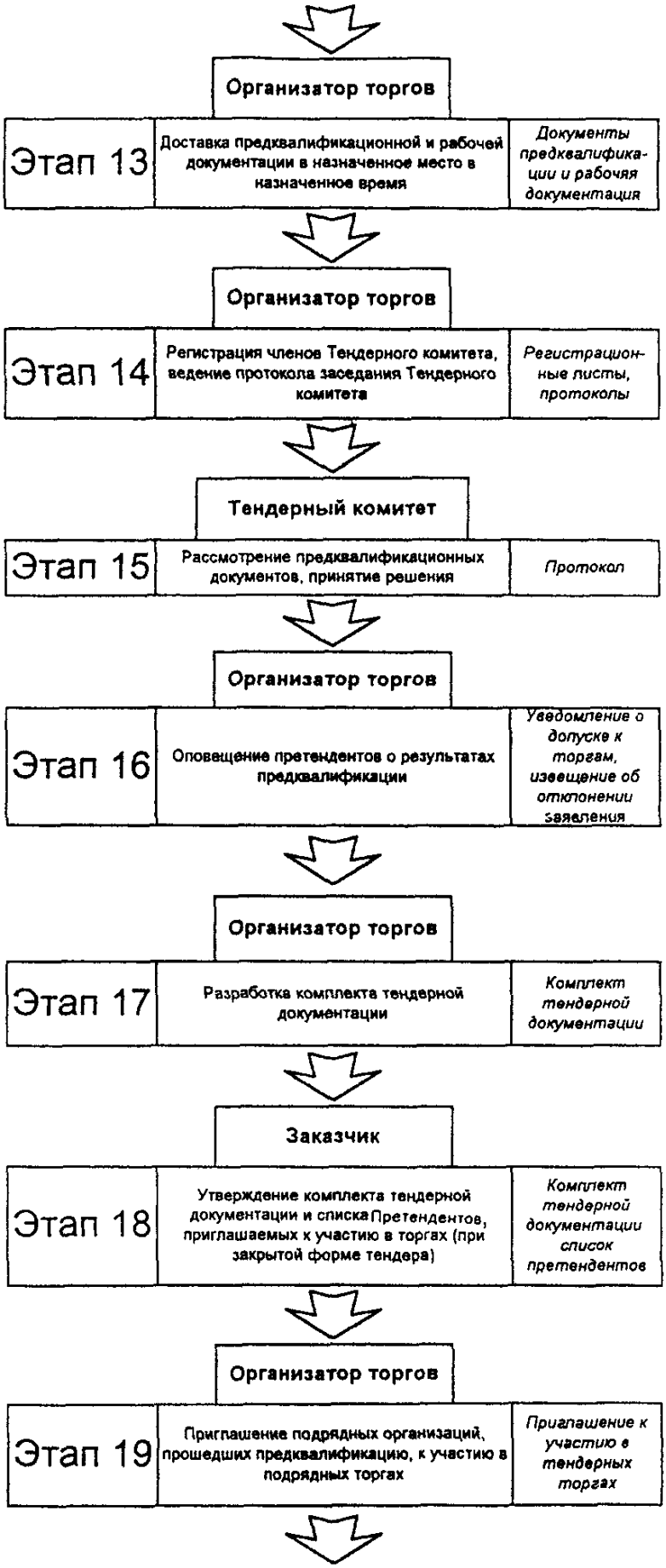
условия расторжения Договора - документ, подписанный должностными лицами Заказчика и Подрядчика, регламентирующий порядок и условия прекращения отношений сторон по Договору до завершения выполнения работ, являющихся предметом Договора.

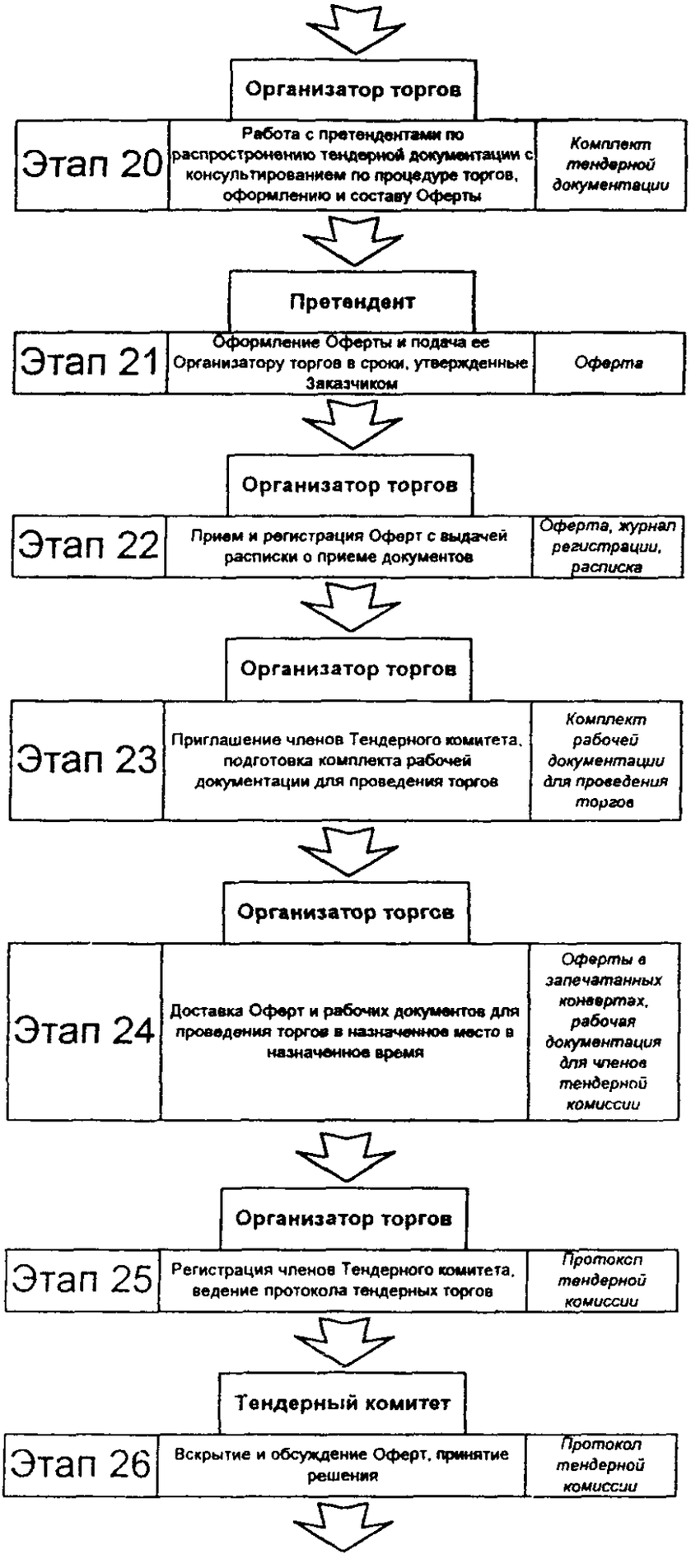
Приложение 2

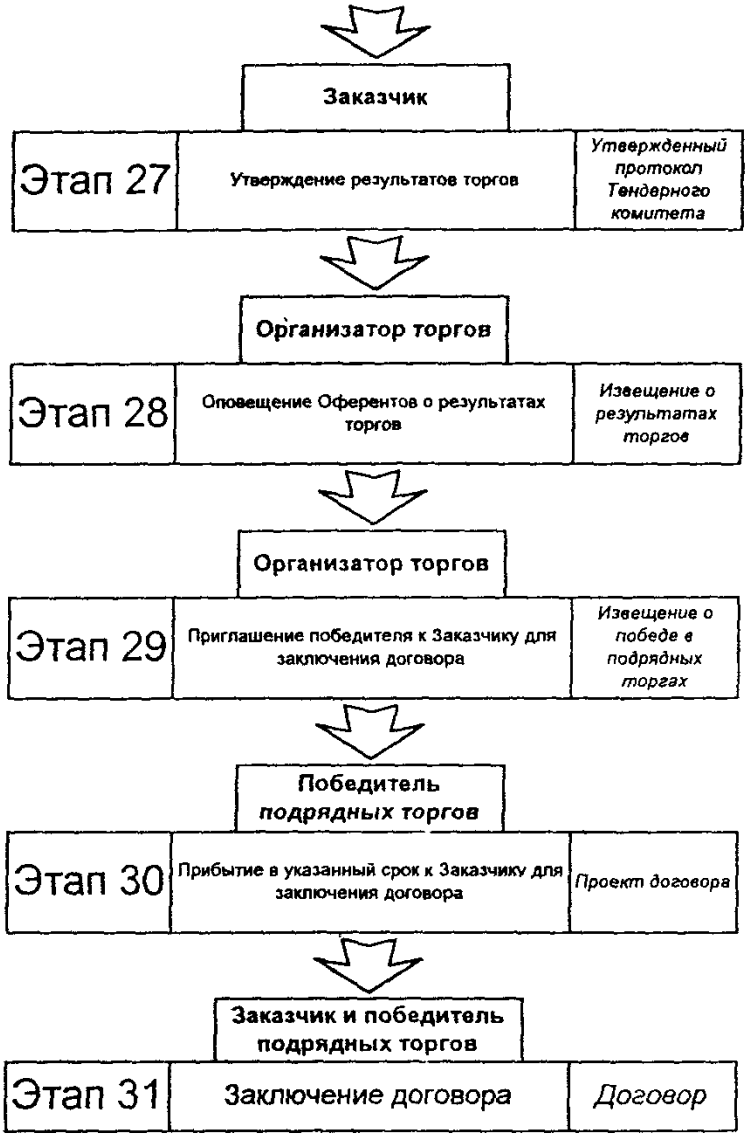
Рекомендуемый регламент организации и проведения подрядных торгов с предквалификацией



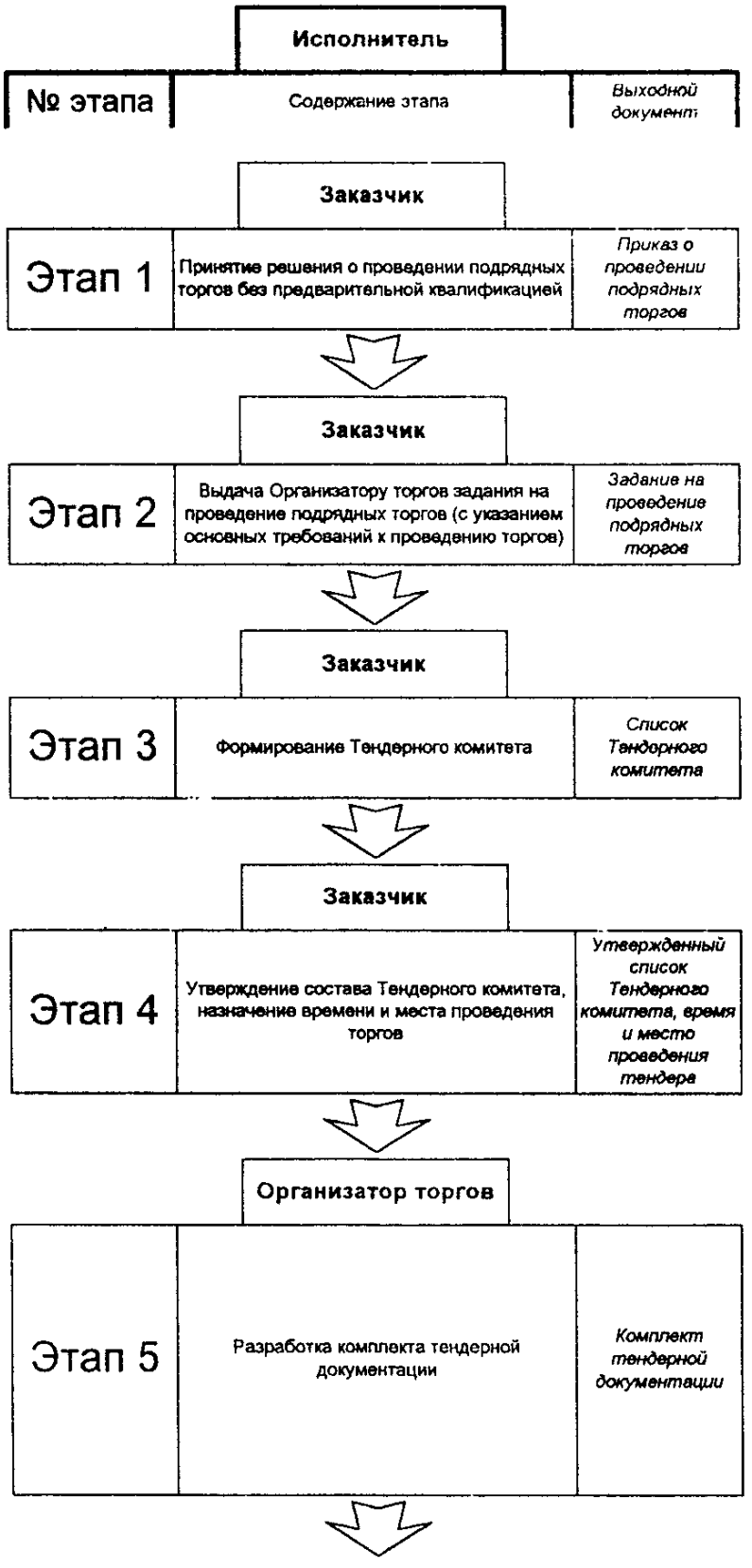

Заказчик
Этап 6
Утверждение комплекта предквалификационной документации и списка Подрядчиков, приглашаемых к участию в предварительной квалификации (при закрытой форме тендера)
Комплект предквалификационной документации, список претендентов
Организатор торгов
Этап 7
Приглашение Претендентов к предварительной квалификации (при открытой форме проведения торгов) - публикация объявления
Приглашение к участию в предквалификации (объявление)
Претендент
Этап 8
Подача заявки Организатору торгов
Заявка
Организатор торгов
Этап 9
Распространение предквалификационной документации Претендентам
Комплект предквалификационной документации
Претенденты
Этап 10
Оформление предквалификационной документации
Предквалификационная документация
Организатор торгов
Этап 11
Прием и регистрация предквалификационной документации с выдачей расписки о приеме
Предквалификационная документация
Организатор торгов
Этап 12
Приглашение членов Тендерного комитета, подготовка комплекта рабочей документации для проведения предквалификации
Комплект предквалификационной документации для членов предквалификационного комитета

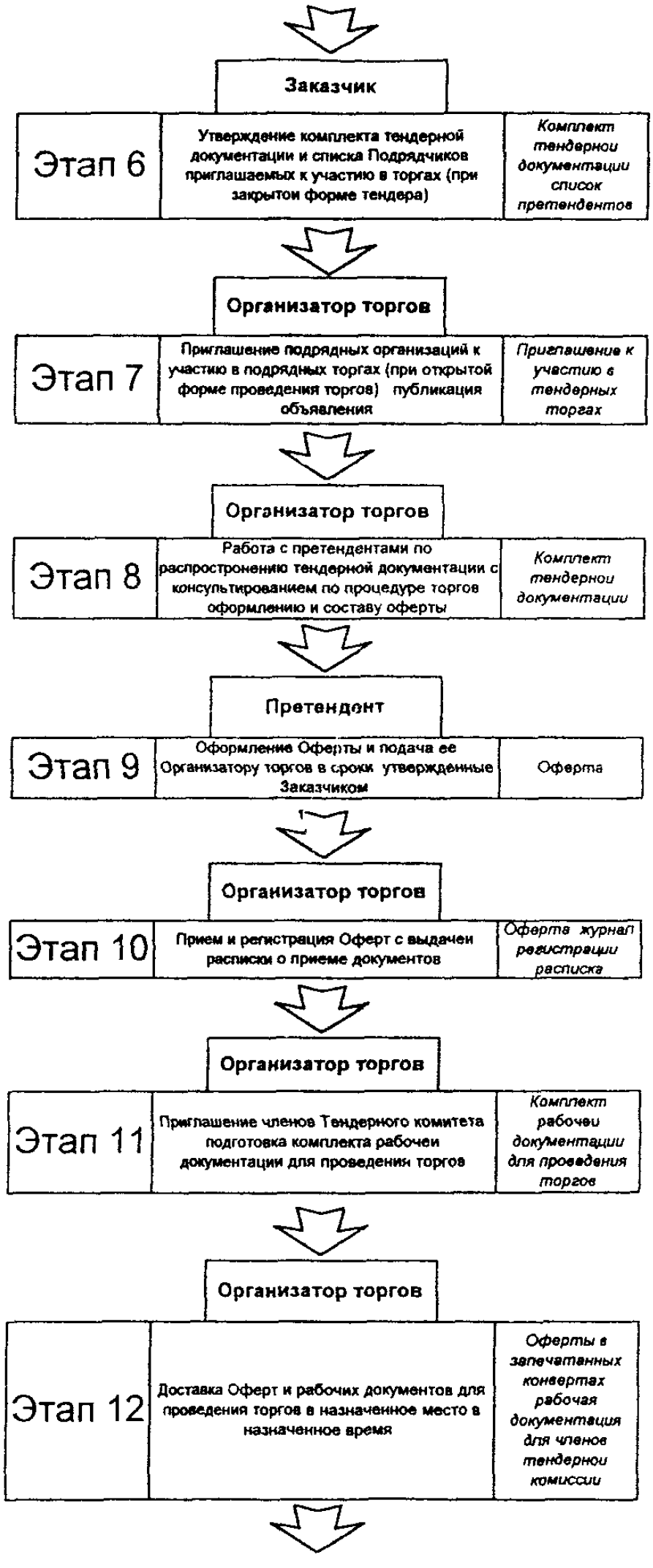

Организатор торгов
Этап 13
Доставка предквалификационной и рабочей документации в назначенное место в назначенное время
Документы предквалификации и рабочяя документация
Организатор торгов
Этап 14
Регистрация членов Тендерного комитета, ведение протокола заседания Тендерного комитета
Регистрационные листы, протоколы
Тендерный комитет
Этап 15
Рассмотрение предквалификационных документов, принятие решения
Протокол
Организатор торгов
Этап 16
Оповещение претендентов о результатах предквалификации
Уведомление о допуске к торгам, извещение об отклонении заявления
Организатор торгов
Этап 17
Разработка комплекта тендерной документации
Комплект тендерной документации
Заказчик
Этап 18
Утверждение комплекта тендерной документации и списка Претендентов, приглашаемых к участию в торгах (при закрытой форме тендера)
Комплект тендерной документации список претендентов
Организатор торгов
Этап 19
Приглашение подрядных организаций, прошедших предквалификацию, к участию в подрядных торгах
Приглашение к участию в тендерных торгах

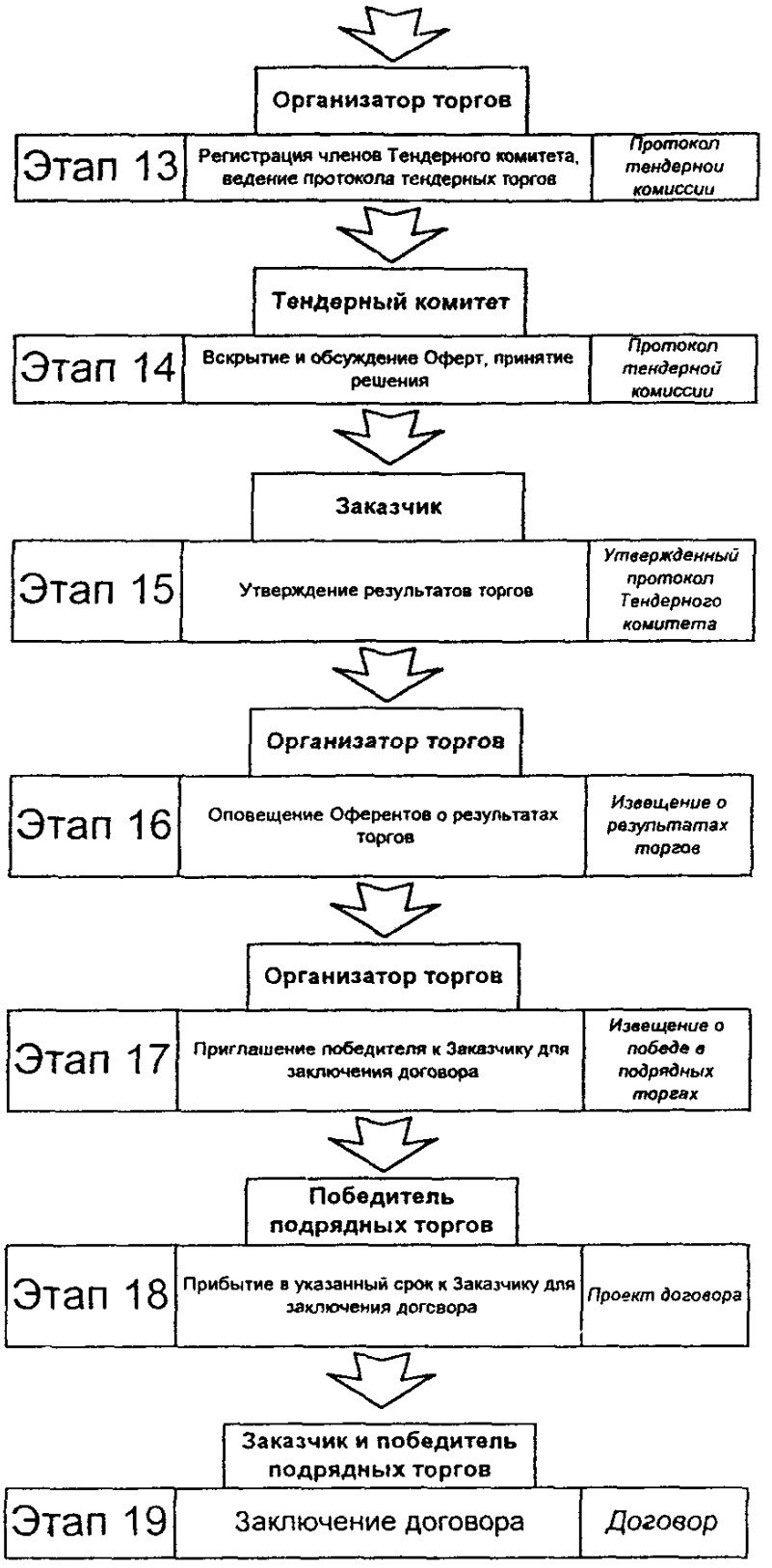

Организатор торгов
Этап 20
Работа с претендентами по распространению тендерной документации с консультированием по процедуре торгов, оформлению и составу Оферты
Комплект тендерной документации
Претендент
Этап 21
Оформление Оферты и подача ее Организатору торгов в сроки, утвержденные Заказчиком
Оферта
Организатор торгов
Этап 22
Прием и регистрация Оферт с выдачей расписки о приеме документов
Оферта, журнал регистрации, расписка
Организатор торгов
Этап 23
Приглашение членов Тендерного комитета, подготовка комплекта рабочей документации для проведения торгов
Комплект рабочей документации для проведения торгов
Организатор торгов
Этап 24
Доставка Оферт и рабочих документов для проведения торгов в назначенное место в назначенное время
Оферты в запечатанных конвертах, рабочая документация для членов тендерной комиссии
Организатор торгов
Этап 25
Регистрация членов Тендерного комитета, ведение протокола тендерных торгов
Протокол тендерной комиссии
Тендерный комитет
Этап 26
Вскрытие и обсуждение Оферт, принятие решения
Протокол тендерной комиссии


Заказчик
Этап 27
Утверждение результатов торгов
Утвержденный протокол Тендерного комитета
Организатор торгов
Этап 28
Оповещение Оферентов о результатах торгов
Извещение о результатах торгов
Организатор торгов
Этап 29
Приглашение победителя к Заказчику для заключения договора
Извещение о победе в подрядных торгах
Победитель подрядных торгов
Этап 30
Прибытие в указанный срок к Заказчику для заключения договора
Проект договора
Заказчик и победитель подрядных торгов
Этап 31
Заключение договора
Договор

Рекомендуемый регламент организации и проведения подрядных торгов без предквалификации.




Заказчик
Этап 6
Утверждение комплекта тендерной документации и списка Подрядчиков приглашаемых к участию в торгах (при закрытои форме тендера)
Комплект тендернои документации список претендентов
Организатор торгов
Этап 7
Приглашение подрядных организаций к участию в подрядных торгах (при открытой форме проведения торгов) публикация объявления
Приглашение к участию в тендерных торгах
Организатор торгов
Этап 8
Работа с претендентами по распространению тендерной документации с консультированием по процедуре торгов оформлению и составу оферты
Комплект тендернои документации
Претендент
Этап 9
Оформление Оферты и подача ее Организатору торгов в сроки утвержденные Заказчиком
Оферта
Организатор торгов
Этап 10
Прием и регистрация Оферт с выдачеи расписки о приеме документов
Оферта журнал регистрации расписка
Организатор торгов
Этап 11
Приглашение членов Тендерного комитета подготовка комплекта рабочеи документации для проведения торгов
Комплект рабочеи документации для проведения торгов
Организатор торгов
Этап 12
Доставка Оферт и рабочих документов для проведения торгов в назначенное место в назначенное время
Оферты в запечатанных конвертах рабочая документация для членов тендернои комиссии


Организатор торгов
Этап 13
Регистрация членов Тендерного комитета, ведение протокола тендерных торгов
Протокол тендерной комиссии
Тендерный комитет
Этап 14
Вскрытие и обсуждение Оферт, принятие решения
Протокол тендерной комиссии
Заказчик
Этап 15
Утверждение результатов торгов
Утвержденный протокол Тендерного комитета
Организатор торгов
Этап 16
Оповещение Оферентов о результатах торгов
Извещение о результатах торгов
Организатор торгов
Этап 17
Приглашение победителя к Заказчику для заключения договора
Извещение о победе в подрядных торгах
Победитель подрядных торгов
Этап 18
Прибытие в указанный срок к Заказчику для заключения договора
Проект договора
Заказчик и победитель подрядных торгов
Этап 19
Заключение договора
Договор

Приложение 3.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Предварительная квалификация Претендентов на участие в подрядных торгах - это процедура по определению технических, экономических, организационных и других потенциальных возможностей Претендента к выполнению представляемого на торги подряда.

1.2. Предварительная квалификация:

- экономит затраты на представление предложения по части тех Подрядчиков, которые не попадут в окончательный конкурс предложений;
- увеличивает интерес крупных ведущих Подрядчиков;
- обеспечивает интерес со стороны Подрядчиков, которые действительно в состоянии представить Предложение;
- с помощью предварительной квалификации может быть сообщено о привилегиях, предоставляемых местным Подрядчикам (если таковые привилегии имеются);
- уменьшает количество последующих конфликтов.

1.3. Предварительная квалификация проводится в случае принятия Заказчиком решения о проведении торгов с предварительной квалификацией Претендентов.

Предварительная квалификация обеспечивает определенные гарантии отбора возможных Претендентов в условиях перехода к рыночной экономике. Как Претендент рассматривается отдельная организация, фирма или консорциум, под чьим именем подана заявка.

1.4. К предварительной квалификации допускаются отдельные организации, фирмы, консорциумы (отечественные и международные) независимо от форм собственности, обладающие

опытом проведения работ или услуг, являющихся предметом торгов и имеющие лицензии на их выполнение.

1.5. Сообщение о проведении предварительной квалификации должно обязательно содержаться в объявлении о торгах. Объявление о торгах, публикуемое в печати, составляется в произвольной форме.

В объявление о проведении торгов с предварительной квалификацией включаются следующие сведения:

- наименование и адрес объекта торгов, общее описание предмета торгов, главные параметры работ или услуг;
- сроки прохождения предварительной квалификации, выкупа тендерной документации, представления Оферт, начала и окончания работ;
- краткое описание кредитно-финансовых и других условий договора;
- системы стандартов, измерений, официальный язык;
- краткое описание строительной площадки, географических, инженерно-геологических и других природных условий, наличие инфраструктуры и коммуникаций, описание местных ресурсов и другая необходимая информация.

1.6. Предварительная квалификация состоит из следующих процедур:

- разработка Организатором торгов опросника;
- рассылка опросника по запросам Претендентов;
- сбор оформленных опросников, отзывов и другой информации и оценка по формальным критериям;
- анализ технической, организационной, финансовой способности Претендента и составление экспертного заключения;
- вынесение решения о результате предварительной квалификации.

1.7. Объем включенных в опросник показателей предварительной квалификации, его состав, содержание и формы представления информации разрабатываются Организатором торгов в зависимости от предмета торгов.

В опросник Претендента может включаться следующая информация о Претенденте:
- наименование, адрес, телефон, телефакс;
- дата, место и орган регистрации, организационно-правовая форма;
- уставной капитал;
- квалификационный состав;
- наличие оборудования, необходимого для выполнения работ;
- банковские реквизиты;
- сведения о платежеспособности предприятия;
- заверенные копии учредительных документов;
- лицензии на определенные виды деятельности, заверенная копия последнего балансового отчета;
- справка об обязательном государственном страховании работников.

В опросник могут включаться и другие сведения, интересующие Заказчика, Организатора торгов, Тендерный комитет. В случае, если информация, включаемая в опросник, может составлять коммерческую тайну Претендента, указанная информация подается по желанию Претендента. Заказчик, Организатор торгов, Тендерный комитет не вправе требовать от Претендента обязательного представления информации, которая может составлять коммерческую тайну.

Запрещается включение в условия по предварительной квалификации или в тендерную документацию требований, из которых вытекает соответствие требованиям характеристик только одних Претендентов (Оферентов), характеристик только его работ или продукции.

При проведении закрытых торгов сообщение о предварительной квалификации содержится в приглашении к участию в предварительной квалификации (Ф - А).

1.8. В зависимости от спецификации и предмета торгов Тендерный комитет вправе изменять, сокращать или дополнять перечень критериев предварительной квалификации, предусмотренных в опроснике, при условии, если они не противоречат Положению о подрядных торгах в Российской Федерации.

1.9. Для подготовки документации по предварительной квалификации и оценки представленных документов Тендерный комитет может привлекать инженерно-консультационные организации, экспертов (в т.ч. физических лиц).

1.10. При закрытых торгах в состав документации, необходимой для проведения предварительной квалификации, входят приглашение к участию в предварительной квалификации и опросник Претендента, направляемые ему Организатором торгов.

1.11. При проведении открытых торгов Претенденты направляют Организатору торгов заявку на опросник по форме, приведенной в форме (Ф - В).

1.12. Претенденты, не выдержавшие предварительной квалификации, в процедуре торгов не участвуют.

2. Состав документации для предварительной квалификации

2.1. В состав документации, предоставляемой Претенденту для процедуры предварительной квалификации, входят:

- приглашение к участию в предварительной квалификации;
- примерная форма заявки на участие в предварительной квалификации;
- опросник предварительной квалификации.

2.2. Приглашение к участию в предварительной квалификации содержит краткие сведения о Заказчике (инвесторе), наименование объекта и предмета торгов, вида торгов, сообщаются критерии (показатели) оценки квалификации Претендента, а также наименование и адрес организации - Организатора торгов.

2.3. Заявка на участие в предварительной квалификации должна быть представлена на фирменном бланке организации-заявителя, проштампована печатью организации и подписана руководителем либо лицом, имеющим право подписи.

2.4. В составе опросника Претендент представляет следующие сведения об организации:

2.4.1. Структура и организация (рекомендуемая форма представления информации приведена в Форме Ф - С - 1), в которой указывается:

- полное наименование организации (Претендента и его реквизиты: адрес, телефон, телефакс, телекс);
- форма собственности;
- профилирующее направление деятельности;
- заверенные копии регистрационных и уставных документов;
- прежнее название организации, если оно менялось и когда;
- лицензии на деятельность, являющейся предметом торгов;
- структура организации (фирмы), наличие филиалов, дочерних предприятий;
- данные о финансовом положении, в том числе: балансы, расчеты прибылей за последние три года;
- информация о судебных или арбитражных процессах, на которых он (или его партнер консорциума) выступает как обвиняемая сторона, предметом иска является нарушение обязательств относительно качества, сроков либо финансовые затруднения, тут же требуется указать - велось ли против Претендента конкурсное или судебное производство.

В случае консорциумов Форма заполняется генподрядчиком (лидером). В разделе " годовой объем " учитываются суммарные показатели всех партнерских фирм, включая лидера, но без субподрядчиков.

Если в качестве Претендента выступает консорциум, указывать всех партнеров или перечислять все партнерские фирмы, вместе с которыми он будет образовываться, либо уже образовал консорциум, а также ответить на поставленные вопросы.

2.4.2. Ресурсы: Квалификационный состав (Форма заполнения приведена в Ф - С - 2).

Претендент представляет данные по составу и квалификации технического и производственного персонала за последние три года

По основным категориям персонала надлежит указывать среднестатистические показатели за год.

2.4.3. Ресурсы: Оборудование (Форма заполнения приведена в Ф - С - 3).

Претендент представляет перечень и количество оборудования (машин и механизмов) для производства работ по проекту, предложенному на торгах, основные технические характеристики данного оборудования, а также указывает, имеет ли он это оборудование в собственности или собирается взять оборудование в аренду.

2.4.4. Опыт:Выполненные работы (Форма заполнения приведена в Ф - С - 4).

Претенденту следует указать свой опыт и стаж работ, указать введенные объекты, сопоставимые по виду и объему, а также представить, если они имеются, буклеты, статьи, отзывы Заказчиков, книги и др. документы, подтверждающие опыт Претендента и его способность реализовывать проект, предложенный на торгах с высокими организационно-техническими параметрами в сжатые сроки, а также информацию о всех текущих проектах, включая те, по которым организация получила только письмо о намерениях, но формальный договор не был заключен.

В случае консорциума эти же сведения представляет каждая партнерская фирма. Приводится перечень субподрядчиков для каждой партнерской фирмы, если они имеются.

2.4.5. Субподрядчики (Форма заполнения приведена в Ф - С - 5).

Претендент должен указать всех субподрядчиков, с которыми собирается сотрудничать в процессе реализации проекта.

2.5. По всем вышеупомянутым данным Претендент должен приложить требуемые документы и без пропусков заполненные и подписанные приложения. Незаполненные или заполненные ненадлежащим образом приложения не рассматриваются.

2.6. В опросник могут включаться и другие сведения, интересующие Заказчика, Организатора торгов, Тендерный комитет.

3. Тендерный комитет

3.1. Рабочим органом осуществляющим процедуру предварительной квалификации, является Тендерный комитет.

3.2. Тендерный комитет:

- проводит экспертную оценку представленных документов Претендентов в соответствии с основными критериями, перечень которых указан в п.2. настоящих Рекомендаций;
- принимает решение о допуске Претендентов к торгам или отказе в получении такого права;

3.3. Решение Тендерного комитета принимается простым большинством постоянных ее членов с учетом рекомендаций экспертов, приглашенных к участию в предварительной квалификации Организатором торгов. (Представители Организатора торгов, присутствующие и ведущие протокол заседания Тендерного комитета, в голосовании не участвуют, т.к. не имеют права голоса.) При равенстве голосов голос Председателя комитета является решающим.

4. Порядок проведения предквалификации

4.1. Тендерный комитет рассматривает заявки Претендентов, в соответствии с основными критериями, перечень которых указан в п.2. настоящих Рекомендаций. В случае внесения изменений в основные критерии комитет должен оповестить всех Претендентов до истечения срока подачи документов.

4.2. При предоставлении права участия в торгах комитет составляет итоговый сводный протокол по всем Претендентам. В протоколе содержится:

- наименование объекта и предмета торгов;

- основные сведения о Претенденте;
- мотивировка принятия положительного решения;
- результаты голосования Тендерного комитета.

Протокол ведет представитель Организатора торгов, подписывает протокол Председатель Тендерного комитета (рекомендуемая форма протокола представлена в форме Ф - D).

4.3. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе, если он:

- имеет недостаточную квалификацию и опыт работ;
- признан не состоятельным в финансовом положении или правовом отношении;
- не представил в заданные сроки полного перечня документов.

К участию в торгах не допускаются Претенденты, организации которых находятся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

4.4. Общий срок подготовки и проведения предквалификации не должен превышать 2 месяца.

4.5. Результаты предквалификации доводятся до сведения Претендентов Организатором торгов, который в недельный срок направляет уведомление о допуске к торгам или извещение об отклонении заявления.

В уведомлении о допуске к торгам Организатор торгов сообщает дополнительно место, условия и сроки приобретения тендерной документации, а также приблизительные сроки и место проведения торгов.

В извещении об отклонении заявления Организатор торгов вправе не давать объяснений относительно причин отклонения заявления.

Штамп Организатора торгов

Ф - А

Лист 1 Листов 2

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

(Примерная форма)

1. Заказчик (инвестор) _____
(наименование)

приглашает заинтересованные организации (претендентов) принять участие в предварительной квалификации по реализации

_____
_____
_____

(наименование объекта (предмета торгов) и его адрес)

2. Вид торгов _____
(с предварительной квалификацией, первичные,

_____

вторичные, международные и т.п.)

3. Краткая характеристика места строительства _____
_____
_____

4. Ориентировочный объем и сроки выполнения работ _____
_____
_____
_____

5. Условия выполнения договора _____

_____

_____

6. Документация на предварительную квалификацию , оформленная в соответствии с формами Ф - В, С, в количестве _____ экземпляров должна не позднее _____ г. поступить в_____

(наименование Организатора торгов, адрес, телефон, факс)

_____

7. В соответствии с результатами предквалификационного отбора Заказчик определяет список претендентов, имеющих право приобретения тендерной документации. Претендентам, прошедшим предквалификационный отбор и допущенным к разработке оферт, будет отправлено уведомление не позднее _____ _____ г.

8. Претенденты, получившие уведомление, могут приобрести тендерную документацию у Организатора торгов по адресу, указанному в п.6.

9. Организатор торгов отвечает на все вопросы, связанные с предметом (объектом) торгов и оформлением предквалификационных документов, по адресу или телефону, указанному в п. 6.

Организатор торгов

_____

(Должность)

М.П.

Ф - В

Штамп организации - претендента

Наименование и адрес Организатора торгов

Заявка на участие
в предварительной квалификации

1. Ознакомившись с условиями проведения подрядных торгов, опубликованных

_____

_____

(наименование издания и дата публикации)

мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание договора, согласны участвовать в предварительной квалификации в торгах_____

_____

(наименование объекта и предмета торгов)

2. Просим Вас выслать в наш адрес предквалификационную документацию для заполнения.

В случае успешного прохождения предквалификации мы готовы приобрести тендерную документацию и участвовать в подрядных торгах до их завершения.

Руководитель

М.П.

Ф - С - 1

Лист 1 Листов 2

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

1.	Название организации			
2.	Прежнее название организации			
3.	Форма собственности (ООО, АОЗТ, АООТ, МП, ГП...)			
4.	Дата, место, орган регистрации (копии регистрационных документов прилагаются)			
5.	Почтовый адрес			
6.	Юридический адрес			
7.	Банковские реквизиты			
8.	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество			
9.	Телефон, факс			
10.	Головная организация *		Дочерние организации	

11.	Виды работ, на которые выдана лицензия, срок действия (копия лицензии прилагается)	
12.	Банки, с которыми работает (данные о возможности предоставления займа, право обращаться за рекомендациями)	
13.	В настоящее время в судебные разбирательства не вовлечен / вовлечен в судебное разбирательство по поводу _____ _____ в качестве истца (ответчика).	

* В графе 10 в случае отсутствия головной и дочерних организаций с другими названиями и юридическими адресами следует написать : " Не имеется ".

Приложения.

1. Копии регистрационных документов.
2. Копии уставных документов.
3. Копия лицензии.
4. Сведения о финансовой деятельности:
   - собственный и заемный капитал;
   - балансовый отчет за прошлый год.

Руководитель

Гл. бухгалтер

М.П.

Ф - С - 2

Лист ___ Листов ___

РЕСУРСЫ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ (РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ)

№ п/п	Занимаемая должность	Фамилия И.О.	Стаж работы (общий)	Стаж работы (в занимаемой должности)	Сведения о дате последней переподготовки, повышении квалификации
1	2	3	4	5	6

Руководитель :

М.П.

РЕСУРСЫ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ (РАБОЧИЕ)

№ п/п	Специальность	Разряд, квалификация	Количество	Стаж работы в организации-оференте
1	2	3	4	5

Руководитель:

М.П.

Ф - С - 3

РЕСУРСЫ: ОБОРУДОВАНИЕ

№ п/п	Наименование машин и оборудования	Кол-во. необходимое для выполнения работ	Имеется в наличии				
			Марка	Кол-во	Срок службы	Техническое состояние	Собственное арендуемое; собственник арендуемого оборудования; вид договора аренды, срок аренды
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
М.П.

Ф - С - 4
Лист 1 Листов 2

ОПЫТ: ВЫПОЛНЕННЫЕ ДОРОЖНЫЕ РАБОТЫ

Общий объем выполненных работ :
- в 1991 г. _____ млн. руб.
- в 1992 г. _____ млн. руб.
- в 1993 г. _____ млн. руб.
- в 1994 г. _____ млн. руб.
- в 1995 г. _____ млн. руб.

№ п/п	Наименование объекта (объекты - представители)	Заказчик	Виды выполняемых работ	Дата начала и окончания работ	Стоимость работ
1	2	3	4	5	6

Приложение.
Буклеты, статьи, отзывы Заказчиков, книги и другие документы, подтверждающие опыт организации и ее способность реализовать проект, предложенный на торгах с высокими организационно-техническими параметрами в сжатые сроки

Ф - С - 4
Лист 2 Листов 2

ОПЫТ: ТЕКУЩИЕ ПРОЕКТЫ

Информация о всех текущих проектах, включая те, по которым организация получила только письмо о намерениях, но формальный договор не был заключен.

Наименование организации - Заказчика	Инженер - консультант, ответственный за надзор	Место проведения и описание работ	Доля участия организации в проекте (в процентном отношении)	Стоимость контракта	Конечная стоимость и декларированная	Процент практического выполнения	Назначенная дата завершения работ
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации
М.П.

Ф - С - 5

СУБПОДРЯДЧИКИ

(один лист по каждому субподрядчику)

Наименование организации, фирмы:

	Головная фирма	Филиалы и дочерние предприятия (если они есть)
Адрес		
Телефон		
Телекс		
Телефакс		
Ответственное лицо		
Форма общества		
Уставной капитал		
Сфера деятельности		
Руководитель:	Дата:	Печать/подпись

Ф - D - 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

членов Тендерного комитета, присутствующих на предквалификации Претендентов на участие в подрядных торгах по

_____

_____

(наименование предмета и объекта торгов)

г _____ _____ _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ф - D - 2
Лист 1 Листов 3

ПРОТОКОЛ
заседания Тендерного комитета по рассмотрению заявок подрядных организаций на участие в подрядных торгах

_____

(наименование объекта и предмета торгов)

г. _____ _____ ___ г.

Председатель комитета: _____

Члены комитета:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

На предварительную квалификацию по объекту _____ было представлено _____ заявок на участие в предварительной квалификации. Рассмотрение заявок производилось членами Тендерного комитета.

Были представлены заявки от следующих организаций:

1. _____
(наименование организации)
_____
(основные сведения об организации)
_____
_____

2. _____
(наименование организации)
_____
(основные сведения об организации)
_____
_____

3. _____
(наименование организации)
_____
(основные сведения об организации)
_____
_____

4. _____
(наименование организации)
_____
(основные сведения об организации)
_____
_____

В результате рассмотрения поступивших заявок Тендерный комитет принял следующее решение:

Допустить к участию в торгах следующие организации:
1. _____
(наименование организации - Претендента)
2. _____
(наименование организации - Претендента)

Не допускать к участию в торгах следующие организации:
1. _____
(наименование организации - Претендента)
ввиду того, что _____
_____
_____

2. _____
(наименование организации - Претендента)
ввиду того, что _____
_____

Ф - D - 2
Лист 3 Листов 3

Результаты голосования : _____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель комитета : _____/_____/
Члены комитета : _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Штамп
Организатора
торгов

Ф - Е
Лист 1 Листов 2

Наименование и адрес
Претендента

г. _____ _____ _____ г.

Уведомление о допуске к подрядным торгам

Уважаемый _____ !

Сообщаем Вам, что по результатам предварительной квалификации, проведенной _____ г. в городе _____, Ваша организация признана удовлетворяющей требованиям Заказчика и условиям подрядных торгов.

По поручению-_____
именуемого в дальнейшем **Заказчик**, приглашаем Вас принять участие в подрядных торгах на выполнение следующих работ:

_____
_____
_____
_____
_____

Местоположение объекта работ: _____
Объем работ: _____
Предполагаемый срок выполнения: _____

Для участия в подрядных торгах необходимо обратиться к **Организатору торгов** с официальной заявкой (в произвольной форме на фирменном бланке, с обязательным указанием номера факса организации и рабочего телефона руководителя и исполнителя, ответственного за составление предложения-оферты) на предоставление комплекта тендерной документации.

Для участия в торгах необходимо внести " залог серьезности " (или банковскую гарантию) на расчетный счет **Заказчика** в сумме

_____
(сумма прописью)

до _____ _____ г.

Расчетный счет Заказчика: _____
_____
_____

Организатором торгов уполномочен быть_____
(наименование Организатора торгов)
_____

Адрес Организатора торгов :_____
_____

Расчетный счет Организатора торгов:_____
_____
_____

Стоимость одного комплекта тендерной документации _____
Оплата производится как по безналичному , так и по наличному расчету в бухгалтерии Организатора торгов.

Организатор торгов
_____
(Должность)

М.П.

Ф - F

Штамп
Организатора
торгов

Наименование и адрес
Претендента

г. _____ _____ _____ г.

Извещение о результатах предварительной квалификации

Уважаемый _____ !

По поручению_____
(наименование **Заказчика**)
сообщаем Вам, что по результатам предварительной квалификации, проведенной _____ г. в городе _____, Ваша заявка на участие в подрядных торгах на

_____
(наименование объекта и предмета торгов)

_____
была отклонена, т.к. Ваша организация признана не удовлетворяющей требованиям Заказчика и условиям подрядных торгов.

Организатор торгов

_____
(Должность)

М.П.

Приложение 4

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМАМ ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В **состав тендерной документации** входят:

1. Приглашение на участие в торгах, содержащее общие сведения об объекте и предмете торгов (Ф - G);
2. Проектная документация;
3. Требования по составу документации Оферты;
4. Инструкция Оферентам;
5. Форма банковской гарантии (Приложение 5);
6. Оферта (Ф - I);
7. Форма заявки на участие в торгах (Ф - H).

При необходимости могут включаться и другие документы. Тендерная документация подготавливается Организатором торгов и утверждается Заказчиком.

Ф - G
Лист 1 Листов 2

Штамп
Организатора
торгов

Наименование и адрес
Претендента

г. _____ _____ _____ г.

Приглашение на участие в подрядных торгах

Уважаемый _____ !

По поручению_____
именуемого в дальнейшем **Заказчик**, приглашаем Вас принять участие в подрядных торгах на выполнение следующих работ:
_____
_____
_____
_____
_____
Местоположение объекта работ: _____
Объем работ: _____
Предполагаемый срок выполнения: _____

Для участия в подрядных торгах необходимо обратиться к **Организатору торгов** с официальной заявкой (в произвольной форме на фирменном бланке, с обязательным указанием номера факса организации и рабочего телефона руководителя и исполнителя, ответственного за составление предложения-оферты) на предоставление комплекта тендерной документации.

Для участия в торгах необходимо внести " залог серьезности " на расчетный счет **Заказчика** (или банковскую гарантию) в сумме
_____
_____
(сумма прописью)
до _____ _____ г.

Расчетный счет Заказчика: _____
_____
_____

Организатором торгов уполномочен быть_____
_____
(наименование Организатора торгов)

Адрес Организатора торгов :_____
_____

Расчетный счет Организатора торгов:_____
_____
_____

Стоимость одного комплекта тендерной документации
_____
(сумма прописью)

Оплата производится как по безналичному путем перечисления указанной суммы на расчетный счет Организатора торгов , так и по наличному расчету в бухгалтерии Организатора торгов.

Организатор торгов
_____
(Должность)

М.П.

2. Проектная документация

Раздел проектная документация, входящий в состав тендерной документации, предоставляется и согласовывается с Заказчиком, он включает в себя:

- чертежи, схемы, графики;
- ведомости объемов работ, предусмотренных Договором;
- ведомости потребностей в материалах;
- особые технические условия;
- технические и дополнительные спецификации, включающие в себя описание видов работ, производимых по Договору, используемые материалы и оборудование, основные строительные требования по каждому отдельному виду работ;
- информацию о системах измерения, стандартов, испытаний, сертификации.

Претендент имеет право безвозмездно ознакомиться с разделами проектной документации, не включенной в состав тендерной документации.

3. Требования по составу документации Оферты

В состав документации Оферты, представляемой Претендентом на участие в подрядных торгах, входит :

1) заявка на участие в торгах;
2) непосредственно сама Оферта (опросник) ;
3) пояснительная записка;
4) календарный график производства работ, разработанный Оферентом для реализации Договора;
5) расчет стоимости работ по Договору;
6) другие сведения, предоставляемые по желанию Заказчика.

Если имел место предварительный квалификационный отбор потенциальных участников, только Оферты прошедших предварительный квалификационный отбор участников рассматриваются на предмет присуждения Договора. Такие

квалифицированные участники должны представить вместе со своими Офертами любую информацию о последних изменениях и сведениях, содержащихся в заявках на прохождение предварительного квалификационного отбора (Ф - С), или подтвердить в своих конкурсных предложениях, что сведения, поданные первоначально на этапе предварительного квалификационного отбора, по-прежнему точны на дату подачи конкурсного предложения.

Если Заказчик не проводил предварительный предквалификационный отбор потенциальных участников, все участники должны включить в свои конкурсные предложения сведения, оформленные по формам, приведенным в Приложении 3 (Ф - С):

1. Структура и организация (рекомендуемая форма представления информации приведена в Форме Ф - С - 1), в которой указывается:

- полное наименование организации - Оферента, его реквизиты, адрес, телефон, телефакс, телекс ;
- форма собственности;
- профилирующее направление деятельности;
- заверенные копии регистрационных и уставных документов;
- прежнее название организации, если оно менялось и когда;
- лицензии на деятельность, являющуюся предметом торгов;
- структура организации (фирмы), наличие филиалов, дочерних предприятий;
- данные о финансовом положении, в том числе: балансы, расчеты прибылей за последние три года;
- информация о судебных или арбитражных процессах, на которых Оферент (или его партнер консорциума) выступает как обвиняемая сторона, предметом иска является нарушение обязательств относительно качества, сроков либо финансовые затруднения, тут же требуется указать - велось ли против Оферента конкурсное или судебное производство.

В случае консорциумов Форма заполняется генподрядчиком (лидером). В разделе " годовой объем " учитываются суммарные показатели всех партнерских фирм, включая лидера, но без субподрядчиков.

Если в качестве Оферента выступает консорциум, указывать всех партнеров или перечислять все партнерские фирмы, вместе с которыми он будет образовываться, либо уже образовал консорциум, а также ответить на поставленные вопросы.

2. Ресурсы: Квалификационный состав Оферента (Форма заполнения приведена в Ф - С - 2).

Претендент представляет данные по составу и квалификации технического и производственного персонала за последние три года. По основным категориям персонала надлежит указывать среднестатистические показатели за год.

3. Ресурсы: Оборудование (Форма заполнения приведена в Ф - С - 3).

Претендент представляет перечень и количество оборудования (машин и механизмов) для производства работ по проекту, предложенному на торгах, основные технические характеристики данного оборудования, а также указывает, имеет ли он это оборудование в собственности или собирается взять оборудование в аренду.

4. Опыт: Выполненные Оферентом дорожные работы (Форма заполнения приведена в Ф - С - 4).

Оференту следует указать свой опыт и стаж дорожных работ, указать введенные объекты, сопоставимые по виду и объему, а также представить, если они имеются, буклеты, статьи, отзывы Заказчиков, книги и другие документы, подтверждающие опыт Оферента и его способность реализовывать проект, предложенный на торгах с высокими организационно - техническими параметрами в сжатые сроки, а также информацию о всех текущих проектах, включая те, по которым организация получила только письмо о намерениях, но формальный договор не был заключен.

В случае консорциума эти же сведения представляет каждая партнерская фирма. Приводится перечень субподрядчиков для каждой партнерской фирмы, если они имеются.

5. Субподрядчики (Форма заполнения приведена в Ф - С - 5).

Оферент должен указать всех субподрядчиков, с которыми собирается сотрудничать в процессе реализации проекта.

По всем вышеупомянутым данным Оферент должен приложить требуемые документы и без пропусков заполненные и подписанные приложения. Незаполненные или заполненные ненадлежащим образом приложения не рассматриваются.

Конкурсные предложения, которые подает совместное предприятие, состоящее из двух или более фирм-партнеров, должно отвечать следующим требованиям:

- Оферта должна включать в себя все сведения, перечисленные выше, применительно к каждому партнеру;
- Оферта должна быть составлена таким образом, чтобы наложить обязательства на всех партнеров;
- все партнеры несут совместно и по отдельности ответственность за выполнение Договора в соответствии с условиями Договора;
- один из партнеров назначается ведущим; он имеет полномочия нести обязательства и получать указания от имени и по поручению любого партнера и всех партнеров, вместе взятых.

4. Инструкции для Оферентов

4.1. Общие положения

_____

(наименование предмета и объекта торгов)

_____

_____

Финансирование строительства будет осуществляться из _____

_____

_____

Основные характеристики работ, выставляемых на подрядные торги, изложены в проектной документации, входящей в состав тендерной документации, которая включает в себя (перечень документов проектной документации) :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Участнику рекомендуется на свою ответственность и на свой страх и риск посетить и осмотреть Участок сооружения Объекта и прилегающую территорию, а также получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки конкурсного предложения и заключения договора на строительство Объекта. Затраты на посещение Участка покрывает участник из собственных средств.

Участник несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей конкурсного предложения. Заказчик ни в каких случаях не несет обязанностей или ответственности за такие затраты.

4.2. Подготовка конкурсного предложения

Язык конкурсного предложения - _____

Конкурсное предложение (2 экземпляра), которое представляет Оферент, включает в себя следующие документы:
1) заявка на участие в торгах (Ф - Н);
2) непосредственно сама Оферта (Ф - I);
3) пояснительная записка ;
4) календарный график производства работ, разработанный Оферентом для реализации Договора;
5) расчет стоимости работ по Договору;
6) банковская гарантия (Приложение 4 формы Ф - N, Ф - О) либо копия платежного документа, подтверждающего внесение первого залога;
7) проект Договора;
5) другие сведения, предоставляемые по желанию Заказчика.

Оферент готовит один оригинал документов, которые входят в конкурсное предложение в соответствии с пунктом 4.2. "Инструкций для Оферентов", который четко помечается "ОРИГИНАЛ". Кроме того, участник представляет копию конкурсного предложения , которая четко помечается "КОПИЯ" соответственно. В случае расхождений необходимо следовать оригиналу.

В каждом экземпляре должны быть проставлены страницы и на каждой странице должно быть указание "ОРИГИНАЛ", "КОПИЯ" соответственно.

В предложении не должно содержаться изменений или дополнений, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Заказчика (Организатора торгов) или необходимы для того, чтобы исправить ошибки, сделанные Оферентом. В таких случаях исправление ошибок парафируется лицом или лицами, которые подписали предложение. Все страницы конкурсного предложения, где вносятся новые сведения или делаются изменения, должны быть парафированы лицом или лицами, подписавшими предложение.

Оформление оферты должно производиться согласно предоставленной форме-опроснику, допускать единственное прочтение. Оферта и приложения должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью организации.

Документы подаются в печатном виде, исправления в тексте на момент предоставления оферты не допускаются.

Стоимость производства работ указывается в _____, в ценах на _____ 199__ г.

Все пошлины, налоги и прочие сборы, которые Оферент оплачивает в соответствии с Договором или на иных основаниях, по состоянию за 28 дней до окончания приема конкурсных предложений, включаются в расценки, цены и общую стоимость Конкурсного Предложения, заявленные Оферентом (слова "расценки и цены" не относятся к договорам с фиксированной ценой). Расценки и цены (или фиксированная сумма в случае договоров с фиксированной ценой), представленные участником, подлежат пересмотру в ходе выполнения Договора.

Единичные расценки и цены (или фиксированная сумма в случае договоров с фиксированной ценой) указываются Оферентом (при подрядных торгах с участием зарубежных Оферентов) исключительно в валюте страны Заказчика. Требования по иностранной валюте указываются в виде процента от стоимости конкурсного предложения (за исключением сумм резервных отчислений) и подлежат выплате по усмотрению Оферента:

- в валюте страны участника ;
- в международной валюте ($ США).

Срок действия оферты _____

Все справки, касающиеся оформления и подачи оферты, Вы можете получить у представителей Организатора торгов по адресу:

_____

_____

_____

4.3. Подача конкурсного предложения

На момент регистрации оферты Оферент должен представить следующие документы:

- копию платежного поручения или корешок приходного ордера, подтверждающие оплату тендерной документации;

- гарантию оферты (либо копию платежного документа, подтверждающего внесение первого залога) на сумму _____

- 2 (два) запечатанных конверта, содержащих непосредственно Оферту и требуемые документы, помеченные соответственно "ОРИГИНАЛ", "КОПИЯ";

Оферты направляются Организатору торгов в запечатанных двойных конвертах с указанием на внешнем конверте адреса для приема предложений, а на внутреннем конверте наименования объекта торгов и даты, установленной для приема предложений. Во внешний конверт запечатываются заявка на участие в торгах и документ о внесении залога (банковская гарантия), а во внутреннем запечатанном конверте находится сама Оферта. Все документы должны быть оформлены в соответствии с условиями торгов, указанными в тендерной документации.

Если наружный конверт не запечатан и не маркирован, как указано выше, Организатор торгов не несет никакой ответственности в случае, если предложение попадет не точно по адресу или будет вскрыто преждевременно.

Заказчик может продлить срок приема оферт, в таких случаях все права и обязанности участников торгов, связанные с первоначальным сроком, распространяются на новые сроки.

Срок поступления оферты определяется по дате регистрации Организатором торгов, указываемой в расписке о приеме документов.

Оферты, представленные с опозданием, допускаются к торгам только по решению Тендерного комитета.

Оферты, не содержащие требуемого комплекта документов, снимаются с торгов.

Оферент может внести изменения в содержание оферты или отказаться от него, о чем направляется уведомление в письменном виде до окончания сроков, указанных выше. Уведомление о внесении изменения или отказе от конкурсного предложения должно быть подготовлено в соответствии с перечисленными выше требованиями. При этом наружный и внутренний конверты дополнительно маркируются "Изменение" или "Отказ" соответственно.

После окончания срока приема оферт в них не могут быть внесены никакие изменения.

Срок поступления предложения определяется по дате регистрации Организатором торгов, указываемой в расписке о приеме документов.

Прием предложений производит Организатор торгов до _____ 1995 г. по адресу, указанному в приглашении на участке в подрядных торгах.

Отзыв предложения осуществляется путем извещения Организатора торгов соответствующим письмом до _____ _____ г. Стоимость комплекта тендерной документации не возвращается.

4.4. Вскрытие конвертов и оценка оферт

По распоряжению Заказчика форма проведения тендера -

Дата проведения тендерных торгов назначается Председателем Тендерного комитета и сообщается Организатору торгов, который в свою очередь оповещает участников торгов и приглашает независимых экспертов.

Состав Тендерного комитета утверждается Заказчиком.

Представитель Заказчика, являющийся членом Тендерного комитета, вправе снять объект с торгов.

Вскрытие конвертов производится Организатором торгов в присутствии Тендерного комитета и независимых экспертов (при гласных торгах в процедуре вскрытия конвертов могут присутствовать Оференты).

Первыми вскрываются и оглашаются конверты с пометкой "Отказ", при этом оферты, об отказе от которых было послано уведомление, не вскрываются.

Оферты могут быть отклонены и исключены из дальнейшего рассмотрения при несоблюдении требований по составу документов оферты.

По "Положению о порядке организации и проведения подрядных торгов" состав тендерной комиссии и список претендентов не подлежит огласке.

Содержание оферты строго конфиденциально.

Прежде чем приступить к экспертной оценке оферт Тендерный комитет определяет :

- соответствие критериям правомочности;
- соблюдение правил подписания предложений;
- соответствие требованиям инструкции Оферентам.

Оферта, которая не отвечает требованиям, отклоняется и исключается из дальнейшего рассмотрения.

Для облегчения процесса изучения, оценки и сравнения оферт Тендерный комитет может по своему усмотрению запросить у

Оферента дополнительную информацию для разъяснения предложения, включая составляющие единичных расценок.

Оферты, признанные отвечающими требованиям по существу, проверяются на предмет наличия арифметических ошибок, которые Тендерный комитет исправляет следующим образом:

- если имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается величина, выраженная прописью;

- если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения ее на количество единиц, руководствуются **единичной расценкой.**

Если Оферент не принимает исправленной стоимости оферты, то оферта отклоняется.

Оценка предложений будет осуществляться по критерию:

_____

_____

_____

_____

_____

4.5. Присуждение договора

Заказчик оставляет за собой право принять или отклонить любоё предложение, а также отклонить все оферты и аннулировать процесс торгов в любой момент до присуждения Договора, не неся при этом никаких обязательств перед Оферентами и не будучи обязанным информировать их о причинах таких действий.

Победитель торгов выявляется путем открытого голосования. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Тендерного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал Председатель.

Представители Организатора торгов , присутствующие в комитете, в голосовании не участвуют, т.к. не имеют права голоса.

Результаты и процедура оценки оферт заносятся в протокол заседания Тендерного комитета, который ведет Организатор торгов.

Торги считаются завершенными после утверждения их результатов Заказчиком.

Организатор торгов извещает Оферентов о результатах торгов:

- победителю в течение 3-х рабочих дней направляется официальное извещение и сопроводительное письмо к Заказчику для заключения Договора на условиях, изложенных в оферте;
- другие участники торгов оповещаются в недельный срок.

Победитель может отказаться от подписания Договора с Заказчиком, но в этом случае он обязан оплатить расходы по организации и проведению повторных торгов, а также происходит отчуждение залога на участие в подрядных торгах, внесенного Оферентом.

Торги, проведенные с нарушением правил, установленных Законом, могут быть признаны судом недействительными по иску его участника. Признание торгов недействительными влечет недействительность Договора, заключенного с Оферентом, - победителем тендера.

Ф - Н

Штамп организации - претендента

Наименование и адрес Организатора торгов

ЗАЯВКА
на участие в подрядных торгах

Наименование Оферента _____

Уважаемые господа! Наша организация рассмотрела Ваше приглашение принять участие в торгах на выполнение работ

_____

(наименование объекта и предмета торгов)

_____

проводимых _____ 199___ г. и просит Вас принять нашу заявку на участие в них.

Документы Оферты на основании представленных мною полномочий подписаны _____

(фамилия, имя. отчество)

Прилагается :

1. Гарантия Оферты;

2. 2 (два) экземпляра тендерной документации, в запечатанных конвертах и оформленных согласно " Инструкции для Оферентов

Документация Оферты в составе:

1) _____

2) _____

3) _____

" ____ " _____ 199_ г.

Руководитель предприятия

_____

(фамилия, имя, отчество)

М.П

Ф - I
Лист 1 Листов 3

ОФЕРТА (КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Наименование организации-Оферента _____
_____

Наименование предмета торгов_____
_____
_____

Предлагаемые **УСЛОВИЯ** заключения договора (Контракта):

Раздел 1. Стоимость работ и условия финансирования

1.1.Общая стоимость работ (услуг) в ценах на _____ 199___ г.
_____(без НДС и СН)
стоимость единицы работ (услуг)_____(без НДС и СН)

1.2. Условия изменения стоимости работ (услуг): _____
_____
_____

1.3. Условия финансирования (авансирование работ, предоплата, возможность и условия заключения договора (Контракта) без предоплаты(под гарантии оплаты) и т.д.)_____
_____
_____
_____

1.4. Предлагаемый способ учета инфляции (предлагается вариант, либо варианты изменения стоимости для учета инфляции) _____
_____
_____
_____

Раздел 2. Сроки выполнения дорожных работ.
2.1. Срок выполнения работ :
начало работ _____
- окончание работ _____
2.2. Продолжительность выполнения работ _____ .
2.3. График выполнения работ - Приложение №_____

Раздел 3. Обеспечение качества дорожных работ.

3.1. Мероприятия по обеспечению качества _____
_____
_____

3.2. Организация операционного контроля качества работ _____
_____
_____
_____
_____

3.3. Характеристика лаборатории контроля качества _____
_____
_____
_____

Раздел 4. Выполнение особых условий (требований) Заказчика к выполнению работ.

4.1. С выполнением особых условий (требований) Заказчика к выполнению работ согласен при условии _____
_____
(излагаются встречные условия)
_____

Раздел 5. Гарантийные обязательства.

Согласен на следующие штрафные санкции, налагаемые при нарушении принятых на себя обязательств:

5.1. к Подрядчику (излагаются предлагаемые штрафные санкции по отношению к Оференту) _____
_____
_____

5.2.К Заказчику (излагаются предлагаемые штрафные санкции по отношению к Заказчику) _____
_____
_____

5.3. Принимает на себя следующие гарантийные обязательства (восстановление возникших разрушений в течение не менее ____ лет, размер компенсационных выплат, условия устранения дефектов, прочие обязательства) _____
_____
_____
_____

Раздел 6. Сведения о предприятии.

6.1.Общие сведения о предприятии :
- полное наименование _____
- адрес _____

Раздел 7. Срок действия Оферты _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Расчет стоимости договора (Контракта);
2. Пояснительная записка (по желанию Оферента);
3. Календарный график производства работ, разработанный Оферентом для реализации Контракта;
4. Гарантийное обязательство (гарантия оферты);
5. Сведения о правомочности и квалификации Оферента (Ф - С);
6. Другие сведения (по желанию Заказчика).

Оферент
_____

Должность

М.П.

8. Условия Договора

Раздел " Условия Договора " является неотъемлемой частью тендерной документации, предоставляемой Претенденту на участие в подрядных торгах.

" Условия Договора" включают в себя следующие сведения:

1) Общие положения (в которых оговариваются определения и термины, используемые в документах, права и обязанности инженера, условия разрешения конфликтных ситуаций и подписания дополнительных соглашений, условия передачи работ на субподряд, кадровые вопросы, риски Заказчика и Подрядчика, вопросы приемки работ, страхования, безопасности и обращения с неожиданными находками на участке);

2) Контроль за качеством работ (оговариваются требования к качеству работ, контроль качества, вопросы устранения дефектов);

3) Объем работ и контроль за соблюдением сроков (оговариваются объемы работ и их корректировка, сроки выполнения работ и их корректировка);

4) Оплата работ и контроль затрат (оговариваются предмет, порядок и размер оплаты, работы и затраты, оплачиваемые за счет Подрядчика, изменения объемов работ, отклонения и платежи за отклонения, события компенсации, налоги, валюты, корректировка цены, удержания, премии);

5) Прекращение отношений по Договору (оговариваются вопросы завершения, изменения и расторжения Договора);

6) Гарантийный срок;

7) Особые условия.

Приложения к " Условиям Договора ":

1) Сведения о договоре (Ф - К);

2) Проект Договора (Ф - L).

Ф - К

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

В договор входят следующие документы:
Сведения о Договоре;
Условия Договора;
Технические условия;
Календарный план выполнения работ;
График занимаемых земель;
Ведомость объема и стоимости работ (кроме случая Единой твердой цены);
Ведомость строительных материалов;
Перечень субподрядчиков (не обязательно):
Проектная документация в составе_____
Инженер:
Ф. И. О.:_____
Адрес:_____

Управляющий:
Ф. И. О.:_____
Адрес:_____

Третейский судья:
Ф. И. О.:_____
Адрес:_____

Арбитражный судья:
Наименование:_____
Адрес:_____

Дата начала работ: _____ (не обязательно)
Дата окончания работ: _____ (не обязательно)

Аванс выплачивается _____ (дата)
в сумме _____ (не обязательно)
Аванс погашается следующим образом: _____
Премия за досрочное окончание работ составляет:
_____ (не обязательно)

Приложение 5
Ф - N

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО (ГАРАНТИЯ ОФЕРТЫ)
(вариант 1)

_____ , именуемый в дальнейшем
(наименование банка)
"Гарант", свидетельствует о том, что _____,
(наименование Оферента)
именуемый в дальнейшем "Подрядчиком", при изменении своих предложений в течение срока, указанного в подрядной документации, или предложенного самим Подрядчиком, а равно при отказе от выполнения подряда, полученного в результате победы на торгах на объект инвестиций _____
_____,
(наименование предмета торгов)
проводимых_____,
именуемым в дальнейшем "Заказчик", расположенным по адресу___
_____ выплатит сумму в размере _____
рублей из средств Подрядчика, имеющихся на его расчетном счете
№_____ в течение _____ дней
(реквизиты банка)
со дня объявления Заказчику о вышеупомянутых решениях.

В случае, если Подрядчик не располагает указанной суммой, Гарант обязуется внести ее в полном размере Заказчику следующим представлением к оплате Подрядчику на взаимоприемлемых договорных условиях.

Со стороны Гаранта

_____
(Ф.И.О. и подпись руководителя)
Дата
М.П.

Со стороны Подрядчика

_____
(Ф.И.О. и подпись руководителя)
Дата
М.П.

Ф - О

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО (ГАРАНТИЯ ОФЕРТЫ) (вариант 2)

_____ , именуемый в дальнейшем
(наименование банка)
"Гарант", свидетельствует о том, что _____,
(наименование Оферента)
именуемый в дальнейшем "Подрядчиком", при изменении своих предложений в течение срока, указанного в подрядной документации, или предложенного самим Подрядчиком, а равно при отказе от выполнения подряда, полученного в результате победы на торгах на объект инвестиций _____
_____,
(наименование предмета торгов)
проводимых _____,
именуемым в дальнейшем "Заказчик", расположенным по адресу _____ выплатит сумму в размере _____ рублей из средств Подрядчика, имеющихся на его расчетном счете №_____
(реквизиты банка) в течение _____ дней со дня объявления Заказчику о вышеупомянутых решениях.
В случае, если Подрядчик не располагает указанной суммой, Гарант обязуется внести ее в полном размере Заказчику.

При УСЛОВИИ, однако, что Гарант не будет:

а) нести обязательства на сумму больше неустойки по данному обязательству;
б) нести обязательства на сумму больше, чем разница между стоимостью конкурсного предложения Подрядчика и стоимостью конкурсного предложения, принятого Заказчиком.

Подписывая настоящий документ, Гарант соглашается с тем, что его обязательство останется в силе в течение _____ дней включительно после окончания срока подачи конкурсных предложений, указанного в Инструкции для Оферентов или продленного Заказчиком, причем Гарант настоящим отказывается от права на уведомление о таком продлении.

Со стороны Гаранта _____
(Ф.И.О. и подпись руководителя)
Дата
М.П.

Со стороны Подрядчика _____
(Ф.И.О. и подпись руководителя)
Дата
М.П.

Приложение 6

Рекомендации по оценке Оферт

1. Общие положения

Анализ и оценка поданных предложений осуществляется Тендерным комитетом или отдельно привлекаемыми экспертными группами (экспертами) в установленный Тендерный комитетом срок в зависимости от стоимости объекта и предмета торгов согласно регламенту работы тендерного комитета. Решение о победителе торгов во всех случаях принимается членами Тендерного комитета.

Как правило, рассмотрение Оферт должно производиться в течение одного месяца, однако в зависимости от сложности предмета торгов Тендерный комитет может установить срок рассмотрения Оферт до 6 месяцев.

Участники торгов и их представители не вправе присутствовать при оценке Оферт. В ходе оценки Тендерный комитет имеет право вызывать Претендентов для дачи пояснений.

Информация о рассмотрении и оценке Оферт не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к процедуре оценки. Члены Тендерного комитета, привлеченные эксперты и представители Организатора торгов, присутствующие на процедуре заседания Тендерного комитета, несут ответственность за разглашение данной информации.

2. Предварительная оценка Оферт

На этапе предварительной оценки Оферт решаются следующие вопросы:

- допуск Оферт к рассмотрению;
- техническая экспертиза;
- экономическая экспертиза.

Решение о допуске Оферт принимается Тендерным комитетом на основе проверки соответствия Оферт формальным условиям тендерных торгов.

Тендерный комитет проверяет:

- полноту представленных документов и правильность их оформления;

- соблюдение правил подачи документов;

-установление финансовой и юридической правомочности документов.

Техническая экспертиза включает:

- анализ предложенных организационных, технологических и конструктивных решений, продолжительности выполнения отдельных видов работ и строительства объектов в целом;

- анализ качества и технического оснащения основного парка дорожно-строительных машин и оборудования;

- приемлемость объемов технического уровня работ, передаваемых субподрядчикам;

- анализ предлагаемых источников получения материально-технических ресурсов субподрядчиков.

Экономическая экспертиза включает:

- анализ расчета цен и эффективность предложенных решений;

- анализ финансового состояния участников торгов.

Для выполнения технической и экономической экспертизы могут привлекаться инжиниринговые фирмы или отдельные специалисты-эксперты.

По предложениям, допущенным к торгам и прошедшим техническую и экономическую экспертизу, проводится их сопоставительная оценка по отдельным наиболее важным критериям.

3.Критерии оценки Оферт

Основными показателями оценки Оферт на предмет ее соответствия установленному критерию могут являться:

Показатели для оценки технической части Оферты:

- показатели, характеризующие технический уровень средств производства, используемых Оферентом (качественный уровень машин, механизмов, технологических процессов, средств контроля за качеством и степень оснащенности Оферента этими средствами);

- показатели, характеризующие степень использования местных ресурсов иностранными Подрядчиками, а также Подрядчиками из других регионов Российской Федерации (местной рабочей силы по тем профессиям, по которым в регионе имеется неполная занятость; материалов, изделий и полуфабрикатов местного производства, когда в регионе имеются избыточные мощности по их изготовлению, отходов местного промышленного производства и др. ресурсов);

- показатели, характеризующие временные параметры выполнения обязательств Оферента (сроки начала и завершения работ, ввода объекта в эксплуатацию, поставок продукции и т.п.);

- показатели качества выполняемых работ;

- показатели, характеризующие организацию выполнения Оферентом работ с соблюдением мер безопасности, охрану здоровья работающих и охрану окружающей среды (меры по охране здоровья и труда, по соблюдению пожарной безопасности, по предотвращению загрязнения воздуха, поверхности земли и подземных вод и др.);

- показатели, характеризующие технические и имущественные гарантии, представляемые Оферентом (по бесплатному устранению обнаруженных дефектов в течение гарантийного срока, по компенсации возможного ущерба Заказчика и т.п.);

- другие показатели технической части Оферт, определяемые Заказчиком.

Показатели для экономической оценки Оферт:

- предложенная Оферентом цена предмета подрядных торгов с указанием, в какой валюте и в каком уровне (в ценах какого периода) рассчитана предложенная цена;

- предложенный Оферентом метод учета при осуществлении расчетов за выполненные работы последующих изменений уровня цен в связи с инфляционными процессами, изменением законодательства в области налоговой политики и по другим вопросам;

- предложения Оферента по условиям и порядку финансирования и кредитования подрядных работ;

- удельные стоимостные показатели по предмету торгов, если торги проводятся на проектирование объекта или на проектирование и строительство объектов.

В зависимости от предмета торгов и условий Заказчика по решению Тендерного комитета может быть рекомендован один из методов оценки Оферт:

- метод многофакторного сравнения на основе балльной оценки системы показателей;

- метод прямого голосования членов Тендерного комитета.

3.1. Метод многофакторного сравнения на основе балльной оценки системы показателей

При балльной оценке каждый показатель оценивается по десятибалльной (двадцатибалльной) шкале в зависимости от степени соответствия Оферты требованиям тендерной документации (например: 8-10 баллов - документация представлена полнее, чем требуется для тендера; 6-7 баллов - документация полностью соответствует требованиям тендера; 3-5 баллов - документация не полностью соответствует требованиям тендера; 1-2 балла - документация не соответствует требованиям тендера), а затем производится расчет суммарного количества баллов с учетом установленных Тендерным комитетом коэффициентов весомости каждого из рассматриваемых показателей.

В этом случае сумма баллов по оцениваемой Оферте (Бq) может быть рассчитана по формуле:

$$Б_q = \sum_{j=1}^{m} B_j \cdot Б_j \ , \qquad (1)$$

где Бj - количество баллов, присвоенных данной Оферте по j-ому критерию по десятибалльной шкале;

Bj - коэффициент весомости j-ого критерия;

m - число рассматриваемых критериев (показателей).

До оценки Оферт членами Тендерного комитета определяются коэффициенты весомости отдельных критериев.

Каждому члену тендерного комитета выдается форма Ф-Р- 1, в которой он выставляет предлагаемое им значение коэффициента весомости Bjk .

Коэффициенты весомости отдельных критериев определяются экспертами следующим образом:

Наиболее важному критерию из перечня эксперты присваивают максимальное значение коэффициента весомости Bj=1.

Коэффициент весомости следующего по важности критерия эксперты определяют как долю весомости первого критерия, используя ряд значений от 0 до 1 балла с интервалом в 1/20 максимального значения, т.е. через 0,05 балла.

Коэффициент весомости каждого последующего критерия находят, сопоставляя его с коэффициентом весомости наиболее важного критерия.

Предлагаемые значения коэффициентов весомости после их обсуждения членами Тендерного комитета с экспертами принимаются для каждого критерия и утверждаются. Утвержденные значения вносятся в таблицу оценки Оферт (Форма Ф-Р-1).

После чего осуществляется балльная оценка Оферт. Каждый член тендерной комиссии ставит оценку - балл по каждому индивидуальному критерию (показателю) по оцениваемым Офертам (Форма Ф-Р-1).

После выставления баллов всеми членами Тендерного комитета они заносятся в сводную таблицу оценки для каждой Оферты (форма Ф-Р-2). Рассчитывается среднее арифметическое исходных баллов по всем критериям по каждой Оферте:

$$Б_j = \frac{\sum_{k=1}^{n} Б_j k}{n}, \qquad (2)$$

где Бj - интегральный критерий (балл) по оцениваемой Оферте, полученный у к-го эксперта;

n- количество экспертов.

По формуле (1) определяется интегральный критерий для каждой Оферты. Побеждает Оферта с наибольшим интегральным критерием Бq. Балльные оценки Оферт заносятся в Форму Ф-Р-3. Форма Ф-Р-1 подписывается работающим с ней членом Тендерного комитета, а Формы Ф-Р-1 и Ф-Р-2 председателем и секретарем Тендерного комитета.

Пример заполнения Формы Ф-Р приведен ниже. Для ускорения расчетов при использовании метода многофакторного сравнения может применяться компьютерная обработка анкет экспертов.

С целью повышения объективности выставления исходных баллов для оценки показателей, имеющих количественную оценку (цена, срок выполнения работ, размер аванса, гарантийный срок и т.д.), может использоваться расчетный путь определения исходного балла. Расчет производится от лучшего значения показателя, предложенного в Офертах по простейшим формулам, выражающим соотношение остальных показателей, к лучшему. Например, для цены предмета торгов исходный балл q-й Оферты $Б_j^q$ будет равен:

$$Б_j^q = Б_{max} \cdot \frac{C_{min}}{C_q}, \qquad (3)$$

где

$Б_{max}$ - максимальный исходный балл (например, 10);

C_{min} - минимальная предложенная цена;

Cq- цена, предложенная в оцениваемой (q- й) Оферте.

Для оценки по гарантийному сроку:

$$Б_j^q = Б_{max} \cdot \frac{T_q^г}{T_{max}^г},$$

где

$T_q^г$ - гарантийный срок, предложенный в оцениваемой Оферте;

$T_{max}^г$ максимальный из предложенных гарантийных сроков.

По показателям, не поддающимся непосредственной количественной оценке, исходные баллы выставляются экспертным путем, как было описано выше.

3.2. Оценка Оферт прямым голосованием

В этом случае оценка Оферт осуществляется на основе мнения каждого из членов Тендерного комитета. Для удобства работы членов Тендерного комитета им выдается таблица со сводкой показателей Оферт Форма (Ф-Q-2).

Целесообразно до обсуждения прослушать информацию об объекте и предмете торгов (сообщение представителя проектной организации или Заказчика) и наиболее важные требования к выполнению работ по рассматриваемому на торгах Договору.

Ф - Р -1

ИСХОДНАЯ ОЦЕНКА ОФЕРТ

(пример заполнения)

Член тендерного комитета _____

(Ф.И.О.)

NN п/п	Наименование показателя	Исходный балл, Бj				Коэффициент весомости показателя, Вj
		Оферта 1	Оферта 2	Оферта 3	Оферта 4	
1.	Общая стоимость работ (услуг)	4	6	2	10	1
2.	Условия изменения стоимости работ	7	8	3	9	0.8
3.	Условия финансирования	5	6	4	7	0.75
4.	Предлагаемый способ учета инфляции	6	7	5	7	0.7
5.	Сроки выполнения дорожных работ	8	5	4	6	0.95
6	Обеспечение качества дорожных работ	5	7	8	6	0.9
7.	Выполнение особых условий	6	8	9	10	0.65
8.	Гарантийные обязательства	7	8	5	9	0.85
9.	Срок действия Оферты	5	7	6	8	0.6

Ф - Р- 2

БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА ОФЕРТЫ N 1

NN п/п	Наименование показателя	Исходный балл, выставленный членами Тендерного комитета, Bj*K*					Среднеарифметическое значение исходного балла, - Бq	Коэффициент весомости показателя, Bj	Балльная оценка показателя, Бqj
		1	**2**	**3**	**4**	**5**			
1.	Общая стоимость работ (услуг)	4	5	6	4	5	4.8	1	4.8
2.	Условия изменения стоимости работ	7	6	7	8	6	6.8	0.8	5.44
3.	Условия финансирования	5	5	6	6	7	5.8	0.75	4.35
4.	Предлагаемый способ учета инфляции	6	6	7	5	6	6.0	0.7	4.2
5.	Сроки выполнения дорожных работ	8	5	7	5	7	6.4	0.95	6.08
6.	Обеспечение качества дорожных работ	5	4	6	5	5	5.0	0.9	4.5
7.	Выполнение особых условий	6	9	6	7	8	7.2	0.65	4.68
8.	Гарантийные обязательства	7	6	7	8	6	6.8	0.85	5.78
9.	Срок действия Оферты	5	4	5	6	4	4.8	0.6	2.88
	ИТОГО, Бq								42.71

ВЫБОР ПОБЕДИВШЕЙ ОФЕРТЫ

Балльная	оценка	Оферты,	Бq	Оферта, имеющая наибольшую балльную оценку
Оферта 1	Оферта 2	Оферта 3	Оферта 4	
42.71	49.6	38.4	58.6	**Оферта 4**

Балльная оценка Оферты, Бq

Приложение 7
Ф - Q - 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

членов Тендерного комитета, присутствующих на подрядных торгах по

_____

_____

(наименование предмета и объекта торгов)

г _____ _____ _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ф - Q - 2
Лист 1 Листов 5

ПРОТОКОЛ
заседания Тендерного комитета по рассмотрению заявок подрядных организаций на участие в подрядных торгах

_____
(наименование объекта и предмета торгов)
_____
(цена Контракта цифрами и прописью)
_____
(сроки реализации Договора)

г. _____ _____ ___ г.

Председатель Тендерного комитета:_____

Члены Тендерного комитета:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Ф - Q - 2
Лист 2 Листов 5

На подрядные торги по объекту _____
_____
было представлено _____ оферт в запечатанных конвертах. Вскрытие конвертов производилось членами Тендерного комитета. В конвертах представлены предложения следующих организаций:

1. _____
(наименование организации)
предложение на ___ листах, приложения:
_____
_____

2. _____
(наименование организации)
предложение на ___ листах, приложения:
_____
_____

3. _____
(наименование организации)
предложение на ___ листах, приложения:
_____
_____

4. _____
(наименование организации)
предложение на ___ листах, приложения:
_____
_____

5. _____
(наименование организации)
предложение на ___ листах, приложения:
_____
_____

Основные показатели конкурсных предложений Оферентов приведены в табл.1.

В результате рассмотрения поступивших оферт и их оценки на предмет соответствия критериям (указанным в "Инструкциях для Оферентов в п. 4.4.)
_____
_____
_____
_____

Ф - Q - 2
Лист 3 Листов 5

На основании экспертной оценки путем прямого голосования Тендерный комитет принял следующее **решение**:
Признать Победителем:

_____
_____
_____

Второе место присудить:

_____
_____
_____

Результаты голосования : _____
_____
_____
_____

Особое мнение отдельных членов Тендерного комитета:
1. _____
_____
_____
Член Тендерного комитета _____/_____/

2. _____
_____
_____
Член Тендерного комитета _____/_____/

*Председатель Тендерного комитета:*_____/_____/
Члены Тендерного комитета _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Ф - Q - 2
Лист 4 Листов 5
Табл. 1

Наименование показателя	Оферент № 1	Оферент № 2	Оферент № 3	Оферент № 4	Оферент № 5
Раздел 1. Стоимость работ и условия финансирования 1.1. Общая стоимость работ услуг (без НДС и СН) - стоимость единицы работ (без НДС и СН)					
1.2. Условия изменения стоимости работ:					
1.3. Условия финансирования (авансирование работ, предоплата, возможность и условия заключения договора (Контракта) без предоплаты (под гарантии оплаты) и т.д.)					
1.4. Предлагаемый способ учета инфляции (предлагается вариант, либо варианты изменения стоимости для учета инфляции)					
Раздел 2. Сроки выполнения дорожных работ 2.1. Срок выполнения работ: - начало работ - окончание работ					
2.2. Продолжительность выполнения работ					
Раздел 3. Обеспечение качества дорожных работ 3.1. Мероприятия по обеспечению качества					
3.2. Организация операционного контроля качества работ					

Продолжение табл. 1

3.3. Характеристика лаборатории контроля качества					
Раздел 4. Выполнение особых условий (требований) Заказчика к выполнению работ 4.1. С выполнением особых условий (требований) Заказчика к выполнению работ согласен при условии					
Раздел 5. Гарантийные обязательства. Согласен на следующие штрафные санкции, налагаемые при нарушении принятых на себя обязательств: 5.1. к подрядчику (излагаются предлагаемые штрафные санкции по отношению к Оференту)					
5.2. К Заказчику (излагаются предлагаемые штрафные санкции по отношению к Заказчику)					
5.3. Принимает на себя следующие гарантийные обязательства (восстановление возникших разрушений в течение не менее ____ лет, размер компенсационных выплат, условия устранения дефектов, прочие обязательства)					
Раздел 6. Сведения о предприятии. 6.1. Общие сведения о предприятии: - полное наименование - адрес					
Раздел 7. Срок действия Оферты					

Приложение 8
Ф - М

Штамп
Организатора
торгов

Наименование и адрес
Претендента

г. _____ _____ _____ г.

Уведомление о победе в подрядных торгах

Уважаемые господа !

По поручению_____
(наименование **Заказчика**)
сообщаем Вам, что по результатам подрядных торгов, проведенных _____ г. в городе _____, Ваше предложение, датированное _____ г. о выполнении дорожных работ по_____
_____
(наименование объекта и предмета торгов)
по начальной стоимости Договора, эквивалентной _____
_____
(стоимость цифрами и прописью)
было акцептировано.
Предлагаем Вам внести на счет Заказчика второй залог в сумме _____
(сумма прописью)
Расчетный счет Заказчика _____
_____
После внесения залога приглашаем Вас принять участие в подписании Договора, которое состоится _____ _____ г. по адресу
_____
_____

Организатор торгов
_____
(Должность)

М.П

Приложение 9

ДОГОВОР
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОРОЖНЫХ РАБОТ

Ф - L

ДОГОВОР №
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОРОЖНЫХ РАБОТ
(проект)

г. _____ "_____"_____199 г.

Предприятие_____
(наименование юридического лица)
(далее Подрядчик), в лице_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ , с одной стороны, и орган управления автомобильными дорогами - Региональная Дирекция строящихся (реконструируемых) автомобильных дорог ФДД (далее Заказчик), в лице директора, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании положения, с другой стороны, заключили настоящий Договор на строительство и реконструкцию участков магистрали.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Определения_____
Раздел 2. Предмет Договора _____
Раздел 3. Управление Договором _____
Раздел 4. Формы, размеры и порядок финансирования _____
Раздел 5. Права и обязанности Заказчика _____
Раздел 6. Права и обязанности Подрядчика _____
Раздел 7. Сроки выполнения работ _____
Раздел 8. Порядок приемки и оплаты работ _____
Раздел 9. Порядок контроля за выполнением работ _____
Раздел 10. Имущественная ответственность _____
Раздел 11. Обстоятельства непреодолимой силы _____
Раздел 12. Расторжение Договора _____
Раздел 13. Прочие условия _____
Раздел 14. Решение спорных вопросов _____
Раздел 15. Срок действия Договора и юридические адреса сторон _____
Приложения _____

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Понятия, применяемые в настоящем Договоре, означают следующее:

" Стороны ": Заказчик и Подрядчик.

" Заказчик " _____.

" Подрядчик " _____.

"Объекты" _____

_____

_____

_____

"Договор" - настоящий документ, включает все содержащиеся в нем гарантии, приложения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, дополнения и изменения к нему, которые могут быть подписаны сторонами и в период выполнения работ.

"Временные сооружения" - специально возводимые или приспособляемые на период строительства производственные, складские, вспомогательные, жилые и общественные здания и сооружения, необходимые для производства строительно-монтажных работ и обслуживания работников строительства.

"Строительная площадка" - переданный по акту Заказчиком Подрядчику земельный участок на период выполнения всех работ в рамках настоящего Договора.

Граница стройплощадки объекта обозначается ограждением или другими знаками, устанавливаемыми в соответствии с генеральным планом.

Границей объектов линейного строительства (автодороги, железной дороги, линий электропередач, трубопроводов и т.д.) является полоса отвода, размеры которой фиксируются в проекте организации строительства, а ее отсчет ведется от оси сооружения. Указанная полоса отвода ограждениями или специальными знаками не фиксируется.

"Работы" - работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего "Договора", включают строительные, монтажные и по устранению дефектов.

"Скрытые работы" - работы, скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно определить после выполнения последующих.

"Проектно-сметная документация" - технический проект, рабочий проект, проект организации строительства, сводный сметно-финансовый расчет, сметы по рабочим чертежам, технические условия и паспорт на материалы, оборудование, конструкции и комплектующие изделия, документация, получаемая от заводов-изготовителей, и другая документация, необходимая для

выполнения работ и эксплуатации объекта, разработанная в соответствии с техническим заданием.

"Исполнительная документация" - комплект рабочих чертежей на строительство объекта с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство работ; сертификаты, технические паспорта и другие документы; акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных отечественных конструкций; акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, журналы производства работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В целях развития (модернизации и повышения технического уровня) сети автомобильных дорог общего пользования Российской Федерации стороны заключили настоящий Договор, согласно которому Подрядчик принимает на себя реализацию инвестиционного проекта,

---

(наименование инвестиционного проекта на дорожные работы)

а Заказчик берет на себя финансирование его в размерах и формах, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Коммерческие, технические, технологические, социальные, экологические и другие характеристики инвестиционного проекта, реализуемого в рамках настоящего Договора, определяются в соответствии с "Техническим заданием на инвестиционный проект" (Приложение 1) и согласованными сторонами до начала выполнения работ проектно-сметными документами, являющимися неотъемлемой частью Договора.

2.3. Сроки реализации инвестиционного проекта и отдельных его этапов определяются в соответствии с "Планом-Графиком реализации инвестиционного проекта", являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение 2).

2.4. Контроль за ходом и результатами реализации инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с

принятыми сторонами обязательствами и положениями нормативных документов, согласованного сторонами "Перечня нормативных документов, обязательного и рекомендательного характера" (Приложение 3), являющегося неотъемлемой частью Договора.

2.5. В результате реализации инвестиционного проекта, предусмотренного настоящим Договором, и отдельных его этапов Подрядчик гарантирует выполнение обязательств по объемам и качеству работ, предусмотренных "Техническим заданием на инвестиционный проект" (Приложение 1) и "Планом-Графиком реализации инвестиционного проекта" (Приложение 2).

2.6. В своей деятельности Заказчик и Подрядчик руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

3.1.Интересы Заказчика по управлению Договором представляет _____,

(должность , фамилия, имя, отчество)

который с момента заключения настоящего Договора будет принимать непосредственное участие в регулировании инвестиционной деятельности по объекту и формировать штат инспекторов, выполняющих технический надзор за выполнением работ по Договору, а также уполномоченных им лиц, осуществляющих контроль за ходом выполнения Договора.

3.2. Интересы Подрядчика по Договору представляет _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. ФОРМЫ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Настоящим Договором предусмотрено финансирование проекта Заказчиком общим объемом _____ млн.рублей, распределенное по срокам в соответствии с "Планом - Графиком реализации инвестиционного проекта" (Приложение 2), согласованного обеими сторонами.

4.2. Финансирование осуществляется исключительно при выполнении Подрядчиком:

- условий и сроков, предусмотренных "Техническим заданием" (Приложение 1) и "Планом-Графиком" (Приложение 2);

- обязательств (если таковые имеются) по долевому финансированию проекта за счет собственных, заемных и привлеченных средств.

4.3. Оплата работ осуществляется на основании, подписанных обеими сторонами акта приемки (Ф-3) в соответствии с расчетами текущей стоимости выполненных работ.

Под стоимостью выполненных работ в этом случае понимается сумма расчетов текущих стоимостей различных видов выполненных работ, определенная с учетом инфляционных процессов и изменений в размерах налогообложения, установленного нормативными актами.

4.4. Суммарные размеры промежуточных расчетов за выполненные работы, предусмотренные в составе пускового комплекса, производятся в пределах 95% их объемов.

Окончательный расчет производится в месячный срок после ввода пускового комплекса (очереди) в эксплуатацию.

4.5. В случае изменения стоимости выполненных работ в процессе реализации проекта, вызванное объективными причинами, ее уточнение производится на основании расчетов согласованных сторонами и оформляется дополнительным соглашением.

4.6. Методика расчета договорной цены на период действия Договора определяется и согласовывается сторонами на основании действующих нормативных документов Минтранса России и Минстроя России в срок _____ и является неотъемлемой частью Договора.

4.7. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере не менее ____% от стоимости квартального или месячного (по согласованию сторон) задания, установленного по "Плану - Графику" и рассчитанного с учетом принятой сторонами методики определения договорной цены.

Перечисление аванса осуществляется не позднее чем за____ дней до начала выполнения работ, предусмотренного по календарному плану и в соответствии с "Планом-Графиком".

Удержание авансового платежа производится ежемесячно пропорционально объемам выполненных работ и сумме предъявленных к оплате работ (или по дополнительному соглашению сторон).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обеспечивает своевременное финансирование в соответствии с разделом 2, 4 настоящего Договора, своевременную экспертизу, утверждение и выдачу проектно-сметной документации, осуществляет контроль и технический надзор за соответствием объема, стоимости и качества выполненных работ проектам и сметам, участвует в приемке объектов в эксплуатацию.

5.2. Обязанности Заказчика по условиям постановки и порядка передачи оборудования для монтажа, комплектующих изделий, конструкций и основных строительных материалов устанавливается на основании дополнительного соглашения между сторонами, являющегося неотъемлемой частью Договора.

5.3. Заказчик производит отвод земель в установленном порядке, совместно с землепользователем определяет местоположение резервов грунта и совместно с Подрядчиком заключает договор на право их разработки. Заказчик финансирует, а Подрядчик выполняет договорные обязательства по дополнительному договору, если таковой необходим.

5.4. Заказчик должен:

- не менее чем за _____ дней до начала работ передать Подрядчику документы (копии документов), подтверждающие право Заказчика на использование земель в соответствии с Графиком (планом) занимаемых земель и на разработку карьеров с результатами лабораторных испытаний;

- за _____ дней до начала работы передать по Акту Подрядчику геодезическую разбивочную основу;

- не менее чем за 30 дней передать Подрядчику материалы согласований по источникам энерго- и водоснабжения;

- не менее чем за _____ дней до начала работы по "Плану - Графику" передать Подрядчику материалы согласований, необходимые по действующим нормативным актам для производства данной работы;

- не менее чем за месяц до начала работы по "Плану - Графику" передать Подрядчику ___ комплекта проектно-сметной документации по данной работе;

- до начала работ проверить готовность Подрядчика к входному и операционному контролю качества;

- принять работу и оформить документы по оплате в срок.

5.5. Заказчик обязан в своем распоряжении о приостановке работ указать со ссылкой на соответствующую статью, расценивается ли приостановка работ как *компенсируемое событие* или нет.

Права Заказчика

5.5. Заказчик или уполномоченные им лица (Инспектора) имеют право производить любые измерения, испытания, отборы образцов и взвешивания для контроля качества работ, материалов и конструкций, выполненных, произведенных или поставленных по Договору.

5.7. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения:

- о запрещении применения технологий, материалов, конструкций, не обеспечивающих установленный Техническим заданием уровень качества;

- о замене работника Подрядчика и замене Субподрядчика, неудовлетворительно выполняющих работы по Договору;

- по вопросам Подрядчика, заданным в соответствии с п.6.10.2. настоящего Договора.

5.8. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право отдавать распоряжения, полностью или частично приостанавливать работы на такие периоды времени, которые считает необходимыми по причине не выполнения подрядчиком Распоряжения в установленные сроки, неблагоприятных (не допустимых по

требованиям Технических условий) погодных условий, при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

5.9. Распоряжения (предписания) отдаются Заказчиком или уполномоченными им лицами в письменном виде на имя представителя подрядчика с указанием даты его подписания и срока исполнения или записываются в журнал производства работ.

Распоряжения являются правовым документом и должны регистрироваться и храниться у Подрядчика на протяжении срока действия Договора. Копии распоряжений хранятся Заказчиком.

5.10. Заказчик имеет право интерпретировать (классифицировать) свои распоряжения в части определения компенсируемого события лишь в соответствии с п.7.4.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Обязательства Подрядчика

6.1. Подрядчик определяет очередность и заказывает через Заказчика необходимое количество экземпляров проектно-сметной документации.

6.2. Подрядчик выполняет все дорожные работы в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

6.3. Дорожные работы выполняются в полном соответствии с проектной документацией и требованиями нормативных документов, приведенных в перечне (Приложение 3).

Подрядчик обязан иметь нормативные документы, указанные в перечне (Приложение 3).

6.4. Подрядчик обязан:

6.4.1. До начала работ предъявить Заказчику лицензию на осуществление строительной деятельности, в том числе на разработку карьеров и сосредоточенных резервов.

6.4.2. До начала работ выполнить входной лабораторный контроль качества материалов и изделий, в т.ч. у субподрядных организаций, организовать лабораторные посты на объектах и операционный контроль за ходом строительства.

Лаборатории, в т.ч. у субподрядных организаций, должны быть аттестованы (или иметь лицензию), иметь необходимое оборудование и штаты.

6.4.3. Перед началом подготовительных работ (переустройство коммуникаций, снятие растительного слоя и т.д.) произвести детальную разбивку оси трассы с закреплением пикетажных положений характерных точек и пикетов, сохраняя ее на весь период строительства.

6.4.4. Не позднее 1 числа следующего после приемки выполненных работ месяца представить Заказчику отчет по выполнению Плана- Графика строительства объекта.

6.4.5. Принять поставляемые на приобъектный склад согласно п. 5.2. настоящего Договора необходимые материалы, оборудование, комплектующие изделия, конструкции, строительную технику, осуществить их приемку, разгрузку и складирование, а также обеспечить их сохранность.

Подрядчик использует полученные в соответствии с п. 5.2. настоящего Договора строительные материалы, изделия, конструкции, денежные ресурсы только на объектах Заказчика.

6.4.6. Во время проведения работ выполнять на строительной площадке необходимые мероприятия по безопасности движения, по технике безопасности и противопожарной безопасности, охране окружающей среды, земли. Строго соблюдать правила безопасности движения на существующих дорогах, в соответствии с проектом организации работ, представленным Заказчиком или разработанным Подрядчиком (за отдельную плату) и согласованным с Заказчиком.

6.4.7. Для дополнения к геодезической основе, созданной Заказчиком, производить сгущение геодезических пунктов основы, в объеме, достаточном для производства всех разбивочных работ и контроля, поддерживать в сохранности геодезическую основу Заказчика.

Подрядчик за 3 дня извещает Заказчика о готовности к освидетельствованию вышеуказанных работ.

6.4.8. Выдать гарантийный паспорт на гарантийный срок продолжительностью _____ месяцев, который начинается с той даты, когда подписан акт Государственной комиссии.

Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, не позволяющие продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается

соответственно на период устранения дефектов, возникших по вине Подрядчика.

Подрядчик обязан за свой счет исправить дефекты и недостатки, если эти дефекты не являются следствием некачественно выполненной проектной документации или неправильной эксплуатацией объекта.

Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

6.5. Субподрядные организации (далее - Субподрядчики).

Подрядчик несет всю ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполнения работ, переданных субподрядным организациям.

Заказчик не имеет никаких обязательств по отношению к Субподрядчикам.

6.5.1. Подрядчик принимает на себя затраты, связанные с проведением конкурсов по выбору субподрядных организаций на выполнение работ, а также представляет эти организации на утверждение Заказчику.

6.5.2. В случае, если Подрядчик заключает Договор с Субподрядчиком, не представленным на утверждение Заказчику, или заменяет Субподрядчика, он должен получить письменное согласие Заказчика.

Подрядчик должен уведомить Заказчика о передаче работ на субподряд и представить данные о квалификации Субподрядчика не позже, чем за месяц до начала работ по Плану-графику.

6.6. В случае отказа Заказчика в согласовании предложенного Субподрядчика или в случае распоряжения Заказчика, Подрядчик имеет право найти другого Субподрядчика или выполнить работы собственными силами.

Подрядчик несет ответственность за выбор Субподрядчика, и приостановка или задержка работ по причине замены Субподрядчика не является компенсируемым событием.

6.7. В случае использования карьеров и сосредоточенных резервов помимо предоставленных Заказчиком, Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований земельного законодательства.

6.8. Во всех случаях, когда Подрядчик считает распоряжение Заказчика, иные его действия, противоречащими действующим государственным нормативным актам или положения Договора, он обязан направить Заказчику требования разъяснений и указаний по данному вопросу со ссылкой на соответствующие статьи государственных нормативных актов или Договора.

6.9. В случае приостановки работ по любой причине (кроме распоряжения Заказчика) Подрядчик должен немедленно уведомить Заказчика. Подрядчик также должен заблаговременно уведомить Заказчика о возможности наступления события, препятствующего нормальному выполнению работ.

Права Подрядчика

6.10. Подрядчик имеет право:

6.10.1. Начать выполнение работ ранее установленного срока и завершить их в более короткий срок, чем предусмотрено настоящим Договором, по согласованию с Заказчиком.

Внесение изменений в указанные сроки производится в письменной форме и при условии обеспечения Подрядчика утвержденной проектно-сметной документацией.

6.10.2. Потребовать указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с производством работ по Договору. Указания и разъяснения должны быть даны Заказчиком в _____ дневный срок в форме Распоряжения.

Требования Подрядчика представляются в письменном виде, являются правовым документом и должны регистрироваться и храниться Заказчиком на протяжении срока действия Договора. Копии требований хранятся у Подрядчика.

7. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

7.1. Сроки ввода объектов:

_____

_____

_____

7.2. Согласно п.1.2. настоящего Договора сроки выполнения работ определяются Планом-Графиком (Приложение № 2). В случае расхождения даты начала работ, установленной в распоряжении Заказчика и даты начала работ по Плану-Графику, все сроки выполнения работ по Плану-Графику соответствующим образом корректируются на количество календарных дней, равных периоду между датой начала работ и датой начала работ по Плану-Графику.

Датой начала работ является дата, когда Подрядчик может приступить к выполнению договора, т.е. после соблюдения условий договора в части функций Заказчика.

7.3. Подрядчик должен выполнять работу в установленные сроки. Никакая корректировка сроков на протяжении действия Договора не производится, за исключением корректировок в связи с непредвиденными и компенсируемыми событиями, официально подтвержденными Заказчиком.

7.4. Компенсируемыми являются следующие события:

- приостановка работ по распоряжению Заказчика, но не по причине неудовлетворительной работы подрядчика и не по причине погодных явлений, не являющихся непредвиденными событиями;
- приостановка работ, вызванная не выполнением или ненадлежащим выполнением Заказчиком обязательств по Договору;
- приостановка работ, вызванная ошибками в проектной документации, предоставленной Заказчиком.

7.5. Подрядчик по каждому компенсируемому событию представляет Заказчику затраты по ним и изменения сроков выполнения работ.

7.6. Корректировка сроков оформляется внесением изменений в План-График с обоюдного согласия Заказчика и Подрядчика.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ОПЛАТЫ РАБОТ

8.1. Приемке и оплате подлежат полностью законченные объекты или этапы работ, оговоренные настоящим Договором (Приложение № 1).

Промежуточной приемке подлежат все работы, являющиеся Предметом оплаты по Договору, а также скрытые работы,

освидетельствование которых в более поздний период невозможно по технологическим причинам.

8.2. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства.

Подрядчик обязан обеспечить представителя Заказчика помещением для работы, автотранспортом для выезда на место производства работ, а при необходимости горюче-смазочными материалами за дополнительную плату.

8.3. Подрядчик за _____ суток письменно информирует Заказчика об освидетельствовании скрытых работ. В случае неявки Заказчика акт освидетельствования скрытых работ подписывается Подрядчиком в одностороннем порядке.

Если Заказчик не был информирован об освидетельствовании скрытых работ или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свои денежные средства.

8.4. Подрядчик за _____ дней обязан известить Заказчика о готовности к сдаче выполненных работ.

8.5. Заказчик имеет право отложить дату приемки, если это не приводит к технологическим простоям и срывам общих сроков строительства, но не более чем на 3 дня. При этом Заказчик должен уведомить Подрядчика об изменении даты приемки, а в случае отсутствия уведомления, дата приемки, предложенная Подрядчиком, считается принятой.

Ежемесячная приемка работ производится 25-28 числа каждого месяца, оформляются и подписываются документы по приемке - сдаче выполненных работ (акт Ф-3) либо распоряжение об установлении дефектов с указанием даты повторной приемки.

До 30 числа подрядчик обязан представить акт Ф-3.

Основанием для оплаты является акт приемки-сдачи, подписанный обеими сторонами.

8.6. Оплату выполненных работ Заказчик производит в течение ____ календарных дней с момента подписания акта приемки-сдачи.

Срок оплаты определяется датой проводки платежных документов через банк Заказчика.

8.7. Промежуточная приемка выполненных работ не снимает с Подрядчика ответственность за сохранность данных работ до момента окончательной их приемки. Подрядчик должен за свой счет обеспечивать поддержание выполненных работ в том же состоянии, что и на момент промежуточной приемки, за исключением ущерба от непредвиденных событий. Работы по ликвидации ущерба, нанесенного ранее выполненным и сданным работам в случае непредвиденного события, оплачивается Заказчиком.

8.8. В случае обнаружения дефектов представитель Заказчика отказывает Подрядчику в приемке работ и назначает дату повторной проверки.

8.9. Подрядчик при использовании карьеров и сосредоточенных резервов Заказчика производит плату за недра с последующей компенсацией этих затрат Заказчиком за фактически выполненные объемы по Договору.

8.10. Заказчик не оплачивает штрафы (пеню), предъявляемые к Подрядчику за несвоевременные платежи по налогам, в случае своевременной оплаты работ.

При задержке оплаты компенсацию осуществляет Заказчик.

9. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ

9.1. Контроль качества работ выполняется сторонами в соответствии с требованиями нормативных документов, представленных в Приложении № 3.

Любое отклонение от проектных решений при производстве работ требует согласования с Заказчиком до начала работ.

9.1.1. Любое отклонение от требований нормативных документов, приведенных в Приложении 3, является дефектом.

9.1.2. Любое отклонение от требований проектной документации, без предварительного согласования с Заказчиком, является дефектом.

9.2. Заказчик в течение всего срока действия Договора контролирует выполнение работ с проведением соответствующих обследований, при необходимости с привлечением лабораторий и др. организаций, осуществляющих оценку качества.

Контроль качества, выполняемый Заказчиком, не освобождает Подрядчика от выполнения работ по входному и операционному контролю качества.

9.3. При обнаружении дефекта в процессе выполнения работ Заказчик должен уведомить Подрядчика о том, что данные работы не будут приняты или не будут оплачены по полной стоимости в случае, если дефект не будет устранен до момента приемки.

При этом составляется заключение или соответствующий акт, с участием представителя Подрядчика и Заказчика, по которому Подрядчик принимает необходимые меры к их исправлению за свой счет без возмещения затрат Заказчиком.

В случае несогласия Подрядчика подписать акт об обнаружении дефектов, акт заключения дает независимая организация, признаваемая обеими сторонами.

9.4. В случае обнаружения дефектов при проведении приемки работы Заказчик принимает решение отказать Подрядчику в приемке работы и отдает распоряжение об устранении дефекта с указанием срока повторной приемки.

10. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1.В случае необеспечения финансирования, задержки установленных статей раздела 2 и п.5.3., 8.6., 4.7. настоящего Договора сроков перечисления денежных средств на оплату аванса, выполненных работ и окончательных расчетов, Заказчик возмещает Подрядчику принесенные в результате этого убытки, включая затраты по уплате процентной ставки за вынужденный кредит, а также уплачивает Подрядчику пеню в размере ____% от задержанной суммы за каждый день просрочки до фактического устранения отставания по финансированию. При этом пересматриваются сроки производства работ.

10.2. В случае израсходования выделенного лимита по Договору в связи с ростом цен, но необеспечения Подрядчиком объемов работ, стороны производят корректировку Плана-Графика в части физических объемов.

10.2.1. При использовании установленного лимита на строительство объекта, сроки строительства которого более 1 года,

Заказчик компенсирует Подрядчику затраты по консервации объекта в размере _____ % от стоимости выполненных работ. Продолжение строительства, осуществляемого в последующие периоды после приостановки работ, начинается с составления дополнительной сметы на исправление возникших недостатков.

При длительной консервации объекта Подрядчик не несет ответственности за оставленные на стройплощадке крупногабаритные материалы (трубы, мостовые изделия и т.д.) или Заказчик оплачивает стоимость их охраны. В других случаях перед началом работ комиссионно определяется состояние изделий и вышедшие из строя материалы компенсируются Заказчиком.

10.2.2. В случае необоснованного отказа подтверждения выполненных объемов работ Заказчик уплачивает Подрядчику штраф в размере ____% от суммы предъявленных работ и пеню в размере _____% за каждый день просрочки до момента фактической оплаты работ.

10.3. При невыполнении по вине Подрядчика объемов работ, предусмотренных графиком реализации проекта, сумма предъявленного платежа за фактически выполненные работы уменьшается на стоимость недовыполненных работ. Стоимость недовыполненных работ, предъявляемая к оплате в более поздние сроки, подлежит к оплате - со средним индексом; сложившимся на момент недовыполнения их по Плану-Графику.

10.4. В случае нарушения подрядчиком требований, предусмотренных нормативными документами (СНиП, ГОСТ и др.), а также предписаний Заказчика, при реализации Договора Подрядчик выплачивает ему штраф в размере ____% договорной стоимости конструктивного элемента, определенного как дефект, и приостанавливает текущее финансирование работ в целом по конструктивному элементу до устранения выявленных дефектов и повторной проверки качества работ за счет Подрядчика.

Основанием для взыскания штрафа могут являться акты обнаружения нарушений, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, а также заключения по результатам проверок качества, проводимых Департаментом или Заказчиком.

Заказчик удерживает штраф из выполненного объема работ Подрядчика. Срок устранения дефектов устанавливается по

согласованию Заказчика и Подрядчика в течение _____ дней с момента обнаружения нарушений.

Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений за свой счет и возмещения убытков.

В случае неисполнения Подрядчиком своих обязанностей по устранению дефектов Заказчик вправе выполнить работы за счет средств, удержанных из невыполненного Подрядчиком объема работ, включая причиненные Заказчику убытки.

Под убытками подразумеваются расходы, произведенные Заказчиком, утрата или повреждение его имущества, а также не полученные кредитором доходы, которые он получил бы, если бы обязательство было исполнено должником.

10.5. В случае необеспечения установленных Договором сроков ввода в действие объекта, его очередей, а также отдельных элементов по вине Подрядчика, виновная сторона уплачивает штраф в размере _____% части договорной цены за каждый день просрочки до фактического завершения строительства.

10.6. В случае нарушения Земельного законодательства по вине Подрядчика (ненадлежащее использование полосы отвода, разработка карьеров и сосредоточенных резервов без соответствующего оформления, несвоевременная рекультивация и возврат временно используемых земель), Подрядчик оплачивает причиненные при этом потери и убытки землепользователям за свой счет.

Заказчик вправе оплатить землепользователям эти затраты за счет средств, удержанных из выполненных Подрядчиком объемов работ.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием непредсказуемых природных явлений, военных действий в зоне проложения трассы дороги, изменения законодательных актов, регулирующих вопросы строительства и

эксплуатации автомобильных дорог, и т.п., и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

О наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны извещают друг друга в течение 7 дней с момента их наступления.

11.2. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в силу непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

11.3. Если стороны не смогут в течение 30 дней согласовать решение о частичном или полном неисполнении настоящего Договора по указанным обстоятельствам, вопрос разрешается судебными органами в порядке, установленном действующим законодательством.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Заказчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

- задержки по вине Подрядчика начала строительства более чем на _____ дней от даты, установленной Договором;
- необеспечения требуемого качества производства работ согласно техническим условиям к Договору;
- отсутствия у подрядчика аттестованных лабораторий;
- консервации объекта;
- аннулирования лицензий на строительную деятельность;
- другие акты, налагаемые государственными органами в рамках действующего законодательства, лишающие Подрядчика права на производство работ.

12.2. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

- задержки Заказчиком оплаты платежей на срок свыше ____ месяцев;
- утраты Заказчиком возможности финансирования;
- систематического (более 2 раз в квартал) нарушения сроков оплаты и перечисления аванса.

12.3. Сторона, от которой исходит инициатива по расторжению Договора, направляет другой стороне письменное уведомление, на которое другая сторона должна ответить в течение месяца.

При оставлении уведомления без ответа инициатор расторжения Договора обращается с иском о расторжении в Третейский суд.

12.4. При расторжении Договора по совместному решению Заказчика и Подрядчика, незавершенные объекты передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определяемом ими совместно.

При расторжении Договора в одностороннем порядке виновная сторона возмещает другой стороне нанесенные ей убытки, включая упущенную выгоду.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. При решении спорных вопросов, возникших в ходе исполнения настоящего Договора, стороны руководствуются действующим законодательством, нормативными документами и отраслевым тарифным соглашением.

13.2. Заказчик и Подрядчик в период строительства все споры выносят на разрешение в Третейский суд, в качестве 1 инстанции по урегулированию разногласий. При отсутствии согласия стороны руководствуются п.13.1. настоящего Договора.

13.3. Подрядчик не имеет права продать или передать проектную документацию на строительство объекта или отдельной его части никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

13.4. Права собственности на капитал, созданный в результате реализации проекта, принадлежит государству.

13.5. По поручению Подрядчика Заказчик может производить расчеты за выполненные работы непосредственно с представителем Подрядчика:

13.6. Вопросы, связанные с экономией проектных решений, решаются на основании Дополнительного соглашения между Подрядчиком и Заказчиком.

13.7. Заказчик не оплачивает штрафы (пеню),предъявленные к Подрядчику за несвоевременные платежи по налогам, за

исключением, если выполненные работы оплачены без нарушения договорных обязательств и в срок.

13.8. Подрядчик представляет Заказчику всю необходимую информацию для контроля за ходом выполнения Договора коммерческую, техническую и иную, относящуюся к данному объекту.

13.9. После утверждения акта Госкомиссии о вводе объекта (пускового комплекса) в эксплуатацию Заказчик выплачивает Подрядчику средства на премирование за ввод в сумме, определяемой по существующей методике на момент ввода.

Процент премии за ввод распределяется следующим образом:

- Подрядчику - _____ процентов
- Заказчику - _____ процентов
- Проектной организации - _____ процентов.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

14.1. Срок действия Договора:

начало - _____.

окончание - _____.

14.2. Договор, заключенный на срок более одного года, подлежит уточнению по результатам выполнения завершенных этапов, а также с учетом экономической конъюнктуры и возможностей Заказчика.

14.3. Адреса и расчетные счета сторон:

Заказчик: _____

_____

Подрядчик: _____

_____

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническое задание на инвестиционный проект.
2. План-График реализации инвестиционного проекта.
3. Перечень нормативных документов обязательного и рекомендательного характера.

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Договору № от _____199_____ г.

Техническое задание на 199 ____ год на инвестиционный проект

_____
_____
_____
_____
_____
_____

1. Основание для реализации инвестиционного проекта:

- Государственная программа совершенствования и развития автомобильных дорог Российской Федерации "Дороги России" на 1995-2000 гг., утвержденная Постановлением Правительства РФ № 1310 от 01.12.94 г.;

- Договор № ___ от _____199 ___ г. между Федеральным дорожным департаментом и Региональной дирекцией строящихся (реконструируемых) дорог.

2. Цели и основные характеристики инвестиционного проекта и отдельных его этапов:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Проектно-сметная документация для выполнения работ по инвестиционному проекту (наименование, организация-разработчик, кем утверждена):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Основные объемы строительно-монтажных работ, подлежащие выполнению:

№№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Ед. изм.	Объем	В том числе по кварталам				Субподрядная организация
				1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подготовительные работы							
2.	Оплачиваемые земляные работы	куб. м						
3.	Водопропускные трубы:							
	- крупные	шт						
	- прямоугольные	п.м						
4.	Мосты	шт						
		п.м						
5.	Путепроводы	шт						
		п.м						
6.	Дорожная одежда по констр. слоям							
	_____							
	_____							
	_____							
	_____							
7.	Укрепительные работы	кв. м						
8.	Автопавильоны	шт						
9.	Барьерные ограждения	км						
10.	Сигнальные столбики	шт						
11.	Дорожные знаки	шт						
12.	Разметка	кв.м						
		км						

Примечание:

1. Объемы работ по конструктивным элементам включают завершенные этапы работ.

2. Внесение изменений в установленные объемы работ производится по согласованию сторон в письменной форме.

Приложение № 2
к Договору № от _____ 199___ г.

План-График по реализации инвестиционного проекта на 199 ___ г.

№№ п/п	Этапы строительства и виды работ	Объем в ценах 1991 г., тыс.руб. СМР/к.вл.	В том числе помесячно, тыс.руб.												Ввод км осн. фон., тыс.руб.
			1			П			Ш			1У			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ИТОГО:														

Финансирование осуществляется из дорожного фонда в текущих ценах с К- _____ на момент заключения Договора.

Утверждено Заказчиком:

Дата

Подпись

Печать

Согласовано Подрядчиком:

Дата

Подпись

Печать

Приложение № 3

к Договору № от _____ 199___ г.

Перечень нормативных документов обязательного и рекомендательного характера.

1. Законы или постановления

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

_____

_____

2. Федеральные нормативные документы

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

_____

_____

3. Документы субъектов РФ

1 1. _____

1 2. _____

1.3. _____

_____

_____

4. Производственно-отраслевые нормативные документы

1 1 _____

1 2. _____

1 3 _____

_____

_____

5. Прочие

1.1. _____

1 2 _____

1 3 _____

_____

_____

gost.e-ecolog.ru