Госстрой России
Специализированный экспертный базовый центр
"ЦНИОпроект-ИНВЕСТ"

Межгосударственный клуб
директоров проектных организаций

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ПОДПИСЕЙ НА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Методические рекомендации

3-е издание

Москва 1999

gost.e-ecolog.ru

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

1. ОСОБЕННОСТИ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ПОДПИСЕЙ НА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 6

1.1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ 6
1.2. КОМУ ДОЛЖНА ПРИНАДЛЕЖАТЬ ПОДПИСЬ НА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 8
1.3. ЗА ЧТО ДОЛЖЕН НЕСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИК, ПОСТАВИВШИЙ ПОДПИСЬ НА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 9
1.4. ПЕРЕД КЕМ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИК, ПОСТАВИВШИЙ ПОДПИСЬ НА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 10
1.5. НА ПРОТЯЖЕНИИ КАКОГО ПЕРИОДА ВРЕМЕНИ, РАБОТНИК, ПОСТАВИВШИЙ ПОДПИСЬ НА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 11
1.6. ПОДПИСИ НА ЭКЗЕМПЛЯРАХ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПЕРЕДАВАЕМОЙ ЗАКАЗЧИКУ 12

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РЕГЛАМЕНТАЦИИ ПОДПИСЕЙ НА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 13

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 16

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРАВИЛА ИЗЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 18

2. ПРИМЕРНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙ ПО УРОВНЯМ СЛОЖНОСТИ 19

3. СОСТАВЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВА ПРОЕКТНОГО РЕШЕНИЯ 21

4. СТАТЬИ ГРАЖДАНСКОГО И УГОЛОВНОГО КОДЕКСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КОТОРЫЕ ИМЕЮТ ОТНОШЕНИЕ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ ЗА КАЧЕСТВО ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 24

ВВЕДЕНИЕ

За время с момента выхода 1-го издания настоящих Методических рекомендаций (в1995 году этот документ назывался "Регламентация подписей на проектной документации". Основные положения) в организации работы проектно-изыскательских институтов произошли значительные изменения, однако они практически не коснулись предмета, которому посвящены Методические рекомендации. В этой области изменения происходят крайне медленно, а если говорить о принципиальных общих подходах к вопросу, то они не изменились вообще. Поэтому было принято решение при подготовке 3-го издания Методических рекомендаций внести в них только некоторые редакционные уточнения, а потом с помощью информационных писем в очередной раз привлечь внимание технических руководителей проектно-изыскательских организаций к данному вопросу.

В условиях рынка, когда основным документом, регламентирующим отношения между заказчиком и проектной организацией является договор (контракт), стороны во всех случаях предусматривают в нем полную имущественную ответственность за нанесенный ущерб. Эта ответственность будет предметна и неотвратима только в том случае, когда возможно установить по чьей вине допущены, например ошибки в проектной документации, повлекшие за собою негативные последствия для заказчика. Строго говоря, заказчик в соответствии с контрактом может получить от проектной организации необходимые средства для компенсации нанесенного ущерба, но кто конкретно и какую ответственность будет нести в проектном институте, т.е. кто персонально заплатит за ошибки в проекте?[1] Прежде, в ко-

[1] Позиция авторов состоит в том, что за допущенные в процессе проектирования ошибки исполнителей наказывать не следует, т.к. общеизвестно, что только около 20 процентов ошибок происходят по вине исполнителей, а большая их часть - по

мандно-административной системе вопрос так не ставился по нескольким причинам. Во-первых, по действующему ранее законодательству проектная организация компенсировала заказчику только часть ущерба (около четырех процентов), что, зачастую, делало бессмысленным для заказчика начинать арбитражный процесс, и, во-вторых, организация процесса проектирования не позволяла определить кто же конкретно виноват в допущенной ошибке. Другими словами, по чертежам было невозможно установить, кто же персонально несет ответственность за качество приведенных в них проектных решений.

Анализ подписей в проектной документации показывает, что их количество носит случайный характер, назначение подписей проектировщиками не осознается и на практике приводит к коллективной безответственности за результаты проектирования.

Регламент подписей на чертежах и других проектных документах проектный институт разрабатывает самостоятельно, учитывая особенности проектных решений, существующей технологии и организации проектирования, а также принятые правила разделения компетенции между участниками проектирования различной квалификации. Настоящие Основные положения предназначены для использования разработчиками регламентации подписей в проектной документации и содержат ответы на следующие важнейшие вопросы:

1. Какую информацию несет подпись на проектном документе?

вине руководства института. Важнее знать кто, где и когда допустил ошибку для того, чтобы правильно определить причины возникновения ошибки, а затем выработать корректирующие мероприятия, которые гарантируют, что вторично эта ошибка не будет сделана. Эта идеология положена в основу требований, регламентирующих систему качества на основе стандартов ИСО серии 9000. В частности, в соответствии с требованиями элемента 4.14 ИСО 9001 и вырабатываются корректирующие мероприятия.

2. Каким образом формируется качество проектных решений, и как распределяется ответственность между участниками проектирования?

3. Какая существует связь между должностью проектировщика и сложностью принимаемых им проектных решений?

4. Обязательно ли наличие подписей на экземплярах проектной документации, передаваемых заказчику?

5. Что означает подпись руководителя проектного института на проектной документации?

6. Каким образом лучше организовать разработку регламента подписей на проектной документации в проектном институте?

Разработчик: канд. экон. наук Подольский М.С.

В работе принимали участие: Абарыков А.В., Барченков С.А., канд. экон. Наук Жилкина А.Н., Нагайко И.В., канд. экон. наук Ромашко О.Н., Ромашко С.В., Руденко Л.В., Садофьева М.Ф., Стекольщиков П.А., Ярцев Д.И., Стекольшиков И.А.

Для заказа Методических рекомендаций на бумажном носителе или версии, записанной на дискете для персонального компьютера и дополнительной консультационной помощи по излагаемым в Методических рекомендациях вопросам можно обращаться к Генеральному директору Консультационного центра ООО "ЦНИОпроект-ИНВЕСТ" Подольскому Марку Семеновичу (тел/факс: (095) 158-06-43, факс: 756-2269;

E-mail: gost.e-ecolog.ru , HTTP:// gost.e-ecolog.ru

Отзывы и предложения по настоящему пособию направлять по адресу: 123458 Москва а/я 117. Они будут с благодарностью рассмотрены и использованы в дальнейшей работе.

1. ОСОБЕННОСТИ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ПОДПИСЕЙ НА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1). Подпись в проектной документации несет в себе информацию о двух важнейших аспектах:

а/ о том, что работник выполнил свои обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, по принятию (проверке) тех или иных проектных решений и зафиксировал окончание своей работы над проектным документом;

б/ о том, что работник принял на себя ответственность за последствия, которые могут возникнуть в процессе использования результатов его работы в последующий период.

2) Обязанности работника. Традиционно, это один из разделов его должностной инструкции. В условиях, когда осуществляется постепенный переход к регулированию трудовых правоотношений на контрактной основе путем заключения контрактов найма между работником и администрацией, можно рекомендовать вместо должностной инструкции разрабатывать в составе контракта перечень должностных обязанностей проектировщика, при изложении которых рекомендуется придерживаться правил, приведенных в приложении 1.

3) Ответственность всегда персональная. Коллективной ответственности по определению не может быть. Когда утверждается, что собрался коллективный орган и принял коллективное решение, то это требует уточнения. Персональную ответственность участни-

ков принятия решения в этом случае установить невозможно, т. е., никто из членов коллективного органа в отдельности не отвечает за принятое решение. Более того, кто-то из членов коллективного органа мог быть против принятого решения и не может нести за него ответственность. Коллективные решения с точки зрения науки об организации не имеют смысла. Коллективный орган может помогать вырабатывать решения, но принять решение и нести за него ответственность должен персонально кто-то один, в чьи обязанности это входит. Подпись под решением как раз и указывает на лицо, которое несет ответственность, и эта ответственность персональная.

Следствием из этого является утверждение, что, например, технический совет является только совещательным органом при главном инженере (техническом директоре) проектного института. В обязанности главного инженера (технического директора) входит принятие решений по результатам их рассмотрения на техническом совете с персональной ответственностью за последствия их реализации *(более подробно см. п. 7 списка литературы)*.

4). Подписи на проектной документации приобретают силу, если возможно определить:

а/ кому принадлежит подпись - фамилию и должность работника, поставившего подпись.

б/ за что несет ответственность работник, поставивший подпись.

в/ перед кем работник, поставивший подпись, несет ответственность.

г/ на протяжении какого периода времени работник, поставивший подпись, несет ответственность.

1.2. КОМУ ДОЛЖНА ПРИНАДЛЕЖАТЬ ПОДПИСЬ НА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В проектной документации могут быть только подписи специалистов, принимающих и проверяющих проектные решения (нормоконтроль следует рассматривать как одну из составляющих проверки).

Несколько иначе обстоит дело с подписью на документации директора института. Подписывая документацию директор берет на себя ответственность перед заказчиком за то, что в случае предъявления претензий или исков на возмещение ущерба, нанесенного заказчику по вине проектного института при использовании проектной документации, директор института возьмет на себя ответственность за тех работников, которые не смогут нести ответственность по причинам увольнения, смерти и т.п. При этом целесообразно в контракте с заказчиком специально оговаривать период времени, в течение которого заказчик может предъявлять претензии и требовать компенсации ущерба. На смысл подписи Директора можно посмотреть и с другой стороны, т.е. своей подписью он удостоверяет, что все остальные подписи в данной проектной документации принадлежат работникам его института или привлеченным в установленном порядке сторонним специалистам.

Сложнее с подписью главного инженера (технического директора) на проектной документации по конкретному объекту, появление которой объяснить трудно ***(более подробно см. п. 7 списка литературы)***.

Управляющий проектом (главный инженер проекта, главный архитектор проекта) принимает решения по технико-экономическим показателям проекта; главные специалисты в основных проектных отделах принимают сложные проектные решения; инженеры-

проектировщики I категории принимают проектные решения средней сложности инженеры-проектировщики II и III категории и некатегорированные - проектные решения несложные и простые; техники-проектировщики - простые проектные решения. Примерная классификация проектных решений по уровням сложности приведена в приложении 2.

Подпись на чертеже начальника отдела или начальника группы является неправомочной, поскольку проектные решения должны принимать соответствующие специалисты, и, если начальник отдела или начальник группы принимает или проверяет проектные решения, то в этом случае он работает как специалист-проектировщик, а не как руководитель подразделения. При правильной организации работ в подразделении в обязанности начальника отдела и начальника группы не должно входить принятие или проверка проектных решений.

1.3. ЗА ЧТО ДОЛЖЕН НЕСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИК, ПОСТАВИВШИЙ ПОДПИСЬ НА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В общем случае работник, поставивший подпись на проектной документации, может нести ответственность только за качество лично им принятого или проверенного проектного решения[2]. Но, поскольку, качество проектного решения - это набор свойств, то при решении вопроса установления ответственности работника необходимо определить, за какие именно качественные составляющие (свойства) проектного решения отвечает данный специалист.

Составляющие качества проектного решения приведены в приложении 3. Как правило, ответственность за качество объекта проек-

---

[2] Степень ответственности может устанавливаться руководством проектной организации, а в некоторых случаях статьями Гражданского кодекса РФ и Уголовного кодекса РФ (См. Приложение 4)

гирования (в зависимости от сложности проектных решений) целесообразно возлагать на управляющих проектами (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), главных специалистов в основных проектных отделах, инженеров-проектировщиков I и II категорий. Ответственность за качество оформления документации - соответственно на инженеров-проектировщиков III категории, некатегорированных и техников-проектировщиков.

1.4. ПЕРЕД КЕМ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИК, ПОСТАВИВШИЙ ПОДПИСЬ НА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В общем случае исполнитель несет ответственность перед проверяющим. Проверяющий несет ответственность непосредственно перед заказчиком проектной документации.

При этом необходимо иметь в виду следующее:

1) Для обеспечения надежности формирования качества проекта (проектного решения) каждое проектное решение необходимо и достаточно *один раз* проверить.

2) Для проверки качества проекта (проектного решения) в проектной организации следует использовать специалистов-проектировщиков *равной* квалификации с исполнителем. Проверка, осуществляемая специалистами более высокой квалификации, чем у исполнителя, экономически нецелесообразна и технически бесполезна.

3) Исполнитель и проверяющий в организационной структуре не должны подчиняться одному и тому же руководителю. Например, если проектные решения принимаются во временном трудовом коллективе (ВТК) под руководством управляющего проектом (главного инженера проекта, главного архитектора проекта), то проверяющие этих проектных решений не должны входить в состав ВТК.

4) Проверяющий должен быть наделен правами, позволяющими ему применять санкции к исполнителю за некачественные проектные решения, представленные на проверку.

5) В отдельных случаях, если квалификация, опыт и добросовестность конкретного исполнителя не вызывают сомнения у главного инженера (технического директора) проектного института, такому исполнителю может быть предоставлено право работы без проверки. В этом случае в подписи проверяющего на проектной документации нет несбходимости.

1.5. НА ПРОТЯЖЕНИИ КАКОГО ПЕРИОДА ВРЕМЕНИ, РАБОТНИК, ПОСТАВИВШИЙ ПОДПИСЬ НА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В общем случае в определенный момент времени ответственность за качество конкретного проектного решения может нести только один работник. Поэтому исполнитель проектного решения несет ответственность перед проверяющим до тех пор, пока проверяющий не поставит свою подпись под проектным решением. В этот момент ответственность исполнителя прекращается, и наступает период ответственности специалиста, проверившего качество проектного решения, перед заказчиком.

В свою очередь проверяющий несет ответственность перед заказчиком до момента подписания последним акта сдачи-приемки проектной документации, если иное не оговорено в контракте между заказчиком и проектным институтом. Например, в контракте может быть оговорен гарантийный срок, в течение которого проектный институт принимает претензии заказчика по качеству проектных решений

Следует иметь в виду, что в Гражданском кодексе Российской Федерации (1996 год) ответственность проектировщиков перед за-

казчиком определена в Ст. 761. В частности сказано, что "Подрядчик по договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации и выполнение изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ", т.е. другими словами ответственность проектировщиков продолжается до окончания нормативного срока эксплуатации объекта и его ликвидации.

1.6. ПОДПИСИ НА ЭКЗЕМПЛЯРАХ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПЕРЕДАВАЕМОЙ ЗАКАЗЧИКУ

В условиях рынка возможно на экземплярах передаваемых заказчику "маскировать" подписи изображением торговой марки (торгового знака, знака обслуживания и т.п.) проектного института. При этом на оригиналах, хранящихся в архиве проектного института, подписи в основной надписи сохраняются. Это позволяет, во-первых, охранять коммерческую тайну о себестоимости проектной продукции, и, во-вторых, получить преимущество в конкурентной борьбе с отдельными проектировщиками, ограничивая возможности заказчика привлекать их для разработки аналогичной документации по договорам подряда, заключаемым непосредственно с физическими лицами. Вопрос "маскирования" подписей следует согласовать с заказчиком при заключении контракта ***(более подробно см. п. 10 списка литературы)***.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РЕГЛАМЕНТАЦИИ ПОДПИСЕЙ НА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Разработку регламента подписей следует проводить на основании распоряжения главного инженера (технического директора) проектной организации.

2.2. Как известно, регламент подписей, т.е. в какой последовательности, с какими затратами времени, финансов и других ресурсов, относится к плановому уровню одного из качеств проектной документации, а именно качества оформления документации (см. приложение 3). Поэтому разработку регламента подписей на проектной документации в проектном институте рекомендуется поручить техническому отделу ***(более подробно см. п. 3 списка литературы)***. Это предполагается нормами элементов 4.4 и 4.8 ИСО 9001 в интерпретации для проектных организаций. Следует иметь в виду, что состав и содержание проекта под влиянием научно-технического прогресса изменяется, а это означает, что не реже одного раза в год регламент подписей должен корректироваться.

2.3. Регламент подписей на проектной документации должен быть подписан разработчиками - главными специалистами технического отдела и утвержден главным инженером (техническим директором) института.

2.4. Регламент подписей на проектной документации целесообразно оформить в форме таблице, содержащей следующую информацию:

1) Наименование проектной документации (пояснительная записка, чертежи, расчеты, ведомость объемов работ и т.д.). Наименования отдельных проектных документов должны соответствовать наименованиям, принятым проектной организацией в эталонах (ру-

оводствах, пособиях и т.п.) по составу и содержанию проектной документации.

2) Должность работника, принимающего проектные решения - группа 1 (см. прил. 3).

3) Должность работника, осуществляющего согласование проектных решений - группа 2 (см. приложение 3).

4) Должность работника, проверяющего качество проектных решений - 1 и 2 группы.

2.5. Внедрение регламента подписей на проектной документации следует проводить на основании приказа по институту, в котором должны быть отражены:

1) Список ответственных за внедрение регламента подписей по отдельным разделам проектов

2) График внедрения.

3) План организационно-технических мероприятий, обеспечивающих внедрение. В плане следует предусмотреть мероприятия: по повышению квалификации в вопросах регламентации подписей на проектной документации; по обеспечению каждого специалиста-проектировщика извлечением из регламента подписей на проектной документации применительно к его должностным обязанностям; по контролю за соблюдением регламента; по изменению порядка сдачи проектной документации в архив (для случая, когда на экземплярах заказчика подписи "маскируются"); по совершенствованию организационной структуры (исполнители и проверяющие не должны подчиняться одному руководителю) и др. Можно рекомендовать для внедрения регламента подписей разработать программу качества в соответствии с требованиями элемента 4.2 ИСО 9001.

2.6. В процессе разработки и внедрения регламента подписей на проектной документации целесообразно использовать материалы,

риведенные в списке литературы. Перед утверждением регламента одписей рекомендуется получить заключение (отзыв) независимых экспертов, например, СЭБЦ ФЛЦ Госстроя России "ЦНИОпроект-ИНВЕСТ"

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Основные положения по сокращению избыточной информации проектной документации. Методическое пособие. 3-е изд.- М ,-26 с.

2. Рабочая документация для строительства. Общие требования. Выпуск 1. - М., - 241 с.

3. Организация работы технического отдела по обеспечению конкурентоспособности проектного института: Методические материалы. 2-е изд. - М., - 42 с.

4. Организация работы архива проектного института. 2-е изд. - М., - 33 с.

5. Рекомендации по формированию организационных структур проектных институтов малой численности. - М., - 45 с.

6. Организация работы главного инженера (технического директора) проектного института в условиях рынка. - М., - 52 с.

7. Организация работы управляющего проектом (ГИПа, ГАПа) в условиях рынка. (к СНиП 1.06.04-85). - М , - 68 с.

8. Организация работ в проектном институте на основе гибких организационных структур (временных трудовых коллективов). Рекомендации с комплектом организационно-распорядительных документов. - М., - 43 с.

9. Коммерческая тайна проектной организации. - М., - 68 с.

10. Справочник проектировщика. Выпуск 5.Типовые должностные инструкции работников проектных организаций (руководителей, специалистов проектных подразделений и службы качества) Для разработки и внедрения системь качества на основе стандартов ИСО серии 9000. -М., 75 с.

11.ГОСТ 21.101-97 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации.

12.ГОСТ 21.302-96 СПДС. Условные графические обозначения в окументации по инженерно-геологическим изысканиям.

13.ГОСТ 21.406-88 СПДС. Проводные средства связи. Обозначения условные графические на схемах и планах (С изменением № 1).

14.ГОСТ21.501-93 СПДС. Правила выполнения архитектурно-троительных рабочих чертежей.

15.ИСО 9001-94. Система качества. Модель для обеспечения ачества при проектировании, разработке, производстве, монтаже и бслуживании.

Примечание: материалы, приведенные в списке литературы п.п.1, 3 -11), можно заказать по адресу: 123458, Москва, а/я-117, тел/факс (095) 158-0643, факс 942-2269, E-mail: gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru V.ORC.RU/~ANDROID.

Приложение 1.

ПРАВИЛА ИЗЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. В каждой формулировке должна быть указана только одна обязанность

2. Обязанность должна содержать описание конкретных действий работника, предполагающих получение измеряемого и контролируемого результата.

3. Целесообразно начинать изложение обязанностей со слов:

1) Разрабатывает ... (например, пояснительную записку, принципиальную схему теплоснабжения и т.п.).

2) Выполняет расчеты .. (например, каркаса здания, конструкции перекрытия, фундамента под оборудование и т.п.).

3) Принимает решения по ... (таким-то вопросам).

4) Конструирует ... (такие-то элементы).

5) Согласовывает .. (такие-то проектные решения).

6) Проверяет ... (такие-то проектные решения).

7) Вычерчивает ... (такие-то элементы).

8) Определяет ... (затраты труда в человеко-часах, потребность в строительных машинах - в машино-часах, расход материальных ресурсов - в принятых единицах измерения и т.п.).

4. Нецелесообразно начинать изложение обязанностей со слов: обеспечивает, организует, координирует, осуществляет общее руководство, осуществляет, соблюдает, рассматривает, изучает.

Приложение 2.

ПРИМЕРНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙ ПО УРОВНЯМ СЛОЖНОСТИ

Принято выделять следующие группы сложности проектных решений

сложные;

средней сложности;

несложные;

простые.

Главные специалисты в основных проектных отелах разрабатывают и принимают сложные (общие принципиальные) решения по отдельному разделу (части) проекта. Например, решения по объемно-пространственной композиции объекта общему архитектурно-художественному образу объекта; общей планировочной структуре здания: принципиальной транспортно-технологической схеме комплекса. композиционной схеме генерального плана и функционального зонирования территории; резервным территориям для развития объекта; принципиальной схеме организации рельефа площадки; размещению на генеральном плане основных объектов, транспортных и инженерных коммуникаций; фасадам, этажности зданий (сооружений), материалам для отделки; конструктивной схеме зданий (сооружений); схемам отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, схемам водоподготовки и очистки сточных вод, типам и количеству систем водоснабжения, возможности использования избыточного тепла, экономии тепловой энергии; параметрам теплоносителя, способам прокладки тепловых сетей; месторасположению центрального теплового пункта; охране окружающей среды; продолжительности возведения объекта, распределению объемов

троительно-монтажных работ по годам строительства, составу работ подготовительного периода, методам производства основных троительно-монтажных работ и т.п

Архитекторы и инженеры-проектировщики I категории принимают проектные решения средней сложности. Например, решения по труктуре функциональных зон генерального плана объекта проектирования, грузопотокам на объекте; фасадам, конструкциям перекрыий покрытий зданий, ограждающим конструкциям; фрагментам хем отопления, водоснабжения, канализации и т.п.

Инженеры-проектировщики и архитекторы II, III категорий, а акже некатегорированные принимают несложные и простые проктные решения. К несложным проектным решениям могут быть отесены, например, решения по планировке отдельных помещений, х отделке; отдельно стоящим фундаментам, балкам, ригелям, плиам перекрытий, покрытиям зданий, перемычкам; выбору арматуры а трубопроводах и т.п. К простым - решения по деталям малых архитектурных форм; закладным деталям в железобетонных конструкциях; узлам сопряжения в строительных конструкциях; креплениям воздуховодов, трубопроводов оборудования; выбору марки стали, бетона составлению спецификаций, ведомостей потребности в материалах и т.п.

Приложение 3

СОСТАВЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВА ПРОЕКТНОГО РЕШЕНИЯ

1. Качество проекта (проектного решения) характеризуют две составляющие

а/ качество объекта проектирования,

б/ качество оформления документации.

2. Показатели качества проекта (проектного решения) подразделяются на

а/ показатели, характеризующие "нормативное качество";

б/ показатели, характеризующие "качество увязки".

2.1. "Нормативное качество" отражает соответствие данного проекта (проектного решения) требованиям действующих законодательства и нормативных документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов.

2.2. "Качество увязки" отражает соответствие данного проекта (проектного решения) требованиям, которые заданы в других проектных решениях по данному объекту на предыдущих стадиях и уровнях принятия проектных решений.

3. Комплекс показателей, характеризующих качество проектов в целом и отдельных проектных решений, представлен в таблице.

3.1. Показатели качества технической возможности осуществления проекта (проектного решения) характеризуют соответствие принятых решений новейшим достижениям отечественной и зарубежной науки и техники и прогрессивным удельным показателям.

3.2 Показатели экономической целесообразности характеризуют экономичность (эффективность инвестиций) при реализации данного проекта (проектного решения)

3.3 Показатели архитектурной и социальной значимости проекта (проектного решения) характеризуют достигнутый уровень архитектурных и градостроительных решений, обеспечение улучшения условий труда и быта работников охраны окружающей среды

3.4 Показатели информативности проектной документации характеризуют

1) объем информации о проектируемом объекте, необходимый и достаточный для использования при проведении экспертизы, финансировании строительства, выполнении строительно-монтажных и пусконаладочных работ работ по вводу объекта в эксплуатацию, освоению проектных мощностей и других технико-экономических показателей

2) возможность прочтения информации о проектируемом объекте на протяжении необходимого периода времени,

3) удобство использования документации с точки зрения потребителей

4) семантическую определенность т е смысл изложения проектного решения в документации (условные изображения (сокращения) обозначения символы и т п) должен быть однозначно определен (исключать толкования) как для проектировщика, так и для пользователей проектной документации

Комплекс показателей,
характеризующих качество проекта в целом
и отдельных проектных решений

Составляющие качества	Показатели, которые характеризуют: "Нормативное качество"	"Качество увязки"
	Группа 1	Группа 2
А Качество объекта проектирования	А.1.1. Техническая возможность осуществления. А.1.2. Экономическая целесообразность. А.1.3. Архитектурная и социальная значимость.	А.2.1. Соответствие заданию. А.2.2. Соответствие проектным решениям, принятым на предыдущих стадиях и других уровнях принятия проектных решений.
Б Качество оформления документации	Б.1.1. Информативность документации: 1) объем информации; 2) возможность прочтения; 3) удобство использования; 4) семантическая определенность изложения.	Б.2.1. Соответствие объема информации и форм ее представления в документации на различных стадиях и уровнях принятия проектных решений.

Приложение 4.

СТАТЬИ ГРАЖДАНСКОГО И УГОЛОВНОГО КОДЕКСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КОТОРЫЕ ИМЕЮТ ОТНОШЕНИЕ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ ЗА КАЧЕСТВО ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Статья 761 Ответственность подрядчика за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ

1. Подрядчик по договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации и выполнение изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ.

2. При обнаружении недостатков в технической документации или в изыскательских работах подрядчик по требованию заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить заказчику причиненные убытки, если законом или договором подряда на выполнение проектных и изыскательских работ не установлено иное.

Статья 1064 Общие основания ответственности за причинение вреда

1. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

Законом обязанность возмещения вреда может быть возложена на лицо, не являющееся причинителем вреда.

Законом или договором может быть установлена обязанность причинителя вреда выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда.

2. Лицо, причинившее вред, освобождается от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине. Законом может быть предусмотрено возмещение вреда и при отсутствии вины причинителя вреда.

3. Вред, причиненный правомерными действиями, подлежит возмещению в случаях, предусмотренных законом.

В возмещении вреда может быть отказано, если вред причинен по просьбе или с согласия потерпевшего, а действия причинителя вреда не нарушают нравственные принципы общества.

Статья 1065. Предупреждение причинения вреда

1. Опасность причинения вреда в будущем может явиться основанием к иску о запрещении деятельности, создающей такую опасность.

2. Если причиненный вред является последствием эксплуатации предприятия, сооружения либо иной производственной деятельности, которая продолжает причинять вред или угрожает новым вредом, суд вправе обязать ответчика, помимо возмещения вреда, приостановить или прекратить соответствующую деятельность.

Суд может отказать в иске о приостановлении либо прекращении соответствующей деятельности лишь в случае, если ее приостановление либо прекращение противоречит общественным интересам. Отказ в приостановлении либо прекращении такой деятельно-

сти не лишает потерпевших права на возмещение причиненного этой деятельностью вреда.

Уголовный кодекс Российской Федерации.

Статья 215 Нарушение правил безопасности на объектах атомной энергетики

1 Нарушение правил безопасности при размещении, проектировании, строительстве и эксплуатации объектов атомной энергетики, если это могло повлечь смерть человека или радиоактивное заражение окружающей среды,

наказывается штрафом в размере от двухсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового

2 То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, радиоактивное заражение окружающей среды или иные тяжкие последствия

наказывается лишением свободы на срок от четырех до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Статья 236. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил

1 Нарушение санитарно-эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности массовое заболевание или отравление людей,

наказывается штрафом в размере от ста до двухсот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного до двух месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, -наказывается ограничением свободы на срок до пяти лет или лишением свободы на тот же срок.

Статья 238. Выпуск или продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности

1. Выпуск или продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности жизни или здоровья потребителей, а равно неправомерные выдача или использование официального документа, удостоверяющего соответствие указанных товаров, работ или услуг требованиям безопасности, если эти деяния повлекли по неосторожности причинение вреда здоровью человека,

наказываются штрафом в размере от пятисот до семисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от пяти до семи месяцев, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Те же деяния, если они:

а) совершены в отношении товаров, работ или услуг, предназначенных для детей в возрасте до шести лет;

б) повлекли по неосторожности причинение вреда здоровью двух или более лиц;

в) повлекли по неосторожности смерть человека, -

наказываются штрафом в размере от семисот до одной тысячи минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от семи месяцев до одного года, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до пяти лет.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, повлекшие по неосторожности смерть двух или более лиц, наказываются лишением свободы на срок от четырех до десяти лет.

Статья 247. Нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов

1. Производство запрещенных видов опасных отходов, транспортировка, хранение, захоронение, использование или иное обращение радиоактивных, бактериологических, химических веществ и отходов с нарушением установленных правил, если эти деяния создали угрозу причинения существенного вреда здоровью человека или окружающей среде,

наказываются штрафом в размере от двухсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Те же деяния, повлекшие загрязнение, отравление или заражение окружающей среды, причинение вреда здоровью человека ли-

бо массовую гибель животных, а равно совершенные в зоне экологического бедствия или в зоне чрезвычайной экологической ситуации, -

наказываются лишением свободы на срок до пяти лет.

3 Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, повлекшие по неосторожности смерть человека либо массовое заболевание людей,

наказываются лишением свободы на срок от трех до восьми лет

Статья 255. Нарушение правил охраны и использования недр

Нарушение правил охраны и использования недр при проектировании, размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию и эксплуатации горнодобывающих предприятий или подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а равно самовольная застройка площадей залегания полезных ископаемых, если эти деяния повлекли причинение значительного ущерба,

наказываются штрафом в размере от двухсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительными работами на срок до двух лет.

gost.e-ecolog.ru