С С С Р
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ГЛАВТРАНСПРОЕКТ
СОЮЗДОРПРОЕКТ

Памятка начальнику изыскательской партии

г.Москва-1977г.

gost.e-ecolog.ru

СОЮЗДОРПРОЕКТ

"I УТВЕРЖДАЮ "
Директор "Союздорпроекта"
/В.Ф.Рогожев/
" 4 " [illegible] 1977г.

Памятка начальнику изыскательской партии

г.Москва-1977г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

Предисловие	4.
Организационный период	
а) в институте	4.
б) на месте работ	6.
Полевой период	7.
Период ликвидации работ	9.
Приложения:	
Список рекомендуемой литературы	11.
Руководящие материалы по использованию и учету работы автотранспорта в полевых подразделениях проектного института Союздорпроект	12.
Образец заявления на получение разрешения на въезд в режимную зону	24.
Положение об общественном инспекторе по охране труда изыскательских подразделений Союздорпроекта	25.
Порядок проведения инструктажей по технике безопасности	28.
Контрольный лист инструктажа по технике безопасности	28.
Указания о порядке оплаты работ, выполняемых сотрудниками Союздорпроекта в изыскательских экспедициях, непосредственно с борта самолета или вертолета	30.
Образец плана-заявки на авиационное обслуживание	35.
Образец соглашения на периодическое авиационное обслуживание	36.
Рекомендации по вопросам согласований дорог и мостовых переходов	38.
Оценка качества изысканий	48.
Перечень упущений в работе, за которые работники ГПИ "Союздорпроект" могут лишаться премий полностью или частично	51.

Положение о сдельно-премиальной и повременно-премиальной системах оплаты труда рабочих занятых на геологоразведочных и топографо-геодезических работах 53.

Положение о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации 60.

Требования к полевым журналам 65.

Перечень и объем полевых материалов, обязательных к предоставлению изыскательской партией по окончании полевых работ на подробных технических изысканиях 67.

Схема полевой пояснительной записки начальника изыскательской партии 69.

Правила расходования и списания топлива и лесоматериалов при производстве изысканий 73.

Образец акта об окончании денежных расчетов, сдаче имущества и документации после окончания работ по полевым изысканиям 77.

П Р Е Д И С Л О В И Е

При выполнении изысканий автомобильных дорог руководителям изыскательских подразделений приходится решать большое количество вопросов касающихся организации работ в подготовительный и полевой период, финансирования и материально-технического снабжения ликвидации работ и т.д.

"Памятка начальнику изыскательской партии" составлена для ориентирования руководителей полевых подразделений в правильном и своевременном решении вопросов, возникающих в процессе работ.

При составлении "Памятки" были учтены наиболее часто встречающиеся моменты организационно-технической деятельности руководителей изыскательских подразделений при выполнении работ в различных условиях.

Вопросы финансирования полевых подразделений, обеспечения их материалами, инструментами, имуществом, расходования средств в полевых подразделениях заработной платы и полевого довольствия аренды производственного помещения, оформления отчетов, условий работ, автомобилей автобазы Главтранспроекта изложены в отдельной "Памятке" о порядке финансирования полевых подразделений „расходовании средств и представлений финансовой отчетности". Весь комплекс изыскательских работ можно разделить на три периода: организационный, полевой, включая камеральные работы, и ликвидационный.

Начальник изыскательской партии обязан:

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

а) в институте

I. Ознакомиться с районом проложения трассы по топокартам, по геологическим картам, по справочной литературе и по материалам изысканий прошлых лет (если таковые имеются), и нанести трассу на карты, отправляемые им к месту работ в установленном порядке.

2. Определить объемы проектно-изыскательских работ и составить смету или принять участие в ее составлении, а также составить лимит расходов и сделать необходимые выписки, после его составления.

3. Получить приказ о формировании изыскательского подразделения.

4. Проверить наличие у сотрудников удостоверений по технике безопасности.

5. Составить график выезда сотрудников к месту работ.

6. Получить командировочные удостоверения.

7. Провести медицинский осмотр сотрудников при выезде в места сложных климатических условий.

8. При выезде в районы, зараженные клещевым энцефалитом провести необходимый комплекс прививок сотрудникам.

9. Для работы в пограничных районах оформить разрешение на въезд в районном отделении милиции, имея при себе письмо на имя начальника паспортного стола, (приложение 3), командировочное удостоверение и паспорт.

10. Провести собрание сотрудников для ознакомления с предстоящими работами, сроками выезда. Избрать профорга (культорга), общественного инспектора по технике безопасности. Общественный инспектор руководствуется в своей работе "Положением об общественном инспекторе по охране труда" от 09.09.70г. (приложение 4) и "Инструкцией по технике безопасности".

11. Получить печать и доверенность на право производства работ.

12. Оформить необходимые документы и получить приказ о назначении уполномоченного по первой части. Подготовить и отправить топокарты и материалы служебного пользования в район производства работ.

13. Получить подробное задание от главного инженера проекта.

14. Получить разрешение на производство работ от:

а) территориальной инспекции Государственного геодезического надзора;

б) управления геологии;

в) управления Гидрометеослужбы; для чего в вышеперечисленные инспекции выслать заявки с выпиской соответствующих объемов работ из сметы, включая затраты по внутреннему и внешнему транспорту, организации и ликвидации работ.

15. Оформить заявку и получить на базе Главтранспроекта автомашины и подготовить их к отправке. Вопрос об отправке автомашин своим ходом или на платформе решается в каждом конкретном случае по согласованию с руководством института.

Начальник партии должен руководствоваться положениями "договора" (приложение № 2). "Памяткой о финансировании".

16. Оформить заявки на получение платформ и контейнеров не позднее 10 числа месяца, предшествующего отправке. Оплата платформ и контейнеров производится ОГМ за счёт средств изыскательского подразделения.

17. Составить заявки на получение имущества и инструмента, норма и номенклатура имущества регламентируется типовыми заявками, составленными для изыскательской партии, работающей в средних условиях.

Необходимость получения дополнительного имущества и инструментов согласовывается с руководством отдела и института с представлением соответствующих обоснований и расчетов. В случае отсутствия на складах части имущества его приобретение осуществляется согласно порядка, изложенного в "Памятке о финансировании"

18. Отобрать имущество и инструмент и подготовить его к отправке.

19. Оформить документы, необходимые для финансирования.

20. Отобрать материалы изысканий прошлых лет; необходимую литературу, инструкции и указания "Перечня действующих инструктивно-нормативных документов" Союздорпроект издания 1975г.

21. Отправить буровые станки, автомашины, инструмент и оборудование, проведя инструктаж лиц, сопровождающих платформы. Сопровождающие по прибытии на место должны сдать имущество под расписку материально-ответственному лицу. Оплата труда и их служебные расходы осуществляются за счет средств, предусматриваемых сметой, при этом ведется точный учет расходов.

б) на месте работ

1. По прибытии к месту работ информировать официальным письмом местный органы власти (Советы депутатов трудящихся, Правления совхозов и колхозов, Органы милиции) о приезде изыскательского подразделения, составе, характере и сроках работ.

2. Открыть текущий счет в банке.

3. Арендовать базу изыскательской партии.

4. Арендовать (при отсутствии) автотранспорт на месте. В случае необеспечения автобазой Главтранспроекта арендуемого у нее автомобиля водителем, начальнику партий предоставляется право найма водителя на месте (приложение 2).

5. Сообщить в институт почтовый и телеграфный адреса подразделения, а при наличии телефона - его номер.

6. Организовать охраняемую стоянку автомобилей и буровых установок.

7. Приступить к найму рабочих, руководствуясь "Кодексом законов о труде", инструкцией о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях.
В приказе о приеме на работу должно быть указано, что данный работник принимается на сезонную (временную) работу, или указывается срок его работы.
Сезонными признаются работы выполняемые в период, не превышающий шести месяцев.
Временными рабочими считаются лица принятые на работу, на срок до двух месяцев.

8. При зачислении и в процессе работ проводить инструктаж по технике безопасности, согласно приложениям 5 и 6.

9. При необходимости выполнения работ с борта самолета или вертолета и при наличии приказа, разрешающего оплату данной работы, оплата работ и ее оформление производится согласно приложению № 7. Аренда самолета или вертолета производится по заявке и заключенному соглашению, приложение 8 и 9.

10. Для рубки визирок в лесу заблаговременно оформить лесорубочный билет в лесхозе или другой организации, в чьем ведении находится данный лесной массив (посадки вдоль железных и автомобильных дорог, лесозащитные полосы, декоративные посадки, питомники и т.д.). Оплата лесорубочного билета производится заказчиком. Рубка визирок без оплаченного лесорубочного билета не допускается.

11. Организовать общественное питание.

ПОЛЕВОЙ ПЕРИОД

1. Провести принципиальные согласования с землепользователями, Советами депутатов трудящихся и другими заинтересованными организациями. Рекомендации по вопросам согласований при производстве изысканий автомобильных дорог и мостовых переходов приведены в приложении 10.

2. Составить на основании сборника "Единые нормы времени и расценки на проектные и изыскательские работы, часть I. изыскательские работы для строительства" и состава изыскательского подразделения, календарный график работ. Ежедневно отмечать в нем работу каждого исполнителя.

3. Начальник партии дает оценку качества расоты каждого исполнителя по топографо-геодезическим, геологическим и камеральным работам. (приложение II), исходя из указаний по оценке качества проектно-изыскательских работ". Союздорпроект 1975г. Перечень улучшений в работе, за которые исполнители лишаются полностью или частично премий приведен в приложении I2.

4. В целях усиления материальной заинтересованности рабочих, начальник партии имеет право выплачивать премии как рабочим-сдельщикам, так и рабочим повременщикам. Премии утверждаются Зам.директора института по представлению отдела и выплачиваются при выдаче заработной платы за истекший платежный месяц "Положение о сдельно-премиальной и повременно-премиальной системах оплаты труда рабочих, занятых на геологоразведочных и топографо-геодезических работах", приведено в приложении I3.

5. Контролировать отношение рабочих и ИТР к социалистической собственности. Виновные в причинении ущерба несут материальную ответственность.
"Положение о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб", причиненный предприятию, учреждению, организации" приведено в приложении I4.

6. Контролировать исполнение полевых работ и ведение полевой документации сотрудниками изыскательской партии. Требования к полевым журналам изложены в приложении. Перечень и объем полевых материалов, обязательных к представлению изыскательской партией по окончании полевых работ на технических изысканиях изложен в приложении I6.

7. В процессе работы систематически проверять соответствие физических объемов работ заложенных в смете и фактически, выполняемых подразделением.

8. Ежедневно производить выдачу путевых листов водителям и проверку наличия водительских удостоверений с регистрацией выдачи путевых листов в журнале с нумерацией их с начала работ на

объекте и до окончания работ. Путевые листы представляются в отдел главного механика не позднее 3 числа следующего за отчетным месяца. Выдача диспетчером ГСМ на следующий месяц производится только после обработки путевых листов за предыдущий месяц. Отправка ГСМ в изыскательские подразделения производится ценным письмом по их телеграфным заявкам.
Образец оформления путевого листа грузового автомобиля приведен в приложении 2.

9. Составление пояснительной записки (приложение I7).

ПЕРИОД ЛИКВИДАЦИИ РАБОТ

I. Информировать руководство института о готовности полевых работ к сдаче комиссии. Согласовать с институтом и заинтересованными организациями срок приезда и работы комиссии.

2. Подать заявку на получение платформы, контейнеров и сопровождающих.

3. Подать в институт заявку на денежные средства необходимые для ликвидации работ (оплата платформ, контейнеров, расчет с рабочими и т.д.).

4. Сдача трассы приемочной комиссии.

5. Осмотреть имущество и произвести выбраковку для последующего списания, которое с разрешения руководства института может быть осуществлено на месте.

6. Подготовить имущество к отправлению в институт (чистка инструмента, заготовки тары, стирка, ремонт и дезинфикация одежды, упаковка имущества с составлением описей).

7. Топливо и лесоматериалы списываются по акту согласно норм, приведенных в приложении I8.

8. По получении платформ, контейнеров, отгрузить автомашины буровую технику и имущество.

9. Произвести расчет местных рабочих. Все временные и сезонные рабочие, принятые на работу в период изысканий, заносятся в описки временных и сезонных рабочих по форме № Т-2ТС.

I0. Откомандирование освободившихся ИТР и штатных рабочих с выдачей справки о финансовой и материальной задолжности и отметкой командировочного удостоверения.

II. Отправить в институт топокарты и др.закрытые материалы через первые части райисполкомов или других организаций.

I2. Произвести окончательный расчет по договорам за услуги, ликвидировать базы и склады, закрыть текущий счет в банке.

I3. Сдать автотранспорт, арендованный на месте.

I4. Выезд оставшейся части сотрудников в институт.

I5. Получение платформ, контейнеров, имущества в Москве.

I6. Сдача на базы автомашины, и буровых установок.

I7. Сдача на склады имущества.

I8. Списание имущества, пришедшего в негодность и сдача его в утиль.

I9. Сдача в соответствующие отделы печатей, допусков, доверенностей, авансовых отчетов и других документов.

20. Составление и оформление акта об окончании ликвидационного периода (приложение I9).

2I. Предоставить комиссии полевые материалы на проверку.

22. Составление исполнительной сметы.

Приложение I.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

I. Строительные нормы и правила СНиП П-Д.5-72

2. Антонов, Бычков и др. Проектирование и разбивка вертикальных кривых на автомобильных дорогах.

3. Таблицы для разбивки горизонтальных кривых.

4. Ксенодохов. Таблицы для проектирования и разбивки клотоидной трассы автомобильных дорог.

5. Справочник инженера-дорожника.

6. Единые нормы времени и расценки на проектные и изыскательские работы.
Часть I изыскательские работы для строительства том I и 2.

7. Сборник цен на проектные и изыскательские работы для строительства.
Часть I цены на изыскательские работы.

8. Тахеометрические таблицы.

9. Таблицы приращений координат.

I0. Инструкция по технике безопасности.

Приложение № 2

Руководящие материалы по использованию и учету работы автотранспорта в полевых подразделениях проектного института СОЮЗДОРПРОЕКТ

Копия

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПО ИЗЫСКАНИЯМ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ "СОЮЗДОРПРОЕКТ" ГЛАВТРАНСПРОЕКТА МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СССР

П Р И К А З
№ 38-пр

г.Москва "09" февраля 1978 г.

Содержание: Об упорядочении использования автотранспорта в полевых подразделениях Союздорпроекта

Институт ежегодно для обслуживания полевых подразделений и обеспечения их в грузоперевозках арендует в Московской автобазе Главтранспроекта транспортные средства.

В изыскательских экспедициях, партиях контроль за эксплуатацией автомобилей и их сохранностью осуществляется слабо, не выполняется приказ о проведении 2-х раз в месяц профилактического обслуживания автомобилей.

В приемке автомобилей от автобазы и сдаче их по окончании полевого сезона руководители изыскательских экспедиций и партий участия не принимают, не несут никакой ответственности за сохранность автомобилей.

Имеются случаи возвращений автомашин из экспедиций на ремонт в автобазу в разукомплектованном состоянии, без инструмента в результате чего расходы по аренде автомобилей и их содержанию значительно увеличиваются.

При простоях автомобилей, акты с участием водителей о причинах простоя не составляются и институт в известность не ставится, вследствие чего институт несет убытки по вине автобазы.

Воспитательная работа среди водительского состава проводится слабо, о случаях нарушения водителями трудовой дисциплины и совершенных дорожных происшествиях своевременно в институт и автобазу не сообщается.

В связи с недостаточностью в обеспеченности экспедиций автотранспортом и в целях упорядочения использования автотранспорта, правильной технической эксплуатации транспортных средств и повышения личной ответственности руководителей полевых подразделений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Возложить персональную ответственность за сохранность, эксплуатацию и учет работы автомобилей на начальников полевых подразделений.

2. Обязать руководителей полевых подразделений:

а) обеспечить охраняемые стоянки автомобилей, обращая особое внимание в ночное время, в выходные и праздничные дни, исключая самовольные выезды водителей;

б) установить водителям график профилактического обслуживания автомобилей из расчета 2-х раз в месяц;

в) при перемещении или увольнении водителей лично принимать автомобили и передавать другим водителям по приемо-сдаточным актам с указанием технического состояния, комплектности, наличия инструмента, госномерных знаков и талона технического паспорта. Передачу автомобилей производить с разрешения и при участии представителя группы главного механика;

г) на случаи преждевременного вывода из строя автомашины, отдельных узлов и агрегатов, недостатка принадлежностей и инструмента и всех простоях автомобилей составлять акты с указанием причин и немедленно высылать в 2-х экземплярах в институт для принятия мер;

д) путевые листы на автомашины выдавать водителям ежедневно по предъявлению водительских прав с обязательной регистрацией их в журнале выдачи путевых листов.

3. Главному механику тов. Котиковскому И.З.:
а) обеспечивать полевые подразделения автотранспортом в соответствии с графиком распределения автотранспорта и приказами об их формировании;

б) производить приемку автомобилей из Московской автобазы Главтранспроекта по актам для передачи их полевым подразделениям;

в) осуществлять постоянный контроль за технической эксплуатацией автотранспорта в полевых подразделениях с периодическим выездом на места производства изыскательских работ;

г) принимать своевременно меры по обеспечению полевых подразделений необходимыми запасными частями и материалами по их заявкам.

4. Для обеспечения отделов института в транспортных перевозках закрепить за группой главного механика автобус ПАЗ-651.

5. Начальникам отделов института представлять заявки на разовое пользование автотранспортом по г. Москве в группу главного механика.

6. Главному механику тов. Котиковскому И.З. уточнить график использования автобуса отделами и строго соблюдать установленный порядок.

Зам.директора Союздорпроекта п/п (Мельков)

Верно: (Емельянов)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПО ИЗЫСКАНИЯМ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ "СОЮЗДОРПРОЕКТ" ГЛАВТРАНСПРОЕКТА МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СССР

П Р И К А З

№ 272-пр

г.Москва "04" октября 1972 г.

Содержание: О порядке выдачи расходования и учета горюче-смазочных материалов

В Союздорпроекте практикуется система учета выданных горюче-смазочных материалов за шоферами автобазы Главтранспроекта.

Такая система приводит к бесконтрольному расходованию ГСМ в полевых подразделениях.

Шоферы, являясь работниками автобазы Главтранспроекта, не производят расчетов по выданным ГСМ с Союздорпроектом.

В целях устранения отмеченных недостатков и упорядочения выдачи и учета расходов ГСМ,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Планирование и выдачу ГСМ для работы автотранспорта, буровых станков и других машин и механизмов возложить на группу главного механика.

2. С 1 октября 1972 года выдачу горюче-смазочных материалов производить в подотчет начальникам экспедиций, партий и отрядов по требованиям, установленной формы за подписями главного механика, главного бухгалтера института или лиц их заменяющих .

3. Группе главного механика отправку ГСМ в изыскательские подразделения производить ценным письмом по их телеграфным заявкам.

4. Начальникам экспедиций, партий и отрядов:

а) шоферам и буровым мастерам, числящимся в штате института выдачу ГСМ производить по отдельным ведомостям, которые представлять в бухгалтерию института для отнесения выданного ГСМ им в подотчет;

б) передачу ГСМ шоферам автобазы Главтранспроекта производить по внутренним раздаточным ведомостям с обязательной записью в путевом листе. выдачи

Осуществлять учет расхода ГСМ по путевым листам по каждому шоферу в отдельности.

Заполнять путевые листы в соответствии с инструкцией ЦСУ СССР от 31 июля 1971 года № 7-305, ежедневно контролировать расход ГСМ, руководствуясь нормами расхода ГСМ, прилагаемыми к настоящему приказу;

в) представлять ежемесячно группе главного механика не позднее 3 числа следующего месяца путевые листы о работе автотранспорта и акты о работе буровых станков и других механизмов;

г) при откомандировании шоферов из полевых подразделений отметок о выбытии в командировочных удостоверениях не производить.

Шоферам выдавать справки о дате выбытия и задолженности по материальным ценностям и ГСМ с учетом остатка бензина.

5. Группе главного механика (тов. Котиковскому И.З.) расчеты по горюче-смазочным материалам с прибывающими из полевых подразделений шоферами производить согласно ведомостям остатков с подтверждением шоферов.

Отметки о выбытии с места работы и прибытии в Москву производить в командировочных удостоверениях шоферов после всех расчетов по ГСМ.

6. Начальнику финансового отдела (тов. Грибоедову) учет ГСМ с I октября 1972 г. производить по начальникам экспедиций, партий и отрядов, а также по буровым мастерам и шоферам состоящим в штате института.

Списание горюче-смазочных материалов производить ежемесячно: по автотранспорту по отчетам, составленным группой главного механика, на основании путевых листов; по буровым станкам и механизмам по актам о выполненных работах.

Приложение. Нормы расхода ГСМ.

Зам.директора Союздорпроекта (П.ПМельков)

Исп.Котиковский
Тел. 231-20-86
Отп. 5 экз.
№ 1 - ОК
№ 2 - ФО
№ 3 - ДО
№ 4 - ОГИ
ОГМ

Приложение к приказу № 272-пр
от "04" октября 1972 г.

Н О Р М Ы

расхода горюче-смазочных материалов на работу автомобилей и оборудования

I. Автотранспорт (на 100 км пробега)

№№ пп	Марка автомобиля	Норма расхода (литр)	№№ пп	Марка автомобиля	Норма расхода (литр)
1	УАЗ-450	18,0	6	ГАЗ-63	30,0
2	УАЗ-452	18,5	7	ГАЗ-66	40,0
3	ГАЗ-69	16,5	8	ПАЗ-651	28,0
4	ГАЗ-51	26,0	9	ЗИЛ-157	40,0
5	ГАЗ-52	22,0			

1. В зимний период при установившейся температуре ниже 0^{0}м нормы расхода увеличиваются на 10%.

2. При работе по бездорожью норма расхода увеличивается на 10%.

3. Расход автола и масла АС-8 допускается до 3,5% от расхода бензина.

II. Оборудование

№№ пп	Наименование оборудования	Марка	Наименование топлива	Норма расхода
1	Буровой станок	СБУЭ-150-ЗИВ	Бензин	5литр/час
2	"	ЛБУ-50	Бензин	12литр/час
3	"	УГБ 50	Дизтопливо	5 "
4	"	БУКС-ЛГТ	Бензин	2 -"-
5	Бензопила	"Дружба"	"	1 "
6	Лодочный мотор	"Вихрь"	"	9 "

Главный механик Союздорпроекта И.Котиковский

Д О Г О В О Р

Московская Автобаза Главтранспроекта Министерства Транспортного строительства, в дальнейшем именуемая "Автобаза", в лице начальника автобазы тов. Шпаковского Г.Б., действующего на основании Устава и институт Союздорпроект, в лице директора института Союздорпроекта тов. Рогожева В.Ф. действующего на основании Устава заключили договор о нижеследующем:

I. "Автобаза" предоставляет по заявкам "ЗАКАЗЧИКА" и утвержденному плану Главтранспроектом на арендных началах грузовые и легковые автомобили, а также автоприцепы для обслуживания изыскательских партии, экспедиций и отрядов в местах производства изыскательских работ.

2. Автомобили предоставляются "Автобазой" в технически исправном состоянии, укомплектованные инструментом и оборудованные по требованию "ЗАКАЗЧИКА" для перевозки людей.

Ответственность за техническое состояние автомобилей во время их эксплуатации перед "Автобазой" несут закрепленные шоферы за этими автомобилями.

На автомобили, предназначенные для перевозки людей шоферы назначаются из числа имеющих стаж работы не менее трех лет.

3."ЗАКАЗЧИК" оплачивает "Автобазе" арендную плату согласно прилагаемой калькуляции. Кроме арендной платы "ЗАКАЗЧИК" уплачивает "Автобазе":

а) стоимость проезда, командировочные и квартирные шоферам, ремонтным рабочим и тех.персоналу выезжающим на объекты работ.

4. Передача автомобилей производится на основании двухстороннего акта начальнику партии или другому представителю "ЗАКАЗЧИКА" - ответственному за автотранспорт по доверенности.

Отправка автомобилей на объекты работ и обратно производится "ЗАКАЗЧИКОМ" за свой счет и по своему адресу. "Автобаза" выделяет шоферов и транспортные средства для разгрузки и доставки автомашин прибывших с экспедиций, по указанию грузополучателя.

5. Как правило все автомобили направляемые "Автобазой" в экспедиции должны быть обеспечены шоферами. В случае необеспечения "Автобазой" автомобилей водителями "ЗАКАЗЧИКУ" предоставляется право найма водителей на месте за счет "Автобазы" с немедленным сообщением "Автобазе" анкетных данных. Документ на зарплату выплаченную шоферам принятым на месте со дня выплаты. Отправка автомобилей без шоферов может быть как редкое исключение и по согласованию с "ЗАКАЗЧИКОМ".

6. "ЗАКАЗЧИК" несет ответственность за правильную эксплуатацию автомобилей, предоставляя шоферу время для технического осмотра № I через II00 км. пробега - 4 часа; для технического осмотра № 2 через 5500 км. пробега - 2 дня.

Время простоя в плановом ремонте "ЗАКАЗЧИК" не оплачивает.

7. Бланки путевых листов "Автобазой" выдаются "ЗАКАЗЧИКУ", который уполномачивает лиц, ответственных за их выдачу и отчетность.

Отчет о работе автомашин должен быть представлен в автобазу не позднее I0 числа следующего месяца.

Чистые бланки путевых листов авансом шоферам не выдаются. Ответственность за правильное заполнение путевых листов и других отчетных документов несет "ЗАКАЗЧИК". Использованные путевые листы хранятся у "ЗАКАЗЧИКА".

8. Стоянку и охрану автотранспорта на объектах работ обеспечивает "ЗАКАЗЧИК".

9. Необходимые для ремонта запчасти и материалы приобретает "Автобаза" за свой счет и передает для отправки "ЗАКАЗЧИКУ" в упакованном виде, с приложением упаковочной ведомости.

"ЗАКАЗЧИКУ" предоставляется право приобретать на месте необходимые запасные части и материал за счет "Автобазы".

При наличии на объекте работы восьми и более автомобилей для их ремонта "Автобаза" содержит на местах не менее одного ремонтника.

I0. Аварии автомобилей и акты повреждений оформляются двухсторонним актом. Нанесенный ущерб относится за счет виновных. Сведения о Д.Т.П. предоставляются в "Автобазу" не дленнё.

II. При выходе автомашин из эксплуатации по причине технической неисправности, при условии строгого соблюдения сроков ТО-I и ТО-2, оплата аренды прекращается с момента отправки в адрес "Автобазы" акта и заявки на необходимые для ремонта запасные части до момента прибытия запчастей к месту нахождения автомашин, плюс норма времени на ремонт увеличенная на 50%.

I2. Преждевременный износ авторезины и отдельных узлов, вызванный тяжелыми условиями эксплуатации на отдельных объектах работы относится за счет "ЗАКАЗЧИКА".

I3. Автомобили, возвращающиеся с объектов работ сдаются "ЗАКАЗЧИКОМ" по двухсторонним актам в которых подробно отражается их техническое состояние.

При выявлении повреждений не являющихся результатом естественного износа и некомплектности, ущерб возмещается за счет виновных.

I4. В случае временного прекращения изыскательских работ "ЗАКАЗЧИК" заранее должен поставить перед "Автобазой" вопрос о дальнейшем использовании транспорта.

Консервация автотранспорта без предварительного согласования с "Автобазой" не производится.

I5. Постановка автомобилей на учет в местных ГАИ и снятие их с учета после окончания работы производится "ЗАКАЗЧИКОМ".

I6. Шоферы, работающие в экспедиции обеспечиваются спецодеждой по установленным нормам "Автобазой" согласно приказа Минтрансстроя № 291 от 28 декабря I960 года, водительский состав нанимаемый на месте для работы в экспедиции обеспечивается спецодеждой "ЗАКАЗЧИКОМ" на равных правах, как временные рабочие экспедиции, за счет "Автобазы".

I7. Срок настоящего договора устанавливается с I-го января I97[illegible]г. и действует до расторжения по заявлению одной из сторон за две недели.

I8. Все вопросы по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.

I9. Юридические адреса сторон:

МОСКОВСКАЯ АВТОБАЗА: Москва, И-4I0, Алтуфьевское шоссе д. 3I
Расчетный счет № 286501 в Кировском отделении Госбанка г. Москвы.

"ЗАКАЗЧИК" Москва, Ж-89, Набережная Мориса-Тореза, 34

Круглая печать

Начальник Московской Автобазы Главтранспроекта
_____(Г.Шпаковский)

Директор института Союздорпроекта
_____(В.Рогожев)

НАЧАЛЬНИКУ_____
экспедиции, партии

Тов._____

В связи с запросами экспедиций и партий о порядке найма шоферов и выплаты им зарплаты на месте разъясняем:

I. Все автомобили направляемые автобазой Главтранспроекта в экспедиции и партии, согласно договора обеспечиваются водительским составом.

В случае необеспечения автобазой автомобилей водителями, экспедициям, партиям предоставляется право найма водителей на месте за счет автобазы.

2. В изыскательских экспедициях, партиях - работа шоферов на бортовых автомобилях связана с перевозками людей.

В соответствии с правилами уличного движения к работе на грузовых автомобилях для перевозки людей допускаются водители I и II класса и как исключение водители III класса со стажем работы не менее 3-х лет.

3. Зачисление на работу производится на общих основаниях - приказом по экспедиции, партии с обязательным указанием марки и государственного номерного знака автомобиля, закрепляемого за водителем.

У водителя проверяется наличие водительского удостоверения и соответствие номера талона предупреждения с номером указанным в водительском удостоверении.

4. Перед допуском к работе водитель при наличии у него документов и прав на вождение автомобиля, должен пройти инструктаж по технике безопасности связанной при перевозке людей.

5. Все документы, включая трудовую книжку находятся на хранении в экспедиции. Экспедиция, партия высылает автобазе "Главтранспроекта" копии приказов и анкетные данные принятых на месте шоферов.

6. В изыскательских экспедициях и партиях устанавливается следующая оплата труда шоферов:

I. Тарифная ставка шофера III класса (на автомобилях ГАЗ-69, УАЗ-452, ГАЗ-63, ГАЗ-66) - 65 руб. в месяц.

П. Надбавки:

а) за классность;

I-ый класс 25% тарифной ставки - I6 руб. 25 коп.

П-ой класс I0% тарифной ставки - 6 руб. 50 коп.

б) за ненормированный рабочий день при работе в экспедиции до 25% тарифной ставки - I6 руб. 25 коп.

в) премиальные за работу связанную с перевозками людей и выполнение дневного задания до 25% тарифной ставки.[x)]

г) полевое довольствие, квартирные и поясной коэффициент в соответствии с положением.

7. Экспедиции, партии представляют в бухгалтерию института документы на зарплату в подлиннике со дня выплаты зарплаты, бухгалтерия института выставляет автобазе счет за выплаченную зарплату шоферам с расшифровкой.

Расходы на содержание шоферов оплачиваются автобазой за исключением полевых и квартирных.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института "Союздорпроект"
_____В.Рогожев

Начальник Московской автобазы "Главтранспроекта"
_____Г.Шпаковский

x) Основанием для выплаты премиальных водительскому составу служит:

I. Ежедневные результаты работы автомашины по путевым листам, где указываются дневные задания и их выполнение.

2. Рапорт-ходатайство начальника партии (отряда) по результатам работы автомашины за месяц; бесперебойное обеспечение участка работы, сохранность автомашины и хорошая трудовая дисциплина водителя.

Приложение 8.

Начальнику паспортного стола
_____отд.милиции г.Москвы

В связи с производственной необходимостью прошу оформить разрешение на въезд сотруднику института т.Иванову Ивану Ивановичу в г.г. _ _ _

Приложение № 4

П О Л О Ж Е Н И Е

об общественном инспекторе по охране труда изыскательских подразделений Союздорпроекта

I. Общественный инспектор избирается из числа членов профсоюза на общем собрании профгруппы открытым голосованием, на срок действия экспедиции.

2. Общественный инспектор отчитывается о своей работе на общем собрании профгруппы.

3. Общественный инспектор осуществляет контроль над выполнением законодательства о труде, правил и инструкций по технике безопасности и промышленной санитарии и над проведением мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и по снижению заболеваемости.

4. Общественный инспектор обязан осуществлять контроль:

а) за своевременным проведением инструктажа для инженерно-технического персонала и всех поступающих или переводимых на другую работу рабочих, безопасным приемам работы, непосредственно на рабочем месте и ознакомление их с правилами и инструкциями по технике безопасности;

б) за проведением противоэнцефалитных уколов сотрудниками экспедиции (партии или отряда);

в) за поддержанием санитарных норм и правил гигиены;

г) за регистрацией несчастных случаев происшедших на производстве и совместно с руководителем полевого подразделения докладывать вышестоящему руководителю.

Требовать от руководителя работ проведения мероприятий по устранению причин вызвавших несчастный случай;

д) за соблюдением законодательства о продолжительности рабочего дня, о представлении выходных дней, оседенных перерывов и о труде женщин и подростков;

е) за исправностью шанцевого инструмента и сообщать руководителю полевого подразделения о неполадках в механизмах или других инструментах, используемых на буровых работах;

ж) за пригодностью автотранспорта для перевозки людей (оборудование кузова лавочками, посадочной лесенкой и т.д.);

з) за противопожарными мероприятиями (постановка палаток, установка печей в палатках, и т.д.);

и) за правильной ноской спецодежды на буровых работах, на работах в лесу, в летнее и в зимнее время года и т.д.);

к) за освоением средств в экспедиции по мероприятиям техники безопасности и охране труда.

Руководитель бригад по технике безопасности п/п (Железнов)

Верно:

Приложение № 5

В соответствии с "Правилами техники безопасности при изысканиях и проектировании автомобильных дорог", утвержденных Минтрансстроем 10 декабря 1974г. и Президиумом ЦК профсоюза рабочих автомобильного транспорта и шоссейных дорог 24 декабря 1974г. (протокол № 66) и на основании приказа Союздорпроекта от 17.07.75г. №150пр обязываю установить следующий порядок проведения инструктажей по технике безопасности, а также порядок обучения и проверки знаний по охране труда и техники безопасности:

1. Согласно § 1.2 Правил со всеми поступающими на работу рабочими, инженерно-техническими работниками, служащими, практикантами, временными работниками и учениками проверить вводный инструктаж.

2. Инструктаж на рабочем месте проводит руководитель работ в течение одной недели со всеми вновь принятыми на работу рабочими, инженерно-техническими работниками, служащими, практикантами, временными работниками и учениками в соответствии с §§ 1,3-1,6 Правил.

3. Во изменение № 2 приказа № 150пр от 17.07.75г. вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте оформляются начальниками производственных отделов или руководителями полевых подразделений в контрольном листе инструктажа по технике безопасности. Контрольный лист инструктажа по технике безопасности хранить в отделе кадров, в личном деле работника, а на временных работников в изыскательских подразделениях у руководителя изыскательского подразделения.

4. В полевых подразделениях рабочие, инженерно-технические работники, практиканты, временные работники и ученики, прошедшие в институте вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, вновь инструктируются руководителем полевого подразделения по программе инструктажа на рабочем месте, в соответствии с конкретными производственными условиями на данном объекте.

Характер инструктажа оформляется в журнале инструктажа по технике безопасности, который хранится у руководителя работ.

При изменении производственной обстановки, но не реже 1 раза в шесть месяцев, со всеми работниками проводится повторный инструктаж в соответствии с § 1.7 Правил.

5. При нарушении работающим правил и инструкций по технике безопасности, технологической и производственной дисциплины руководитель работ проводит дополнительный инструктаж в соответствии с § 1.8 Правил.

6. Кроме инструктажей по технике безопасности со всеми вновь поступившими на работу инженерно-техническими работниками, служащими и временными работниками проводить обучение по технике безопасности и охране труда с последующей сдачей экзаменов квалификационной комиссии.

Рабочие, занятые на работах повышенной опасностью, подвергаются проверке знаний по охране труда и технике и допускаются к самостоятельной работе после сдачи экзаменов и получения удостоверения на право работы и обслуживания данного оборудования.

Каждый работник подвергается проверке знаний в сроки согласно "Временным инструктивным указаниям о порядке инструктажа и обучения по охране труда работников транспортного строительства" от 29 декабря 1970года № 1557-Н.

Результаты проверки знаний оформлять в соответствии с п. I.II Правил.

Главный инженер
Союздорпроекта В.Р.Силков

"II" 09. 1975 г.

Приложение 6.

ГЛАВТРАНСПРОЕКТ
СОЮЗДОРПРОЕКТ

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Предприятие
2. Отдел /участок работы/
3. Фамилия и инициалы
4. На какую работу направлен
5. Фамилия и инициалы руководителя работ

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Вводный инструктаж по технике безопасности применительно к профессии _____ проведен.

Подпись начальника отдела /инженера по технике безопасности, руководителя работ_____

" " _____19__г.

ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте _____ /наименование рабочего места/ рабочим т. _____ получен и усвоен.

Подпись рабочего _____
Подпись руководителя работ_____

РАЗРЕШЕНИЕ

Тов. _____разрешено допустить
к самостоятельной работе /наименование рабочего места
_ _
в качестве _

" " _____19__г.

Начальник отдела/руководитель работ/_ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Приложение № 7

"УТВЕРЖДАЮ"
Зам.директора ГПИ "Союздорпроект
(Мельков)
"01" VI. 1972 г.

У К А З А Н И Я

о порядке оплаты работ, выполняемых сотрудниками Союздорпроекта в изыскательских экспедициях, непосредственно с борта самолета или вертолета

Настоящее положение составлено на основании разрешения Главтранспроекта от 15 июля 1966г. за № 3003/9 "О применении для работников Союздорпроекта условий оплаты труда, предусмотренных пунктом 8 институции "О порядке оплаты работников ВНИИТСа командированных в научную экспедицию", утвержденной Зам.Министра транспортного строительства 09.УП-1957г. и приказов директора Союздорпроекта от 29 ноября 1966г. № 257пр и от 21 марта 1967г. № 50пр.

1. Вид, объем и характер работ, ведущихся непосредственно с борта самолета или вертолета и подлежащих дополнительной оплате, определяется специальным разделом программы на выполнение изыскательских работ и должен соответствовать прилагаемому к настоящим указаниям "Перечню основных видов работ, выполняемых непосредственно с борта самолета или вертолета, подлежащих дополнительной оплате" Оплата других работ, не вошедших в указанный перечень производится с разрешения руководства института.

2. Задание на производство работ с борта самолета или вертолета составляется для каждого полета главным инженером проекта, а в его отсутствие начальником или главным инженером экспедиции в письменном виде.

В задании на производство аэровизуального обследования указывается:

- ссылка на программу работ;
- время и место проведения работ;
- цель аэровизуального обследования;
- характер и объем работ, подлежащий выполнению;

ориентировочная норма летного времени каждому исполнителю.

Главный инженер проекта, начальник экспедиции Союздорпроекта могут выполнять работу с борта самолета или вертольта на основании общей программы работ, без специального на то задания.

3. Каждый исполнитель, получивший задание на производство аэровизуальных обследований от руководства экспедиции, во время полета ведет журнал наблюдений. На основании выполненных наблюдений составляется отчет и рекомендации, которые в последующем используются в процессе изысканий и проектирования. Отчет и журнал наблюдений представляет собой материал, который сдается в отдел хранения и выдачи проектов на общих основаниях совместно с другими полевыми материалами.

4. Работникам Союздорпроекта, выполняющим работы непосредственно с борта самолета или вертолета за отработанные часы выплачивается дополнительная заработная плата из расчета 50% часовой ставки первого пилота.

Оплате подлежит только время, затраченное непосредственно на производство аэровизуальных обследований. Время полета от аэродрома до места работ и обратно оплате не подлежит.

Любой полет не связанный с аэровизуальными обследованиями, а также полет не подкрепленный заданием на проведение таких обследований и журналом наблюдений оплате также не подлежит.

5. Основанием для выплаты дополнительной заработной платы считается сводная ведомость работ по аэровизуальному обследованию и справка авиаотряда о часовой ставке первого пилота всех типов самолетов и вертолетов, использованных для работы.

К сводной ведомости прилагаются:

- задания на производство аэровизуального обследования (для соответствующих п.2 работников изыскательских подразделений);

- копия заявок на каждый полет с отметкой руководителя работ о выполнении задания, продолжительности полета и количестве часов, подлежащих оплате по каждому без исключения исполнителю, принимавшему участие в работе по аэровизуальному обследованию.

Форма сводной ведомости прилагается.

6. Сводная ведомость работ по аэровизуальному обследованию составляется руководством изыскательского подразделения, подписывается главным инженером проекта, начальниками соответствующих производственных отделов и утверждается руководством института.

7. Расходы по оплате работ, выполняемых непосредственно с борта самолета или вертолета являются составной частью заработной платы и выплачиваются в пределах фонда зарплаты, предусмотренного лимитом расходов для данного объекта.

Приложение: Перечень основных видов работ, выполняемых непосредственно с борта самолета или вертолета, подлежащих дополнительной оплате.

Начальник планово-производственного отдела (Казанский)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

основных видов работ, выполняемых сотрудниками Союздорпроекта непосредственно с борта самолета или вертолета, подлежащих дополнительной оплате за летные часы.

I. Подробное обследование района проложения намеченных конкурентоспособных вариантов трассы:
- изучение геоморфологической особенности местности и определения категории сложности рельефа;
- классификация участков по однородным инженерно-строительным условиям с назначением эталонных участков;
- классификация ландшафтных форм и определение основных принципов трассирования на них;
- выявление, фиксирование и описание физико-геологических явлений и процессов, влияющих на устойчивость дорожных сооружений (размыв берегов, конусов выноса, селевых потоков, наледей, снежных лавин, оползней, осыпей, оврагов, карстовых провалов, болот и других участков с неблагоприятными инженерно-геологическими условиями);
- выявление объектов отсутствующих на топокартах и дешифрирование аэрофотоснимков;
- рекогносцировка мест возможного распространения местных строительных материалов и резервов грунта;
- производство плановых и перспективных аэросъемок отдельных мест и аэрофотографирование отдельных участков.

2. Определение условий планово-высотного обоснования, аэрофотосъемки, топографического дешифрирования аэроснимков.

3. Обследование условия снегозаносимости участков проектируемых трасс, а также участков реконструируемых дорог, с возможным производством плановых и перспективных аэрофотосъемок.

4. Обследование реконструируемых (существующих) автомобильных дорог с интенсивным движением с целью выявления плотности движения транспорта и скопления его на отдельных участках.

5. Аэровизуальные наблюдения над осенним и весенним ледоходом-картирование ледовой обстановки:
- наблюдение над торошением, заторами, навалами льда, заторами и разрушением берегов льдом;
- оценка размеров льдин, ледяных полей и полыней;
- оценка качества льда (структура, армировка и т.д.);
- определение траекторий ледохода при разных уровнях воды и мест выхода льда на пойму, а также мест поступления озерного льда на пойму и в русло.

6. Аэровизуальное наблюдение за лесосплавом древесины молем:
- картирование всей обстановки;
- определение мест расположения штабелей древесины;
- определение путей сплава, мест скопления древесины, заломов и пыжей;
- определение на схеме направляющих бон, запоней и оград;

- определение последовательности подсора хвоста сплава.

7. Аэровизуальная рекогносцировка при выборе створа мостового перехода и морфоствороз:

- обследование границ разлива реки при паводке или половодье с выявлением и нанесением на схему возможных мест точек ГВЬ ЕИГ для последующего их фиксирования;

- обследование русла реки для выявления деформации в плане и их нанесением на карту или схему.

8. Аэровизуальное обследование условий карчехода.

Начальник технического отдела
Союздорпроекта (Ротштейн)

"01" 06. 1972 г.

Образец

УТВЕРЖДАЮ

ГПИ "Союздорпроект"

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

работ по аэровизуальному обследованию, выполненных на объекте _____

_____ за период _____

№№ пп	№ и дата полетного задания	Фамилия и должность выдавшего полетное задание	Цель полета	Фамилия, И.О. исполнителя	Должность исполнителя	Полная продолжит. полета в час.	Время подлежащее оплате в час.	50% ставки первого пилота руб.	Сумма к оплате в руб.	Примечания
I	2	3	4	5	6	7	8	9	IO	II

Главный инженер проекта _____

Начальник отдела _____

Примечание: При многократных полетах в конце ведомости по каждому исполнителю работ приводится общая сумма к оплате.

Приложение 8.

Старшему инженеру ПО ПАНХ
Ухтинского ОАО

тов.Майданову И.К.

На Ваш № 8948 от 5 августа 1975 г.
Союздорпроект высылает план-заявку на авиационное обслуживание в 1976 году по установленной Вами форме.

№№ пп	Тип вертолета	Пункт базирования	Налет часов на год	в т.ч.поквартально			
				1	2	3	4
I	Ми-4 Ми-I	Ухтинский аэропорт с вылетами на р.Печора, Вельв и промежуточные пункты с подбором площадок	100	-	40	40	20

Зам.директора ГПИ"Союздорпроект"

/Мельков/

Согласовано
Зам. к-ра 334 ...
[illegible]

Приложение

СОГЛАШЕНИЕ

о периодическом авиационном обслуживании

„20" августа 1975 г.

Мы, нижеподписавшиеся, командир ВОАО в лице Начарова ВА, именуемый в дальнейшем „Авиацией", и нач-к экспедиции ГПИ „Союзгорпром" в лице Сандрикова ОМ именуемый в дальнейшем „Заказчик", заключили настоящее соглашение о выполнении „Авиацией" транспортно-связных полетов на следующих условиях:

1. Полеты выполняются „Авиацией" с соблюдением всех требований, изданных ГУГВФ документов, регламентирующих летную и техническую эксплуатацию самолетов, вертолетов.

2. Полеты производятся согласно следующему ориентировочному плану:

№ п. п.	Откуда	Куда	Тип самолета, вертолета	Количество полетов	Общий объем в часах	Расценки за летный час	Полеты по типам: с августа 75 по июнь 76 — количество	стоимость	с ___ по ___ — количество	стоимость	с ___ по ___ — количество	стоимость
1	пос. Рощино	Красный Яр-Сибири	Ми-4	150	350	215	350	75250				
2	пос. Рощино	Красный Яр-Сибири	Ми-2	40	120	160	120	19200				

3. Полеты производятся по заявкам представителя „Заказчика", заверенным его печатью.

4. О начале работ по каждому периоду „Заказчик" извещает „Авиацию" за 3 дней _____ (письменно, телеграммой и т. п.)

Об отказе или уменьшении работ „Заказчик" обязан известить „Авиацию" не менее чем за 15 дней до начала соответствующего периода.

5. „Авиация" приступает к работе по очередному периоду не позже чем через _____ дней от срока, указанного в извещении „Заказчика".

6. Для выполнения полетов с временных аэродромов, посадочных площадок „Заказчик" завозит за свой счет горюче-смазочные материалы (ГСМ), полученные в подотчет от „Авиации" в следующем количестве и в сроки:

№ п/п	Наименование временного аэродрома	Сорт ГСМ	Количество	Срок доставки	Примечание
	[illegible]	ТС-1	[illegible]		
		Б-4	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]				
	[illegible]				

Оставшиеся неиспользованными ГСМ и освободившуюся тару „Авиации" „Заказчик" вывозит за свой счет и сдает на аэродром, в аэропорт [illegible] (название) не позднее [illegible]

7. Во время пребывания самолета, вертолета на временном аэродроме, посадочной площадке „Заказчик" обязан:

а) обеспечить экипаж ночлегом и за наличный расчет питанием

б) обеспечить охрану самолета, вертолета.

8. Выполнение заявок на полеты „Заказчик" подтверждает своей подписью. По окончании каждого периода составляется акт о выполненных работах в 2 экземплярах, из них 2 экземпляра для „Авиации".

9. Перед началом каждого периода „Заказчик" перечисляет „Авиации" аванс в размере стоимости работ в данном периоде. До получения аванса „Авиация" полеты не начинает.

10. Расчеты производятся путем выставления „Авиацией" на инкассо платежных требований, к которым прикладываются акты о выполненных работах (см. п. 8).

11. Юридические адреса сторон:

„Авиация"

почтовый [illegible]

телеграфный [illegible]

расчетный счет в [illegible] № [illegible]

„Заказчик"

почтовый [illegible]

телеграфный [illegible]

счет в [illegible] № [illegible]

„Авиация" [illegible] „Заказчик"

Тираж [illegible]

Тамб. [illegible]

Приложение IO

УТВЕРЖДЕНО

Главный инженер
ГПИ "Союздорпроект"

20 февраля 1969г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по вопросам согласований при производстве изысканий автомобильных дорог и мостовых переходов

I. Общая часть

Настоящие рекомендации составлены дорожным отделом Союздорпроекта с целью облегчить и обеспечить полноту согласований при изысканиях и проектировании автомобильных дорог и мостовых переходов.

Изыскания и проектирование автомобильных дорог и мостовых переходов производятся на основании утвержденного задания на проектирование, которое выдается министерством или ведомством, или по их получению подведомственными им организациями.

Сроки начала и место изыскательских работ согласовываются с землепользователями, а если соглашение не достигнуто определяются исполнительными комитетами районных или городских Советов депутатов трудящихся.

Каждое проектное решение, если оно затрагивает интересы какой либо организации, должно быть согласовано с этой заинтересованной организацией.

Согласования производятся в процессе изысканий и заканчиваются при проектировании.

До начала проектных работ, т.е. в процессе изысканий, необходимо обязательно согласовать с землепользователями и органами, осуществляющими государственный контроль за использованием земель, место положения дороги или мостового перехода и примерные размеры намечаемой к изъятию площади.

Согласования должны быть выполнены в период изысканий, разработки и составления проектного задания; при составлении рабочих чертежей они лишь уточняются .

Решение о необходимости выполнения того или иного согласования на соответствующей стадии проектирования, принимается в соответствии с действующими официальными указаниями в зависимости от конкретных условий выполнения изысканий и проектирования.

Согласования должны выполняться, как правило, комплексно; все вопросы, связанные с проектированием конкретного объекта, сразу согласовываются с соответствующей организацией.

Согласование должно быть оформлено соответствующей подписью на документе /график, схема, план и т.п./ или официальным письмом. Документы согласований должны иметь штампы, номер, даты, подписи должностных лиц и полное наименование должностей, печати.

При согласованиях следует руководствоваться следующими официальными документами:

I."Инструкцией по составлению проектов и смет по автодорожному строительству /И-I05-56/", утвержденной по поручению Совета Министров СССР Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам строительства, а после ее отмены вновь составляемой инструкцией И-I05-69.

2. Основами земельного законодательства Союза ССР и союзных республик, I968г.

3. "Инструкцией о порядке отвода и использования земель полосы отвода автомобильных дорог", утв.СМ РСФСР 26 сентября I962г. № I255.

4. Постановлением Совета Министров СССР № I2I7 от I6 октября I957 года, в соответствии с которым согласование проектных решений с местными органами власти должно выполняться в одном органе местного Совета, который привлекает к решению вопроса все заинтересованные организации и обязан принять решение в месячный срок. Организации министерств и ведомств обязаны согласовывать в срок не позднее I5 дней.

5. Постановлением СМ РСФСР от 25 февраля 1966г. № 197 "О мерах по устранению излишеств в отводе земель для строительства и других несельскохозяйственных целей".

6. Распоряжением Минтрансстроя № 248-р 25 июля 1962г. о постановлении СМ СССР № 730 от 12 июля 1962г. "Об улучшении государственного учета земель и использования их в сельскохозяйственном производстве".

7. Инструкции о порядке возмещения колхозам, совхозам и другим сельскохозяйственным предприятиям расходов на освоение новых земель, взамен сельхозугодий, отводимых для строительства и других несельскохозяйственных целей. /Разработана на основании постановления СМ РСФСР от 3.II-1962г. № 1469/.

Отвод земель должен осуществляться по утвержденным нормам с учетом очередности использования земель.

Расходы на освоение новых земель взамен земель, отведенных для строительства и других несельскохозяйственных целей предложено относить за счет тех организаций, предприятий и учреждений, которым они предоставляются. Земли отводимые во временное пользование по миновании надобности приводятся в состояние, пригодное для использования в сельском хозяйстве.

8. Письмом Минтрансстроя № 75-р 8.04.65г. "О постановлении ЦК КПСС и СМ СССР от I апреля 1956г. № 256 "Об отнесении затрат по коренному улучшению земель в колхозах за счет государственного бюджета".

9. Приказ по Союздорпроекту № 287 от 5 мая 1960г. "О запрещении порубки и ответственности руководителей работ".

10. Указаниями по сбору данных для составления проектов организации строительства железных и автомобильных дорог, утвержденными Гипротранспроектом 17 марта 1965г.".

11. В случае необоснованных отказов отдельных организаций от необходимых согласований, вызываемых ведомственными или местническими соображениями, следует обращаться в местные партийные и советские органы, а также в вышестоящие организации за помощью в получении требуемых согласований и ставить вопросы, требующие согласований перед заказчиками.

12. Замечания по настоящим рекомендациям направлять в дорожный отдел отдел Совадорпроекта.

П. Перечень основных вопросов, подлежащих согласованию, приводится ниже:

Вопросы подлежащие согласованию	Организации, с которыми производятся согласования
I. Технико-экономическое обоснование строительства	
а/Ориентировочный перспективный грузооборот района тяготения дороги;	С областными плановыми комиссиями
б/Оценка намечаемых основных вариантов направления дороги;	С исполкомами краевых, областных Советов
в/Соображения о необходимых подъездах к основной дороге	С СМ автономных республик. С Минавтогосдорами и Госпланами Союзных республик.
2. Направление трассы и отвод земель	
а/Предварительное согласование рекомендуемого направления трассы и конкурирующих вариантов, ширины полосы отвода под дорогу и примерные размеры намечаемой к изъятию площади;	С органами Министерства обороны, с СМ союзных и автономных республик, с краевыми, областными, районными, городскими и поселковыми Советами, с совхозами, колхозами, леспромхозами и другими землепользователями, с областными и районными архитектурными управлениями, отделами; с госсаминспекцией, в случае проложения трассы вблизи населенных пунктов, промышленных предприятий, водоемов и другими заинтересованными организациями.
б/Предварительное согласие на отвод земель под отдельные постоянные и временные сооружения, разработку карьеров и резервов;	С районными и городскими Советами, а также с колхозами и совхозами, леспромхозами и другими землепользователями.
в/Получение справки об отсутствии в районе проложения трассы выявленных запасов полезных ископаемых	От территориальных геологических управлений Министерства геологии

1	2
г/О целесообразности проложения трассы в районе выявленных общераспространенных полезных ископаемых	С территориальными геологическими управлениями или Министерствами геологии
д/Возможность проложения трассы в районе залегания полезных ископаемых /кроме общераспространенных/:	
выявление контуров залегания полезных ископаемых;	С территориальными геологическими управлениями или Министерствами геологии
разрешение на проложение трассы и утверждение площади отвода на площадях выявленных запасов полезных ископаемых и на площадях, где осуществляется разведка.	С органами госгехнадзора
е/При совмещении трассы проектируемой дороги с городскими улицами или при обходе городов	С городскими архитектурными, архитектурно-планировочными управлениями
ж/Возможность проложения трассы в районах намечаемого строительства гидростанций и водозаборных сооружений	С органами Министерства речного флота
з/Получение справки об отсутствии в районе проложения трассы подземных коммуникаций: связи, силовых кабелей, трубопроводов.	С владельцами соответствующих коммуникаций и их вышестоящими органами управления
8. Снос строений	
а/Согласие на снос строений	С районными Советами и с заинтересованными государственными организациями, не подчиненными местным Советам
б/Условия переноса строений или возмещения убытков, связанных со сносом строений	То же

1	2
4. Переустройство линейных коммуникаций	
а/Места и схемы пересечения с дорогой наиболее важных коммуникаций	С владельцами соответствующих коммуникаций и их вышестоящими органами Управления
б/Технические условия на переустройство коммуникаций	То же
5. Земляное полотно и дорожная одежда	
а/Расположение земляного полотна дороги в плане и профиле в населенных пунктах городского типа	С городскими и поселковыми Советами, с участием /отделов/ управлений по делам строительства и архитектуры
б/Поперечный профиль дороги в населенных пунктах с указанием на нем ширины проезжей части, тротуаров и конструкций дорожной одежды	То же
6. Пересечение железных дорог	
а/Предварительное согласие на устройство пересечения в одном или разных уровнях	С отделениями и управлениями железных дорог Министерства путей Сообщений
б/Место положения пересечений	То же
в/Количество путей и места расположения их с учетом перспективного развития железной дороги с указанием новых отметок путей	То же
г/Габариты приближения строений	То же
д/Схема производства работ по монтажу пролетных строений и опор	То же
е/Специальные требования и технические условия на переустройство железнодорожных сооружений	То же
з/Режим работы пересечений в одном уровне и типы переездов	То же

1	2
7. Пересечения и примыкания автомобильных дорог	
а/Согласие на устройство пересечений или примыканий в одном или разных уровнях	С местными дорожными органами и управлениями дорог
б/Требования, которые должны быть выполнены при переустройстве пересекаемой дороги	То же
в/Места съездов и переездов	С районными Советами, с колхозно-и совхозными управлениями и землепользователями
8. Мостовые переходы	
а/Класс водного пути	С Министерством речного флота или республиканскими управлениями речного флота
б/Место перехода	Для судоходных и сплавных рек с бассейновыми управлениями [illegible] речного флота; [illegible] лесосплавными орга[illegible]
9. Малые искусственные сооружения	
а/Места устройства скотопрогонов	С районными и сельскими Советами с участием отделов архитектуры землепользователями.
б/Устройство придорожных прудов. Отметки, режим	То же
10. Сооружения дорожной и автотранспортной службы	
а/Размещение комплексов	С органами управления автомобильными дорогами и автомобильным транспортом
б/Согласие с генеральным планом комплекса, архитектурным решением зданий, красные линии застройки, красные отметки тротуаров и въездных проездов	С городскими Советами в случае размещения комплексов в населенных пунктах городского типа и на территориях, непосредственно примыкающих к ним, с участием отделов архитектуры

I	2
в/Качество водопроводной воды и грунтовых источников в районах предполагаемого строительства	С местными органами Госсанинспекции
г/Место присоединения к существующему водопроводу, канализации, газопроводу, теплосетям, необходимое количество воды, газа, диаметр существующих труб, материал и глубина заложения, условия присоединения, напор сети	С местными органами коммунального хозяйства, ведающими сетями
д/Место возможного спуска сточных вод и условия их очистки при отсутствии существующей канализации	С городскими и районными Советами, с участием отдела архитектуры, с Госсанинспекцией
е/Согласие на присоединение проектируемых объектов к местным электросетям, технические условия на присоединение, место и характеристика пункта подключения, величина напряжения питающей сети, условия заземления нейтрали	С местными электроснабжающими организациями
ж/Присоединение к местным сетям связи с указанием пункта подключения	С местными органами Министерства связи
II.Снегозащитное и декоративное озеленение	
а/Наименование и количество саженцев, которое может быть получено в соответствующих лесохозяйственных организациях для озеленения дороги. Отпускные цены на посадочный материал	С местными лесхозами
I2.Строительные материалы	
а/Условия, качество и сроки получения материалов из действующих карьеров	С организациями, в ведении которых находятся действующие карьеры
б/То же для материалов, изготовляемых местной промышленностью	С районными и областными плановыми комиссиями

I	2
I3. Организация строительства	
а/Предварительное согласие на отвод площадок во временное пользование для временных сооружений /городки, заводы, мастерские, стоянки, склады ВВ и т.д./	С землепользователями, местными Советами, госсанинспекцией, и др.заинтересованными организациями
б/Устройство на отдельной площадке склада ВВ	С органами Гостехнадзорами МВД
в/Возможность аренды существующих железнодорожных тупиков, разгрузочных площадок при них и существующих сооружений. Допустимость адресования на данную станцию дорожно-строительных материалов	С начальником станции, с отделением и управлением дороги МПС
г/Возможность постройки новых прирельсовых складов, битумохранилищ, АБЗ и т.д. в полосе отвода железной дороги. Возможность постройки новых железнодорожных тупиков	С начальником станции, с отделением ж.д., с управлением ж.д., Госсанинспекцией, пожарной охраной
д/Возможность перевозок грузов для дорожного строительства по водным путям	С начальником пристани, с управлением речного пароход с бассейновым управлением
е/Возможность пользования для перевозок ведомственными железнодорожными путями, ветками, тупиками, а также ведомственными автомобильными дорогами, пристанями и т.д./с указанием условий пользования/	С владельцами. В случае в[illegible]ности с вышестоящими орга[illegible]циями по указанию владельц[illegible] с отделениями управления [illegible]
ж/Возможность пользования ведомственными телефонами и линиями для организации связи	С владельцами линий. Если требуется, то по указанию владельца с вышестоящими организациями
з/Получение для производственных нужд электроэнергии:	
I.От государственной сети	С владельцем сетей, с районным энергетическим управлением /энергосбытом/ с сетевыми управлениями сельэлектро

I	2
2.От железнодорожных электростанций	С начальником станции, с отделением и управлением железной дороги
3.От электростанций предприятий	С владельцами станций и по их указанию с вышестоящими организациями
и/Получение газа для производственных нужд	С управлением газового хозяйства
к/Получение воды для производственных нужд:	
I.Из водоемов закрытого пользования	С владельцем водоема или водопровода
2.Из городских водопроводов	
3.Из водопроводов предприятий и ведомств	С предприятиями и по указанию с вышестоящими организациями
л/Получение из местных карьеров и предприятий других ведомств камня, щебня, песка, шлака, железобетонных и деревянных строительных деталей сборных домов	С Главстройпромом Минтрансстроя СССР, с республиканскими министерствами и управлениями стройматериалов
м/Получение с местных заводов кирпича, извести, алебастра	С областными плановыми органами
н/Согласие на положение временных подъездных путей от трассы к карьерам, заводам, станциям	См.согласования направления трассы и отвода земель
о/Временное пользование /аренда/ жилыми и производственными помещениями	С организацией, владеющей помещениями и местными Советами

Подготовили

Начальники изыскательских партий — В.Д.Титов

Д.В.Преображенский

Главный специалист дорожного отдела — Л.Л.Кронрод

Приложение II.

Автомобильная дорога

На участке

Стадия проектирования

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ИЗЫСКАНИЙ

№№ пп	Показатели качественной проработки	Исполнитель	Оценка	Обоснование и замечания по оценке
I	2	3	4	5
	I. Топографо-геодезические работы			
I	Полевые работы:			
	- измерение углов при трассировании			
	- пикетаж			
	- I нивелир			
	- II нивелир			
	- съемка поперечников			
	- тахеометрическая съемка отдельных мест			
	- закрепление трассы			
2	Полевые журналы:			
	- угломерные			
	- пикетажные			

I	2	3	4	5
	- технического нивелирования /I нивелир,			
	- технического нивелирования /II нивелир/			
	- поперечников			
	- тахеометрической съемки			
	- закрепления			
8	Камеральные материалы:			
	а/полевые ведомости:			
	- углов поворота			
	- невязок между связующими точками			
	- высотной увязки реперов			
	- координат			
	- занимаемых земель			
	- сноса строений			
	-закрепления трассы			
	- пересекаемых коммуникаций			
	- пересекаемых дорог			
	б/Чертежи:			
	- план трассы			
	- продольный профиль			
	- поперечники			
	- планы отдельных мест и месторождений			

3.

1	2	3	4	5
	- ситуационный план мостового перехода			
	- продольный профиль участка реки			
	- акты УВВ			
	II. Общие вопросы по экспедиции			
1	Оценка проложения трассы дороги			
2	Оценка выбора осей мостовых переходов			
3	Соответствие выполненных работ техническому заданию			
4	Согласования			
5	Сбор данных по организации строительства			
6	Сбор данных для проектирования пересекаемых коммуникаций			

Начальник партии: /подпись/ /подпись/

Главный инженер проекта /подпись/ /подпись/

"____" _____ 197 г.

Приложение № I2

"СОГЛАСОВАНО"
Председатель Местного Комитета профсоюза
С.Корнев
"28" августа 1973 г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор Союздорпроекта
В.Рогожев
"29" августа 1973 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

упущении в работе, за которые работники ГПИ "Союздорпроекта" могут лишаться премий полностью или частично (в соответствии с п.I8 Инструкции о порядке премирования работников проектных организации, утвержденной Госстроем СССР 3 июля I96Iг.)

А. Полное лишение премии

I. Плохое качество работ грубое и неоднократное нарушение действующих инструкций, норм и правил изысканий и проектирования.

2. Невыполнение установленного плана работ, невыполнение в срок заданий, повлекшее за собой нарушение сроков передачи исходных данных смежным отделам.

3. Необоснованные действия приведшие к утрате денежных средств и материальных ценностей, умышленное искажение учета денежных средств, материальных ценностей, производственных расходов и прибыли.

4. Нарушение трудовой дисциплины, невыполнение указании руководства.

5. Нарушение правил техники безопасности.

Б. Частичное лишение премий

I. Низкое качество отдельных видов работ, отдельные отступления от действующих инструкций, указании, норм и правил.

2. Неполноценное ведение полевой документации.

3. Нарушение установленных сроков работ.

4. Низкая производительность труда, недостатки в организации работ.

5. Наличие методологических или арифметических ошибок в сметах или других документах, ведущим к изменению сметной стоимости по вине составляющего или проверяющего работников.

6. Необоснованные действия привели к непроизводительным потерям, уплате штрафов, пени, неустоек, к искажению или несвоевременному учету денежных средств и материальных ценностей, расчетных и кредитных операций.

7. Недостойное поведение в быту.

Начальник планово-производственного отдела (Казанский)

Приложение № I3

"СОГЛАСОВАНО"
Председатель местного
комитета профсоюза
(С.А.Корнев)
"I3"апреля197 6 г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Срок на один год
Директор Союздорпроекта
(В.Ф.Рогожев)
"I9"апреля I976 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о сдельно-премиальной и повременно-премиальной системах оплаты труда рабочих занятых на геологоразведочных и топографо-геодезических работах

Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности рабочих в дальнейшем повышении производительности труда, в выполнении и перевыполнении плана, улучшении качества и снижении стоимости геологоразведочных и топографо-геодезических работах.

I. Сдельно-премиальная система оплаты труда

I.I Рабочие - сдельщики, занятые на бурение скважин и проходке горных выработок премируются за выполнение месячного плана производства работ бригадой при условии выполнения качественных показателей (процента извлечения керна - при колонковом бурении, соблюдения сечения и направления горных выработок и др.показателей) в следующих размерах:

За выполнение месячного плана в размере до I5% и за каждый процент перевыполнения плана - до I,5% сдельного заработка	За выполнение месячного плана в размере до I0% и за каждый процент перевыполнения плана - до I% сдельного заработка
Рабочие буровых бригад занятые на механическом бурении всех видов скважин	I. Рабочие занятые на проходке открытых горных выработок ручным способом. 2. Рабочие буровых бригад, занятые на ручном бурении скважин.

I.2 Размер премии за перевыполнение плана не должен превышать размера премии, установленного за выполнение плана.

I.3 Рабочие-сдельщики специализированных бригад, занятые на монтаже, демонтаже и перевозке буровых агрегатов и буровых вышек, а также рабочие занятые на геодезических и топографических работах,

премируются за качественное выполнение работ в установленные сроки в размере до 20% сдельного заработка.

I.4 Премии, предусмотренные настоящим положением, выплачиваются рабочим-сдельщикам при условии выполнения ими норм выработки в среднем за месяц.

П. Повременно-премиальная система оплаты труда

П.I Рабочие-повременщики, занятые на геологоразведочных, гидрогеологических, геофизических, геологосъемочных, поисковых, топографических и геодезических работах премируются за качественное и своевременное выполнение работ при условии выполнения месячного плана производства работ изыскательской или геологической партией (отрядом).

Для рабочих-повременщиков устанавливаются следующие показатели премирования и размеры премии:

Профессии рабочих (виды работ)	Показатели премирования	Размеры премий в % к тарифной ставке
I	2	3
Рабочие, занятые на полевых геологосъемочных, геологопоисковых, гидрогеологических, инженерно-геологических, геофизических и топографо-геодезических работах	Качественное и своевременное выполнение работ	до 20
Трактористы, шофера грузовых автомобилей на геологоразведочных, добычных, топографо-геодезических, геологосъемочных работах	Бесперебойное обслуживание буровых, горных и других работ	до 25
Рабочие полевых ремонтно-механических мастерских	Качественное и своевременное выполнение работ (зданий)	до 20
Рабочие химико-аналитических лабораторий	Качественное и своевременное выполнение работ	до 15

П.2 Рабочие-повременщики, занятые непосредственно на испытании и освоении новых типов бурового и горного оборудования, приборов или прогрессивной технологии, премируются за качественное выполнение работ в установленные графиком сроки в размере до 40% тарифной ставки.

П.3 В каждом изыскательском подразделении, где вводится премирование рабочих-повременщиков, должен быть обеспечен учет выполнения показателей премирования.

Ш. Порядок премирования и утверждения премии

Ш.1 Основанием для начисления премии за выполнение и перевыполнение плана является:

а) при сдельных работах - наряд бригаде на соответствующий месяц и расчет премии, по форме указанной в приложении № 1 к настоящему положению;

б) при повременных работах-месячный план работы изыскательского подразделения (партии, отряда) по форме указанной в приложении № 2 к настоящему положению и расчет премии, по форме указанной в приложении № 3 к настоящему положению.

Ш.2 Премия начисляется по месячным результатам работы за фактически отработанное время.

Ш.3 Премии рабочим утверждаются Зам.директора Союздорпроекта по предоставлении соответствующего отдела. Начальник отряда, партии, экспедиции может лишать отдельных рабочих полностью премии или снижать им размер премии за производственные упущения.

Лица, совершившие прогул, лишаются премии полностью. Лишение рабочего премии или снижение ее размера производится только за тот расчетный период, в котором имело место упущение в работе или совершен прогул.

Лишение отдельных рабочих премии или снижение им размера премии объявляется приказом (распоряжением) по отряду, партии, экспедиции с указанием причин.

Ш.4 Премии выплачиваются при выдаче заработной платы за истекший платежный месяц.

Ш.5 Рабочим, проработавшим неполный месяц в связи с призывом в Советскую Армию, переводом на другую работу, поступающим в учебное заведение, переходом на пенсию, увольнением по сокращению штата

и по другим уважительным причинам, выплата премии производится из расчета времени, фактически проработанного ими в данном месяце.

п.6 Выплата премии по настоящему "Положению" производится за счет фонда заработной платы.

п.7 Сумма выплачиваемой премии в соответствии с пунктами I.I, I.3, II.I и II.2 настоящего положения не должна превышать 40% сдельного заработка рабочих сдельщиков или тарифной ставки рабочих-повременщиков.

IУ. Основание для разработки настоящего положения

Положение разработано на основании письма Главтранспроекта от 8 июля 1975г. № 3003/9 и в соответствии с "Типовым положением о сдельно-премиальной и повременно-премиальной системах оплаты труда рабочих геолого-разведочных и топографо-геодезических организаций" (приложение № I к постановлению Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 4 февраля 1960г. № 115/5, распространенного на рабочих проектных и изыскательских организаций пунктом 4а постановления Совета Министров СССР от 28 мая 1969г. № 391.

Начальник планово-производственного
отдела ГПИ "Союздорпроект" (К.Казанский)

Приложение № I
к "Положению"

"УТВЕРЖДАЮ"
Зам.директора Союздорпроекта
П.П.Мельков
"__"_____197__г.

Р А С Ч Е Т

премии за выполнение месячного плана производства работ на_____(объекте)_____
_____(участке за_____месяц_____197__год
на сдельных работах

Фамилия И.О.	Описание работ	Отметка о качественном выполнении работ	% выполнения месячного задания	Сдельный заработок	Размер премий в %	Размер премии к начислению
I	2	3	4	5	6	7

Составил:
Проверил:

Начальник партии (отряде)
Начальник отдела

Приложение № 2
к "Положению"

"УТВЕРЖДАЮ"
Начальник отдела

П Л А Н

работы изыскательской (геологической) партии (отряда)
на _____ месяц 197__ года _____ объект
_____ участок
сроки работ по лимиту расходов: начало конец

Описание работ	Един. изм.	Задание				Выполнение				
		Кол-во	Сроки работ: начало	Сроки работ: конец	Стоим. работ руб.	Кол-во	Сроки работ: начало	Сроки работ: конец	Стоим. работ руб.	% выполнения плана
I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II

Начальник экспедиции
Начальник партии (отряда)

"УТВЕРЖДАЮ"
Зам.директора Совхозпроекта
П.П.Мельков
"__"_____197__год

Приложение № 3
к "Положению"

Р А С Ч Е Т

премии за выполнение месячного плана производства работ на _____ объекта
участка _____ за месяц 197__г. на повременных работах

Фамилия И.О.	Описание работ	Отметка о качественном выполнении работ	% выполнения месячного плана (партией (отрядом)	тарифная ставка	Кол-во рабочих дней	Причитается к выплате зарплаты	% премии	Сумма премии к начисленному
I	2	3	4	5	6	7	8	9

Составил:
Проверил:

Начальник партии (отряда)
Начальник отдела

Приложение № I4

УТВЕРЖДЕНО:

Указом Президиума Верховного Совета СССР от I8 июля I976г. № 4204-IX

Приложение № I

к приказу Минтрансстроя от 27 июля I976г. № I68

П О Л О Ж Е Н И Е

о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации

I. Общие положения

I. В целях обеспечения бережного отношения рабочих и служащих к социалистической собственности, а также усиления гарантий сохранения заработной платы настоящее Положение в соответствии с Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде устанавливает условия и пределы материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный ими предприятию, учреждению, организации, с которыми они состоят в трудовых отношениях, и порядок его возмещения.

Материальная ответственность членов колхозов регулируется уставами колхозов, принимаемыми на основе и в соответствии с Примерным уставом колхоза, а также законодательством Союза ССР и союзных республик, относящимся к колхозам.

2. Рабочие и служащие, виновные в причинении предприятию, учреждению, организации ущерба, несут материальную ответственность только при наличии прямого действительного ущерба. Материальная ответственность, как правило ограничивается определенной частью заработка рабочего или служащего.

Не допускается возложение на работника материальной ответственности за ущерб, который возник в результате нормального производственно-хозяйственного риска.

3. Рабочий или служащий, причинивший ущерб, может добровольно возместить его полностью или частично. С согласия администрации предприятия, учреждения, организации работник может передать для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное.

4. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие (бездействие), которым причинен ущерб предприятию, учреждению, организации.

5. Администрация предприятия, учреждения, организации обязана создать рабочим и служащим условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного им имущества.

Рабочие и служащие обязаны бережно относиться к имуществу предприятия, учреждения, организации и принимать меры к предотвращению ущерба.

II. Ограниченная материальная ответственность

6. За ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации при исполнении трудовых обязанностей, рабочие и служащие, по вине которых причинен ущерб, несут материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба, но не более одной трети своей месячной тарифной ставки (оклада), за исключением тех случаев, для которых настоящим Положением и другими актами законодательства Союза ССР установлены иные пределы материальной ответственности.

7. За порчу или уничтожение по небрежности материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, рабочие и служащие несут материальную ответственность в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше двух третей своего среднего месячного заработка. В таком же размере рабочие и служащие несут материальную ответственность за порчу или уничтожение по небрежности инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных предприятием, учреждением, организацией работнику в пользование.

8. Руководители предприятий, учреждений, организаций и их заместители, а также руководители структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях и их заместители несут материальную ответственность в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше своего среднего месячного заработка, если ущерб предприятию, учреждению, организации причинен излишними денежными выплатами, неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, непринятием необходимых мер к предотвращению простоев, выпуска недоброкачественной продукции, кражи, уничтожения и порчи материальных или денежных ценностей.

9. Должностные лица, виновные в незаконном увольнении или переводе работника на другую работу, несут материальную ответственность за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации в связи с оплатой за время вынужденного прогула или за время выполнения нижеоплачиваемой работы, в размере не свыше трех месячных окладов должностного лица. Суд возлагает на должностное лицо обязанность возместить указанный ущерб, если увольнение или перевод произведены с явным нарушением закона или если администрация задержала исполнение решения суда или вышестоящего в порядке подчиненности органа о восстановлении работника на работе.

III. Полная материальная ответственность

10. Рабочие и служащие несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине предприятию, учреждению, организации, в следующих случаях:

1. Когда между работником и предприятием, учреждением, организацией в соответствии со статьей II настоящего Положения заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей;

2. Когда имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или по другим разовым документам;

3. Когда ущерб причинен действиями работника, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке;

4. Когда ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных предприятием, учреждением, организацией работнику в пользование;

5. Когда в соответствии с законодательством Союза ССР на работника возложена полная материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации при исполнении трудовых обязанностей;

6. Когда ущерб причинен не при исполнении трудовых обязанностей.

11. Письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены предприятием, учреждением, организацией с работниками (достигшими 18-летнего возраста), занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей. Перечень таких должностей и работ, а также типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности утверждаются в порядке, определяемом Советом Министров СССР.

12. При совместном выполнении рабочими и служащими отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и заключить с ним договор о полной материальной ответственности, может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Коллективная (бригадная) материальная ответственность устанавливается администрацией предприятия, учреждения, организации по согласованию с фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза. Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности заключается между предприятием, учреждением, организацией и всеми членами коллектива (бригады).

Перечень работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность, условия ее применения, а также типовой договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности утверждаются Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы совместно с ВЦСПС.

IУ. Определение размера ущерба и порядок его возмещения

I3. Размер причиненного предприятию, учреждению, организации ущерба определяется по фактическим потерям, на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости (себестоимости) материальных ценностей за вычетом износа по установленным нормам.

При хищении, недостаче, умышленном уничтожении или умышленной порче материальных ценностей ущерб определяется по государственным розничным ценам. При отсутствии на данный вид материальных ценностей розничных цен ущерб определяется по ценам, исчисленным в порядке, устанавливаемом Государственным комитетом цен Совета Министров СССР.

На предприятиях общественного питания (на производстве и в буфетах) и в комиссионной торговле размер ущерба, причиненного хищением или недостачей продукции и товаров, определяется по ценам, установленным для продажи (реализации) этой продукции и товаров.

Законодательством Союза ССР может быть установлен особый порядок определения размера ущерба, в том числе в кратном исчислении, причиненного предприятию, учреждению, организации хищением, недостачей или утратой отдельных видов имущества и других ценностей, в тех случаях, когда фактический размер ущерба превышает его номинальный размер.

I4. Размер возмещаемого ущерба, причиненного по вине нескольких работников, определяется для каждого из них с учетом степени вины, вида и предела материальной ответственности.

I5. Возмещение ущерба в размере, предусмотренном статьей 6 настоящего Положения, производится при наличии письменного согласия работника, по распоряжению администрации предприятия учреждения, организации путем удержания из заработной платы. Распоряжение администрации об удержании может быть сделано не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного работником ущерба. При отсутствии письменного согласия работника удержание не производится и вопрос о возмещении ущерба рассматривается по заявлению администрации районным (городским) народным судом).

В остальных случаях возмещение ущерба производится путем предъявления администрацией иска в районный (городской) народный суд.

16. Ущерб причиненный предприятию, учреждению, организации по вине руководителей и их заместителей, возмещается ими по распоряжению вышестоящего в порядке подчиненности органа с соблюдением правил статьи 15 настоящего Положения.

Взыскание с руководителей предприятий, учреждений, организаций и их заместителей материального ущерба в судебном порядке производится по иску вышестоящего в порядке подчиненности органа или по заявлению прокурора.

17. Для обращения администрации предприятия, учреждения, организации в суд по вопросам взыскания с работника материального ущерба, причиненного предприятию, учреждению, организации, применяются сроки, установленные статьей 90 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде.

Те же сроки применяются и при обращении в суд вышестоящего в порядке подчиненности органа либо прокурора.

При пропуске по уважительным причинам установленных сроков суд может восстановить эти сроки.

18. Суд может с учетом степени вины, конкретных обстоятельств и материального положения работника уменьшить размер ущерба, подлежащего возмещению.

Снижение размера ущерба, подлежащего возмещению, недопустимо, если ущерб причинен преступлением, совершенным с корыстной целью.

19. Удержания из заработной платы работника для возмещения ущерба, причиненного им предприятию, учреждению, организации, производятся в порядке и в размерах, установленных Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде и иными законодательными актами Союза ССР и союзных республик.

Секретарь Президиума
Верховного Совета СССР М.Георгадзе

Приложение I5.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЕВЫМ ЖУРНАЛАМ

I. Общие

В полевых журналах должны быть указаны:

I. Номера всех страниц
2. Вид и дата производства работ
3. Марка и номер инструмента.
4. Фамилия и роспись исполнителя
5. Роспись начальника изыскательской партии о текущей проверке
6. Оглавление заполняется по мере заполнения журнала
7. Исправления и пользование резинкой в записях не допускаются /кроме пикетажного/. Ошибочная запись зачеркивается одной чертой и правильная запись делается строкой ниже.

II. Пикетажные журналы

I. Землепользователи.
2. Схемы закрепления трассы с эскизами знаков и реперов.
3. Направление пересекаемых дорог и их поперечный профиль.
4. На пересечениях малых /периодических/ водотоков указать род грунта в русле водотока.
5. Направление склонов.
6. Промеры до ближайших опор при пересечении линий ЛЭП и ЛЭС.

III. Угломерные журналы

I. Наличие наблюденных и вычисленных румбов
2. Пикетажное положение вершины угла и элементы кривой.
3. Абрис замеряемого угла.
4. Контроль по второму верньеру
5. Расстояния между станциями и ВУ по дальномеру.

IV. Журналы тахеометрической съемки

I. Ежедневная проверка МО.
2. Указание круга при котором производилась съемка.
3. Масштаб съемки. Сечение рельефа.
4. Наличие абриса с нанесением реечных точек.
5. Наличие контроля на станции ориентирования в начале и по окончании работ.
6. Росписи проверяющих вычисление отметок.

7.Станции выносить от магистрали при двух кругах с контролем в обратном направлении также при двух кругах.
8.Наличие полевой схемы ходов при площади съемки более 10 га.
9.Подсчет и увязка превышений при вычислении высотных отметок станции.

У. Журналы технического нивелирования

1.Наличие ежедневной проверки нивелира.
2.Наличие пикетного положения и расстояния от трассы всех реперов, а также эскизов особенно временных реперов с их описанием.
3.Роспись проверившего вычисление промежуточных отметок.
4.Наличие увязки I нивелира /по формуле/ с реперами Государственной сети или ранее установленными.
5.Наличие увязки на реперах II нивелира с 1 нивелиром.

Приложение I6.

Перечень и объем полевых материалов, обязательных к представлению изыскательской партией по окончании полевых работ на подробных технических изысканиях.

№№ пп	Наименование материалов	% выполнения в поле	Примечание
I	2	3	4
I	Техническое задание		
2	Полевая пояснительная записка	I00	
3	Ведомость оценки качества изысканий	I00	
	Полевые журналы		
4	Угломерные	I00	
5	Пикетажные	I00	
6	Технического нивелирования	I00	
7	Поперечного нивелирования	50	
8	Тахеометрической съемки	I00	
	Чертежи		
9	Схематический план трассы с указанием увязки вариантов	I00	
I0	План трассы	I00	
II	Планы отдельных мест:		
	а/пересечения с жел.дорогами	I00	
	б/пересечения с а/дорогами /транспортные развязки в разных уровнях/	30	
	в/пересечения оврагов	I00	
	г/переходов через средние водотоки	30	
	д/пересечения больших болот	I00	
	е/участков трассы с трудными условиями рельефа	60	
	ж/прохождения трассы в населенных пунктах	I00	

1	2	3	4
I2	Сводный план бассейнов	I00	
I3	Продольный профиль	I00	
I4	Поперечные профили	20	
I5	Живые сечения, морфостворы и гидростворы постоянных водотоков с нанесенными УВВ и УМВ	I00	
I6	Планы месторождений строительных материалов /резервов/	I00	
	Ведомости		
I7	Закрепления трассы	I00	
I8	Углов поворота прямых и кривых	I00	
I9	Занимаемых земель	I00	
20	Строений, подлежащих сносу	I00	
21	Пересекаемых коммуникаций	I00	
22	Реперов	I00	
23	Высотной увязки реперов	I00	
24	Рубки леса и корчевки пней	I00	
25	Расчетных данных искусственных сооружений	I00	
26	Документы согласований	I00	
27	Акты ГЗЗ	I00	

Приложение № I7

Дорожный отдел ГПИ "Союздорпроект"

Схема полевой пояснительной записки
начальника изыскательской партии

Введение

I. Задание и директивные указания, на основании которых произведены изыскания автомобильной дороги. Сведения о ранее произведенных проектно-изыскательских работах по рассматриваемому направлению трассы дороги.

2. Стадийность проектирования. Категория дороги. Особенности выполнения изыскательских работ, сезон работ. и т.п.

3. Территория, по которой проложена трасса. Начальный, промежуточные и конечный опорные пункты трассы.

4. Общее протяжение трассы дороги, вариантов трассы и подъездных дорог.

5. Основные согласования выбранного направления трассы с соответствующими организациями, согласования с землепользователями об отводе земель под трассу, карьеры, резервы, площадки. Согласования по пересечениям коммуникаций и прочие согласования (согласно перечню рекомендаций по вопросам согласований при производстве изысканий автомобильных дорог - Союздорпроект I969г.).

6. Состав изыскательского подразделения.

I. Краткая характеристика природных условий района проложения трассы

I. Климатическая зона.

2. Рельеф.

3. Растительность.

4. Гидрографическая сеть района, условия поверхностного стока.

5. Почвенно-грунтовые условия: типы почв и виды грунтов.

6. Неблагоприятные места трассы (наличие мерзлоты, наледей, болот, оползней, осыпей, оврагов, карста и пр.).

7. Обеспеченность проектируемой дороги грунтами (притрассовые и внетрассовые резервы).

8. Обеспеченность проектируемой дороги каменными материалами (месторождения, карьеры).

9. Предварительные соображения по проектированию земляного полотна, искусственных и других сооружений.

II. Инженерно-геодезические изыскания

I. Исходные материалы геодезической и топографической изученности.

2. Состав и методы производства топографо-геодезических работ.

а) аэрофототопографическая съемка (лентосъемочные работы, опорное геодезическое обоснование аэрофотосъемки).

б) трассирование (вешение линии, измерение углов).

в) измерение линии, неприступных расстояний.

г) нивелирование (одиночное, двойное).

д) теодолитные ходы, тахеометрические ходы.

е) топографическая съемка площадей (тахеометрическая, мензульная, фототеодолитная; масштаб съемки, плановая высотное обоснование съемки, увязка ходов и т.п.).

ж) закрепление трассы (закрепительные знаки, репера).

з) съемка линий коммуникаций.

и) съемка земляного полотна существующих автомобильных дорог.

к) привязка к пунктам государственной геодезической сети (плановая, высотная).

3. Примененные геодезические инструменты.

4. Полученные результаты: точности, невязки, случаи отступления от требований действующих инструкций и наставлений по топографо-геодезическим работам с их обоснованием.

III. Инженерно-гидрометеорологические изыскания

I. Имеющиеся данные о гидрологических и метеорологических условиях.

2. Состав и методы производства гидрологических работ.

а) морфометрические работы.

б) гидрологические работы (гидрометрические наблюдения, наблюдения за направлением струй, условий сплава и судоходства, гидрографические работы, рекогносцировочные обследования, обследование ледовых условий и деформируемых русел, установление УВВ и т.п.).

3. Характеристика гидрологической изученности.

4. Существующие гидротехнические и водопропускные сооружения.

5. Сбор гидрологических и метеорологических данных.

6. Камеральная обработка материалов и определение расчетных параметров.

IУ. Трасса дороги

I. Общее направление и протяжение трассы. Расстояния трассы по воздушной линии и коэффициент удлинения трассы.

2. Обоснование уложенной трассы дороги между опорными пунктами. Обоснованные соображения по улучшению направления трассы на отдельных участках при последующих окончательных изысканиях на стадии рабочих чертежей, без принципиального изменения трасс (местные варианты).

3. Описание рекомендуемого направления трассы дороги. Пересечения автомобильных дорог, железных дорог, коммуникации. Характеристика занимаемых земельных участков.

4. Основные технические показатели плана трассы, количество углов поворота, радиусы закруглении, виды кривых, участки трассы с кривыми больших параметров. Общее и удельное протяжение кривых. Суммарное протяжение участков проложенных в открытой, залесенной местности и по населенным пунктам.

5. Отступления от действующих норм и технических условий и их обоснование.

У. Продольный профиль

I. Рекомендации для выбора руководящей отметки возвышения земляного полотна.

2. Основные показатели по предварительному проектированию продольного профиля (максимальный продольный уклон, радиусы вертикальных кривых, общий принцип проектирования продольного профиля).

Описание характерных участков продольного профиля по предварительной проектной линии.

Особые случаи и индивидуальные решения по проектированию земляного полотна (при высоких насыпях, глубоких выемках, на болотах и в других неблагоприятных местах).

3. Рекомендации по водоотводу (водоотводные канавы, нагорные канавы, сбросы, кюветы).

УI. Искусственные сооружения

I. Краткая характеристика пересекаемых пониженных мест, логов, ручьев, на которых предусматривается устройство малых искусственных сооружений.

2. Краткая характеристика мостовых переходов.

3. Скотопрогоны.

4. Пешеходные мосты и тоннели.

5. Предложения по проектированию искусственных сооружений.

УП. Оостановка и принадлежность дороги

I. Съезды, переезды.

2. Транспортные развязки.

3. Автобусные остановки.

4. Сооружения дорожной и автотранспортной службы.

5. Предложения по освещению, связи и т.д.

Примечание: Пояснительная записка по инженерно-геологическим изысканиям составляется отдельно, лицом ответственным за эти изыскания.

Начальник дорожного отдела (Б.Осокин)

Составил: (А.Иванов)

Приложение № I8

ФИЛИАЛАМ СОЮЗДОРПРОЕКТА
ИЗЫСКАТЕЛЬСКИМ ЭКСПЕДИЦИЯМ И ПАРТИЯМ
СОЮЗДОРПРОЕКТА

В целях контроля за правильным расходованием и списанием топлива и лесоматериалов, расходуемых при производстве изысканий, примите к руководству и исполнению следующие указания:

I. Начальники изыскательских экспедиций и партий несут ответственность за экономичное расходование лесоматериалов и топлива, расходуемых для производственных и хозяйственных нужд при выполнении изысканий.

2. Списание лесоматериалов и всех видов топлива оформляется ежемесячно актами за подписями начальников партий (экспедиций); ст.геолога (геодезиста) профоргов.

3. В актах на списание леса для устройства буровых вышек, крепление шурфов, закрепления трассы и других производственных нужд - обязательно должны приводиться ссылки на объемы производственных работ и нормы обосновывающие списание.

4. Для устройства буровых вышек, ручных воротов, переездов, настилов для бурения на болотах и со льда, крепления шурфов и оборудования понтонов - расход леса, не должен превышать нормативов указанных в нижеследующей таблице:

№№ пп	Наименование	Расход лесоматериалов в куб.м.	
		Круглый	Пилёный
I	2	3	4
I	Треножа легкого типа	I,5	0,75
2	Крепление шурфов (на I п.м.)		
	а) крепление сплошное срубовое сечением I,25 м2	0,33	0,05
	б) то же, сечением 2,0 м2	0,42	0,08
	в) то же, сечением 2,5 м2	0,52	0,I0
	г) крепление венцами на баоках сечением I,25м2	0,2I	0,I0

I	2	3	4
	д) то же, сечением 2,0 м2	0,24	0,I8
	е) то же, сечением 2,5 м2	0,26	0,I5
	ж) каркасное крепление сечением I,25 м2	-	0,I2
3	Ручной ворот	0,56	-
4	Переезд через кюветы и канавы шириной до 3 м	0,64	0,42
5	Настил на болотах для бурения станком БУКС-ШТ (3,5х6)=2I м2	I,76	0,84
6	Оборудование и ограждение понтонов для бурения с акватории (3,5х I0)=35 м2 станком УГБ-50М	2,77	I,62
7	Оборудование площадки при бурении с тонкого льда (3,5хI0)=35 м2 I площадка	2,77	I,4
8	Закрепительный столб на резервы и месторождения строительных материалов (I столб д-I8-20 см длиной до 2-хм)	0,057	-
9	Керновый ящик (IхО,5) (I шт)	-	0,0I

5. Для закрепления трассы расход леса не должен превышать нормативов указанных в нижеследующей таблице:

расход леса в м3 на I км закрепления трассы

№№ пп	Наименование видов изыскательских работ	Рельеф местности		
		Равнинный	Пересеченный	Горный
I	2	3	4	5
I	Рекогносцировочные изыскания	0,I0	0,I5	0,20
2	Технические изыскания	0,30	0,54	0,95
3	Изыскания при рабочем проектировании	0,33	0,56	I,03
4	Осевой закрепительный столб	0,034	-	-

I	2	3	4	5
5	Репер	0,057	-	-

Примечания: I. На изысканиях при реконструкции существующих дорог расход лесоматериалов необходимо увеличить до 20%.

2. В отдельных случаях, когда имеет место более значительный расход леса, сравнительно с нормами, приведенными в таблице, он должен обосновываться соответствующими расчетами, основанными на полевой документации изыскательских работ (ведомость закрепления трассы и полевые журналы).

3. При применении для закрепительных работ обрезков рельс, бетонных столбов, земляных конусов и пирамид, постоянных закрепительных знаков на скальных выходах, строениях, столбах телефонно-телеграфной сети и прочие, расход леса соответственно снижается.

4. При работе в залесенной местности расход леса на закрепление трассы уменьшается на 50%.

5. Разрешается списывать топливо (дрова, уголь) на отопление камеральных помещений и полевых лабораторий. В этих случаях расход топлива не должен превышать следующих норм.

Средние нормы расхода топлива (угля, дров) на один куб.м отапливаемых зданий и помещений на годовой отопительный период.

№№ пп	Наименование видов топлива	При объеме отапливаемых зданий и помещений	
		Менее I000 м3	Более I000 м3
I	2	3	4
1	Уголь донецкий	27,0 кг	2I,9 кг
2	Уголь подмосковный	53,0 кг	44,0 кг
3	Дрова разных пород	0,I5 м3	0,I8 м3

Примечания: I. Приведенные нормы являются действительными для Средне-Европейской части СССР. Для северных районов СССР они могут увеличиваться, но не более чем I,5-2,0 раза. Для южных районов вводится понижающий коэффициент 0,6-0,8.

2. Расход топлива при расположении партий в палатках - настоящими нормами не нормируется и топливо списывается по отдельным расчетам.

Пределы годового отопительного периода и средние нормы расхода топлива по месяцам в процентах от него даны в следующей таблице) (для Средне-Европейской части СССР).

Месячный расход топлива в % от годового расхода и пределы отопительного периода.

I	II	III	IУ	У	УI	УП	УШ	IX	X	XI	XП
2I%	I8	I6	6	-	-	-	-	-	6	I4	I9

Директор Союздорпроекта (В.Ф.Рогожев)

Главный бухгалтер (В.Д.Грибоедов)

Начальник планово-производственного отдела (К.А.Казанский)

Приложение 29

„Утверждаю"
Заместитель директора
СОЮЗДОРПРОЕКТА
„____" _____ 197 г.

А К Т

об окончании денежных расчетов, сдаче имущества и документации после окончания работ по полевым изысканиям _____
(наименование объекта работ)

I. Денежные расчеты

а) остаток подотчетных сумм на начало месяца _____ руб
(+по дебету, — по кредиту)

б) переведено через банк, получено в кассе _____ руб.

в) возвращено банком на счет Союздорпроекта, сдано денег в кассу _____ руб.

г) сдано авансовых отчетов _____ руб.

д) подлежит удержанию с сотрудников: _____ руб,

в том числе:

Итого остаток подотчетных сумм _____ руб.
(+по дебету, — по кредиту)

II. Расчеты с поставщиками

Наименование поставщиков	Остаток на начало месяца +дебет —кредит	Перечислено авансов	Получено услуг	Остаток на конец работ +дебет —кредит
1	2	3	4	5

Примечание: а) подлежит возврату от поставщика _____
(наименование)

_____ рублей _____ копеек

б) подлежит уплате поставщику _____
(наименование)

_____ рублей _____ копеек

III. Расчеты по имуществу

	Основные средства	Имущество геокамеры	Материалы	Малоценные предметы
Сдано на склад по приходному ордеру	№ дата	№ дата	№ дата	№ дата
Списано имущество по актам	№ дата	№ дата	№ дата	№ дата
Остаток имущества в подотчете (по наименованиям)				
Причина не сдачи имущества				

IV. Расчеты по горюче-смазочным материалам

а) в полевой период работали следующие автомобили

(марка, гаражный номер и фамилия шофера)

б) путевые листы сданы на автомобили: гаражный номер

по „____" _____ 197 г.

в) расчеты по горюче-смазочным материалам:

Ф., И., О. шоферов и наименование ГСМ	Гаражный номер	Остаток на начало месяца	Получено ГСМ	Списано по путевым листам	Остаток ГСМ на конец работы

Примечание: На остаток ГСМ в баке автомобиля предъявляются счета автобазе Главтранспроекта.

Выводы:

1. Считать датой окончания ликвидационного периода _____

2. Материальную и финансовую отчетность признать _____
(хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Начальник экспедиции (партии)

Зав. геокамерой

Начальник дорожного (геологического) отдела

Главный механик

Главный бухгалтер

Начальник отдела снабжения

Малоярославецкая тип. 2411—300

gost.e-ecolog.ru