

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ РОССИИ

ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ, КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ НОРМЫ И ПРАВИЛА

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОГО ФОНДА

(издание официальное)

ГКИНП (ГНТА)–17-267-02

Обязательна для всех предприятий, учреждений и организаций, независимо об их организационно-правовых форм, выполняющих топографо-геодезические и картографические работы в Российской Федерации

Москва
ЦНИИГАиК
2002

gost.e-ecolog.ru

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ РОССИИ

ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ, КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ
НОРМЫ И ПРАВИЛА

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОГО ФОНДА

(издание официальное)

ГКИНП (ГНТА)-17-267-02

Обязательна для всех предприятий, учреждений и организаций, независимо о их организационно-правовых форм, выполняющих топографо-геодезические и картографические работы в Российской Федерации

Москва
ЦНИИГАиК
2002

Инструкция о порядке предоставления в пользование и использования материалов и данных федерального картографо-геодезического фонда. М., 2002, 16 с. (Федеральная служба геодезии и картографии России).

(Геодезические, картографические инструкции, нормы и правила)

Настоящая Инструкция о порядке предоставления в пользование и использования материалов и данных федерального картографо-геодезического фонда (далее - Инструкция) разработана на основании и в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 N 209-ФЗ «О геодезии и картографии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 2), постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2000 N 669 «Об утверждении Положения о федеральном картографо-геодезическом фонде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 38, ст. 3804).

Действие настоящей Инструкции распространяется на все органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, граждан и юридических лиц, предоставляющих в пользование и использующих материалы и данные федерального картографо-геодезического фонда (далее - фонд).

Настоящая Инструкция определяет:

- *порядок предоставления в пользование материалов и данных фонда;*
- *порядок использования материалов и данных фонда;*
- *порядок учета предоставляемых в пользование материалов и данных фонда.*

Стр. 16, приложения четыре.

Утверждена приказом руководителя Федеральной службы геодезии и картографии России от 05 августа 2002 г. № 114-пр.Зарегистрирована в Минюсте РФ 20.08.02 г. № 3713.

Опубликована в «Российской газете», № 161, 28.08.02

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Инструкция о порядке предоставления в пользование и использования материалов и данных федерального картографо-геодезического фонда (далее - Инструкция) разработана на основании и в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 N 209-ФЗ «О геодезии и картографии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 2), постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2000 N 669 «Об утверждении Положения о федеральном картографо-геодезическом фонде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 38, ст. 3804).

1.2 Действие настоящей Инструкции распространяется на все органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, граждан и юридических лиц, предоставляющих в пользование и использующих материалы и данные федерального картографо-геодезического фонда (далее - фонд).

Картографо-геодезический фонд федерального органа исполнительной власти по обороне находится в его ведении. Порядок предоставления в пользование и использования материалов и данных фонда определяется Положением о ведомственном картографо-геодезическом фонде военного назначения, которое разрабатывается и утверждается Министерством обороны Российской Федерации согласно постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 853 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 31, ст. 3751), а также положением о

взаимодействии Министерства обороны Российской Федерации и Федеральной службы геодезии и картографии России по вопросам выполнения геодезических и картографических работ, в соответствии с пунктом 3 Положения о Федеральной службе геодезии и картографии России, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.1999 № 1021 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 37, ст. 4507; 2000, № 45, ст. 4477; 2001, № 40, ст. 3842).

1.3 Настоящая Инструкция определяет:

- порядок предоставления в пользование материалов и данных фонда;
- порядок использования материалов и данных фонда;
- порядок учета предоставляемых в пользование материалов и данных фонда.

1.4 Перечень материалов и данных, включаемых в состав федерального картографо-геодезического фонда, определен в Приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 08.09.2000 № 669 «Об утверждении Положения о федеральном картографо-геодезическом фонде».

II ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ ФОНДА

2.1 Организации, находящиеся в ведении Федеральной службы геодезии и картографии России и Министерства обороны Российской Федерации и осуществляющие по их поручению ведение фонда (далее именуются организации-фондодержатели), хранят и предоставляют в пользование материалы и данные фонда по закрепленной за ними территории.

2.2 Обеспечение материалами и данными фонда геодезических и картографических работ, выполняемых в интересах обороны и безопасности Российской Федерации, осуществляется в соответствии с положением о взаимодействии Министерства обороны Российской Федерации и Федеральной службы геодезии и картографии России по вопросам выполнения геодезических и картографических работ.

2.3 Пользователями материалов и данных фонда могут быть все субъекты геодезической и картографической деятельности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4 Федеральная служба геодезии и картографии России и ее территориальные органы обязаны выдавать субъектам геодезической и картографической деятельности соответствующие сведения о геодезической и картографической изученности местности на участках планируемых работ.

2.5 Предоставление в пользование материалов и данных фонда, осуществляется на основании разрешений, выдаваемых органами государственного геодезического надзора.

2.6 Для получения разрешения на использование материалов и данных фонда пользователями предоставляются в органы государственного геодезического надзора следующие документы:

- заявка на предоставление в пользование материалов и данных фонда, составляемая по форме приложения 1;
- копия лицензии Роскартографии на выполнение топографо-геодезических и картографических работ (в случаях, предусмотренных п.2.8);
- копия документа, свидетельствующего о регистрации в органах госгеонадзора выполнения геодезических и картографических работ (в случаях, предусмотренных п.2.8.);
- документы, подтверждающие то, что запрашиваемые материалы и данные фонда будут использованы для проведения работ, финансируемых за счет средств федерального бюджета (в случаях, предусмотренных п.2.9);
- документы, необходимые для получения материалов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или отнесенные к информации ограниченного распространения (в случаях, предусмотренных п.2.10 - 2.11).

2.7 В заявке на получение материалов и данных фонда все графы заполняются в соответствии с требованиями пунктов 2.8 - 2.11.

В обязательном порядке в заявке указываются запрашиваемые материалы (данные) фонда, конкретная цель и срок их использования. Применительно к конкретным видам запрашиваемых материалов и данных к заявке могут

прикладываться заполненные бланки и формы (список-наряд и т.п.), предусмотренные действующими нормативно-техническими документами в области геодезической и картографической деятельности для данных видов запрашиваемых материалов.

2.8 Лицензия Роскартографии на выполнение топографо-геодезических и картографических работ и сведения о регистрации в органах госгеонадзора выполнения геодезических и картографических работ представляются в тех случаях, когда целью использования материалов (данных) фонда является выполнение работ, предусмотренных Положением о лицензировании геодезической деятельности и Положением о лицензировании картографической деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2002 № 360 (Собрание законодательства Российской Федерации , 2002, № 23, ст. 2168).

2.9 В случае, когда материалы (данные) фонда запрашиваются для проведения работ, финансируемых за счет средств федерального бюджета (в соответствии со вторым абзацем пункта 4 статьи 9 Федерального закона «О геодезии и картографии»), т.е. когда плата за пользование материалами и данными фонда не включает затраты на их создание и хранение, получателем материалов (данных) фонда могут выступать распорядитель средств федерального бюджета или получатель средств федерального бюджета с предъявлением соответствующих документов.

2.10 При запросе материалов (данных) фонда, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, заявителем представляется копия лицензии на проведение

работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.11 Материалы и данные фонда, содержащие сведения, отнесенные к информации ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования», выдаются заявителю при представлении им сведений в соответствии с требованиями Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233 (дсп), Инструкции о порядке передачи сведений о координатах геодезических пунктов и географических объектов территории Российской Федерации иностранным государствам и международным организациям, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.1996 № 120 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 7, ст. 684,), а также иных актов, утвержденных Федеральной службой геодезии и картографии России в пределах своей компетенции.

2.12 Разрешения на предоставление материалов и данных фонда иностранным пользователям выдаются Федеральной службой геодезии и картографии России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13 Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование материалов (данных) фонда принимается в течение двух недель со дня получения от заявителя всех необходимых документов.

Если для принятия решения требуется получение дополнительной информации от организаций-фондодержателей, или согласование с другими территори-

альными органами Роскартографии (в случае значительности запрашиваемой территории и др.), срок принятия решения может быть продлен до 30 дней.

2.14 Органы государственного геодезического надзора обязаны известить заявителя о принятом решении в течение десяти дней.

Разрешение на использование материалов и данных фонда выдается после предоставления заявителем копии документа, свидетельствующего об оплате услуг по выдаче разрешения. Разрешение оформляется по форме, приведенной в приложении 2, и действует в течение трех месяцев со дня его выдачи.

2.15 На основании разрешения организация - фондодержатель, указанная в разрешении, предоставляет материалы (данные) фонда пользователю после предъявления пользователем документа о внесении соответствующей платы.

2.16 Материалы и данные фонда предоставляются пользователям на договорной основе.

2.17 Плата за пользование материалами и данными фонда, включающая в себя затраты на их создание и хранение, а также плата за услуги взимается в размере, устанавливаемом Федеральной службой геодезии и картографии России по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, на хранении в которых находятся материалы и данные фонда.

2.18 Средства, полученные за пользование материалами и данными федерального картографо-геодезического фонда, направляются на формирование и ведение федерального картографо-геодезического фонда.

III ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ ФОНДА

3.1 Материалы и данные фонда могут использоваться только в целях, указанных в разрешении на использование материалов и данных фонда.

3.2 Использование материалов и данных фонда, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Пользователи материалов и данных фонда обязаны не разглашать содержащиеся в указанных материалах и данных сведения, составляющие государственную тайну.

3.3 Пользователи материалов и данных фонда обязаны обеспечивать сохранность полученных во временное пользование материалов и данных фонда и возвращать их в установленные сроки.

3.4 Срок использования материалов и данных фонда устанавливается в разрешении на использование материалов и данных фонда.

3.5 Использование полученных материалов и данных фонда в других (не указанных в разрешении) целях возможно только при оформлении дополнительной заявки на их использование и получении соответствующего разрешения.

3.6 После завершения использования материалов и данных фонда они подлежат возврату в организацию-фондодержатель в том же виде и состоянии с учетом естест-

венного износа. Материалы и данные фонда, выданные пользователям в виде копий и выписок подлежат возврату или уничтожению пользователем в установленном порядке в соответствии с указанным в разрешении.

Топографические карты и планы на бумажной основе и в цифровом виде после истечения установленного срока использования материалов и данных уничтожаются пользователем с составлением соответствующего акта. Акт об уничтожении таких материалов или его копия высылаются в организацию-фондодержатель (приложение 3).

3.7 Использование материалов фонда, являющихся объектами интеллектуальной собственности, регулируется действующим законодательством Российской Федерации по интеллектуальной собственности.

IV УЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ ФОНДА

4.1 Регистрация и учет выдачи пользователям материалов и данных фонда ведется организацией-фондодержателем в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации учета и хранения материалов фонда.

4.2 Регистрация выдачи пользователям специально изготовленных копий и выписок материалов и данных фонда ведется организацией-фондодержателем в специальной книге учета таких материалов.

В целях более удобного и оперативного пользования учетными данными помимо книги учета могут применяться автоматизированные системы учета использования мате-

риалов и данных фонда, сертифицированные Федеральной службой геодезии и картографии России.

Организация-фондодержатель направляет сведения о предоставленных пользователю материалах фонда в территориальную инспекцию госгеонадзора по месту регистрации субъекта геодезической и картографической деятельности.

4.3 Учет предоставления материалов и данных фонда иностранным пользователям ведется организацией-фондодержателем в отдельной книге учета (по форме приложения 4). Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью организации-фондодержателя.

V КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАТЕРИАЛОВ И ДАННЫХ ФОНДА

5.1 Контроль за использованием материалов и данных фонда осуществляют Федеральная служба геодезии и картографии России и её территориальные органы в соответствии с «Положением о государственном геодезическом надзоре за геодезической и картографической деятельностью», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2000 № 273 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 14, ст. 1505).

5.2 Ответственность за обеспечение сохранности материалов и данных фонда и за соблюдение установленного порядка их использования несут руководители организаций-фондодержателей (пункт 7 Положения о федеральном картографо-геодезическом фонде, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09. 2000 № 669).

Приложение № 1
(образец)

Кому:_____
наименование органа государственного геодезического надзора

ЗАЯВКА №_____

От_____
наименование организации-заказчика или Ф.И.О. гражданина, адрес

_____

Наличие лицензии Роскартографии:_____
номер, когда, кем и

_____
на какой срок выдана

Наличие лицензии от ФСБ России:_____
номер, когда, кем и на какой срок выдана

_____
(заполняется при заявке секретных материалов и данных)

Другие документы_____

Прошу выдать из федерального картографо-геодезического фонда во временное пользование сроком на____ следующие материалы (данные):

_____
наименование конкретных материалов (данных)

_____
(номенклатура или район, масштаб, класс и др.)

Цели использования материалов (данных)

_____
для решения каких задач или создания какой производной продукции

_____
(вид, масштаб, тираж или объем и др.)

Источник финансирования_____

После использования полученные материалы (данные) будут возвращены организации-фондодержателю, уничтожены установленным порядком (нужное подчеркнуть).

С порядком и условиями использования материалов (данных) фонда ознакомлен. Обязуюсь в течение всего срока использования материалов фонда, сообщать в ТИГГН обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями.

Директор (начальник) _____

Начальник секретного органа,_____
подписывается при заявке секретных материалов (данных)

«__»_____ _200_г.

МП

Приложение №2
(образец)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ РОССИИ

_____

наименование органа государственного геодезического надзора

РАЗРЕШЕНИЕ №_____

Выдано_____

наименование организации или Ф.И.О. гражданина, адрес

_____

сведения о лицензиях (номер, кем и когда выдана, срок действия)

_____

и др. представленных документах

на использование материалов (данных) федерального картографо-геодезического:

_____

наименование конкретных материалов (данных)

_____

(номенклатура или район, масштаб, год издания, класс и др.)

Цель использования материалов (данных):

_____

для решения каких задач

_____

или создания какой производной продукции (вид, тираж или объем)

Порядок платы за пользование материалами ФКГФ:

_____

(включая/не включая плату за создание и хранение)

Организация-фондодержатель материалов (данных) и его адрес_____

_____

После использования полученные материалы (данные) должны быть возвращены фондодержателю, уничтожены установленным порядком.

ненужное зачеркнуть

Разрешение на получение материалов (данных) действует в течение трех месяцев со дня его выдачи.

Руководитель _____ _____

орган госгеонадзора подпись, фамилия

« » _____ 200__г. МП

Примечание: секретные материалы и данные картографо-геодезического фонда выдаются установленным порядком.

Приложение № 3
(образец)

АКТ

на уничтожение использованных материалов и данных ФКГФ, по-сле истечения установленного срока их использования
(рекомендуемая форма)

_____
наименование субъекта геодезической, картографической деятельности

Мы, нижеподписавшиеся_____
(должность, фамилия и инициалы)

_____

составили настоящий акт в том, что перечисленные в нем материалы и данные ФКГФ, подлежат уничтожению как утратившие практическое значение после истечения установленного срока их использования:

№№ п/п	Учетный номер и дата документа	Гриф секретности	Наименование документа	Кол-во экз.	№№ экз.	Кол-во листо в 1 экз.	Всего листов (прописью)
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего подлежит уничтожению_____наименований документов
(прописью)

_____экз.

« »_____ 200__ г. Подписи: 1.
2.
3.

Правильность произведенных записей в акте проверил:

_____
(подпись)

Документы перед уничтожением сверили с записями в акте и полностью уничтожили путем_____

« »_____200__г. Подписи: 1.
2.
3.

Отметки об уничтожении в учетных данных произвел _____

« »_____ 200__г. _____
(подпись)

Приложение № 4

Книга учета материалов и данных федерального картографо-геодезического фонда, предоставленных иностранным пользователям

№ п/п	Страна, фирма-пользователь материалов и данных ФКГФ Дата и № договора	Вид предоставленных материалов и данных ФКГФ			№ и дата разрешения, должность, Ф.И.О. лица, подписавшего разрешение	Дата и № отправки получателю материалов и данных ФКГФ из организации-фондодержателя, должность, Ф.И.О. отправителя
		Наименование материалов и данных	Единица измер.	Кол-во		
1	2	3	4	5	6	7

Подписано в печать
15.10.02
Формат 60х90/16
Бумага типографская
Печать офсетная
Усл. печ. л.1,00
Усл. кр. отт. 1,13
Уч. изд. л. 0,96

Тираж 300
Заказ 28-02

ЦНИИГАиК
125413, Москва,
Онежская ул., 26

gost.e-ecolog.ru