

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ
СОЮЗА ССР

ЕДИНАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТОВ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

ГОСТ 24.101—80, ГОСТ 24.102—80, ГОСТ 24.103—84, ГОСТ 24.202-80 — ГОСТ 24.209-80, ГОСТ 24.210—82, ГОСТ 24.211—82, ГОСТ 24.301-80 — ГОСТ 24.303-80, ГОСТ 24.304—82, ГОСТ 24.401—80, ГОСТ 24.402—80

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва

gost.e-ecolog.ru

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ
СОЮЗА ССР

ЕДИНАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТОВ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

ГОСТ 24.101—80, ГОСТ 24.102—80, ГОСТ 24.103—84, ГОСТ 24.202-80 — ГОСТ 24.209-80, ГОСТ 24.210—82, ГОСТ 24.211—82, ГОСТ 24.301-80 — ГОСТ 24.303-80, ГОСТ 24.304—82, ГОСТ 24.401—80, ГОСТ 24.402—80

Издание официальное

МОСКВА — 1986

© Издательство стандартов, 1986

УДК 65.011.56:681.3:002:006.354 Группа Т52

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР

Система технической документации на АСУ

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОКУМЕНТОВ СТАДИИ «ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

System of technical documentation for computer control systems. Requirements for contents of documents of stage «Implementation»

ГОСТ 24.208—80

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 14 мая 1980 г. № 2101 срок введения установлен

с 01.01.81

Настоящий стандарт распространяется на техническую документацию на автоматизированные системы управления (АСУ) всех видов, разрабатываемые для всех уровней управления (кроме общегосударственного), и устанавливает требования к содержанию документов, разрабатываемых на стадии «Ввод в эксплуатацию» в соответствии с требованиями ГОСТ 24.101—80.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Документы, разрабатываемые на стадии «Ввод в эксплуатацию» относят к приемо-сдаточной документации на АСУ.

1.2. При составлении документов на части АСУ содержание документов ограничивают рамками соответствующей части АСУ.

1.3. В зависимости от назначения и специфических особенностей создаваемых АСУ допускается включать в документы дополнительные сведения, требования к содержанию которых не установлены настоящим стандартом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМО-СДАТОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Акт завершения работ

2.1.1. Документ предназначен для фиксации факта завершения отдельной работы при создании АСУ.

2.1.2. Документ не распространяется на строительно-монтажные и пусконаладочные работы.

Издание официальное ★ Перепечатка воспрещена

Переиздание. Май 1986 г.

2.1.3. Документ должен содержать:

наименование завершенной работы (работ);

список представителей организации-разработчика и организации-заказчика, составивших акт;

дату завершения работ;

наименование документа (ов), на основании которого (ых) проводилась работа;

основные результаты завершенной работы;

заключение о результатах завершенной работы.

2.2. Акт приемки в опытную эксплуатацию

2.2.1. Документ предназначен для фиксации факта завершения ввода АСУ в целом или ее частей в опытную эксплуатацию.

2.2.2. Документ должен содержать:

наименование АСУ (или ее части), принимаемой в опытную эксплуатацию, и соответствующего объекта управления;

наименование документа, на основании которого разработана АСУ;

состав приемочной комиссии и основание для ее работы (наименование, номер и дату утверждения документа, на основании которого создана комиссия);

период времени работы комиссии;

наименование организации-разработчика, организации-соисполнителя и организации-заказчика;

состав функций АСУ (или ее части), принимаемых в опытную эксплуатацию;

перечень составляющих технического, программного, информационного и организационного обеспечений, проверяемых в процессе опытной эксплуатации;

перечень документов, предъявляемых комиссии;

основные результаты приемки в опытную эксплуатацию;

решение комиссии о принятии АСУ в опытную эксплуатацию.

2.3. Акт приемки в промышленную эксплуатацию

2.3.1. Документ предназначен для фиксации факта ввода АСУ (или ее части) в промышленную эксплуатацию.

2.3.2. Документ должен содержать:

наименование объекта управления и АСУ (или ее части), принимаемой в промышленную эксплуатацию;

сведения о статусе приемочной комиссии (государственная, межведомственная, ведомственная), ее составе и основание для работы;

период времени работы комиссии;

наименование организации-разработчика, организации-соисполнителя и организации-заказчика;

наименование документа, на основании которого разработана АСУ;

состав функций АСУ (или ее части), принимаемой в промышленную эксплуатацию;

перечень составляющих технического, программного, информационного и организационного обеспечений, принимаемых в промышленную эксплуатацию;

перечень документов, предъявляемых комиссии;

заключение о результатах опытной эксплуатации АСУ;

оценку соответствия принимаемой АСУ техническому заданию на ее создание;

краткую характеристику и основные результаты выполненной работы по созданию АСУ;

оценку научно-технического уровня АСУ (по проектным данным) *;

оценку экономической эффективности от внедрения АСУ (по проектным данным) *;

решение комиссии;

рекомендации комиссии по дальнейшему развитию системы *.

2.3.3. К «Акту приемки в промышленную эксплуатацию» прилагают программу и протоколы испытаний, протоколы заседаний комиссии, акты приемки в промышленную эксплуатацию принятых ранее частей АСУ, перечень технических средств, которые использовала комиссия при приемке АСУ. По усмотрению комиссии допускается включать в приложение дополнительные документы.

2.4. План-график работ

2.4.1. Документ устанавливает перечень работ, сроки выполнения и исполнителей работ, связанных с созданием АСУ.

2.4.2. Документ для каждой работы, включенной в перечень, должен содержать:

наименование работы;

дату начала и окончания работы;

наименование подразделения — участника работы;

фамилию и должность ответственного исполнителя;

формулу представления результатов работы.

2.5. Приказ о проведении работ

2.5.1. В зависимости от этапа работ по созданию АСУ установлены следующие разновидности документа:

приказ о готовности объекта управления к проведению строительно-монтажных работ;

приказ о готовности объекта управления к проведению наладочных работ;

приказ о начале опытной эксплуатации АСУ (ее частей);

приказ о вводе в промышленную эксплуатацию АСУ (ее частей).

* Обязательны только при приемке АСУ в целом.

2.5.2. Документ «Приказ о готовности объекта управления к проведению строительно-монтажных работ» должен содержать:

сообщение о готовности объекта управления к проведению строительно-монтажных работ;

определение зоны строительства и монтажа;

порядок допуска к проведению работ;

список представителей организации-заказчика, ответственных за проведение работ и сохранность смонтированного оборудования;

список ответственных представителей строительных и монтажных организаций, производящих работы.

2.5.3. Документ «Приказ о готовности объекта управления к проведению наладочных работ» должен содержать:

сообщение о готовности объекта управления к проведению наладочных работ;

перечень технических средств АСУ, подлежащих наладке:

указание о порядке проведения наладочных работ;

порядок допуска к проведению наладочных работ;

список представителей организации-заказчика, ответственных за обеспечение проведения наладочных работ;

список ответственных представителей организаций, выполняющих наладочных работы;

указания о порядке устранения ошибок монтажа и лицах, ответственных за выполнение этих работ.

2.5.4. Документ «Приказ о начале опытной эксплуатации АСУ (ее частей)» должен содержать:

наименование АСУ в целом или ее частей, проходящей опытную эксплуатацию;

наименование организации-разработчика, организаций-соисполнителей;

сроки проведения опытной эксплуатации;

список должностных лиц организации-заказчика и организации-разработчика, ответственных за проведение опытной эксплуатации;

перечень подразделений организации-заказчика, участвующих в проведении опытной эксплуатации.

2.5.5. Документ «Приказ о вводе в промышленную эксплуатацию АСУ (ее частей)» должен содержать:

состав функций АСУ или ее частей, технических и программных средств, принимаемых в промышленную эксплуатацию;

список должностных лиц и перечень подразделений организации-заказчика, ответственных за работу АСУ;

порядок и сроки введения новых форм документов (при необходимости);

порядок и сроки перевода персонала на работу в условиях функционирования АСУ.

2.6. Приказ о составе приемочной комиссии

Документ должен содержать:

наименование принимаемой АСУ в целом или ее частей;

сведения о составе комиссии;

основание для организации комиссии;

наименование организации-заказчика;

наименование организации-разработчика, организаций-соисполнителей;

назначение и цели работы комиссии;

сроки начала и завершения работы комиссии;

указания о форме завершения работы комиссии.

2.7. Программа работ

2.7.1. В зависимости от содержания работ установлены следующие разновидности документа:

программа испытаний;

программа опытной эксплуатации;

программа работ приемочной комиссии.

2.7.2. Документ «Программа испытаний» предназначен для определения порядка проведения и объема предварительных испытаний при передаче в опытную эксплуатацию и приемо-сдаточных испытаний при передаче в промышленную эксплуатацию АСУ.

Документ должен содержать:

состав функций АСУ или ее частей, подлежащих испытаниям, со ссылкой на пункты «Технического задания» на создание АСУ;

перечень составляющих технического, программного, информационного и организационного обеспечений, подлежащих испытаниям;

порядок действий при испытании отдельных составляющих обеспечения АСУ и отдельных функций АСУ;

условия и сроки проведения испытаний;

порядок регистрации испытаний и выявленных недостатков;

порядок устранения недостатков и внесения необходимых изменений в техническую документацию;

указание о форме представления результатов испытаний.

2.7.3. Документ «Программа опытной эксплуатации» предназначен для определения порядка и объема проведения опытной эксплуатации.

Документ должен содержать:

состав функций АСУ и ее частей, подлежащих опытной эксплуатации, со ссылкой на пункты технического задания на создание АСУ;

перечень составляющих технического, программного, информационного и организационного обеспечений, подлежащих опытной эксплуатации;

порядок действий персонала при опытной эксплуатации элементов АСУ и отдельных функциональных подсистем;

условия и сроки проведения опытной эксплуатации;

порядок регистрации результатов опытной эксплуатации и выявленных недостатков;

порядок устранения выявленных недостатков и внесения изменений в техническую документацию;

указание о форме представления результатов опытной эксплуатации.

2.7.4. Документ «Программа работ приемочной комиссии» предназначен для определения порядка приемки АСУ в промышленную эксплуатацию. Состав и содержание документа определяют по нормативно-техническим документам, утвержденным в данной отрасли.

2.8. Протокол испытаний

2.8.1. Документ предназначен для фиксации результатов предварительных испытаний при передаче АСУ в целом или ее частей в опытную или промышленную эксплуатацию.

2.8.2. Документ должен содержать:

наименование объекта испытаний;

список должностных лиц, проводивших испытания;

цель испытаний;

сведения о продолжительности испытаний;

перечень пунктов технического задания на создание АСУ, на соответствие которым проведены испытания;

перечень пунктов «Программы испытаний», по которым проведены испытания;

сведения о результатах наблюдений за правильностью функционирования АСУ;

сведения об отказах, сбоях и аварийных ситуациях, возникших при испытаниях;

сведения о корректировках параметров объекта испытания и технической документации.

2.9. Протокол согласования

2.9.1. Документ предназначен для согласования отклонений от ранее принятых и утвержденных проектных решений, когда в процессе опытной эксплуатации АСУ в целом или ее частей выявилась необходимость их корректировки.

2.9.2. Документ должен содержать:

перечень рассмотренных отклонений с указанием документа, отклонения от требований которого являются предметом согласования;

перечень должностных лиц, составивших протокол;

обоснование принятых отклонений от проектных решений;

перечень согласованных отклонений и сроки внесения необходимых изменений в техническую документацию.

СОДЕРЖАНИЕ

ГОСТ 24.101—80 Система технической документации на АСУ. Виды и комплектность документов 3

ГОСТ 24.102—80 Система технической документации на АСУ. Обозначение документов 15

ГОСТ 24.103—84 Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Автоматизированные системы управления. Основные положения 18

ГОСТ 24.202—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документа «Технико-экономическое обоснование создания АСУ» 24

ГОСТ 24.203—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию общесистемных документов 28

ГОСТ 24.204—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документа «Описание постановки задачи» 34

ГОСТ 24.205—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документов по информационному обеспечению 37

ГОСТ 24.206—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документов по техническому обеспечению 43

ГОСТ 24.207—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документов по программному обеспечению 53

ГОСТ 24.208—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документов стадии «Ввод в эксплуатацию» 57

ГОСТ 24.209—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документов по организационному обеспечению 63

ГОСТ 24.210—82 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документов по функциональной части 68

ГОСТ 24.211—82 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документа «Описание алгоритма» . . 71

ГОСТ 24.301—80 Система технической документации на АСУ. Общие требования к выполнению текстовых документов . . 76

ГОСТ 24.302—80 Система технической документации на АСУ. Общие требования к выполнению схем 81

ГОСТ 24.303—80 Система технической документации на АСУ. Обозначения условные графические технических средств . . 85

ГОСТ 24.304—82 Система технической документации на АСУ. Требования к выполнению чертежей 97

ГОСТ 24.401—80 Система технической документации на АСУ. Внесение изменений 101

ГОСТ 24.402—80 Система технической документации на АСУ. Учет, хранение и обращение 109

ЕДИНАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТОВ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Редактор *В. Н. Шалаева*
Технический редактор *Г. А. Макарова*
Корректор *Е. И. Морозова*

Сдано в набор 04.04.86. Подписано в печать 02.07.86. Формат 60×90¹/₁₆. Бумага типографска
№ 2. Гарнитура литературная. Печать высокая. 7,5 усл. п. л. 7,625 усл. кр.-отт. 7,14 уч.-изд. л
Тираж 40 000 экз. Зак. 1051. Цена 35 коп.

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов. 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3
ПО «Чеховская типография» Управления издательств, полиграфии и книжной торговл
Мосгорисполкома. 113545, Москва, Варшавское ш., 129а.

gost.e-ecolog.ru