ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ
СОЮЗА ССР

ЕДИНАЯ СИСТЕМА КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГОСТ 2.001–70, ГОСТ 2.002–72 (СТ СЭВ 1980–79, СТ СЭВ 2829–80), ГОСТ 2.003–83, ГОСТ 2.031–83, ГОСТ 2.032–77, ГОСТ 2.033–77, ГОСТ 2.034–83, ГОСТ 2.101–68 (СТ СЭВ 364–76), ГОСТ 2.102–68 (СТ СЭВ 4768–84), ГОСТ 2.103–68 (СТ СЭВ 208–75), ГОСТ 2.104–68 (СТ СЭВ 140–74, СТ СЭВ 365–76), ГОСТ 2.105–79 (СТ СЭВ 2667–80), ГОСТ 2.106–68, ГОСТ 2.108–68 (СТ СЭВ 2516–80), ГОСТ 2.109–73 (СТ СЭВ 858–78, СТ СЭВ 1182–78, СТ СЭВ 4769–84), ГОСТ 2.111–68, ГОСТ 2.112–70, ГОСТ 2.113–75 (СТ СЭВ 1179–78), ГОСТ 2.114–70, ГОСТ 2.118-73 — ГОСТ 2.120-73, ГОСТ 2.123–83, ГОСТ 2.124–85

Цена 95 коп.

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва

gost.e-ecolog.ru

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ
СОЮЗА ССР

ЕДИНАЯ СИСТЕМА КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГОСТ 2.001–70, ГОСТ 2.002–72 (СТ СЭВ 1980–79, СТ СЭВ 2829–80), ГОСТ 2.003–83, ГОСТ 2.031–83, ГОСТ 2.032–77, ГОСТ 2.033–77, ГОСТ 2.034–83, ГОСТ 2.101–68 (СТ СЭВ 364–76), ГОСТ 2.102–68 (СТ СЭВ 4768–84), ГОСТ 2.103–68 (СТ СЭВ 208–75), ГОСТ 2.104–68 (СТ СЭВ 140–74, СТ СЭВ 365–76), ГОСТ 2.105–79 (СТ СЭВ 2667–80), ГОСТ 2.106–68, ГОСТ 2.108–68 (СТ СЭВ 2516–80), ГОСТ 2.109–73 (СТ СЭВ 858–78, СТ СЭВ 1182–78, СТ СЭВ 4769–84), ГОСТ 2.111–68, ГОСТ 2.112–70, ГОСТ 2.113–75 (СТ СЭВ 1179–78), ГОСТ 2.114–70, ГОСТ 2.118-73 – ГОСТ 2.120-73, ГОСТ 2.123–83, ГОСТ 2.124–85

Издание официальное

МОСКВА – 1988

© Издательство стандартов, 1988

УДК 658.516:002:006.354 Группа Т52

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР

Единая система конструкторской документации

ДОКУМЕНТЫ НА ПЕРФОКАРТАХ И ПЕРФОЛЕНТАХ

Правила дублирования

ГОСТ 2.033–77*

Unified system for design documentation.
Documents on perforated cards and perforated tapes.
Rules of duplication

Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 28 апреля 1977 г. № 1084 срок введения установлен

с 01.01.78

Настоящий стандарт устанавливает правила изготовления и оформления дубликатов документов на перфокартах и перфолентах (далее по тексту – документы на перфоносителях), полученных при автоматизированном проектировании.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

1. ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРФОНОСИТЕЛЯХ

1.1. Дубликаты документов на перфоносителях следует изготавливать с контрольных копий документов на перфоносителях предприятия** -держателя подлинников. Допускается изготовление дубликатов документов на перфоносителях с учтенных копий на предприятии-держателе учтенных копий (далее по тексту – предприятия-держатель копий) по согласованию с предприятием-держателем подлинников.

1.2. Дубликаты документов на перфоносителях на предприятиях-держателях копий предназначены только для снятия с них контрольных копий.

1.3. Дубликату документа на перфоносителях присваивают буквенный индекс в соответствии с требованиями, установленными в ГОСТ 2.003–83.

** Под предприятием следует понимать предприятие или организацию.

Издание официальное Перепечатка воспрещена

★

** Переиздание (декабрь 1987 г.) с Изменением № 1, утвержденным в феврале 1983 г. (ИУС № 6–83).*

1.4. Изготавливать и оформлять дубликаты документов на перфоносителях следует в соответствии с требованиями, установленными в ГОСТ 2.032–77, предъявляемыми при восстановлении подлинников документов на перфоносителях.

2. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРФОНОСИТЕЛЯХ

2.1. Учет и хранение дубликатов документов на перфоносителях, а также обращение их следует выполнять по правилам, установленным в ГОСТ 2.032–77 для подлинников документов на перфоносителях.

2.2. Дубликаты документов на перфоносителях учитывают в инвентарной книге подлинников (форма 1 ГОСТ 2.501–68). Каждому дубликату документа на перфоносителях присваивают инвентарный номер.

Документу, выполненному на перфокартах, присваивают инвентарный номер, который проставляют только в основной надписи документа.

Если документ выполнен на двух и более перфолентах, то ему присваивают один инвентарный номер, который проставляют в основной надписи на каждой перфоленте.

2.3. Дубликаты документов на перфоносителях должны быть учтены предприятием-держателем подлинников документов на перфоносителях.

При внесении изменений в подлинники документов на перфоносителях предприятие-держатель подлинников должно выслать предприятию-держателю копий дубликат измененного подлинника вместе с копией извещения об изменении подлинника документа на перфоносителях.

2.4. Взамен пришедших в негодность дубликатов документов на перфоносителях предприятие-держатель подлинников должно выслать новые дубликаты.

Допускается, по согласованию с предприятием-держателем подлинников, восстанавливать дубликаты документов на перфоносителях на предприятиях-держателях копий с учтенных копий документов на перфоносителях.

Восстановленному дубликату присваивают обозначение вида документа в соответствии с требованиями, установленными в ГОСТ 2.003–83.

СОДЕРЖАНИЕ

ГОСТ 2.001–70	Общие положения	3
ГОСТ 2.002–72 (СТ СЭВ 1980–79, (СТ СЭВ 2829–80)	Требования к моделям, макетам и темплетам, применяемым при проектировании	6
ГОСТ 2.003–83	Документы на перфокартах и перфолентах. Типы и виды	11
ГОСТ 2.031–83	Документы на перфокартах и перфолентах. Основные надписи	15
ГОСТ 2.032–77	Документы на перфокартах и перфолентах. Правила учета и хранения	23
ГОСТ 2.033–77	Документы на перфокартах и перфолентах. Правила дублирования	27
ГОСТ 2.034–83	Документы на перфокартах и перфолентах. Правила внесения изменений	29
ГОСТ 2.101–68 (СТ СЭВ 364–76)	Виды изделий	34
ГОСТ 2.102–68 (СТ СЭВ 4768–84)	Виды и комплектность конструкторских документов	38
ГОСТ 2.103–68 (СТ СЭВ 208–75)	Стадии разработки	53
ГОСТ 2.104–68 (СТ СЭВ 140–74, СТ СЭВ 365–76)	Основные надписи	57
ГОСТ 2.105–79 (СТ СЭВ 2667–80)	Общие требования к текстовым документам	67
ГОСТ 2.106–68	Текстовые документы	88
ГОСТ 2.108–68 (СТ СЭВ 2516–80)	Спецификация	114
ГОСТ 2.109–73 (СТ СЭВ 858–78, СТ СЭВ 1182–78, СТ СЭВ 4769–84)	Основные требования к чертежам	126
ГОСТ 2.111–68	Нормоконтроль	171
ГОСТ 2.112–70	Ведомость держателей подлинников	178
ГОСТ 2.113–75 (СТ СЭВ 1179–78)	Групповые и базовые конструкторские документы	184
ГОСТ 2.114–70	Технические условия. Правила построения, изложения и оформления	252
ГОСТ 2.118–73	Техническое предложение	263
ГОСТ 2.119–73	Эскизный проект	269
ГОСТ 2.120–73	Технический проект	275
ГОСТ 2.123–83	Комплектность конструкторских документов на печатные платы при автоматизированном проектировании	281
ГОСТ 2.124–85	Порядок применения покупных изделий	290

Редактор *Р. Г. Говердовская*
Технический редактор *О.Н. Никитина*
Корректор *Е.И. Морозова*

Сдано в наб. 09.11.87. Подп. в печ. 20.04.88. 18,5 усл.п.л. 18,63 усл. кр.-отт. 19,23 уч.-изд. л. Тир. 80000 Цена 95 коп.

Ордена "Знак Почета" Издательство стандартов, 123 840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3.
Набрано в Издательстве стандартов на НПУ
Калужская типография стандартов. Калуга, ул. Московская, 256 Зак. 1169

gost.e-ecolog.ru