

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ
СОЮЗА ССР

ЕДИНАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТОВ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

ГОСТ 24.101—80, ГОСТ 24.102—80, ГОСТ 24.103—84, ГОСТ 24.202-80 — ГОСТ 24.209-80, ГОСТ 24.210—82, ГОСТ 24.211—82, ГОСТ 24.301-80 — ГОСТ 24.303-80, ГОСТ 24.304—82, ГОСТ 24.401—80, ГОСТ 24.402—80

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва

gost.e-ecolog.ru

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ
СОЮЗА ССР

ЕДИНАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТОВ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

ГОСТ 24.101—80, ГОСТ 24.102—80, ГОСТ 24.103—84, ГОСТ 24.202-80 — ГОСТ 24.209-80, ГОСТ 24.210—82, ГОСТ 24.211—82, ГОСТ 24.301-80 — ГОСТ 24.303-80, ГОСТ 24.304—82, ГОСТ 24.401—80, ГОСТ 24.402—80

Издание официальное

МОСКВА — 1986

© Издательство стандартов, 1986

УДК 65.011.56:681.3:002:006.354 Группа Т52

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР

Система технической документации на АСУ

ОБОЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

System of technical documentation for computer control systems. Indexing of documents

ГОСТ 24.102—80

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 14 мая 1980 г. № 2100 срок введения установлен

с 01.01.81

Настоящий стандарт распространяется на техническую документацию на автоматизированные системы управления (АСУ) всех видов, разрабатываемые для всех уровней управления (кроме общегосударственного), и устанавливает правила обозначения документов, перечень которых установлен ГОСТ 24.101—80.

Стандарт не распространяется на документы АСУ, правила обозначения которых регламентируются государственными стандартами других систем документации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Каждому разработанному документу должно быть присвоено самостоятельное обозначение.

1.2. Все листы документа, выполненного на нескольких листах, должны иметь одинаковое обозначение.

1.3. Заимствованные документы должны сохранять ранее присвоенные обозначения.

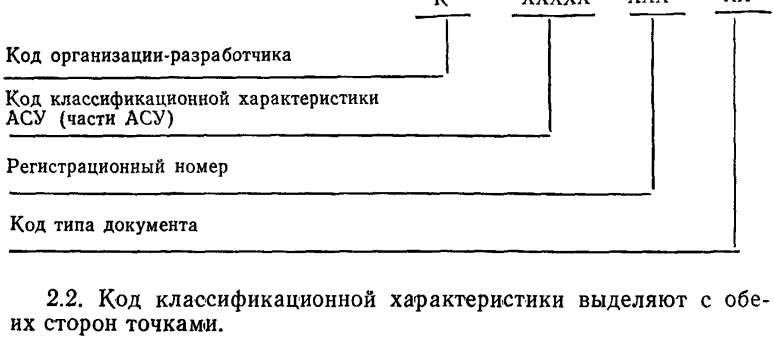
2. СИСТЕМА ОБОЗНАЧЕНИЯ

2.1. Структура обозначения документа имеет вид:

Издание официальное Перепечатка воспрещена

★

Переиздание. Май 1986 г.



2.2. Код классификационной характеристики выделяют с обеих сторон точками.

3. ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ И ПОРЯДОК УЧЕТА ОБОЗНАЧЕНИЙ

3.1. Код организации-разработчика присваивают в соответствии с Общесоюзным классификатором предприятий, учреждений и организаций (ОКПО), утвержденным в установленном порядке.

Примечание. До введения в действие ОКПО допускается использовать классификатор, принятый в отрасли.

3.2. Код классификационной характеристики присваивают в соответствии с Общесоюзным классификатором АСУ и их частей, утверждаемым в установленном порядке.

До утверждения классификатора допускается код классификационной характеристики присваивать в соответствии с отраслевой нормативно-технической документацией, утвержденной до введения в действие настоящего стандарта, или приводить в качестве кода классификационной характеристики порядковый регистрационный номер АСУ в целом или ее частей, разработанных в организации.

3.3. Код типа документа присваивают по ГОСТ 24.101—80.

3.4. Порядковые регистрационные номера устанавливает служба организации (предприятия), ответственная за ведение картотеки учета обозначений в соответствии с порядком, установленным в отрасли. Регистрационные номера присваивают с 001 до 999 по каждому коду классификационной характеристики.

3.5. Обозначения регистрируют в карточках учета обозначений, выполненных по формам 1 и 1а согласно ГОСТ 3.1201—85.

3.6. В графах карточки учета обозначений указывают:

графа 1 — наименование классификационной характеристики АСУ в целом или ее частей;

графа 2 — код организации-разработчика и код классификационной характеристики;

графа 3 — порядковый номер листа карточки, занятой данной классификационной характеристикой;

графа 4 — порядковый номер следующего листа карточки, занятой данной классификационной характеристикой;

графа 5 — порядковые регистрационные номера АСУ в целом или ее частей (на одном листе размещают 100 номеров);

графы 6, 7, 8 — соответственно фамилию разработчиков документа, занявшего данный порядковый регистрационный номер, краткое наименование и обозначение подразделения, в котором он работает, и подпись;

графа 9 — номер темы (заказа) на проектирование АСУ в целом или ее части;

графа 10 — дату выдачи порядкового регистрационного номера;

графу 11 — не заполняют.

3.7. При использовании емкости карточки учета дальнейшую регистрацию порядковых номеров по данной классификационной характеристике проводят на следующем листе карточки, в которой графы 1 и 2 заполняют по данным первого листа, а в графе 3 указывают порядковый номер листа карточки. На предыдущем листе заполняют графу 4. Все листы карточки на одну классификационную характеристику следует хранить вместе.

3.8. Порядковые регистрационные номера классификационных характеристик, документация на которые аннулирована, запрещается использовать в течение всего времени деятельности организации (предприятия).

СОДЕРЖАНИЕ

ГОСТ 24.101—80 Система технической документации на АСУ. Виды и комплектность документов 3

ГОСТ 24.102—80 Система технической документации на АСУ. Обозначение документов 15

ГОСТ 24.103—84 Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Автоматизированные системы управления. Основные положения 18

ГОСТ 24.202—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документа «Технико-экономическое обоснование создания АСУ» 24

ГОСТ 24.203—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию общесистемных документов 28

ГОСТ 24.204—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документа «Описание постановки задачи» 34

ГОСТ 24.205—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документов по информационному обеспечению 37

ГОСТ 24.206—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документов по техническому обеспечению 43

ГОСТ 24.207—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документов по программному обеспечению 53

ГОСТ 24.208—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документов стадии «Ввод в эксплуатацию» 57

ГОСТ 24.209—80 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документов по организационному обеспечению 63

ГОСТ 24.210—82 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документов по функциональной части 68

ГОСТ 24.211—82 Система технической документации на АСУ. Требования к содержанию документа «Описание алгоритма» . . 71

ГОСТ 24.301—80 Система технической документации на АСУ. Общие требования к выполнению текстовых документов . . 76

ГОСТ 24.302—80 Система технической документации на АСУ. Общие требования к выполнению схем 81

ГОСТ 24.303—80 Система технической документации на АСУ. Обозначения условные графические технических средств . . 85

ГОСТ 24.304—82 Система технической документации на АСУ. Требования к выполнению чертежей 97

ГОСТ 24.401—80 Система технической документации на АСУ. Внесение изменений 101

ГОСТ 24.402—80 Система технической документации на АСУ. Учет, хранение и обращение 109

ЕДИНАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТОВ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Редактор *В. Н. Шалаева*
Технический редактор *Г. А. Макарова*
Корректор *Е. И. Морозова*

Сдано в набор 04.04.86. Подписано в печать 02.07.86. Формат 60×90¹/₁₆. Бумага типографска
№ 2. Гарнитура литературная. Печать высокая. 7,5 усл. п. л. 7,625 усл. кр.-отт. 7,14 уч.-изд. л
Тираж 40 000 экз. Зак. 1051. Цена 35 коп.

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов. 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3
ПО «Чеховская типография» Управления издательств, полиграфии и книжной торговл
Мосгорисполкома. 113545, Москва, Варшавское ш., 129а.

gost.e-ecolog.ru