ПР 50—733—93

ПРАВИЛА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ КЛАССИФИКАЦИИ И КОДИРОВАНИЯ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И УНИФИЦИРОВАННЫХ СИСТЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Издание официальное

ГОССТАНДАРТ РОССИИ
Москва

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ Госстандартом России, Госкомстатом России, Минэкономики России, Центром экономической конъюнктуры, Центральным банком России

ВНЕСЕНЫ Главным управлением технической политики в области стандартизации Госстандарта России

2. ПРИНЯТЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта России от 30.12.93 г. № 307

3. ВЗАМЕН ГОСТ 6.01.1—87, ГОСТ 6.10.1—88 на территории Российской Федерации

4. Переиздание с изменением № 1

ИПК Издательство стандартов, 1995

Настоящие правила по стандартизации не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Госстандарта России

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 1
2. Общие положения 2
3. Задачи ЕСКК и УСД 4
4. Категории классификаторов и унифицированных форм документов . 4
5. Стадии разработки и ведения общероссийских классификаторов и унифицированных форм документов 6
6. Методы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации и унификации документации 7
7. Регистрация классификаторов и унифицированных форм документов . 8
8. Ведение классификаторов и унифицированных форм документов . . 9
9. Основные задачи, функции и принципы построения автоматизированного банка общероссийских классификаторов 10
10. Введение в действие и применение классификаторов и унифицированных форм документов 12
11. Международное сотрудничество в области ЕСКК и УСД 13
Приложение А Основные понятия в области ЕСКК и УСД . . . 14
Приложение Б Нормативные и методические документы в области ЕСКК и УСД 15

УДК 025.41(008.03):389.6(470) ПР 50—733—93

ПРАВИЛА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Основные положения Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации и унифицированных систем документации Российской Федерации

ОКСТУ 0006

Дата введения 1994—07—01

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие основные положения определяют содержание работ по классификации и кодированию технико-экономической и социальной информации и унификации документации, категории классификаторов и унифицированных форм документов, стадии их разработки, порядок введения в действие и применения, методы и принципы проведения работ по классификации, кодированию и унификации документации, международное сотрудничество Российской Федерации в этой области.

Основные положения Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК) и унифицированных систем документации (УСД) Российской Федерации предназначены для применения предприятиями и объединениями предприятий, в том числе союзами, концернами, ассоциациями, акционерными обществами, межотраслевыми, региональными и другими объединениями (далее — предприятия) независимо от форм собственности и подчинения; министерствами, ведомствами и другими органами управления в Российской Федерации, общественными организациями (объединениями), участвующими в работах по классификации и кодированию технико-экономической и социальной информации и унификации документации.

Издание официальное

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Создание и развитие Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации и унифицированных систем документации в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 октября 1992 г. № 3708—1 и Постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 121.

2.2 ЕСКК и УСД устанавливают единые методологические и организационные основы проведения работ по классификации и кодированию технико-экономической и социальной информации, унификации документации в Российской Федерации, состав, содержание и порядок проведения этих работ.

2.3 ЕСКК состоит из совокупности общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации; средств их ведения; нормативных и методических документов по их разработке, ведению и применению.

2.4 УСД состоят из совокупности взаимоувязанных общероссийских унифицированных форм документов, обеспечивающих документированное представление данных в определенных видах хозяйственной деятельности; средств их ведения; нормативных и методических документов по их разработке, ведению и применению.

2.5 Объектами классификации и кодирования в ЕСКК являются технико-экономические и социальные объекты и их свойства, используемые в различных областях хозяйственной деятельности.

2.6 Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации (далее — общероссийские классификаторы) относятся к нормативным документам.

2.7. Работы по классификации и кодированию технико-экономической и социальной информации и унификации документации являются необходимой составляющей работ в таких областях деятельности как статистика, финансовая и правоохранительная деятельность, банковское дело, бухгалтерский учет, стандартизация, производство продукции и предоставление услуг, таможенное дело, транспорт, торговля, внешнеэкономическая деятельность и осуществляются с целью унификации и стандартизации информационного обеспечения процессов хозяйственной деятельности.

2.8 Госстандарт России и Госкомстат России осуществляют межотраслевую координацию работ по ведению и развитию ЕСКК и УСД, а также по гармонизации общероссийских классификаторов с международными классификаторами и стандартами.

2.9 Госкомстат России обеспечивает функционирование информационно-вычислительной сети Госкомстата России в качестве основного средства представления заинтересованным организациям на всей территории Российской Федерации актуальной информации по общероссийским классификаторам, кроме Общероссийского Классификатора изделий и конструкторских документов (Классификатор ЕСКД), Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) и других общероссийских классификаторов, не подлежащих распространению через указанную сеть, а также осуществляет ведение разработанных Госкомстатом России общероссийских классификаторов.

2.10 Министерства, ведомства Российской Федерации, ответственные за разработку и ведение общероссийских классификаторов, определяют организации, осуществляющие разработку и ведение этих классификаторов и при необходимости назначают головные организации по ведению ОК в отрасли.

Министерства, ведомства, ответственные за разработку и ведение классов и группировок Общероссийского классификатора продукции (ОКП) и (или) Классификатора ЕСКД, определяют головные, а при необходимости и ведущие организации по их разработке и ведению.

2.11 Настоящие основные положения вводятся на территории Российской Федерации взамен ГОСТ 6.01.1—87 «Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации. Основные положения» и ГОСТ 6.10.1—88 «Унифицированные системы документации. Основные положения».

2.12 Термины и определения основных понятий, применяемых в области ЕСКК и УСД, приведены в приложении А.

2.13 Нормативные и методические документы, регламентирующие проведение работ в области ЕСКК и УСД, приведены в приложении Б.

3 ЗАДАЧИ ЕСКК И УСД

Основными задачами ЕСКК И УСД являются:

классификация и кодирование технико-экономической и социальной информации;

упорядочение и унификация технико-экономических и социальных показателей;

обеспечение однозначности и сопоставимости данных, используемых при описании объектов технико-экономической и социальной информации;

создание условий для автоматизации процессов обработки технико-экономической и социальной информации, включая создание автоматизированных банков данных;

создание распределенного автоматизированного банка общероссийских классификаторов;

обеспечение методического и организационного единства в области разработки, применения и ведения общероссийских классификаторов и общероссийских форм документов;

создание комплекса взаимоувязанных общероссийских классификаторов и общероссийских форм документов и обеспечение их ведения;

использование в отечественной практике международного и зарубежного национального опыта работ по классификации, кодированию и унификации документации;

гармонизация общероссийских классификаторов с международными классификаторами и стандартами по классификации и кодированию объектов технико-экономической и социальной информации с учетом отечественной практики;

развитие практики прямого применения международных классификаторов и стандартов по классификации и кодированию объектов технико-экономической и социальной информации;

упорядочение и минимизация информационных документопотоков.

4 КАТЕГОРИИ КЛАССИФИКАТОРОВ И УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

4.1 В соответствии с областью применения классифицируемых объектов классификаторы подразделяются на следующие категории:

общероссийские классификаторы (ОК);

отраслевые классификаторы;

классификаторы предприятий.

4.2 Порядок разработки общероссийских классификаторов определен ПР 50—734—93.

4.3 Порядок разработки, принятия, учета, ведения, опубликования и применения отраслевых классификаторов и классификаторов предприятий устанавливают соответственно министерства, ведомства и предприятия.

4.4 Общероссийские классификаторы разрабатывают в тех случаях, когда классификатор:

— обеспечивает сопоставимость данных в различных областях и уровнях хозяйственной деятельности (межотраслевое применение);

—обеспечивает гармонизацию с международным классификатором;

— информационно связан с действующими общероссийскими классификаторами;

— используется в общероссийских унифицированных формах документов.

4.5 Отраслевые классификаторы разрабатывают в тех случаях, когда они включают информацию, содержащуюся в унифицированных отраслевых формах документов, отсутствующую в общероссийских классификаторах или представляющую собой выборки из общероссийских классификаторов, в которых допускается перекодирование объектов классификации, дополнение отсутствующими в них объектами и (или) признаками классификации.

4.6 Классификаторы предприятий разрабатывают в тех случаях, когда они включают информацию, содержащуюся в унифицированных формах документов предприятия, отсутствующую в общероссийских или отраслевых классификаторах, либо представляющую собой выборки из общероссийских и (или) отраслевых классификаторов, в которых допускается перекодирование объектов классификации, дополнение отсутствующими в них объектами и (или) признаками классификации.

4.7 Унифицированные формы документов подразделяются на следующие категории:

общероссийские унифицированные формы документов;

отраслевые унифицированные формы документов;

унифицированные формы документов предприятия.

4.8 Общероссийские унифицированные формы документов утверждают министерства, ведомства-разработчики унифицированной системы документации, в состав которой входят данные унифицированные формы документов.

4.9 Отраслевые унифицированные формы документов и унифицированные формы документов предприятий разрабатываются на основе общероссийских унифицированных форм документов.

4.10 Отраслевые унифицированные формы документов утверждают министерства, ведомства. Формы этой категории включают наряду с показателями, содержащимися в общероссийских унифицированных формах документов, показатели, отражающие специфику конкретной отрасли.

4.11 Унифицированные формы документов предприятий утверждают предприятия. Формы этой категории включают наряду с показателями, содержащимися в общероссийских и отраслевых унифицированных формах документов, показатели, отражающие специфику конкретного предприятия.

5. СТАДИИ РАЗРАБОТКИ И ВЕДЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКИХ КЛАССИФИКАТОРОВ И УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

В целях достижения организационно-методического единства, проведения работ в области ЕСКК и УСД, обеспечения своевременного внедрения и поддержания в достоверном состоянии (актуализации) общероссийских классификаторов и унифицированных форм документов предусмотрены определенные стадии их разработки и ведения.

5.1 Стадии разработки общероссийских классификаторов установлены ПР 50—734—93.

5.2 Для унифицированных форм документов установлены следующие стадии разработки и ведения:

1-я стадия — организация разработки общероссийских унифицированных форм документов;

2-я стадия — разработка проекта общероссийских унифицированных форм документов;

3-я стадия — утверждение и регистрация общероссийских унифицированных форм документов;

4-я стадия — тиражирование бланков форм документов;

5-я стадия — ведение общероссийских унифицированных форм документов.

5.3 Информация о принятии, об отмене, о замене общероссийских классификаторов, о внесенных в них изменениях, а также тексты этих изменений публикуются Госстандартом России в ежемесячно выпускаемых информационных указателях «Государственные стандарты».

Перечень действующих на территории Российской Федерации общероссийских классификаторов публикуется Госстандартом России в ежегодно выпускаемых указателях «Государственные стандарты».

6 МЕТОДЫ КЛАССИФИКАЦИИ И КОДИРОВАНИЯ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И УНИФИКАЦИИ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1 Основными методами классификации объектов технико-экономической и социальной информации являются иерархический и фасетный.

6.2 Основными методами кодирования объектов технико-экономической и социальной информации являются последовательный, параллельный, порядковый и серийно-порядковый.

6.3 Выбор методов классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации в каждом конкретном случае осуществляется разработчиком классификатора.

6.4 В зависимости от специфики информации и области применения классификаторов в них возможно применение различных сочетаний основных методов классификации и кодирования.

6.5 Для защиты кодов классификаторов и обеспечения высокой достоверности информации на всех этапах информационного взаимодействия, а также контроля кодов классификаторов при их использовании, в классификаторы вводят контрольные числа. Расчет контрольного числа осуществляется в соответствии с РДМ 71—76. Контрольное число проставляют после кода объекта. Целесообразность применения контрольных чисел определяет разработчик классификатора.

6.6 При унификации документации применяют методы содержательной и формальной унификации.

К методам содержательной унификации относятся: установление ограничительных номенклатур действующих форм; создание типовых форм; построение единой модели документов для групп однородных задач (использование формуляра-образца); унификация и стандартизация информационных элементов и используемых показателей.

Методами формальной унификации являются: унификация структур документов; создание общих синтаксических правил построения документа; унификация методов контроля информации документа.

6.7 Наименования показателей унифицированных систем документации и наименования объектов технико-экономической и социальной информации в общероссийских классификаторах должны быть построены по единым требованиям с учетом Р 50—113—89. При унификации документации в качестве основы должен использоваться классификатор технико-экономических и социальных показателей.

6.8 Запись информации унифицированных документов в коммуникативном формате и требования, обеспечивающие придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники, регламентируются ГОСТ 6.10.3—83 и ГОСТ 6.10.4—84 соответственно.

7 РЕГИСТРАЦИЯ КЛАССИФИКАТОРОВ И УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

7.1 Принятые в установленном порядке классификаторы подлежат регистрации.

7.2 Общероссийские классификаторы подлежат государственной регистрации. Государственную регистрацию принятых Госстандартом России классификаторов осуществляет ВНИИКИ Госстандарта России в соответствии с ПР 50—734—93.

7.3 Обозначение общероссийского классификатора состоит из обозначения его категории (ОК), отделенного пробелом трехзначного регистрационного номера и отделенных тире двух последних цифр года утверждения классификатора.

7.4 Порядок регистрации и обозначение отраслевых классифи-

каторов и классификаторов предприятий устанавливают соответственно министерства, ведомства и предприятия.

7.5 Унифицированные формы документов, утвержденные в установленном порядке, подлежат регистрации.

7.6 Регистрацию общероссийских унифицированных форм документов осуществляет ВНИИКИ Госстандарта России путем их включения в Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД).

7.7 Порядок регистрации отраслевых унифицированных форм документов и унифицированных форм документов предприятия устанавливают министерства, ведомства и предприятия.

8 ВЕДЕНИЕ КЛАССИФИКАТОРОВ И УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

8.1 Ведение классификаторов предусматривает разработку и внесение в классификаторы изменений.

8.2 Ведение общероссийских классификаторов обеспечивают министерства, ведомства, ответственные за разработку этих классификаторов или их разделов. Порядок ведения общероссийских классификаторов определен ПР 50—735—93.

8.3 Порядок ведения отраслевых классификаторов и классификаторов предприятий определяют соответственно министерства, ведомства и предприятия.

8.4 Ведение общероссийских унифицированных форм документов включает внесение изменений и дополнений в общероссийские унифицированные формы документов, Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) и предусматривает замену форм, корректировку их реквизитов и показателей.

8.5 Ведение унифицированных систем документации осуществляют министерства, ведомства-разработчики общероссийских унифицированных форм документов.

8.6 Ведение отраслевых унифицированных форм документов и унифицированных форм документов предприятия осуществляют соответственно министерства, ведомства и предприятия по установленному ими порядку.

9 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО БАНКА ОБЩЕРОССИЙСКИХ КЛАССИФИКАТОРОВ

9.1 В целях обеспечения информационно-технологического взаимодействия классификаторов разных категорий и получения достоверной и актуальной информации по общероссийским классификаторам создается Автоматизированный банк общероссийских классификаторов (АБК).

9.2 АБК создается на базе информационно-вычислительной сети Госкомстата России, содержащей распределительный автоматизированный банк классификаторов и территориальные банки для сбора, хранения и обработки статистических данных.

9.3 Распределенный АБК предусматривает наличие распределенной базы данных, организацию АБК на федеральном и территориальном уровнях, определение потоков информации и увязку территориальных банков в единую систему.

9.4 Распределенный АБК, как и каждый территориальный банк в отдельности, представляет собой сложную информационно-справочную систему, предназначенную для хранения и обеспечения актуальности данных распределенной базы общероссийских классификаторов и представления необходимых данных различным пользователям и системам обработки технико-экономической и социальной информации.

9.5 Основными задачами распределенного АБК является:

— организация распределенной базы общероссийских классификаторов и поддержание ее в актуальном состоянии;

— создание условий для оперативного представления актуальной и достоверной информации по общероссийским классификаторам пользователям и системам обработки данных, функционирующим на различных уровнях;

— рациональное распределение потоков информации (изменений к общероссийским классификаторам, запросов, ответов на запросы) по уровням иерархии системы;

— обеспечение эффективного информационного взаимодействия АБК с различными системами автоматизированной обработки информации в части формирования на базе общероссийских классификаторов или изменений к ним в регламентном или запросном

режимах необходимых данных для нормативно-справочной информации этих систем;

— решение на базе общероссийских классификаторов задач аналитического характера, т. е. получение сводно-группировочных таблиц о количественных данных общероссийских классификаторов и задач информационно-справочного обслуживания пользователей в регламентном и диалоговом режимах;

— организация рационального взаимодействия АБК с системами ведения общероссийских классификаторов в части получения от них изменений.

9.6 Распределенный АБК должен выполнять следующие функции:

— хранение, увязку, актуализацию и многократное использование базы общероссийских классификаторов;

— поиск и выдачу на видеотерминальное и печатающие устройства необходимых данных базы общероссийских классификаторов в наиболее удобной для пользователя форме;

— реализацию работы в пакетном и диалоговом режимах;

— формирование и запись на МЛ, ГМД (гибкие магнитные диски) массивов данных изменений общероссийских классификаторов для нормативно-справочной информации, АБД, регистров и других аналогичных систем или передачу этих данных;

— обеспечение сохранности, целостности, контроля и защиты базы данных от несанкционированного доступа.

9.7 При создании распределенного АБК обеспечивается выполнение следующих принципов:

— минимизация хранимых данных, их актуальность и высокая достоверность;

— целостность базы общероссийских классификаторов;

— оптимизация потоков информации;

— множественность доступа к информационным ресурсам в режиме чтения, многократное и многоцелевое использование этих ресурсов;

— возможность получения различных данных по набору кодов объектов общероссийских классификаторов и (или) содержательных признаков (наименований и характеристик объектов);

— удобство общения пользователей с АБК;

— незамкнутость (открытость) системы;

— автономность территориальных АБК в части взаимодействия с соответствующими территориальными системами автоматизированной обработки информации, решения аналитических задач и задач информационно-справочного обслуживания пользователей.

10 ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ КЛАССИФИКАТОРОВ И УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

10.1 При принятии Госстандартом России общероссийского классификатора организация-разработчик с учетом мнений заинтересованных министерств, ведомств устанавливает дату введения его в действие, исходя из необходимости проведения разрабатываемых ею мероприятий, обеспечивающих применение общероссийского классификатора.

10.2 При утверждении министерствами, ведомствами Российской Федерации общероссийских унифицированных форм документов организация-разработчик устанавливает дату введения их в действие, исходя из необходимости проведения разрабатываемых ею мероприятий, обеспечивающих внедрение общероссийских унифицированных форм документов.

10.3 Общероссийские классификаторы и унифицированные формы документов применяют в определенных для них сферах деятельности министерства, ведомства, другие органы государственного управления Российской Федерации, органы местного управления, предприятия независимо от форм собственности и подчинения, общественные организации при межотраслевом обмене, сборе и обработке информации на бумажных и машинных носителях.

10.4 Отраслевые классификаторы и унифицированные формы документов применяют предприятия, входящие в систему данного министерства, ведомства, при внутриотраслевом обмене, сборе и обработке информации на бумажных и машинных носителях.

Применение отраслевого классификатора другими министерствами, ведомствами и отдельными предприятиями другой подчиненности возможно по согласованию с министерством, ведомством, утвердившим классификатор.

10.5 Классификаторы и унифицированные формы документов предприятий применяют при обработке информации внутри предприятия.

Применение классификатора предприятия другим предприятием возможно по согласованию с предприятием, утвердившим классификатор.

10.6 Общероссийские, отраслевые классификаторы и классификаторы предприятий могут применять другие государства, их юридические и физические лица на основе соответствующих соглашений (договоров) о сотрудничестве или с разрешения соответствующих органов, предприятий Российской Федерации, принявших эти классификаторы.

11 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В ОБЛАСТИ ЕСКК И УСД

11.1 Международное сотрудничество по вопросам классификации, кодирования и унификации документации осуществляют по линии международных организаций, занимающихся указанными вопросами, а также на двусторонней и многосторонней основе с соответствующими организациями других стран.

11.2 Международное сотрудничество в области ЕСКК и УСД осуществляется в рамках международных организаций (ООН, ИСО, ЕЭК, Евростат и других), при этом в рамках ИСО оно осуществляется Техническим комитетом по стандартизации ТК 257 «Документы и информации в управлении, торговле, промышленности и банковском деле» во взаимосвязи с Техническими комитетами ИСО/ТК 154 «Документы и информационные элементы в управлении, торговле и промышленности» и ИСО/ТК 68 «Банковское дело и соответствующие финансовые операции».

11.3 Международное сотрудничество по линии международных организаций заключается в участии в разработке международных классификаторов и стандартов, подготовке замечаний и предложений по проектам международных классификаторов и стандартов.

11.4 Организация и проведение работ по международному сотрудничеству в области классификации, кодирования и унификации документации осуществляется с учетом нормативных и методических документов, принятых соответствующими международными организациями.

11.5 Совместные работы по классификации и кодированию в странах-членах СНГ осуществляются в соответствии с документами, разработанными и принятыми в рамках Содружества.

11.6 Применение международных классификаторов обеспечивается путем полного или частичного включения их содержания в отечественные классификаторы либо путем разработки переходных ключей.

11.7 Двустороннее или многостороннее сотрудничество по вопросам классификации, кодирования и унификации документации включает работы по гармонизации национальных классификаторов стран-партнеров, совместную разработку классификаторов, нормативных документов, проведение взаимных консультаций, обмен опытом и информацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ В ОБЛАСТИ ЕСКК И УСД

1 **Основные понятия ЕСКК**

1.1 Классификация — разделение множества объектов на подмножества по их сходству или различию в соответствии с принятыми методами.

1.2 Объект классификации — элемент классифицируемого множества.

1.3 Признак классификации — свойство или характеристика объекта, по которому производится классификация.

1.4 Классификационная группировка — подмножество объектов, полученное в результате классификации.

1.5 Ступень классификации — этап классификации при иерархическом методе, результатом которого является совокупность классификационных группировок.

1.6 Глубина классификации — число ступеней классификации.

1.7 Код — знак (символ) или совокупность знаков (символов), принятых для обозначения классификационной группировки или объекта классификации.

1.8 Кодирование — присвоение кода классификационной группировке или объекту классификации.

1.9 Алфавит кода — система знаков (символов), принятых для образования кода.

1.10 Классификатор технико-экономической и социальной информации (классификатор) — нормативный документ, представляющий систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок и (или) объектов классификации.

1.11 Общероссийский классификатор (ОК) — классификатор, принятый Комитетом Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации (Гос-

стандарт России) и обязательный для применения в определенных сферах деятельности, установленных разработчиком по согласованию с заинтересованными министерствами, ведомствами.

1.12 Отраслевой классификатор — классификатор, принятый министерством, ведомством Российской Федерации и обязательный для применения всеми предприятиями данного министерства, ведомства, государственными корпорациями и объединениями, на которые возложены функции осуществления научно-технической политики в отрасли.

1.13 Классификатор предприятия — классификатор, принятый предприятием или объединением предприятий и применяемый только этими хозяйствующими субъектами.

1.14 Международный классификатор — классификатор, принятый международной организацией.

1.15 Ведение классификатора — поддержание классификатора в достоверном состоянии.

2 Основные понятия УСД

2.1 Унифицированная форма документа (УФД) — совокупность реквизитов, установленных в соответствии с решаемыми в данной сфере деятельности задачами и расположенных в определенном порядке на носителе информации.

2.2 Общероссийская унифицированная форма документа — унифицированная форма документа, входящая в состав унифицированной системы документации и обязательная для применения на всей территории Российской Федерации в определенной сфере деятельности

2.3 Отраслевая унифицированная форма документа — унифицированная форма документа, утвержденная министерством, ведомством и обязательная для применения всеми предприятиями данного министерства, ведомства.

2.4 Унифицированная форма документа предприятия — унифицированная форма документа, утвержденная предприятием или объединением предприятий и применяемая только на данном предприятии или объединении предприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ В ОБЛАСТИ ЕСКК И УСД

1. ГОСТ 6.10.3—83 УСД. Запись информации унифицированных документов в коммуникативном формате

2. ГОСТ 6.10.4—84 УСД. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения

3. ГОСТ 6.10.5—87 УСД. Требования к построению формуляра-образца

4. ГОСТ 6.38—90 УСД. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

5. ПР 50—734—93 Порядок разработки общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации. — М.: ВНИИКИ, 1993

6. ПР 50—735—93 Положение о ведении общероссийских классификаторов на базе информационно-вычислительной сети Госкомстата России. — М.: ВНИИКИ, 1993

7. РДМ 71—76 Методика расчета и применения контрольных чисел для защиты кодов общесоюзных классификаторов технико-экономической информации. — М.: ВНИИКИ, 1983

8. Р 50—113—89 Рекомендации. Построение и написание объектов в общесоюзных классификаторах технико-экономической информации. — М.: Изд-во стандартов, 1990

9. РД 50—613—86 Методические указания по внедрению и применению ГОСТ 6.10.4—84 «УСД. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения». — М.: Изд-во стандартов, 1987

gost.e-ecolog.ru