ТИПОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБАХ СТАНДАРТИЗАЦИИ

РД 50—1.622-86—РД 50—1.626-86

Цена 5 коп.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва
1987

gost.e-ecolog.ru

УДК 006.05 : 006.354 Группа Т50

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (ПОДРАЗДЕЛЕНИИ) СТАНДАРТИЗАЦИИ В НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ (ПРОИЗВОДСТВЕННОМ) ОБЪЕДИНЕНИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ (ПРОЕКТНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯХ, НА ПРЕДПРИЯТИЯХ (В УЧРЕЖДЕНИЯХ)

РД 50—1.625—86

ОКСТУ 0001

Дата введения с 01.07.87

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее типовое положение определяет основные направления деятельности, обязанности и права отдела (подразделения) стандартизации (научно-исследовательского, конструкторско-технологического, конструкторского, технологического или иного) в научно-производственном (производственном) объединении, научно-исследовательских (проектных) организациях, на предприятиях (в учреждениях) (далее — ОС).

1.2. На основе данного типового положения объединение, организация, предприятие, учреждение, в зависимости от объема и характера работы, разрабатывает положение для отдела (подразделения) стандартизации, утверждаемое руководством.

Примечание. В объединениях, на крупных предприятиях (организациях), наряду с ОС в составе отдельных подразделений объединения, предприятия, организации могут быть созданы подразделения стандартизации или выделены специалисты для ведения данной работы в соответствии с положением о них, утверждаемым по согласованию с ОС.

1.3. ОС осуществляет научно-техническое и организационно-методическое руководство работами по стандартизации и унификации, проводимыми в подразделениях объединений, организаций, предприятий, учреждений (далее — подразделения) и непосредственное выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских, опытно-технологических и иных работ по стандартизации, а также участвует в таких работах, проводимых другими подразделениями.

1.4. ОС руководствуется в работе действующим законодательством, стандартами Государственной системы стандартизации, государственными организационно-методическими и общетехническими стандартами, руководящими документами Госстандарта СССР (Госстроя СССР), приказами, указаниями и руководящими документами по стандартизации министерства (ведомства), головной и базовой организации по стандартизации, приказами и

указаниями руководства объединения, организации, предприятия, учреждения и положением об ОС.

1.5. ОС проводит работы по стандартизации с привлечением других подразделений по плану стандартизации, являющемуся составной частью плана научно-исследовательских (проектных) работ или техпромфинплана.

1.6. Ответственность за организацию и выполнение работ по стандартизации несут непосредственно руководитель объединения, организации, предприятия, учреждения и руководитель (начальник, заведующий) ОС.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОС

2.1. ОС обеспечивает создание системы нормативно-технической документации научно-производственного (производственного) объединения, предприятия, организации.

2.1.1. Проводит работу по определению тематики и объема научно-исследовательских, конструкторских, технологических и экспериментальных работ, необходимых для разработки и внедрения стандартов мирового уровня.

2.1.2. Участвует в научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических работах и работах по постановке продукции на производство, определяющих оптимальный уровень стандартизации и унификации и перспективы развития разрабатываемой (производимой) продукции, изучении передового опыта ее производства и эксплуатации.

2.1.3. Изучает и использует при разработке и пересмотре стандартов и других документов по стандартизации отечественный и зарубежный опыт по стандартизации, стандарты СЭВ, международные стандарты ИСО, МЭК и других международных организаций, национальные стандарты стран торговых партнеров.

2.1.4. Осуществляет организационно-методическое и научно-техническое руководство работой по стандартизации в других подразделениях и оказывает им методическую помощь, привлекает организации научно-технических обществ к работам по стандартизации и методически руководит их работой в этой области.

2.1.5. Обеспечивает контроль за выполнением плана работ и заданий по стандартизации другими подразделениями.

2.2. ОС обеспечивает установление в процессе проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ и работ по постановке продукции на производство соответствующих мировому уровню требований к продукции, ее производству и применению с учетом рационального использования и снижения расхода сырья, материалов, энергии, топлива, запасных частей и инструмента, уменьшения затрат труда, обеспечения требований стандартов международных организаций, требо-

ваний внешнего рынка, повышения конкурентоспособности продукции, требований охраны окружающей среды, безопасности труда и охраны здоровья населения, требований технической эстетики и эргономики.

2.2.1. Разрабатывает, при необходимости совместно с другими подразделениями, предложения к перспективным плановым документам, проектам пятилетних и годовых планов стандартизации, согласовывает их с представителями заказчика (основным потребителем).

2.2.2. Принимает участие в подготовке предложений к целевым научно-техническим программам, в части:

1) прогнозирования показателей технического уровня и качества важнейших видов продукции с учетом требований международных стандартов, обеспечивающих ее конкурентоспособность;

2) разработки нормативно-технической документации, устанавливающей перспективные требования к продукции, организации и объемам испытаний.

2.2.3. Разрабатывает совместно с другими подразделениями проекты стандартов, технических условий, соответствующих мировому уровню, на разрабатываемую, производимую и потребляемую продукцию, а также руководящие документы по стандартизации и стандарты предприятия (объединения), обеспечивающие управление производством.

2.2.4. Подготавливает с привлечением (при необходимости) других подразделений отзывы по проектам стандартов и других документов по стандартизации. Участвует в согласовании технических заданий для разработчиков сырья, материалов и комплектующих изделий.

2.2.5. Проводит работы по учету и регистрации стандартов и технических условий, разработанных объединением, организацией, предприятием, учреждением.

2.2.6. Осуществляет обеспечение подразделений (в соответствии с действующей системой) необходимыми им стандартами, техническими условиями и руководящими документами по стандартизации, информацией о наличии и поступлении стандартов, об их изменениях и отмене.

2.2.7. Осуществляет контроль за ведением фонда НТД, абонентного учета применяемых стандартов и технических условий, за своевременным внесением в них изменений и изъятием отмененной документации, за правильностью учета и хранения документов. Хранение контрольных экземпляров НТД, разработанных данным объединением, организацией, предприятием, учреждением и внесение в них изменений.

2.2.8. Проводит плановую проверку закрепленных за объединением, организацией, предприятием, учреждением стандартов с целью установления соответствия показателей и норм, приведен-

ных в них, мировому уровню, требованиям народного хозяйства, населения, обороны страны и экспорта; своевременную подготовку предложений по отмене, пересмотру стандартов и других документов по стандартизации или по внесению в них изменений и представление их в соответствующую базовую (головную) организацию.

2.2.9. Проводит нормоконтроль технической документации, разрабатываемой в организации.

2.2.10. Определяет с привлечением экономической службы организации технико-экономическую эффективность от внедрения стандартов и других документов по стандартизации в проектировании и производстве.

2.3. ОС осуществляет организационно-методическое обеспечение внедрения и соблюдения стандартов, технических условий и руководящих документов по стандартизации.

2.3.1. Разрабатывает совместно с другими подразделениями проекты планов мероприятий по внедрению стандартов, представляет их на утверждение и осуществляет контроль за их выполнением.

Принимает участие в подготовке предложений по обновлению основных производственных фондов, совершенствованию технологии, повышению технологической и производственной дисциплины.

2.3.2. Участвует в выборочных проверках качества продукции, проводимых органами Госстандарта СССР или представителями Государственной приемки, взаимодействует с представителями Государственной приемки по вопросам разработки и обновления НТД.

2.3.3. Участвует в организации и работе групп качества, привлекает группы качества к разработке и рассмотрению НТД.

2.3.4. Принимает участие в подготовке совместно с другими подразделениями предложений по номенклатуре сырья, материалов и комплектующих изделий, применяемых при разработке и производстве продукции, и представлении их в базовую организацию для включения в ограничительные перечни.

2.3.5. Принимает участие в разработке (согласовании) технических заданий для разработчиков материалов и комплектующих изделий по установлению технического уровня, ресурса, надежности и качества этих изделий и материалов.

2.3.6. Участвует в работах по испытаниям, аттестации, сертификации и приемке продукции, при постановке ее на производство.

2.4. ОС выполняет работы по международной стандартизации, стандартизации в рамках СЭВ, двустороннему научно-техническому сотрудничеству в области стандартизации, а также по применению международных стандартов и стандартов СЭВ в соответствии с закрепленной тематикой.

2.5. ОС может быть предоставлено право:

1) привлекать в установленном порядке другие подразделения к разработке планов работ по стандартизации, проектов стандартов и других документов по стандартизации и отзывов, к изготовлению и испытанию опытных образцов (партий) стандартизуемых и унифицируемых изделий, а также для проведения консультаций;

2) представительствовать от имени руководства предприятия (объединения) в других организациях по вопросам стандартизации;

3) вести переписку по вопросам стандартизации разрабатываемой, выпускаемой и потребляемой продукции с другими предприятиями и организациями в пределах, определенных руководством;

4) обращаться в вышестоящие организации, в том числе в Госстандарт СССР, по фактам нарушений стандартов и руководящих документов по стандартизации;

5) участвовать в приемке технической документации, поступающей от других организаций и предприятий;

6) требовать от технических служб изменений технической документации, если установлено несоответствие их действующим стандартам и техническим условиям, запрещать необоснованное применение в проектах технической документации нестандартизованных и неунифицированных сборочных единиц, деталей и материалов;

7) разрешать спорные вопросы по стандартизации, возникающие между подразделениями организации;

8) контролировать работу других подразделений в части выполнения ими планов работ и заданий по стандартизации, внедрения и соблюдения стандартов и других документов по стандартизации;

9) получать от руководителей других отделов, подразделений организации материалы и отчетные сведения, необходимые для выполнения обязанностей отдела стандартизации;

10) давать предложения о поощрении отделов и отдельных специалистов организации за выполнение ими работ по стандартизации.

СОДЕРЖАНИЕ

РД 50—1.622—86. Типовое положение об отделе (подразделении, службе) стандартизации министерства (ведомства) СССР и союзной республики 1

РД 50—1.623—86. Типовое положение о головной организации по стандартизации 5

РД 50—1.624—86. Типовое положение о базовой организации по стандартизации 11

РД 50—1.625—86. Типовое положение об отделе (подразделении) стандартизации в научно-производственном (производственном) объединении, научно-исследовательских (проектных) организациях, на предприятиях (в учреждениях) 17

РД 50—1.626—86. Типовое положение об отделе стандартизации госплана союзной республики 22

Информационные данные 26

ТИПОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБАХ СТАНДАРТИЗАЦИИ

РД 50—1.622-86—РД 50—1.626-86

Редактор *Т. А. Киселева*
Технический редактор *М. И. Максимова*
Корректор *В. С. Черная*

Н/К

Сдано в наб. 18.02.87 Подп. в печ. 07.04.87 Т—01499 Формат 60×90¹/₁₆ Бумага типографская № 2 Гарнитура литературная Печать высокая 2,0 усл. п. л. 2,0 усл. кр.-отт. 1,84 уч.-изд. л. Тир. 100000 (1-ый завод 1—40000) Заказ 583 Изд. № 9470/4 Цена 5 коп.

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3.
Калужская типография стандартов, ул. Московская, 256.

gost.e-ecolog.ru