ТИПОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБАХ СТАНДАРТИЗАЦИИ

РД 50—1.622-86—РД 50—1.626-86

Цена 5 коп.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва
1987

gost.e-ecolog.ru

УДК 006.05 : 006.354 Группа Т50

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ГОЛОВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

РД 50—1.623—86

ОКСТУ 0001

Дата введения с 01.07.87

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее типовое положение определяет основные направления деятельности, обязанности и права головной организации по стандартизации (далее — ГОС).

1.2. ГОС утверждают по представлению министерств (ведомств) Госстандарт СССР (Госстрой СССР).

В союзных республиках, в случае необходимости, ГОС утверждают в порядке, устанавливаемом Советом Министров союзной республики по согласованию с Госстандартом СССР.

1.3. ГОС назначают из числа научно-исследовательских, конструкторских, проектных организаций или научно-производственных (производственных) объединений. ГОС являются общесоюзными (республиканскими) службами стандартизации и создаются для осуществления организационно-методического и научно-технического руководства работами по стандартизации и унификации в соответствующих отраслях народного хозяйства, а также для выполнения наиболее важных работ по стандартизации в пределах установленной специализации.

При наличии в системе министерства (ведомства) нескольких ГОС одна из них может быть утверждена в качестве Центральной головной организации (ЦГОС), осуществляющей координацию работ головных организаций по стандартизации министерства (ведомства). Задачи, обязанности и права ЦГОС определяются министерством (ведомством) на основе данного типового положения.

1.4. На основе данного типового положения ГОС, в зависимости от специфики отрасли, разрабатывает положение для своей организации, утверждаемое руководством министерства (ведомства), в подчинении которого она находится или включает функции, обязанности и права ГОС в действующее положение о данной организации.

1.5. ГОС руководствуется в работе действующим законодательством, стандартами Государственной системы стандартизации, государственными организационно-методическими и общетехническими стандартами, руководящими документами Госстандарта СССР (Госстроя СССР), нормативными актами министерства (ведомства), в подчинении которого она находится, и положением о ней.

1.6. Работа по стандартизации проводится ГОС в соответствии с планом стандартизации, являющимся составной частью тематического плана организации.

1.7. Ответственность за организацию и выполнение работ по стандартизации, проводимых ГОС, несут непосредственно их руководители, а также руководители соответствующих подразделений (служб).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ГОС

2.1. ГОС осуществляет организационно-методическое обеспечение создания системы нормативно-технической документации отрасли.

2.1.1. Разрабатывает (участвует в разработке) и внедряет новые методы и формы организации и осуществления работ по стандартизации в системе министерства (ведомства) в условиях повышения самостоятельности объединений и предприятий, создания народнохозяйственных межотраслевых комплексов, межотраслевых научно-технических комплексов, научно-производственных и производственных объединений и совместных объединений и предприятий с социалистическими и капиталистическими странами.

2.1.2. Участвует в разработке, научно-методическом обеспечении и координации работ в системе министерства (ведомства) по развитию и внедрению организационно-методических и общетехнических комплексов стандартов.

2.1.3. Организует и проводит научно-исследовательские работы по определению научно-технического уровня и перспектив развития работ по стандартизации и унификации в отрасли, анализу и обобщению достижений науки и техники и характеристик стандартизуемой продукции, изготовляемой в СССР и за рубежом, опыта производства и эксплуатации продукции, а также опыта отечественной и международной работы в области стандартизации и обеспечение соответствующей информацией базовых организаций по стандартизации, а также организаций и предприятий — разработчиков стандартов, в установленном министерством (ведомством) порядке.

Разрабатывает научно-методические основы стандартизации в отрасли, организационно-методические документы, устанавливаю-

щие особенности порядка, методов проведения и организации работ по стандартизации в отрасли.

2.1.4. Координирует работы базовых организаций по стандартизации, предприятий, научно-исследовательских институтов и проектно-конструкторских организаций по разработке проектов стандартов СЭВ, государственных стандартов и отраслевых нормативно-технических документов в соответствующей отрасли народного хозяйства и подготавливает предложения по разработке проектов стандартов по смежным отраслям народного хозяйства, организует проведение контроля за выполнением в отрасли планов разработки этих документов, а также научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с разработкой и внедрением государственных стандартов и отраслевых нормативно-технических документов.

Обеспечивает повышение производительности и качества труда при проведении работ по стандартизации путем применения средств автоматизации и вычислительной техники.

2.2. ГОС осуществляет организационно-методическое обеспечение высокого научно-технического уровня разрабатываемых в отрасли государственных и отраслевых стандартов и технических условий, включение в нормативно-технические документы требований, соответствующих мировому уровню, международным стандартам и перспективным научно-техническим достижениям, к продукции, ее разработке, производству и применению, в том числе при проведении работ по комплексной стандартизации продукции, сырья, материалов и комплектующих изделий и инструмента.

2.2.1. Разрабатывает обобщенные предложения министерства (ведомства) к перспективным плановым документам и планам стандартизации, а также проекты планов отраслевой (республиканской) стандартизации, обеспечивает их увязку с другими разделами плановых документов и планов экономического и социального развития отрасли, проводит анализ выполнения в системе министерства (ведомства) планов стандартизации.

2.2.2. Определяет совместно с базовыми организациями по стандартизации требования к поставляемому сырью, материалам, полуфабрикатам, комплектующим изделиям и инструменту, применяемым в отрасли и разрабатывает обобщенные предложения к перспективным плановым документам и планам государственной и отраслевой стандартизации смежных отраслей промышленности в целях обеспечения комплексности в проведении работ.

Рассматривает аналогичные предложения других министерств (ведомств).

2.2.3. Разрабатывает обобщенные предложения к целевым научно-техническим программам по повышению качества и надежности продукции в части:

1) прогнозирования показателей технического уровня и качества важнейших видов продукции с учетом требований международных стандартов, обеспечивающих ее конкурентоспособность;

2) разработки нормативно-технической документации, устанавливающей перспективные требования к продукции, организации и объемам испытаний.

2.2.4. Осуществляет организационно-методическое руководство и оказание методической помощи в разработке стандартов.

Проводит в установленном порядке научно-техническую и правовую экспертизы проектов стандартов с целью проверки соответствия требований, приведенных в них, мировому уровню, международным стандартам и перспективным научно-техническим достижениям; осуществляет контроль за соответствием требований проектов стандартов на общепромышленную продукцию нуждам обороны страны.

2.2.5. Разрабатывает стандарты и руководящие документы по стандартизации, в том числе дополнения к стандартам, в соответствии с закрепленными за ГОС объектами стандартизации и проводит согласование их с заинтересованными организациями и представительствами заказчика.

2.2.6. Осуществляет проведение работ по учету НТД, своевременной информации об утверждаемых отраслевых стандартах, технических условиях и руководящих документах по стандартизации министерства (ведомства), подготовке к изданию и обеспечению этими документами в установленном порядке, ведению абонентного учета стандартов и руководящих документов по стандартизации, закрепленных за ГОС.

2.2.7. Осуществляет плановую проверку стандартов; рассмотрение перечней стандартов, подлежащих проверке, составленных базовыми организациями по стандартизации; включение заданий по проверке стандартов в соответствующие планы стандартизации; рассмотрение и утверждение актов проверки; осуществление контроля за реализацией результатов проверки.

2.3. ГОС осуществляет организационно-методическое руководство работами по внедрению стандартов на предприятиях и в организациях министерства (ведомства) и ведомственному контролю за их соблюдением.

2.3.1. Составляет обобщенные предложения по внедрению стандартов для включения в планы развития отрасли и представляет их в министерство (ведомство) в установленном порядке.

2.3.2. Разрабатывает (с привлечением базовых организаций) обобщенные предложения к планам государственного надзора и ведомственного контроля за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий.

2.3.3. Участвует в выборочных проверках качества выпускаемой предприятиями продукции, проводимых органами Госстандар-

та СССР и инспекцией по качеству министерства (ведомства). Проводит анализ состояния внедрения и соблюдения стандартов в отрасли, подготовку предложений по устранению недостатков.

2.3.4. Разрабатывает (с привлечением БОС) перечни изделий и материалов, разрешенных к применению.

2.4. ГОС осуществляет научно-техническое и организационно-методическое руководство, координацию деятельности и контроль за работами, выполняемыми организациями (предприятиями) министерства (ведомства) в рамках СЭВ и по линии ИСО, МЭК и других международных организаций по стандартизации, по двустороннему научно-техническому сотрудничеству в области стандартизации.

2.4.1. Обобщает предложения базовых организаций по стандартизации к проектам планов государственной и отраслевой стандартизации в части работ, проводимых в рамках СЭВ и по линии ИСО, МЭК и других международных организаций по стандартизации.

2.4.2. Осуществляет контроль за разработкой, согласование и представление в установленном порядке проектов международных стандартов, автором которых является СССР, а также заключений по проектам международных стандартов, авторами которых являются другие страны — члены ИСО и (или) МЭК по техническим органам ИСО и (или) МЭК, закрепленным за организацией.

2.4.3. Проводит в отрасли анализ соответствия показателей, норм и требований отечественных нормативно-технических документов международным стандартам, а также подготовку предложений по применению международных стандартов, контроль за их применением в отрасли.

Обеспечивает взаимоувязку работ по международной и отечественной стандартизации в отрасли.

2.4.4. Проводит работы и осуществляет контроль за внедрением работ по разработке (согласованию) в СССР проектов стандартов СЭВ, закрепленных за министерством (ведомством).

Проводит работы по обеспечению применения стандартов СЭВ в народном хозяйстве и договорно-правовых отношениях.

2.4.5. Ведет секретариаты постоянных советских частей и секретариаты технических органов ИСО и (или) МЭК, закрепленных за ГОС.

Обеспечивает организации (предприятия) отрасли информацией о деятельности ИСО и (или) МЭК по закрепленной тематике.

2.4.6. Проводит работы по планам двустороннего сотрудничества в области стандартизации.

2.5. ГОС может быть предоставлено право:

1) представительствовать от имени министерства (ведомства)

и по его поручению в других организациях, а также представительствовать по поручению министерства (ведомства) на совещаниях органов международных организаций (СЭВ, ИСО, МЭК и др.) по вопросам стандартизации;

2) обращаться по вопросам стандартизации в соответствующие подразделения Госстандарта СССР и других министерств (ведомств);

3) утверждать технические задания на разработку стандартов по поручению министерства (ведомства). Корректировать (в пределах сроков окончания работ) сроки выполнения отдельных этапов работ, установленных утвержденными ГОС техническими заданиями;

4) осуществлять контроль за работой подведомственных базовых организаций по вопросам стандартизации, а также контроль за внедрением и соблюдением стандартов и других документов по стандартизации в организациях и на предприятиях отрасли;

5) принимать решения о направлении на утверждение представляемых проектов стандартов и других документов по стандартизации или о возврате их на доработку;

6) требовать от БОС и других организаций и предприятий министерства (ведомства) материалы и сведения, необходимые для выполнения обязанностей ГОС;

7) принимать решения по спорным вопросам разработки, применения и внедрения стандартов в министерстве (ведомстве);

8) представлять в министерство (ведомство) заключения о качестве проведенных организациями и предприятиями министерства (ведомства) работ по стандартизации и предложения об устранении выявленных недостатков, о поощрении организаций, предприятий и отдельных работников, обеспечивающих выполнение работ по стандартизации на высоком научно-техническом уровне;

9) получать в установленном порядке нормативно-технические документы, утвержденные другими министерствами (ведомствами).

СОДЕРЖАНИЕ

РД 50—1.622—86. Типовое положение об отделе (подразделении, службе) стандартизации министерства (ведомства) СССР и союзной республики 1

РД 50—1.623—86. Типовое положение о головной организации по стандартизации 5

РД 50—1.624—86. Типовое положение о базовой организации по стандартизации 11

РД 50—1.625—86. Типовое положение об отделе (подразделении) стандартизации в научно-производственном (производственном) объединении, научно-исследовательских (проектных) организациях, на предприятиях (в учреждениях) 17

РД 50—1.626—86. Типовое положение об отделе стандартизации госплана союзной республики 22

Информационные данные 26

ТИПОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБАХ СТАНДАРТИЗАЦИИ

РД 50—1.622-86—РД 50—1.626-86

Редактор *Т. А. Киселева*
Технический редактор *М. И. Максимова*
Корректор *В. С. Черная*

Н/К

Сдано в наб. 18.02.87 Подп. в печ. 07.04.87 Т—01499 Формат 60×90¹/₁₆ Бумага типографская № 2 Гарнитура литературная Печать высокая 2,0 усл. п. л. 2,0 усл. кр.-отт. 1,84 уч.-изд. л. Тир. 100000 (1-ый завод 1—40000) Заказ 583 Изд. № 9470/4 Цена 5 коп.

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3.
Калужская типография стандартов, ул. Московская, 256.

gost.e-ecolog.ru