ТИПОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБАХ СТАНДАРТИЗАЦИИ

РД 50—1.622-86—РД 50—1.626-86

Цена 5 коп.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва
1987

gost.e-ecolog.ru

УДК 006.05 : 006.354 Группа Т50

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (ПОДРАЗДЕЛЕНИИ, СЛУЖБЕ) СТАНДАРТИЗАЦИИ МИНИСТЕРСТВА (ВЕДОМСТВА) СССР И СОЮЗНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РД 50—1.622—86

ОКСТУ 0001

Дата введения с 01.07.87

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее типовое положение определяет основные направления деятельности, обязанности и права отдела (подразделения) стандартизации министерства (ведомства) СССР и союзной республики (далее — ОСМ) всех отраслей народного хозяйства.

1.2. ОСМ создается для непосредственного руководства работами по стандартизации в министерстве (ведомстве) СССР и союзной республике, в организациях, учреждениях и на предприятиях данного министерства (ведомства) и является его структурным подразделением.

1.3. На основе данного типового положения каждое министерство (ведомство) применительно к конкретным условиям разрабатывает и утверждает положение об ОСМ или включает функции, права и обязанности ОСМ в соответствующее положение о подразделении министерства (ведомства), в состав которого входит подразделение (служба) стандартизации.

1.4. ОСМ руководствуется в работе действующим законодательством, стандартами Государственной системы стандартизации, государственными организационно-методическими и общетехническими стандартами, руководящими документами Госстандарта СССР (Госстроя СССР), обязательными для министерств (ведомств), нормативными актами министерства (ведомства) и положением об отделе (подразделении) стандартизации министерства (ведомства).

1.5. ОСМ проводит работу на основе планов государственной, отраслевой и республиканской стандартизации и организует их выполнение.

© Издательство стандартов, 1987

1.6. Начальник ОСМ (руководитель подразделения) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел (подразделение) функций, прав и обязанностей.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОСМ

2.1. ОСМ обеспечивает создание системы нормативно-технической документации отрасли, а также организацию работ по созданию и развитию служб стандартизации в организациях, на предприятиях и в учреждениях в системе министерства (ведомства) с учетом создания народнохозяйственных межотраслевых комплексов, межотраслевых научно-технических и территориально-производственных комплексов, научно-производственных объединений и совместных объединений и предприятий с социалистическими и капиталистическими странами.

2.1.1. Организует выполнение службами стандартизации в системе министерства (ведомства) важнейших межотраслевых и отраслевых проблем стандартизации, унификации и повышения качества разрабатываемой, производимой и потребляемой продукции.

2.1.2. Осуществляет связи по вопросам стандартизации продукции, закрепленной за данным министерством (ведомством), с Госстандартом СССР (Госстроем СССР), министерствами (ведомствами) смежных отраслей народного хозяйства, с органами государственного надзора, с министерствами (ведомствами) — потребителями (заказчиками) продукции.

2.1.3. Организует проведение работ по определению оптимальных уровней стандартизации и унификации, расчетной и фактической эффективности стандартизации, экономическому стимулированию работ по стандартизации в системе министерства (ведомства) и материальному поощрению работников служб стандартизации и других служб предприятий, организаций и учреждений за достигнутые результаты в решении задач по повышению технического уровня и качества продукции, экономии всех видов ресурсов, укреплению государственной дисциплины в области стандартизации.

2.2. ОСМ обеспечивает разработку стандартов и технических условий, устанавливающих требования, соответствующие мировому уровню, международным стандартам и перспективным научно-техническим достижениям, к продукции, ее разработке, производству и применению с учетом рационального использования и снижения расхода сырья, материалов, энергии, топлива, запасных частей и инструмента, уменьшения затрат труда, требований обороны страны, выполнения требований внешнего рынка, повышения конкурентоспособности продукции, требований охраны окружаю-

щей среды, безопасности труда и охраны здоровья населения, защиты от вредных воздействий, требований технической эстетики и эргономики, а также к методам и средствам контроля.

2.2.1. Организует разработку в системе министерства (ведомства) перспективных плановых документов и планов стандартизации, обеспечение их увязки с другими разделами перспективных плановых документов и планов экономического и социального развития отрасли и контроль за их выполнением.

2.2.2. Организует участие служб стандартизации в разработке целевых научно-технических программ по повышению качества и надежности продукции в части:

1) прогнозирования показателей технического уровня и качества важнейших видов продукции с учетом требований международных стандартов, обеспечивающих ее конкурентоспособность;

2) разработки нормативно-технической документации, устанавливающей перспективные требования к продукции, организации и объемам испытаний.

2.2.3. Обеспечивает разработку предложений к перспективным плановым документам и планам стандартизации смежных отраслей промышленности в целях обеспечения комплексности в проведении работ по стандартизации сырья, материалов и комплектующих изделий.

2.2.4. Организует разработку стандартов и технических условий, устанавливающих требования, соответствующие мировому уровню, международным стандартам и перспективным научно-техническим достижениям, согласование их с министерствами (ведомствами) — потребителями (заказчиками) продукции. Обеспечивает проведение в системе министерства (ведомства) работ по увязке требований стандартов на общепромышленную продукцию с нуждами обороны страны.

2.2.5. Обеспечивает при согласовании включение в стандарты и технические условия на сырье, материалы и комплектующие изделия требований, соответствующих мировому уровню, международным стандартам и перспективным научно-техническим достижениям.

2.2.6. Организует работу по проведению плановой проверки закрепленных за министерством (ведомством) стандартов и их своевременное обновление с целью замены устаревших показателей и приведения их в соответствие с мировым уровнем, потребностями обороны страны и экспорта.

2.3. ОСМ организует работы по обеспечению своевременного внедрения стандартов на предприятиях, в организациях и учреждениях, подведомственных министерству (ведомству) и контролю за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий.

2.4. ОСМ обеспечивает повышение народнохозяйственной эффективности участия служб стандартизации в системе министер-

ства (ведомства) в работах по международной стандартизации и контролю качества, по стандартизации в рамках СЭВ и двустороннему научно-техническому сотрудничеству в области стандартизации. Организует работы в отрасли по применению международных стандартов, стандартов СЭВ и стандартов гармонизированных (унифицированных) на двусторонней основе.

2.5. Осуществляет контроль за техническим уровнем, качеством и выполнением сроков проведения работ по стандартизации и унификации в системе министерства (ведомства).

2.6. ОСМ может быть предоставлено право:

1) представительствовать от имени министерства (ведомства) в других организациях по вопросам стандартизации;

2) контролировать работу отраслевых управлений, предприятий и организаций, подчиненных министерству (ведомству), в области стандартизации;

3) разрешать спорные вопросы и разногласия между организациями и предприятиями министерства (ведомства), возникающие при разработке и внедрении нормативно-технических и руководящих документов по стандартизации;

4) требовать от организаций и предприятий министерства (ведомства) необходимые материалы по вопросам стандартизации и отчеты по выполнению планов работ;

5) требовать приведения применяемой организациями и предприятиями технической документации в соответствии с требованиями стандартов;

6) давать заключение о качестве проведенных организациями и предприятиями министерства (ведомства) работ по стандартизации и предложения об устранении выявленных недостатков, о поощрении организаций, предприятий и отдельных работников, обеспечивающих выполнение работ по стандартизации на высоком научно-техническом уровне.

СОДЕРЖАНИЕ

РД 50—1.622—86. Типовое положение об отделе (подразделении, службе) стандартизации министерства (ведомства) СССР и союзной республики 1

РД 50—1.623—86. Типовое положение о головной организации по стандартизации 5

РД 50—1.624—86. Типовое положение о базовой организации по стандартизации 11

РД 50—1.625—86. Типовое положение об отделе (подразделении) стандартизации в научно-производственном (производственном) объединении, научно-исследовательских (проектных) организациях, на предприятиях (в учреждениях) 17

РД 50—1.626—86. Типовое положение об отделе стандартизации госплана союзной республики 22

Информационные данные 26

ТИПОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБАХ СТАНДАРТИЗАЦИИ

РД 50—1.622-86—РД 50—1.626-86

Редактор *Т. А. Киселева*
Технический редактор *М. И. Максимова*
Корректор *В. С. Черная*

Н/К

Сдано в наб. 18.02.87 Подп. в печ. 07.04.87 Т—01499 Формат 60×90¹/₁₆ Бумага типографская № 2 Гарнитура литературная Печать высокая 2,0 усл. п. л. 2,0 усл. кр.-отт. 1,84 уч.-изд. л. Тир. 100000 (1-ый завод 1—40000) Заказ 583 Изд. № 9470/4 Цена 5 коп.

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3.
Калужская типография стандартов, ул. Московская, 256.

gost.e-ecolog.ru