ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ

ПРАВИЛА
ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ПОВЕРИТЕЛЬНЫХ КЛЕЙМ

РД 50—597—86

Цена 5 коп.

Москва
ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ
1986

gost.e-ecolog.ru

РАЗРАБОТАНЫ Государственным комитетом СССР по стандартам

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Л. Н. Стрельцов, Х. О. Маликова, М. Е. Брагинская,
В. А. Сковородников, М. Г. Шаронов

ВНЕСЕНЫ Государственным комитетом СССР по стандартам

Начальник Управления госнадзора и территориальных органов
В. Я. Белобрагин

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 29 января 1986 г. № 219

УДК 62—777 : 389.14 : 006.354 Т80

РУКОВОДЯЩИЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

ПРАВИЛА изготовления, хранения и применения государственных и ведомственных поверительных клейм

РД 50—597—86

ОКСТУ 0008

Утверждены постановлением Госстандарта от 29 января 1986 г. № 219
Срок введения установлен с 01.01.87

Настоящие правила устанавливают порядок изготовления, хранения и применения государственных и ведомственных поверительных клейм.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственные поверительные клейма удостоверяют положительные результаты государственной поверки средств измерений.

Ведомственные поверительные клейма удостоверяют положительные результаты ведомственной поверки средств измерений. Клейма-гасители служат для указания о прекращении действия поверительного клейма.

1.2. Государственные поверительные клейма должны содержать: эмблему труда «Серп и молот»; две последние цифры года применения клейм; шифр территориального органа Госстандарта.

Кроме того, ряд государственных поверительных клейм должны иметь индивидуальный знак государственного поверителя.

1.3. Ведомственные поверительные клейма должны содержать: условный знак министерства; условный шифр предприятия, две последние цифры года применения клейм; индивидуальный знак поверителя.

Примечания:

1. В случае необходимости в поле клейма может быть помещена дополнительная информация, например, квартал или месяц года, в котором проводилась поверка средств измерений, при этом изображение клейма должно оставаться четким.

2. Клейма, предназначенные для закрытия доступа к узлам регулировки средств измерений, могут не содержать индивидуального знака поверителя, в этом случае на средства измерений или документацию дополнительно выставляют клеймо, содержащее индивидуальный знак поверителя.

★

© Издательство стандартов, 1986

1.4. Оттиски поверительных клейм наносят на средства измерений, эксплуатационные документы (паспорта, свидетельства) в соответствии с требованиями, предусмотренными НТД на методики поверки средств измерений.

1.5. Методическое руководство предприятиями и организациями, изготовляющими и применяющими поверительные клейма, осуществляет Всесоюзный научно-исследовательский институт метрологической службы Госстандарта (ВНИИМС).

2. РАЗРАБОТКА И ИЗГОТОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОВЕРИТЕЛЬНЫХ КЛЕЙМ

2.1. Перечень государственных поверительных клейм по видам измерений разрабатывает ВНИИМС на основании предложений территориальных органов, метрологических институтов и утверждается Госстандартом.

2.2. Конструкторскую документацию на государственные поверительные клейма разрабатывает Центральное конструкторское бюро (ЦКБ) Госстандарта. После согласования с ВНИИМС и предприятием-изготовителем ее утверждает Госстандарт.

2.3. Государственные поверительные клейма изготовляют по заказу Госстандарта в централизованном порядке на предприятии Всесоюзного промышленного объединения «Эталон» в соответствии с конструкторской документацией и «Особыми требованиями к граверному цеху по изготовлению государственных поверительных клейм», утвержденными Госстандартом.

2.4. Государственные поверительные клейма и оттиски с них должны быть приняты ОТК предприятия-изготовителя, а также экспертной комиссией по клеймам, назначаемой Госстандартом. К участию в работе комиссии, при необходимости, могут привлекаться представители территориальных органов Госстандарта и других заинтересованных организаций.

2.5. Экспертная комиссия проводит выборочную проверку государственных поверительных клейм в количестве, указанном в ТУ, и оттисков со всех клейм, принятых ОТК предприятия-изготовителя. По результатам проверки составляют акт приемки оттисков и государственных клейм.

2.6. Предприятие-изготовитель обеспечивает необходимые условия для работы экспертной комиссии путем предоставления специального помещения и необходимых документов.

2.7. Принятые экспертной комиссией оттиски с государственных поверительных клейм и один экземпляр акта их приемки направляют во ВНИИМС, где хранят в течение срока действия оттиска поверительного клейма в специально оборудованном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

2.8. Государственные поверительные клейма, принятые экспертной комиссией, хранят до отправки в контору Управления материально-технического снабжения и комплектации Госстандарта (УМТСиК) в несгораемых шкафах под пломбой ОТК или работ-

ника, на которого приказом по предприятию-изготовителю возложена ответственность за хранение и отправку клейм.

2.9. По мере изготовления и приемки государственных поверительных клейм, предприятие-изготовитель формирует посылки с объявленной ценностью и описями вложений и до 1 ноября текущего года направляет их в Московскую контору Управления материального снабжения и комплектации Госстандарта.

Московская контора УМТСиК не позднее пяти дней с момента получения посылок с клеймами от завода-изготовителя направляет их территориальным органам и извещает об отправке им посылок, сообщая при этом адрес завода-изготовителя.

2.10. Ответственность за своевременное и качественное изготовление государственных поверительных клейм, их сохранность и отправку в Московскую контору УМТСиК в установленные сроки несет предприятие-изготовитель.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОССТАНДАРТА ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОВЕРИТЕЛЬНЫМИ КЛЕЙМАМИ

3.1. Территориальные органы Госстандарта ежегодно, не позднее, чем за 15 месяцев до введения клейм представляют в республиканское управление заявки по форме, приведенной в приложении 1.

Метрологические институты, подразделения которых проводят поверку средств измерений, направляют заявки по той же форме и в те же сроки непосредственно во ВНИИМС.

3.2. Республиканские управления Госстандарта анализируют заявки территориальных органов, при необходимости их корректируют и представляют сводную заявку во ВНИИМС не позднее чем за 14 месяцев до введения клейм. Форма заявки приведена в приложении 2.

Начальники республиканских управлений несут персональную ответственность за своевременность и обоснованность представленных заявок во ВНИИМС.

3.3. ВНИИМС анализирует заявки республиканских управлений, обобщает их в сводную заявку, которую в четырех экземплярах представляет для утверждения в Госстандарт не позднее чем за 13 месяцев до введения клейм (форма заявки приведена в приложении 2).

После утверждения Госстандарт направляет один экземпляр заявки во ВНИИМС и два экземпляра — в ВПО «Эталон», которое один экземпляр направляет предприятию-изготовителю.

3.4. Дополнительную заявку на изготовление государственных поверительных клейм территориальные органы Госстандарта направляют предприятию-изготовителю, ее копию — во ВНИИМС не позднее 1 февраля года введения клейм.

Предприятие-изготовитель корректирует программу выпуска клейм в соответствии с дополнительной заявкой и обеспечивает ее выполнение в полном объеме.

4. ХРАНЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОВЕРИТЕЛЬНЫХ КЛЕЙМ

4.1. Хранение, учет и выдача государственных поверительных клейм в территориальных органах Госстандарта возлагается на ответственное лицо, назначаемое руководителем территориального органа из числа сотрудников, имеющих квалификацию государственного поверителя. При необходимости эти работы выполняет группа сотрудников, возглавляемая ответственным лицом.

4.2. Приемку государственных поверительных клейм, поступивших из Московской конторы УМТСиК, проводит приемочная комиссия, назначаемая руководителем территориального органа. Комиссия составляет акт приемки, в котором отражает сохранность посылки, соответствие количества клейм описи вложений.

Копию акта направляют во ВНИИМС и предприятию-изготовителю в трехдневный срок с момента получения посылки.

4.3. С государственных поверительных клейм, поступивших в территориальный орган, выставляют оттиски:

со стальных круглых и фигурных размером 6 мм — по одному оттиску на алюминиевую пластинку;

с годовых плашек размером 8 и 12 мм — по одному оттиску на пломбы, для которых они предназначены;

с каучуковых размером 18 мм — по одному оттиску каждого клейма на плотную бумагу.

Оттиски подлежат хранению в территориальных органах в течение срока действия поверительных клейм, выставленных на средствах измерений или в эксплуатационной документации.

4.4. Государственные поверительные клейма и оттиски с них хранят в территориальных органах в несгораемом шкафу под пломбой ответственного лица. При необходимости выдачи или приемки клейм в отсутствии ответственного лица вскрытие несгораемого шкафа производит комиссия, назначаемая руководителем территориального органа. В этих случаях составляется акт.

4.5. Учет и состояние государственных поверительных клейм ежеквартально проверяет руководитель территориального органа или уполномоченное им лицо. Результаты проверки заносят в журнал выдачи и получения государственных поверительных клейм (см. приложение 3).

4.6. Применять государственные поверительные клейма могут только работники системы Госстандарта, прошедшие специальное обучение и имеющие квалификацию государственного поверителя.

4.7. За каждым государственным поверителем закрепляют персональные поверительные клейма, имеющие индивидуальный знак поверителя. Передача таких клейм другим лицам категорически запрещается.

Государственный поверитель несет ответственность за сохранность и пригодность к работе полученных им клейм, а также за четкость оттисков, наносимых на средства измерений.

4.8. Клейма выдают государственным поверителям ежедневно на время выполнения поверочных работ и принимают по их окончании с обязательной отметкой в журнале (приложение 3).

При вызове государственного поверителя на предприятие клейма подлежат сдаче по окончании работ в последний рабочий день.

При длительных загородных командировках государственные поверительные клейма сдают в первый рабочий день по возвращении поверителя из командировки.

4.9. Государственные поверительные клейма во время выполнения поверочных работ хранят и переносят в специальных сумках с плечевыми или наручными ремнями.

Сумки для клейм изготовляют на местах по заказу территориальных органов. Конструкция сумок должна обеспечивать сохранность поверительных клейм во время переноски.

4.10. При выдаче и приемке государственных поверительных клейм проверяют: сохранность нанесенных на них знаков, прочность приклейки каучуковых клейм, исправность пломбиров, а также состояние сумок для переноски клейм.

4.11. Государственный поверитель обязан незамедлительно доложить в письменной форме руководителю территориального органа о порче или утрате государственного поверительного клейма. Руководитель территориального органа назначает служебное расследование и по его результатам издает приказ, копии которого в 10-ти дневный срок направляют в республиканское управление Госстандарта и во ВНИИМС.

4.12. Государственных поверителей, дважды в год нарушивших правила применения клейм, отстраняют от поверки и клеймения средств измерений. Если в результате служебного расследования установлен злонамеренный характер нарушений либо обнаружен значительный материальный ущерб вследствие несоблюдения правил, то материалы расследования передают в следственные органы для принятия соответствующих мер.

При выходе из строя клейма не по вине государственного поверителя за ним закрепляют приказом по территориальному органу другое клеймо.

4.13. Руководители территориальных органов несут ответственность за сохранность и правильность применения государственных поверительных клейм.

4.14. Контроль за деятельностью территориальных органов в части соблюдения требований настоящих правил осуществляют республиканские управления Госстандарта.

4.15. При увольнении государственного поверителя закрепленные за ним государственные поверительные клейма с индивидуальным знаком изымают из употребления приказом руководителя территориального органа и в общем порядке направляют на предприятие-изготовитель для гашения.

5. ГАШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОВЕРИТЕЛЬНЫХ КЛЕЙМ

5.1. Гашение государственных поверительных клейм (уничтожение изображения) осуществляют в централизованном порядке на предприятии-изготовителе по истечении года их применения.

Государственные поверительные клейма в виде квартальных плашек, стальные круглые диаметром 1,5 мм «гербик», а также клейма-гасители подлежат гашению после их износа или повреждения.

5.2. Территориальные органы направляют предприятию-изготовителю ценные посылки с государственными поверительными клеймами истекшего года не позднее 1 февраля последующего года. Опись вложенных в посылки государственных поверительных клейм должна быть подписана руководителем и главным (старшим) бухгалтером территориального органа.

При возвращении меньшего против полученного количества клейм к описи прилагают копии документов, объясняющих разницу между количеством полученных и возвращенных клейм.

5.3. Предприятие-изготовитель до 15 февраля текущего года направляет во ВНИИМС перечень территориальных органов, возвративших государственные поверительные клейма для гашения, с указанием числа и месяца поступления посылок, а также акты гашения матриц государственных поверительных клейм истекшего года.

5.4. Экспертная комиссия (п. 2.4.) вскрывает посылки и проверяет соответствие количества возвращенных территориальным органом клейм номенклатуре сопроводительной документации, а также количеству и номенклатуре клейм, направленных в данный территориальный орган.

5.5. При обнаружении расхождений экспертная комиссия составляет акт, в котором отражает количество и перечень недостающих клейм, а также состояние их упаковки. Данные, изложенные в акте, отражаются в отчете о работе комиссии по гашению клейм.

5.6. Предприятие-изготовитель снимает оттиски с подлежащих гашению клейм, имеющих индивидуальный знак государственного поверителя. По окончании работы экспертной комиссии оттиски направляют во ВНИИМС для хранения в течение срока действия оттисков государственных поверительных клейм.

5.7. Гашение клейм производят в присутствии члена экспертной комиссии и оформляют актом, который составляют в трех экземплярах: два экземпляра направляют предприятию-изготовителю и один — во ВНИИМС.

5.8. Отчет о работе экспертной комиссии по гашению государственных поверительных клейм направляют в Управление госнадзора и территориальных органов Госстандарта не позднее 20 мая текущего года. В отчете указывают обнаруженные в результате работы комиссии факты неправильного использования государственных поверительных клейм, а также предложения по улучшению работы с клеймами.

6. РАЗРАБОТКА, ИЗГОТОВЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПОВЕРИТЕЛЬНЫХ КЛЕЙМ

6.1. Министерство (ведомство) организует разработку и изготовление ведомственных поверительных клейм для предприятий и организаций своей системы.

6.1.1. Документацию и рисунки на ведомственные поверительные клейма разрабатывает головная (базовая) организация метрологической службы министерства (ведомства) или под ее методическим руководством другая организация, определенная министерством (ведомством).

6.1.2. Рисунки на ведомственные поверительные клейма для предприятий и организаций общесоюзных или союзно-республиканских министерств (ведомств) СССР согласовывают с ВНИИМС, а для республиканских и союзно-республиканских союзных республик с соответствующими республиканскими управлениями Госстандарта. Предприятия, организации и учреждения местного подчинения согласовывают рисунки на ведомственные поверительные клейма с территориальными органами Госстандарта, обслуживающими данную территорию.

6.1.3. Установлена следующая форма ведомственных поверительных клейм:

треугольная — для экспортируемых средств измерений;

прямоугольная — для средств измерений, выпускаемых из производства и предназначенных для применения внутри страны;

квадратная — для средств измерений, находящихся в эксплуатации;

круглая — для средств измерений, подлежащих государственной поверке, но поверяемых ведомственными метрологическими службами, получившими на то соответствующее разрешение Госстандарта.

6.1.4. Головные (базовые) организации метрологической службы министерств (ведомств) направляют согласованные в установленном порядке рисунки на ведомственные поверительные клейма в соответствующие территориальные органы Госстандарта. Если организации метрологической службы осуществляют ведомственную поверку для предприятий и организаций, расположенных на территории нескольких областей или республик, то рисунки ведомственных поверительных клейм направляют в соответствующие территориальные органы Госстандарта.

6.1.5. Территориальные органы Госстандарта направляют во ВНИИМС копии рисунков ведомственных поверительных клейм, которые ими были согласованы.

6.1.6. Порядок изготовления и предприятие-изготовитель клейм определяет министерство.

6.1.7. Изготовленные и переданные в установленном порядке метрологическим службам предприятий и организаций ведомственные поверительные клейма подлежат учету.

С каждого поверительного клейма снимают по одному оттиску, которые хранят в сейфе метрологической службы под пломбой ответственного лица в течение срока действия оттиска поверительного клейма.

Контроль за своевременным обеспечением предприятий и организаций, производящих поверку, ведомственными поверительными клеймами осуществляют головные (базовые) организации метрологических служб министерств (ведомств).

6.2. Ведомственные поверительные клейма хранят на предприятиях и в организациях, осуществляющих поверку, в несгораемых шкафах под пломбой ответственного лица.

6.2.1. Хранение, учет и состояние ведомственных поверительных клейм периодически не реже одного раза в полугодие контролирует руководство предприятия, организации или ответственное лицо, назначенное приказом руководителя предприятия или организации.

6.2.2. Выдачу и приемку ведомственных поверительных клейм производят под расписку поверителя в специальном журнале.

6.2.3. Ведомственные поверительные клейма наносят только на те средства измерений, на которые получено право ведомственной поверки.

6.3. Ведомственные поверительные клейма должны применяться только сотрудниками предприятий и организаций, уполномоченными производить ведомственную поверку и имеющими квалификацию ведомственного поверителя.

6.3.1. За каждым ведомственным поверителем ежегодно закрепляют ведомственные поверительные клейма с индивидуальным знаком. Передача ведомственных поверительных клейм другим лицам запрещается.

6.3.2. Ведомственные поверители несут персональную ответственность за сохранность клейм, пригодность их к работе и четкость нанесения оттисков на средства измерений или эксплуатационные документы.

Поверителей, дважды нарушивших правила применения клейм в течение года, отстраняют от поверки и клеймения средств измерений. Если в результате служебного расследования установлен злонамеренный характер нарушений либо значительный материальный ущерб вследствие несоблюдения правил, материалы передают в следственные органы для принятия соответствующих мер.

6.4. По истечении года применения или при прекращении производства средств измерений, подлежащих клеймению, ведомственные поверительные клейма подлежат уничтожению.

6.4.1. Для уничтожения ведомственных поверительных клейм приказом по предприятию или организации назначают комиссию во главе с председателем, обязанности которого возлагают на представителя ведомственной метрологической службы.

6.4.2. Комиссия проверяет соответствие количества возвращенных на гашение ведомственных поверительных клейм, количеству

полученных, затем с каждого клейма снимают по одному оттиску, после чего клейма гасят путем уничтожения рисунка.

Результаты работы комиссии оформляют актом, один экземпляр которого направляют в головную (базовую) организацию метрологической службы министерства (ведомства).

Оттиски с уничтоженных клейм хранят в сейфе метрологической службы предприятия в течение срока действия оттиска поверительного клейма.

6.4.3. Ответственность за состояние, учет и применение ведомственных поверительных клейм, а также за своевременное их уничтожение несут руководители предприятий и организаций, применяющих ведомственные поверительные клейма.

6.4.4. Территориальные органы Госстандарта осуществляют государственный надзор за исполнением настоящих правил предприятиями и организациями, производящими ведомственную поверку средств измерений.

ШТАМП

территориального
органа Госстандарта

З А Я В К А

на государственные поверительные клейма образца

19_____ г. с шифром «_____» для _____
наименование территориального
органа Госстандарта

№ п/п.	Условное обозначение клейма	Количество клейм, шт.	Примечание
1	Стальное АБД7.099.005-12	10	
2	Каучуковое АБД6.059.005-10	12	
3	Латунное АБД7.009.004-7	20	
	ИТОГО:	42	

Количество работников, занятых в территориальном органе поверочными работами в _____ г., _____ чел.

Предполагаемое количество работников, которое будет занято поверочными работами в _____ г., _____ чел.

Подпись руководителя территориального органа
Госстандарта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ШТАМП
республиканского
Управления Госстандарта

СВОДНАЯ ЗАЯВКА

на государственные поверительные клейма образца 198 г. для территориальных органов _____ республиканского Управления Госстандарта

№ п/п.	Наименование территориального органа	Шифр ТО	Количество клейм (шт.)																		
			латунные						каучуковые			стальные									
			АБД6.059.000				АБД7.099 001		АБД6.059.001			АБД7.099.005									
			1	3	4	5	6	8	9	11	25	13	14	15	17	18	20	21	22	23	24

Количество работников, занятых поверочными работами в 19____ г. _____ чел.

Подпись начальника республиканского

Управления _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЖУРНАЛ

выдачи и получения государственных поверительных клейм образца

19_____ г. _____
наименование территориального органа

Ответственный за хранение клейм _____
фамилия, имя, отчество

Число, месяц и год выдачи ГПК	Фамилия и инициалы госповерителя, получившего клейма	Количество клейм, шт.					Всего получено клейм	Расписка госповерителя в получении клейм	Отметка о возврате клейм		
		стальных		латунных	каучуковых						
		круглое	круглая плашка 8 мм	для пантографа 20 мм	круглое квартальное 18 мм	фигурное 6 мм			число, месяц и год	расписка сдавшего клейма	расписка принявшего клейма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечания:

1. В случае порчи или утере клейм (п. 4.11 настоящих правил) лицо, ответственное за хранение, делает отметку по всей ширине журнала и проставляет номер и дату приказа по территориальному органу о принятых мерах.
2. Руководитель территориального органа или уполномоченное лицо (п. 4.14 настоящих правил) делает отметку о ежеквартальной проверке состояния государственных поверительных клейм.
3. В графе таблицы «количество клейм», число колонок должно быть равно числу наименований клейм, имеющихся в ТО.
4. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

ПРАВИЛА

изготовления, хранения и применения государственных и ведомственных поверительных клейм

РД 50—597—86

Редактор *Н. А. Еськова*

Технический редактор *Н. П. Замолодчикова*
Корректор *Б. А. Мурадов*

Н/К

Сдано в наб. 11 03 86 Подп к печ 08 05 86 Т—11138 Формат 60×90¹/₁₆ Бумага типографская № 2 Гарнитура литературная Печать высокая 1,0 усл. п. л. 1,0 усл. кр.-отт. 0,77 уч.-изд. л. Тираж 10 000 Зак 1920 Цена 5 коп. Изд. № 9038/4

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3
Тип «Московский печатник» Москва, Лялин пер., 6.

gost.e-ecolog.ru