ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ОТРАСЛЕВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ

ПАСПОРТ СИСТЕМЫ. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

РД 50—511—84

Москва
ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ
1985

gost.e-ecolog.ru

РАЗРАБОТАНЫ Государственным Комитетом СССР по стандартам

ИСПОЛНИТЕЛИ:

специалисты Госстандарта — **Ф. А. Амирджанянц; С. Г. Атамась; Л. И. Брославский; В. Г. Версан; А. В. Гличев; М. К. Гнесина; С. Я. Гутник,** научный руководитель темы; **Е. Ф. Коптев; Г. О. Рабинович; Ю. А. Самойленко; Н. Н. Спиваковская; И. Н. Чиннов; И. Д. Юцковская; Е. Н. Чихляева**

В разработке принимали участие: **Д. М. Грузберг** (Минхимпром), **Б. Л. Иванковский** (Миннефтехимпром СССР), **М. П. Карлос** (Минлегпром РСФСР), **А. П. Непас** (Минместпром Лит. ССР)

ВНЕСЕНЫ Техническим управлением Государственного Комитета СССР по стандартам

Начальник Технического управления **М. А. Довбенко**

УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта от 21 ноября 1984 г. № 3950

УДК 002 : 65 : 658.562

РУКОВОДЯЩИЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Отраслевая система управления качеством продукции. Паспорт системы. Состав, содержание, порядок заполнения и ведения

РД 50—511—84

Введены впервые

Утверждены Постановлением Госстандарта от 21 ноября 1984 г. № 3950, срок введения установлен

с 1 июля 1985 г.

Настоящие Методические указания устанавливают общие положения по составу и содержанию паспорта отраслевой системы управления качеством продукции (ОС УКП)[1] министерства (ведомства), всесоюзного и республиканского промышленного объединения[2], а также порядку его составления и ведения.

Методические указания обязательны для внедривших ОС УКП министерств (ведомств), промышленных объединений, выпускающих продукцию народнохозяйственного назначения и товары народного потребления, для которых эта продукция является основной, а также для работников территориальных органов Госстандарта.

Методические указания разработаны в развитие методических материалов «Отраслевая система управления качеством продукции. Рекомендации по разработке и внедрению»[3] и Рекомендаций «Отраслевая система управления качеством продукции. Состав, содержание и организация работ по совершенствованию»[4].

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Паспорт ОС УКП[5] является основным учетным документом, характеризующим действующую систему.

1.2. Паспорт предназначен для анализа и оценки результативности функционирования и совершенствования ОС УКП.

[1] Применительно к вопросам управления качеством продукции под отраслью в настоящих Методических указаниях понимается министерство (ведомство), промышленное объединение и совокупность входящих в их состав объединений, предприятий и организаций.

[2] Далее по тексту — промышленное объединение

[3] М., Издательство стандартов, 1981.

[4] М., Издательство стандартов, 1985.

[5] Далее по тексту паспорт.

© Издательство стандартов, 1985

1.3. Паспорт составляется и используется в каждом общесоюзном министерстве (ведомстве) СССР, союзно-республиканском министерстве (ведомстве) СССР и союзной республики, республиканском министерстве (ведомстве) союзной республики, всесоюзном и республиканском промышленном объединении, внедрившем ОС УКП. Паспорт должен содержать все необходимые сведения по ОС УКП того уровня, для которого он заполняется, а также общие сведения о регистрации систем на подчиненных уровнях управления качеством продукции.

1.4. Организационное руководство паспортизацией ОС УКП на всех уровнях управления отраслью осуществляет организация—руководитель первого уровня управления качеством продукции[1].

1.5. Научно-методическое руководство паспортизацией ОС УКП на всех уровнях управления осуществляет головная организация отрасли по управлению качеством продукции.

1.6. Составление и ведение паспорта для каждого уровня управления производится, как правило, соответствующей головной (базовой) организацией по управлению качеством продукции (а при отсутствии базовой организации — организацией-руководителем).

1.7. Ответственность за достоверность данных и своевременность внесения дополнительных сведений в паспорт возлагается на организацию-руководителя.

1.8. На основе настоящих Методических указаний министерства (ведомства) могут разрабатывать нормативно-технические документы, уточняющие, с учетом специфики отрасли, требования к порядку составления и ведения паспорта.

2. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

2.1. Паспорт должен содержать сведения об органе управления, о разработке, внедрении и совершенствовании ОС УКП, о составе функций, задач и нормативно-технических документов (НТД) системы, об оригинальных элементах, направлениях совершенствования и результативности внедрения ОС УКП.

2.2. Указанные в п. 2.1 сведения излагаются в трех разделах паспорта, включающих восемь типовых форм, приведенных в обязательном приложении. Состав и содержание типовых форм паспорта могут быть уточнены с учетом специфики отрасли. В этом случае отраслевой нормативно-технический документ, устанавливающий формы паспорта, должен быть согласован с институтом Госстандарта, за которым закреплена отрасль.

2.3. Разд. 1 «Сведения об органе управления и регистрации систем» включает три типовых формы — 1.1, 1.2, 1.3.

2.3.1. Форма 1.1 «Общие сведения» содержит данные об органе управления и его подчиненности, о головной (базовой) организации по управлению качеством продукции, организации-руково-

[1] Пояснения к понятиям «организация-руководитель» и «первый уровень управления качеством продукции» приведены в РД 50—178—80.

дителе, организации-разработчике, документе, являвшемся основанием для начала работ.

2.3.2. Форма 1.2 «Регистрация и учет ОС УКП» содержит сведения о регистрации и учете технического задания (ТЗ), рабочего проекта (РП) и акта о внедрении (перерегистрации) при разработке и при совершенствовании системы того уровня управления качеством продукции, для которого заполняется паспорт.

2.3.3. Форма 1.3 «Регистрация систем подчиненных уровней управления качеством продукции» содержит сведения о количестве зарегистрированных ТЗ, РП и актов при разработке и при совершенствовании систем по состоянию на последний год предыдущей пятилетки и по годам текущей пятилетки. Форма 1.3 в общем случае состоит из пяти страниц. Для уровня союзно-республиканского министерства (ведомства) СССР используются все пять страниц. Для уровня общесоюзного министерства (ведомства) СССР используются страницы 1 и 5. Для уровня союзно-республиканского или республиканского министерства (ведомства) союзной республики используются страницы 3, 4 и 5. Для уровня министерства автономной республики или промышленного объединения используется только страница 5.

2.4. Разд. 2 «Сведения о структуре и содержании ОС УКП» включает четыре типовых формы — 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.

2.4.1. Форма 2.1 «Состав функций, задач и НТД системы» содержит фактические данные в динамике по годам о количестве задач, решаемых в ОС УКП по каждой функции, количестве разработанных в соответствии с ТЗ на разработку или совершенствование системы НТД (в том числе стандартов).

2.4.2. Форма 2.2 «Оригинальные элементы системы» содержит сведения о тех функциях, задачах, мероприятиях, методах и средствах управления, которые реализуются в системе, но не предусмотрены методическими материалами «Отраслевая система управления качеством продукции. Рекомендации по разработке и внедрению».

Примеры оригинальных элементов системы:

аттестация уровня технологических процессов, производства и предприятий отрасли в целом;

сквозное планирование и стимулирование высокого технического уровня разработок на базе заказ-нарядов.

2.4.3. Форма 2.3 «Направления совершенствования системы» содержит сведения о выбранных в результате анализа функционирования ОС УКП направлениях совершенствования.

Примеры изложения направлений совершенствования:

расширение состава задач в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР «О мерах по ускорению научно-технического прогресса в народном хозяйстве»[1];

расширение состава задач по функции прогнозирования потребностей, технического уровня и качества продукции;

---

[1] СП СССР, 1983, № 24.

переход к разработке перспективных стандартов общих технических требований на группы однородной продукции;

укрепление и развитие отраслевой метрологической службы;

перевод решения задач по оценке уровня качества труда работников аппарата министерства на ЭВМ;

пересмотр организационно-функциональной структуры системы управления качеством.

2.4.4. Форма 2.4 «Действующие программы» содержит сведения о всех реализуемых в отрасли целевых комплексных и научно-технических программах.

Примеры наименований программ:

программа «Качество»;

программа реконструкции и технического перевооружения производства;

программа по разработке (модернизации) продукции;

программа метрологического обеспечения;

программа унификации продукции и специализации производства.

2.5. Разд. 3 «Сведения о результативности ОС УКП» состоит из типовой формы 3.1.

Форма 3.1. «Результативность ОС УКП» содержит данные по годам о значениях показателей, характеризующих результативность внедрения и функционирования ОС УКП.

2.6. На последней странице паспорта предусмотрены подписи лиц, ответственных за ведение паспорта, проставляемые при первичном его заполнении и при дополнении паспорта по годам пятилетки.

2.7. Формам паспорта (по заполнении), в зависимости от их содержания и специфики отрасли, может быть присвоен соответствующий гриф.

2.8. В отраслях, использующих автоматические информационно-управляющие системы, формы паспорта, представленные в обязательном приложении, могут служить основой для разработки машинно-ориентированных форм.

3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПАСПОРТА

3.1. Паспорт составляется в двух экземплярах (подлинник и дубликат) в первом квартале первого года каждой пятилетки. Первичное составление паспорта осуществляется в первом квартале года, следующего за годом регистрации акта внедрения ОС УКП. Внесение дополнений осуществляется ежегодно, в первом квартале.

3.2. Правильность данных, включенных в паспорт при его составлении и внесении дополнений, подтверждается подписями руководства головной (базовой) организации по управлению качеством продукции и организации-руководителя.

3.3. Организация, составившая и ведущая паспорт, обеспечивает хранение паспорта и по запросу направляет его дубликат:

вышестоящему органу управления отраслью;

организации отрасли, осуществляющей регистрацию ТЗ, РП и актов о внедрении ОС УКП;

организации Госстандарта, осуществляющей учет ТЗ, РП и актов о внедрении ОС УКП (в соответствии с РД 50—178—80, раздел 6).

ПРИЛОЖЕНИЕ
Обязательное

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ПАСПОРТА ОС УКП

ПАСПОРТ

отраслевой системы управления качеством продукции
на 19 . . . — 19 . . . годы

Форма 1.1
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
1.1	1	1

1. Министерство (ведомство, промышленное объединение) _____

_____

2. Вышестоящий орган управления _____

_____

3. Организация-руководитель _____

_____

4. Головная (базовая) организация по управлению качеством продукции

_____

5. Организация-разработчик _____

_____

6. Основание для начала работ при первоначальной разработке системы (дата, номер приказа) _____

_____

Форма 1.2
РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОС УКП

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
1.2	1	1

	Разработка, внедрение, совершенствование ОС УКП	Регистрация в отрасли		Учет в органах Госстандарта	
		Дата	Номер	Дата	Номер
Первоначальная разработка	ТЗ				
	РП				
	Акт о внедрении				
Совершенствование	ТЗ С1				
	Дополнение С1 к РП				
	Акт С1 о перерегистрации				
	ТЗ С2				
	Дополнение С2 к РП				
	Акт С2 о перерегистрации				

Примечание. В соответствии с Рекомендациями «Отраслевая система управления качеством продукции. Состав, содержание и организация работ по совершенствованию» при совершенствовании ОС УКП к регистрационному номеру документа (ТЗ, РП, Акта) добавляют индекс «С» и порядковый номер, отражающий первый и последующий циклы совершенствования системы (С1; С2 и т. д.).

Форма 1.3

РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ ПОДЧИНЕННЫХ УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
1.3	1	5

1. Всесоюзные промышленные объединения _____
общее количество

Разработка, внедрение, совершенствование ОС УКП		Зарегистрировано (количество, нарастающим итогом по годам)					
		19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .
Первоначальная разработка	ТЗ						
	РП						
	Акт						
Совершенствование	ТЗ С[1]						
	Дополнение С к РП						
	Акт С						

[1] См. примечание на стр. 7.

РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ ПОДЧИНЕННЫХ УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
1.3	2	5

2. Союзно-республиканские министерства союзных республик ——— общее количество

Разработка, внедрение, совершенствование ОС УКП		Зарегистрировано (количество, нарастающим итогом по годам)					
		19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .
Первоначальная разработка	ТЗ						
	РП						
	Акт						
Совершенствование	ТЗ С[1]						
	Дополнение С к РП						
	Акт С						

[1] См. примечание на стр. 7.

РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ ПОДЧИНЕННЫХ УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
1.3	3	5

3. Министерства автономных республик _____ общее количество

Разработка, внедрение, совершенствование ОС УКП		Зарегистрировано (количество, нарастающим итогом по годам)					
		19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .
Первоначальная разработка	ТЗ						
	РП						
	Акт						
Совершенствование	ТЗ С[1]						
	Дополнение С к РП						
	Акт С						

[1] См. примечание на стр. 7.

РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ ПОДЧИНЕННЫХ УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
1.3	4	5

4. Республиканские промышленные объединения _____
общее количество

Разработка, внедрение, совершенствование ОС УКП		Зарегистрировано (количество, нарастающим итогом по годам)					
		19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . .	19 . . .
Первоначальная разработка	ТЗ						
	РП						
	Акт						
Совершенствование	ТЗ С[1]						
	Дополнение С к РП						
	Акт С						

[1] См. примечание на стр. 7.

РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ ПОДЧИНЕННЫХ УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
1.3	5	5

5. Производственные объединения, промышленные предприятия, организации

общее количество

Разработка, внедрение, совершенствование, развитие КС УКП			Зарегистрировано (количество, нарастающим итогом по годам)					
			19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .
Первоначальная разработка		Акт						
Перерегистрация		Акт						
Аннулирование		Акт						
Совершенствование	в рамках КС УКП	ТЗ С						
		РП С						
		Акт С						
	элементы КС ПЭП и КР	ТЗ С						
		РП С						
		Акт С						
Развитие (КС ПЭП и КР)		ТЗ ЭФ						
		РП ЭФ						
		Акт ЭФ						

Примечание. В соответствии с РД 50—103—83 при совершенствовании КС УКП к регистрационному номеру документа (ТЗ, РП, Акта) добавляют индекс «С», при развитии КС УКП — индекс «ЭФ».

Форма 2.1

СОСТАВ ФУНКЦИЙ, ЗАДАЧ И НТД СИСТЕМЫ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
2.1	1	4

Наименование функции	Показатель (нарастающим итогом)	По ТЗ	Годы						
			внедрения системы 19 . .	последний предыдущей пятилетки 19 . . .	текущей пятилетки				
					19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .
Общесистемные задачи	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Прогнозирование потребностей, технического уровня и качества продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Планирование повышения качества продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Нормирование требований к качеству продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Аттестация продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								

СОСТАВ ФУНКЦИЙ, ЗАДАЧ И НТД СИСТЕМЫ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
2.1	2	4

Наименование функции	Показатель (нарастающим итогом)	По ТЗ	Годы						
			внедрения системы 19 . .	последний предыдущий пятилетки 19 . . .	текущей пятилетки				
					19 . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .
Организация разработки и постановки новой продукции на производство	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Организация технологической подготовки производства	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Организация метрологического обеспечения	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Организация материально-технического обеспечения	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Специальная подготовка и обучение кадров	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								

СОСТАВ ФУНКЦИЙ, ЗАДАЧ И НТД СИСТЕМЫ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
2.1	3	4

Наименование функции	Показатель (нарастающим итогом)	По ТЗ	Годы						
			внедрения системы 19 . .	последний предыдущей пятилетки 19 . .	текущей пятилетки				
					19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .
Обеспечение стабильности запланированного уровня качества продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Стимулирование повышения качества продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Ведомственный и государственный контроль качества и испытания продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Государственный надзор за внедрением и соблюдением стандартов, ТУ и состоянием средств измерений	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Правовое обеспечение управления качеством продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								

СОСТАВ ФУНКЦИЙ, ЗАДАЧ И НТД СИСТЕМЫ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
2.1	4	4

Наименование функции	Показатель (нарастающим итогом)	По ТЗ	Годы						
			внедрения системы 19 . .	последний предыдущей пятилетки 19 . .	текущей пятилетки				
					19 . .	19 . .	19 . .	19 . . .	19 . . .
Информационное обеспечение системы	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Итого по всем функциям	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								

Форма 2.2
ОРИГИНАЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
2.2	1	1

Наименование и содержание оригинального элемента системы

1.

2.

3.

...

Форма 2.3
НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
2.3	1	1

Направления совершенствования

1.

2.

3.

...

Форма 2.4

ДЕЙСТВУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
2.4	1	1

Наименование программы	Период реализации программы	Дата утверждения программы	Должность, фамилия, инициалы руководителя программы

Форма 3.1

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОС УКП

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
3.1	1	4

Наименование показателя	Годы											
	перед разработкой 19 . . .	оформления акта внедрения 19 . .	последний предыдущей пятилетки 19 . . .	текущей пятилетки								
				19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .	
				предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически
Удельный вес продукции высшей категории качества в общем объеме производства товарной продукции, %													
Удельный вес продукции высшей категории качества в объеме производства продукции, подлежащей аттестации, %													
Количество наименований продукции высшей категории качества, единиц													
Удельный вес продукции, поставляемой на экспорт, в общем объеме производства, %													
Удельный вес продукции, выпускаемой по истечении нормативных сроков ее обновления, %													

Примечание. Показатели в форме 3.1 проставляются раздельно: в числителе — по всей продукции; в знаменателе — по продукции, имеющей важнейшее народнохозяйственное значение, в соответствии с «Перечнем видов продукции машиностроения, имеющих важнейшее народнохозяйственное значение», утвержденным Постановлением ГКНТ и Госплана СССР от 24.04.84, № 172/91.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОС УКП (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
3.1	2	4

Наименование показателя	Годы															
	перед разработкой 19 . .	оформления акта внедрения 19 . .	последний предыдущей пятилетки 19 . .	текущей пятилетки												
				19 . .		19 . .		19 . .		19 . .		19 . .			
				предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически		
Другие показатели качества, принятые в отрасли															
Сортность, относительных единиц															
Удельный вес продукции с индексом «Н» в общем объеме производства товарной продукции, %															
. . . . .															
. . . . .															

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОС УКП (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
3.1	3	4

Наименование показателя		Годы															
		перед разработкой 19 . .	оформления акта внедрения 19 . .	последний предыдущей пятилетки 19 . .	текущей пятилетки												
					19 . .		19 . .		19 . .		19 . .		19 . .				
					предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически			
Потери от брака (к себестоимости валовой продукции), %					—		—		—		—		—				
Потери от рекламаций (к объему реализации), %					—		—		—		—		—				
Экономические санкции	Исключение продукции из реализации (к общему объему), %				—		—		—		—		—				
	Изъятие прибыли (к общей прибыли), %				—		—		—		—		—				

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОС УКП (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
3.1	4	4

Наименование показателя	Годы											
				текущей пятилетки								
				19 . .		19 . .		19 . .		19 . .		19 . .	
	перед разработкой 19 . .	оформления акта внедрения 19 . .	последний предыдущей пятилетки 19 . .	предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически	предусмотрено	фактически
Экономический эффект, тыс. руб.	—												

Дата составления или внесения дополнений в паспорт		Составлен «—» 19 . .	Дополнен «—» 19 . .	Дополнен «—» 19 . .	Дополнен «—» 19 . .	Дополнен «—» 19 . .	Дополнен «—» 19 . .
Руководитель головной (базовой) организации	Инициалы и фамилия						
	Личная подпись						
Начальник организации-руководителя	Инициалы и фамилия						
	Личная подпись						

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения 1
2. Состав и содержание паспорта 2
3. Порядок составления и ведения паспорта 4
Приложение. Обязательное. Типовые формы паспорта ОС УКП . . . 6

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Отраслевая система управления качеством продукции

Паспорт системы. Состав, содержание, порядок заполнения и ведения

РД 50—511—84

Редактор *Т. А. Киселева*
Технический редактор *В. И. Тушева*
Корректор *Е. И. Евтеева*

Сдано в наб. 20.12.84 Подп. в печ. 11.07.85 Т—09067 Формат 60×90¹/₁₆ Бумага типографская № 1 Гарнитура литературная Печать высокая 1,5 усл. п. л. 1,75 усл. кр.-отт. 1,12 уч.-изд. л. Тир. 15 000 Зак. 12 Цена 10 коп. Изд. № 8515/4

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3
Тип. «Московский печатник». Москва, Лялин пер., 6.

gost.e-ecolog.ru