ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ

СБОРНИК

МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ СТАНДАРТИЗАЦИИ

Цена 65 коп.

Москва

gost.e-ecolog.ru

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ

СБОРНИК
МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ СТАНДАРТИЗАЦИИ

МОСКВА—1986

Объективные закономерности развития социалистического общества предопределяют существенное увеличение возможностей стандартизации в решении проблем развития экономики, укрепления научно-технического прогресса, повышения технического уровня и улучшения качества выпускаемой продукции.

В этой связи принципиальное значение приобретает формирование единой целостной системы планирования стандартизации, направленной на комплексное нормативно-техническое обеспечение целевых комплексных народнохозяйственных и общесоюзных научно-технических программ.

В настоящий сборник включены основные положения системы планирования стандартизации в СССР, методические документы по планированию стандартизации на всех уровнях управления народным хозяйством: государственном, отраслевом, республиканском и на уровне производственных объединений (предприятий), а также включено Положение о порядке подготовки пятилетних и годовых планов государственной стандартизации и государственных планов по разработке и внедрению стандартов СЭВ.

Методические документы, вошедшие в сборник, разработаны в соответствии с ГОСТ 1.0—85, устанавливают организационно-методическое единство планирования стандартизации в стране и направлены на решение задач, поставленных XXVII съездом КПСС, обязательны для применения министерствами (ведомствами) СССР, госпланами союзных республик и производственными объединениями (предприятиями) при разработке пятилетних и годовых планов стандартизации.

Методические документы РД 50—375—82, РД 50—354—82, РД 50—348—82 и РД 50—335—82 разработаны с учетом изменения № 1, утвержденного в декабре 1985 г.

Методические документы разработаны коллективом авторов ВНИИС и ВНИИМС под научным руководством д-ра эконом. наук А. В. Гличева и канд. эконом. наук. Ф. А. Амирджанянца.

© Издательство стандартов, 1986

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

РАЗРАБОТКА ПЛАНОВ СТАНДАРТИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ). ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РД 50—335—82

РАЗРАБОТАНЫ Государственным комитетом СССР по стандартам
ИСПОЛНИТЕЛИ

Б. А. Лапин (руководитель темы); **М. М. Агеева; Е. А. Заец; А. Н. Лебедев; А. А. Скокова; А. П. Ларичев; Т. Я. Абрамова**

ВНЕСЕНЫ Государственным комитетом СССР по стандартам

Начальник Технического управления **М. А. Довбенко**

УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 6 апреля 1982 г. № 1394

УДК 389.6.003

РУКОВОДЯЩИЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Разработка планов стандартизации объединений (предприятий). Основные положения

РД 50—335—82

Введены впервые

Утверждены Постановлением Госстандарта от 6 апреля 1982 г. № 1394, срок введения установлен

с 01.01.83

Настоящие методические указания распространяются на производственные (научно-производственные) объединения и предприятия (в дальнейшем — объединения (предприятия)) всех отраслей промышленности и являются основой для разработки отраслевых нормативно-технических документов (НТД) или стандартов предприятия, регламентирующих порядок, методику и организацию разработки планов стандартизации с учетом специфики отрасли, применительно к условиям производства конкретных объединений (предприятий).

Настоящие методические указания устанавливают общие принципы и единые требования к порядку и методике разработки пятилетних и годовых планов стандартизации производственных объединений (предприятий) и являются нормативным документом Системы планирования стандартизации в СССР, основные положения которой утверждены Постановлением Госстандарта от 26 июня 1984 г. № 2114 (РД 50—479—84).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основными задачами планирования стандартизации в объединениях (предприятиях) являются создание, своевременный пересмотр и введение в действие НТД по стандартизации. Предусмотренные в НТД требования должны превышать достигнутый уровень и соответствовать перспективному мировому уровню техники и технологии, обеспечивать повышение научно-технического уровня стандартов, уровня унификации изделий, типизации и широкой автоматизации технологических процессов, агрегатирования оборудования и технологической оснастки, совершенствование метрологического обеспечения в целях повышения эффективности производства, технического уровня и качества выпускаемой продукции, роста производительности труда, ускорения внедрения исследований и разработок, широкого использования имеющихся ресур-

сов, совершенствования организации производства и управления объединением (предприятием).

Планирование стандартизации в объединениях (предприятиях) осуществляется на основе применения программно-целевого метода.

1.2. Объединения (предприятия) разрабатывают пятилетние и годовые планы стандартизации в составе своих пятилетних и годовых планов экономического и социального развития в разрезе входящих в них предприятий, организаций (цехов, служб, отделов, лабораторий). Задания по стандартизации должны быть увязаны с соответствующими разделами этих планов в целях обеспечения их необходимыми материальными и трудовыми ресурсами.

Порядок и сроки разработки планов стандартизации объединений (предприятий) устанавливают министерства (ведомства).

1.3. Планы стандартизации объединений (предприятий) должны быть направлены, в первую очередь, на реализацию заданий по нормативно-техническому и метрологическому обеспечению целевых комплексных народнохозяйственных и отраслевых программ, программ комплексной стандартизации продукции, программ унификации продукции и метрологического обеспечения. Задания включаются в план стандартизации в полном соответствии с программами и с теми же показателями и сроками их выполнения. При необходимости отдельные задания программ детализируются в плане на этапы работ.

Планы стандартизации должны быть также направлены на создание стандартов с перспективными показателями и нормами, определяющими наивысший уровень качества продукции.

1.4. Проекты пятилетнего и годового планов стандартизации разрабатывает служба стандартизации объединения (предприятия) — конструкторско-технологический отдел, бюро или уполномоченный по стандартизации (в дальнейшем — служба стандартизации) совместно с метрологической службой объединения (предприятия) и с участием заинтересованных подразделений (функциональных отделов, конструкторских и технологических служб, производственных цехов и лабораторий), согласовывает с базовой, головной) организацией по стандартизации в порядке, установленном отраслевыми нормативными документами, и проводит технико-экономическое обоснование в соответствии с ГОСТ 20779—81. Проекты планов утверждает руководитель объединения (предприятия).

1.5. Методическое руководство планированием стандартизации осуществляет служба стандартизации на основе нормативных документов отрасли, объединения (предприятия) в соответствии с РД 34—74 и настоящими методическими указаниями.

1.6. Служба стандартизации объединения (предприятия) в соответствии с ГОСТ 1.15—85 при участии заинтересованных подразделений должна обеспечивать не реже одного раза в пять лет проверку действующих стандартов предприятия с целью замены устаревших показателей и своевременного отражения в них требований производства, рационального использования сырьевых,

топливно-энергетических и материальных ресурсов, достижений науки и техники.

1.7. Формы и показатели пятилетнего и годового планов стандартизации объединений (предприятий) устанавливают эти объединения (предприятия) по согласованию с базовыми (головными) организациями по стандартизации. В рекомендуемых приложениях 1 и 2 приведены формы пятилетнего и годового планов стандартизации объединения (предприятия).

1.8. Структуру пятилетнего и годового планов стандартизации объединения (предприятия) определяют его отраслевой принадлежностью, масштабностью, характером производства, сложностью выпускаемой продукции и устанавливают в каждом конкретном случае с учетом специфики и объемов проводимых работ по стандартизации.

Работы по стандартизации предприятий непроизводственного назначения включаются в соответствующие планы этих предприятий в качестве самостоятельного раздела.

1.9. Планы стандартизации объединений (предприятий) в общем виде состоят из двух частей:

I часть — задания планов государственной и отраслевой (республиканской) стандартизации;

II часть — задания по решению собственных проблем стандартизации и метрологического обеспечения производства.

1.10. Задания по разработке стандартов и технических условий (ТУ) с перспективными показателями на новую (модернизируемую) продукцию должны включаться в планы стандартизации объединений (предприятий) в соответствии с дифференцированными нормативами сроков обновления продукции и перспективными стандартами на группы однородной продукции (ГОСТ ОТТ).

1.11. Объединения (предприятия) должны обеспечить обновление действующих стандартов и ТУ на продукцию (с целью своевременной замены устаревших показателей) и приведение их в соответствие с потребностями народного хозяйства, населения, обороны страны и экспорта.

2. РАЗРАБОТКА ПЯТИЛЕТНЕГО ПЛАНА СТАНДАРТИЗАЦИИ

2.1. Пятилетний план стандартизации объединения (предприятия) разрабатывают в соответствии с проектом пятилетнего плана экономического и социального развития этого объединения (предприятия) на основе:

заданий пятилетнего плана отраслевой (республиканской) стандартизации;

заданий по нормативно-техническому и метрологическому обеспечению целевых комплексных народнохозяйственных и отраслевых программ, программ комплексной стандартизации, программ унификации продукции и метрологического обеспечения, касающихся данного объединения (предприятия);

приказов и распоряжений министерства по вопросам стандартизации, метрологического обеспечения и повышения качества продукции;

предложений головных (базовых) организаций по стандартизации и головных (базовых) организаций метрологической службы;

предложений-заявок предприятий отрасли и смежных отраслей, составляемых в соответствии с РД 50—375—82;

результатов оценки научно-технического уровня действующих в объединении (предприятии) стандартов и технических условий;

предложений отделов, цехов и общественных организаций по устранению недостатков, выявленных при обследовании объединения (предприятия).

2.2. Пятилетний план стандартизации объединения (предприятия) разрабатывают по формам и показателям, установленным соответствующим министерством (ведомством) с учетом конкретных условий и специфики этого объединения (предприятия).

В общем случае пятилетний план стандартизации объединения и предприятия (см. таблицу рекомендуемого приложения 1) включает:

разработку и пересмотр общетехнических и организационно-методических стандартов, стандартов и технических условий на продукцию, совершенствование метрологического обеспечения производства;

повышение уровня унификации изделий, уровня применения типовых технологических процессов, уровня применения стандартной переналаживаемой технологической оснастки и стандартного переналаживаемого и агрегатного оборудования.

Пятилетний план стандартизации объединения (предприятия) должен составляться с учетом заданий по разработке (модернизации), снятию с производства устаревшей продукции и замене ее новой. Задания определяются в соответствии с дифференцированными нормативами сроков обновления продукции.

2.3. Задания пятилетнего плана стандартизации более детально раскрываются при разработке годовых планов на отдельные работы и этапы работ, указываются конкретные исполнители (цехи, отделы, лаборатории, ответственные лица), конкретизируются сроки выполнения работ по каждому этапу, приводятся подлежащие стандартизации показатели технического уровня и качества.

3. РАЗРАБОТКА ГОДОВОГО ПЛАНА СТАНДАРТИЗАЦИИ

3.1. Годовой план стандартизации объединения (предприятия) разрабатывают в соответствии с пятилетним планом стандартизации на основе:

заданий целевых комплексных народнохозяйственных и отраслевых программ, программ комплексной стандартизации, программ

унификации продукции и программ метрологического обеспечения;

заданий годового плана отраслевой (республиканской) стандартизации, касающихся данного объединения (предприятия);

приказов и распоряжений министерства и других вышестоящих органов;

предложений головных и базовых организаций по стандартизации, головных и базовых организаций метрологической службы;

предложений-заявок предприятий отрасли и смежных отраслей;

результатов оценки уровня действующих в объединении (предприятии) и закрепленных за ним стандартов и технических условий и результатов анализа состояния измерений;

предложений отделов, цехов, лабораторий и общественных организаций по устранению недостатков, выявленных при обследовании объединения (предприятия).

3.2. В общем случае годовой план стандартизации объединения (предприятия) должен включать следующие разделы:

3.2.1. Раздел 1. Разработка новых и пересмотр действующих нормативно-технических документов (см. табл. 1 рекомендуемого приложения 2). В этот раздел включают: разработку и пересмотр стандартов предприятия и технических условий по вновь утвержденным государственным, республиканским и отраслевым стандартам; разработку и пересмотр стандартов предприятия, обеспечивающих функционирование комплексных систем повышения эффективности производства и качества работы; разработку стандартов предприятия на детали, сборочные единицы, нестандартное оборудование; работы по совершенствованию метрологического обеспечения производства (разработку системы стандартов предприятия, регламентирующих метрологическое обеспечение производства, в том числе стандартов предприятия, составляющих организационно-методическую основу подсистемы метрологического обеспечения КС УКП в объединении (на предприятии); совершенствование организации и управления производством; повышение качества планирования стандартизации.

Если объединению (предприятию) вышестоящая организация поручает разработку программ комплексной стандартизации продукции или разработку государственных, отраслевых, республиканских стандартов, то эти задания должны включаться в этот же раздел в первую очередь. Разработка программ должна осуществляться в соответствии с РД 50—158—82.

3.2.2. Раздел 2. Повышение уровня унификации изделий и уровней применения типовых технологических процессов (см. табл. 2 и 3 рекомендуемого приложения 2). В этом разделе предусматривают, например, работы по составлению карт применяемости, учету и анализу унифицированных деталей, узлов, конструктивных элементов изделий основного производства, по классификации и кодированию продукции, определению коэффициентов унификации изделий основного и вспомогательного производства, которые рассчитывают на основе РД 50—33—80.

В разделе также указывают задания по внедрению ЕСТПП

(для объединений и предприятий машиностроения и приборостроения) по трем показателям:

уровень применения типовых технологических процессов;

уровень применения стандартной переналаживаемой технологической оснастки;

уровень применения стандартного переналаживаемого и агрегатного оборудования, а также включают задания по стандартизации технологической оснастки, применяемой при внедрении типовых технологических процессов, групповых методов обработки и др.

3.2.3. Раздел 3. Внедрение и контроль за соблюдением действующих НТД (см. табл. 4 рекомендуемого приложения 2). В разделе указывают перечень НТД, подлежащих введению в соответствии с планами организационно-технических мероприятий по их внедрению в планируемом периоде, включают задания по составлению планов организационно-технических мероприятий и приказов (распоряжений) по внедрению стандартов, по проверке соблюдения применяемых в объединении (предприятии) стандартов и других документов по стандартизации и метрологическому обеспечению с целью установления соответствия показателей и норм, приведенных в них, современному уровню развития науки и техники, требованиям народного хозяйства, населения, обороны страны, экспорта, возросшим возможностям данного объединения (предприятия). Планирование работ по внедрению стандартов и других НТД должно проводиться в соответствии с ГОСТ 1.20—85.

3.2.4. Раздел 4. Общетехнические и организационно-методические работы (см. табл. 5 рекомендуемого приложения 2). В данный раздел включают мероприятия по проведению нормоконтроля и метрологической экспертизы технической документации изделий основного производства, разрабатываемой объединением (предприятием), технологической оснастки и технологических процессов; задания на разработку, изготовление и метрологическую аттестацию нестандартизованных средств измерений и испытаний, стандартных образцов состава и свойств веществ и материалов, разработку и метрологическую аттестацию методик измерений, испытаний, контроля; задания по расчетам экономической эффективности работ по стандартизации и метрологическому обеспечению; по изучению и распространению передового опыта в области стандартизации и метрологии; по научно-техническому и организационно-методическому руководству работой по стандартизации и метрологическому обеспечению в цехах, отделах и других подразделениях объединения (предприятия), по оказанию им технической помощи; участие в мероприятиях по аттестации продукции, а также аттестации технологических процессов и изделий вспомогательного производства; задания по обучению специалистов предприятия основам стандартизации и метрологии, по проведению ведомственного контроля за метрологическим обеспечением производства, проведению поверки и ремонта средств измерений, проведению метрологической экспертизы технологической, проектной,

технической документации, а также другие работы, предусмотренные РД 34—74 и положениями о метрологических службах министерств (ведомств).

В этот раздел также включают обобщенное задание по составлению отзывов на проекты государственных, отраслевых, республиканских стандартов и стандартов предприятия.

3.3. Задания по разработке и внедрению стандартов должны быть увязаны со сроками проведения (номенклатурой, объемами и другими показателями) научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, освоения производства новых видов промышленной продукции, внедрения прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, со сроками поставок оборудования и материалов, капитального строительства, технической подготовки производства для обеспечения выпуска продукции по новым стандартам в заданные сроки.

3.4. Служба стандартизации объединения (предприятия) обеспечивает разработку планов организационно-технических мероприятий по внедрению стандартов и привлекает для их составления соответствующие цехи, отделы, лаборатории.

В целях своевременного материально-технического и организационно-технологического обеспечения внедрения стандартов служба стандартизации направляет предложения соответствующим подразделениям объединения (предприятия) о включении отдельных мероприятий (работ) по внедрению стандартов в планы материально-технического обеспечения, подготовки производства, капитального строительства и другие планы и осуществляет контроль за реализацией этих предложений.

3.5. Стандартизуемые показатели годового плана должны быть не хуже показателей, установленных в пятилетнем плане стандартизации объединения (предприятия).

3.6. Основными показателями годового плана стандартизации объединения (предприятия) являются:

объекты планирования (наименование вновь создаваемых, пересматриваемых, внедряемых или контролируемых НТД, наименование унифицируемой продукции, типовых технологических процессов, стандартной переналаживаемой технологической оснастки, стандартного переналаживаемого и агрегатного оборудования, наименование общетехнических и организационно-методических работ и мероприятий по стандартизации и метрологическому обеспечению, а также этапы работ, как-то: разработка технического задания на создание НТД, первая или окончательная редакция НТД, внесение изменений, утверждение НТД и др.);

технико-экономические показатели, требования, нормы, методы, правила, процессы, намечаемые к стандартизации;

уровень унификации изделий (на конец планируемого года);

уровень применения типовых технологических процессов, стандартной переналаживаемой технологической оснастки, стандартного переналаживаемого и агрегатного оборудования (на начало и конец планируемого года);

сроки выполнения (разработки, утверждения) работ (этапов работ) по стандартизации, унификации, метрологическому обеспечению и др.;

исполнители и соисполнители работ (службы, отделы, цехи, ответственные лица).

Показатели плана могут быть уточнены и дополнены с учетом специфики и особенностей производства объединения (предприятия).

3.7. Для отражения хода реализации заданий по нормативно-техническому и метрологическому обеспечению целевых комплексных народнохозяйственных и отраслевых программ, программ комплексной стандартизации и метрологического обеспечения по каждому заданию на разработку или внедрение НТД в плане указывают шифр соответствующей программы.

4. ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА СТАНДАРТИЗАЦИИ

4.1. Объектами оперативного учета, контроля и отчетности о выполнении плана стандартизации объединения (предприятия) являются основные показатели плана стандартизации.

4.2. Организацию оперативного учета, контроля и отчетности о выполнении плана стандартизации объединения (предприятия) осуществляет служба стандартизации в порядке, установленном действующими нормативными документами и приказами (распоряжениями) министерства (ведомства), объединения (предприятия).

4.3. Оперативный учет, а также контроль выполнения плана проводят путем внесения отметок о фактическом выполнении заданий по стандартизации непосредственно в установленную форму годового плана.

4.4. Служба стандартизации составляет отчеты о выполнении заданий планов государственной (по форме 1-СТ) и отраслевой (республиканской) стандартизации и в установленном министерством (госпланом союзной республики) порядке направляет их в базовую (головную) организацию по стандартизации для обобщения материалов и представления сводных отчетов в вышестоящие организации.

4.5. Отчетность о внедрении государственных стандартов на продукцию составляют по форме 13-НТ и высылают в соответствующий орган Госстандарта, в министерство по подчиненности и в территориальные органы ЦСУ СССР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Рекомендуемое

ФОРМА ПЯТИЛЕТНЕГО ПЛАНА СТАНДАРТИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

СОГЛАСОВАНО:

Директор (зам. директора) базовой (головной) организации по стандартизации

_____
И., о., фамилия

«_____»_____19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор (главный инженер)

_____
И., о., фамилия

«_____»_____19 г.

ПЛАН

стандартизации _____ на 19 —19 годы
наименование объединения (предприятия)

Таблица

Наименование задания и направления работ по стандартизации	Обоснование для включения в план	Срок исполнения (год, квартал)		Ответственный исполнитель (цехи, отделы, лаборатории, ответственные лица)
		начало	окончание	
1	2	3	4	5

Начальник службы стандартизации _____ И., о., фамилия

Главный метролог _____ И., о., фамилия

Руководители цехов, отделов, лабораторий— ответственные исполнители работ _____ И., о., фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Рекомендуемое

ФОРМЫ ГОДОВОГО ПЛАНА СТАНДАРТИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

СОГЛАСОВАНО:

Директор (зам. директора) базовой (головной) организации по стандартизации

_____
И., о., фамилия

«_____»_____19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор (главный инженер)

_____
И., о., фамилия

«_____»_____19 г.

ПЛАН

стандартизации _____ на 19 год
наименование объединения (предприятия)

Разработка новых и пересмотр действующих нормативно-технических документов

Таблица 1

Наименование НТД	Срок исполнения, месяц						Процент готовности на планируемый год	Ответственный исполнитель и соисполнители (цехи, отделы, лаборатории)	Годовой экономический эффект (тыс. руб.)
	ТЗ	1-я редакция	окончательная редакция	утверждение	регистрация	издание			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание. В графе 1 после наименования НТД указываются технико-экономические показатели, требования, нормы, методы, правила, процессы, намечаемые к стандартизации.

Повышение уровня унификации изделий и применение типовых технологических процессов.

Унификация изделий

Таблица 2

Наименование подгруппы или вида продукции (по ОКП)	Уровень унификации на конец года, %	Содержание мероприятия, направленного на реализацию задания	Срок выполнения (месяц)	Ответственный исполнитель (цех, отдел)
1	2	3	4	5

Повышение уровней применения типовых технологических процессов, стандартной переналаживаемой технологической оснастки, стандартного переналаживаемого и агрегатного оборудования

Таблица 3

Наименование показателя и его величина, %	Содержание мероприятия, направленного на достижение намеченного показателя	Срок выполнения (месяц)	Ответственный исполнитель (цех, отдел)
1	2	3	4

Внедрение и контроль за соблюдением действующих НТД

Таблица 4

Обозначение и наименование НТД	Срок завершения мероприятий по внедрению НТД, месяц / Срок проверки, дата	Цех (отдел), где намечено внедрение НТД / Цех (отдел), где намечена проверка	Исполнитель работ по внедрению НТД (цех, отдел, ответственное лицо) / Ответственное лицо, проводящее проверку	Годовой экономический эффект от внедрения (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Примечание. Очередность включения заданий:
внедрение НТД
контроль соблюдения действующих НТД

Общетехнические и организационно-методические работы

Таблица 5

Наименование работ и мероприятий	Срок исполнения, месяц	Ответственный исполнитель (должность, и., о., фамилия)
1	2	3

Начальник службы стандартизации — И., о., фамилия

Главный метролог — И., о., фамилия

Руководители цехов, отделов, лабораторий — ответственные исполнители работ — И., о., фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 153
2. Разработка пятилетнего плана стандартизации 155
3. Разработка годового плана стандартизации 156
4. Оперативный учет, контроль и отчетность о выполнении плана стандартизации 160
Приложение 1. Рекомендуемое. Форма пятилетнего плана стандартизации объединения (предприятия) 161
Приложение 2. Рекомендуемое. Формы годового плана стандартизации объединения (предприятия) 162

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические указания. Система планирования стандартизации в СССР. Основные положения. РД 50—479—84 3

2. Методические указания по разработке пятилетних планов государственной стандартизации и метрологического обеспечения отраслей народного хозяйства и промышленности. РД 50—505—84 27

3. Методические указания. Разработка годовых планов государственной стандартизации. Общепромышленная продукция. РД 50—375—82 . . 41

4. Методические указания. Разработка планов стандартизации министерств (ведомств). Основные положения. РД 50—348—82 107

5. Методические указания. Разработка планов стандартизации союзных республик. Основные положения. РД 50—354—82 131

6. Методические указания. Разработка планов стандартизации объединений (предприятий). Основные положения. РД 50—335—82 151

7. Положение о порядке подготовки пятилетних и годовых планов государственной стандартизации и государственных планов по разработке и внедрению стандартов СЭВ 165

СБОРНИК
МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ СТАНДАРТИЗАЦИИ

Редактор *Т. А. Киселева*
Технический редактор *В. Н. Прусакова*
Корректор *В. Ф. Малютина*

Н/К

Сдано в набор 27.02.86 Подп. в печать 20.06.86. Т-11225. Формат 60×90¹/₁₆. Бумага тип. № 2. Гарнитура литературная. Печать высокая. 11,0 усл. печ. л. 11,13 усл. кр.-отт. 9,65 уч.-изд. л. Тираж 10 000. Зак. 2422 Цена 65 коп. Изд. № 9016/4

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский п., 3
Набрано в ПО «Чертановская типография» Управления издательств, полиграфии и книжной торговли Мосгорисполкома. 113545, Москва, Варшавское ш., 129а
Типография «Московский печатник». Москва, Лялин пер., 6

gost.e-ecolog.ru