ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ

# СБОРНИК
# МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОГРАММАМ КОМПЛЕКСНОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

Москва
ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ
1985

gost.e-ecolog.ru

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ

# СБОРНИК

# МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОГРАММАМ КОМПЛЕКСНОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

Москва
ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ
1986

В настоящий сборник вошли методические документы, определяющие порядок разработки, проведения научно-технической экспертизы, утверждения, регистрации, издания и выполнения программ комплексной стандартизации продукции. Эти документы разработаны на единой методической основе и предназначены для министерств (ведомств), их головных и базовых организаций, разрабатывающих программы комплексной стандартизации продукции.

Указанные методические документы исходят из необходимости решения задач, поставленных XXVII съездом КПСС, программными документами партии по обеспечению разработки и поэтапной реализации целевых комплексных программ по важнейшим социально-экономическим проблемам, постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 августа 1983 г. «О мерах по ускорению научно-технического прогресса в народном хозяйстве».

Методические документы, вошедшие в сборник, разработаны с учетом возникших масштабов и качественных изменений в развитии стандартизации и опыта работы по комплексной стандартизации в девятой — одиннадцатой пятилетках.

Их внедрение обеспечит разработку и выполнение программы комплексной стандартизации продукции, направленных на нормативно-техническое обеспечение крупных народнохозяйственных задач и, в первую очередь, целевых комплексных народнохозяйственных и научно-технических программ.

Методические документы разработаны коллективом специалистов ВНИИС, ВНИИНМАШ и ВНИИКИ под научным руководством д-ра эконом. наук, профессора Гличева А. В. и канд. эконом. наук Амирджанянца Ф. А.

© Издательство стандартов, 1986

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ

# ИНСТРУКЦИЯ
## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И КОНТРОЛЯ ЗА РАЗРАБОТКОЙ И ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММ КОМПЛЕКСНОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ В СИСТЕМЕ ГОССТАНДАРТА

## РД 50—242—82

**РАЗРАБОТАНА Всесоюзным Ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательским институтом стандартизации (ВНИИС)**

Директор института **А. В. Гличев**
Исполнители: **А. В. Гличев, Ф. А. Амирджанянц** (научные руководители), **А. А. Самохвалов, А. Н. Лебедев, Р. А. Фирсова, Н. Н. Новикова, Т. П. Диденко, А. В. Леонтенко, Н. И. Сафина, Э. Н. Погосова, В. Г. Петрасюк, П. М. Фельдман**

**Государственным информационно-вычислительным центром Госстандарта (ГИВЦ)**

Начальник ГИВЦ **О. А. Чертищев**
Исполнители: **Е. М. Фельдман, Л. И. Сидоренко, О. И. Рыдзе**

**Всесоюзным научно-исследовательским институтом по нормализации в машиностроении (ВНИИНМАШ)**

Директор института **В. Ф. Курочкин**
Исполнители: **П. В. Мудрецов, Н. С. Федотова**

**Всесоюзным научно-исследовательским институтом кодирования информации (ВНИИКИ)**

Директор института **П. В. Нестеров**
Исполнители: **В. А. Виноградов, Л. А. Липнер**

**ВНЕСЕНА Техническим управлением Государственного комитета СССР по стандартам**

Начальник Технического управления **М. А. Довбенко**

**УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 6 августа 1982 г. № 3095**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**Порядок проведения экспертизы, утверждения, регистрации и контроля за разработкой и выполнением программ комплексной стандартизации продукции в системе Госстандарта**

**РД 50—242—82**

**Взамен РД 50—242—81, РД 50—141—79**

**Утверждена Постановлением Госстандарта от 6 августа 1982 г. № 3095, срок введения установлен**

**с 01.01.83**

Настоящая инструкция распространяется на программы комплексной стандартизации*, разрабатываемые на продукцию, являющуюся объектом стандартизации, установленным ГОСТ 1.0—68.

Инструкция устанавливает порядок проведения экспертизы, утверждения, регистрации и контроля за разработкой и выполнением в системе Госстандарта программ, в том числе направленных на реализацию целевых комплексных народнохозяйственных и общесоюзных научно-технических программ и является обязательной для организаций и подразделений Госстандарта.

Основные положения инструкции могут быть использованы министерствами (ведомствами) при подготовке проектов программ к утверждению.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координацию всех работ, проводимых в Госстандарте и его институтах по подготовке проектов программ к утверждению, осуществляют отраслевые управления Госстандарта, которые несут ответственность за своевременное утверждение проектов программ и контролируют их разработку и выполнение.

1.2. Институты Госстандарта по закрепленной за ними тематике осуществляют научно-техническую экспертизу проектов программ и изменений к ним, подготовку необходимых документов для утверждения проектов программ и изменений к ним в Госстандарте и несут ответственность за своевременность, объективность и уровень проводимой экспертизы.

1.3. Всесоюзный информационный фонд стандартов (ВИФС) осуществляет регистрацию, размножение и доведение утвержденных программ до исполнителей.

1.4. Государственный информационно-вычислительный центр Госстандарта (ГИВЦ) обеспечивает организационно-техническую

* Далее — программы.

сторону контроля за разработкой и выполнением программ в системе Госстандарта и несет ответственность за достоверность и своевременность выдачи информации.

1.5. В процессе разработки программы в системе Госстандарта осуществляются следующие этапы работ:

рассмотрение и утверждение проекта исходного задания на разработку программы;

предварительное рассмотрение проекта программы;

научно-техническая экспертиза проекта программы;

рассмотрение проекта программы на заседаниях научно-технической комиссии (НТК) и Госстандарта;

регистрация;

размножение программы и доведение ее до исполнителей.

1.6. В программу могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном настоящей инструкцией.

## 2. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ИСХОДНОГО ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММЫ

2.1. Проект исходного задания, разработанный по форме и в соответствии с требованиями, установленными РД 50—158—82, представляется на утверждение в Госстандарт.

2.2. Проект исходного задания поступает в канцелярию Госстандарта, которая в течение одного дня с момента поступления регистрирует его и передает в отраслевое управление Госстандарта, ответственное за программу.

2.3. Отраслевое управление (специалист Госстандарта, ответственный за программу*) проверяет правильность оформления проекта исходного задания, наличие всех необходимых документов в соответствии с требованиями разд. 2 РД 50—158—82 и в двухдневный срок направляет проекты исходного задания по одному экземпляру с сопроводительными письмами по формам обязательного приложения 1 в следующие институты Госстандарта для проведения экспертизы:

ВНИИС — для проведения экспертизы программ, закрепленных за ним, а также по всем программам в части продукции сырьевых, топливно-энергетических, нефтехимических, сельскохозяйственных и пищевых отраслей промышленности;

ВНИИНМАШ — для проведения экспертизы программ, закрепленных за ним, а также по всем программам в части продукции машиностроительных отраслей промышленности;

ВНИИМС — для проведения метрологической экспертизы программ.

Проект исходного задания направляется на экспертизу в институт, за которым закреплена данная программа (головной инс-

* В дальнейшем — специалист, ответственный за программу. Временное положение о специалисте Госстандарта, ответственном за программу комплексной стандартизации продукции, дано в справочном приложении 20.

титут), с сопроводительным письмом по форме 1 обязательного приложения 1.

Проект исходного задания направляется в институт на экспертизу в части продукции и вопросов, не относящихся к головному институту с сопроводительным письмом по форме 2 обязательного приложения 1.

Если проект исходного задания требует доработки или не содержит полного комплекта необходимых документов, отраслевое управление, ответственное за программу, возвращает его головному министерству (ведомству) с сопроводительным письмом за подписью заместителя председателя Госстандарта.

За обеспечение проведения работ в порядке и сроки, установленные в настоящем пункте, ответственность несет начальник отраслевого управления, ответственного за программу.

2.4. Экспертизу проекта исходного задания проводит экспертная комиссия, назначаемая директором института. В состав экспертной комиссии должны включаться специалисты не ниже ведущего инженера или старшего научного сотрудника.

2.4.1. В процессе экспертизы проекта исходного задания головным институтом, за которым закреплена программа, устанавливаются:

соответствие целей исходного задания Основным направлениям экономического и социального развития СССР на планируемый период, проектам целевых комплексных народнохозяйственных и общесоюзных научно-технических программ или исходным заданиям на их разработку, перспективам развития групп однородной продукции, а также постановлениям и решениям директивных органов, во исполнение которых разрабатывается программа;

обоснованность состава материальных объектов проекта исходного задания, сроков завершения работ по нормативно-техническому обеспечению этих объектов и состава исполнителей;

обоснованность величин показателей технического уровня и качества продукции, намечаемой к стандартизации, или направлений научно-исследовательских работ по определению оптимальных величин показателей и норм качества стандартизуемой продукции, имея в виду, что эти требования должны превышать достигнутый уровень и соответствовать перспективному мировому уровню техники и технологии;

полнота и обоснованность согласования проекта исходного задания с министерствами (ведомствами) — участниками разработки проекта программы и министерствами (ведомствами) -заказчиками (основными потребителями).

Экспертное заключение по проекту исходного задания оформляется головным институтом по форме 1 обязательного приложения 2 с учетом результатов экспертизы других институтов и подписывается всеми членами и председателем экспертной комиссии головного института.

Институты, проводящие экспертизу проекта исходного зада-

ния в части вопросов, их касающихся, направляют экспертные заключения в двух экземплярах в головной институт по форме 2 обязательного приложения 2.

Одновременно указанные институты возвращают в отраслевое управление Госстандарта проект исходного задания вместе с двумя экземплярами экспертного заключения.

2.4.2. Экспертные заключения рассматриваются на заседаниях научно-технического совета (НТС). Докладчиками на заседаниях НТС являются председатели экспертных комиссий.

Председатель экспертной комиссии головного института докладывает результаты экспертизы на НТС института и информирует членов НТС о результатах экспертизы других институтов.

На основе решения НТС директор головного института утверждает экспертное заключение и направляет его в трех экземплярах вместе с проектом исходного задания и одним экземпляром экспертного заключения других институтов в отраслевое управление.

Общий срок проведения экспертизы проекта исходного задания не должен превышать: для головного института — 30 дней; для других институтов — 15 дней.

2.5. Отраслевое управление (специалист, ответственный за программу) в течение 10 дней рассматривает результаты экспертизы, подготавливает докладную записку и представляет проект исходного задания вместе с экспертным заключением на утверждение заместителю председателя Госстандарта.

2.6. При утверждении проекта исходного задания отраслевое управление (специалист, ответственный за программу) заполняет бланк-сигнал БС-1-1 по форме обязательного приложения 16 и представляет его в ГИВЦ не позднее следующего дня после утверждения исходного задания.

Один экземпляр утвержденного задания направляется отраслевым управлением, ответственным за программу, в головное министерство (ведомство), два других экземпляра остаются в отраслевом управлении.

2.7. Если проект исходного задания требует доработки, то отраслевое управление, ответственное за программу, возвращает проект исходного задания в головное министерство (ведомство) с сопроводительным письмом за подписью заместителя председателя Госстандарта с указанием причин возврата.

При возврате проекта исходного задания отраслевое управление (специалист, ответственный за программу) заполняет бланк-сигнал БС-1-2 по форме обязательного приложения 16 и представляет его в ГИВЦ не позднее следующего дня после возврата проекта исходного задания.

2.8. Общий срок подготовки к утверждению и утверждения исходного задания не должен превышать 20 дней после представления экспертного заключения.

## 3. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

3.1. Проект программы представляется на утверждение в Госстандарт головным министерством (ведомством) в полном комплекте форм и документов, установленных в РД 50—158—82.

3.2. Проект программы поступает в канцелярию Госстандарта, которая в течение одного дня с момента поступления регистрирует и передает проект программы в отраслевое управление Госстандарта, ответственное за программу.

3.3. Отраслевое управление (специалист, ответственный за программу) проверяет правильность оформления проекта программы, наличие всех необходимых документов, оформляет на него маршрутный лист согласно обязательному приложению 3 и в двухдневный срок направляет проект программы в полном составе документов с сопроводительным письмом по форме обязательного приложения 4 в институты Госстандарта для проведения научно-технической экспертизы* в соответствии с закрепленной за ними тематикой (п. 2.3 настоящей инструкции).

В головной институт направляется, кроме того, маршрутный лист.

В случае представления проекта программы с разногласиями отраслевое управление в 15-дневный срок организует рассмотрение этих разногласий с министерствами (ведомствами), с которыми имеются разногласия.

После рассмотрения разногласий проект программы направляется в институт для проведения экспертизы**.

Если проект программы требует доработки или не содержит полного комплекта необходимых документов, отраслевое управление возвращает его головному министерству (ведомству) с сопроводительным письмом за подписью заместителя председателя Госстандарта.

Отраслевое управление (специалист, ответственный за программу) заполняет бланк-сигнал БС-2-1 или БС-2-2 по форме обязательного приложения 16:

БС-2-1 при направлении проекта программы на экспертизу;

БС-2-2 при возврате проекта программы на доработку и представляет их в ГИВЦ не позднее следующего дня после отправки проекта программы.

За обеспечение работ в порядке и сроки, установленные в п. 3.3 настоящей инструкции, ответственность несет начальник отраслевого управления, ответственного за программу.

При повторном представлении проекта программы специалист, ответственный за программу, оформляет новый маршрутный лист и организует работу по проведению экспертизы в соответствии с порядком, установленным в пп. 3.1, 3.2 настоящей инструкции.

---

* Далее — экспертиза.

** На экспертизу в институт может быть направлен проект программы с разногласиями, решение по снятию которых необходимо принять на заседании Госстандарта. В этом случае разногласия могут рассматриваться в период проведения экспертизы.

3.4. При наличии разногласий отраслевое управление, за которым закреплена программа, организует рассмотрение этих разногласий на заседании НТК.

При рассмотрении разногласий по программе на заседании НТК докладчиком является начальник отраслевого управления (специалист, ответственный за программу).

На заседании должны присутствовать представители всех министерств (ведомств) и управлений Госстандарта, с которыми имеются разногласия, а также руководитель программы головного министерства (ведомства).

Если на заседании НТК не было принято решение по снятию разногласий, то отраслевое управление выносит их на рассмотрение задания Госстандарта одновременно с рассмотрением программы.

## 4. ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

4.1. Экспертизу проекта программы проводит экспертная комиссия, ранее назначенная приказом директора института для проведения экспертизы проекта исходного задания.

4.2. Экспертиза проекта программы проводится головным институтом Госстандарта, а также другими институтами, в части тематики их касающейся, с привлечением квалифицированных специалистов отраслей промышленности и министерств (ведомств)— потребителей конечной продукции, а также специалистов институтов АН СССР и Минвуза СССР.

Привлечение специалистов отраслевой промышленности, АН СССР и Минвуза СССР осуществляется отраслевым управлением Госстандарта по предложениям институтов Госстандарта.

4.3. Экспертное заключение подготавливает головной институт по форме обязательного приложения 5 с учетом экспертных заключений, подготовленных другими институтами Госстандарта.

Экспертные заключения других институтов, рассмотренные на НТС и утвержденные директорами институтов, составляются по форме обязательного приложения 6 и направляются в двух экземплярах в головной институт, а проект программы с двумя экземплярами экспертного заключения возвращается в отраслевое управление Госстандарта.

Срок проведения экспертизы не головными институтами не должен превышать 30 дней.

4.4. В процессе экспертизы проекта программы институтом устанавливаются: обоснованность целей; сбалансированность заданий программы по разработке, пересмотру и введению в действие нормативно-технических документов (НТД), намечаемых к разработке или пересмотру; полнота согласования; объективность технико-экономического обоснования; правильность оформления.

Результаты экспертизы излагаются в экспертном заключении по разделам.

4.5. Экспертиза обоснованности целей программы проводится

путем сопоставления с заданиями, предусмотренными в: исходном задании на разработку программы; пятилетнем плане государственной стандартизации и метрологического обеспечения отраслей народного хозяйства и промышленности (проекте плана); целевых комплексных народнохозяйственных и общесоюзных научно-технических программах или проектах программ; директивных документах партии и правительства по вопросам стандартизации, развития производства и повышения технического уровня и качества продукции, рационального использования материальных ресурсов, экономии металла, топлива, энергии; государственных стандартах с перспективными требованиями на группы однородной продукции.

Результаты экспертизы излагаются в разд. 1 обязательного приложения 5.

4.6. Экспертиза сбалансированности заданий программы осуществляется на основе схемы, условно отображающей производственные процессы и материальные объекты, участвующие в создании конечной продукции, составляемой в соответствии с РД 50—158—82 и сравнительной таблицы показателей технического уровня и качества конечных видов продукции, представляемой в составе программы.

При этом устанавливается:

полнота состава объектов стандартизации;

полнота состава НТД, намечаемых к разработке или пересмотру по каждому объекту;

обоснованность прогрессивности показателей технического уровня и качества конечной продукции;

сбалансированность показателей технического уровня и качества конечной продукции с требованиями к сырью, материалам, комплектующим изделиям, техническим средствам, технологическим процессам и средствам метрологического обеспечения, используемым при производстве конечной продукции;

обоснованность и взаимоувязанность сроков выполнения программы в целом и ее отдельных заданий.

4.6.1. Полнота состава объектов стандартизации считается достаточной, если они соответствуют установленной в исходном задании номенклатуре материальных объектов и охватывают полный цикл создания, производства и эксплуатации новых видов продукции и технологических процессов, технических средств производства и средств метрологического обеспечения производства, которые необходимы для достижения поставленных целей.

При экспертизе полноты состава объектов стандартизации используется схема, условно отображающая все производственные процессы и виды продукции, которые участвуют в создании конечной продукции.

Результаты экспертизы излагаются в разд. 2 обязательного приложения 5.

4.6.2. Проверка полноты состава заданий программы по разработке, пересмотру и введению в действие комплекса НТД осу-

ществляется, исходя из требований, установленных для каждого объекта стандартизации в исходном задании и с учетом действующих НТД.

Определяется наличие заданий на разработку или пересмотр:

государственных стандартов общих технических требований для групп однородной продукции, в которые входят конечные виды продукции, и групп и подгрупп конечной продукции, относящихся к высшим классификационным группировкам ОКП;

государственных стандартов, устанавливающих номенклатуру показателей качества по соответствующим группам однородной продукции;

государственных стандартов на важнейшие виды материалов и изделий.

Для каждого объекта стандартизации определяется правильность распределения НТД по категориям и видам в соответствии с РД 50—182—80.

Результаты экспертизы излагаются в разд. 3 обязательного приложения 5.

4.6.3. Обоснованность прогрессивности показателей технического уровня и качества конечной продукции устанавливается путем сравнения этих показателей с: заданиями, установленными в директивных и плановых документах партии и правительства; конечными народнохозяйственными результатами, достигаемыми в народнохозяйственных и научно-технических программах; показателями технического уровня и качества лучших отечественных и зарубежных аналогов; требованиями, предъявляемыми к вновь создаваемой и выпускаемой продукции, и требованиями, предъявляемыми к продукции высшей категории качества; перспективными значениями, установленными в утвержденных государственных стандартах на группы однородной продукции.

При этом необходимо иметь в виду, что требования, устанавливаемые в НТД в программе должны превышать достигнутый уровень и соответствовать перспективному уровню техники и технологии.

Номенклатура показателей технического уровня и качества продукции должна соответствовать государственному стандарту, устанавливающему номенклатуру показателей качества для данной группы однородной продукции, а также отвечать требованиям ГОСТ 22851—77, при этом должны быть выделены удельные показатели, характеризующие материалоемкость и энергоемкость изделий.

Результаты экспертизы излагаются в разд. 4 обязательного приложения 5.

4.6.4. Сбалансированность показателей технического уровня и качества конечной продукции с требованиями к сырью, материалам, комплектующим изделиям, техническим средствам, технологическим процессам и средствам метрологического обеспечения производства, используемым при производстве конечной продук-

ции, устанавливается на основе структуры подчиненности НТД, разработка и пересмотр которых намечены в программе.

Под структурой подчиненности НТД понимается совокупность парных взаимосвязей НТД, из которых один документ является ведущим, а другой — подчиненным. Один и тот же документ может находиться в отношении подчиненности с несколькими НТД и быть относительно одних ведущим, а относительно других — подчиненным.

Стандарты общих технических условий и общих технических требований для конечной продукции имеют одностороннюю связь: они могут иметь один или несколько подчиненных стандартов, но сами подчиненными быть не могут.

Требования подчиненного стандарта должны быть направлены на обеспечение требований ведущего стандарта.

Недостаточность значений требований подчиненных документов по отношению к ведущим должна быть отражена в экспертном заключении.

Результаты экспертизы излагаются в разд. 5 обязательного приложения 5.

4.6.5. Экспертиза обоснованности и взаимоувязанности сроков реализации программы в целом и ее отдельных заданий проводится с учетом сроков завершения работ, установленных в директивных документах партии и правительства, целевых комплексных народнохозяйственных и общесоюзных научно-технических программах, в соответствии с которыми разработана программа.

Сроки должны соответствовать дифференцированным срокам, установленным для всех ступеней значений показателей технического уровня и качества групп однородной продукции, а также дифференцированным нормативам сроков обновления (модернизации) продукции машиностроения.

При экспертизе могут быть использованы результаты расчетов, проведенных в соответствии с РД 50—130—78.

Сроки разработки и введения в действие НТД должны соответствовать требованиям РД 50—158—82.

Результаты экспертизы излагаются в разд. 6 обязательного приложения 5.

4.7. При экспертизе согласования проекта программы проверяются:

состав министерств (ведомств)-заказчиков (основных потребителей) и результаты согласования с ними проекта программы;

состав участников разработки проекта программы и наличие согласующих подписей руководителей головного министерства (ведомства) и министерств (ведомств) — участников разработки программы.

Программа считается согласованной с заинтересованными министерствами (ведомствами), если согласование оформлено в соответствии с требованиями РД 50—158—82.

Результаты экспертизы излагаются в разд. 7 обязательного приложения 5.

Экспертное заключение по разногласиям излагается в соответствии с формой, установленной в указанном разделе.

4.8. Экспертиза объективности технико-экономического обоснования проекта программы, правильности применения основных методов определения народнохозяйственной эффективности осуществляется в соответствии с требованиями РД 50—162—82.

Экспертиза определяет правильность и обоснованность: источников экономии от реализации программы; показателей эффективности программы в натуральных величинах; расчетов годового экономического эффекта от реализации программы в стоимостном выражении; учета затрат на разработку и внедрение НТД в расчетах показателей экономической эффективности; расчетов показателей экономической эффективности (годовой экономический эффект, коэффициент экономической эффективности, срок окупаемости) и их соответствия нормативным значениям, используемым в народном хозяйстве (отрасли); специфических показателей, а также показателей социальной эффективности.

Результаты экспертизы излагаются в разд. 8 обязательного приложения 5.

4.9. Экспертиза правильности оформления проекта программы устанавливает соответствие его требованиям РД 50—158—82.

Результаты экспертизы излагаются в разд. 9 обязательного приложения. 5.

4.10. Результаты экспертизы служат основанием для составления общего экспертного заключения, в котором дается рекомендация к утверждению проекта программы или возврату его головному министерству (ведомству) на доработку.

Экспертное заключение подписывается председателем и всеми членами экспертной комиссии.

4.11. Проект экспертного заключения рассматривается на заседании НТС головного института. Докладчиком на заседании НТС является председатель экспертной комиссии.

На рассмотрение заседания НТС головного института председатель экспертной комиссии представляет следующие документы:

проект программы вместе с исходным заданием; проект решения НТС института; проект экспертного заключения; проект докладной записки к рассмотрению проекта программы на НТК; проект решения НТК.

На основании решения НТС директор головного института утверждает экспертное заключение.

4.11.1. В проекте докладной записки должны быть отражены следующие вопросы: основание для разработки ПКС; состав разработчиков программы (головное министерство, министерства—участники разработки); характер экспертного заключения НИИ, проводивших научно-техническую экспертизу; цель программы; обоснование состава разделов программы и их краткое содержание; уровень требований (значений показателей технического уровня и качества конечной продукции), планируемых в программе; сроки выполнения программы; полнота и уровень согласования

программы; народнохозяйственное значение и эффективность программы; заключение о возможности и необходимости утверждения программы.

4.12. Указанные в п. 4.11 документы, кроме проекта программы и проекта решения НТС института, размножаются в 15 экземплярах для рассмотрения проекта программы на НТК и направляются в отраслевое управление Госстандарта, ответственное за программу.

Институт Госстандарта, проводивший экспертизу, заполняет бланк-сигнал БС-3-1 согласно обязательному приложению 16 и направляет его в ГИВЦ в день представления экспертного заключения.

4.13. Общий срок проведения экспертизы проекта программы и подготовки документов для его рассмотрения в Госстандарте не должен превышать двух месяцев со дня получения институтом проекта программы.

### 5. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

5.1. Отраслевое управление (специалист, ответственный за программу) в течение пяти дней с момента получения экспертного заключения рассматривает результаты экспертизы.

5.2. При положительном экспертном заключении и правильно проведенной институтом экспертизе отраслевое управление, ответственное за программу, направляет проект программы вместе с экспертным заключением института на согласование и заключение в Техническое управление не позднее, чем за три дня до намечаемого срока рассмотрения программы на заседании НТК.

Заключение оформляется по форме обязательного приложения 7.

Указанное заключение представляется в отраслевое управление, направившее проект программы на заключение.

После получения указанных заключений начальник отраслевого управления, ответственного за программу, подписывает задания по разработке, пересмотру и введению в действие комплекса НТД (форма 5 обязательного приложения 6 РД 50—158—82), представляет проект программы на рассмотрение заседания НТК. Общий срок подготовки проекта программы к рассмотрению на заседании НТК не должен превышать 15 дней.

5.3. При рассмотрении проекта программы на заседании НТК докладчиком является руководитель программы головного министерства (ведомства), содокладчиком — начальник соответствующего отраслевого управления или специалист, ответственный за программу.

На заседании НТК должны присутствовать представители всех министерств (ведомств), участвующих в разработке программы, представители министерств (ведомств) — заказчиков (основных

потребителей) продукции, на которую разрабатывается программа, а также представители соответствующих управлений Госстандарта.

На заседании НТК могут быть вынесены следующие решения: одобрить и рекомендовать проект программы к утверждению; возвратить проект программы министерству (ведомству) для доработки.

5.4. Отраслевое управление, ответственное за программу и институт Госстандарта, проводивший экспертизу, после рассмотрения проекта программы на заседании НТК, подготавливают и представляют его на рассмотрение заседания Госстандарта. Срок выполнения этого этапа работ не должен превышать 15 дней.

На заседании Госстандарта рассматривается проект программы при наличии следующих документов: докладной записки (25 экз.); проекта постановления Госстандарта об утверждении программы (25 экз.); выписки из протокола заседания НТК (25 экз.); экспертного заключения института Госстандарта по проекту программы (25 экз.); проекта программы и прилагаемых к нему документов, предусмотренных РД 50—158—82.

На заседании Госстандарта должны присутствовать представители заинтересованных министерств (ведомств) и управлений Госстандарта, а также министерств (ведомств) — заказчиков (основных потребителей) продукции, на которую разрабатывается программа.

После рассмотрения проекта программы на заседании Госстандарта, отраслевое управление (специалист, ответственный за программу) заполняет бланк-сигнал БС-4-1 или БС-4-2 согласно обязательному приложению 16; БС-4-1 в случае утверждения проекта программы; БС-4-2 в случае возврата на доработку проекта программы и представляет его в ГИВЦ не позднее следующего дня после решения заседания Госстандарта.

После доработки проект программы вновь направляется на научно-техническую экспертизу в институты.

5.5. После утверждения программы в течение 15 дней отраслевое управление (специалист, ответственный за программу) формирует дело программы и направляет его в ВИФС вместе с сопроводительным письмом по форме обязательного приложения 8. В дело программы включаются: проект программы, представленный на утверждение, с документами, установленными РД 50—158—82—1 экз.; утвержденная программа (подлинник и две копии), причем подлинник представляет собой экземпляр для размножения, а копии представляются в составе документов, предусмотренных РД 50—158—82; экспертное заключение — 2 экз.; докладная записка — 2 экз.; выписка из протокола заседания НТК — 2 экз.; постановление Госстандарта об утверждении — 2 экз.; перечень рассылки программы — 2 экз.; сопроводительное письмо на рассылку программы — 2 экз.

В ВИФС одновременно с делом программы направляется и маршрутный лист.

Экземпляр для размножения включает: обложку программы; титульный лист; общую часть; задания по разработке, пересмотру и введению в действие НТД (подписанные начальником управления головного министерства, ответственного за программу, и начальником отраслевого управления Госстандарта, ответственного за программу); лист согласования.

Все разделы экземпляра для размножения оформляются в соответствии с требованиями РД 50—158—82.

В перечень рассылки должны включаться министерства (ведомства), участвующие в выполнении заданий программы, заинтересованные институты и организации Госстандарта, в том числе его республиканские управления. Перечень рассылки программы в обязательном порядке согласовывается с Техническим управлением и подписывается начальником отраслевого управления, ответственного за программу, согласно обязательному приложению 9.

Сопроводительное письмо визируется начальником отраслевого управления, ответственного за программу, и подписывается начальником Технического управления Госстандарта согласно обязательному приложению 10.

### 6. РЕГИСТРАЦИЯ, РАЗМНОЖЕНИЕ И РАССЫЛКА ПРОГРАММЫ

6.1. ВИФС в течение 10 дней проверяет правильность оформления программы и комплектность документов дела и при необходимости возвращает дело программы в отраслевое управление на доработку.

6.2. При регистрации программы ей присваивается регистрационный номер, состоящий из восьми цифр, включающих три цифровых индекса, разделенными между собой точками:

XXXX.XX.XX

Первый индекс кода (первые четыре цифры) обозначает головное министерство (ведомство) в соответствии с общесоюзным классификатором систем обозначения органов государственного управления СССР и союзных республик.

Второй индекс (пятая и шестая цифры) обозначает порядковый номер программы, утвержденный по данному министерству (ведомству) за все годы.

Третий индекс (седьмая и восьмая цифры) обозначает год утверждения программы.

Пример 1: 1062.01.7 обозначает:

«1062» — Минчермет СССР — головное министерство;

«01» — первая программа, прошедшая регистрацию по данному министерству;

«77» — программа утверждена в 1977 г.

Пример 2: 1201.12.78 обозначает:

«1201» — Минтяжмаш — головное министерство;

«12» — двенадцатая программа, прошедшая регистрацию по данному министерству;

«78» — программа утверждена в 1978 г.

6.3. Если программа разрабатывается на продукцию, на которую ранее была разработана программа, но меняются ее цели и задачи, то при регистрации ей присваивается тот же номер, который был ей присвоен вначале, с изменением года утверждения программы.

6.4. Если программа разработана в обеспечение одной или нескольких целевых комплексных народнохозяйственных или общесоюзных научно-технических программ, то регистрационный номер программы комплексной стандартизации продукции проставляется в виде дроби, в числителе которой указывается регистрационный номер программы комплексной стандартизации продукции, а в знаменателе — код одной или нескольких целевых комплексных народнохозяйственных или общесоюзных научно-технических программ.

$$\text{Пример: } \frac{1311.08.81}{0.16.08}.$$

Программа комплексной стандартизации 1311.08.81 «Алмазный инструмент». Головное министерство — Минстанкопром. Программа разрабатывается в соответствии с научно-технической программой 0.16.08 «Создать и освоить в производстве прогрессивные виды режущего, абразивного и алмазного инструмента из новых инструментальных абразивных и сверхтвердых материалов».

6.5. ВИФС заполняет бланк-сигнал БС-5-1 по форме обязательного приложения 16 и представляет его в ГИВЦ не позднее следующего дня после регистрации программы.

6.6. После регистрации программы экземпляр для размножения согласовывается с Техническим управлением.

6.7. Отдел сводного плана Технического управления проверяет правильность оформления экземпляра для размножения и не позднее двухдневного срока с момента поступления представляет программу заместителю начальника Технического управления для получения разрешения на ее размножение ВИФС.

6.8. После разрешения Технического управления ВИФС одну копию программы оставляет для формирования «Дела программы», вторую направляет в головное министерство (ведомство), а с подлинника в течение 30 дней размножает программу и обеспечивает ее доведение до исполнителей в соответствии с перечнем рассылки.

Не позднее следующего дня после рассылки программы ВИФС заполняет бланк-сигнал БС-6-1 по форме обязательного приложения 16 и представляет его в ГИВЦ.

Ответственность за единство оформления и размножения программы, а также за своевременную рассылку ее несет начальник ВИФС.

После рассылки программы ВИФС осуществляет ее микрофильмирование.

## 7. ВНЕСЕНИЕ В ПРОГРАММУ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Предложения по изменению программы, согласованные с заинтересованными министерствами (ведомствами), а если изменения касаются конечной продукции, то в обязательном порядке и с министерствами (ведомствами)-заказчиками (основными потребителями), и обоснованием поступают от головного министерства (ведомства) в канцелярию Госстандарта, которая в течение одного дня с момента поступления регистрирует их и передает в отраслевое управление в соответствии с закреплением программ.

7.1.1. В обосновании изменений к программе необходимо указывать: причины (основание) для внесения изменений в программу; степень влияния изменений на цели программы (для изменений по разделу «конечная продукция») или на показатели конечной продукции (для изменений по другим разделам программы) с указанием конкретных значений изменений показателей; степень влияния изменений, касающихся сроков разработки и введения в действие НТД, на общие сроки реализации и выполнения программы в целом.

Обоснования в полном объеме обязательно приводятся по каждому пункту изменений к программе.

7.2. Отраслевое управление (специалист, ответственный за программу) в течение трех дней проверяет правильность оформления предложений в соответствии с требованиями РД 50—158—82 и направляет их в управления Госстандарта в соответствии с закрепленной за ними тематикой.

Если предложения представлены не головным министерством (ведомством) или не согласованы с заинтересованными министерствами (ведомствами), то отраслевое управление (специалист, ответственный за программу) возвращает их.

7.3. Управления Госстандарта направляют проект изменений к программе со всеми необходимыми обоснованиями в НИИ Госстандарта, в соответствии с закрепленной за ними тематикой, для проведения научно-технической экспертизы изменений, проверки их обоснованности и целесообразности.

По результатам экспертизы составляется экспертное заключение на предложения по изменениям к программе по форме обязательного приложения 11.

В заключении устанавливается: влияние предлагаемых изменений на конечную цель программы и сроки ее достижения; полнота согласования изменений со всеми заинтересованными министерствами (ведомствами); народнохозяйственная целесообразность внесения изменений.

Заключение утверждается директором соответствующего НИИ Госстандарта и направляется в отраслевое управление, ответственное за программу.

Срок проведения экспертизы не более пяти дней.

7.4. Отраслевое управление (специалист, ответственный за программу) с участием специалистов институтов Госстандарта в

течение пяти дней обобщает результаты экспертных заключений по всем изменениям к программе и подготавливает проект изменений по форме обязательного приложения 12.

Текст изменений должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

При изложении изменений следует указывать разделы программы, код заданий и номер графы, в которую вносится изменение, применять слова: «заменить», «дополнить», «исключить», «изложить в новой редакции».

Например:

конечная продукция 1 01 графа 5:

заменить величины 5—10 на 7—12.

Проект изменений подписывает начальник управления, ответственного за программу.

7.5. Оформленные изменения вместе с докладной запиской, экспертными заключениями и проектом решения представляются для рассмотрения на заседании НТК, на котором выносится решение о принятии или отклонении этих изменений.

Докладчиком по изменениям к программе является представитель головного министерства (ведомства) — руководитель программы, содокладчиком — начальник отраслевого управления, ответственного за программу.

На заседании НТК должны присутствовать представители заинтересованных министерств (ведомств) и управлений Госстандарта.

Не принятые предложения по изменению программы возвращаются в головное министерство (ведомство) за подписью начальника отраслевого управления, ответственного за программу.

7.6. Отраслевое управление (специалист, ответственный за программу) в срок не более двух дней после получения копии протокола (или выписки из протокола) об утверждении изменений к программе оформляет проект постановления Госстандарта согласно обязательному приложению 13.

7.7. Проект постановления Госстандарта подписывается:

специалистом, ответственным за программу;

начальником отраслевого управления, ответственного за программу;

заместителем начальника Технического управления, курирующим вопросы программ комплексной стандартизации продукции;

заместителем Председателя Госстандарта, председателем НТК.

7.8. Отраслевое управление (специалист, ответственный за программу) с участием специалистов институтов Госстандарта, в срок не более трех дней после подписания постановления Госстандарта, формирует комплект документов по изменению к программе и направляет его в ВИФС для регистрации изменений.

В комплект документов включают: предложения головного министерства (ведомства) по изменению программы (первый машинописный экземпляр) с обоснованием и листом согласования; подлинник и две копии утвержденных изменений; докладную за-

писку — 2 экз.; выписку из протокола заседания НТК — 2 экз.; экспертное заключение — 2 экз.; постановление Госстандарта об утверждении изменений к программе—2 экз.; дополнения к перечню рассылки программы, связанные с внесенными изменениями (в случае необходимости) — 2 экз.; сопроводительное письмо на рассылку изменений — 2 экз.

7.9. ВИФС в течение пяти дней проверяет правильность оформления изменений и других документов, входящих в комплект. При неправильном оформлении документов ВИФС возвращает их на доработку в отраслевое управление. При правильном оформлении ВИФС регистрирует изменения. Каждому изменению по каждой программе присваивается порядковый номер в порядке поступления изменений.

В подлинник программы изменения не вносят. Подлинник изменения хранится в деле программы, на обложке которой указываются сведения о наличии изменений.

Все поступившие документы и подлинник изменений подшиваются в дело программы.

7.10. Зарегистрированные изменения в течение десяти дней размножаются ВИФС и рассылаются исполнителям с сопроводительным письмом за подписью начальника Технического управления согласно обязательному приложению 14 в соответствии с перечнем рассылки программы, имеющимся в деле программы, с учетом дополнения к перечню (при его наличии).

7.11. ГИВЦ Госстандарта на основе полученных от ВИФС изменений заполняет бланк изменений к программам по форме обязательного приложения 15 и вносит соответствующие поправки в банк данных по программам и в план государственной стандартизации в том случае, если изменения касаются тем, включенных в указанный план на текущий период.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ

8.1. Контроль за ходом разработки программ осуществляется в соответствии с годовым планом работы Госстандарта по следующим этапам: 1—утверждение проекта исходного задания; 2 — представление проекта программы в Госстандарт; 3—научно-техническая экспертиза проекта программы; 4—утверждение проекта программы; 5—регистрация программы; 6—рассылка программы.

8.2. Оперативный контроль по всем этапам разработки и утверждения программы осуществляется ГИВЦ совместно с планово-экономическим, производственным и финансовым управлением по формам бланк-сигналов обязательного приложения 16.

8.3. По результатам обработки представленных бланк-сигналов ГИВЦ ежеквартально готовит информацию о ходе разработки и утверждения программ по вышеуказанным этапам по формам 1 и 2 обязательного приложения 17: председателю Госстандарта; заместителям Председателя Госстандарта; Планово-эконо-

мическому, производственному и финансовому управлению; Техническому управлению; отраслевым управлениям.

8.4. Планово-экономическое, производственное и финансовое управление ежеквартально включают информацию ГИВЦ в сводный отчет о ходе разработки программ и представляет его на рассмотрение в Госстандарт.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РАЗРАБОТКИ НТД, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММАМИ

9.1. ГИВЦ не позднее 20 мая года, предшествующего планируемому, представляет управлениям Госстандарта номенклатурный перечень НТД, предусмотренных к разработке программами на планируемый период, для включения в проекты годового плана государственной стандартизации.

Перечень НТД представляется по форме 1 обязательного приложения 18 отраслевым управлениям — 2 экз. и Техническому управлению Госстандарта — 2 экз.

9.2. Контроль за утверждением НТД, предусмотренных программами, осуществляет ГИВЦ на основе данных статистической отчетности министерств (ведомств) по форме 1-СТ ЦСУ СССР, представляемой в Госстандарт ежеквартально.

9.3. Контроль за этапами разработки государственных стандартов и стандартов СЭВ, предусмотренных программами, осуществляется ГИВЦ в порядке, установленном Госстандартом для контроля за разработкой государственных стандартов.

9.4. На основе данных о разработке и утверждении НТД, предусмотренных программами, ГИВЦ подготавливает сведения о выполнении программ по формам 2, 3, 4, и 5 обязательного приложения 18. Сведения представляются руководству Госстандарта и его управлениям.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕДРЕНИЕМ НТД, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММАМИ

10.1. ГИВЦ не позднее 20 мая года, предшествующего планируемому, представляет управлениям Госстандарта номенклатурный перечень НТД, подлежащих внедрению в планируемом году и включаемых в проекты годового плана государственной стандартизации.

Перечень НТД представляется по форме 1 обязательного приложения 19.

10.2. ГИВЦ два раза в год не позднее 15 июня и 15 декабря текущего года представляет председателю Госстандарта, его заместителям, Техническому управлению, Планово-экономическому, производственному и финансовому управлению, Управлению госнадзора и территориальных органов, а также отраслевым управлениям по закрепленным за ними программам, ВНИИС и

ВНИИНМАШ справки о внедрении НТД, предусмотренных программами, по министерствам (ведомствам) и управлениям по формам 3, 4 и 5 обязательного приложения 19, а также справки о невыполнении сроков внедрения НТД из программ по форме 2 обязательного приложения 19.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*
*Обязательное*

Форма 1

**БЛАНК ГОССТАНДАРТА**

«_____»_____198 __г. Директору

т. _____

Направляется проект исходного задания программы комплексной стандартизации _____

_____

для проведения научно-технической экспертизы.

Проект исходного задания в части комплектности и правильности оформления соответствует требованиям РД 50—158—82.

Приложение

Начальник Управления Личная подпись

**Форма 2**

**БЛАНК ГОССТАНДАРТА**

«_____»_____198___ г. **Директору** _____

т. _____

Направляется проект исходного задания программы комплексной стандартизации _____

_____

для проведения научно-технической экспертизы в части _____

_____

Экспертное заключение направить в _____
**(наименование головного института,**

_____
проводящего экспертизу, и его адрес)

не позднее _____
**(дата представления)**

Приложение

Начальник Управления **Личная подпись**

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*
*Обязательное*

Форма 1

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор НИИ Госстандарта**

«_____» _____ 198__ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**на проект исходного задания для разработки программы комплексной стандартизации** _____

(наименование программы)

Раздел 1. Соответствие целей исходного задания директивным и плановым документам

Инициалы и фамилия лица, проводившего экспертизу, должность — Личная подпись

Раздел 2. Обоснованность состава материальных объектов, конечных сроков и состава исполнителей

Инициалы и фамилия лица, проводившего экспертизу, должность — Личная подпись

Раздел 3. Обоснованность показателей технического уровня и качества продукции

Инициалы и фамилия лица, проводившего экспертизу, должность — Личная подпись

Раздел 4. Полнота согласования

Инициалы и фамилия лица, проводившего экспертизу, должность — Личная подпись

Общее заключение

Инициалы и фамилия лица, проводившего экспертизу, должность — Личная подпись

Председатель экспертной комиссии — Личная подпись

Форма 2

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор НИИ Госстандарта**

_____

«_____»_____198___ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**на проект исходного задания для разработки**
**программы комплексной стандартизации** _____

_____

**(наименование программы)**

в части _____

_____

Инициалы и фамилия лица,
проводившего экспертизу, должность

Председатель — Личная подпись

Члены — Личные подписи

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*
*Обязательное*

## МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

**программы комплексной стандартизации** _____
(наименование программы)

_____
(номер темы по плану)

_____
(головное министерство (ведомство)

| Наименование этапа работ по проекту программы | Подразделение, ответственное за этап | Сроки работ по этапам | | Дата получения программы на этап | Результаты работ по этапам, дата исполнения, инициалы, фамилия и подпись лица, ответственного за этап | Причина и дата возврата программы на этап |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нормируемые | фактические | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка комплектности и правильности оформления проекта программы. Организация рассмотрения разногласий | Отраслевое управление | 2 дня* | | | Проект программы в части правильности оформления и комплектности соответствует РД 50—158—82<br>Начальник Управления<br>_____ (инициалы и фамилия) _____ (личная подпись)<br>«_____»_____198___ г. | |

* При наличии разногласий срок работы на этапе увеличивается до 15 дней.

*Продолжение*

| Наименование этапа работ по проекту программы | Подразделение, ответственное за этап | Сроки работ по этапам | | Дата получения программы на этап | Результаты работ по этапам, дата исполнения, инициалы, фамилия и подпись лица, ответственного за этап | Причина и дата возврата программы на этап |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нормируемые | фактические | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2. Научно-техническая экспертиза и подготовка документов для утверждения | НИИ Госстандарта | 2 мес. | | | Проект программы может быть рекомендован к утверждению<br>Директор института<br>_____ (инициалы и фамилия) _____ (личная подпись)<br>«_____» _____ 198__ г. | |
| 3. Рассмотрение результатов экспертизы | Отраслевое управление, ответственное за программу | 5 дней | | | Проект программы может быть рекомендован к утверждению<br>Начальник Управления<br>_____ (инициалы и фамилия) _____ (личная подпись)<br>«_____» _____ 198__ г. | |

*Продолжение*

| Наименование этапа работ по проекту программы | Подразделение, ответственное за этап | Сроки работ по этапам | | Дата получения программы на этап | Результаты работ по этапам, дата исполнения, инициалы, фамилия и подпись лица, ответственного за этап | Причина и дата возврата программы на этап |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нормируемые | фактические | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4. Согласование проекта программы | Техническое управление | 3 дня | | | Программа может быть рекомендована к утверждению<br>Начальник Технического управления<br>(инициалы и фамилия) (личная подпись)<br>«_____» _____ 198___ г. | |
| 5. Подготовка к рассмотрению проекта программы на НТК | Отраслевое управление, ответственное за программу | 6 дней | | | Проект программы передан на НТК<br>Начальник управления<br>(инициалы и фамилия) (личная подпись)<br>«_____» _____ 198___ г. | |
| 6. Рассмотрение проекта программы на НТК | | 1 день | | | Проект программы рассмотрен на НТК<br>Протокол №_____<br>«_____» _____ 198 ___г.<br>Секретарь НТК<br>(инициалы и фамилия) (личная подпись)<br>«_____» _____ 198___ г. | |

*Продолжение*

| Наименование этапа работ по проекту программы | Подразделение, ответственное за этап | Сроки работ по этапам | | Дата получения программы на этап | Результаты работ по этапам, дата исполнения, инициалы, фамилия и подпись лица, ответственного за этап | Причина и дата возврата программы на этап |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нормируемые | фактические | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7. Подготовка к рассмотрению проекта программы на заседании Госстандарта | Отраслевое управление НИИ Госстандарта | 14 дней | | | Проект программы передан на заседание Госстандарта<br>Начальник Управления<br>_____ (инициалы и фамилия) _____ (личная подпись)<br>«_____» _____ 198__ г. | |
| 8. Рассмотрение проекта программы на заседании Госстандарта | Коллегия Госстандарта | 1 день | | | Проект программы утвержден на заседании Госстандарта<br>Ответственный секретарь<br>_____ (инициалы и фамилия) _____ (личная подпись)<br>«_____» _____ 198__ г. | |
| 9. Формирование дела программы | Отраслевое управление | 15 дней | | | Начальник Управления<br>_____ (инициалы и фамилия) _____ (личная подпись)<br>«_____» _____ 198__ г. | |
| 10. Проверка правильности оформления программы и дела программы. Регистрация программы | | | | | Программа зарегистрирована<br>Начальник ВИФС<br>_____ (инициалы и фамилия) _____ (личная подпись)<br>«_____» _____ 198__ г. | |

*Продолжение*

| Наименование этапа работ по проекту программы | Подразделение, ответственное за этап | Сроки работ по этапам | | Дата получения программы на этап | Результаты работ по этапам, дата исполнения, инициалы и фамилия, подпись лица, ответственного за этап | Причина и дата возврата программы на этап |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нормируемые | фактические | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11. Проверка правильности оформления экземпляра для размножения | Техническое управление | 2 дня | | | Программа может быть размножена<br>Начальник Технического управления<br>_____ (инициалы и фамилия) _____ (личная подпись)<br>«_____» _____ 198___ г. | |
| 12. Размножение программы и рассылка | ВИФС | 30 дней | | | Программа разослана<br>Начальник ВИФС<br>_____ (инициалы и фамилия) _____ (личная подпись)<br>«_____» _____ 198___ г. | |

Примечания:

1. В маршрутном листе фиксируются этапы с положительными результатами. Если проект программы требует доработки на каком-либо этапе, то вместе с маршрутным листом он остается на этом и не может быть передан на следующий этап без подписи лица, ответственного за этот этап.

2. По окончании выполнения II этапа маршрутный лист подписывается начальником ВИФС и прикладывается к делу программы. Ежемесячно ВИФС направляет в Техническое управление обобщенные данные анализа маршрутных листов о фактических сроках выполнения этапов.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 4*
*Обязательное*

**БЛАНК ГОССТАНДАРТА**

Директору _____

«_____»_____ 198 ___г. т. _____

Направляется проект программы комплексной стандартизации для прове-

_____

_____

дения научно-технической экспертизы.

Проект программы в части комплектности и правильности оформления соответствует требованиям РД 50—158—82.

Приложение

Начальник Управления Личная подпись

*ПРИЛОЖЕНИЕ 5*
*Обязательное*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор НИИ Госстандарта**

_____

«_____»_____ 198___ г.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
**на проект программы комплексной стандартизации**

_____
(наименование программы)

«_____»_____ 198___г.

Основание для разработки программы _____
(№ темы плана государственной

_____
стандартизации)

Экспертиза проведена в соответствии с приказом _____
(институт)

от «_____»_____ 198___г. № _____

Состав экспертной комиссии

| Фамилия, имя, отчество | Должность, ученая степень, звание | Раздел экспертизы, поручаемой эксперту |
|---|---|---|

Председатель
Члены

| Задания, установленные плановыми и директивными документами и в целевых комплексных народнохозяйственных и общесоюзных научно-технических программах (проектах программ), перспективные значения показателей групп однородной продукции в соответствии с государственными стандартами | Цель, установленная в проекте программы |
|---|---|

Вывод

Личная подпись

Раздел 2. Экспертиза полноты состава объектов проекта программы

| Разделы и объекты стандартизации, предусмотренные в исходном задании | Разделы и объекты стандартизации, предусмотренные в проекте программы |
|---|---|

Вывод

Личная подпись

Раздел 3. Экспертиза полноты состава НТД, намеченных к разработке и пересмотру

| Разделы и объекты стандартизации, предусмотренные в проекте программы | Количество НТД в программе | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего стандартов | в том числе | | | | | | | | | | | | | |
| | | по категориям | | | по видам | | | | | | | | | | |
| | | ГОСТ | ОСТ | РСТ | ОТУ (ТУ) | ОТТ (ТТ) | типов, основных параметров и размеров | методов контроля | правил приемки | типовых технологических процессов | правил маркировки, упаковки, транспортирования и хранения | правил эксплуатации и ремонта | СТ СЭВ | ТУ | Итого НТД по программе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Вывод

Личная подпись

## Раздел 4. Экспертиза обоснованности прогрессивности показателей технического уровня и качества конечной продукции

| Наименование конечных видов продукции в проекте программы | Наименование и величина показателей, намечаемых к стандартизации в проекте программы | Значения показателей, установленные | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | директивными и плановыми документами, ГОСТ ОТТ на группы однородной продукции | целевыми комплексными народнохозяйственными и общесоюзными научно-техническими программами | зарубежными аналогами | для продукции высшей категории качества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Вывод

Личная подпись

**Раздел 5.** Экспертиза сбалансированности показателей технического уровня и качества конечной продукции с требованиями к сырью, материалам и комплектующим изделиям

| Наименование НТД | Наименование объектов стандартизации | Показатели | |
|---|---|---|---|
| | | наименование | величина |

**1. Ведущий документ**

**1.1. Подчиненный документ**

**1.2.**

**1.3.**

**Вывод**

Личная подпись

Раздел 6. Экспертиза обоснованности и взаимоувязанности сроков реализации проекта программы

| Наименование объектов стандартизации | Сроки, установленные | |
|---|---|---|
| | в директивных и плановых документах | в проекте ПКС |

Вывод

Личная подпись

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оставшихся разногласиях по проекту программы

(наименование проекта программы)

| Разделы проекта программы. Наименование НТД | Министерство (ведомство)-разработчик НТД | Предложения | | Заключение НИИ Госстандарта |
|---|---|---|---|---|
| | | головного министерства (ведомства) | министерств (ведомств)—участников разработки | |

Вывод

Личная подпись

Раздел 8. Экспертиза расчетов технико-экономического обоснования проекта программы

Вывод

Личная подпись

Раздел 9. Экспертиза правильности оформления проекта программы

Вывод

Личная подпись

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Председатель
экспертной комиссии — Личная подпись

Члены
экспертной комиссии — Личные подписи

*ПРИЛОЖЕНИЕ 6*
*Обязательное*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор НИИ Госстандарта**

_____

«_____»_____ 198__ г.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
**на проект программы комплексной стандартизации**

_____
(наименование программы)

в части _____

Экспертиза проведена в соответствии с приказом _____
(институт)

от «_____»_____ 198__ г. № _____

| Фамилии и инициалы лиц, проводивших экспертизу | должность лиц, проводивших экспертизу |
|---|---|
| Председатель | Личная подпись |
| Члены | Личная подпись |

*ПРИЛОЖЕНИЕ 7*
*Обязательное*

Начальник Управления
Госстандарта _____

_____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**на проект программы комплексной стандартизации**

**продукции** _____
(наименование программы)

Начальник Технического управления — Личная подпись

(Начальник Управления общей техники) — Личная подпись

*ПРИЛОЖЕНИЕ 8*
*Обязательное*

**БЛАНК ГОССТАНДАРТА**
**По вопросу регистрации и размножения программы**

НАЧАЛЬНИКУ ВИФС

т. _____

Направляю Вам на регистрацию и размножение программу комплексной стандартизации _____
(наименование программы)
утвержденную Госстандартом.

Приложения:
1. Утвержденное исходное задание — 1 экз.;
2. Проект программы, представленный на утверждение с документами, установленными РД 50—158—82 — 1 экз.;
3. Утвержденная программа — 3 экз.;
4. Экспертное заключение — 2 экз.;
5. Докладная записка — 2 экз.;
6. Выписка из протокола заседания НТК — 2 экз.;
7. Постановление Госстандарта об утверждении программы — 2 экз.;
8. Перечень рассылки — 2 экз.;
9. Сопроводительное письмо на рассылку программы — 2 экз.;
10. Маршрутный лист — 1 экз.

Начальник Управления Личная подпись

*ПРИЛОЖЕНИЕ 9*
*Обязательное*

## ПЕРЕЧЕНЬ

### рассылки программы комплексной стандартизации

(наименование программы)

| Наименование организации | Кому направляется | Кол-во экземпляров |
|---|---|---|
| 1. Головное министерство (ведомство) по программе | Начальнику технического управления* | 3 |
| 2. Министерства — соисполнители заданий программы | То же | 2 |
| 3. Госстандарт: | | |
| управление, ответственное за программу | Начальнику управления | 3 |
| управления — соисполнители программы | То же | 2 |
| Техническое управление | » | 5 |
| Управление государственного надзора и территориальных органов ГИВЦ | » | 3 |
| | Начальнику | 1 |
| 4. Институты Госстандарта (ВНИИС, ВНИИНМАШ, ВНИИМС, ВНИИКИ), | Директору | 3 |
| из них: головному институту, проводившему экспертизу | То же | 10 |
| 5. Республиканские управления Госстандарта | Начальнику управления | 1 |
| 6. Издательство стандартов | Директору | 1 |

СОГЛАСОВАНО:
Зам. начальника Технического управления Госстандарта — Личная подпись

* Указывается полное наименование управления (отдела) министерства (ведомства), ведающего вопросами стандартизации.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 10*
*Обязательное*

**БЛАНК ГОССТАНДАРТА**

**О выполнении программы и контролю за ней**

Техническому управлению министерства (ведомства)*

Направляю Вам для выполнения и контроля за ходом выполнения программу комплексной стандартизации _____

утвержденную постановлением Госстандарта от «_____»_____

_____198_____ г. № _____

Приложения:
1. Постановление Госстандарта — 1 экз.
2. Программа — 1 экз.

Начальник Технического управления Личная подпись

* Указывается полное наименование управления (отдела) министерства (ведомства), ведающего вопросами стандартизации.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 11*
*Обязательное*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор НИИ Госстандарта**

_____

«_____»_____19__г.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**на изменение к программе комплексной стандартизации** _____

_____

(наименование программы)

| **Фамилия и инициалы лиц, проводивших экспертизу** | Должность лиц, проводивших экспертизу |
|---|---|
| **Председатель** | **Личная подпись** |
| **Члены** | **Личные подписи** |

*ПРИЛОЖЕНИЕ 12*
*Обязательное*

**ИЗМЕНЕНИЕ**
**к программе комплексной стандартизации**

_____
(наименование программы)

_____
(регистрационный номер)

Изменение № _____

_____

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от «____» _____ 198__ г. №_____ утверждаются следующие изменения к программе комплексной стандартизации.

ТЕКСТ

*ПРИЛОЖЕНИЕ 13*
*Обязательное*

**РЕКВИЗИТЫ ГОССТАНДАРТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ №_____

**Об утверждении и внесении изменений в программу комплексной стандартизации продукции**

Государственный комитет СССР по стандартам ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить изменение №___ к программе комплексной стандартизации

_____

(наименование программы)

_____

(регистрационный номер)

Ввести изменение в План государственной стандартизации на 198___ г.*

Председатель Госстандарта

* Запись в постановление вносится при наличии изменений, касающихся тем, включенных в план на текущий период.

| | | |
|---|---|---|
| Начальник _____ (управления) | _____ (личная подпись) | _____ (инициалы и фамилия) |
| _____ (должность специалиста, ответственного за программу) | _____ (личная подпись) | _____ (инициалы и фамилия) |
| Зам. начальника Технического управления | _____ (личная подпись) | _____ (инициалы и фамилия) |
| Зам. председателя Госстандарта Председатель НТК | _____ (личная подпись) | _____ (инициалы и фамилия) |

*ПРИЛОЖЕНИЕ 14*
*Обязательное*

**БЛАНК ГОССТАНДАРТА**

**О внесении изменений в программу комплексной стандартизации**

Техническому управлению министерства (ведомства)*

Направляю Вам утвержденные постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от «_____»_____ 198_____ г. №_____ изменения №_____ к программе комплексной стандартизации _____

---

регистрационный номер _____

Приложения: 1. Изменение к программе — экз.
2. Постановление — экз.

Начальник
Технического управления Личная подпись

* Указывается полное наименование управления (отдела) министерства (ведомства), ведающего вопросами стандартизации.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 15*
*Обязательное*

# ИЗМЕНЕНИЯ

**к программе комплексной стандартизации** _____
(наименование программы)

| |
|---|
| регистрационный номер программы |

| номер изменения | дата постановления об изменении | номер постановления |
|---|---|---|
| | | |

| Код задания | Тип изменения | Код целевой комплексной народнохозяйственной или научно-технической программы и соответствующих заданий | Категория НТД | Наименование НТД | Код продукции по ОКП | Основные показатели технического уровня и качества продукции и параметры технологических процессов, намечаемых к стандартизации | | Срок разработки, год | | Срок введения в действие | Министерство (ведомство) — исполнитель задания | | Министерства (ведомства), на предприятиях которых внедряется НТД | | Количество предприятий, внедряющих НТД | Управление-исполнитель | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование, единица измерения | значение | начало | окончание | | код | наименование | код | наименование | | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

дата _____ должность _____ фамилия _____ (личная подпись) _____

*ПРИЛОЖЕНИЕ 16*
*Обязательное*

БС-1-1

**БЛАНК-СИГНАЛ**
**подсистемы контроля за разработкой программы**
**комплексной стандартизации** _____

_____
(наименование программы)

_____ _____
(код программы по ПГС) (фактическая дата выполнения этапа)

Причины невыполнения планового задания

1. _____
2. _____
3. _____

_____
(управление)

_____ _____ _____ _____
(дата) (должность) (фамилия) (личная подпись)

## БЛАНК-СИГНАЛ

**подсистемы контроля за разработкой программы комплексной стандартизации**

_____
(наименование программы)

_____ _____
(код программы по ПГС) (дата возврата на доработку)

_____ _____
(новый срок представления проекта исходного задания) (новый срок представления проекта программы)

Причины возврата на доработку

1. _____
2. _____
3. _____

_____
(управление)

_____ _____ _____ _____
(дата) (должность) (фамилия) (личная подпись)

## БЛАНК-СИГНАЛ

### подсистемы контроля за разработкой программы комплексной стандартизации

_____

(наименование программы)

_____ (код программы по ПГС)

_____ (фактическая дата выполнения этапа)

Причины невыполнения планового срока

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (управление)

_____ (дата) _____ (должность) _____ (фамилия) _____ (личная подпись)

## БЛАНК-СИГНАЛ

**подсистемы контроля за разработкой программы комплексной стандартизации** _____

_____

(наименование программы)

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (код программы по ПГС) | (дата возврата на доработку) | (новый срок представления на этап) |

Причины возврата на доработку

1. _____
2. _____
3. _____

_____

(управление)

| _____ | _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|---|
| (дата) | (должность) | (фамилия) | (личная подпись) |

БС-3-1

## БЛАНК-СИГНАЛ

**подсистемы контроля за разработкой программы**

**комплексной стандартизации** _____

_____

(наименование программы)

_____ _____

(код программы по ПГС) (фактическая дата выполнения этапа)

Причины невыполнения планового срока

1. _____
2. _____
3. _____

_____

(институт-эксперт)

_____ _____ _____ _____

(дата) (должность) (фамилия) (личная подпись)

БС-4-1

## БЛАНК-СИГНАЛ

**подсистемы контроля за разработкой программы**

**комплексной стандартизации** _____

_____

(наименование программы)

_____ _____

(код программы по ПГС) (фактическая дата выполнения этапа)

Причины невыполнения планового задания

1. _____
2. _____
3. _____

_____

(управление)

_____ _____ _____ _____

(дата) (должность) (фамилия) (личная подпись)

БС-5-1

## БЛАНК-СИГНАЛ

**подсистемы контроля за разработкой программы**

**комплексной стандартизации** _____

_____

(наименование программы)

_____ _____ _____

(код программы по ПГС) (регистрационный номер программы) (дата регистрации)

Причины невыполнения планового срока

1. _____
2. _____
3. _____

_____

(орган регистрации)

_____ _____ _____ _____

(дата) (должность) (фамилия) (личная подпись)

БС-6-1

## БЛАНК-СИГНАЛ

**подсистемы контроля за разработкой программы**

**комплексной стандартизации** _____

_____

(наименование программы)

_____ _____ _____

(регистрационный номер программы) (дата рассылки программы) (тираж, количество экземпляров)

Причины невыполнения планового срока

1. _____
2. _____
3. _____

_____

(орган регистрации)

_____ _____ _____ _____

(дата) (должность) (фамилия) (личная подпись)

*ПРИЛОЖЕНИЕ 17*
*Обязательное*

Председателю
заместителям председателя
Техническому управлению
отраслевым управлениям
Планово-экономическому, производственному и финансовому управлению

Форма 1

Периодичность:
ежеквартально и по запросу

## СПРАВКА
### о ходе разработки программ комплексной стандартизации продукции

на «_____» _____ 198___ г.

| Количество утвержденных исходных заданий | | Количество представленных проектов программ | | Количество программ, прошедших экспертизу | | Количество утвержденных программ | | Количество зарегистрированных программ | | Количество разосланных программ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| по плану | фактически | по плану | фактически | по плану | фактически | по плану | фактически | по плану | фактически | по плану | фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Ответственный за выдачу формы _____ (должность) _____ (фамилия) _____ (личная подпись) _____ (дата)

Форма 2

Председателю
заместителям председателя
Техническому управлению
отраслевым управлениям
Планово-экономическому, производственному и финансовому управлению

Периодичность:
ежеквартально и по запросу

## СПРАВКА

### о причинах невыполнения плановых сроков разработки, утверждения, регистрации и рассылки программ

| Код задания по плану | Наименование программы | Головное министерство (ведомство) по программе | Управление, за которым закреплена программа | Наименование этапа, по которому имеются отклонения от плановых сроков | Причины невыполнения плановых сроков | Подразделение и лицо, ответственное за этап |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Ответственный за выдачу формы _____ (должность) _____ (фамилия) _____ (личная подпись) _____ (дата)

*ПРИЛОЖЕНИЕ 18*
*Обязательное*

Форма 1

Техническому управлению
Отраслевым управлениям

Периодичность:
1 раз в год

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**к плану разработки нормативно-технических документов, предусмотренных в программах комплексной стандартизации на 19___ г.**

(министерство (ведомство)-исполнитель)

| Код задания программы | Код продукции по ОКП | Категория НТД | Наименование НТД | Регистрационный номер программы | Основные показатели, намечаемые к стандартизации (по программе) | | Сроки разработки НТД | | Организация-исполнитель задания | Управление-исполнитель |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | наименование | величина | представление 1-й редакции | утверждение | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |

Перечень НТД, планируемых к разработке

Итого по перечню: _____

Перечень НТД, не утвержденных в срок по планам предыдущих лет

Итого по перечню: _____
Всего по министерству _____
Ответственный за выдачу формы _____ (должность) _____ (фамилия) _____ (личная подпись) _____ (дата)

Форма 2

Техническому управлению
Отраслевым управлениям

Периодичность:
1 раз в год и по запросу

## СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

**о ходе разработки и внедрения НТД из программ комплексной стандартизации по состоянию на** _____
(дата)

_____
(министерство (ведомство), ответственное за программу)

| Категория НТД | Количество НТД в программе | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | из них | | | | | |
| | | утвержденных | не утвержденных из намеченных к утверждению | внедренных | невнедренных из намеченных к внедрению | подлежащих разработке | |
| | | | | | | в 19 г. | в последующие годы |

Регистрационный номер программы. Наименование программы

ГОСТ
СТ СЭВ
ОСТ, ТУ, РСТ
Итого по программе:

Регистрационный номер программы. Наименование программы

ГОСТ
СТ СЭВ
ОСТ, ТУ, РСТ
Итого по программе:
Всего по программам:

Ответственный за выдачу формы _____ _____ _____ _____
(должность) (фамилия) (личная подпись) (дата)

Форма 3

Техническому управлению
Отраслевым управлениям
Планово-экономическому, производственному и финансовому управлению

Периодичность:
1 раз в год и по запросу

## ДАННЫЕ

**о ходе разработки и внедрения НТД, предусмотренных программой комплексной стандартизации** _____
(регистрационный номер и наименование программы)

**по состоянию на** _____
(дата)

_____
(министерство (ведомство), ответственное за программу)

| Категория НТД | Количество НТД в программе | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | из них | | | | | | |
| | | утвержденных | неутвержденных из намечаемых к утверждению | внедренных | невнедренных из намечаемых к внедрению | подлежащих разработке | | |
| | | | | | | в 19___г. | в последующие годы | |
| Министерство-исполнитель | | | | | | | | |
| ГОСТ | | | | | | | | |
| СТ СЭВ | | | | | | | | |
| ОСТ, ТУ, РСТ | | | | | | | | |
| Итого по министерству: | | | | | | | | |
| Министерство-исполнитель | | | | | | | | |
| ГОСТ | | | | | | | | |
| СТ СЭВ | | | | | | | | |
| ОСТ, ТУ, РСТ | | | | | | | | |
| Итого по министерству: | | | | | | | | |
| Всего по программе: | | | | | | | | |

Ответственный за выдачу формы _____ (должность) _____ (фамилия) _____ (личная подпись) _____ (дата)

Форма 4

Техническому управлению
Отраслевым управлениям

Периодичность:
ежеквартально

# ОТЧЕТ

## о ходе утверждения НТД из программ комплексной стандартизации по состоянию на _____ кв. 19____ г.

| Регистрационный номер программы | Наименование программы | Ответственные за программу | | Год утверждения последних НТД из программы | Количество НТД, предусмотренных в программе | | | | Количество утвержденных НТД в программе | | | | Выполнения программы, % | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Министерство | Управление Госстандарта | | Всего | в том числе | | | Всего | в том числе | | | Всего | в том числе | | |
| | | | | | | ГОСТ | СТ СЭВ | ОСТ, ТУ, РСТ | | ГОСТ | СТ СЭВ | ОСТ, ТУ, РСТ | | ГОСТ | СТ СЭВ | ОСТ, ТУ, РСТ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ответственный за выдачу формы _____ (должность) _____ (фамилия) _____ (личная подпись) _____ (дата)

Председателю
заместителям председателя
Планово-экономическому, производственному и финансовому управлению
Техническому управлению
Отраслевым управлениям

Форма 5

Периодичность:
ежеквартально и по запросу

## СПРАВКА

**о выполнении плана государственной стандартизации по программам**
**по** _____
(министерство (ведомство)

**по состоянию на** _____ **19** ___ **г.**
(месяц)

| Регистрационный номер программы | Наименование программы | Этап „представление" | | | | | | Этап „утверждение" | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план на год | план на отчетный период | факт | возвращено на доработку | выполнение, % | ГОСТ вне плана задания прошлых лет | план на год | план на отчетный период | факт | возвращено на доработку | выполнение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

_____
(Итого по министерству (ведомству)

*ПРИЛОЖЕНИЕ 19*
*Обязательное*

Форма 1

Техническому управлению
Отраслевым управлениям
Управлению госнадзора

Периодичность:
1 раз в год

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**к плану внедрения нормативно-технических документов, предусмотренных в программах комплексной стандартизации на 19 ___ г.**

| Регистрационный номер программы | Код задания программы | Обозначение НТД | Наименование НТД | Срок введения НТД в действие |
|---|---|---|---|---|

Перечень НТД, планируемых к внедрению

Итого по перечню: _____

Перечень НТД, не внедренных в срок по планам предыдущих лет

**Итого по перечню:** _____

**Всего по министерству:** _____

Ответственный за выдачу формы _____ (должность) _____ (фамилия) _____ (личная подпись) _____ (дата)

Председателю
заместителям председателя
Техническому управлению
Планово-экономическому, производственному и финансовому управлению
Управлению госнадзора и территориальных органов
Отраслевым управлениям

Форма 2

Периодичность:
2 раза в год

## СПРАВКА

**о невыполнении плановых сроков внедрения НТД, предусмотренных программами по _____ на 198_____г.**
(министерство (ведомство)

| Регистрационный номер программы | Наименование программы | Код задания по программе | Обозначение и наименование НТД, невнедренных в плановый срок | Плановый срок внедрения НТД | Причины невнедрения НТД |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Примечания:
1. В графе 4 должна соблюдаться следующая последовательность заполнения: ГОСТ, СТ СЭВ, ОСТ, ТУ.
2. В графе 6 причины указываются по классификации формы 13-НТ.

Председателю
заместителям председателя
Техническому управлению
Планово-экономическому, производственному и финансовому управлению
Управлению госнадзора и территориальных органов
Отраслевым управлением

Форма 3

Периодичность:
2 раза в год

## СПРАВКА

**о выполнении плана государственной стандартизации по программам**

**по** _____
(министерство (ведомство)

**по состоянию на 19_____ г.**

| Регистрационный номер программы | Наименование программы | Этап „Внедрение" | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | общее количество НТД, предусмотренных программой | общее количество НТД, внедренных к началу отчетного периода | Количество НТД, планируемое к внедрению в 198___ г. | Количество НТД в 198___ г. фактически внедренное | количество невнедренных НТД | |
| | | | | | | за 198___ г. | за срок, предшествующий отчетному периоду |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Примечания:
1. В графе 8 указываются только те НТД, которые не внедрены в установленный срок.
2. В графах 3—8 количество НТД дифференцируется и заполняется в следующем порядке: ГОСТ, СТ СЭВ, ОСТ, ТУ

Председателю
заместителям председателя
Техническому управлению
Планово-экономическому, производственному и финансовому управлению
Управлению госнадзора и территориальных органов
отраслевым управлениям

Форма 4

Периодичность:
2 раза в год

## СПРАВКА
### о выполнении плана государственной стандартизации по программам

_____
(управление)

**по состоянию на 198 _____г.**

| Регистрационный номер программы | Наименование программы | Министерство (ведомство), ответственное за программу | Этап „Внедрение" | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | общее количество НТД, предусмотренных программой | общее количество НТД, внедренных к началу отчетного периода | количество НТД, планируемое к внедрению в 198___г. | количество НТД, фактически внедренное | количество невнедренных НТД | |
| | | | | | | | за 198___г. | за срок, предшествующий отчетному периоду |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Примечания:
1. В графе 9 учитываются только те НТД, которые не внедрены в установленный срок.
2. В графах 3—8 количество НТД дифференцируется и заполняется в следующем порядке: ГОСТ, СТ СЭВ, ОСТ, ТУ

Форма 5

Техническому управлению
Отраслевым управлениям

Периодичность:
2 раза в год

## ОТЧЕТ
### о ходе внедрения НТД из программ комплексной стандартизации
### по состоянию на _____
(дата)

| Регистрационный номер программы | Наименование программы | Ответственные за программу | | Год внедрения последнего НТД из программы | Количество НТД, предусмотренных в программе | | | | Количество внедренных НТД | | | | Процент выполнения программы | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | министерство | управление Госстандарта | | Всего | в том числе | | | Всего | в том числе | | | Всего | ГОСТ | СТ СЭВ | ОСТ, ТУ, РСТ |
| | | | | | | ГОСТ | СТ СЭВ | ОСТ, ТУ, РСТ | | ГОСТ | СТ СЭВ | ОСТ, ТУ, РСТ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Ответственный за выдачу формы _____ _____ _____ _____
(должность) (фамилия) (личная подпись) (дата)

*ПРИЛОЖЕНИЕ 20*
*Справочное*

**УТВЕРЖДАЮ**
**Заместитель председателя**
**Госстандарта**
**25 марта 1982 г.**

## ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
### о специалисте Госстандарта, ответственном за программу комплексной стандартизации по Госстандарту

1. Для обеспечения разработки программ комплексной стандартизации, осуществления контроля и координации работ по выполнению программ назначается специалист, ответственный за программу.

2. Специалист, ответственный за программу, назначается из числа руководителей, ведущих специалистов отраслевых управлений, ответственных за разработку и выполнение программ.

3. Специалист, ответственный за программу, осуществляет организационно-методическое руководство разработкой программ, контроль за ее выполнением, принимает совместно с министерствами, ведомствами и организациями—исполнителями работ необходимые меры по завершению предусмотренных программой заданий, обеспечению высокого научно-технического уровня вновь разрабатываемых и пересматриваемых нормативно-технических документов (государственных, отраслевых, республиканских стандартов и технических условий), включенных в программу. По вопросам, требующим решения вышестоящих организаций, ответственный специалист по программе представляет руководству управления соответствующие предложения.

4. Специалист, ответственный за программу, в ходе подготовки проекта программы к рассмотрению и утверждению на Комитете проверяет:

правильность проведения экспертизы;

соответствие программы комплексной стандартизации целевым комплексным народнохозяйственным программам (по цели, срокам, заданиям комплектности);

полноту и правильность формулировки цели программ;

правильность установления сроков в программе (сроки разработки нормативно-технической документации на сырье, материалы, комплектующие изделия должны устанавливаться с опережением относительно сроков на конечную продукцию);

полноту согласования и научно-технический уровень программы;

комплектность дела и правильность подготовки сигнального экземпляра программы для тиражирования, перечня и сопроводительного письма для рассылки.

При проведении указанных работ специалист, ответственный за программу, должен руководствоваться действующими методическими указаниями по разработке и утверждению программ комплексной стандартизации (РД 50—158—82, РД 50—242—82) и временным порядком подготовки проектов программ комплексной стандартизации к утверждению и изданию, утвержденным Техническим управлением.

5. Специалист, ответственный за программу, обеспечивает оперативную информацию руководства управления о ходе разработки программ. Осуществляет совместно с ГИВЦ отчетность о реализации программ.

*Начальник Технического управления*

## СОДЕРЖАНИЕ

**РД 50—158—82 Методические указания по разработке программ комплексной стандартизации продукции. Основные положения** . . . 5
1. Нормативно-техническое обеспечение целевых комплексных народнохозяйственных и общесоюзных научно-технических программ . . 6
2. Общие положения разработки программ комплексной стандартизации продукции . . . . . 8
3. Разработка, согласование и утверждение исходного задания на разработку программы комплексной стандартизации на продукцию, имеющую важнейшее народнохозяйственное значение . . . . . 11
4. Разработка, согласование и утверждение программы комплексной стандартизации на продукцию, имеющую важнейшее народнохозяйственное значение . . . . . 17
5. Требования к оформлению программы комплексной стандартизации на продукцию, имеющую важнейшее народнохозяйственное значение, и прилагаемых к ней документов . . . . . 22
6. Выполнение программы комплексной стандартизации продукции . . 24
7. Требования к нормативно-техническому обеспечению отраслевых (межотраслевых) научно-технических программ, разработке и выполнению программ комплексной стандартизации продукции министерств (ведомств) . . . . . 26

Приложение 1. Справочное . . . . . 28
Приложение 2. Обязательное . . . . . 33
Приложение 3. Обязательное . . . . . 35
Приложение 4. Обязательное . . . . . 37
Приложение 5. Обязательное . . . . . 37
Приложение 6. Обязательное . . . . . 38
Приложение 7. Обязательное . . . . . 42
Приложение 8. Обязательное . . . . . 43
Приложение 9. Обязательное . . . . . 43
Приложение 10. Обязательное . . . . . 44
Приложение 11. Обязательное . . . . . 45
Приложение 12. Обязательное . . . . . 46
Приложение 13. Справочное . . . . . 47

**РД 50—162—82. Методические указания по технико-экономическому обоснованию программ комплексной стандартизации продукции на этапе их разработки** . . . . . 53

1. Общие положения . . . . . 53
2. Технико-экономическое обоснование программы . . . . . 54
3. Особенности укрупненного расчета экономической эффективности программы комплексной стандартизации продукции, разрабатываемой в обеспечение целевой комплексной народнохозяйственной программы (ЦКП) . . . . . 60

Приложение 1. Рекомендуемое . . . . . 61
Приложение 2. Рекомендуемое . . . . . 61
Приложение 3. Обязательное . . . . . 62
Приложение 4. Обязательное . . . . . 62
Приложение 5. Справочное . . . . . 63
Приложение 6. Обязательное . . . . . 64
Приложение 7. Справочное . . . . . 65
Приложение 8. Справочное . . . . . 65

**РД 50—130—78. Методические указания по расчетам с использованием ЭВМ взаимоувязанных сроков разработки и пересмотра нормативно-технических документов, подлежащих включению в программу комплексной стандартизации продукции** . . . . . 85

1. Содержательное описание задачи расчета взаимоувязанных сроков разработки и пересмотра нормативно-технических документов, подлежащих включению в программы комплексной стандартизации продукции . . . . . 86
Приложение 1. Справочное . . . . . 93
Приложение 2. Справочное . . . . . 93
Приложение 3. Обязательное . . . . . 117
Приложение 4. Обязательное . . . . . 121
Приложение 5. Обязательное . . . . . 123
Приложение 6. Обязательное . . . . . 126
Приложение 7. Обязательное . . . . . 138
Список литературы . . . . . 141

**РД 50—242—82. Инструкция. Порядок проведения экспертизы, утверждения, регистрации и контроля за разработкой и выполнением программ комплексной стандартизации продукции в системе Госстандарта** . . 145

1. Общие положения . . . . . 145
2. Рассмотрение и утверждение исходного задания на разработку программы . . . . . 146
3. Рассмотрение проекта программы . . . . . 149
4. Проведение научно-технической экспертизы проекта программы . . 150
5. Утверждение проекта программы . . . . . 155
6. Регистрация, размножение и рассылка программы . . . . . 157
7. Внесение в программу дополнений и изменений . . . . . 159
8. Контроль за ходом разработки программ . . . . . 161
9. Контроль за ходом разработки НТД, предусмотренных программами . 162
10. Контроль за внедрением НТД, предусмотренных программами . . 162

Приложение 1. Обязательное . . . . . 164
Приложение 2. Обязательное . . . . . 166
Приложение 3. Обязательное . . . . . 168
Приложение 4. Обязательное . . . . . 173
Приложение 5. Обязательное . . . . . 174
Приложение 6. Обязательное . . . . . 184
Приложение 7. Обязательное . . . . . 185
Приложение 8. Обязательное . . . . . 186
Приложение 9. Обязательное . . . . . 187
Приложение 10. Обязательное . . . . . 188
Приложение 11. Обязательное . . . . . 189
Приложение 12. Обязательное . . . . . 190
Приложение 13. Обязательное . . . . . 191
Приложение 14. Обязательное . . . . . 193
Приложение 15. Обязательное . . . . . 194
Приложение 16. Обязательное . . . . . 195
Приложение 17. Обязательное . . . . . 201
Приложение 18. Обязательное . . . . . 203
Приложение 19. Обязательное . . . . . 208
Приложение 20. Справочное . . . . . 213

**СБОРНИК**
**МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОГРАММАМ КОМПЛЕКСНОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ**

Редактор *Т. А. Киселева*
Технический редактор *Н. П. Замолодчикова*
Корректор *Е. И. Морозова*

Н/К

Сдано в наб. 30.01.86 Подп. к печ. 18.03.86 Т—05449 Формат 60×90 1/16. Бумага типографская № 2 Гарнитура литературная. Печать высокая 13,5 усл. п. л. 13,75 усл. кр.-отт. 13,59 уч.-изд. л. Тираж 15000 Зак. 321 Цена 90 коп. Изд. № 8943/4.

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3.
Калужская типография стандартов, ул. Московская, 256.

gost.e-ecolog.ru