ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ СТАНДАРТА ПРЕДПРИЯТИЯ «КОМПЛЕКСНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

РД 50—138—78

Цена 3 коп.

МОСКВА — 1979

gost.e-ecolog.ru

РАЗРАБОТАНЫ

Всесоюзным научно-исследовательским институтом стандартизации (ВНИИС)

Директор **А. В. Гличев**
Зам. директора по научной работе **Ф. А. Амирджанянц**
Руководитель темы **И. И. Чайка**
Ответственный исполнитель **И. И. Чайка**
Исполнители: **Э. А. Алешкина, Д. Ф. Валиулина, В. Г. Версан, С. Я. Гутник, Е. Ф. Коптев, Г. О. Рабинович, В. Н. Фомин, И. А. Халап**

Всесоюзным научно-исследовательским институтом нормализации в машиностроении (ВНИИНМАШ)

Директор **В. А. Грешников**
Зам. директора по научной работе **Б. Н. Волков**
Исполнители: **И. С. Агеева, Н. А. Автаев, В. Б. Николаев**

ВНЕСЕНЫ Техническим управлением Государственного комитета СССР по стандартам

Начальник Технического управления **Б. Н. Лямин**

УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта от 28.12.78 № 3564

УДК

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ СТАНДАРТА ПРЕДПРИЯТИЯ «КОМПЛЕКСНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

РД 50—138—78

Введены впервые

Утверждены постановлением Госстандарта от 28.12.78 № 3564 срок введения установлен с 1 июля 1979 г.

Настоящие методические указания устанавливают требования к составу и содержанию стандарта предприятия «Комплексная система управления качеством продукции. Основные положения».

Методические указания предназначены для предприятий и производственных объединений [1], разрабатывающих комплексную систему управления качеством продукции (КС УКП).

Методические указания разработаны на основе ГОСТ 1.0—68, ГОСТ 1.4—68, ГОСТ 1.5—68, ГОСТ 1.21—75 и РДМУ 88—77.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарт предприятия «Комплексная система управления качеством продукции. Основные положения» [2] является документом, устанавливающим основные положения по построению КС УКП в целом и отдельных ее элементов.

Основной стандарт предприятия используют для организации функционирования КС УКП.

1.2. Основной стандарт разрабатывают и утверждают на начальной стадии этапа разработки проекта КС УКП. По мере разработки остальных стандартов предприятия по КС УКП в основной стандарт, в случае необходимости, вносят изменения.

1.3. Стандарты предприятия по КС УКП должны находиться в полном соответствии с требованиями основного стандарта.

1.4. Разработку основного стандарта предприятия целесообразно поручить специализированному подразделению предприятия по управлению качеством продукции. В случае отсутствия такого подразделения — наиболее подготовленным специалистам в области управления производством. Разработка должна осуществляться под руководством директора или главного инженера предприятия.

[1] Далее по тексту — предприятия

[2] Далее по тексту — основной стандарт

©Издательство стандартов, 1979

2. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОГО СТАНДАРТА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Вводную часть излагают в соответствии с требованиями, установленными в ГОСТ 1.5—68.

Пример формулировки вводной части основного стандарта приведен в рекомендуемом приложении 1.

2.2. Основной стандарт включает следующие разделы:

общие положения;

цель и задачи КС УКП;

организационная структура КС УКП;

организация работы подразделений со стандартами предприятия и контроль за их соблюдением;

контроль функционирования КС УКП.

Состав и содержание основного стандарта могут уточняться в соответствии со спецификой предприятия.

2.2.1. В разделе «Общие положения» приводят определение комплексной системы управления качеством продукции и раскрывают основные принципы КС УКП с учетом специфики данного предприятия.

2.2.1.1. Определение КС УКП должно быть дано в следующей редакции: «Комплексная система управления качеством продукции предприятия — это регламентированная нормативными документами совокупность взаимосвязанных организационных, технических, экономических, социальных и идеологических мероприятий, методов и средств, направленных на установление, обеспечение, поддержание и восстановление необходимого уровня качества продукции при ее разработке, изготовлении, обращении и эксплуатации или потреблении».

Допускается при необходимости уточнить данное определение с учетом специфики предприятия. Например, если предприятие самостоятельно не разрабатывает продукцию, то в определении могут быть опущены слова «установление» и «разработка».

2.2.1.2. Основными принципами КС УКП, которые должны быть отражены в стандарте, являются:

КС УКП — органическая составная часть системы управления предприятием в целом;

управление качеством осуществляют непрерывно на всех стадиях жизненного цикла продукции;

управление качеством осуществляют на всех уровнях управления предприятием;

активное использование морального и материального стимулирования за качество;

комплексность (реализация взаимоувязанных технических, организационных, экономических, социальных и идеологических мероприятий);

базирование на стандартизации (ГОСТ, РСТ, ОСТ, СТП). При раскрытии этого принципа следует сделать ссылку на обязатель-

ное приложение к основному стандарту предприятия, содержащее перечень стандартов предприятия по КС УКП с указанием области их распространения;

управление качеством осуществляют на основе реализации взаимоувязанных общих и специальных функций управления качеством.

К общим функциям управления относятся: планирование, организация, контроль, учет, анализ и оценка, регулирование.

Специальные функции управления качеством устанавливаются в соответствии с «Основными принципами единой системы государственного управления качеством продукции» и другими методическими документами Госстандарта.

При раскрытии каждого из принципов необходимо конкретно показать, каким образом этот принцип проявляется на данном предприятии. Например, для серийного предприятия при раскрытии принципа непрерывности управления качеством на всех стадиях жизненного цикла продукции, кроме задач, решаемых на стадии производства, определяют задачи, подлежащие решению на стадиях разработки, эксплуатации и др. и подразделения данного предприятия, обязанные решать эти задачи.

2.2.2. В разделе «Цель и задачи КС УКП» должны быть сформулированы цель и конкретные задачи в области качества, которые должны быть выполнены предприятием к определенному сроку.

2.2.2.1. Цель может быть сформулирована, например, следующим образом: «КС УКП предназначена для обеспечения разработки и производства продукции требуемого уровня качества, а также для систематического и планомерного его повышения в соответствии с потребностями народного хозяйства, населения, экспорта и обороноспособности страны».

2.2.2.2. Задачи формулируют в конкретном количественном выражении на определенный период времени, исходя из цели системы и реальных возможностей предприятия.

Показателями, по которым формулируются задачи, могут быть следующие:

удельный вес продукции высшей категории качества в общем объеме товарного выпуска продукции с указанием видов изделий, подлежащих аттестации на государственный Знак качества (например, к 1980 г. достичь 75%. При этом аттестовать на государственный Знак качества ... изделия);

улучшение основных показателей качества продукции (например, к 1980 г. увеличить моторесурс двигателя до 10000 ч и др.);

разработка и освоение новых видов продукции (например, в период с 1978 по 1980 г. освоить три новых вида продукции, определяющих профиль предприятия, с уровнем качества, соответствующим высшей категории);

снятие с производства или модернизация устаревших видов продукции (например, допускать нахождение в производстве про-

дукции не более трех месяцев после установления факта о ее моральном устаревании);

снижение потерь от брака и рекламации (например, к 1980 г. снизить процент потерь от производственного брака до 0,1%); и др.

На предприятиях оборонных отраслей промышленности состав и содержание задач системы устанавливают в соответствии с рекомендациями Госстандарта и отраслевыми документами.

По истечении установленных сроков уточняют задачи в области качества продукции, и в основной стандарт вносят изменения в этой части.

По усмотрению разработчика задачи могут быть представлены в форме графиков, приведенных в приложениях к основному стандарту предприятия.

Если задачи устанавливаются текущими, перспективными планами повышения уровня качества или другими документами, действующими на предприятии (отрасли), то их повторение в тексте стандарта не является обязательным. В этом случае в разделе стандарта необходимо давать ссылки на соответствующие документы.

2.2.3. В разделе «Организационная структура КС УКП» должны быть установлены: состав подразделений, участвующих в управлении качеством продукции; распределение между подразделениями функций управления качеством; участие заказчика (потребителя) в управлении качеством; порядок координации деятельности по управлению качеством.

2.2.3.1. Состав подразделений и распределение между ними функций управления качеством целесообразно отразить двумя схемами: структурной схемой, на которой даются наименование подразделений и должностных лиц с указанием подчиненности; структурно-функциональной схемой, рекомендации по разработке которой даны в рекомендуемом приложении 2.

Структурно-функциональная схема КС УКП оформляется обязательным приложением к основному стандарту предприятия.

2.2.3.2. При установлении порядка координации деятельности по управлению качеством указывают подразделение или должностное лицо, на которое возлагается координация, а также информационные связи этого подразделения (должностного лица) с другими подразделениями (должностными лицами) предприятия.

Рекомендуемая форма для отражения информационных связей дана в рекомендуемом приложении 3.

2.2.4. В разделе «Организация работы подразделений со стандартами предприятия и контроль за их соблюдением» устанавливают порядок разработки, регистрации, внедрения, формирования фонда стандартов предприятия и работы с ними, порядок отмены пересмотра и внесения изменений в стандарты предприятия, контроль за их внедрением и соблюдением. Если эти вопросы регламентированы другими, действующими на предприятии документа-

ми, то в данном разделе основного стандарта дается ссылка на эти документы. В этом же разделе следует дать для каждого подразделения сводный перечень стандартов предприятия, регламентирующих деятельность этого подразделения [1].

В разделе также следует дать порядок и сроки пересмотра основного стандарта предприятия и внесения в него изменений.

Сводный перечень стандартов предприятия для каждого подразделения может быть дан в формах, приведенных в рекомендуемом приложении 4. Разработка этих перечней может быть произведена путем отбора информации из разделов «Область распространения» обязательных приложений к основному стандарту «Структурно-функциональная схема КС УКП» и «Стандарты предприятия КС УКП».

2.2.5. В разделе «Контроль функционирования КС УКП» устанавливают задачи контроля, порядок и периодичность его проведения, подразделение, ответственное за проведение контроля, процесс реализации результатов контроля.

Целесообразно установить, что руководитель предприятия периодически (указать периодичность) анализирует состояние выполнения основных показателей предприятия в области качества. В случае невыполнения показателей, он организует работу по анализу причин невыполнения (следует указать подразделение, на которое возлагается обязанность по анализу причин), разработку и выполнение мероприятий (следует дать порядок разработки мероприятий), направленных на повышение организационно-технического уровня предприятия в целях достижения запланированных показателей по качеству.

В этом же разделе целесообразно установить, что директор предприятия периодически докладывает о результатах деятельности предприятия в области качества коллективу предприятия на общих производственных собраниях.

2.3. Основной стандарт предприятия должен иметь обязательное приложение — «Стандарты предприятия КС УКП».

В нем устанавливает комплекс стандартов предприятия КС УКП, а также область распространения каждого стандарта. Рекомендуемая форма представления материала дана в рекомендуемом приложении 5.

2.4. По усмотрению разработчика в приложении к основному стандарту могут быть вынесены графические и табличные материалы.

2.5. На первой странице стандарта проставляют группа Т51.

---

[1] По усмотрению разработчиков этот материал может быть вынесен в обязательное приложение к основному стандарту предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Рекомендуемое

ПРИМЕР ИЗЛОЖЕНИЯ ВВОДНОЙ ЧАСТИ ОСНОВНОГО СТАНДАРТА ПРЕДПРИЯТИЯ КС УКП

«Настоящий стандарт устанавливает цели, задачи и основные положения комплексной системы управления качеством на предприятии. Стандарт обязателен для применения во всех подразделениях предприятия».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Рекомендуемое

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СХЕМЫ КС УКП

1. Структурно-функциональную схему КС УКП целесообразно построить в виде таблицы

Структурно-функциональная схема КС УКП

Функция управления качеством продукции	Цель функции управления качеством продукции	Подразделение (должностное лицо), ответственное за выполнение функции	Стандарт предприятия, регламентирующий выполнение функции	
			Наименование СТП	Область распространения

2. Первоначально заполняют графу «Функция управления качеством продукции».

3. В графе «Цель функции управления качеством продукции» устанавливают по возможности конкретные цели функций.

4. В графе «Подразделение (должностное лицо), ответственное за выполнение функции» указывают подразделение (должностное лицо), ответственное за детализированные функции.

5. В графе «Наименование СТП» напротив каждой функции указывают наименования стандартов предприятия, регламентирующих выполнение этой функции.

6. В графе «Область распространения» напротив каждого СТП указывают область распространения. При этом в обязательном порядке должны быть указаны все подразделения (должностные лица) предприятия, на которые распространяется данный стандарт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Рекомендуемое

ФОРМА ОТРАЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СВЯЗЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА КООРДИНАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ, С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)

Информационные связи подразделения, ответственного за координацию деятельности по управлению качеством

Наименование подразделения (должностное лицо)	Информация, направляемая в координирующее подразделение			Информация, получаемая из координирующего подразделения		
	состав информации	периодичность представления	форма представления	состав информации	периодичность представления	форма представления

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Рекомендуемое

ФОРМЫ СВОДНОГО ПЕРЕЧНЯ СТАНДАРТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ КС УКП, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Вариант 1

Перечень стандартов предприятия КС УКП, регламентирующих деятельность подразделений

Наименование подразделения (или шифр)	Обозначение стандартов предприятия, регламентирующих деятельность подразделения

Вариант 2

Перечень стандартов предприятия КС УКП, регламентирующих деятельность подразделений

Наименование подразделения (или шифр)	Обозначение стандартов предприятия КС УКП							

Знак «+» проставляется под стандартами предприятия, которые регламентируют деятельность соответствующего подразделения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Рекомендуемое

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ОСНОВНОГО СТП «СТАНДАРТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ КС УКП»

СТП **Стр.**

ПРИЛОЖЕНИЕ _____ номер
Обязательное

Стандарты предприятия КС УКП

Обозначение и наименование стандарта и предприятия	Область распространения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Состав и содержание основного стандарта предприятия 4
Рекомендуемое приложение 1. Пример изложения вводной части основного стандарта предприятия КС УКП 7
Рекомендуемое приложение 2. Рекомендации по разработке структурно-функциональной схемы КС УКП 8
Рекомендуемое приложение 3. Форма отражения информационных связей подразделения, ответственного за координацию деятельности по управлению качеством с другими подразделениями (должностными лицами) 9
Рекомендуемое приложение 4. Формы сводного перечня стандартов предприятия КС УКП, регламентирующих деятельность подразделений 9
Рекомендуемое приложение 5. Форма обязательного приложения основного СТП «Стандарты предприятия КС УКП» 10

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Состав и содержание стандарта предприятия. «Комплексная система управления качеством продукции. Основные положения»

РД 50—138—78

Редактор *Киселева Т. А.*
Технический редактор *О. Н. Никитина*
Корректор *Е. И. Морозова*

Сдано в наб. 02.04.79 Подп. в печ. 25.06.79 Т-10619 Формат 60×90¹/₁₆
Бумага типографская № 2 Гарнитура литературная Печать высокая
0,75 усл. печ. л. 0,40 уч.-изд. л. Тираж 60000 Зак. 432 Изд. № 5926/4 Цена 3 коп.

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов. Москва, Д-557, Новопресненский пер., 3.
Тип. «Московский печатник». Москва, Лялин пер., 6.

gost.e-ecolog.ru