ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАНДАРТОВ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

ТИПОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБАХ СТАНДАРТИЗАЦИИ

РД 34—74

Издание официальное

МОСКВА, 1974

gost.e-ecolog.ru

РАЗРАБОТАНЫ на основании и в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 11 января 1965 г. № 16 «Об улучшении работы по стандартизации в стране», Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 8 апреля 1968 г. и Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1970 г. № 937 «О повышении роли стандартов в улучшении качества выпускаемой продукции»: институтами Госстандарта СССР

Директор института д. э. н. **Гличев А. В.**
Директор института **Чернов А. Т.**
Зам. директора к. т. н. **Цибизов Н. И.**
Зам. директора **Трофимов В. В.**
Зав. отделом **Скрипниченко В. Л.**
Нач. отдела **Левинсон В. И.**
Зав. отделом к. ю. н. Халап И. А.
Руководитель темы **Зайцев А. Н.**
Ответственный исполнитель **Бодров Г. А.**

ВНЕСЕНЫ Техническим управлением Госстандарта СССР

Начальник технического управления **Лямин Б. Н.**

ПОДГОТОВЛЕНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ: Отделом руководящей, методической и нормативной документации Технического управления Госстандарта СССР

Зам. начальника Технического управления
Начальник отдела **Ковалев Г. Н.**

СОГЛАСОВАНЫ с Комиссией Президиума Совета Министров СССР, Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы.

УТВЕРЖДЕНЫ Государственным комитетом стандартов Совета Министров СССР постановлением от 28 марта 1974 г. № 8.

Председатель Госстандарта СССР **Бойцов В. В.**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАНДАРТОВ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР

УТВЕРЖДЕНЫ
Государственным
комитетом стандартов
Совета Министров СССР
28 марта 1974 г.

ТИПОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБАХ СТАНДАРТИЗАЦИИ

РД 34—74

Издание официальное

Взамен *«Типовых положений о службах стандартизации», утвержденных Комитетом стандартов, мер и измерительных приборов при Совете Министров СССР 9 октября 1969 г.*

ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ
Москва, 1974

УДК 386.6(083.96)

Типовые положения о службах стандартизации РД 34—74 утверждены 28 марта 1974 г. М. Издательство стандартов 1974 г. 1—48 с.

Типовые положения разработаны научно-исследовательскими институтами Госстандарта СССР.

Типовые положения о службах стандартизации определяют основные задачи, обязанности и права учреждений и подразделений службы стандартизации всех отраслей народного хозяйства. На их основе разрабатываются и утверждаются в установленном порядке положения об отделах стандартизации госпланов союзных республик, министерств (ведомств) СССР и союзных республик и их промышленных объединений, о головных и базовых организациях по стандартизации, о научно-исследовательских и конструкторско-технологических отделах (бюро) стандартизации в научных и проектных организациях, производственных объединениях и на предприятиях.

© Издательство стандартов, 1974

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ МИНИСТЕРСТВА (ВЕДОМСТВА) СССР И СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК

РД 34—74

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее типовое положение разработано на основе и в развитие стандартов, устанавливающих Государственную систему стандартизации, и определяет основные задачи, обязанности и права отдела стандартизации министерств (ведомств) СССР и союзных республик (ОСМ) всех отраслей народного хозяйства.

1.2. ОСМ в соответствии с основными задачами стандартизации, установленными Государственной системой стандартизации, осуществляет организационно-методическое руководство работами по стандартизации в системе министерства (ведомства) и их координацию.

1.3. Основными задачами ОСМ являются:

— руководство деятельностью служб стандартизации в системе министерства (ведомства);

— обеспечение повышения уровня и эффективности работ по стандартизации и унификации;

— координация работ по стандартизации и унификации, осуществляемых по группам продукции или областям деятельности, закрепленным за министерством (ведомством);

— определение основных направлений развития отраслевой стандартизации и организация разработки предложений по определению основных направлений развития государственной стандартизации по группам продукции или областям деятельности, закрепленным за министерством (ведомством);

— организация проведения комплексной стандартизации промышленной продукции и обеспечения опережающего проведения работ по стандартизации сырья, материалов, комплектующих изделий и инструмента, качество которых оказывает решающее влияние на технико-экономические характеристики, надежность и долговечность промышленных изделий, а также товаров народного потребления;

— обеспечение соответствия требований, норм и правил, устанавливаемых в стандартах действующему законодательству;

— организация разработки и пересмотра стандартов и дополнений к ним, а также контроль за их качественной подготовкой к утверждению;

— обеспечение увязки требований стандартов на общепромышленную продукцию с требованиями обороны страны и экспорта.

— организация работ по установлению уровня стандартизации и унификации в проектах новых образцов промышленной продукции;

— организация внедрения стандартов и контроль за их внедрением и соблюдением;

— организация проведения работ по международной стандартизации в отрасли.

Решение этих задач должно обеспечивать ускорение технического прогресса, повышение производительности общественного труда, улучшение качества продукции, дальнейшее развитие экономики и обороноспособности страны и должно быть направлено на сокращение номенклатуры и типоразмеров изделий и комплектующих элементов, упрощение эксплуатации и ремонта техники, снижение себестоимости продукции и создание условий для организации специализированного производства.

1.4. ОСМ является структурным подразделением министерства (ведомства) и входит в состав Главного технического управления (Технического управления). Структура и штаты ОСМ определяются и утверждаются руководством министерства (ведомства) в установленном порядке.

1.5. ОСМ руководствуется в работе стандартами, устанавливающими Государственную систему стандартизации, методическими указаниями и инструкциями Госстандарта СССР, обязательными для министерств (ведомств), указаниями руководства министерства (ведомства) и положением, разработанным на основе настоящего положения и утвержденным министерством (ведомством).

1.6. ОСМ проводит работу на основе планов государственной (республиканской) и отраслевой стандартизации, утвержденных в установленном порядке и организует их выполнение.

1.7. Начальник ОСМ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел (управление) задач и обязанностей.

1.8. На основе данного типового положения каждое министерство (ведомство) применительно к конкретным условиям разрабатывает положение об отделе стандартизации министерства (ведомства) и утверждает его в установленном порядке.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОСМ

2.1. Организация разработки номенклатуры групп продукции, на которые должны быть разработаны государственные и отраслевые стандарты, согласование этой номенклатуры с Госстандартом СССР. Отдел стандартизации республиканского министерства (ведомства) союзной республики согласовывает номенклатуру групп продукции, изготовляемую по республиканским стандартам и техническим условиям, утверждаемым руководством министерства (отраслевого управления), с соответствующим союзным министерством (ведомством), Госпланом союзной республики и республиканским управлением Госстандарта СССР.

2.2. Организация разработки проектов перспективных и годовых планов государственной (республиканской) стандартизации или предложений к ним по закрепленным за министерством (ведомством) группам продукции, согласование их с заинтересованными министерствами (ведомствами) (в том числе с министерствами, заказчиками соответствующей продукции) и представление в Госстандарт СССР (совет министров или Госплан союзной республики).

2.3. Организация разработки проектов перспективных и годовых планов отраслевой стандартизации, согласование с Госстандартом СССР и соответствующими управлениями министерства, заказчика продукции, подготовка и представление их на утверждение руководству министерства (ведомства), а также организация разработки предложений к планам государственной и отраслевой стандартизации смежных отраслей промышленности в целях обеспечения комплексности в проведении работ.

2.4. Организация разработки основных направлений, программ и координационных планов работ по стандартизации и унификации, осуществляемых по группам продукции или областям деятельности, закрепленным за министерством (ведомством), согласование их с соответствующими управлениями министерства, заказчика продукции.

2.5. Организация составления тематики научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, необходимых для разработки и внедрения стандартов, и обеспечение включения этой тематики в производственные планы соответствующих организаций и предприятий.

2.6. Организация проведения анализа плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ отрасли в целях обеспечения завершения работ, подлежащих внедрению в производство, созданием государственных, республиканских или отраслевых стандартов.

2.7. Координация проектов планов по стандартизации го-

ловных и базовых организаций и контроль за выполнением утвержденных планов.

2.8. Организационно-методическое руководство службами стандартизации в системе министерства (ведомства).

2.9. Организация работы по созданию и развитию служб стандартизации на предприятиях и в организациях министерства (ведомства). Подготовка предложений о назначении головных и базовых организаций по стандартизации с закреплением за ними областей деятельности, групп продукции, а также технических комитетов (ТК), подкомитетов (ТК) международных организаций и представление их на утверждение в установленном порядке.

Подготовка предложений по составу постоянных советских частей в Национальных комитетах по участию СССР в международных организациях по стандартизации.

2.10. Организация прикрепления предприятий и организаций министерства (ведомства) к соответствующим базовым или головным организациям по стандартизации.

2.11. Осуществление связи с отделами (управлениями) стандартизации министерств (ведомств) смежных отраслей промышленности, а также с соответствующими управлениями министерств (ведомств), заказчиков продукции, в целях межотраслевой координации планов и обеспечения комплексной стандартизации сырья, материалов, комплектующих изделий продукции и ее элементов, а также увязки работ по стандартизации продукции с требованиями обороны страны.

2.12. Организация участия головных и базовых организаций по стандартизации, научно-исследовательских, проектно-технологических и конструкторских организаций и предприятий отрасли в работах по международной стандартизации. Контроль за реализацией принятых Советским Союзом международных стандартов (рекомендаций) СЭВ, ИСО и других международных организаций.

2.13. Участие в рассмотрении проектов стандартов на продукцию, представляемую на аттестацию по высшей категории качества.

2.14. Организация рассмотрения технических заданий на разработку международных, государственных (республиканских), отраслевых стандартов, согласования их при необходимости с соответствующими управлениями министерств, заказчиков продукции и представление их на утверждение в установленном порядке.

2.15. Представление на утверждение проектов государственных (республиканских) стандартов в установленном порядке.

Организация рассмотрения проектов международных стандартов (рекомендаций), разрабатываемых по номенклатуре

министерства (ведомства) и направление их в Госстандарт СССР.

Организация технико-экономической и правовой экспертизы и рассмотрения проектов отраслевых стандартов и подготовки их к утверждению в установленном порядке.

2.16. Организация рассмотрения проектов стандартов (кроме утверждаемых руководством предприятий), присылаемых на отзыв.

2.17. Организация систематической проверки и пересмотра в течение каждой пятилетки закрепленных за министерством (ведомством) стандартов и технических условий с целью обеспечения соответствия их международным стандартам (рекомендациям), современному развитию науки и техники и требованиям народного хозяйства, населения, обороны страны и экспорта. Организация подготовки предложений к планам стандартизации по пересмотру устаревших стандартов и технических условий, закрепленных за другими министерствами (ведомствами).

2.18. Организация представления на государственную регистрацию отраслевых стандартов и технических условий и изменений к ним в порядке, установленном Госстандартом СССР.

2.19. Организация учета и издания стандартов и других документов по стандартизации министерства (ведомства) и обеспечения ими заинтересованных организаций и предприятий по согласованию между министерствами (ведомствами). Организация составления и представления заявок на государственные стандарты и другие документы по стандартизации, рассылаемые Госстандартом СССР в централизованном порядке.

2.20. Участие в согласовании проектов планов мероприятий по внедрению стандартов и предложений по освоению новых видов стандартизованной продукции в специализированном производстве с заинтересованными министерствами (ведомствами).

Организация разработки предложений по внедрению стандартов для включения в годовые планы развития отрасли.

2.21. Организация совместно с инспекцией по качеству ведомственного систематического контроля за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий на предприятиях и в организациях министерства (ведомства). Организация разработки совместных предложений к планам госнадзора и представление их в Госстандарт СССР.

2.22. Организация работы в системе министерства (ведомства) по определению (подсчету) и установлению уровня стандартизации и унификации продукции, а также по определению экономической эффективности работ по стандартизации и унификации.

2.23. Организация проведения головными и базовыми организациями по стандартизации обязательной экспертизы проектов новых изделий по оценке уровня стандартизации и унификации. Организация контроля за реализацией предложений экспертной комиссии (экспертов).

2.24. Организация проведения совещаний, семинаров, конференций, постоянных и периодических выставок по вопросам стандартизации в системе министерства (ведомства). Организация подготовки материалов для рассмотрения на междуведомственных (ведомственных) советах по стандартизации и унификации.

2.25. Организация подготовки информационных материалов по вопросам стандартизации в министерстве (ведомстве) и обеспечения ими заинтересованных организаций.

2.26. Текущее и перспективное планирование и организация, совместно с Управлением кадров министерства подготовки специалистов и повышения квалификации работников министерства (ведомства) и подведомственных организаций и предприятий в области стандартизации.

2.27. Составление и представление руководству министерства (ведомства) отчетов, докладов, проектов приказов и других документов по вопросам стандартизации.

3. ПРАВА ОСМ

3.1. Привлекать в установленном порядке организации и предприятия отрасли и отдельных специалистов к выполнению работ по стандартизации, для консультаций и проведения экспертиз.

3.2. Давать обязательные для организаций и предприятий Министерства (ведомства) указания по применению при проектировании и изготовлении изделий стандартизованных и унифицированных деталей, сборочных единиц, агрегатов, материалов и сырья, а также по соблюдению стандартов, технических условий, методических указаний и инструкций по вопросам стандартизации.

3.3. Представительствовать от имени министерства (ведомства) в других организациях по вопросам стандартизации.

3.4. Вести переписку с организациями (предприятиями) по вопросам, относящимся к компетенции отдела стандартизации.

3.5. Контролировать работу отраслевых управлений, предприятий и организаций, подчиненных министерству (ведомству), в области стандартизации.

3.6. Разрешать спорные вопросы и разногласия между организациями и предприятиями министерства (ведомства), возникающие при разработке и применении отраслевой нормативно-технической документации в производстве.

3.7. Вносить предложения о запрещении организациям и предприятиям министерства (ведомства) применять техническую документацию, не соответствующую требованиям государственных стандартов и другой действующей в отрасли нормативно-технической документации.

3.8. Требовать от организаций и предприятий министерства (ведомства) необходимые материалы по вопросам стандартизации и отчеты по выполнению планов работ.

3.9. Давать заключения о премировании предприятий и организаций отрасли в зависимости от выполнения ими плана работ по стандартизации.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ГОЛОВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ МИНИСТЕРСТВА (ВЕДОМСТВА) СССР

РД 34—74

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее типовое положение разработано на основе и в развитие стандартов, устанавливающих Государственную систему стандартизации и определяет основные задачи, обязанности и права головной организации по стандартизации (ГОС) министерств (ведомств) СССР всех отраслей народного хозяйства.

1.2. ГОС в соответствии с основными задачами стандартизации, установленными Государственной системой стандартизации, осуществляет научно-техническое и организационно-методическое руководство по стандартизации в соответствующей отрасли народного хозяйства, а также выполняет наиболее важные работы по стандартизации в пределах своей специализации.

1.3. Основными задачами ГОС являются:

— координация работ по стандартизации и обеспечение технического единства в отрасли;

— обеспечение повышения уровня и эффективности работ по стандартизации и унификации в отрасли;

— разработка основных направлений развития отраслевой стандартизации и унификации и предложений по определению основных направлений государственной стандартизации, обеспечивающих комплексную стандартизацию промышленной продукции и опережающее проведение работ по стандартизации сырья, материалов, комплектующих изделий и инструмента, качество которых оказывает решающее влияние на технико-экономические характеристики, надежность и долговечность промышленных изделий, а также товаров народного потребления;

— разработка стандартов и другой документации по стандартизации и подготовка предложений по ее своевременному пересмотру;

— обеспечение соответствия показателей и норм, устанавливаемых в стандартах и другой документации по стандартизации требованиям научно-технического прогресса, обороны страны и действующему законодательству;

— проведение работ по установлению и обеспечению оптимального уровня стандартизации и унификации в проектах новых образцов промышленной продукции;

— разработка научных и методических основ в области теории и практики стандартизации;

— координация и проведение работ по международной стандартизации в отрасли;

— обеспечение внедрения стандартов и другой документации по стандартизации в отрасли и организация контроля за ее соблюдением.

Решение этих задач должно обеспечивать ускорение технического прогресса, повышение производительности общественного труда, улучшение качества и надежности продукции, дальнейшее развитие экономики и обороноспособности страны и должно быть направлено на сокращение номенклатуры и типоразмеров изделий и комплектующих элементов, упрощение эксплуатации и ремонта техники, снижение себестоимости продукции и создание условий для организации специализированного производства.

1.4. ГОС является самостоятельной научно-исследовательской, конструкторской, проектной организацией или производственным объединением и определяется Госстандартом СССР или Госстроем СССР (в области строительства и строительных материалов) по представлению соответствующего министерства (ведомства) СССР.

При наличии в министерстве (ведомстве) нескольких ГОС одна из них может быть утверждена в качестве Центральной головной организации (ЦГОС), осуществляющей координацию работ головных организаций по стандартизации министерства (ведомства). Задачи, обязанности и права ЦГОС определяются министерством (ведомством) на основе данного типового положения.

1.5. Структура и численность сотрудников ГОС утверждается руководством соответствующего министерства (ведомства).

1.6. ГОС руководствуется в работе стандартами, устанавливающими «Государственную систему стандартизации», методическими указаниями, инструкциями Госстандарта СССР, указаниями министерства, в подчинении которого она находится и положением, разработанным на основе настоящего положения и утвержденным министерством (ведомством).

1.7. ГОС проводит работу в соответствии с планом стандартизации, утверждаемым в установленном порядке.

1.8. ГОС проводит работу под руководством Главного технического управления (Технического управления) или отдела стандартизации соответствующего министерства (ведомства) СССР.

1.9. Для рассмотрения проектов стандартов и других документов по стандартизации, а также технических и организационно-методических вопросов, связанных с организацией и планированием работ в области стандартизации и унификации по отрасли народного хозяйства, при головной организации создается научно-технический совет (НТС) или секция по стандартизации при существующем НТС.

В состав НТС (секции), как правило, должны входить: руководитель ГОС, заместитель по научной и конструкторской работе (главный инженер), начальники ведущих отделов головной организации, заместители руководителей по научной работе базовых организаций, ведущие специалисты, представители заказчика и научно-исследовательских институтов Госстандарта СССР. При необходимости для участия в заседаниях НТС (секции) привлекаются специалисты отрасли из других организаций.

Председателем НТС (секции) является руководитель ГОС. Состав НТС (секции) утверждается соответствующим министерством (ведомством).

1.10. Руководители ГОС наряду с руководителями БОС, организаций — разработчиков продукции и организаций, утверждающих стандарты, несут ответственность за обеспечение надлежащего уровня стандартизации и унификации в закрепленной отрасли, за качество и технико-экономическую обоснованность разрабатываемых в отрасли стандартов, за соответствие показателей, приведенных в них, передовому уровню техники, за своевременный пересмотр стандартов с целью замены устаревших показателей и приведения их в соответствие с требованиями народного хозяйства и обороны страны; обеспечивают оформление в необходимых случаях законченных и подлежащих внедрению в производство работ в виде государственных (республиканских) или отраслевых стандартов.

1.11. На основе данного типового положения каждая головная организация, в зависимости от специфики отрасли, разрабатывает положение для своей организации, утверждаемое руководством министерства (ведомства), в подчинении которого она находится.

2. ОБЯЗАННОСТИ ГОС

2.1. Организация изучения научно-технического уровня развития отрасли, достижений науки и техники и характеристик стандартизуемой продукции, изготовляемой в СССР и за

рубежом, анализ и обобщение опыта производства и эксплуатации стандартизованных изделий, а также опыта отечественной и международной работы в области стандартизации.

2.2. Определение совместно с базовыми организациями по стандартизации, исходя из потребностей отрасли, номенклатуры продукции, подлежащей охвату государственными и отраслевыми стандартами и представление предложений по этим вопросам в министерство (ведомство) и Госстандарт СССР.

2.3. Определение совместно с базовыми организациями по стандартизации, научно-исследовательскими и конструкторскими организациями и предприятиями основных направлений работ по комплексной стандартизации и унификации продукции отрасли с целью наиболее эффективного использования результатов этих работ в промышленности и увязки их с задачами развития народного хозяйства и укрепления обороны страны. Составление сводных предложений по развитию этих работ в отрасли и представление их в министерство (ведомство).

2.4. Определение совместно с базовыми организациями по стандартизации тематики научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, необходимых для разработки стандартов, а также для их внедрения; представление предложений по этой тематике в министерство (ведомство).

Проведение совместно с БОС анализа проектов планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ отрасли в целях обеспечения завершения работ, подлежащих внедрению в производство, созданием стандартов.

Оказание методической помощи в разработке и пересмотре стандартов в составе НИР и ОКР.

2.5. Координация проектов перспективных и годовых планов работ по стандартизации базовых организаций, научно-исследовательских и конструкторских организаций, а также предприятий, не прикрепленных к базовым организациям, с целью исключения дублирования и параллелизма в работе.

2.6. Составление сводных проектов перспективных и годовых планов работ отраслевой стандартизации, исходя из задач развития данной отрасли и оценки технико-экономического уровня выпускаемой продукции, согласование с заинтересованными организациями, в том числе с соответствующими научно-исследовательскими учреждениями и представительствами заказчика и представление их в министерство (ведомство).

2.7. Составление предложений к перспективным и годовым планам Государственной стандартизации, согласование их с заинтересованными организациями, в том числе с соответствующими научно-исследовательскими учреждениями и пред-

ставительствами заказчика, и представление в министерство (ведомство).

2.8. Разработка (с привлечением базовых организаций) программ и координационных планов работ по стандартизации и унификации, осуществляемых по группам продукции или областям деятельности, закрепленным за министерством (ведомством) и согласование их с научно-исследовательскими учреждениями и представительством заказчика.

2.9. Осуществление связи с институтами Госстандарта СССР, ГОС смежных отраслей промышленности, научно-исследовательскими учреждениями и представительствами заказчика в целях координации проектов планов, обеспечения комплексной стандартизации промышленной продукции и увязки работ по стандартизации с требованиями обороны страны.

2.10. Организация и проведение контроля за выполнением планов и заданий по стандартизации в базовых и других организациях и на предприятиях отрасли.

2.11. Научно-техническое и организационно-методическое руководство работой базовых организаций по стандартизации, а также предприятий и организаций, не прикрепленных к базовым организациям, оказание им помощи в разработке и внедрении стандартов. Оказание технической помощи предприятиям при внедрении стандартов, разработанных ГОС.

2.12. Разработка организационно-методических и других материалов, устанавливающих порядок, методику и организацию работ по стандартизации в отрасли, и представление их на утверждение в министерство (ведомство).

2.13. Разработка отраслевых методик оценки уровня стандартизации и унификации и определения технико-экономической эффективности работ по стандартизации и от внедрения стандартов.

2.14. Участие в работах по созданию важнейших систем Государственных общетехнических и организационно-методических стандартов.

2.15. Рассмотрение и согласование проектов технических заданий на разработку стандартов, представляемых базовыми организациями по стандартизации, организациями и предприятиями отрасли.

2.16. Составление технических заданий на разработку стандартов, разрабатываемых ГОС в соответствии с годовым планом работ, согласование с научно-исследовательскими учреждениями и представительствами заказчика и представление их в министерство (ведомство) на утверждение.

2.17. Разработка стандартов и других документов по стандартизации, в том числе и дополнений к стандартам, в соответствии с закрепленными за ГОС объектами стандартизации и согласование их с заинтересованными организациями,

в том числе с научно-исследовательскими учреждениями и представительствами заказчика.

2.18. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, необходимых для разработки и внедрения стандартов, а также разработки научно-методических и организационных основ стандартизации в отрасли.

2.19. Разработка (с привлечением базовых и других организаций и предприятий) проектов ограничительных перечней материалов, сырья и комплектующих изделий, разрешаемых к применению при разработке и производстве промышленной продукции, согласование с заинтересованными организациями и представление этих проектов на утверждение в министерство (ведомство).

2.20. Рассмотрение проектов отечественных и международных стандартов и других документов по стандартизации, представляемых базовыми организациями по стандартизации и другими разработчиками с целью проверки соответствия показателей и норм, приведенных в них современному уровню развития науки и техники, а также проведение правовой экспертизы и контроль обеспечения патентной чистоты стандартизуемых объектов и полноты согласования проектов с представительством заказчика и другими заинтересованными организациями указанными в техническом задании; участие в согласительных совещаниях; представление указанных проектов в министерство (ведомство) для рассмотрения и утверждения в установленном порядке.

2.21. Подготовка (с привлечением базовых и других организаций и предприятий) обобщенных отзывов по проектам стандартов и других документов по стандартизации, разрабатываемым организациями и предприятиями других отраслей и рассмотрение этих проектов с целью определения возможности их использования в своей отрасли.

2.22. Организация работ по реализации принятых Советским Союзом международных стандартов (рекомендаций) СЭВ, ИСО и других международных организаций, координации выполнения работ по международной стандартизации в базовых организациях по стандартизации министерства (ведомства).

Ведение секретариатов постоянных советских частей технических комитетов международных организаций закрепленных за министерством (ведомством).

2.23. Определение совместно с базовыми организациями по стандартизации требований к поставляемому сырью, материалам, полуфабрикатам и комплектующим изделиям, применяемым в отрасли, рассмотрение аналогичных требований, предъявляемых к продукции отрасли другими министерствами (ведомствами), их организациями и предприятиями.

2.24. Участие в работе Госстандарта СССР и его научно-

технических комиссий по рассмотрению проектов государственных стандартов.

2.25. Организация систематической проверки и пересмотра (с привлечением базовых и других организаций и предприятий) в течение каждой пятилетки закрепленных за министерством (ведомством) стандартов и технических условий с целью установления соответствия приведенных в них показателей и норм международным стандартам (рекомендациям), современному уровню развития науки и техники, требованиям народного хозяйства, населения, обороны страны и экспорта. Подготовка и представление обобщенных предложений в министерство (ведомство) по отмене и пересмотру устаревших стандартов и технических условий или внесению в них изменений.

2.26. Проведение работ (с привлечением базовых организаций) по определению (подсчету) и установлению уровня стандартизации и унификации промышленной продукции, закрепленной за министерством (ведомством).

2.27. Участие в рассмотрении технических заданий на проектирование новых образцов изделий и их комплектующих элементов с целью оценки соответствия принятых в них параметров и норм требованиям, предусматриваемым в стандартах и установления в них оптимального уровня стандартизации и унификации, а также исключения необоснованных, разнотипных и не соответствующих действующим стандартам разработок.

2.28. Организационно-методическое руководство и проведение обязательной экспертизы проектов новых образцов изделий с целью оценки в них уровня стандартизации и унификации и соблюдения требований стандартов. Контроль за реализацией предложений экспертизы. Разработка на основе предложений БОС план-графиков проведения экспертиз; обобщение и анализ результатов работ по экспертизе.

2.29. Участие в комиссиях по государственной аттестации качества продукции, закрепленной за соответствующими базовыми организациями.

2.30. Представление отраслевых стандартов и технических условий и изменений к ним на государственную регистрацию в соответствии с порядком, установленным Госстандартом СССР.

2.31. Организация регистрации стандартов, технических условий и других документов по стандартизации, утверждаемых предприятиями и организациями министерства (ведомства), в соответствии с порядком, установленным министерством (ведомством).

2.32. Ведение систем технической документации, классификаторов и контроль за правильностью ведения этой работы в базовых организациях по стандартизации.

2.33. Проведение своевременной информации об утверждаемых стандартах; подготовка к изданию и издание отраслевых стандартов и других документов по стандартизации и обеспечение ими заинтересованных организаций и предприятий в установленном порядке. Составление и представление сводных заявок на государственные стандарты и другие документы по стандартизации, рассылаемые в централизованном порядке.

2.34. Ведение абонентного учета стандартов и других документов по стандартизации, закрепленных за ГОС.

2.35. Разработка совместно с базовыми организациями по стандартизации и другими заинтересованными организациями и предприятиями проектов планов основных мероприятий по внедрению стандартов и предложений по организации специализированного производства и представление их в министерство (ведомство).

2.36. Составление обобщенных предложений по внедрению стандартов для включения в годовые планы развития отрасли и представление их в министерство (ведомство) в установленном порядке.

2.37. Организация и проведение контроля за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий в организациях и на предприятиях министерства (ведомства).

2.38. Разработка (с привлечением базовых организаций) предложений к планам государственного надзора и ведомственного контроля за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий.

2.39. Участие в выборочных проверках качества выпускаемой предприятиями продукции, проводимых органами Госстандарта СССР и инспекцией по качеству министерства (ведомства).

2.40. Методическое руководство и контроль за организацией нормоконтроля технической документации в системе министерства (ведомства). Проведение нормоконтроля.

2.41. Организация (через базовые организации по стандартизации) учета применяемости стандартизованных и унифицированных изделий, сборочных единиц, деталей, конструктивных элементов, материалов и технологической оснастки на предприятиях и в организациях министерства (ведомства).

2.42. Организация обмена опытом в области стандартизации путем подготовки и проведения совместно с базовыми организациями по стандартизации совещаний, семинаров, конференций, постоянных и периодических выставок по вопросам стандартизации.

Подготовка материалов для рассмотрения на междуведомственных (ведомственных) Советах по стандартизации и унификации.

2.43. Подготовка совместно с базовыми организациями по стандартизации информационных материалов по стандартизации и передача их в отраслевой орган научно-технической информации.

2.44. Обеспечение представления отраслевой документации по стандартизации в отраслевой орган научно-технической информации для создания и пополнения справочно-информационных фондов в установленном порядке.

2.45. Разработка предложений по созданию и развитию служб стандартизации министерства (ведомства), а также проведение текущего и перспективного планирования подготовки специалистов и повышения квалификации работников предприятий в области стандартизации и представление предложений и планов в министерство (ведомство).

2.46. Составление отчетов о выполнении работ по стандартизации в том числе о внедрении стандартов и технико-экономической эффективности проведенных работ, представление этих отчетов в министерство (ведомство) в установленном порядке.

3. ПРАВА ГОС

3.1. Поручать в установленном порядке научно-исследовательским и конструкторским организациям и предприятиям своего министерства работы по стандартизации, привлекать через соответствующие министерства подведомственные им предприятия и организации для выполнения этих работ.

3.2. Привлекать в установленном порядке к разработке планов и программ стандартизации, проектов стандартов и другой документации по стандартизации, а также для консультаций и экспертиз по вопросам стандартизации и унификации предприятия, организации и отдельных инженерно-технических и научных работников.

3.3. Утверждать методические указания по вопросам стандартизации и унификации применительно к особенностям данной отрасли в соответствии с положениями, инструкциями и директивными указаниями Госстандарта СССР и министерства (ведомства).

3.4. Утверждать технические задания на разработку стандартов по поручению министерства (ведомства). Корректировать (в пределах сроков окончания работ) сроки выполнения отдельных этапов работ, установленных утвержденными ГОС техническими заданиями.

3.5. Осуществлять контроль за работой подведомственных базовых организаций по вопросам стандартизации, а также контроль за внедрением и соблюдением стандартов и другой документации по стандартизации в организациях и на предприятиях отрасли.

3.6. Запрещать в установленном порядке необоснованное применение в проектах изделий нестандартных сборочных единиц, деталей, приборов, комплектующих изделий и материалов, а также технической документации, не соответствующей требованиям действующих стандартов.

3.7. Обращаться по вопросам стандартизации в соответствующие подразделения Госстандарта СССР и других министерств (ведомств).

3.8. Представительствовать от имени министерства (ведомства) и по его поручению в других организациях с правом решающего голоса, а также представительствовать по поручению министерства (ведомства) на совещаниях органов международных организаций (СЭВ, ИСО, МЭК) и др. по вопросам стандартизации.

3.9. Участвовать в работе комиссий по испытанию и приемке новых образцов стандартизуемых изделий.

3.10. Принимать решения о направлении на утверждение представляемых проектов стандартов и другой документации по стандартизации отраслевого значения или о возврате их на доработку.

3.11. Принимать решения по результатам экспертизы технической документации и материалы технических совещаний в области стандартизации, обязательные для базовых и других организаций и предприятий отрасли, закрепленных за головной организацией.

3.12. Требовать от базовых организаций по стандартизации и других организаций и предприятий отрасли материалы и отчетные сведения, необходимые для выполнения обязанностей ГОС.

3.13. Получать в установленном порядке от головых и базовых организаций смежных отраслей народного хозяйства учтенные экземпляры стандартов и других документов по стандартизации, применяемых в отрасли.

3.14. Представлять в министерство (ведомство) предложения о поощрении предприятий, организаций и отдельных работников отрасли, наиболее отличившихся в работе по стандартизации.

3.15. Принимать обязательные для предприятий и организаций отрасли решения по спорным вопросам разработки, применения и внедрения стандартов. Отменить или изменить решение головной организации может только вышестоящий орган министерства (ведомства).

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

РД 34—74

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее типовое положение разработано на основе и в развитие стандартов, устанавливающих Государственную систему стандартизации и определяет основные задачи, обязанности и права базовой организации по стандартизации (БОС) министерств (ведомств) всех отраслей народного хозяйства.

1.2. БОС в соответствии с основными задачами стандартизации, установленными Государственной системой стандартизации осуществляет научно-техническое и организационно-методическое руководство закрепленными за ней предприятиями и организациями, а также непосредственно выполняет работы по отечественной и международной стандартизации закрепленной за ней группы продукции или области деятельности.

1.3. Основными задачами БОС являются:

— координация работ по стандартизации и унификации проводимых закрепленными за БОС предприятиями, научно-исследовательскими институтами, проектно-конструкторскими организациями и обеспечение технического единства по закрепленной группе продукции;

— разработка основных направлений развития стандартизации по закрепленной группе продукции, обеспечивающих комплексную стандартизацию промышленной продукции и опережающее проведение работ по стандартизации сырья, материалов, комплектующих изделий и инструмента, качество которых оказывает решающее влияние на технико-экономические характеристики, надежность и долговечность промышленных изделий, а также товаров народного потребления;

— разработка стандартов и других документов по стандартизации в соответствии с закрепленной группой продукции и подготовка предложений по их своевременному пересмотру;

— обеспечение соответствия показателей и норм, устанавливаемых в стандартах и других документах в соответствии с закрепленной группой продукции, требованиям научно-тех-

нического прогресса, обороны страны и действующего законодательства;

— проведение работ по установлению и обеспечению оптимального уровня стандартизации и унификации в проектах новых образцов промышленной продукции, закрепленной за БОС;

— проведение научно-методических работ в области теории и практики стандартизации;

— выполнение работ по международной стандартизации;

— обеспечение внедрения стандартов по закрепленной группе продукции и контроль за их соблюдением.

Решение этих задач должно обеспечивать ускорение технического прогресса, повышение производительности общественного труда, улучшение качества и надежности продукции, дальнейшее развитие экономики и обороноспособности страны и должно быть направлено на сокращение номенклатуры и типоразмеров изделий и комплектующих элементов, упрощение эксплуатации и ремонта техники, снижение себестоимости продукции и создание условий для организации специализированного производства.

1.4. БОС назначаются по группам продукции или областям деятельности из числа ведущих научно-исследовательских, проектно-конструкторских организаций, производственных объединений или самостоятельных предприятий и определяются Госстандартом СССР или Госстроем СССР (в области строительства и строительных материалов) по представлению соответствующих министерств (ведомств).

1.5. Структура и численность сотрудников БОС утверждаются руководством соответствующего министерства.

1.6. Работа по стандартизации проводится подразделениями БОС в соответствии с планом стандартизации, являющимся составной частью тематического плана организации.

1.7. Рассмотрение проектов стандартов и других документов по стандартизации, а также технических и организационно-методических вопросов, связанных с организацией и планированием работ в области стандартизации и унификации, по закрепленной группе продукции производится на научно-техническом совете (НТС) БОС или его секции.

В состав НТС, как правило, должны входить: руководитель БОС, заместитель по научной и конструкторской работе (главный инженер), начальники ведущих отделов, ведущие специалисты и представители головной организации и заказчика. Для участия в заседаниях НТС, при необходимости, привлекаются специалисты других заинтересованных организаций.

Председателем НТС является руководитель БОС. Состав НТС утверждается соответствующим министерством (ведомством).

1.8. Для научно-технического и организационно-методического руководства закрепленными за базовой организацией предприятиями (организациями) отрасли и подразделениями внутри базовой организации, а также для непосредственного выполнения определенных работ по стандартизации в БОС создается самостоятельный научно-исследовательский (конструкторско-технологический) отдел (лаборатория, бюро) стандартизации. Задачи, права и обязанности указанного отдела (лаборатории, бюро) устанавливаются руководством БОС на основе настоящего положения и типовых положений о НИОС и КТОС.

1.9. БОС руководствуется в работе стандартами, устанавливающими Государственную систему стандартизации методическими указаниями, инструкциями Госстандарта СССР, указаниями министерства, в подчинении которого она находится и положением, разработанным на основе настоящего положения и утвержденным министерством (ведомством).

1.10. БОС министерств (ведомств) СССР проводит работу под руководством соответствующего управления министерства (ведомства) и под научно-техническим и организационно-методическим руководством головной организации по стандартизации.

1.11. Республиканская БОС проводит работу под руководством соответствующего управления министерства (ведомства) и под методическим руководством соответствующей базовой организации министерства (ведомства) СССР (республиканской ЛГН).

1.12. БОС проводит работу в тесной взаимосвязи с базовыми организациями по стандартизации смежных групп продукции, не допуская параллелизма и дублирования.

1.13. Руководители БОС несут ответственность за технический уровень закрепленной за БОС продукции, за качество и технико-экономическую обоснованность стандартов и технических условий по закрепленной группе продукции, за соответствие показателей, приведенных в них, международным стандартом (рекомендациям) и передовому уровню техники, за своевременный пересмотр стандартов и технических условий с целью замены устаревших показателей и приведения их в соответствие с требованиями народного хозяйства и обороны страны; обеспечивают оформление в необходимых случаях законченных и подлежащих внедрению в производство работ в виде государственных (республиканских) или отраслевых стандартов.

1.14. На основе данного типового положения каждая базовая организация в зависимости от специфики закрепленных за ней групп продукции разрабатывает положение для своей организации, утверждаемое министерством (ведомством), в подчинении которого она находится.

2. ОБЯЗАННОСТИ БОС

2.1. Изучение научно-технического уровня и характеристик закрепленной группы продукции, изготовляемой в СССР и за рубежом, анализ и обобщение опыта производства и эксплуатации стандартизованных изделий.

Разработка номенклатуры продукции, подлежащей охвату государственными и отраслевыми стандартами.

2.2. Определение совместно с прикрепленными организациями и предприятиями основных направлений развития работ по комплексной стандартизации сырья, материалов, полуфабрикатов и изделий по закрепленной группе продукции с целью наиболее эффективного использования результатов этих работ в промышленности с учетом требований обороны страны. Разработка предложений по проведению этих работ и представление в головную организацию или министерство (ведомство).

2.3. Составление тематики научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, необходимых для разработки и внедрения стандартов, представление предложений по выполнению этой тематики в головную организацию по стандартизации или в министерство (ведомство) для рассмотрения и включения в планы развития народного хозяйства.

Анализ проектов планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях обеспечения завершения работ, подлежащих внедрению в производство, созданием стандартов и разработка стандартов в составе НИР и ОКР.

2.4. Разработка обобщенных предложений к перспективным и годовым планам государственной (республиканской) и отраслевой стандартизации, согласование с представительством заказчика и представление их в головную организацию или в министерство (ведомство).

2.5. Составление проектов перспективных и годовых планов работ по стандартизации БОС с расчетами технико-экономической эффективности стандартизации, согласование с представительством заказчика и представление их в головную организацию по стандартизации для согласования и утверждения в установленном порядке. При отсутствии в министерстве (ведомстве) головной организации по стандартизации планы представляются в министерство (ведомство).

2.6. Разработка программ и координационных планов стандартизации и унификации продукции или области деятельности, закрепленной за БОС.

2.7. Осуществление связи с институтами Госстандарта СССР, ГОС и БОС смежных отраслей промышленности, научно-исследовательскими учреждениями и представительством заказчика в целях обеспечения комплексной стандартизации промышленной продукции и увязки работ по стандартизации с требованиями обороны страны.

2.8. Координация проектов перспективных и годовых планов работ по стандартизации прикрепленных к БОС организаций и предприятий.

2.9. Контроль за выполнением организациями и предприятиями планов и заданий в области стандартизации по закрепленной группе продукции.

2.10. Научно-техническое и организационно-методическое руководство работой по стандартизации на предприятиях, в научно-исследовательских, проектно-технологических и конструкторских организациях в соответствии со специализацией БОС. Оказание технической помощи предприятиям при освоении изделий по стандартам, разработанным БОС.

2.11. Составление и рассмотрение технических заданий на разработку проектов стандартов, согласование технических заданий, составленных БОС, с представительством заказчика и другими заинтересованными организациями и представление их в головную организацию по стандартизации или в министерство (ведомство) для утверждения в установленном порядке.

2.12. Разработка проектов международных, государственных (республиканских), отраслевых стандартов и других документов по стандартизации в соответствии с закрепленной группой продукции, в том числе и дополнений к стандартам; согласование проектов, разработанных БОС, с заинтересованными организациями и представительством заказчика, указанными в ТЗ, и представление их на утверждение в установленном порядке.

2.13. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, связанных с разработкой и внедрением стандартов и другой документации по стандартизации.

2.14. Участие в работах по созданию важнейших систем государственных общетехнических и организационно-методических стандартов.

2.15. Участие в разработке ограничительных перечней материалов, сырья и комплектующих изделий, разрешаемых к применению при разработке и производстве промышленной продукции.

2.16. Проведение научно-технической и правовой экспертизы и подготовка заключений по проектам стандартов и технических условий, утверждаемых министерством (ведомством), которому подведомственна БОС; участие в согласительных и других совещаниях по рассмотрению проектов стандартов.

2.17. Составление отзывов по проектам стандартов и других документов по стандартизации, разрабатываемых другими организациями и предприятиями и утверждаемыми другими министерствами (ведомствами).

2.18. Установление требований к поставляемому сырью,

материалам, полуфабрикатам и комплектующим изделиям, применяемым в закрепленной за БОС продукции, подготовка соответствующих предложений для включения их в планы государственной, республиканской и отраслевой стандартизации.

2.19. Проведение работ по международной стандартизации, разработка предложений для СЭВ, ИСО и других международных организаций в соответствии с международными обязательствами и утвержденными планами. Осуществление контроля за реализацией международных стандартов (рекомендаций) в отрасли.

2.20. Участие в работе Госстандарта СССР и его научно-технических комиссий по рассмотрению проектов государственных стандартов.

2.21. Систематическая проверка и пересмотр в течение каждой пятилетки действующих стандартов и технических условий (по закрепленной группе продукции) с целью установления соответствия приведенных в них показателей и норм международным стандартам (рекомендациям), современному уровню развития науки и техники, требованиям народного хозяйства, населения, обороны страны, экспорта. Подготовка и представление предложений в головную организацию или в министерство (ведомство) по отмене, пересмотру устаревших стандартов, технических условий и другой документации по стандартизации или внесению в них изменений.

2.22. Контроль за обеспечением патентной чистоты разрабатываемых проектов стандартов по закрепленным группам продукции.

2.23. Проведение работ по определению оптимального уровня стандартизации и унификации по закрепленной группе продукции, методическое руководство определением уровня стандартизации и унификации изделий на предприятиях и в организациях, прикрепленных к БОС.

2.24. Участие в рассмотрении технических заданий на проектирование новых образцов изделий и их комплектующих элементов по закрепленной группе продукции с целью оценки соответствия принятых в них параметров и норм требованиям, предусматриваемым в стандартах и установления в них оптимального уровня стандартизации и унификации.

2.25. Проведение обязательной экспертизы проектов новых образцов изделий по закрепленной группе продукции с целью оценки в них уровня стандартизации и унификации и соблюдения требований стандартов, контроль за реализацией предложений экспертизы.

2.26. Разработка и согласование типовых методик и программ испытаний новых образцов изделий и участие в испытаниях.

2.27. Участие в комиссиях по государственной аттестации качества продукции, закрепленной за базовой организацией.

2.28. Представление по поручению министерства (ведомства) отраслевых стандартов, технических условий и других документов по стандартизации и изменений к ним на государственную регистрацию в соответствии с порядком, установленным Госстандартом СССР.

2.29. Регистрация стандартов, других документов по стандартизации (по закрепленным группам продукции), утвержденных предприятиями и организациями министерства, в соответствии с порядком, установленным министерством (ведомством).

2.30. Ведение систем технической документации, классификаторов и каталогов (картотек) типовых элементов изделий, контроль за правильностью ведения этой работы на предприятиях и в организациях, прикрепленных к БОС.

2.31. Подготовка к изданию и издание по поручению министерства (ведомства) отраслевых стандартов и других документов по стандартизации и обеспечение ими заинтересованных организаций и предприятий в установленном порядке. Составление и представление в головную организацию заявок на государственные стандарты и другие документы по стандартизации, рассылаемые в централизованном порядке.

2.32. Ведение абонентного учета стандартов и других документов по стандартизации в соответствии с группой продукции, закрепленной за БОС.

2.33. Разработка совместно с заинтересованными организациями и предприятиями проектов планов основных мероприятий по внедрению стандартов; предложений по организации специализированного производства стандартизованных изделий и по внедрению стандартов, по закрепленным группам продукции для включения в годовые планы развития отрасли и представление их в головную организацию или непосредственно в министерство (ведомство).

2.34. Разработка предложений к планам государственного надзора и ведомственного контроля за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий по закрепленной группе продукции.

2.35. Контроль за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий на предприятиях и в организациях, прикрепленных к БОС, а также за их деятельностью в области стандартизации.

2.36. Участие в выборочных проверках качества выпускаемой предприятиями продукции, проводимых органами Госстандарта СССР и инспекцией по качеству министерства (ведомства).

2.37. Изучение, анализ и обобщение опыта производства

и эксплуатации стандартизованных изделий, организация этой работы на предприятиях и в организациях.

2.38. Методическое руководство и контроль за организацией нормоконтроля технической документации на предприятиях и в организациях, прикрепленных к БОС.

2.39. Организация учета применяемости стандартизованных и унифицированных изделий сборочных единиц, деталей, технологической оснастки, материалов, по закрепленной группе продукции и руководство этой работой на предприятиях и в организациях, прикрепленных к БОС.

2.40. Проведение работ по определению технико-экономической эффективности стандартизации и унификации.

2.41. Подготовка и проведение по поручению министерства (ведомства) совещаний, семинаров, конференций, постоянных и периодических выставок по вопросам стандартизации. Пропагада стандартизации, ее технико-экономической эффективности. Подготовка материалов для рассмотрения на междуведомственных (ведомственных) советах по стандартизации и унификации.

2.42. Подготовка информационных материалов по стандартизации и передача их в отраслевой орган научно-технической информации.

2.43. Представление в установленном порядке отраслевых стандартов и других документов по стандартизации, закрепленных за БОС, в отраслевой орган научно-технической информации для создания и пополнения справочно-информационных фондов.

2.44. Составление отчетов о выполнении работ по стандартизации, в том числе о внедрении стандартов и технико-экономической эффективности стандартизации, по закрепленной группе продукции или области деятельности и представление их в головную организацию или непосредственно в министерство (ведомство) в установленном порядке.

2.45. Проведение текущего и перспективного планирования и организация подготовки специалистов и повышение квалификации работников предприятий (организаций) в области стандартизации и представление своих предложений и планов в головную организацию или непосредственно в министерство (ведомство) в установленном порядке.

3. ПРАВА БОС

3.1. Привлекать в установленном порядке предприятия, организации и отдельных специалистов к разработке проектов планов работ по стандартизации, проектов стандартов и другой нормативно-технической документации, а также для консультаций и экспертиз и участия в совещаниях по стандартизации.

3.2. Утверждать по поручению министерства технические

задания на разработку проектов отраслевых стандартов. Корректировать (в пределах сроков окончания работ) сроки выполнения отдельных этапов работ, установленных утвержденными БОС техническими заданиями.

3.3. Представительствовать от имени министерства (ведомства) и по его поручению с правом решающего голоса в Госстандарте СССР и других организациях, а также представительствовать по поручению министерства (ведомства) на совещаниях органов международных организаций (СЭВ, ИСО, МЭК) по вопросам стандартизации.

3.4. Обращаться по вопросам стандартизации в соответствующие подразделения Госстандарта СССР и других министерств (ведомств).

3.5. Осуществлять контроль за работой организаций и предприятий по вопросам стандартизации, а также за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий по закрепленной группе продукции.

3.6. Требовать от организаций и предприятий представления на согласование технических заданий, проектов и технических условий на разрабатываемые образцы изделий по закрепленной группе продукции.

3.7. Запрещать в установленном порядке необоснованное применение в проектах изделий нестандартных сборочных единиц, деталей, приборов, комплектующих изделий и материалов, а также техническую документацию, не соответствующую требованиям действующих стандартов.

3.8. Участвовать в работе комиссий по испытанию и приемке новых образцов стандартизуемой продукции.

3.9. Принимать решения о направлении на утверждение представляемых проектов стандартов и других документов по стандартизации отраслевого значения или о возврате их на доработку.

3.10. Принимать решения по результатам экспертизы стандартов и других документов по стандартизации, а также и проектов новых изделий, обязательные для предприятий и организаций, прикрепленных к БОС.

3.11. Требовать от организаций и предприятий, прикрепленных к БОС, материалы и отчетные сведения по вопросам стандартизации и унификации, необходимые для выполнения обязанностей базовой организации по стандартизации.

3.12. Получать в установленном порядке от головных и базовых организаций смежных отраслей народного хозяйства учтенные экземпляры стандартов и других документов по стандартизации, применяемых в отрасли.

3.13. Представлять в установленном порядке предложения о поощрении предприятий, закрепленных за БОС, и отдельных работников, наиболее отличившихся в работах по стандартизации.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ (КОНСТРУКТОРСКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ) ОТДЕЛЕ (ЛАБОРАТОРИИ, БЮРО) СТАНДАРТИЗАЦИИ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

РД 34—74

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее типовое положение разработано на основе и в развитие стандартов, устанавливающих Государственную систему стандартизации, и определяет основные задачи, обязанности и права научно-исследовательских (конструкторско-технологических) отделов (лабораторий, бюро) стандартизации в научно-исследовательских и проектных организациях (НИОС).

1.2. НИОС в соответствии с основными задачами стандартизации, установленными Государственной системой стандартизации, осуществляет научно-техническое и организационно-методическое руководство работами по стандартизации отделов (лабораторий, бюро) научно-исследовательской (проектной) организации и выполняет работы по стандартизации.

1.3. Основными задачами НИОС являются:

— организация разработки стандартов и других документов по стандартизации в соответствии со специализацией организации и подготовка предложений по ее своевременному пересмотру;

— обеспечение соответствия показателей и норм, устанавливаемых в стандартах и других документах по стандартизации требованиям научно-технического прогресса, обороны, страны и действующего законодательства;

— проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области стандартизации и унификации;

— обеспечение внедрения стандартов и других документов по стандартизации в организации;

— осуществление нормоконтроля технической документации, разрабатываемой в организации.

Решение этих задач должно обеспечивать ускорение технического прогресса, повышение производительности общественного труда, улучшение качества продукции, дальнейшее развитие экономики и обороноспособности страны и должно быть направлено на сокращение номенклатуры и типоразмеров изделий и комплектующих элементов и создание условия для организации специализированного производства.

1.4. НИОС является самостоятельным научно-исследовательским, конструкторским или технологическим структурным подразделением и подчиняется непосредственно заместителю руководителя организации по научной работе или главному инженеру.

1.5. НИОС руководствуется в работе стандартами, устанавливающими Государственную систему стандартизации, методическими указаниями и инструкциями Госстандарта СССР и соответствующей головной и базовой организации по стандартизации, приказами и указаниями министерства (ведомства) и руководства организации, и положением, разработанным на основе настоящего положения и утвержденным руководством организации.

1.6. НИОС проводит свою работу по плану стандартизации, который охватывает весь комплекс работ по стандартизации, проводимых всеми отделами (лабораториями) организации, и является составной частью тематического плана организации.

1.7. Начальник (заведующий) НИОС наряду с руководителями соответствующих подразделений организаций и руководством организации несет ответственность за соблюдение стандартов в технической документации, разрабатываемой организацией; за качество и технико-экономическую обоснованность стандартов, разрабатываемых организацией; за соответствие показателей, приведенных в них, современному уровню техники и требованиям обороны страны; за своевременный пересмотр стандартов с целью замены устаревших показателей и приведения их в соответствие с растущими требованиями народного хозяйства; за выполнение возложенного на отдел плана работ по стандартизации; за обеспечение оформления, в необходимых случаях, законченных и подлежащих внедрению в производство работ в виде стандартов и других документов по стандартизации. Заведующий (начальник) НИОС является постоянным членом НТС организации.

1.8. НИОС в научно-исследовательской или проектной организации, на которую возложены обязанности базовой организации, кроме функций, определенных данным положением, осуществляет научно-техническое и организационно-методическое руководство работами по стандартизации на при-

крепленных предприятиях (организациях), руководствуясь в этой части положением о базовой организации по стандартизации.

1.9. Структуру и штаты НИОС утверждает руководитель организации в зависимости от объема и характера работ применительно к типовым структурам и нормативам численности, утверждаемым вышестоящим органом.

1.10. На основе данного типового положения каждая организация в зависимости от объема и характера работы разрабатывает положение для своего отдела, утверждаемое руководством организации.

2. ОБЯЗАННОСТИ НИОС

2.1. Анализ технического уровня продукции, разрабатываемой организацией, изучение опыта производства и эксплуатации стандартизованных и унифицированных изделий и их элементов по специализации организации.

2.2. Разработка с участием других отделов и подразделений организации и научно-технической общественности проектов перспективных и годовых планов стандартизации, исходя из основных направлений технического прогресса и оценки технико-экономического уровня продукции, соответствующей профилю организации, а также составление пояснительных записок с обоснованием тем, включаемых в планы работ, и расчетов ожидаемой экономической эффективности.

2.3. Определение совместно с другими отделами и подразделениями организации тематики и объема научно-исследовательских, конструкторских, технологических и экспериментальных работ, необходимых для разработки и внедрения стандартов.

Определение совместно с другими подразделениями организации перечня НИР и ОКР, в составе которых должны быть разработаны стандарты; оказание методической помощи в разработке и пересмотре стандартов в составе НИР и ОКР другим подразделениям.

2.4. Согласование проектов планов работ по стандартизации с соответствующей базовой (головной) организацией, а также с представительством заказчика при организации и представление их руководству организации для утверждения и включения в планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ организации.

2.5. Разработка предложений к перспективным и годовым планам государственной, республиканской и отраслевой стандартизации, согласование с представительством заказчика, и представление их в соответствующую базовую или годовую организацию по стандартизации.

2.6. Контроль за выполнением плана работ и заданий по

стандартизации отделами, лабораториями и другими подразделениями организации.

2.7. Научно-техническое и организационно-методическое руководство работой по стандартизации в отделах, лабораториях и других подразделениях организации и оказание им технической помощи. Привлечение организаций научно-технических обществ к работам по стандартизации и методическое руководство их работой в этой области.

2.8. Составление технических заданий на разработку проектов стандартов и других документов по стандартизации, разрабатываемых НИОС по плану организации, рассмотрение технических заданий на разработку стандартов других подразделений организации.

2.9. Участие в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, необходимых для разработки и внедрения стандартов и другой документации по стандартизации.

2.10. Разработка совместно с другими подразделениями организации проектов стандартов и других документов по стандартизации, в том числе и дополнений к стандартам; участие в согласительных совещаниях.

2.11. Согласование разрабатываемых НИОС технических заданий, проектов стандартов и других документов по стандартизации с заинтересованными организациями и предприятиями (внутренних документов по стандартизации — с подразделениями организации), а также с представительством заказчика и представление их на рассмотрение и утверждение в установленном порядке.

2.12. Подготовка совместно с другими подразделениями организации предложений по номенклатуре сырья, материалов и комплектующих изделий, применяемых при разработке и производстве промышленных изделий, и представление их в базовую организацию для включения в ограничительный перечень.

2.13. Определение с привлечением экономической службы организации технико-экономической эффективности от внедрения стандартов и других документов по стандартизации в проектирование и производство.

2.14. Подготовка совместно с другими подразделениями организации заключений по проектам стандартов и других документов по стандартизации, присылаемым на отзыв.

2.15. Систематическая проверка применяемых в организации стандартов и других документов по стандартизации с целью установления соответствия показателей и норм, приведенных в них, современному уровню развития науки и техники, требованиям народного хозяйства, населения, обороны страны и экспорта, своевременная подготовка и представление предложений в соответствующую базовую (головную)

организацию по отмене, пересмотру устаревших стандартов и других документов по стандартизации или внесению в них изменений.

2.16. Организация пересмотра стандартов и других документов по стандартизации, утвержденных организаций, содержание которых не отвечает современным требованиям и уровню развития техники.

2.17. Изучение и использование при разработке и пересмотре стандартов и других документов по стандартизации отечественного и зарубежного опыта по стандартизации, а также международных стандартов (рекомендаций) СЭВ, ИСО и других международных организаций.

2.18. Регистрация стандартов и других документов по стандартизации, утверждаемых организаций, в соответствии с порядком, установленным министерством (ведомством).

2.19. Контроль за соблюдением систем технической документации, классификации и кодирования объектов основного производства и технологической оснастки и централизованное (в масштабе организации) присвоение обозначений техническим документам в соответствии с действующими классификаторами.

2.20. Обеспечение подразделений организации (в соответствии с действующей в ней системой — через технический архив, отдел технической документации или техническую библиотеку) необходимыми документами по стандартизации, информацией о наличии и поступлении стандартов, об их изменениях и аннулировании.

2.21. Контроль за ведением библиотеки стандартов, абонентного учета стандартов и других документов по стандартизации, применяемых в организации, за своевременным внесением в них изменений и изъятием отмененной документации, за правильностью учета и хранения документации, хранение контрольных экземпляров документации и внесение в них изменений.

2.22. Разработка совместно с другими подразделениями организации проектов планов мероприятий по внедрению стандартов и других документов по стандартизации, представление их на утверждение руководству организации и контроль за их выполнением.

2.23. Осуществление обязательного нормоконтроля технической документации, разрабатываемой в организации.

2.24. Организация учета применяемости стандартизованных и унифицированных изделий, сборочных единиц, деталей, материалов и технологической оснастки в отделах и подразделениях организации, непосредственное ведение картотеки применяемости стандартов и других документов по стандартизации. Ведение разработанных НИОС стандартизованных изделий в производстве.

2.25. Контроль за определением уровня стандартизации и унификации в разрабатываемых организацией проектах, методическая помощь подразделениям в проведении этой работы. Участие в экспертизе проектов изделий по оценке уровня стандартизации и унификации.

2.26. Участие в выборочных проверках качества продукции, проводимых органами Госстандарта СССР и инспекцией по качеству министерства (ведомства).

2.27. Организация пропаганды стандартизации и обмена опытом, участие в проведении выставок, семинаров по вопросам стандартизации.

2.28. Разработка и представление в отраслевые органы информации информационных материалов по стандартам и другим документам по стандартизации, разработанным организацией.

2.29. Составление, совместно с отделом кадров, годовых и перспективных планов повышения квалификации в учебных заведениях, а также организация технической учебы работников организации и области стандартизации. Планы повышения квалификации представляются в вышестоящую организацию.

2.30. Составление отчетов о выполнении работ по стандартизации и представление их руководству организации и в соответствующую базовую (головную) организацию по стандартизации в установленном порядке.

3. ПРАВА НИОС

3.1. Привлекать в установленном порядке другие отделы и подразделения организации к разработке планов работ по стандартизации, проектов стандартов и других документов по стандартизации к изготовлению и испытанию опытных образцов (партий) стандартизуемых и унифицируемых изделий, а также для проведения консультаций по вопросам стандартизации.

3.2. Представительствовать от имени организации и других организаций по вопросам стандартизации с правом решающего голоса.

3.3. Вести переписку по вопросам стандартизации с другими предприятиями и организациями в пределах, определенных руководством организации.

3.4. Обращаться в вышестоящие организации, в том числе в Госстандарт СССР, по фактам нарушений стандартов и других документов по стандартизации.

3.5. Участвовать в приемке технической документации, поступающей от других организаций и предприятий.

3.6. Участвовать в работе комиссий по испытанию и приемке новых образцов изделий, разработанных организацией.

3.7. Контролировать работу других отделов и подразделений организации в части выполнения ими планов работ и заданий по стандартизации, внедрения и соблюдения стандартов и других документов по стандартизации.

3.8. Требовать от технических служб изменения чертежей и другой технической документации, если установлено несоответствие их действующим стандартам и техническим условиям, запрещать необоснованное применение в проектах технической документации нестандартизованных и неунифицированных сборочных единиц, деталей и материалов.

3.9. Разрешать спорные вопросы по стандартизации, возникающие между службами организации. Отменить решение, принятое начальником отдела стандартизации, может заместитель руководителя организации по научной работе или заместитель главного (генерального) конструктора, или главный инженер письменным указанием.

3.10. Требовать от руководителей других отделов, подразделений организации материалы и отчетные сведения, необходимые для выполнения обязанностей отдела стандартизации.

3.11. Давать предложения о поощрении отделов и отдельных специалистов организации в зависимости от выполнения ими планов работ по стандартизации.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСТРУКТОРСКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ (БЮРО) СТАНДАРТИЗАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

РД 34—74

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее типовое положение разработано на основе и в развитие стандартов, устанавливающих Государственную систему стандартизации, и определяет основные задачи, обязанности и права конструкторско-технологического отдела (бюро) стандартизации на предприятии (КТОС).

1.2. КТОС в соответствии с основными задачами стандартизации, установленными Государственной системой стандартизации, осуществляет научно-техническое и организационно-методическое руководство работами по стандартизации отделов (цехов, лабораторий) предприятия и выполняет работы по стандартизации.

1.3. Основными задачами КТОС являются:

— организация разработки стандартов и других документов по стандартизации на производимую предприятием продукцию и подготовка предложений по ее своевременному пересмотру;

— обеспечение соответствия показателей и норм, устанавливаемых в стандартах и других документах по стандартизации предприятия, требованиям научно-технического прогресса, обороны страны и действующего законодательства;

— проведение работ по унификации и стандартизации продукции и технологической оснастки;

— обеспечение внедрения стандартов и других документов по стандартизации на предприятии;

— осуществление нормоконтроля технической документации, разрабатываемой предприятием.

Решение этих задач должно обеспечить ускорение технического прогресса, повышение производительности общественного труда, улучшение качества продукции, дальнейшее развитие экономики и обороноспособности страны и должно быть направлено на сокращение номенклатуры и типоразме-

ров изделий и комплектующих элементов и создание условий для организации специализированного производства.

1.4. КТОС является самостоятельным конструкторско-технологическим, конструкторским или технологическим структурным подразделением и подчиняется непосредственно первому заместителю руководителя — главному инженеру предприятия.

Примечание. На крупных предприятиях, наряду с заводским отделом, в составе отдельных цехов, отделов, бюро, лабораторий и других подразделений могут быть созданы бюро, группы или выделены специалисты для ведения работ по стандартизации без права ведения работ по нормоконтролю.

1.5. КТОС руководствуется в работе стандартами, устанавливающими Государственную систему стандартизации, методическими указаниями, инструкциями Госстандарта СССР и соответствующей головной и базовой организации по стандартизации, приказами и распоряжениями министерства (ведомства) и руководства предприятия и положением, разработанным на основе настоящего положения и утвержденным руководством предприятия.

1.6. КТОС проводит работу по плану стандартизации, который является составной частью техпромфинплана предприятия.

1.7. Начальник КТОС, наряду с руководителями соответствующих подразделений предприятия и руководством предприятия несет ответственность за соблюдение стандартов и технических условий в технической документации, разрабатываемой предприятием, за качество и технико-экономическую обоснованность стандартов, разрабатываемых предприятием, за соответствие их показателей современному уровню техники и требованиям обороны страны, за своевременный пересмотр стандартов с целью замены устаревших показателей и приведения их в соответствие с растущими требованиями народного хозяйства, за выполнение возложенного на отдел плана работ по стандартизации, за обеспечение оформления, в необходимых случаях, законченных и подлежащих внедрению в производство работ в виде стандартов и других документов по стандартизации.

Начальник КТОС является постоянным членом технического совета предприятия.

1.8. КТОС предприятия, на которое возложены обязанности базовой организации, кроме функций, определенных данным положением, осуществляет организационно-методическое и научно-техническое руководство работами по стандартизации на прикрепленных предприятиях (организациях), руководствуясь в этой части положением о базовой организации по стандартизации.

1.9. Структуру и штаты отдела стандартизации утверждает руководитель предприятия в зависимости от объема и

характера работ применительно к типовым структурам и нормативам численности, утверждаемым вышестоящим органом[1].

1.10. На основе данного типового положения каждое предприятие, в зависимости от объема и характера работы, разрабатывает положение для своего отдела, утверждаемое руководством предприятия.

2. ОБЯЗАННОСТИ КТОС

2.1. Анализ технического уровня продукции, выпускаемой предприятием, и изучение производства и эксплуатации стандартизованных и унифицированных изделий и их элементов по специализации предприятия.

2.2. Разработка совместно с другими службами предприятия и научно-технической общественностью проектов перспективных и годовых планов стандартизации, исходя из задач развития предприятия и оценки технико-экономического уровня выпускаемой продукции; составление пояснительных записок с обоснованием тем, включаемых в планы, и расчетов ожидаемой технико-экономической эффективности.

2.3. Определение совместно с другими службами предприятия тематики и объема научно-исследовательских, конструкторских, технологических и экспериментальных работ, необходимых для разработки и внедрения стандартов.

Определение совместно с другими подразделениями предприятия перечня НИР и ОКР, в составе которых должны быть разработаны стандарты; оказание методической помощи другим подразделениям в разработке стандартов в составе НИР и ОКР.

2.4. Согласование проектов планов работ по стандартизации с соответствующей базовой (головной) организацией, а также с представительством заказчика и представление их руководству предприятия для утверждения и включения в техпромфинплан предприятия.

2.5. Разработка предложений к перспективным и годовым планам работ по государственной, республиканской и отраслевой стандартизации и представление их в соответствующую базовую или головную организацию по стандартизации.

2.6. Контроль за выполнением плана работ и заданий по стандартизации отделами, цехами, лабораториями предприятия.

2.7. Научно-техническое и организационно-методическое руководство работой по стандартизации в отделах, цехах и других подразделениях предприятия и оказание им техни-

[1] Рекомендуемые структуры служб стандартизации приведены в приложениях 1 и 2.

ческой помощи. Привлечение организаций научно-технических обществ к работам по стандартизации и методическое руководство их работой в этой области.

2.8. Составление технических заданий на разработку проекта стандартов и других документов по стандартизации, разрабатываемых КТОС по плану предприятия; рассмотрение технических заданий на разработку стандартов других подразделений предприятия.

2.9. Участие в опытно-конструкторских и экспериментальных работах, необходимых для разработки стандартов и другой документации по стандартизации.

2.10. Разработка совместно с другими службами предприятия проектов стандартов и других документов по стандартизации, в том числе и дополнений к стандартам; участие в согласительных совещаниях.

2.11. Согласование разрабатываемых КТОС технических заданий проектов стандартов и других документов по стандартизации с заинтересованными организациями и предприятиями (для внутренних документов по стандартизации с подразделениями предприятия), а также представительством заказчика и представление их на рассмотрение и утверждение в установленном порядке.

2.12. Подготовка совместно с другими службами предприятия предложений по номенклатуре сырья, материалов и комплектующих изделий, применяемых на предприятии и представление их в базовую организацию для включения в ограничительные перечни.

2.13. Определение с привлечением экономической службы предприятия технико-экономической эффективности от внедрения стандартов и других документов по стандартизации в проектирование и производство.

2.14. Подготовка совместно с другими службами предприятия заключений по проектам стандартов и других документов по стандартизации, присылаемых на отзыв.

2.15. Систематическая проверка применяемых на предприятии стандартов и других документов по стандартизации с целью установления соответствия показателей и норм, приведенных в них, современному уровню развития науки и техники, требованиям народного хозяйства, населения, обороны страны, экспорта и возросшим возможностям данного предприятия, своевременная подготовка и представление предложений в соответствующую базовую (головную) организацию по отмене пересмотру устаревших стандартов и других документов по стандартизации или внесению в них изменений.

2.16. Организация пересмотра стандартов и других документов по стандартизации, утвержденных предприятием, со-

держание которых не отвечает современным требованиям и уровню развития техники.

2.17. Изучение и использование при разработке и пересмотре стандартов и других документов по стандартизации отечественного и зарубежного опыта по стандартизации, а также Международных стандартов (рекомендаций) СЭВ, ИСО и других международных организаций.

2.18. Регистрация стандартов и других документов по стандартизации, утвержденных предприятием, в соответствии с порядком, установленным министерством (ведомством).

2.19. Контроль за соблюдением систем технической документации, классификации и кодирования объектов основного производства и технологической оснастки и централизованное (в масштабе предприятия) присвоение обозначений техническим документам в соответствии с действующими классификаторами.

2.20. Обеспечение подразделений предприятия (в соответствии с действующей на нем системой — через технический архив, отдел технической документации или техническую библиотеку) необходимыми документами по стандартизации; информацией о наличии стандартов, об их изменениях и аннулировании.

2.21. Контроль за ведением абонентного учета стандартов и других документов по стандартизации, применяемых на предприятии, за своевременным внесением в них изменений и изъятием отмененной документации, за правильностью учета и хранения документации, хранение контрольных экземпляров и внесение в них изменений, ведением библиотеки стандартов.

2.22. Разработка совместно с другими службами предприятия проектов планов мероприятий по внедрению государственных, республиканских и отраслевых стандартов и других документов по стандартизации, представление их на утверждение руководству предприятия и контроль за их выполнением.

2.23. Осуществление обязательного нормоконтроля технической документации, разрабатываемой предприятием.

2.24. Организация учета применяемости стандартизованных и унифицированных изделий, сборочных единиц, деталей, материалов и технологической оснастки в подразделениях предприятия, непосредственное ведение картотеки применяемости стандартов и других документов по стандартизации. Ведение разработанных КТОС стандартизованных изделий в производстве.

2.25. Контроль за определением уровня стандартизации и унификации в разрабатываемых предприятием проектах, методическая помощь подразделениям в проведении этой работы.

Участие в экспертизе проектов изделий по оценке уровня стандартизации и унификации.

2.26. Участие в комиссиях по аттестации продукции, изготовляемой на данном предприятии.

2.27. Участие в выборочных проверках качества выпускаемой предприятием продукции, проводимых органами Госстандарта СССР и инспекцией по качеству министерства (ведомства).

2.28. Организация пропаганды стандартизации и обмена опытом, участие в проведении выставок, конференций, семинаров по вопросам стандартизации.

2.29. Разработка и представление в отраслевой орган информации информационных материалов о стандартах и других документах по стандартизации, разработанных предприятием.

2.30. Выявление потребности и составление совместно с отделом кадров текущих и перспективных планов повышения квалификации работников предприятия по вопросам стандартизации и организация технической учебы по стандартизации с работниками всего предприятия.

2.31. Составление отчетов о выполнении работ по стандартизации в том числе о внедрении стандартов и представление их в установленном порядке.

3. ПРАВА КТОС

3.1. Привлекать в установленном порядке отделы, цехи, лаборатории к разработке планов работ по стандартизации, проектов стандартов и других документов по стандартизации к изготовлению и испытанию опытных образцов (партий) стандартизуемых и унифицируемых изделий, а также для проведения экспертиз и консультаций по вопросам стандартизации.

3.2. Представительствовать от имени предприятия в других организациях по вопросам стандартизации с правом решающего голоса.

3.3. Вести переписку по вопросам стандартизации с другими предприятиями и организациями в пределах, определенных руководством предприятия.

3.4. Обращаться в вышестоящие организации, в том числе в Госстандарт СССР по фактам нарушений стандартов и других документов по стандартизации.

3.5. Участвовать в работе комиссий по проведению заводских испытаний новых образцов изделий и приемке технической документации.

3.6. Контролировать работу отделов, цехов, лабораторий предприятия в части выполнения ими плана работ и заданий

по стандартизации, внедрению и соблюдению стандартов и других документов по стандартизации.

3.7. Требовать от технических служб изменений чертежей и другой технической документации, если установлено их несоответствие действующим стандартам и другим документам по стандартизации, запрещать необоснованное применение в проектах технической документации нестандартизованных и неунифицированных сборочных единиц, деталей и материалов.

3.8. Разрешать спорные вопросы по стандартизации, возникающие между службами предприятия. Отменить решение, принятое начальником КТОС, может главный инженер предприятия письменным указанием.

3.9. Требовать от руководителей отделов, цехов, лабораторий предприятия материалы и отчетные сведения, необходимые для выполнения обязанностей отдела стандартизации.

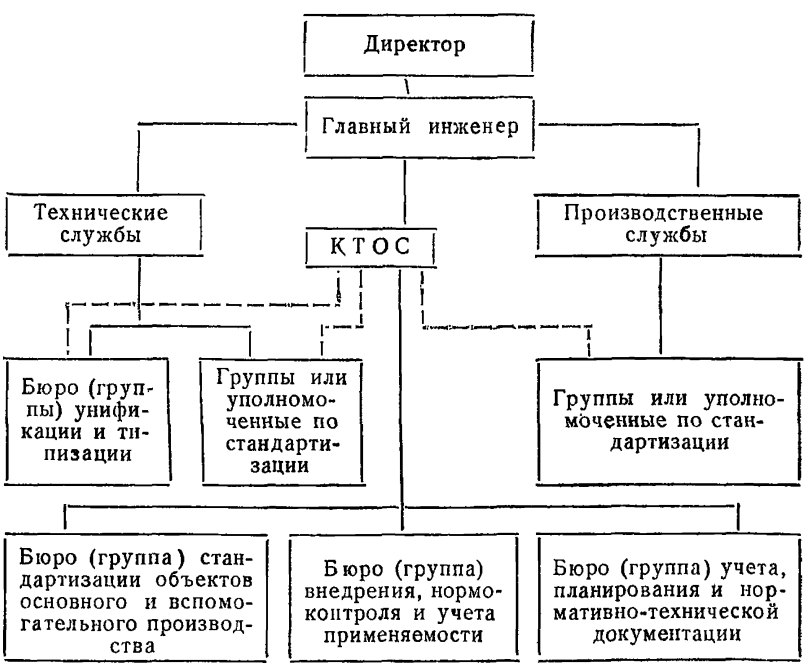
3.10. Давать предложения о поощрении отделов, цехов и отдельных специалистов предприятия в зависимости от выполнения плана работ по стандартизации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к типовому положению об КТОС предприятия

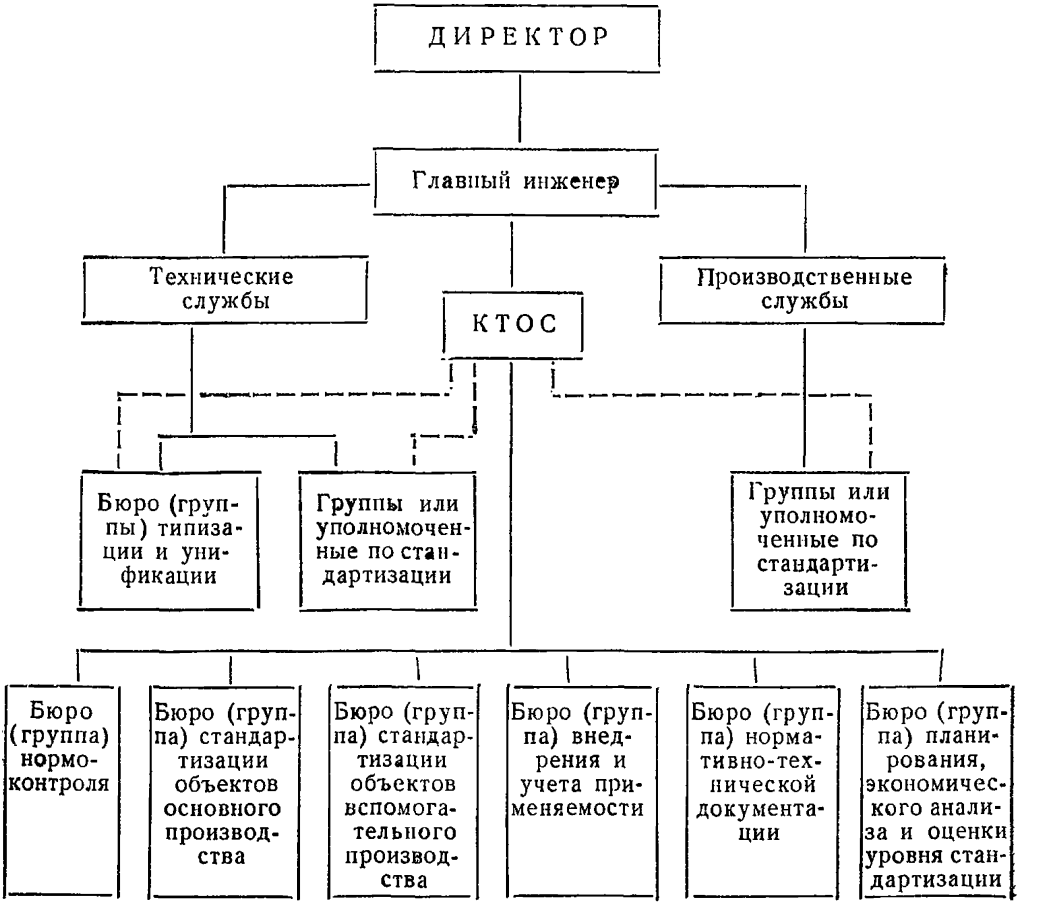
Рекомендуемое

СТРУКТУРНАЯ СХЕМА КТОС С ЧИСЛЕННОСТЬЮ НЕ БОЛЕЕ 20 ЧЕЛОВЕК



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к типовому положению об КТОС предприятия
Рекомендуемое

СТРУКТУРНАЯ СХЕМА
КТОС С ЧИСЛЕННОСТЬЮ БОЛЕЕ 20 ЧЕЛОВЕК



Примечания:

1. На схемах обозначено ———— непосредственное подчинение — — — — — методическая связь.

2. Предлагаемые в приложениях 1 и 2 схемы являются примерными. Количество бюро (групп) и их наименование могут изменяться в зависимости от характера и объема работ по стандартизации и на предприятии.

3. Численность отдела (бюро) определяется в зависимости от объема и сложности работ по отраслевым нормативам численности, утверждаемым министерством (ведомством).

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ ГОСПЛАНА СОЮЗНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РД 34—74

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее типовое положение разработано на основе и в развитие стандартов, устанавливающих Государственную систему стандартизации и определяет основные задачи, обязанности и права отдела стандартизации госплана союзной республики (ОСГ).

1.2. ОСГ в соответствии с основными задачами стандартизации, установленными Государственной системой стандартизации, осуществляет организационно-методическое руководство работами по стандартизации в союзной республике.

1.3. Основными задачами ОСГ являются:

— руководство деятельностью служб стандартизации и координация работ по стандартизации в союзной республике;

— определение основных направлений развития республиканской стандартизации, обеспечивающих комплексную стандартизацию промышленной продукции и опережающее проведение работ по стандартизации сырья, материалов, комплектующих изделий и инструмента, качество которых оказывает решающее влияние на технико-экономические характеристики, надежность и долговечность промышленных изделий и товаров народного потребления;

— организация разработки проектов стандартов, а также контроль за их своевременной и качественной подготовкой к утверждению;

— обеспечение соответствия показателей, установленных в действующих стандартах и технических условиях, достижениям науки и техники и требованиям потребителей;

— обеспечение внедрения государственных, отраслевых и республиканских стандартов, а также контроль за соблюдением стандартов.

Решение этих задач должно обеспечивать ускорение технического прогресса, повышение производительности общественного труда, улучшение качества и надежности продукции и ее конкурентоспособности на внешнем рынке, дальнейшее развитие экономики и обороноспособности страны и должно быть направлено на сокращение номенклатуры и типоразмеров изделий и комплектующих элементов и создание условий для организации специализированного производства.

1.4. ОСГ руководствуется в своей работе стандартами, устанавливающими Государственную систему стандартизации,

методическими указаниями и инструкциями Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР (Госстандарта СССР), указаниями руководства, госплана союзной республики и настоящим положением.

1.5. ОСГ проводит работу на основе республиканского плана стандартизации, утвержденного в установленном порядке.

1.6. ОСГ проводит работу в тесном контакте с республиканским управлением Госстандарта СССР и привлекает к участию в работе научно-технические общественные организации.

1.7. Начальник ОСГ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и обязанностей.

1.8. На основе настоящего типового положения госплан союзной республики применительно к своим условиям разрабатывает положение об ОСГ и утверждает его в установленном порядке.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОСГ

2.1. Организация разработки номенклатуры групп продукции, на которую утверждаются республиканские стандарты, согласование этой номенклатуры с министерствами (ведомствами) СССР, Госстандартом СССР и представление ее на утверждение в установленном порядке.

2.2. Составление совместно с республиканскими управлением Госстандарта СССР и представление руководству госплана союзной республики перечней действующих республиканских стандартов и технических условий, закрепляемых за республиканскими министерствами (ведомствами).

2.3. Разработка сводных проектов перспективных и годовых планов работ по стандартизации в республике с учетом требований обороны страны, согласование их с заинтересованными министерствами (ведомствами), Госстандартом СССР и представление на утверждение в установленном порядке.

2.4. Организация разработки министерствами (ведомствами) республики предложений и проектам планов государственной и отраслевой стандартизации и представление их в соответствующие общесоюзные и союзно-республиканские министерства (ведомства) СССР.

2.5. Обеспечение включения планируемых работ, связанных с разработкой и внедрением стандартов и технических условий, в проекты планов развития народного хозяйства республики и планов соответствующих союзно-республиканских министерств (ведомств) союзной республики.

2.6. Рассмотрение и согласование в целях координации проектов планов работ по стандартизации союзно-республиканских и республиканских министерств (ведомств) союз-

ной республики и контроль за выполнением утвержденных планов.

2.7. Организационно-методическое руководство отделами стандартизации союзно-республиканских и республиканских министерств (ведомств) союзной республики и координация их работы.

2.8. Координация работы отраслевых отделов госплана союзной республики по вопросам стандартизации, осуществление связи с отделами стандартизации общесоюзных, союзно-республиканских министерств (ведомств) СССР и госпланов других республик.

2.9. Разработка на основе предложений союзно-республиканских и республиканских министерств (ведомств) союзной республики перечня республиканских базовых организаций по стандартизации, внесение в него необходимых изменений, согласование перечня и изменений к нему с республиканским управлением Госстандарта СССР и представление их в установленном порядке на утверждение в госплан союзной республики.

2.10. Рассмотрение и согласование технических заданий на разработку республиканских стандартов, представляемых разработчиками стандартов.

2.11. Организация экспертизы проектов республиканских стандартов и подготовка их к рассмотрению и утверждению в установленном порядке.

2.12. Организация рассмотрения проектов государственных и отраслевых стандартов, присылаемых на отзыв, и подготовка общих заключений.

2.13. Организация систематической проверки и пересмотра в течение каждой пятилетки действующей республиканской документации по стандартизации для обеспечения соответствия приведенных в ней показателей и норм международным стандартам (рекомендациям) современному уровню развития науки и техники, требованиям народного хозяйства, населения, обороны страны и экспорта, своевременная подготовка и представление предложений руководству госплана союзной республики по отмене, пересмотру устаревшей документации по стандартизации или внесению в нее изменений.

2.14. Организация регистрации республиканских стандартов и изменений к ним в соответствии с порядком, установленным Госстандартом СССР.

2.15. Организация учета и издания республиканских стандартов, информационных указателей стандартов и обеспечения ими заинтересованных организаций и предприятий.

2.16. Организация систематического контроля за внедрением и соблюдением республиканских стандартов и технических условий, осуществляемого министерствами и ведомствами союзной республики.

2.17. Организация совещаний, семинаров и конференций по вопросам стандартизации в союзной республике.

2.18. Организация издания информационных материалов по стандартизации в союзной республике и обеспечение ими заинтересованных организаций через республиканский информационный центр.

2.19. Контроль за представлением республиканских стандартов и технических условий во Всесоюзный информационный фонд стандартов и технических условий (ВИФС) и республиканские информационные центры.

2.20. Подготовка и представление руководству госплана союзной республики докладов и отчетов по вопросам стандартизации.

2.21. Составление текущих и перспективных планов подготовки специалистов и повышения квалификации работников республики в области стандартизации на базе обобщенных планов министерств и ведомств республики.

3. ПРАВА ОСГ

3.1. Привлекать в установленном порядке предприятия, организации союзной республики и отдельных специалистов к выполнению работ по стандартизации, проведению экспертиз и консультаций.

3.2. Вносить предложения об изменении перечня республиканских базовых организаций и представлять их после согласования с республиканским управлением Госстандарта СССР на утверждение руководству госплана союзной республики.

3.3. Представительствовать в других организациях от имени госплана союзной республики по вопросам стандартизации.

3.4. Вести переписку с министерствами, ведомствами, организациями и предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.5. Проверять работу по стандартизации в союзно-республиканских и республиканских министерствах (ведомствах) союзной республики, а также в их базовых организациях.

3.6. Давать разъяснения по применению республиканских стандартов.

3.7. Требовать от министерств (ведомств) республики необходимые материалы и отчеты по выполнению планов работ по стандартизации.

3.8. Представлять в установленном порядке предложения о поощрении наиболее отличившихся предприятий и организаций республики за работу в области стандартизации.

СОДЕРЖАНИЕ

Типовое положение об отделе стандартизации министерства (ведомства) СССР и союзных республик РД 34—74 3

Типовое положение о головной организации по стандартизации министерства (ведомства) СССР РД 34—74 10

Типовое положение о базовой организации по стандартизации РД 34—74 20

Типовое положение о научно-исследовательском (конструкторско-технологическом) отделе (лаборатории, бюро) стандартизации в научно-исследовательских и проектных организациях РД 34—74 29

Типовое положение о конструкторско-технологическом отделе (бюро) стандартизации на предприятии РД 34—74 36

Типовое положение об отделе стандартизации госплана союзной республики РД 34—74 44

Типовые положения о службах стандартизации

РД 34—74

Редактор *В. С. Мараховский*
Технический редактор *Н. М. Ильичева*
Корректор *С. Н. Ефимова*

Т—14078Сдано в набор 01.08.74 Подп. в печ. 11.11.74 3,0 п. л. 2,98 уч.—изд.л.
Формат 60×90¹/₁₆ Бум. тип. №2 изд. № 3773/04 Тир. 100000 Цена 15 коп.

Издательство стандартов. Москва, Д-22, Новопресненский пер., 3
Калужская типография стандартов, ул. Московская, 256. Зак. 140 7

ЗАМЕЧЕННЫЕ ОПЕЧАТКИ

Стр.	Строка	Напечатано	Должно быть
10-я	24-я снизу	Государственной	Государственной
14-я	8-я снизу	в соответствии	в соответствии
22-я	9-я сверху	лаборотории	лаборатории

Типовые положения о службах стандартизации. М., Издательство стандартов, 1974.

gost.e-ecolog.ru