МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
(РОСАВТОДОР)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении конкурсов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в системе Росавтодора

Москва 2001 г.

gost.e-ecolog.ru

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
(РОСАВТОДОР)

Утверждено приказом Росавтодора
от 16.06.2000 г. № 271
с изменениями и дополнениями,
утвержденными распоряжением
Росавтодора
от «29» октября 2001 г.
№ ИС-445-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведении конкурсов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в системе Росавтодора

Москва 2001 г.

ВВЕДЕНИЕ

Конкурс на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР) является одним из важнейших рыночных механизмов управления качеством и ценами, использующих принципы конкуренции и экономической свободы предприятий.

Организация конкурса и заключение договоров по их итогам осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 97-ФЗ от 6 мая 1999г. «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд», а также настоящим Положением о порядке организации и проведении конкурсов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в системе Росавтодора (далее - Положение) и другими нормативными правовыми актами Государственной службы дорожного хозяйства Министерства транспорта Российской Федерации (далее - Росавтодор).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях введения контрактной системы в сфере научной и научно-технической деятельности, обеспечивающей стимулирование спроса и предложения на эффективные научно-технические проекты для государственных нужд и их реализацию на выгодных для государства условиях, повышение эффективности использования выделяемых на научные исследования средств и ответственности за выполнение принятых обязательств.

2. Положение применяется ко всем НИОКР, разрабатываемым за счет средств федерального бюджета Российской Федерации или внебюджетного фонда НИОКР.

3. Основные понятия, используемые в Положении:

"*заказ на выполнение НИОКР для государственных нужд*" - утвержденное в установленном порядке задание Росавтодора на проведение НИОКР, финансируемых из средств федерального бюджета Российской Федерации и внебюджетного фонда НИОКР;

"*государственный заказчик*" – Росавтодор и другие юридические лица, которым Росавтодор по договору, заключенному на конкурсной основе, передал выполнение части своих функций по размещению заказов (далее - заказчик);

"*закупки НИОКР*" - размещение заказчиком заказа на выполнение НИОКР посредством заключения государственных контрактов;

"*государственный контракт на выполнение НИОКР (далее - контракт)*" - договор, заключаемый заказчиком с исполнителем, по которому в зависимости от вида НИОКР исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования либо разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее;

"*конкурс*" - способ выявления поставщика (исполнителя) НИОКР для государственных нужд, обеспечивающего лучшие условия исполнения государственного контракта;

"*исполнитель*" - любой участник процедур закупки НИОКР (юридические лица, научные работники - индивидуальные предприниматели), с которым заключен государственный контракт на выполнение НИОКР.

"*организатор конкурса*" – государственный заказчик в лице Росавтодора и других юридических лиц, которым Росавтодор по договору, заключенному на конкурсной основе, передал часть своих функций по проведению конкурса;

"*участник конкурса*" – поставщик (исполнитель), осуществляющий предпринимательскую деятельность по выполнению НИОКР и подавший заявку на участие в конкурсе.

4. Отношения, возникающие между организатором конкурса и участниками конкурса и влияющие на конкуренцию на товарных рынках, регулируются антимонопольным законодательством.

5. Организатор конкурса осуществляет закупки НИОКР для государственных нужд посредством открытых конкурсов (в т.ч. двухэтапных конкурсов) и закрытых конкурсов (в т.ч. двухэтапных конкурсов).

6. С этой целью организатор конкурса обязан:

организовать формирование заказа на выполнение НИОКР для государственных нужд;

определить способы осуществления закупок НИОКР;

разработать форму контракта и определить его существенные условия;

разработать конкурсную документацию, организовать ее изготовление и предоставление участникам конкурса:

разработать положение о конкурсной комиссии и сформировать ее состав;

организовать публичное объявление (в случае проведения открытого конкурса) о существе заказа, сроках и месте проведения конкурса, о форме и порядке представления заявок на участие в конкурсе;

организовать проведение предварительного отбора участников конкурса (в случае его проведения);

организовать прием заявок и обмен документами с участниками конкурса;

обеспечить консультацию участникам конкурса по процедурным вопросам;

организовать проведение научно-технической экспертизы заявок и предложений участников конкурса;

организовать проведение процедуры конкурсного отбора заявок и предложений участников конкурса;

опубликовать результаты конкурса;

разработать и представить участнику конкурса, выигравшему конкурс, текст проекта контракта.

7. Решение о проведении конкурса принимается заказчиком и оформляется соответствующим распорядительным документом.

8. При определении существенных условий контракта организатор конкурса должен учитывать специфику НИОКР в связи с тем, что результаты работ могут быть использованы не только в качестве материальных объектов, но и объектов исключительного права (интеллектуальной собственности) с различными режимами правовой охраны.

9. Для участия в конкурсе участники конкурса должны удовлетворять требованиям конкурсной документации, определяемым организатором конкурса в соответствии с настоящим Положением.

10. Участник конкурса должен иметь необходимые профессиональные знания и квалификацию, научный потенциал, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, опыт и положительную репутацию, быть надежным, обладать необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения контракта, исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

Участник конкурса не должен быть неплатежеспособным, находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), быть признан несостоятельным (банкротом).

Участником конкурса не может являться организация, на имущество которой наложен арест и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

11. Иностранные исполнители могут принимать участие в конкурсе, если возможность выполнения НИОКР для государственных нужд в Российской Федерации отсутствует или выполнение НИОКР экономически нецелесообразно.

12. Организатор конкурса вправе требовать от участников конкурса представления необходимых документов для удостоверения их квалификации в соответствии с критериями, предусмотренными настоящим Положением, если это не нарушает права участников конкурса на защиту их интеллектуальной собственности и иных охраняемых законом прав.

13. Оценка квалификации участников конкурса осуществляется в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации на участие в конкурсе.

Установление иных критериев, требований или процедур в части определения квалификации участников конкурса, не предусмотренных в указанной документации, не допускается.

Не допускается установление критериев, требований или процедур, носящих дискриминационный характер, в отношении квалификации участников конкурса или категорий таковых, если это не предусмотрено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Организатор конкурса обязан отстранить участника конкурса от участия в процедуре по размещению заказов на выполнение НИОКР для государственных нужд в случае умышленного представления последним неполной или неточной информации о своей квалификации.

14. Организатор конкурса вправе проводить предварительный отбор для выявления участников конкурса, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям, до представления заявок на участие в конкурсе предложений в соответствии с настоящим Положением.

В случае проведения предварительного отбора организатор конкурса обязан предоставить комплект документации о предварительном отборе по требованию каждого участника конкурса, который запрашивает ее в связи с приглашением к участию в предварительном отборе.

Извещение о проведении предварительного отбора публикуется в информационно-аналитическом бюллетене «Конкурсные торги».

Извещение о проведении предварительного отбора должно содержать сведения:

о наименовании организатора открытого конкурса и месте проведения предварительного отбора;

о виде поставляемой научно-технической продукции;

о сроках выполнения НИОКР;

о требованиях к участникам открытого конкурса, установленных организатором открытого конкурса;

о порядке и месте получения документации о предварительном отборе:

о размере платы, взимаемой организатором открытого конкурса, за получение документации о предварительном отборе, если такая плата установлена;

о порядке и сроках оплаты исполнителями документации о предварительном отборе, если такая плата установлена;

о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в предварительном отборе.

15. Документация о предварительном отборе должна содержать:

а) инструкции по подготовке и представлению заявок на участие в предварительном отборе;

б) условия государственного контракта;

в) порядок представления заявок на участие в предварительном отборе и срок их представления (с указанием места и времени), обеспечивающий участникам конкурса достаточное время для представления заявок;

г) другие требования, установленные организатором конкурса в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, которые касаются подготовки и представления заявок на участие в предварительном отборе и соответствующих процедурах

16. Организатор конкурса обязан ответить на любой запрос участника конкурса о разъяснении документации о предварительном отборе, полученный не позднее чем за 10 дней до окончания срока представления заявок на участие в предварительном отборе. Ответ организатора конкурса должен быть направлен в срок, позволяющий участнику конкурса своевременно представить заявку на участие в предварительном отборе. В случае, когда ответ организатора конкурса на запрос участника конкурса представляет интерес для других участников конкурса, он доводится до сведения всех участников конкурса, которым организатор конкурса предоставил документацию о предварительном отборе, без указания источника поступления запроса.

17. Конкурсная комиссия оценивает квалификацию всех участников конкурса и принимает решение в отношении каждого участника конкурса, представившего заявку на участие в предварительном отборе. При принятии такого решения конкурсная комиссия руководствуется только критериями, требованиями или процедурами, установленными в документации о предварительном отборе

Организатор конкурса обязан в трехдневный срок уведомить каждого участника конкурса, представившего заявку на участие в предварительном отборе, о результатах прохождения им такого отбора и предоставить по его запросу список всех участников конкурса, прошедших отбор.

Организатор конкурса обязан ответить на запрос участника конкурса, не прошедшего предварительный отбор, с обоснованием принятия такого решения.

18. При проведении конкурса организатор конкурса обязан вести протокол процедуры проведения конкурса, в котором указывается:

а) краткое описание закупаемой НИОКР;

б) наименования и адреса участников конкурса;

в) перечень участников конкурса, которые не прошли предварительный отбор (в случае проведения такого отбора);

г) цены НИОКР, предложенные участниками конкурса;

д) наименование победителя конкурса и цены закупаемых НИОКР;

е) основания принятия организатором конкурса решения об отклонении заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и настоящего Положения;

ж) причины, по которым государственный контракт не заключен;

з) основания принятия организатором конкурса решения о выборе вида конкурса.

19. После окончания конкурса сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «д» настоящей статьи, предоставляются участникам конкурса, которые приобрели конкурсную документацию, по их требованию.

После окончания конкурса сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «ж» п.18, предоставляются участникам конкурса по их требованию.

Организатор конкурса не вправе предоставлять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну.

20. Конкурсная комиссия в случае установления действий участников конкурса, признаваемых в установленном законом порядке недобросовестными, отстраняет их от участия в процедуре по размещению заказов. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе процедур закупок НИОКР для государственных нужд и незамедлительно сообщаются участнику конкурса.

21. Контракт заключается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

22. Перед заключением контракта организатор конкурса направляет уведомление участнику конкурса, выигравшему конкурс.

Заключение контракта осуществляется на основании протокола о результатах конкурса, которым оформляются все существенные условия контракта.

23. Контракт должен предусматривать право заказчика на расторжение контракта по его инициативе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ВИДЫ КОНКУРСОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКР

24. Заказчик осуществляет закупки НИОКР путем проведения открытого конкурса (в том числе, двухэтапного) как наиболее предпочтительного способа размещения заказов на выполнение НИОКР для государственных нужд.

25. Основания и обстоятельства, которые учитывались заказчиком при выборе соответствующего вида конкурса, заносятся в протокол процедуры закупок в соответствии с настоящим Положением.

26. Заказчик вправе размещать заказы на выполнение НИОКР для государственных нужд путем проведения закрытого конкурса (в том числе, двухэтапного) по согласованию с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации в случаях, когда:

а) НИОКР в силу уровня технической сложности или специального характера может быть закуплена только у ограниченного круга участников конкурса;

б) предметом государственного контракта является выполнение НИОКР для нужд обороны и безопасности государства в части, составляющей государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

27. Организатор конкурса привлекает заявки на участие в открытом конкурсе путем опубликования в информационно-аналитическом бюллетене «Конкурсные торги» и других печатных средствах массовой информации извещения о проведении конкурса или

предварительного отбора (в случае его проведения) и других средствах массовой информации.

28. Извещения о проведении конкурса должны содержать следующие сведения:

а) наименование и адрес организатора открытого конкурса;

б) время и место проведения открытого конкурса;

в) условия государственного контракта (сведения о виде поставляемой научно-технической продукции);

г) сроки выполнения НИОКР;

д) требования к участникам открытого конкурса, установленные организатором конкурса;

е) порядок и место получения конкурсной документации;

ж) размер взимаемой организатором открытого конкурса за конкурсную документацию платы, если такая плата установлена;

з) порядок и сроки оплаты участниками открытого конкурса конкурсной документации, если такая плата установлена;

и) порядок, место и сроки подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

к) сроки заключения государственного контракта.

29. Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе не может быть менее чем 45 дней со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса в информационно-аналитическом бюллетене «Конкурсные торги».

30 В случае, если организатор открытого конкурса доводит до сведения участников конкурса разъяснения положений конкурсной документации или проводит с ними обсуждение конкурсной документации, он при необходимости может продлить срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Уведомление о продлении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в трехдневный срок направляется участникам конкурса.

31. Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется в письменной форме и подается в запечатанном конверте в порядке, предусмотренном организатором открытого конкурса в конкурсной документации. Организатор открытого конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, полученный организатором открытого конкурса по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и возвращается подавшему ее участнику конкурса.

32. Заявки на участие в конкурсе признаются действительными в течение срока, установленного конкурсной документацией. До истечения срока действия заявок на участие в конкурсе организатор конкурса вправе предложить участнику конкурса продлить этот срок. Участник конкурса вправе отклонить такое предложение. В этом случае действие заявки заканчивается в первоначально установленный срок.

33. Организатор конкурса в соответствии с настоящим Положением вправе отклонить все заявки на участие в конкурсе в любое время до подведения итогов процедуры закупки НИОКР для государственных нужд при наличии соответствующего указания в конкурсной или иной документации.

Уведомление об отклонении всех заявок на участие в конкурсе незамедлительно направляется организатором конкурса всем участникам конкурса, представившим указанные заявки.

34. Конкурсная документация утверждается руководством Росавтодора и должна содержать следующую информацию:

а) инструкции о подготовке заявок на участие в открытом конкурсе;

б) требования к участникам открытого конкурса, установленные организатором открытого конкурса;

в) требования к заявкам на участие в открытом конкурсе;

г) условия государственного контракта (описание научно-технической продукции);

д) требования к составу технической документации на поставляемую научно-техническую продукцию, а также к описанию участниками открытого конкурса поставляемой научно-технической продукции;

е) критерии, на основании которых организатор открытого конкурса будет оценивать заявки на участие в открытом конкурсе;

ж) сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

з) способы разъяснений положений конкурсной документации;

и) сроки действия заявок на участие в открытом конкурсе;

к) сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

л) сведения о порядке вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;

м) другие установленные организатором открытого конкурса требования.

35. Участник конкурса вправе потребовать от организатора конкурса разъяснения конкурсной документации. Организатор конкурса обязан ответить на любой запрос участника конкурса о разъяснении конкурсной документации, полученный в разумные сроки до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса должен направить ответ в разумные сроки, позволяющие участнику конкурса своевременно представить заявку на участие в конкурсе, и довести данное разъяснение до сведения всех участников конкурса, которым предоставлена конкурсная документация, без указания источника поступления запроса.

В случае проведения обсуждения с участником конкурса организатор конкурса составляет протокол, в который заносятся представленные в ходе этой встречи запросы о разъяснении конкурсной документации без указания источников их поступления и ответы на запросы. Протокол незамедлительно направляется всем участникам конкурса, которым организатор конкурса предоставил конкурсную документацию, в целях учета содержащейся в протоколе информации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

36. Организатор конкурса предоставляет конкурсную документацию участникам конкурса в соответствии с правилами и требованиями, установленными в извещении о проведении конкурса.

37. Организатор конкурса устанавливает критерии оценки заявок и определяет относительную значимость каждого критерия и порядок их применения при оценке заявок на право заключения контракта в зависимости от вида НИОКР.

Указанные критерии доводятся до сведения участников конкурса и могут применяться только в отношении следующего:

а) соответствия основным тенденциям развития науки и технологии;

б) новизны;

в) научно-технического уровня;

г) масштабности сферы применения результатов;

д) реальности достижения целей;

е) прикладного значения научных исследований;

ж) патентоспособности результатов НИОКР;

з) воздействия на окружающую среду;

и) квалификации, опыта, научно-технического задела, исключительных прав, репутации на рынке, надежности, профессиональной и управленческой компетентности участника конкурса, научно-технического персонала, который будет непосредственно осуществлять заказ;

к) эффективности представленных участником конкурса предложений на выполнение НИОКР с точки зрения удовлетворения потребностей организатора конкурса;

л) цены заявки (предложения);

м) сроков реализации;

н) возможности коммерческого использования результатов НИОКР, наличия новых конкурентоспособных продуктов или услуг;

о) технологической реализуемости;

п) наличия бизнес-плана надлежащего качества;

р) финансово-экономических показателей;

с) социальных критериев.

38. Конкурсный отбор участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой организатором конкурса. Состав конкурсной комиссии утверждается руководством Росавтодора. Деятельность конкурсной комиссии регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

39. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией по

наступлении срока, указанного в конкурсной документации в качестве даты окончания представления заявок (по окончании продленного срока), в соответствии с порядком, предусмотренным конкурсной документацией.

Все участники конкурса, представившие заявки на участие в конкурсе, или их представители могут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

40. Наименование, адрес и цена заявки на участие в конкурсе каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и немедленно заносятся в протокол процедуры закупок. Эти сведения сообщаются отсутствующим или не направившим своих представителей участникам конкурса, представившим заявки по их требованию.

41. Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявку на участие в конкурсе как отвечающую формальным требованиям, только в случае, если она:

соответствует всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

содержит незначительные отклонения, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя существа заявки.

42. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случаях, если:

участник открытого конкурса не соответствует требованиям, установленным организатором открытого конкурса;

участник открытого конкурса отказался дать разъяснение положений заявки на участие в открытом конкурсе;

заявка на участие в открытом конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

43. К недобросовестным действиям участника конкурса относятся действия, выражающиеся в том, что участник конкурса, представивший заявку на участие в конкурсе, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому настоящему или бывшему должностному лицу заказчика либо другого государственного органа, а также членам конкурсной комиссии вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо услуга либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение процедуры по размещению заказов на НИОКР для государственных нужд, совершения иного действия, принятия решения или применения какой либо процедуры организатором конкурса или конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия, в случае установления ею указанных действий участника конкурса, отстраняет его от участия в процедуре по размещению заказов. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в Протоколе процедур заказа и незамедлительно сообщаются участнику конкурса.

44. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе для определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными конкурсной документацией. Использование иных критериев, помимо предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

Оценка конкурсных предложений производится в соответствии с разделом V настоящего Положения.

45. В ряде случаев для выработки обоснованного мнения конкурсная комиссия может проводить предварительную экспертизу заявок.

Отбор исследовательских проектов на выполнение научно-исследовательских работ проводится на основе экспертного заключения наиболее авторитетных ученых и специалистов, способных определять основные тенденции развития науки.

46. Для упрощения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе организатор конкурса вправе потребовать от участников конкурса разъяснения положений заявок.

Не допускаются требования, направленные на изменение содержания заявки, включая изменение цены.

47. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участника конкурса, с которым предполагается заключить контракт, подтверждения квалификации в соответствии с критериями, требованиями или процедурами, предусмотренными настоящим Положением, независимо от

проведения организатором конкурса предварительного отбора. Для подтверждения используются критерии, требования или процедуры, которые применялись организатором конкурса при проведении предварительного отбора.

В случае, если участник конкурса не подтверждает свою квалификацию по требованию организатора конкурса, заявка на участие в конкурсе такого участника конкурса отклоняется и установление выигравшей заявки осуществляется в соответствии с настоящим Положением из числа остальных действующих заявок.

При этом организатор конкурса вправе отклонить все заявки на основании настоящего Положения.

48. Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе не подлежит раскрытию участникам конкурса или иным лицам, официально не участвующим в рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении заявок, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

49. Проведение переговоров между организатором конкурса, заказчиком или конкурсной комиссией и участником конкурса относительно его заявки на участие в конкурсе не допускается.

50. Письменное уведомление о признании заявки на участие в конкурсе выигравшей конкурс в трехдневный срок направляется представившему ее участнику конкурса.

51. Организатор конкурса и участник конкурса, выигравший конкурс, подписывают протокол о результатах конкурса на размещение заказа на выполнение НИОКР.

Протоколом оформляются все существенные условия контракта. Существенными признаются условия о предмете контракта, сроках выполнения и стоимости (контрактной цене) работ, порядке выполнения, сдачи и приемки работ, правах, обязанностях и ответственности сторон, конфиденциальности, правах (включая исключительные права) сторон на результаты работ.

Протокол подписывается со стороны организатора конкурса - председателем конкурсной комиссии, со стороны участника конкурса - победителем конкурса в лице руководителя либо уполномоченного представителя на основании доверенности.

52. Организатор конкурса вправе отклонить все заявки с указанием причин и соответствующим оповещением участников конкурса. Если, по мнению организатора конкурса, проведение конкурса не приведет к заключению государственного контракта, в этом случае объявляется новый конкурс.

53. Организатор конкурса направляет уведомление о победе в конкурсе и публикует информацию о победителе конкурса не позднее чем через 20 дней после подведения их итогов. Публикуемая информация должна включать наименование участника конкурса - победителя конкурса, предмет и цену контракта.

Государственный контракт на выполнение НИОКР заключается в соответствии с примерной формой государственного контракта и разделом VII настоящего Положения.

54. В случае, если участник конкурса, которому направлено письменное уведомление о том, что его заявка выиграла, не подписал контракт на выполнение НИОКР в течение установленного срока, организатор конкурса отклоняет подобную заявку и выбирает выигравшую заявку из числа остальных действующих заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

При этом организатор конкурса вправе отклонить все заявки на основании настоящего Положения.

Результаты конкурса и информация о победителях публикуется в информационно-аналитическом бюллетене «Конкурсные торги» и других печатных средствах массовой информации.

55. Организатор конкурса по согласованию с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации вправе проводить двухэтапный конкурс.

IV. ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС И ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС

56. К двухэтапному конкурсу на закупку НИОКР применяются положения раздела III настоящего Положения, если настоящим разделом не предусмотрено иное.

57. Конкурсной документацией предусматривается, что на первом этапе двухэтапного конкурса участники конкурса представляют первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения без указания цены. Конкурсная документация может предусматривать включение предложений, касающихся технических, качественных или иных характеристик научной и (или) научно-технической продукции, а также предлагаемых условий и в соответствующих случаях профессиональной и технической компетентности и квалификации участников конкурса.

58. На первом этапе двухэтапного конкурса организатор конкурса вправе проводить переговоры с любым участником конкурса, заявка на участие в двухэтапном конкурсе которого не была отклонена в соответствии с настоящим Положением, по любым вопросам, за исключением требований к квалификации.

59. В случае, когда организатор конкурса не имеет возможности определить характеристики и (или) объем и рамки работ и (или) ему предстоит проработка ряда вариантов ведения работ, уточнение их тематики, к участию в конкурсе на первом этапе помимо участников конкурса могут привлекаться потенциальные потребители научной и (или) научно-технической продукции.

Условия участия потенциальных потребителей должны быть оговорены в приглашениях к участию в двухэтапном конкурсе.

60. По результатам первого этапа организатор конкурса формирует заказ на выполнение НИОКР для государственных нужд в виде государственной программы (задания) на разработку конкретной научной и (или) научно-технической продукции.

61. На втором этапе двухэтапного конкурса организатор конкурса предлагает участникам конкурса, принявшим участие в первом этапе, представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием цены на один и тот же вид научной и (или) научно-технической продукции.

При составлении спецификаций научной и (или) научно-технической продукции организатор конкурса вправе исключить или изменить любое первоначально установленное в конкурсной документации положение, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой научной и (или) научно-технической продукции, а также любые первоначально установленные этой документацией критерии оценки и сопоставления заявок и определения выигравшей заявки и вправе дополнить конкурсную документацию новыми характеристиками или критериями, соответствующими требованиям настоящего Положения.

Любые исключения (изменения или дополнения) в конкурсной документации доводятся до сведения участников конкурса в приглашении представить окончательные заявки на участие во втором этапе конкурса. Данные действия организатора конкурса согласовываются с руководством Росавтодора.

62. Окончательные заявки на участие во втором этапе конкурса оцениваются и сопоставляются для определения выигравшей заявки в соответствии с разделом III настоящего Положения.

63. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе организатор конкурса вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника конкурса изменить конкурсную документацию путем издания дополнения. Дополнение согласовывается с руководством Росавтодора и незамедлительно доводится до сведения всех участников конкурса, которым организатор конкурса предоставил конкурсную документацию, и имеет для них обязательную силу.

64. Организатор конкурса по согласованию с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации вправе проводить закрытый конкурс в случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения.

Извещение о проведении закрытого конкурса в средствах массовой информации не публикуется.

65. При проведении закрытого конкурса организатор конкурса привлекает заявки от всех участников конкурса, которые могут выполнить НИОКР.

При проведении закрытого конкурса организатор конкурса выбирает достаточное число участников конкурса для обеспечения эффективной конкуренции.

66. К процедурам закрытого конкурса применяются положения раздела III (за исключением пунктов 27 и 28), V и VII настоящего Положения.

V. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

67. Подведение итогов конкурса проводится на основе двухэтапной процедуры, при которой техническая оценка осуществляется до того, как будут вскрываться и сравниваться предложения по стоимости.

68. В соответствии с указанной процедурой технические предложения следует оценивать по следующим критериям:

69.1. Наличие в постоянном штате персонала, способного обеспечить надлежащее качество работ и имеющего опыт выполнения аналогичных работ, в том числе:

а) общая квалификация;

б) соответствие квалификации заданию на работу;

в) опыт выполнения аналогичных работ, наличие задела.

69.2. Наличие или возможность привлечения специализированного оборудования, техники, приборов, обеспечивающих качественное выполнение работ.

69.3. Прогрессивность предлагаемых решений, технологий, конструкций, способов расчета, соответствие плана и методов производства работ, изготовления и монтажа конструкций техническому заданию.

69.4. Наличие системы контроля качества продукции.

69.5. Адекватность предложения условиям конкурса.

69.6. Возможность сокращения сроков против исходных условий организатора конкурса.

69.7. Общий опыт работы организации по выполнению заданий, аналогичных установленным в условиях конкурса.

69.8. Эффективность предложений, обязательства участника конкурса по внедрению результатов работ.

70. Оценка вышеперечисленных критериев производится в баллах по каждому критерию с последующим суммированием. Оценка технического предложения проводится по формуле (1):

$$C_т = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7 + C_8 + C_9 + C_{10}, \qquad (1)$$

где: $C_т$ - общая оценка технического предложения в баллах;

C_1 - общая квалификация;

C_2 - наличие специалистов, имеющих опыт выполнения аналогичных работ;

C_3 - наличие задела (материалы исследований по данной тематике, публикации, патенты и авторские свидетельства);

C_4 - наличие и возможность привлечения специализированного оборудования, техники, приборов, обеспечивающих качественное выполнение работ;

C_5 - прогрессивность предлагаемых решений, конструкций, способов расчета, соответствие плана и методов производства работ, изготовления и монтажа конструкций заданию;

C_6 - наличие системы контроля качества работ и продукции;

C_7 - адекватность предложения условиям конкурса;

C_8 - возможность сокращения сроков против исходных условий заказчика;

C_9 - общий опыт работы организации по выполнению аналогичных работ, разработке документов, участие во внедрении;

C_{10} - оценка эффективности предложений и обязательств участника конкурса по внедрению результатов работ.

Рекомендуемые ориентировочные величины оценок приведены в таблице.

Ориентировочные показатели для оценки предложений участников конкурса НИОКР

Показатели	Обозначение	Оценка в баллах	Примечание
1	2	3	4
1. Общая квалификация	С1	15	Показатели могут быть снижены при отсутствии специалистов по всем видам работ, предусмотренным заданием.
2. Наличие специалистов, имеющих опыт выполнения аналогичных работ	С2	10	
3. Наличие задела (материалы исследований по данной тематике, публикации, патенты и авторские свидетельства)	С3	15	
4. Наличие и возможность привлечения специализированного оборудования, техники, приборов, обеспечивающих качественное выполнение работ	С4	5	
5. Прогрессивность предлагаемых решений, конструкций, способов расчета, соответствие плана и методов производства работ, изготовления и монтажа конструкций заданию	С5	10	
6. Наличие системы контроля качества работ и продукции	С6	5	
7. Адекватность предложения условиям конкурса	С7	10	
8. Возможность сокращения сроков против исходных условий заказчика	С8	5	
9. Общий опыт работы организации по выполнению аналогичных работ, разработке документов, участие во внедрении	С9	15	
10. Оценка эффективности предложений и обязательств участника конкурса по внедрению результатов работ	С10	10	

Результаты оценки технических предложений фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии.

71. Оценка предложений по стоимости проводится после утверждения протокола о технической оценке предложений. Балльная оценка предложения по стоимости работ определяется по формуле (2):

$$C_c = C_м / C_{пр} \times 100, \qquad (2)$$

где: C_c - оценка предложения по стоимости в баллах;

$C_м$ - стоимость работ по наиболее дешевому предложению в тыс. рублей;

$C_{пр}$ - стоимость работ по рассматриваемому предложению в тыс. рублей.

72. Общий показатель каждого предложения принимается равным показателю технического предложения, умноженному на 75, плюс показатель стоимостной оценки, умноженный на 25, по формуле (3):

$$C = C_т \times 75 + C_c \times 25 \qquad (3)$$

73. Победителем конкурса определяется организация, получившая наивысший общий показатель.

74. Решение комиссии по перечню победителей конкурса, получивших право заключения государственного контракта, подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, оформляется протоколом и утверждается заместителем Министра транспорта Российской Федерации. Комиссия может принять решение о закрытии конкурса без объявления его победителя.

75. При одинаковой сумме баллов двух и более конкурсных предложений окончательное решение остается за председателем комиссии.

76. Участник конкурса, признанный победителем конкурса, а также другие участники конкурса должны быть извещены о его итогах в письменном виде в трехдневный срок после утверждения итогового протокола конкурсной комиссии.

VI. ОБЖАЛОВАНИЕ

77. Любой участник конкурса, который заявляет, что он понес или может понести убытки в результате нарушения требований настоящего Положения организатором конкурса, имеет право на обжалование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

78. Предметом обжалования в соответствии с настоящим Положением не могут быть:

а) выбор способа размещения заказов на выполнение НИОКР для государственных нужд из числа способов, предусмотренных настоящим Положением;

б) решение организатора конкурса в соответствии с настоящим Положением отклонить все заявки на участие в конкурсе и предложения.

79. До заключения контракта жалоба направляется руководителю Росавтодора в письменной форме. В случае, если жалоба основана на действии или решении Росавтодора либо использованной им процедуре, она направляется в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации.

80. Если спор по жалобе не разрешен по взаимному соглашению участника конкурса и организатора конкурса, Росавтодор в течение 30 дней со дня представления жалобы выносит письменное решение, которое должно содержать:

а) обоснование мотивов принятия решения;

б) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

81. Участник конкурса, жалоба которого не была рассмотрена Росавтодором или который не удовлетворен принятым им решением, либо решение по жалобе которого не было принято в установленный срок, имеет право на обжалование в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации.

О получении жалобы Министерство экономики Российской Федерации незамедлительно уведомляет организатора конкурса.

82. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации, в случае если жалоба им не отклонена, вправе принять одно или несколько из следующих решений:

а) обязать Росавтодор, осуществивший незаконные действия или применивший незаконные процедуры, либо принявший незаконное решение, предпринять действия или применить процедуры на законной основе либо принять законное решение;

б) полностью или частично отменить или пересмотреть незаконное решение Росавтодора, за исключением решения о признании недействительным решения о заключении контракта или решения о расторжении контракта после его заключения;

в) обязать Росавтодор возместить убытки, понесенные участником конкурса, подавшим жалобу, в связи с осуществлением процедуры по размещению заказов на выполнение НИОКР для государственных нужд и в результате незаконного действия или решения Росавтодора либо использованной им незаконной процедуры;

г) распорядиться о прекращении процедуры по размещению заказов на выполнение НИОКР для государственных нужд.

83. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации в течение 30 дней выносит по жалобе письменное мотивированное решение.

84. Участники конкурса или любой государственный орган, интересы которого нарушены

или могут быть нарушены в результате обжалования, имеют право участвовать в процедуре обжалования.

85. Положения настоящего раздела не могут рассматриваться как ограничение права непосредственного обращения участников конкурса и иных заинтересованных лиц в суд.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКР

86. Заключение контракта осуществляется на основании протокола о результатах конкурса на размещение заказа на выполнение НИОКР.

87. Указанными протоколами оформляются все существенные условия контракта. Существенными признаются условия о предмете контракта, сроках выполнения и стоимости (контрактной цене) работ, порядке выполнения, сдачи и приемки работ, правах, обязанностях и ответственности сторон, конфиденциальности, правах (включая исключительные права) сторон на результаты работ.

88. Предметом контракта является работа, определяемая техническим заданием заказчика и согласованной с исполнителем программой работ (технико-экономические параметры).

По контракту на выполнение научно-исследовательских работ исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, а по контракту на выполнение опытно-конструкторских работ - разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

Контракт может охватывать как весь цикл проведения исследования, разработки и изготовления образцов, так и отдельные его этапы.

89. Механизмы формирования контрактной цены и сроков выполнения работ предполагают конкуренцию предложений участников конкурса, участвующих в конкурсе.

Окончательные цена и сроки контракта устанавливаются по результатам конкурса.

90. Установленная цена контракта является твердо фиксированной ценой и остается неизменной на весь срок контракта.

Основой контрактной цены служит составленная и обоснованная исполнителем смета, возмещающая издержки.

Смета приобретает силу и становится частью контракта с момента подтверждения ее заказчиком. Степень детализации статей расходов и необходимые обоснования их устанавливаются заказчиком на этапе предконтрактной подготовки.

Участник конкурса вправе предусмотреть в смете затрат на выполнение работ по контракту все расходы и затраты, связанные с участием в конкурсе, подготовкой и заключением контракта, с регистрацией контракта.

91. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ, права сторон на результаты работ, обязанности и ответственность сторон должны соответствовать общим требованиям статей 770, 772-774, 777 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При этом в контракте должна быть предусмотрена обязанность заказчиком создать комиссию для приемки выполненных работ (по этапам или по их завершении).

92. При заключении контракта стороны согласовывают порядок использования результатов работ (включая результаты интеллектуальной деятельности).

По создаваемым объектам исключительных прав (интеллектуальной собственности) указанный порядок должен содержать:

обязанность сторон заключить договор на использование результатов, созданных по контракту;

определение разумных сроков заключения указанного договора после завершения работ по контракту;

признание сторонами правоотношений, предусмотренных контрактом, на результаты работ в качестве существенных условий заключаемого в будущем договора об их использовании.

93. В контракте могут быть предусмотрены отдельные этапы, раскрывающие содержание работ, сроки их завершения (промежуточные сроки), содержаться финансовые, организационно-экономические и иные условия.

Содержание и сроки выполнения основных этапов работы определяются календарным планом, составляющим неотъемлемую часть контракта.

94. Финансовые условия контракта могут предусматривать порядок:

предоставления авансовых платежей;

установления размеров и сроков поэтапного покрытия организатором конкурса расходов участника конкурса по мере выполнения контракта;

предоставления заемных средств банков и других организаций, а также использования собственных средств исполнителя (при условии финансирования на долевой основе);

рассмотрения взаимных претензий сторон, санкции и поощрения, применяемые при нарушении (исполнении) особых требований, установленных контрактом;

контроля заказчика (либо уполномоченного им лица) за расходованием исполнителем финансовых средств в ходе реализации контракта;

иных условий.

95. Организационно-экономические условия контракта могут предусматривать:

порядок взаимоотношений между участниками-соисполнителями работ по контракту;

условия продления сроков работ по контракту и их досрочного выполнения;

порядок пересмотра отдельных условий контракта;

условия государственной регистрации контракта;

иные условия.

97. В целях создания определенных льгот и гарантий для исполнителей контрактов, определенных настоящим Положением, заказчик не вправе вносить односторонние изменения в заключенный контракт, если иное не предусмотрено законодательством.

Изменения контракта, не связанные с обстоятельствами, предусмотренными законом или контрактом, осуществляются по соглашению сторон и должны оформляться дополнительными соглашениями (протоколами), являющимися неотъемлемой частью заключенного контракта.

98. Контракт заключается (подписывается) сторонами не позднее 20 дней после подписания протокола о результатах конкурса или протокола о результатах иных способов закупки.

До заключения контракта заказчик может потребовать от исполнителя подтверждения квалификации в соответствии с теми же критериями, которые применялись при проведении предварительного квалификационного отбора в отношении этого участника конкурса.

99. Не позднее 10 дней после подписания протокола о результатах конкурса заказчик согласовывает с исполнителем порядок выполнения и приемки работ, а также порядок использования результатов работ (включая результаты интеллектуальной деятельности), оформляет контракт, подписывает его и направляет в двух подлинных экземплярах победителю конкурса.

100. Исполнитель не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах конкурса подписывает контракт и возвращает один экземпляр заказчику либо уведомляет заказчика об отказе от заключения контракта.

101. При возникновении дополнений к условиям контракта исполнитель в тот же срок оформляет их в виде дополнительного соглашения к контракту в двух экземплярах и направляет вместе с подписанным контрактом заказчику.

Заказчик в 30-дневный срок с момента получения дополнительного соглашения к контракту рассматривает его, принимает окончательное решение и извещает исполнителя о его принятии либо отклонении.

Заказчик обязан обеспечить организацию работ по процедуре согласования дополнительного соглашения к контракту.

Подписанное сторонами дополнительное соглашение к контракту является его неотъемлемой частью с момента подписания заказчиком.

102. Контракт считается заключенным с момента его подписания сторонами при условии отражения в нем всех существенных условий, содержащихся в протоколе о результатах конкурса.

Наличие дополнений к условиям контракта не является основанием для отказа от его заключения.

103. Нарушение исполнителем сроков заключения контракта, указанных в пункте 103 настоящего Положения, рассматривается как отказ от заключения контракта.

104. При уклонении заказчика от заключения контракта исполнитель вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить контракт, а также возместить убытки, причиненные неосновательным отказом или уклонением от его заключения.

105. Исполнитель не позднее 30 дней с момента заключения контракта регистрирует его в установленном порядке.

В случае, если победитель открытого конкурса не подписал государственный контракт в установленные в извещении о проведении открытого конкурса сроки, организатор открытого конкурса определяет нового победителя открытого конкурса в соответствии с настоящим Положением из числа остальных участников открытого конкурса.

ПЕРЕЧЕНЬ
приложений к Положению о порядке организации и проведении конкурсов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в системе Росавтодора

1. Приложение 1. Протокол процедуры проведения конкурсов на выполнение НИОКР.
2. Приложение 2. Примерное содержание объявления в средствах массовой информации.
3. Приложение 3. Перечень конкурсной документации для участия в конкурсе на выполнение НИОКР в системе Росавтодора.
4. Приложение 4. Инструкция по порядку оформления и рассмотрения конкурсной заявки.
5. Приложение 5. Состав конкурсного предложения для участия в конкурсе на выполнение НИОКР.
6. Приложение 5.1. Структура организации.
7. Приложение 5.2. Техническое предложение на выполнение научно-исследовательских работ.
8. Приложение 5.3. Финансовое предложение.
9. Приложение 6. Примерная форма государственного контракта.
10. Приложение 7. Протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов и оценке технических предложений на выполнение НИОКР.
11. Приложение 8. Протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с финансовыми предложениями и рассмотрению результатов конкурса на выполнение НИОКР.
12. Приложение 9. Уведомление о победе в конкурсе.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ
процедуры проведения конкурсов на выполнение НИОКР

_____

(наименование государственного заказчика)

№ п.п.	Наименование темы	Вид конкурса	Источник и дата объявления о проведении конкурса	Перечень участников, подавших заявки	Перечень участников, чьи заявки были отклонены	Расчетная стоимость (цена заказчика)	Цена, предложенная участником	Победитель конкурса	Номера и даты протоколов	Дата и стоимость заключения контракта	Примечание
1											
2											
3											
4											
5											
6											

Приложение 2

Примерное содержание
объявления в средствах массовой информации

Росавтодор объявляет конкурс

В соответствии с Федеральным законом от 6 мая 1999 года № 97-ФЗ «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» и «Положением о порядке организации и проведении конкурсов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в системе Росавтодора» Государственная служба дорожного хозяйства Министерства транспорта Российской Федерации объявляет конкурс на выполнение работ, предусмотренных Планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Государственной службы дорожного хозяйства Министерства транспорта Российской Федерации.

Срок представления конкурсной документации - 45 дней со дня опубликования настоящего извещения. Предложения, полученные после указанного срока, рассматриваться не будут.

Получение конкурсной документации после представления письменной заявки об участии в конкурсе и место проведения конкурса - Управление (Департамент) _____ Росавтодора (129085, Москва, ул. Бочкова, д. 4).

Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Сроки проведения работ определяются государственным контрактом.

Дополнительную информацию по вопросам, связанным с проведением названного конкурса, можно получить в Управлении (Департаменте) _____ Росавтодора (тел. (095)_____; факс (095) _____; E-mail____).

Приложение 3

Перечень
конкурсной документации для участия в конкурсе
на выполнение НИОКР в системе Росавтодора

1. План научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Государственной службы дорожного хозяйства на 200_ год.

2. Инструкция по порядку оформления и рассмотрения конкурсной заявки.

3. Состав конкурсного предложения для участия в конкурсе на выполнение НИОКР, в том числе:
- сведения об организации (форма);
- техническое предложение на выполнение темы (форма);
- финансовое предложение (форма)

4. Примерная форма государственного контракта.

5. Критерии оценки конкурсных предложений участников конкурса на выполнение НИОКР.

Приложение 4

Инструкция
по порядку оформления и рассмотрения конкурсной заявки

1. Оформление и подписание конкурсной заявки

Документы, для которых в конкурсной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Документы и материалы, форма которых не установлена конкурсной документацией, могут составляться в произвольном виде.

В конкурсном предложении не должно содержаться изменений или дополнений, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями государственного заказчика (организатора конкурса) или необходимы для того, чтобы исправить ошибки, сделанные участником. В таких случаях исправление ошибок парафируется лицом или лицами, которые подписали предложение. Все страницы конкурсного предложения, где вносятся новые сведения или делаются изменения, должны быть парафированы лицом или лицами, подписавшими предложение.

Оформление конкурсного предложения должно производиться согласно предоставленным формам и допускать единственное прочтение.

Документы заявки должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью организации.

2. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

Участник запечатывает материалы конкурсной заявки в два конверта: внутренний и внешний.

На внутренних конвертах должны быть указаны имя и адрес участника для того, чтобы конкурсную заявку можно было вернуть, не распечатывая, если она поступит с опозданием.

Если внешний конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несёт никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

Запечатанный двойной конверт направляется с сопроводительным письмом.

3. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены организатором конкурса по адресу, указанному им, не позднее времени и даты, указанных в объявлении конкурсных торгов в средствах массовой информации.

Если наружный конверт не запечатан и не маркирован, как указано выше, организатор конкурса не несёт никакой ответственности в случае, если предложение попадёт не точно по адресу. Конкурсная комиссия проверяет только сохранность внешнего конверта и претензии к опечатыванию внутреннего конверта приниматься не будут.

Срок поступления заявки определяется по дате регистрации организатором конкурса, указываемой в расписке о приёме документов и проставляемой на наружном конверте.

4. Конкурсные заявки, поданные с опозданием

Организатор конкурса возвращает участникам, не распечатывая, все конкурсные заявки, которые он получает после окончания установленного сроку их подачи.

5. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

Участник вправе изменить, заменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока представления заявок. Такое изменение, замена или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору конкурса до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Изменение в конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с положениями настоящей инструкции. Внешний и внутренний конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Оформление заявки, заменяющей ранее представленную, производится в соответствии с вышеуказанным для заявки. Заменяемая заявка в нераспечатанном двойном конверте незамедлительно возвращается участнику.

Уведомление об отзыве заявки является основанием для незамедлительного возвращения участнику нераспечатанного двойного конверта с заявкой.

Регистрация изменений, замен и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками производится на заседании конкурсной комиссии.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется наименование участников, общая сумма каждой конкурсной заявки, сумма альтернативного предложения, информация об отзыве и изменениях, внесённых в конкурсную заявку, и все другие сведения, которые конкурсная комиссия сочтёт уместными, также могут быть объявлены при вскрытии конвертов.

Организатор конкурса подготавливает протокол вскрытия конкурсных заявок, с внесением в него вышеперечисленной информации.

7. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, а также рекомендации по присуждению контракта не подлежат разглашению участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу до того, как будет объявлен победитель конкурса (*за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и настоящим «Положением»*). Попытки участников повлиять на рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок или присуждение контракта могут послужить основанием для отклонения конкурсной заявки такого участника.

8. Разъяснение конкурсных заявок

Чтобы облегчить процесс изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсная комиссия может, по своему усмотрению, попросить участника конкурса дать разъяснения по своей конкурсной заявке. Просьба о разъяснении и ответы на неё посылаются в письменном виде. При этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение цены или сути конкурсной заявки, за исключением случаев, когда это необходимо для исправления арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при оценке конкурсной заявки.

9. Изучение конкурсных заявок и определение их соответствия требованиям конкурсной документации

Прежде чем приступить к подробному изучению конкурсных заявок, конкурсная комиссия должна определить:

соответствует ли каждая конкурсная заявка критериям правомочности, установленным в настоящей инструкции;

соответствует ли конкурсная заявка требованиям конкурсной документации.

Конкурсная заявка считается отвечающей требованиям, если она соответствует условиям и положениям документации для конкурса без существенных отклонений или оговорок.

Существенными считаются отклонения, если:

- содержащиеся в материалах заявки требования или предложения участника изменяют качественные показатели и функциональное соответствие предмета конкурса установленным в конкурсной документации;
- из материалов заявки вытекают изменения установленных в конкурсной документации сроков выполнения работ;
- содержащиеся в материалах заявки условия государственного контракта существенным образом отличаются от установленных в конкурсной документации;
- представленные в заявке или по дополнительному требованию конкурсной комиссии расчёты и обоснования содержат грубую арифметическую или техническую ошибку, исправление которых меняет технически характеристики и цену заявки, при несогласии участника на исправление ошибки;
- выявлены недобросовестные действия участника.

Если конкурсная заявка не отвечает требованиям, то она отклоняется конкурсной комиссией и впоследствии после внесения соответствующих исправлений не может быть признана отвечающей требованиям конкурсной документации.

10. Исправление ошибок

Заявки, признанные по существу отвечающими требованиям, поверяются конкурсной комиссией на предмет наличия арифметических ошибок.

Конкурсная комиссия исправляет ошибки следующим образом:

если имеется расхождение между цифрами и словами, то преимущество имеет сумма, выраженная прописью;

если имеется расхождение между единичной расценкой и общей сумой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению конкурсной комиссии, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

Сумма, указанная в конкурсной заявке, корректируется конкурсной комиссией в соответствии с вышеизложенными правилами исправления ошибок и считается при согласии участника конкурса обязательной. Если участник не принимает исправление, его конкурсная заявка отклоняется.

11. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

Оценка предложений будет осуществляться по критериям, предусмотренным настоящим Положением.

Конкурсная комиссия оценивает и сравнивает только те конкурсные заявки, которые

признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

При оценке конкурсных заявок конкурсная комиссия может принимать во внимание мнение независимых технических экспертов, которые по заданию конкурсной комиссии осуществляют экспертизу представленных конкурсных заявок.

В качестве независимых технических экспертов в работе конкурсной комиссии принимают участие ведущие специалисты в области предмета конкурса.

Конкурсы считаются завершёнными после утверждения их результатов государственным заказчиком и направления уведомления победителю конкурса.

Обжалование действий организатора конкурса, государственного заказчика и конкурсной комиссии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, проведённые с нарушением правил могут быть признаны судом недействительными по иску его участника. Признание конкурса недействительным влечёт недействительность государственного контракта, заключённого с участником – победителем конкурса.

12. Право государственного заказчика принять или отклонить конкурсные заявки

Государственный заказчик (конкурсная комиссия) оставляет за собой право принять или отклонить любую заявку, а также отклонить все заявки и аннулировать процесс конкурса в любой момент до присуждения договора, не неся при этом никаких обязательств перед участниками и не будучи обязанным информировать их о причинах таких действий, за исключением представления информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

13. Уведомление о победе в конкурсе и извещение о результатах конкурса

Организатор конкурса оповещает участников о результатах конкурса следующим образом:

- победителю в течение 3 рабочих дней направляется (по почте и по факсу) официальное уведомление о победе в конкурсе с приглашением к государственному заказчику для заключения государственного контракта на условиях, изложенных в его заявке и конкурсной документации;
- другие участники конкурса получают в 20-дневный срок извещение о результатах конкурса.

Приложение 5

Состав конкурсного предложения
для участия в конкурсе на выполнение НИОКР

Вся документация, представляемая участником на конкурс, оформляется в печатном виде, скрепляется подписью руководителя и печатью организации.

В состав конкурсного предложения входит:

1. Заявка на участие в конкурсе в произвольной форме, подписанная руководителем организации, с перечислением представляемых на конкурс документов.

2. Сведения об организации (в т.ч. о субподрядчиках, если они предполагаются) (форма прилагается).

3. Копии нотариально заверенных учредительных и регистрационных документов.

4. Документы о финансовой состоятельности организации (балансовый бухгалтерский отчет за предшествующий отчетный период, справка налоговой инспекции).

5. Техническое предложение на выполнение темы (форма технического предложения прилагается);

6. Финансовое предложение, включающие стоимость выполнения работы с расчетом обоснованием (форма прилагается);

7. Сведения об исполнителях (в т.ч. о соисполнителях, если таковые предполагаются), включающие:

- состав авторского коллектива с указанием руководителя разработки и ответственного исполнителя;
- сведения по каждому исполнителю о должности, образовании, специальности и общей квалификации каждого из членов авторского коллектива;
- данные о трудовой деятельности по годам (период, организация, должность);
- наличие авторских свидетельств, патентов, публикаций по теме конкурса (с кратким их перечислением);
- наличие теоретического, экспериментального или практического задела по аналогичной тематике.

8. Сведения об имеющемся для выполнения данной работы оборудовании.

Конкурсное предложение представляется организатору конкурса в опечатанном конверте, при этом финансовое предложение должно находиться в отдельном конверте, вложенном в основной конверт.

На обоих конвертах податель предложения указывает:

- наименование и адрес заявителя;
- полное наименование темы, по которой подается предложение, с указанием пункта плана НИОКР.

В том случае, если организация подает заявку на участие в конкурсе по нескольким темам НИОКР, допускается представлять документы, упомянутые в пунктах 2, 3 и 4, в одном экземпляре с указанием на конверте наименования организации и перечня документов, вложенных в конверт, а также перечня тем НИОКР, на которые организация подает заявку на участие в конкурсе. На остальных конвертах делается запись «Общие сведения об организации представлены отдельно … (указывается регистрационный номер и дата сопроводительного письма)».

Приложение 5.1

СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

1	Название организации	
2	Форма собственности (ООО, ОАО, ЗАО, ФГУП и т.п.)	
3	Дата, место, орган регистрации	
4	Почтовый адрес	
5	Юридический адрес	
6	Банковские реквизиты	
7	Руководитель: должность, фамилия, имя и отчество	
8	Телефон, факс, E-maile	
9	Виды работ (услуг), на которые выданы лицензии, срок действия (копии прилагаются)	

Приложение 5.2

Техническое предложение
на выполнение научно-исследовательских
работ

1. Наименование темы (исследований, работ) _____

(Полное наименование темы)

_____

2. Исполнитель:_____

(Полное наименование организации, Генеральный разработчик)

3. Исходные данные _____

(Указываются программы, концепции выполненных ранее

_____

научных исследований (отечественных и зарубежных), перечень нормативных и законодательных

_____

актов, стандартов (при разработке норм стандартов, законов).

_____

В данном разделе должны быть указаны все материалы, которые по мнению Исполнителя

_____

и Заказчика должны быть приняты во внимание при выполнении работы).

4. Состояние проблемы (вопроса) _____

(Кратко описывается состояние данного

_____

вопроса (направления, проблемы) в России и за рубежом. Для нормативов дается сопостав-

_____

ление отечественных и зарубежных показателей.

_____

Дается оценка состояния и уровня исследований по данному вопросу (проблеме).

_____

Указываются недостатки и проблемы, требующие решения.)

5. Цель работы _____

(Указываются конечные результаты, которые будут достигнуты

_____

в процессе работы (снижение стоимости на ....., увеличение сроков службы на .....,

_____

снижение трудозатрат, энергоемкости на ....., снижение отрицательного экологического

_____

воздействия и т.п.)

6. Отличия, новизна и преимущества _____

(Указывается, чем конкретно будут

_____

отличаться методы и результаты исследований, свойства материалов, конструкций,

_____

технологий или подходы и параметры нормативных документов от существующих

_____

отечественных и зарубежных аналогов. Дается оценка новизны, преимущества,

которые будут достигнуты в результате работы)

7. Содержание работы _____

(Указывается перечень работ, который должен быть

выполнен Исполнителем (изучение опыта, проведение исследований и испытаний,

сопоставительный анализ, рассмотрение замечаний рецензентов, согласование с заинтересованны-

ми организациями, представление на утверждение и т.п.)

В данном разделе должны быть коротко перечислены все виды работ и их этапы,

которые позволили бы дать объективную оценку трудозатрат и стоимости работы)

8. Конечный результат работы _____

(Указывается, что будет конечным

результатом работы (норма, стандарт, материал, технология, отчет и т.п.)

9. Область применения _____

(Указывается, где и для каких целей, кем и в каком регионе

будут использованы конечные результаты работы).

10. Внедрение результатов работы _____

(Указываются предлагаемые конкретные

объекты или организации, в которых планируется внедрить результаты работы.

Указываются перечень работ и обязанности, которые должен выполнить Исполнитель

в процессе внедрения)

11. Требования к представляемой продукции _____

(Указываются нормы и

стандарты, предъявляемые к законченной продукции по оформлению.

Конкретно указываются все материалы, которые будут представлены Заказчику по

завершению работы (научно-исследовательский, научно-технический отчет, проект

норм (стандартов) с пояснительной запиской, программа, аннотация и т.п.)

12. Условия приемки работ_____

(Указываются промежуточные и конечные документы, подтверждающие приемку работы).

13. Сроки выполнения работ _____

(В месяцах на полный комплекс работ,

_____

(начало, окончание)

14. Предмет нормирования (стандартизации) _____

(Данный пункт применяется

_____

только для нормативных документов. Указываются конкретные параметры, объекты,

_____

которые должны быть нормированы (стандартизированы).

15.Перечень основных Исполнителей _____

(Указывается перечень Организаций-Исполнителей,

_____

которых предполагается привлечь для выполнения данной работы)

16. Требования к составу Исполнителей _____

(В необходимых случаях указывается

_____

перечень основных специалистов, которые должны принять участие в работе (программист,

_____

юрист, химик и т.п.)

17. Перечень рецензентов _____

(Указывается перечень организаций, физических лиц,

_____

которые будут осуществлять рецензирование данной работы)

Исполнитель:

Должность

_____ / Ф И О /

М.П.

Приложение 5.3

Финансовое предложение
по НИОКР по теме:

_____

_____

1. ПЛАНОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ
(примерная форма)

N	**Наименование статей**	**Сумма (тыс. руб.)**
1.	Фонд оплаты труда	
2.	Начисления на фонд оплаты труда	
3.	Материалы	
4.	Командировочные расходы	
5.	Накладные расходы	
6.	Себестоимость собственными силами	
7.	Оплата работ, выполненных соисполнителями *)	
8.	Прибыль	
9.	**Предлагаемая стоимость выполнения темы**	

*) Указать название организаций-соисполнителей с распределением суммы средств, предназначенных к оплате

2. РАСЧЕТ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

№ п.п.	Наименование должности	Трудозатраты, мес.	Месячная ставка, руб	Общая сумма, руб
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

Цена за выполнение темы _____ составляет
_____ (_____) руб. _____ коп.
(сумму указать прописью)

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

(печать)

Приложение 6

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКР
(ПОСТАВКУ ГОТОВОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ)

г. Москва **"....." ..... 200_ г.**

Министерство транспорта Российской Федерации, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице заместителя Министра транспорта Российской Федерации _____, действующего на основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации от _____ № ___ с одной стороны, и _____ предприятие «_____», именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий государственный контракт о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по теме:

_____

_____

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к научно-технической продукции, являющейся предметом контракта, определяются прилагаемым к контракту Техническим заданием (Приложение 1), являющимся его неотъемлемой частью.

1.3. Срок сдачи работ по государственному контракту: "____" _____ 200__ года

1.4. Содержание и сроки выполнения основных этапов по теме определяются календарным планом (Приложение 2), составляющим неотъемлемую часть настоящего государственного контракта.

1.5. Приемка и оценка научно-технической продукции осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания по акту сдачи-приемки.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За выполненную согласно настоящему контракту работу Заказчик перечисляет Исполнителю в соответствии с Протоколом соглашения об установлении государственный контрактной цены (Приложение № 3) _____ (_____) рублей. НДС не облагается.

Источник финансирования - федеральный бюджет на 200__ год, _____

_____

_____

2.2. Оплата производится из средств Федерального бюджета поэтапно в соответствии с Календарным планом работ (Приложение № 2) с авансовым платежом 25% от стоимости текущего года. При оплате очередного этапа Заказчик удерживает часть выплаченного аванса, пропорционально объему выполненных работ.

2.3. Счета Исполнителя оплачиваются Заказчиком в течение 10 дней со дня подписания акта приемки-сдачи законченной научно-технической продукции или ее отдельных этапов в соответствии с Календарным планом и с учётом разницы на величину ранее выплаченного аванса.

2.4. Расчеты с рецензентами осуществляются за счет средств, предусмотренных государственным контрактом.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Перечень научной, технической и другой документации, программных продуктов, подлежащих сдаче Исполнителем Заказчику на отдельных этапах выполнения и по окончании работ, определен Техническим заданием и Календарным планом (Приложения 1,2).

3.2. Передача Заказчику оформленной в установленном порядке научно-технической продукции по отдельным этапам контракта осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.

3.3. При завершении оплачиваемых этапов работ Исполнитель представляет Заказчику акты приемки-сдачи научно-технической продукции в трех экземплярах и два комплекта научно-технической документации и другой продукции, предусмотренной Техническим заданием и условиями контракта.

3.4. Заказчик в течение двух недель со дня получения от Исполнителя Акта приемки-сдачи выполненных работ и отчетных документов, указанных в п.3.3 контракта, обязан рассмотреть полученную научно-техническую продукцию и подписать Акт приемки-сдачи научно-технической продукции.

При наличии замечаний Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки выполненной работы по причине несоответствия Техническому заданию, Календарному плану или условиям контракта.

3.5. В случае досрочного выполнения работы (этапов работы) Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по государственной контрактной цене.

3.6. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в пятидневный срок после приостановления работы.

В этом случае стороны обязаны в десятидневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.

Государственный контракт может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть контракт , если другой стороной допущено нарушение контрактных обязательств, указанных в п. 4.1 настоящего контракта, зафиксированных в качестве основания для расторжения государственного контракта в бесспорном порядке.

Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в письменном виде с указанием мотивов принятого решения в течение 10 дней со дня выявления нарушений. В остальных случаях, кроме случая, предусмотренного п. 5.2 настоящего контракта, расторжение производится в соответствии с законодательством.

3.8. В случае расторжения контракта возмещение расходов, понесенных сторонами в пределах фактически выполненных работ, осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства и условиями настоящего контракта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в контракте, стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством (статьи 401 , 777 и главы 59 ГК Российской Федерации).

При существенных отступлениях от требований технического задания или иных важных условий контракта, делающих невозможным использование созданной или создаваемой научно-технической продукции по прямому назначению, Заказчик вправе, не дожидаясь окончания работ, в одностороннем порядке расторгнуть контракт и потребовать возмещения всех убытков, в том числе отказа от оплаты фактически выполненной Исполнителем работы;

В случаях отступлений от технического задания, ухудшивших качество НИОКР, Заказчик вправе потребовать по своему выбору:

а) безвозмездного исправления указанных недостатков в оговоренный срок;

б) возмещения Исполнителем расходов, дополнительно понесенных в связи с исправлением недостатков своими силами;

в) снижения контрактной цены до 50 процентов, при этом размер удержаний по каждой конкретной работе должен быть указан в акте сдачи- приемки НИОКР.

При нарушении сроков сдачи выполненных работ Заказчик вправе расторгнуть контракт и потребовать возмещения убытков, если вследствие просрочки исполнения, НИОКР утратила интерес для Заказчика или потребовать уплаты штрафа в размере 10% от контрактной цены.

4.2. В случае отступления от иных условий контракта (ненадлежащее оформление или некомплектность документации, нарушение конфиденциальности, передачу созданной научно-технической продукции или ее отдельных самостоятельных частей третьим лицам и т.п.) Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 20 % от государственной контрактной цены.

4.3. В Календарном плане работ (Приложение 2) должен быть предусмотрен этап утверждения работы Заказчиком, стоимость которого должна составлять 15-20% от государственной контрактной цены.

4.4. Споры по контракту разрешаются в установленном законом порядке.

4.5. Заказчик имеет право провести проверку целевого и эффективного использования выделенных в соответствии с настоящим контрактом средств.

5.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Право собственности на создаваемую научно-техническую продукцию, в том числе программы для ЭВМ и базы данных, принадлежит Заказчику - Министерству транспорта Российской Федерации.

Заказчик и Исполнитель обеспечивают охрану созданной интеллектуальной собственности.

Права на "ноу-хау" (методы, модели, информацию, идеи и др.) находятся в совместном ведении Заказчика и Исполнителя без ограничения срока.

Исполнитель имеет право публиковать научные результаты проведенных исследований.

Исполнитель по согласованию с Заказчиком осуществляет патентование (получение охранных документов) на охраноспособные объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в рамках настоящего контракта.

5.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету контракта, ходу его выполнения и полученным результатам.

5.3. Прекращение Министерством финансов Российской Федерации бюджетного финансирования НИОКР, проводимых Заказчиком, может являться основанием для расторжения настоящего контракта Заказчиком в бесспорном порядке в десятидневный срок, начиная с даты

прекращения финансирования. Начатые работы оплачиваются в этом случае в пределах государственной контрактной цены выходного документа по фактически произведенным затратам, подтвержденным документами исполнителя.

Несвоевременное перечисление Министерством финансов Российской Федерации бюджетного финансирования НИОКР Министерства (несвоевременное поступление средств во внебюджетные фонды Министерства - для государственных контрактов, финансируемых из их средств) может являться основанием для задержки оплаты аванса, законченных и принятых этапов работ по контракту.

Другие условия по усмотрению сторон:

5.3.1 Неиспользованные средства на оплату спецоборудования, командировок и работ сторонних организаций, предусмотренные Плановой калькуляцией затрат по теме (Приложение 4), возвращаются Заказчику.

5.3.2 Спецоборудование, приобретенное Исполнителем в счет себестоимости работ по настоящему контракту, передается Заказчику вместе с научно-технической продукцией.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

Срок действия контракта:
начало: «__» _____ 200_ года
окончание: «__» _____ 200_ года

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____

_____

_____

ЗАКАЗЧИК: _____

_____

_____

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНТРАКТУ

1. Техническое задание.
2. Календарный план работ.
3. Протокол соглашения о государственной контрактной цене на научно-техническую продукцию.
4. Плановая калькуляция затрат по теме.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»	**«ЗАКАЗЧИК»**
Директор ГП «_____»	Заместитель Министра транспорта Российской Федерации
_____ _____	_____ _____
«____» _____ 200__ г.	«____» _____ 200__ г.
М.П.	М.П.

Приложение 1.1 к Договору №

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра транспорта
Российской Федерации
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 200 г.

Техническое задание
на выполнение научно-исследовательских работ

1. Наименование темы (исследований, работ) _____
(Полное наименование темы)

_____

2. Исполнитель: _____
(Полное наименование организации, Генеральный разработчик)

3. Заказчик (подразделение Росавтодора): _____
(Наименование подразделения-Заказчика)

_____

4. Основание для разработки _____
(План НИОКР на 200... г., утвержденный

(число, месяц, год), Приказ Росавтодора № (число, месяц, год), решение коллегии Росавтодора (число, месяц,

год), поручение Правительства Российской Федерации и т.п.)

5. Статус работы _____
(Государственный заказ или опытный заказ)

6. Источник финансирования _____
(Федеральный бюджет,

статья «Федеральные расходы» – пункт НИОКР)

7. Исходные данные _____
(Указываются программы, концепции выполненных ранее

научных исследований (отечественных и зарубежных), перечень выполняемой и ранее выполненной тематики

по данной проблеме, перечень нормативных и законодательных актов, стандартов (при разработке норм

стандартов, законов)

В данном разделе должны быть указаны все материалы, которые, по мнению Исполнителя и

Заказчика, должны быть приняты во внимание при выполнении работы)

8. Состояние проблемы (вопроса) _____
(Кратко описывается состояние данного

вопроса (направления, проблемы) в России и за рубежом. Для нормативов дается сопоставление

отечественных и зарубежных показателей. Дается оценка состояния и уровня исследований по данному

вопросу (проблеме) с детальным анализом

состояния разработок по выполняемой и ранее выполненной тематике.

Указываются недостатки и проблемы, требующие решения)

9. Цель работы *(Указываются конечные результаты, которые будут достигнуты*

в процессе работы (повышение эффективности, снижение стоимости на....., увеличение сроков службы на..

снижение трудозатрат, энергоемкости на..., снижение отрицательного экологического

воздействия и т.п.)

10. Отличия, новизна и преимущества *(Указывается, чем конкретно будут*

отличаться методы и результаты исследований, свойства материалов, конструкций,

технологий или подходы и параметры нормативных документов от существующих

отечественных и зарубежных аналогов. Дается оценка новизны, преимущества,

которые будут достигнуты в результате работы)

11. Содержание работы *(Указывается перечень работ, который должен быть*

выполнен Исполнителем (изучение опыта, проведение исследований и испытаний,

сопоставительный анализ, рассмотрение замечаний рецензентов, согласование с заинтересованными

организациями, представление на утверждение и т.п.)

В данном разделе должны быть коротко перечислены все виды работ и их этапы,

которые позволили бы дать объективную оценку трудозатрат и стоимости работы)

12. Конечный результат работы *(Указывается, что будет конечным*

результатом работы (норма, стандарт, материал, технология, отчет и т.п.)

13. Область применения *(Указывается, где и для каких целей, кем и в каком регионе*

будут использваны конечные результаты работы)

14. Внедрение результатов работы _(Указываются предлагаемые конкретные объекты или организации, в которых планируется внедрить результаты работы. Указываются перечень работ и обязанности, которые должен выполнить Исполнитель в процессе внедрения)_

15. Права сторон _(Указываются предложения по распределению имущественных прав на создаваемую продукцию)_

16. Требования к представляемой продукции _(Указываются нормы и стандарты, предъявляемые к законченной продукции по оформлению. Конкретно указываются все материалы, которые будут представлены Заказчику по завершении работы (научно-исследовательский, научно-технический отчет, проект норм (стандартов) с пояснительной запиской, программа, аннотация и т.п.)_

17. Условия приемки работ _(Указываются промежуточные и конечные документы, подтверждающие приемку работы).

18. Стоимость работ _(Указывается стоимость всего комплекса работ со ссылкой на документ, обосновывающий эту стоимость (расчет, протокол и т.п.)_

19. Сроки выполнения работ _(В месяцах на полный комплекс работ, начало, окончание)_

20. Предмет нормирования (стандартизации) _(Данный пункт применяется только для нормативных документов. Указываются конкретные параметры, объекты, которые должны быть нормированы (стандартизированы)_

21. Перечень основных Исполнителей _(Указывается перечень Организаций-исполнителей, которых предполагается привлечь для выполнения данной работы)_

22. Требования к составу Исполнителей _(В необходимых случаях указывается перечень основных специалистов, которые должны принять участие в работе (программист,

юрист, химик и т.п.).

23. Перечень рецензентов_____

(Указывается перечень организаций, физических лиц,

которые будут осуществлять рецензирование данной работы)

24. Особые условия:

а) _____

(По окончании работы Исполнитель представляет Заказчику на дискете на

языке …… краткую аннотацию работы по форме, установленной Росавтодором)

б)

(Работа подлежит рассмотрению на НТС Росавтодора)

в)

(Исполнитель должен доложить результаты работы на международной

конференции (симпозиуме)

г)

(Исполнитель должен провести учебу со специалистами отрасли по плану Росавтодора,

выступить с докладом на семинаре)

д)

(Заказчик представляет Исполнителю для выполнения данной работы

материалы, оборудование, оргтехнику (представляется перечень с указанием количества

и ориентировочной цены)

Исполнитель:

_____ (Ф.И.О.)

«____» _____ 200 г.

Заказчик:

Начальник (подразделения Росавтодора)

_____ (Ф.И.О.)

«____» _____ 200 г.

Начальник Управления _____

(Ф.И.О.)

«____» _____ 200 г.

Приложение № 2

к контракту №

от "____" _____ 200_г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

по теме: _____

_____

_____

№№ этапов работы	Наименование основных этапов и выходных документов по теме	Срок начало - окончание	Расчетная цена, руб / В % к цене контракта
1.	Разработка первой редакции _____		
2.	Рецензирование, подготовка замечаний и корректировка документа		
	.....		
	.....		
	.....		
n	Утверждение (одобрение) документа		

Всего 120 000 руб.

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ
Директор ГП «_____»

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

ОТ ЗАКАЗЧИКА
Начальник (подразделения Росавтодора)

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

Приложение 3
к контракту №
от "_____"_____200_ г.

П Р О Т О К О Л

соглашения об установлении государственной контрактной цены
на научно-техническую продукцию: _____
_____
_____

по контракту № от "_____"_____2001 г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика - Министерства транспорта Российской Федерации - Заместитель Министра _____ и от Исполнителя – Директор ГП "_____"_ _____удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине государственной контрактной цены на выполнение НИОКР в сумме _____ руб. (_____ рублей). НДС не облагается.

При выполнении (невыполнении) ИСПОЛНИТЕЛЕМ условий договора в соответствии с пунктами _____
договорная цена увеличивается (уменьшается):
по пункту _____ на _____ %%, по пункту _____ на _____ %%,
по пункту _____ на _____ %%

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

"ИСПОЛНИТЕЛЬ"	**"ЗАКАЗЧИК"**
Директор ГП "_____"	Заместитель Министра транспорта Российской Федерации
_____ _____	_____ _____
(Подпись) *(ФИО)*	*(Подпись)* *(ФИО)*
М.П._____	М.П._____
(Дата)	*(Дата)*

Приложение 4
к контракту №
от "____" _____200____г.

ПЛАНОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ

затрат на НИОКР по теме:

_____

_____

_____

№	**Наименование статей**	**Сумма (тыс. руб.)**
1.	Фонд оплаты труда	
2.	Начисления на фонд оплаты труда	
3.	Материалы	
4.	Командировочные расходы	
5.	Накладные расходы	
6.	Себестоимость собственными силами	
7.	Оплата работ, выполненных соисполнителями *)	
8.	Прибыль	
9.	**Государственная контрактная цена**	

*) Указать название организаций-соисполнителей с распределением суммы средств, предназначенных к оплате

"ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ"

Директор ГП "_____"

_____ _____

(Подпись) (ФИО)

"ОТ ЗАКАЗЧИКА"

Начальник Управления _____

_____ _____

(Подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 7

"Утверждаю"
Заместитель Министра транспорта
Российской Федерации

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)
"_____" _____ 200_ г.

ПРОТОКОЛ № _
заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов
и оценке технических предложений на выполнение НИОКР

г. Москва **"___" _____ 200_ г.**

Присутствовали:

_____ - председатель комиссии
(фамилия и инициалы)
_____ - ответственный секретарь
(фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

_____
(фамилии и инициалы членов комиссии)
_____

На заседании конкурсной комиссии рассматривались конкурсные предложения на разработку следующих тем:

1. _____
(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)
_____
_____
2. _____
(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)
_____
_____
3. _____
(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)
_____
_____
.
.
.

Заявки на выполнение работы по теме № 1 поданы от:

1. _____
(наименование организации)
2. _____
(наименование организации)
3. _____
(наименование организации)
.
.
.

Все заявки поданы в соответствии с требованиями конкурсной комиссии, в закрытых конвертах, в полном объеме (в случае отклонения заявки или принятия иного решения - указать причину)

Заявки на выполнение работы по теме № 2 поданы от:

1. _____
(наименование организации)
2. _____
(наименование организации)
3. _____
(наименование организации)

.
.
.

Все заявки поданы в соответствии с требованиями конкурсной комиссии, в закрытых конвертах, в полном объеме (в случае отклонения заявки или принятия иного решения - указать причину)

Заявки на выполнение работы по теме № 3 поданы от:

1. _____
(наименование организации)
2. _____
(наименование организации)
3. _____
(наименование организации)

.
.
.

Все заявки поданы в соответствии с требованиями конкурсной комиссии, в закрытых конвертах, в полном объеме (в случае отклонения заявки или принятия иного решения - указать причину)

.
.
.

Конкурсная комиссия решила:

1. Конкурсные предложения, поданные _____
(наименование организаций)
_____
считать действительными, отвечающими требованиям конкурсной документации и принять их к дальнейшей оценке и сравнению.

Сроки выполнения действительных и отвечающих требованиям представленных предложений отражены в Приложении № 1 к данному протоколу.

2. Конкурсные предложения, поданные _____
(наименование организаций)
_____
(в случае отклонения заявки или принятия иного решения - указать причину)

3. Утвердить техническую оценку конкурсных предложений на выполнение работ по НИОКР (Приложение № 2).

4. Оценка конкурсных предложений по стоимости и определение победителей конкурсов состоится «___» _____ 200_ года.

Ответственный секретарь _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение №1
к Протоколу № _ от __.__.200_ г.
заседания конкурсной комиссии

Сроки выполнения действительных и отвечающих требованиям предложений, представленных на выполнение НИОКР

№№ заявок и название организаций	Наличие квалификационных сведений	Срок выполнения работы (месяцев)
Тема № 1. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР) _____		
1._____ (наименование организации)	Имеется	
2._____ (наименование организации)	Имеется	
3._____ (наименование организации)	Имеется	
…		
Тема № 2. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР) _____		
1._____ (наименование организации)	Имеется	
2._____ (наименование организации)	Имеется	
3._____ (наименование организации)	Имеется	
…		

№№ заявок и название организаций	Наличие квалификационных сведений	Срок выполнения работы (месяцев)
Тема № 3. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР) _____		
1._____ (наименование организации)	Имеется	
2._____ (наименование организации)	Имеется	
3._____ (наименование организации)	Имеется	
...		
...		

Приложение « 2
к Протоколу №__ от ___ ____ 200____ г.
заседания конкурсной комиссии

Оценка технических предложений на выполнение НИОКР

№№ заявок и организаций	C1 Max 15	C2 Max 10	C3 Max 15	C4 Max 5	C5 Max 10	C6 Max 5	C7 Max 10	C8 Max 5	C9 Max 15	C10 Max 10	Ст
Тема № 1. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)											
1._____ (наименование организации)											
2._____ (наименование организации)											
3._____ (наименование организации)											
...											
Тема № 2. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)											
1._____ (наименование организации)											
2._____ (наименование организации)											
3._____ (наименование организации)											
...											

№№ заявок и организаций	С1 Max 15	С2 Max 10	С3 Max 15	С4 Max 5	С5 Max 10	С6 Max 5	С7 Max 10	С8 Max 5	С9 Max 15	С10 Max 10	Ст
Тема № 3. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР) _____											
1._____ (наименование организации)											
2._____ (наименование организации)											
3._____ (наименование организации)											
...											
...											

Приложение 8

"Утверждаю"
Заместитель Министра транспорта
Российской Федерации

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)
"_____"_____200_ г.

ПРОТОКОЛ № _
заседания конкурсной комиссии
по вскрытию конвертов с финансовыми предложениями
и рассмотрению результатов конкурса на выполнение НИОКР

г. Москва **"_" _____ 200_ г.**

Присутствовали

_____
(фамилия и инициалы) - председатель комиссии

_____
(фамилия и инициалы) - ответственный секретарь
Члены комиссии.

_____
(фамилии и инициалы членов комиссии)

На заседании конкурсной комиссии рассматривались подготовленные в соответствии с Протоколом № __ от "___" _____ 200_ г. результаты по срокам выполнения работы и технической оценке конкурсных предложений (Приложения 1,2) на разработку тем:

1. _____
(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)

2. _____
(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)

3 _____
(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)

.
.
.

Заявки на выполнение работы по теме № 1 поданы от:

1 _____
(наименование организации)

2 _____
(наименование организации)

3 _____
(наименование организации)

.
.
.

Заявки на выполнение работы по теме №2 поданы от:

1 _____
(наименование организации)

2 _____
(наименование организации)

3 _____
(наименование организации)

.
.
.

Заявки на выполнение работы по теме №3 поданы от

5 _____
(наименование организации)

6 _____
(наименование организации)

7 _____
(наименование организации)

.
.
.

Рассмотрев представленные материалы, Конкурсная комиссия утвердила общую итоговую оценку конкурсных предложений на выполнение работ (Приложение 2) и определила следующих победителей по темам

Тема №1 – _____
(наименование организации)

Тема №2 – _____
(наименование организации)

Тема №3 – _____
(наименование организации)

.
.
.

Ответственный секретарь _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение
к Протоколу № __ от ___ ____ 200 __ г.
заседания конкурсной комиссии

Общая итоговая оценка конкурсных предложений на выполнение НИОКР

№№ заявок и название организаций	Общая оценка технического предложения Ст	Стоимость финансового предложения (тыс. руб.) Спр	Оценка финансового предложения Сс=Cmin/Спр*100	Общая итоговая оценка предложений С=Ст*75+Сс*25
Тема № 1. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)				
1._____ (наименование организации)				
2._____ (наименование организации)				
3._____ (наименование организации)				
...				
Тема № 2. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)				
1._____ (наименование организации)				
2._____ (наименование организации)				
3._____ (наименование организации)				
...				
Тема № 3. _____ (полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)				

№№ заявок и название организаций	Общая оценка технического предложения Ст	Стоимость финансового предложения (тыс. руб.) Спр	Оценка финансового предложения Сс=Cmin/Спр*100	Общая итоговая оценка предложений С=Ст*75+Сс*25
1._____ (наименование организации)				
2._____ (наименование организации)				
3._____ (наименование организации)				
...				
...				

Приложение 9

Руководителю

_____

(наименование организации)

_____

(фамилия и инициалы)

_____

(индекс, почтовый адрес)

_____

Уведомление о победе в конкурсе

Уважаемый _____

Управление _____ Росавтодора сообщает Вам, что по результатам конкурса на выполнение НИОКР, проведенного с «__» по «__» _____ 200_ г, Ваша организация признана победителем по следующим темам:

1. _____

(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)

_____

_____

2 _____

(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)

_____

_____

3. _____

(полное наименование темы с указанием пункта Плана НИОКР)

_____

_____

•
•
•

Росавтодор готов подписать контракт на условиях, изложенных в конкурсной документации, в течение 20 дней с момента получения Вами настоящего уведомления. В случае Вашего отказа Росавтодор оставляет за собой право заключить контракт с исполнителем, занявшим по результатам конкурса второе место.

Начальник_____

_____ _____ _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

Подписано в печать 11.01.2002 г. Формат бумаги 60х84 1/8.
Уч.-изд.л. 2,9. Печ. л. 3,25. Тираж 350. Изд. № 228. Ризография № 86

Адрес Информавтодора: 129085, Москва,
Звездный бульвар, д. 21, стр. 1
Тел. (095) 747-9100, 747-9181. Тел./факс: 747-9113
e-mail:gost.e-ecolog.ru

gost.e-ecolog.ru