МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
(МГС)
INTERSTATE COUNCIL FOR STANDARDIZATION, METROLOGY AND CERTIFICATION
(ISC)

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

**ГОСТ 7.70— 2003**

## Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

# ОПИСАНИЕ БАЗ ДАННЫХ И МАШИНОЧИТАЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАССИВОВ

## Состав и обозначение характеристик

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2008

gost.e-ecolog.ru

## Предисловие

Цели, основные принципы и основной порядок проведения работ по межгосударственной стандартизации установлены ГОСТ 1.0—92 «Межгосударственная система стандартизации. Основные положения» и ГОСТ 1.2—97 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Порядок разработки, принятия, применения, обновления и отмены»

**Сведения о стандарте**

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием НТЦ «Информрегистр», Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»

2 ВНЕСЕН Госстандартом России

3 ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 23 от 22 мая 2003 г.)

За принятие проголосовали:

| Краткое наименование страны по МК (ИСО 3166) 004—97 | Код страны по МК (ИСО 3166) 004—97 | Сокращенное наименование национального органа по стандартизации |
|---|---|---|
| Азербайджан | AZ | Азстандарт |
| Армения | AM | Армстандарт |
| Беларусь | BY | Госстандарт Республики Беларусь |
| Грузия | GE | Грузстандарт |
| Казахстан | KZ | Госстандарт Республики Казахстан |
| Кыргызия | KG | Кыргызстандарт |
| Молдова | MD | Молдова-Стандарт |
| Российская Федерация | RU | Госстандарт России |
| Таджикистан | TJ | Таджикстандарт |
| Туркменистан | TM | Главгосслужба «Туркменстандартлары» |
| Узбекистан | UZ | Узстандарт |
| Украина | UA | Госпотребстандарт Украины |

4 Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 13 января 2004 г. № 7-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.70—2003 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2004 г.

5 ВЗАМЕН ГОСТ 7.70—96

6 ПЕРЕИЗДАНИЕ. Январь 2008 г.

*Информация о введении в действие (прекращении действия) настоящего стандарта публикуется в указателе «Национальные стандарты».*

*Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в указателе «Национальные стандарты», а текст изменений — в информационных указателях «Национальные стандарты». В случае пересмотра или отмены настоящего стандарта соответствующая информация будет опубликована в информационном указателе «Национальные стандарты».*

© ИПК Издательство стандартов, 2004
© Стандартинформ, 2008

В Российской Федерации настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

## Содержание

1 Область применения . . . . . 1
2 Нормативные ссылки . . . . . 1
3 Определения, обозначения и сокращения . . . . . 1
4 Система метаданных для описания электронных информационных ресурсов . . . . . 2
4.1 Общие положения . . . . . 2
4.2 Список реквизитов для информационного ресурса . . . . . 3
4.3 Список реквизитов для информационного ресурса типа «организация» . . . . . 5
4.4 Список реквизитов для информационного ресурса типа «персона» . . . . . 6
4.5 Свойства реквизитов метаописания . . . . . 6
Приложение А (справочное) Таблица связей реквизитов системы метаданных с элементами Dublin Core . . . . . 8

М Е Ж Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Й  С Т А Н Д А Р Т

**Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу**

# ОПИСАНИЕ БАЗ ДАННЫХ И МАШИНОЧИТАЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАССИВОВ

**Состав и обозначение характеристик**

System of standards on information, librarianship and publishing. Standard description for data bases and information computer files. The set of characteristics and their representation

**Дата введения — 2004—07—01**

## 1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает состав, содержание и представление реквизитов описания электронных информационных ресурсов, являющихся базами данных и машиночитаемыми информационными массивами, предоставляемыми владельцами для регистрации и использования третьим лицам.

Стандарт рекомендован для служб регистрации информационных ресурсов и может быть использован составителями каталогов информационных ресурсов, а также любыми организациями и лицами, предоставляющими электронные информационные ресурсы.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.9—95 (ИСО 214—76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования

ГОСТ 7.49—84* Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Рубрикатор ГАСНТИ. Структура, правила использования и ведения

ГОСТ 7.75—97 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Коды наименований языков

ГОСТ 7.77—98 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Межгосударственный рубрикатор научно-технической информации. Структура, правила использования и ведения

ГОСТ ИСО 8601—2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования

ГОСТ 20886—85 Организация данных в системах обработки данных. Термины и определения

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверять действие ссылочных стандартов по указателю «Национальные стандарты», составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ 20886, а также термины с соответствующими определениями:

* На территории Российской Федерации действует ГОСТ Р 7.0.49—2007.

**Издание официальное**

3.1.1 **метаданные (метаописание) электронного информационного ресурса:** Формализованное описание электронного информационного ресурса, используемое для идентификации и категоризации информационного ресурса при работе с большими совокупностями информационных ресурсов.

3.1.2 **система метаданных электронных информационных ресурсов:** Система правил, позволяющая сопоставить любому информационному ресурсу его метаописание (метаданные).

3.1.3 **контрольный список:** Конечный список объектов, используемый при составлении метаописания электронного информационного ресурса.

3.1.4 **динамический список:** Список объектов, используемый при составлении метаописания электронного информационного ресурса, который может пополняться по мере накопления электронных информационных ресурсов.

3.2 В настоящем стандарте используют следующие обозначения:

- ДК — динамически контролируемый;
- ЖК — жестко контролируемый;
- О — обязательный;
- УО — условно обязательный;
- Ф — факультативный;
- ФК — форматно контролируемый.

3.3 В настоящем стандарте применяют следующие сокращения:

- ИР — информационный ресурс;
- Dublin Core[1)] — система метаданных для описания сетевых электронных ресурсов, разрабатываемая Dublin Core Metadata Initiative;
- БД — база данных.

## 4 Система метаданных для описания электронных информационных ресурсов

### 4.1 Общие положения

Метаданные (метаописания) ИР используются в составе форматов представления их пользователям в режиме теледоступа, в частности — в сети Интернет. При регистрации ИР регистрирующий орган записывает метаданные по 4.2 в каталог зарегистрированных ИР и создает записи в специальные ИР типа «организация» и «персона» согласно 4.3 и 4.4.

Метаописание ИР состоит из реквизитов, определенных в 4.2.

4.1.1 Свойства реквизитов

4.1.1.1 Реквизит может быть единичным или повторяемым.

В метаописании ИР единичный реквизит может принимать не более одного значения, а повторяемый — несколько значений.

Пример: единичный реквизит — «дата создания» (4.2.14), повторяемый реквизит — «ключевые слова» (4.2.9).

4.1.1.2 Реквизит может быть обязательным, факультативным или условно обязательным.

Обязательный реквизит в отличие от факультативного должен хотя бы один раз присутствовать в метаописании.

Условно обязательный реквизит должен присутствовать при некоторых свойствах ресурса или значениях реквизитов его метаописания. Условно обязательный реквизит отличается от факультативного тем, что условия его присутствия явно указаны в правилах составления метаданных.

Примеры: обязательный реквизит — «наименование ИР» (4.2.2), факультативный реквизит — «ресурс-источник» (4.2.10), условно обязательный реквизит — «дата последнего обновления метаописания ИР» (4.2.16). Этот реквизит обязателен, если обновление метаописания ИР уже произошло.

4.1.1.3 Реквизит может быть свободным или контролируемым.

Значение свободного реквизита назначается создателем, владельцем или составителем метаописания ресурса.

Пример: реквизит «описание» (4.2.6).

Контролируемые реквизиты подразделяются на жестко контролируемые, форматно контролируемые и динамически контролируемые.

Жестко контролируемый реквизит принимает значения из некоторого контрольного списка значений или содержит ссылку на некоторое значение из этого списка.

Пример: реквизит: «период обновления» (4.2.15).

---

[1)] Сетевой адрес: gost.e-ecolog.ru

Поддержка контрольных списков осуществляется службами регистрации.

Форматно контролируемый реквизит описывается правилами, устанавливающими формат представления его значений.

Пример: реквизит «дата последнего обновления метаописания ИР» (4.2.16).

Динамически контролируемые — реквизиты, значениями которых являются ссылки на элементы некоторого динамического списка.

Примеры: реквизиты — «владелец» (4.2.3), «название населенного пункта» (4.3.10).

Поддержка динамических списков осуществляется службами регистрации. Если значение динамически контролируемого реквизита метаописания электронного информационного ресурса отсутствует в соответствующем динамическом списке, то служба регистрации пополняет список. Описания юридических лиц являются элементами динамического списка «организации». Описания физических лиц являются элементами динамического списка «персоны».

4.1.1.4 Реквизит может быть уникальным или неуникальным.

Значения уникального реквизита не могут быть одинаковыми у двух разных информационных ресурсов.

Примеры: уникальный реквизит — «идентификатор ИР» (4.2.1), неуникальный — «наименование ИР» (4.2.2).

Наименование, описание и особенности формирования каждого реквизита приведены в 4.2—4.4.

Свойства реквизитов указаны в 4.5 (таблица 1).

Сопоставление предлагаемой системы метаданных и Dublin Core приведено в приложении А.

Тематическая принадлежность электронного информационного ресурса определяется кодами рубрикатора по ГОСТ 7.49, ГОСТ 7.77 и индексами Универсальной десятичной классификации.

### 4.2 Список реквизитов для информационного ресурса

4.2.1 Идентификатор ИР

Строка символов, однозначно идентифицирующая описываемый ресурс. Используется для ссылок на ресурс. Выбор способа назначения идентификатора — прерогатива службы регистрации или организации, внедряющей описываемую систему метаданных. В случае регистрации электронных информационных ресурсов идентификатор информационного ресурса — номер регистрации.

4.2.2 Наименование ИР

Название, присвоенное ресурсу создателем, владельцем или составителем метаописания.

4.2.3 Владелец

Наименование юридического или имя физического лица (владельца ресурса).

Если владелец — физическое лицо, то в регистрирующем органе заполняется или корректируется (в случае необходимости) описание типа «персона» согласно 4.4. Значение реквизита выбирают в соответствии с динамическим списком «персоны».

Если владелец — юридическое лицо, то в регистрирующем органе заполняется или корректируется (в случае необходимости) описание ИР типа «организация» согласно 4.3. Значение реквизита выбирают в соответствии с динамическим списком «организации».

4.2.4 Создатель

Наименование юридического или имя физического лица (создателя ресурса). Порядок формирования приведен в реквизите «владелец» (4.2.3).

4.2.5 Участник

Участник создания электронного информационного ресурса — юридическое или физическое лицо, которое не обозначено в реквизитах «владелец» или «создатель», но внесло значительный вклад в создание или публикацию ресурса. Порядок формирования приведен в реквизите «владелец» (4.2.3).

4.2.6 Описание

Текстовое описание содержания ресурса, включая аннотацию или реферат по ГОСТ 7.9 в случае текстового ресурса, или описание содержимого в случае визуального, аудио- или мультимедийного ресурса. Если описываемый ресурс представляет собой собрание однотипных или близких по структуре документов, рекомендуется отразить тип или структуру документа.

4.2.7 Коды рубрикатора

Тематика электронного информационного ресурса, выраженная кодами рубрикатора, в соответствии с ГОСТ 7.49 и ГОСТ 7.77.

4.2.8 Индекс УДК

Тематика электронного информационного ресурса, представленная индексом по правилам Универсальной десятичной классификации.

4.2.9 Ключевые слова

Указывают ключевые слова, описывающие тематику электронного информационного ресурса.

4.2.10 Ресурс-источник

Информационный ресурс, из которого почерпнута полностью или частично информация, включенная в описываемый ресурс. Приводят наименование, краткое описание и ссылку (сетевой или какой-либо другой адрес ИР).

4.2.11 Родственный ресурс

Информационный ресурс, связанный с описываемым ресурсом. Приводят наименование, краткое описание и ссылку (сетевой или какой-либо другой адрес ИР).

4.2.12 Язык

Язык, используемый для представления текстовых данных информационного ресурса. Если текст на нескольких языках, то указывают все. Представление языков — в соответствии с ГОСТ 7.75.

4.2.13 Ретроспектива

Текстовое описание временного периода документов (источников), на основании которых создан описываемый информационный ресурс.

Пример: «вторая половина XIX века», «с 1992 года».

4.2.14 Дата создания

Год создания ресурса, четырехзначное число.

4.2.15 Период обновления

Значение выбирают из следующего контрольного списка:

год;
квартал;
месяц;
неделя;
день;
постоянно;
эпизодически;
не обновляется.

4.2.16 Дата последнего обновления метаописания ИР

Указывается дата в формате согласно ГОСТ ИСО 8601. Обязателен после первого обновления метаописания ИР.

4.2.17 Финансирование

Форма финансирования при создании ресурса. Значение выбирают из следующего контрольного списка:

федеральный бюджет;
бюджет субъектов федерации;
муниципальный бюджет;
государственные внебюджетные фонды;
собственные средства;
средства иных юридических и физических лиц;
источник финансирования не определен.

4.2.18 Ограничения по доступу

Реквизит, отражающий степень ограничения доступа к электронному информационному ресурсу. Значение выбирают из следующего контрольного списка:

без ограничений;
персональные данные;
тайна следствия и судопроизводства;
служебная тайна;
коммерческая тайна;
профессиональная тайна;
патентоспособные сведения;
сведения, составляющие государственную тайну.

4.2.19 Дата последнего обновления ИР

Указывается дата последнего обновления ИР в формате согласно ГОСТ ИСО 8601.

4.2.20 Использование

Информация об особенностях использования ресурса: формат представления данных, необходимое программное обеспечение, оборудование, вид носителя при поставке и т.д.

4.2.21 Объем

Характеристика объема ИР. Приводят в мегабайтах.

4.2.22 Количество документов

Заполняется, если описываемый ресурс представляет собой собрание однотипных или близких по структуре документов или записей.

Пример: записывается число 1500 для БД, состоящей из 1500 записей рефератов статей.

4.2.23 Права

Сведения о правах на ИР «владельцев», «создателей», «участников» и других субъектов.

4.2.24 Сетевой адрес

Адрес «http» или «ftp» доступа к ресурсу. Обязателен в том случае, если ресурс выставлен в глобальной сети.

4.2.25 Консультант

Указывается лицо, к которому следует обращаться для получения дополнительной информации о ресурсе. В случае регистрации электронных информационных ресурсов заполняется описание ИР типа «персона» согласно 4.4, значение реквизита выбирают из динамического списка «персоны». Обязателен для несетевых электронных ресурсов.

4.2.26 Телефон для консультаций

Указывается контактный телефон для консультации по использованию ресурса, содержащий полный локальный код, включающий код страны и код региона обслуживания телекоммуникационной сетью. Обязателен, если у консультанта имеется телефон.

4.2.27 E-mail для консультаций

Электронный адрес для консультации по использованию ресурса. Обязателен, если у консультанта имеется электронный адрес.

4.2.28 Дата регистрации

Указывается дата государственной регистрации электронного информационного ресурса службой регистрации. Дата в формате согласно ГОСТ ИСО 8601. Обязателен в случае регистрации ИР.

4.2.29 Служба регистрации

Указывается наименование службы регистрации, регистрирующей электронный информационный ресурс. Обязателен в случае регистрации ИР.

**4.3 Список реквизитов для информационного ресурса типа «организация»**

4.3.1 Идентификатор организации

Строка символов, однозначно идентифицирующая юридическое лицо. Используется для ссылок на организацию. Выбор способа назначения идентификатора — прерогатива службы регистрации или организации, внедряющей описываемую систему метаданных («наименование организации» может оказаться неуникальным реквизитом). Простейший способ — нумерация «организаций», в этом случае идентификатор организации — ее номер.

4.3.2 Наименование организации

Указывается официальное наименование организации.

4.3.3 Альтернативное наименование

Указывается отличное от официального общепринятое наименование организации.

Пример: «Газпром».

4.3.4 Сайт организации

Указывается http-адрес Web-страницы или Web-сайта организации. Обязателен, если организация имеет свой Web-сайт.

4.3.5 Телефон организации

Указывается контактный телефон организации, содержащий полный локальный код, включающий код страны и код региона обслуживания телекоммуникационной сетью. Обязателен, если в организации имеются телефоны.

4.3.6 Факс организации

Указывается факс организации, содержащий полный локальный код, включающий код страны и код региона обслуживания телекоммуникационной сетью. Обязателен, если организация имеет факс.

4.3.7 E-mail организации

Указывается электронный адрес организации. Обязателен, если организация имеет электронный адрес.

4.3.8 Адрес организации

Указывается официальный почтовый адрес организации (включая почтовый индекс).

4.3.9 Регион

Указывается регион, в котором (официально) находится организация. Значение выбирают в соответствии с разделом (4/9) «Страны и местности современного мира» таблицы общих определителей места Универсальной десятичной классификации.

4.3.10 Название населенного пункта

Указывается населенный пункт (город, поселок и т.д.), в котором официально находится организация. В случае регистрации электронных информационных ресурсов значение реквизита выбирают из динамического списка населенных пунктов.

4.3.11 Руководитель

Указывается руководитель организации. В случае регистрации электронных информационных ресурсов заполняется описание ИР типа «персона» согласно 4.4, значение реквизита выбирают из динамического списка «персоны».

4.3.12 Вышестоящая организация

Указывается непосредственно вышестоящая организация. В случае регистрации электронных информационных ресурсов заполняется описание ИР типа «организация» согласно 4.3, значение реквизита выбирают из динамического списка «организации». Обязателен для организаций, имеющих ведомственное подчинение.

4.3.13 Дополнительные сведения

Указываются сведения об организации, относящиеся к имеющимся у нее электронным информационным ресурсам.

4.3.14 Дата последнего обновления сведений об организации

Указывается дата в формате согласно ГОСТ ИСО 8601. Обязателен после первого обновления сведений об организации.

### 4.4 Список реквизитов для информационного ресурса типа «персона»

4.4.1 Идентификатор персоны

Строка символов, однозначно идентифицирующая физическое лицо. Используется для ссылок на лицо. Выбор способа назначения идентификатора — прерогатива службы регистрации или организации, внедряющей описываемую систему метаданных (Ф.И.О. не может считаться уникальным реквизитом). Простейший способ — нумерация «персон», в этом случае идентификатор лица — его номер.

4.4.2 Ф.И.О. — фамилия, имя (отчество)

4.4.3 Должность

Указывается место работы и (или) занимаемая должность.

4.4.4 Персональный сайт

Указывается http-адрес Web-страницы или Web-сайта персоны.

4.4.5 Телефон

Указывается контактный телефон персоны, содержащий полный локальный код, включающий код страны и код региона обслуживания телекоммуникационной сетью.

4.4.6 Факс

Указывается факс персоны, содержащий полный локальный код, включающий код страны и код региона обслуживания телекоммуникационной сетью.

4.4.7 E-mail

Указывается электронный адрес при его наличии.

4.4.8 Дополнительные сведения

Информация о возможности контакта, например в какое время звонить или как связаться при отсутствии телефона и электронной почты. Другая дополнительная информация, приводимая с согласия персоны.

4.4.9 Дата последнего обновления сведений о персоне

Указывается дата в формате согласно ГОСТ ИСО 8601. Обязателен после первого обновления сведений о персоне.

### 4.5 Свойства реквизитов метаописания

Таблица 1

| Номер пункта стандарта | Наименование реквизита | Обязательность | Повторяемость | Контролируемость | Уникальность |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2.1 | Идентификатор ИР | О | Нет | Нет | Да |
| 4.2.2 | Наименование ИР | О | Да | Нет | Нет |
| 4.2.3 | Владелец | О | Да | ДК | Нет |
| 4.2.4 | Создатель | Ф | Да | ДК | Нет |

*Окончание таблицы 1*

| Номер пункта стандарта | Наименование реквизита | Обязательность | Повторяемость | Контролируемость | Уникальность |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2.5 | Участник | Ф | Да | ДК | Нет |
| 4.2.6 | Описание | О | Нет | Нет | Нет |
| 4.2.7 | Коды рубрикатора | О | Да | ЖК | Нет |
| 4.2.8 | Индекс УДК | Ф | Нет | ЖК | Нет |
| 4.2.9 | Ключевые слова | О | Да | Нет | Нет |
| 4.2.10 | Ресурс-источник | Ф | Да | Нет | Нет |
| 4.2.11 | Родственный ресурс | Ф | Да | Нет | Нет |
| 4.2.12 | Язык | О | Да | ЖК | Нет |
| 4.2.13 | Ретроспектива | Ф | Нет | Нет | Нет |
| 4.2.14 | Дата создания | Ф | Нет | ФК | Нет |
| 4.2.15 | Период обновления | О | Нет | ЖК | Нет |
| 4.2.16 | Дата последнего обновления метаописания ИР | УО | Нет | ФК | Нет |
| 4.2.17 | Финансирование | О | Да | ЖК | Нет |
| 4.2.18 | Ограничения по доступу | Ф | Нет | ЖК | Нет |
| 4.2.19 | Дата последнего обновления ИР | О | Нет | ЖК | Нет |
| 4.2.20 | Использование | Ф | Нет | Нет | Нет |
| 4.2.21 | Объем | Ф | Нет | Нет | Нет |
| 4.2.22 | Количество документов | Ф | Нет | Нет | Нет |
| 4.2.23 | Права | Ф | Да | Нет | Нет |
| 4.2.24 | Сетевой адрес | УО | Да | Нет | Нет |
| 4.2.25 | Консультант | УО | Да | ДК | Нет |
| 4.2.26 | Телефон для консультаций | Ф | Да | Нет | Нет |
| 4.2.27 | E-mail для консультаций | Ф | Да | Нет | Нет |
| 4.2.28 | Дата регистрации | УО | Да | ФК | Нет |
| 4.2.29 | Служба регистрации | УО | Да | Нет | Нет |
| 4.3.1 | Идентификатор организации | О | Нет | Нет | Да |
| 4.3.2 | Наименование организации | О | Нет | Нет | Нет |
| 4.3.3 | Альтернативное наименование | Ф | Да | Нет | Нет |
| 4.3.4 | Сайт организации | УО | Да | Нет | Нет |
| 4.3.5 | Телефон организации | УО | Да | Нет | Нет |
| 4.3.6 | Факс организации | УО | Да | Нет | Нет |
| 4.3.7 | E-mail организации | УО | Да | Нет | Нет |
| 4.3.8 | Адрес организации | О | Нет | Нет | Нет |
| 4.3.9 | Регион | О | Нет | ЖК | Нет |
| 4.3.10 | Название населенного пункта | О | Нет | ДК | Нет |
| 4.3.11 | Руководитель | О | Да | ДК | Нет |
| 4.3.12 | Вышестоящая организация | УО | Да | ДК | Нет |
| 4.3.13 | Дополнительные сведения | Ф | Нет | Нет | Нет |
| 4.3.14 | Дата последнего обновления сведений об организации | УО | Нет | ФК | Нет |
| 4.4.1 | Идентификатор персоны | О | Нет | Нет | Да |
| 4.4.2 | Ф.И.О. — фамилия, имя (отчество) | О | Нет | Нет | Нет |
| 4.4.3 | Должность | Ф | Нет | Нет | Нет |
| 4.4.4 | Персональный сайт | Ф | Да | Нет | Нет |
| 4.4.5 | Телефон | Ф | Да | Нет | Нет |
| 4.4.6 | Факс | Ф | Да | Нет | Нет |
| 4.4.7 | E-mail | Ф | Да | Нет | Нет |
| 4.4.8 | Дополнительные сведения | Ф | Нет | Нет | Нет |
| 4.4.9 | Дата последнего обновления сведений о персоне | УО | Нет | ФК | Нет |

## Приложение А
(справочное)

## Таблица связей реквизитов системы метаданных с элементами Dublin Core

Таблица А.1

| Реквизит метаописания | Элемент Dublin Core Metadata Element Set |
|---|---|
| Наименование ИР | Title |
| Создатель | Creator |
| Владелец<br>Консультант | Publisher |
| Ключевые слова<br>Код рубрикатора<br>Индекс УДК | Subject |
| Описание | Description |
| Участник | Contributor |
| Дата создания<br>Дата последнего обновления метаописания ИР<br>Период обновления<br>Дата последнего обновления ИР | Date |
| Использование<br>Объем<br>Количество документов | Format |
| Идентификатор ИР<br>Сетевой адрес | Identifier |
| Ресурс-источник | Source |
| Родственный ресурс | Relation |
| Язык | Language |
| Ретроспектива | Coverage |
| Права | Rights |
| Финансирование | Отсутствует |
| Ограничения по доступу | Отсутствует |
| Дата регистрации | Отсутствует |
| Служба регистрации | Отсутствует |

УДК 002.53:681.3.016:006.354 МКС 01.140.20 Т62

Ключевые слова: описание информационных ресурсов, метаданные, реквизиты описания, Dublin Core

Редактор *Р.Г. Говердовская*
Технический редактор *О.Н. Власова*
Корректор *М.В. Бучная*
Компьютерная верстка *Л.А. Круговой*

Подписано в печать 30.01.2008. Формат 60×84 1/8. Бумага офсетная. Гарнитура Ариал. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 1,40. Уч.-изд. л. 1,10. Тираж 66 экз. Зак. 55.

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.
gost.e-ecolog.ru gost.e-ecolog.ru
Набрано во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» на ПЭВМ.
Отпечатано в филиале ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» — тип. «Московский печатник», 105062 Москва, Лялин пер., 6.

gost.e-ecolog.ru