УДК

Группа Т52

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СТАНДАРТ

Система разработки и постановки продукции на производство СРЕДСТВА МЕХАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ТЕКСТИЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РСТ РСФСР 779-91

ОКСТУ 0015

Дата введения 01.10.91г.

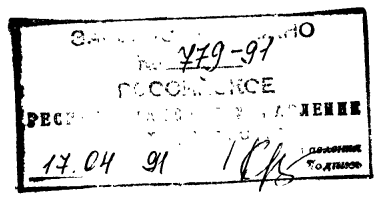
Несоблюдение стандарта преследуется по закону

Настоящий стандарт устанавливает порядок составления заявки на разработку изделия, разработки, согласования и утверждения технического задания, разработки, проведения экспертизы, согласования и утверждения конструкторской документации, изготовления и проведения испытаний образцов изделий, приемки результатов разработки, освоения образцов изделий в серийном производстве, проведения контрольных испытаний серийных изделий.

Стандарт распространяется на специализированные средства механизации и автоматизации трудоемких межфабричных, межцеховых, внутрицеховых и складских процессов перемещения и хранения грузов, средства технологического оснащения (далее – изделия), разрабатываемые и изготовляемые для собственных нужд предприятий (организаций) текстильной промышленности РСФСР.

Издание официальное

Перепечатка воспрещена



gost.e-ecolog.ru

Стандарт не распространяется на изделия единичного и мелкосерийного производства, собираемые на месте эксплуатации, порядок создания которых установлен в ГОСТ I5.005.

Стандарт разработан на основе ГОСТ I5.00I.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Положения настоящего стандарта при создании и освоении изделий обеспечиваются заказчиком (основным потребителем), разработчиком и изготовителем. Разногласия между ними по применению стандарта разрешает Российское управление Госстандарта СССР по их представлению.

I.2. Предприятия (организации) текстильной промышленности РСФСР в зависимости от участия в разработке, изготовлении, приемке, освоении, производстве изделий могут выполнять функции заказчика, разработчика и изготовителя или совмещать некоторые из них.

I.3. Изделия, подлежащие разработке и постановке на производство, должны удовлетворять требованиям заказчика и обеспечивать возможность эффективного их применения потребителем.

I.4. Разработка изделий осуществляется по договору с заказчиком в соответствии с Положением о договорах на создание (передачу) научно-технической продукции, утвержденным Постановлением ГКНТ СССР № 435 от I9.II.87, или по инициативе разработчика (при отсутствии заказчика).

I.5. Функции заказчика, предусмотренные настоящим стандартом, может выполнять организация (предприятие):

I) потребитель, которому будут поставляться заказываемые изделия;

2) организация, представляющая интересы потребителей (концерн или другая организация), - основной потребитель;

3) изготовитель, который намечает выпускать изделия по заказываемой им документации;

4) разработчик конечного изделия по отношению к разработчику составных частей изделия, материалов и комплектующих изделий.

При инициативной разработке интересы потребителя выражает основной потребитель.

При инициативной разработке разработчик решает все вопросы разработки вплоть до предъявления результатов приемочной комиссии.

Участие основного потребителя в инициативной разработке по усмотрению разработчика может начинаться с технического задания, но на этапе приемки разработки привлечение основного потребителя обязательно.

I.6. Разработка и постановка изделий на производство в общем случае предусматривает следующие работы:

I) разработку технического задания;

2) разработку технической документации;

3) изготовление и испытания образцов изделий;

4) приемку результатов разработки;

5) подготовку и освоение производства.

Отдельные из указанных работ можно совмещать, а также изменять их последовательность в зависимости от специфики изделий и организации их производства.

Примером совмещения работ может служить разработка технической документации и подготовка производства.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА РАЗРАБОТКУ ИЗДЕЛИЯ

2.I. Заявку на разработку и освоение изделия составляет заказчик на основе изучения качественной и количественной потребности в изделии. Форма заявки приведена в рекомендуемом приложении I.

При инициативной разработке и модернизации изделия заявку не составляют.

2.2. К заявке прилагают исходные требования заказчика, которые могут быть составлены им самим или другой организацией по его поручению.

Исходные требования заказчика должны отражать только основные потребительские свойства заказываемого изделия и данные по условиям его применения.

При составлении исходных требований могут быть использованы:

результаты научно-исследовательских работ, научного прогнозирования;

данные стандартов общих технических требований на группу однородных изделий, анализа передовых достижений и технического уровня отечественной и зарубежной техники, изучения патентной документации, проектной документации, выполненной в соответствии с требованиями СНиП I.02.0I.

Состав и содержание исходных требований приведен в рекомендуемом приложении 2.

Вместо исходных требований к заявке может быть приложен проект технического задания.

2.3. Заказчик направляет заявку в двух экземплярах организации-разработчику.

Разработчик рассматривает заявку и выдает заключение о возможности ее реального выполнения, указывая ориентировочную стоимость разработки.

Срок рассмотрения заявки не должен превышать I5 дней со дня ее поступления в организацию.

Заявку со своим заключением разработчик высылает заказчику.

2.4. Положительное решение разработчика по заявке является основанием считать ее принятой.

Принятая заявка является основанием для заключения договора на создание научно-технической продукции.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

3.I. Техническое задание является исходным документом для разработки изделия.

3.2. Техническое задание должно содержать технико-экономические требования к изделию, определяющие его эксплуатационные (потребительские) свойства и эффективность применения. В техническом задании должны быть указаны перечень документов, требующих совместного рассмотрения (технические условия, программа и методика испытаний, эксплуатационные документы), если они предусмотрены к разработке, порядок сдачи и приемки результатов разработки (виды изготовляемых образцов и проводимых испытаний, место проведения испытаний, документы, представляемые на приемку).

В техническом задании указывают лимитную цену нового или, при необходимости, модернизируемого изделия, а также количество изготовляемых опытных образцов (объем опытной партии) или объем партии единичных изделий.

Лимитная цена изделия в обоснованных случаях может определяться на стадии технического проекта, тогда в техническом задании приводят соответствующее указание.

При необходимости в техническое задание включают требования к подготовке и освоению производства.

Конкретное содержание технического задания определяют заказчик и разработчик, а при инициативной разработке - разработчик.

Не допускается включать в техническое задание требования, которые противоречат требованиям стандартов и нормативных документов органов, осуществляющих надзор за безопасностью, охраной здоровья и природы.

3.3. Техническое задание не должно ограничивать инициативу разработчика при поиске и выборе им оптимального решения поставленной задачи и содержать необходимые и достаточные требования для разработки изделия.

Отдельные требования, подлежащие уточнению в процессе разработки, записывают по типу: "Окончательное требование (значение) ... уточняется в процессе разработки изделия и согласовывается с ... на стадии ...".

3.4. Порядок построения и изложения технического задания приведен в рекомендуемом приложении 3.

3.5. Техническое задание на разработку единичного изделия, для которого не предусмотрены технические условия, должно содержать необходимые требования по изготовлению, приемке и поставке изделия.

В этом случае техническому заданию присваивают обозначение с кодом "Д" ("Документы прочие") по ГОСТ 2.102 и включают его в

комплект конструкторской документации.

3.6. На группу однородных изделий допускается разрабатывать групповое техническое задание. Групповое техническое задание разрабатывают на типоразмерный ряд или его часть. Разработку конструкторской документации осуществляют в порядке, установленном ГОСТ 2.113, включая технические условия. При этом в техническом задании устанавливают типовые представители ряда для последующей приемки.

3.7. В качестве технического задания допускается также использовать любой документ, содержащий необходимые и достаточные требования для разработки и признанный заказчиком и разработчиком (исходные требования, протокол, эскиз, письмо или заявка, директивный документ и т.д.), а также образец изделия, предназначенный для воспроизведения.

Факт признания документа в качестве исходного для разработки изделия должен быть зафиксирован в договоре. Например: "Разработка проводится в соответствии с протоколом совместного совещания заказчика и разработчика от ... " ...".

Если документ, заменяющий техническое задание, не содержит сведений, присущих техническому заданию, необходимую информацию включают непосредственно в договор или указывают в нем этап, на котором эта информация представляется для согласования с заказчиком.

В техническом задании или документе, его заменяющем, на модернизацию изделия приводят только те требования, которые отличают разрабатываемое изделие от выпускаемого.

3.8. Техническое задание разрабатывает и согласовывает с предприятиями, участвующими в приемочных испытаниях образцов изделий, разработчик, а утверждает заказчик.

Предприятия, участвующие в приемочных испытаниях образцов изделий, по их согласию определяют разработчик и заказчик.

При инициативной разработке необходимость, порядок разработки и утверждения технического задания определяет разработчик изделия.

К разработке технического задания могут привлекаться другие заинтересованные организации (предприятия): изготовитель, организация-проектировщик и др.

3.9. Для подтверждения отдельных требований к изделию, в том числе требований безопасности, охраны здоровья и природы, а также оценки технического уровня изделия техническое задание может быть направлено разработчиком или заказчиком на заключение в сторонние организации. Решение по полученным заключениям принимают разработчик и заказчик до утверждения технического задания.

3.10. По согласованию с заказчиком в техническое задание могут быть внесены изменения.

Изменения в техническое задание вносят на любой стадии разработки. Они могут быть оформлены в виде дополнения к техническому заданию, протокола или другого документа, подтверждающего согласование с заказчиком, а на титульном листе технического задания записывают: "Действует совместно с дополнением № ..." или "Действует совместно с протоколом № ... от ..." и т.п.

3.11. Действие технического задания заканчивается после утверждения акта приемочной комиссии, а для единичного изделия - после выполнения всего заказа, после чего основным документом на изделия служит нормативно-технический документ (стандарт, технические условия или другой документ, заменяющий его).

Если техническое задание содержит требования к подготовке и освоению производства, его действие заканчивается после подтверждения окончания этих работ.

Действие группового технического задания заканчивается после приемки последнего изделия ряда.

3.12. Техническое задание оформляют в соответствии с общими требованиями к текстовым документам по ГОСТ 2.105 на бумаге формата А4 по ГОСТ 9327 без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Номера листов (страниц) проставляют в верхней части листа (над текстом).

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Разработку конструкторской документации на изделие проводят по правилам, установленным стандартами ЕСКД.

Этапы создания изделия выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.103 и утвержденным техническим заданием.

4.2. Разработку конструкторской документации проводят в две стадии:

технический (эскизный) проект;

рабочая конструкторская документация.

4.3. Технический проект выполняют в соответствии с ГОСТ 2.120, эскизный проект - в соответствии с ГОСТ 2.119.

Технический (эскизный) проект согласовывают с заказчиком.

Срок согласования технического (эскизного) проекта устанавливается не более 15 дней.

Технический (эскизный) проект утверждает руководитель организации-разработчика.

Подлинник утвержденного технического (эскизного) проекта подлежит хранению в организации-разработчике.

Копию технического (эскизного) проекта направляют заказчику.

4.4. Рабочую конструкторскую документацию разрабатывает разработчик технического (эскизного) проекта.

Состав комплекта рабочей конструкторской документации определяет разработчик в соответствии с ГОСТ 2.I02.

В конструкторской документации должны быть все данные, необходимые для изготовления, контроля, приемки, эксплуатации и ремонта изделия.

Рабочей конструкторской документации, по которой будут изготовлять опытный образец (опытную партию), литеру не присваивают.

Рабочей конструкторской документации единичного изделия присваивают литеру "И".

4.5. В процессе разработки документации выбор и проверка новых технических решений, обеспечивающих достижение основных потребительских свойств изделия осуществляются при исследовательских испытаниях макетов, экспериментальных образцов в условиях, максимально приближенных к реальным условиям эксплуатации.

Тщательная отработка разрабатываемого изделия с применением испытаний является основанием для сокращения объемов последующих приемочных испытаний образцов изделия.

Объем и содержание исследовательских испытаний определяет разработчик в программе и методике испытаний с учетом новизны, сложности, особенностей производства и применения изделия.

Программу и методику исследовательских испытаний, при необходимости, согласовывают с предприятием-изготовителем, утверждает ее руководитель организации-разработчика.

Исследовательские испытания проводит комиссия, состав которой утверждает руководитель организации-разработчика. В комиссию, при необходимости, включают представителя предприятия-изготовителя.

Результаты исследовательских испытаний оформляют протоколом по форме рекомендуемого приложения 4.

4.6. Экспертизу конструкторской документации проводят на стадии технического (эскизного) проекта до его утверждения.

При отсутствии этой стадии экспертизу проводят на стадии разработки рабочей конструкторской документации.

Необходимость проведения экспертизы, организацию, проводящую экспертизу, показатели, которые подлежат проверке, документы, представляемые на экспертизу, а также сроки ее проведения определяет заказчик по согласованию с разработчиком.

Для проведения экспертизы конструкторской документации приказом руководителя организации-эксперта создается экспертная комиссия.

Экспертизу проводят с целью определения соответствия разрабатываемого изделия техническому заданию и необходимому техническому уровню с учетом конструктивных и эксплуатационных особенностей разрабатываемого и существующих изделий, тенденций и перспектив развития отечественной и зарубежной техники в данной области.

При проведении экспертизы проверке и анализу в общем случае подлежат:

комплектность представленной технической документации и ее соответствие техническому заданию;

правильность выбора аналогов;

соответствие принятых конструктивных решений наиболее рациональным способам изготовления, эксплуатации и ремонта;

технико-экономическая обоснованность принятых в проекте значений показателей качества;

ожидаемые технико-экономические показатели;

патентная чистота и патентная защита проекта, наличие открытий и изобретений, использованных в процессе разработки;

соответствие проекта изделия требованиям стандартов, распространяющихся на данный вид продукции;

соблюдение требований стандартов ЕСКД;

соответствие конструкции изделия требованиям безопасности;

правильность расчета уровня стандартизации и унификации, возможность сокращения номенклатуры материалов, типоразмеров деталей и сборочных единиц;

экологические показатели (при необходимости).

Перечень документов, представляемых на экспертизу, в общем случае включает:

конструкторские документы по ГОСТ 2.I02;

техническое задание;

расчет экономического эффекта использования изделия в народном хозяйстве и расчет лимитной цены;

расчет показателей уровня стандартизации и унификации.

На стадии разработки технического (эскизного) проекта расчет показателей уровня стандартизации и унификации проводят приближенно по результатам анализа конструкторских документов технического (эскизного) проекта.

Экспертное заключение утверждает руководитель организации-эксперта.

Утвержденное экспертное заключение направляется организации-разработчику.

Экспертное заключение рассматривается на научно-техническом совете организации-разработчика при обсуждении и утверждении технического (эскизного) проекта или рабочей конструкторской документации разрабатываемого изделия.

4.7. В составе рабочей конструкторской документации подлежат согласованию следующие документы, предусмотренные к разработке:

проект технических условий - в соответствии с ГОСТ I.3;

программа и методика испытаний - в соответствии с ОСТ I7-I06;

эксплуатационные документы - на приемочной комиссии.

Технические условия, программу и методику испытаний, эксплуатационные документы утверждает руководитель организации-разработчика.

Порядок утверждения остальных конструкторских документов устанавливает организация-разработчик.

5. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ ОБРАЗЦОВ ИЗДЕЛИЙ

5.I. По утвержденной рабочей документации изготовляют опытный образец (опытную партию) или несерийные изделия (единичное изделие, несерийное повторяющееся изделие).

К единичным изделиям относят отдельные изделия или партию изделий установленного объема, предназначенные для одного заказчика и не предусмотренные к повторному изготовлению. Единичные изделия изготовляют по индивидуальному или разовому заказу.

При возникновении необходимости повторения индивидуального (разового) заказа единичные изделия изготовляют по ранее разработанной документации.

При создании единичных изделий опытные образцы, как правило, не изготовляют.

К несерийным повторяющимся изделиям следует относить отдельные экземпляры или партию изделий ограниченного объема, изготовляемые эпизодически по мере возникновения потребности.

5.2. В процессе изготовления все изделия должны проходить приемку службой технического контроля предприятия-изготовителя на соответствие требованиям рабочей конструкторской документации.

5.3. Одновременно с изготовлением опытного образца (опытной партии) должны быть, при необходимости, изготовлены специальные измерительные устройства, стенды и другие средства испытаний по рабочей конструкторской документации.

5.4. Опытный образец (опытную партию) или единичное изделие подвергают приемочным испытаниям с целью решения вопроса о целесообразности постановки этих изделий на производство и (или) использования их по назначению.

При согласии заказчика единичные изделия могут быть приняты без приемочной комиссии по результатам приемочного контроля (приемо-сдаточных испытаний).

При повторении индивидуального (разового) заказа изготовленные изделия подвергают также приемочному контролю (приемо-сдаточным испытаниям).

Для несерийных и мелкосерийных изделий изготовление опытных образцов может быть экономически нецелесообразным из-за высокой стоимости. Роль опытных образцов в этом случае выполняет головной образец, который в начале подвергают приемочным испытаниям, а после необходимых доработок поставляется заказчику (потребителю). Остальные экземпляры этих изделий подвергают приемо-сдаточным испытаниям.

При модернизации выпускаемых изделий приемочные испытания проводят на головных образцах первой промышленной партии, их, как правило, совмещают с квалификационными испытаниями.

Изделия, получаемые путем агрегатирования из выпускаемых составных частей, могут не подвергаться приемочным испытаниям, если потребительские свойства изделия целиком определяются свойствами составных частей.

При постановке на производство типоразмерного ряда изделий приемочным испытаниям подвергают образцы - типовые представители ряда, выбор которых разработчик согласовывает с заказчиком (основным потребителем).

При разработке изделия с изготовлением экспериментального образца он может подвергаться приемочным испытаниям вместо опытного. В этом случае экспериментальный образец должен быть пригоден для выполнения всех функций, предусмотренных назначением разрабатываемого изделия.

5.5. Для проведения испытаний и (или) приемки изделия приказом руководителя организации-разработчика назначается комиссия.

В приказе должны быть указаны место и срок проведения испытаний.

Форма приказа приведена в рекомендуемом приложении 6.

5.6. Приемочным испытаниям могут предшествовать предварительные испытания, которые проводят по усмотрению разработчика для определения возможности предъявления образцов (партий) изделий на приемочные испытания.

Предварительные испытания организует и проводит разработчик с привлечением, при необходимости, изготовителя и заказчика.

5.7. Испытания изделия проводят в соответствии с действующими стандартами или типовыми программами и методиками испытаний, относящимися к данному виду (группе) изделий. При их отсутствии или недостаточной полноте испытания проводят по программе и методике, составленной разработчиком, или в соответствии с правилами приемки и методами контроля, указанными в техническом задании (для единичного изделия).

5.8. По результатам предварительных испытаний составляют протокол по форме рекомендуемого приложения 7, который подписывают председатель и члены комиссии.

В протоколе приводят рекомендации о возможности предъявления изделия на приемочные испытания.

При отрицательных результатах предварительных испытаний в протоколе указывают мероприятия по подготовке изделия к повторным испытаниям.

После доработки изделие проходит испытания повторно.

По результатам изготовления и предварительных испытаний изделия проводят, при необходимости, корректировку конструкторской документации с присвоением документам литеры "О". Выявленные в процессе предварительных испытаний недостатки должны быть устранены до начала приемочных испытаний изделия.

5.9. Приемочные испытания проводит разработчик совместно с заказчиком или приемочная комиссия. По требованию заказчика или по решению разработчика приемочные испытания могут быть поручены специализированной испытательной организации или изготовителю.

В приемочных испытаниях, независимо от места их проведения, могут участвовать изготовитель и, при необходимости, органы осуществляющие надзор за безопасностью, охраной здоровья и природы, которые должны быть заранее уведомлены о предстоящих испытаниях.

Результаты приемочных испытаний оформляют протоколом (рекомендуемое приложение 7).

По результатам приемочных испытаний изделия проводят, при необходимости, корректировку конструкторской документации и присваивают ей литеру "$О_1$".

Приемочные испытания допускается не проводить, если результаты предшествующих испытаний изделия (исследовательских, предварительных) достаточны для оценки его качества и признаются приемочной комиссией.

Испытания опытных образцов (опытных партий) на соответствие их требованиям безопасности, охраны здоровья и природы, установленным в стандартах и (или) технических заданиях, являются обязательными и проводятся независимыми испытательными лабораториями (центрами), аккредитованными Госстандартом СССР.

По согласованию с Госстандартом СССР допускается проведение таких испытаний другими организациями (предприятиями).

5.10. Приемо-сдаточные испытания единичных изделий проводит служба технического контроля предприятия-изготовителя с участием, при необходимости, разработчика и (или) заказчика.

Результаты приемо-сдаточных испытаний отражают в паспорте (формуляре) на изделие, выдержавшее испытания, в свидетельстве о приемке по форме рекомендуемого приложения 8.

6. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАЗРАБОТКИ

6.1. Оценку выполненной разработки и принятие решения о производстве или использовании изделия по назначению (для единичного изделия) проводит приемочная комиссия, в состав которой должны входить представители заказчика (основного потребителя), разработчика и изготовителя. Для изделий, предназначенных для внутреннего и внешнего рынка, в состав комиссии включают представителя организации, ответственной за экспорт. При необходимости к работе комиссии могут быть привлечены эксперты сторонних организаций, а также представители органов, осуществляющих надзор за безопасностью, охраной здоровья и природы, исходя из особенностей изделия, наличия и полноты требований стандартов и норм безопасности, охраны здоровья и природы, распространяющихся на это изделие.

Вопрос введения специалистов в состав комиссии решает организатор комиссии совместно с заказчиком (основным потребителем).

6.2. Состав приемочной комиссии формирует и утверждает разработчик. По договоренности с разработчиком комиссию может формировать и утверждать заказчик.

Председателем комиссии назначают представителя заказчика (основного потребителя).

6.3. На приемочную комиссию разработчик представляет документы, необходимые для будущего производства и применения изделия, а также документы, подтверждающие выполнение заданных требований к изделию:

техническое задание или документ его заменяющий;

проект технических условий (если их разработка предусмотрена);

конструкторские и (или) технологические документы (в том числе эксплуатационные), требующие совместного рассмотрения;

протокол приемочных испытаний (если они были проведены ранее).

При необходимости приемочная комиссия может потребовать представления других документов, характеризующих технический уровень изделия: отчета о патентных исследованиях, таблицы сравнения изделия с аналогами, патентного формуляра (в части патентной чистоты), стандарта с перспективными требованиями и т.п.

Для сокращения объема приемочных испытаний комиссия может принять во внимание результаты испытаний, проведенных ранее.

При недостаточной полноте требований к испытаниям, установленных в представленных документах, комиссия поручает разработчику дополнить или заново разработать программу и методику испытаний.

Документы, предусмотренные к рассмотрению на приемочной комиссии, должны быть направлены ее членам не позднее, чем за I месяц до начала проведения испытаний, для предварительной проработки.

Приемочной комиссии представляют также опытный или экспериментальный образец, головной образец или единичное изделие.

6.4. На основании результатов испытаний и рассмотрения представленных материалов комиссия дает необходимую оценку отдельных свойств изделия и документации на него и составляет акт приемочной комиссии по форме рекомендуемого приложения 9.

В акте указавают:

I) соответствие разработанного (изготовленного) изделия заданным требованиям и рекомендации о его производстве (сдаче потребителю);

2) результаты оценки технического уровня изделия (в случаях, предусмотренных техническим заданием);

3) рекомендации об изготовлении установочной серии (для серийного изделия при необходимости) и ее объем;

4) замечания и предложения по доработке изделия.

6.4.I. Решение о соответствии разработанного (изготовленного) изделия заданным требованиям и его производстве (сдаче потребителю) принимают при удовлетворении требований технического задания, стандартов, технической документации.

В обоснованных случаях комиссия может рекомендовать к производству (применению) изделие при отклонении действительных значений параметров от заданных в техническом задании, если они не ухудшают основные потребительские свойства изделия.

Приемочная комиссия также может ограничить область распространения или сферу применения изделия.

Решение о производстве комиссия принимает на основании оценки преимуществ представленного изделия по сравнению с выпускаемыми, имеющими аналогичное назначение.

Если изделие не рекомендовано к производству, в акте приемочной комиссии указывают направление его дальнейшего совершенствования или о прекращении разработки.

6.4.2. Результаты оценки технического уровня должны отражать степень удовлетворения требованиям заказчика и оценку сравнения изделия с требованиями действующих стандартов и образцами аналогичных изделий.

В случае получения в приемочных испытаниях более высоких значений показателей качества приемочная комиссия предлагает разработчику внести в проект нормативно-технического документа (или документ его заменяющий) соответствующие изменения.

6.4.3. При решении вопроса об изготовлении установочной серии и ее объема учитывают предполагаемый объем производства, новизну технологического процесса для данного предприятия-изготовителя, количество и суть изменений, вносимых в изделие и документацию по результатам приемочных испытаний и замечаниям приемочной комиссии перед началом серийного производства.

Рекомендация об изготовлении установочной серии означает необходимость освоения производства, которое должно заканчиваться квалификационными испытаниями.

Приемочная комиссия может считать возможным установочную серию не изготовлять, а квалификационные испытания не проводить, если:

1) мелкосерийные и единичные изделия изготовляются в тех же производственных условиях, что и опытные образцы;

2) технология производства модернизированных изделий не претерпевает существенных изменений по сравнению с технологией ранее выпускаемых изделий;

3) конечные изделия получены путем агрегатирования из выпускаемых составных частей по отработанной технологии;

4) освоение производства проведено ранее, в процессе изготовления опытных образцов (опытных партий).

Если приемочная комиссия считает возможным не изготовлять установочную серию, то это отражают в акте. При этом комиссия рекомендует комплекту конструкторской документации на серийное изделие присвоить литеру "А".

Документации на несерийное повторяющееся изделие, в отличие от серийного, на весь период вплоть до снятия этого изделия с производства присваивают литеру "$О_Т$". При этом установочную серию не изготовляют, квалификационные и периодические испытания не проводят.

6.4.4. При представлении приемочной комиссии экспериментального образца, а также при наличии замечаний и предложений в акте приемочной комиссии должны быть указаны сроки и условия завершения работ (проведение дополнительных испытаний, внесение изменений в документацию, разработка рабочей конструкторской документации и т.п.).

6.5. Акт приемочной комиссии подписывают члены комиссии и утверждает ее председатель только после выполнения мероприятий по устранению указанных недостатков. В этом случае утвержденный акт приемочной комиссии является подтверждением согласования рассмотренных документов и основанием для их утверждения. Кроме того, утверждение акта означает окончание разработки, прекращение действия технического задания (если оно не распространяется на дальнейшие работы) и разрешение на производство или использование изделия.

6.6. Решение об окончании работы и подписании акта приемочная комиссия принимает при согласии председателя и всех членов комиссии. При разногласиях члены комиссии, не согласные с решениями, записанными в акте, подписывают акт с пометкой "С особым

мнением" и оформляют письменно свое особое мнение.

Особые мнения прилагают к акту.

Акт считается действительным, если его подписали без замечаний не менее 2/3 фактического состава комиссии, включая представителей заказчика (основного потребителя), органов надзора за безопасностью, охраной здоровья и природы.

Акт приемочной комиссии после его утверждения обязателен для исполнения.

Копии акта передают участникам приемочной комиссии. Подлинник акта остается у разработчика и может быть впоследствии передан изготовителю в составе комплекта технической документации.

6.7. Единичное изделие, при необходимости, может быть переведено на серийный выпуск, для чего разрабатывают технические условия на это изделие, которые должна согласовать приемочная комиссия на основании рассмотрения результатов приемки и эксплуатации ранее изготовленного единичного изделия. При этом документации присваивают литеру "$О_1$" или "А".

Утвержденный акт приемочной комиссии является разрешением для постановки единичного изделия на серийное производство.

7. ПОДГОТОВКА И ОСВОЕНИЕ СЕРИЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА

7.1. Основанием для постановки изделия на серийное производство (далее - производство) являются следующие документы:

утвержденный акт приемочной комиссии;

рабочая конструкторская документация, откорректированная в соответствии с рекомендациями приемочной комиссии, с литерой "$О_1$";

согласованные и утвержденные технические условия на новое (модернизированное) изделие.

7.2. Постановку изделия на производство осуществляет изготовитель в два этапа (подготовка и освоение производства) с привлечением, при необходимости, разработчика.

7.3. Работы по подготовке производства могут быть начаты параллельно с разработкой технической документации и изготовлением, при необходимости, отдельных составных частей изделия или изделия в целом.

Решение о возможности использования технической документации на изделие до ее утверждения и о проведении работ по подготовке производства этого изделия принимают разработчик и изготовитель. При этом должна быть установлена номенклатура технической документации, подлежащей передаче изготовителю, ее комплектность и ответственность сторон.

7.4. Освоение производства проводят в процессе изготовления установочной серии. При этом выполняют мероприятия по отработке технологического процесса и подготовке производственного персонала к выпуску заданного объема изделий со стабильными свойствами.

7.5. Образцы установочной серии, отобранные в соответствии с программой и методикой испытаний, подвергают квалификационным испытаниям, цель которых - проверка полноты и отработанности технологического процесса, оценка готовности производства к серийному выпуску изделий в заданном объеме и проверка соответствия изделий требованиям нормативно-технической документации (стандартов, технических условий).

Квалификационные испытания проводит комиссия, назначаемая предприятием-изготовителем.

Программу и методику квалификационных испытаний подготавливает и утверждает изготовитель с привлечением разработчика или держателя подлинников технической документации.

Испытания должны подтвердить, что отклонения основных параметров изделия, связанные с технологией производства, не выходят за допускаемые пределы и недостатки изделия, выявленные приемочной комиссией, устранены.

Результаты квалификационных испытаний оформляют протоколом по форме рекомендуемого приложения 10.

Протокол квалификационных испытаний подписывают участники испытаний и утверждает изготовитель.

Остальные образцы установочной серии принимают в соответствии с правилами приемки, установленными в технических условиях или стандарте на эти изделия.

7.6. При отрицательных результатах квалификационных испытаний приемку изделий прекращают до устранения выявленных недостатков и получения положительных результатов повторных испытаний. Ранее принятые изделия изготовитель должен доработать.

7.7. При положительных результатах квалификационных испытаний освоение производства считается законченным, конструкторскую документацию, при необходимости, корректируют и присваивают ей литеру "А".

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ СЕРИЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ

8.1. Серийные изделия подвергают следующим испытаниям:

приемо-сдаточным;

периодическим;

типовым.

8.2. Порядок проведения приемо-сдаточных испытаний

8.2.I. Приемо-сдаточные испытания проводят с целью определения соответствия изделий требованиям стандартов (технических условий) и возможности их приемки.

8.2.2. Порядок, объем и методы приемо-сдаточных испытаний указывают в нормативно-технической документации на изделие (стандартах, технических условиях).

8.2.3. Приемо-сдаточные испытания осуществляет служба технического контроля предприятия-изготовителя, при необходимости, с участием представителя заказчика (основного потребителя).

8.2.4. Изделие, не соответствующее установленным требованиям, приемке не подлежит. Изделие должно быть возвращено для устранения дефектов, после чего предъявлено для повторной приемки.

8.2.5. Заключение по результатам приемо-сдаточных испытаний изготовитель отражает в паспорте (формуляре) на изделие по п.5.I0.

8.3. Порядок проведения периодических испытаний

8.3.I. Периодические испытания проводят с целью оценки соответствия изделий требованиям стандартов (технических условий), контроля стабильности показателей качества изделий, изготовленных за определенный период, и подтверждения возможности продолжения их выпуска.

8.3.2. Периодическим испытаниям подвергают изделия, выдержавшие приемо-сдаточные испытания.

8.3.3. Объем, периодичность, продолжительность, условия и методы проведения периодических испытаний, а также количество изделий, одновременно подвергаемых испытаниям, устанавливают в нормативно-технической документации на изделие (стандартах, технических условиях).

Сроки периодических испытаний устанавливают в планах-графиках предприятия-изготовителя.

8.3.4. Периодические испытания проводит комиссия, назначаемая предприятием-изготовителем, с привлечением, при необходимости, представителей организации-разработчика и заказчика (основного потребителя).

8.3.5. При обнаружении дефектов изделия в результате испытаний составляют перечень дефектов с анализом их причин и указанием мер по их устранению и проводят обследование технологического процесса для выявления причин его нестабильности.

8.3.6. Результаты периодических испытаний оформляют протоколом по форме рекомендуемого приложения II.

Протокол утверждает руководитель предприятия-изготовителя.

Копии протокола периодических испытаний направляют, при необходимости, организациям, принимавшим в них участие.

8.4. Порядок проведения типовых испытаний

8.4.I. Типовые испытания проводят с целью оценки эффективности и целесообразности вносимых изменений в конструкцию или технологию изготовления изделий.

8.4.2. В типовые испытания должна входить проверка характеристик и параметров, на которые могли повлиять изменения, внесенные в конструкцию или технологию изготовления изделия.

8.4.3. Типовые испытания проводят по программе и методике испытаний, разработанной предприятием-изготовителем и утвержденной его руководителем.

8.4.4. Испытаниям подвергают изделие, изготовленное в соответствии с предлагаемыми изменениями его конструкции и технологии его изготовления.

8.4.5. Типовые испытания проводит комиссия, назначаемая предприятием-изготовителем, в состав которой входят представители организации-разработчика и, при необходимости, заказчика (основного потребителя).

8.4.6. При отрицательных результатах типовых испытаний предлагаемые изменения в конструкцию или технологию изготовления изделия не вносят.

8.4.7. Результаты типовых испытаний оформляют протоколом по форме рекомендуемого приложения I2, который после утверждения руководителем предприятия-изготовителя направляют организации-разработчику и другим заинтересованным организациям.

Утвержденный протокол типовых испытаний является основанием для внесения изменений в подлинники технической документации.

Главный инженер Специального конструкторского бюро по проектированию средств механизации для предприятий легкой промышленности — Г.А.Карпов

Заведующий сектором стандартизации, качества и нормоконтроля — Г.Г.Францева

Исполнитель, ведущий инженер — Ю.А.Токов

СОГЛАСОВАНО

Начальник Центра научно-технического прогресса концерна "Ростекстиль"
Г.Г.Шапошников
№ 10-6-10/1309 от 31.10.90

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ВНИИС Госстандарта СССР
В.К.Ващенко
№ 107/66-284-2843 от 04.10.90

ПРИЛОЖЕНИЕ I
Рекомендуемое

ФОРМА ЗАЯВКИ НА РАЗРАБОТКУ И ОСВОЕНИЕ ИЗДЕЛИЯ

_____
наименование предприятия(организации)-заказчика

ЗАЯВКА
на разработку и освоение _____
наименование изделия

I. Цель и назначение разработки _____

_____

2. Предполагаемый разработчик (соисполнитель) _____

_____

3. Ориентировочная потребность в заказываемом изделии на пять лет (по годам) с начала промышленного производства или конкретный объем заказа (для единичного изделия) _____

4. Лимитная цена _____

5. Срок выполнения заявки (год, квартал):

а) изготовление опытного образца (опытной партии) или головного образца и его предъявление приемочной комиссии _____

б) начало промышленного производства и поставки _____

6. Источники финансирования _____

Заключение разработчика _____

_____

_____

_____

Должность Личная подпись Расшифровка подписи

Дата

Приложение. Исходные требования на ___ л. в I экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Рекомендуемое

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ИСХОДНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКАЗЧИКА

I. Исходные требования заказчика следует излагать по разделам:

1) назначение и область применения;

2) технико-экономическое обоснование;

3) основные требования к изделию;

4) условия эксплуатации (применения);

5) дополнительные требования.

2. В разделе "Назначение и область применения" приводят прямое назначение изделия и объекты, где оно будет применено, указывают, при необходимости, другие возможности области применения изделия.

3. В разделе "Технико-экономическое обоснование" приводят обоснование необходимости разработки изделия и информацию, имеющуюся у заказчика, о лучших аналогах, подтверждающих принципиальную возможность положительных результатов, прогрессивность использования будущего изделия, а также указывают экономическую эффективность изделия.

4. В разделе "Основные требования к изделию" указывают, прежде всего, те требования, которые определяют преимущества нового изделия.

5. В разделе "Условия эксплуатации (применения)" указывают факторы внешней среды (температуру, влажность, запыленность и т.п.), режим работы изделия, совместно используемое оборудование, а также устанавливают требования по безопасности, охране здоровья и природы.

6. В разделе "Дополнительные требования" включают, при необходимости, требования к патентной чистоте, технологичности, а также к транспортированию, хранению, монтажу, обслуживанию и ремонту изделия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Рекомендуемое

ПОРЯДОК ПОСТРОЕНИЯ И ИЗЛОЖЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

I. Техническое задание должно состоять из следующих разделов:

1) наименование и область применения;

2) основание для разработки;

3) цель и назначение разработки;

4) источники разработки;

5) технические требования;

6) экономические показатели;

7) стадии и этапы разработки;

8) порядок контроля и приемки;

9) приложения.

В зависимости от вида, назначения и особенностей изделия допускается вводить новые разделы или объединять отдельные из них.

Необходимость включения тех или иных требований, указанных ниже, в разделы технического задания определяет его разработчик в зависимости от особенностей изделия, его новизны (оригинальное, модернизированное), сложности и т.п.

2. В разделе "Наименование и область применения" указывают наименование и условное обозначение изделия, краткую характеристику области его применения (эксплуатации), общую характеристику объекта, в котором используют изделие.

3. В разделе "Основание для разработки" указывают наименование документа (документов), на основании которого проводится разработка изделия, организацию, утвердившую этот документ, дату

его утверждения.

При необходимости в разделе указывают наименование и условное обозначение темы разработки.

4. В разделе "Цель и назначение разработки" указывают цель разработки (разрабатывается впервые или взамен какого изделия), назначение разработки (создание базового образца, серийного изделия, проведение модернизации и т.д.) и задачи, решаемые разработкой.

5. В разделе "Источники разработки" приводят перечень основных документов по результатам ранее проведенных работ, экспериментальных образцов или макетов, отечественных и зарубежных изобретений, на базе которых выполняют разработку изделия.

6. В разделе "Технические требования" указывают требования и нормы, определяющие показатели качества и эксплуатационные характеристики изделия, которые удовлетворяют требованиям заказчика, с учетом действующих стандартов и других нормативных документов, а также современного технического уровня.

Раздел должен состоять из следующих подразделов, отражающих соответствующие требования, предъявляемые к изделию:

1) состав изделия и требования к конструктивному устройству;

2) показатели назначения и экономного использования сырья, материалов, топлива и энергии;

3) требования к надежности;

4) требования к технологичности и метрологическому обеспечению разработки, производства и эксплуатации;

5) требования к уровню унификации и стандартизации;

6) требования безопасности;

7) эстетические и эргономические требования;

8) требования к патентной чистоте;

9) требования к составным частям изделия, сырью, исходным и эксплуатационным материалам;

I0) условия эксплуатации;

II) дополнительные требования;

I2) требования к маркировке и упаковке;

I3) требования к транспортированию и хранению.

Значения показателей качества изделия указывают с предельными отклонениями или максимальными (минимальными) значениями.

6.I. В подразделе "Состав изделия и требования к конструктивному устройству" указывают:

I) наименование, количество и назначение основных составных частей изделия;

2) конструктивные требования к изделию и его составным частям (габаритные, установочные, присоединительные размеры; способы крепления; виды покрытий и т.п.);

3) требования монтажной пригодности к изделию (поставка в собранном виде, не требующая разборки и ревизии на монтаже; необходимость применения строповочных устройств, приспособлений; необходимость дополнительной центровки при монтаже и т.п.);

4) массу изделия (составных частей), удельную материалоемкость;

5) требования к защите изделия от влаги, вибрации, вредных испарений, коррозии и т.п.;

6) требования к взаимозаменяемости составных частей изделия;

7) требования, при необходимости, к виду комплекта запасных частей, инструмента и принадлежностей (индивидуальный, групповой) и его составу.

6.2. В подразделе "Показатели назначения и экономного использования сырья, материалов, топлива и энергии" указывают основные технические параметры изделия, определяющие его целевое использование и применение, а также свойства, отражающие его техническое совершенство по уровню или степени потребляемых сырья, материалов, топлива и энергии при эксплуатации (например, мощность, производительность, удельный расход сырья (материалов), топлива, энергии (энергоносителя), коэффициент полезного действия).

6.3. В подразделе "Требования к надежности" в общем случае указывают требования к долговечности, безотказности, сохраняемости и ремонтопригодности.

6.4. В подразделе "Требования к технологичности и метрологическому обеспечению разработки, производства и эксплуатации" приводят требования к производственной, монтажной и эксплуатационной технологичности, определяющие возможность достижения заданных показателей качества изделия в условиях его изготовления, монтажа, технического обслуживания и ремонта при минимальных затратах (времени, средств и пр.) на выполнение работ.

В этом подразделе указывают, при необходимости, также основные контролируемые параметры, исходные требования к методам и средствам измерений, квалификацию персонала и другие условия контроля и испытания изделия.

6.5. В подразделе "Требования к уровню унификации и стандартизации" приводят требования к использованию стандартных, унифицированных и заимствованных сборочных единиц и деталей при разработке изделия, а также показатели уровня унификации.

6.6. В подразделе "Требования безопасности" указывают требования к обеспечению безопасности при монтаже, эксплуатации, обслуживании и ремонте изделия (от воздействия электрического тока, теплового воздействия, от воздействия окружающей среды и т.п.), допустимые уровни вибрационных и шумовых нагрузок в соответствии с системой стандартов по безопасности труда и другими действующими стандартами, санитарными нормами и т.п.

6.7. В подразделе "Эстетические и эргономические требования" указывают требования технической эстетики, а также эргономические требования (удобство обслуживания, усилия, требуемые для управления, и т.п.).

6.8. В подразделе "Требования к патентной чистоте" указывают страны, в отношении которых должна быть обеспечена патентная чистота изделия. Указание о патентной чистоте в отношении СССР является обязательным.

6.9. В подразделе "Требования к составным частям изделия, сырью, исходным и эксплуатационным материалам" указывают:

1) требования к составным частям изделия, сырью, смазкам, краскам и другим материалам, намечаемым для применения в составе изделия, а также при его изготовлении и эксплуатации;

2) прочность, твердость исходных и эксплуатационных материалов, шероховатость поверхностей;

3) ограничения в применении составных частей (включая покупные), сырья, материалов (в том числе используемых при применении изделия);

4) возможность применения и (или) ограничение в применении дефицитных материалов и изделий;

5) перечень материалов, применение которых недопустимо или нежелательно;

6) требования к покупным изделиям в части их доработки и модернизации.

6.10. В подразделе "Условия эксплуатации" в зависимости от вида и назначения изделия указывают:

1) условия эксплуатации, при которых должно обеспечиваться использование изделия с заданными техническими показателями;

2) допустимые воздействия климатических условий (температуры, влажности, агрессивных сред, пыли и т.д.);

3) допустимое воздействие вибрационных, ударных и т.п. нагрузок;

4) время подготовки изделия к использованию после транспортирования и хранения;

5) вид обслуживания (постоянное, периодическое) или допустимость работы без обслуживания;

6) периодичность технического обслуживания и ремонта;

7) необходимое количество и квалификация персонала;

8) параметры устройства (изделия), с которым должно взаимодействовать разрабатываемое изделие, а также требования к обеспечению использования этого устройства (изделия) в случае возникновения отказов разрабатываемого изделия.

6.11. В подразделе "Дополнительные требования" указывают, при необходимости, требования к стендам для проверки изделия и особого обслуживания изделия и его составных частей.

6.12. В подразделе "Требования к маркировке и упаковке" указывают:

1) требования к маркировке, наносимой на изделие и тару,

в которую оно упаковывается (место и способ нанесения, содержание, требования к качеству маркировки);

2) возможные варианты консервации и упаковки изделия в зависимости от условий его транспортирования и хранения;

3) требования к консервации и упаковке изделия, в том числе требования к таре, материалам, применяемым при упаковывании, а также способ упаковывания;

4) количество или массу изделия, упаковываемого в одно транспортное место.

6.13. В подразделе "Требования к транспортированию и хранению" указывают:

1) условия транспортирования и виды транспортных средств (крытые или открытые вагоны, платформы, автомашины и др.), необходимость и способы крепления при транспортировании;

2) требования о необходимой защите от ударов при погрузке и выгрузке;

3) место хранения (открытая площадка, навес, закрытый неотапливаемый склад, отапливаемое помещение и т.п.);

4) условия хранения;

5) условия складирования изделия (в штабеля, на стеллажи, подкладки и т.п.);

6) возможность и сроки обслуживания изделия во время хранения (переконсервации, периодичность замены и др.);

7) сроки хранения в различных условиях.

7. В разделе "Экономические показатели" указывают ориентировочную эффективность, лимитную цену, предполагаемую годовую потребность в изделии, а также экономические, социальные или иные преимущества разрабатываемого изделия по сравнению с аналогичными образцами.

8. В разделе "Стадии и этапы разработки" устанавливают необходимые стадии разработки и этапы работ по ГОСТ 2.103 и, при необходимости, сроки их выполнения.

Поэтапные сроки, указываемые в разделе, являются ориентировочными. Основными сроками выполнения работ считают сроки, установленные в плане опытно-конструкторских работ и (или) договоре.

В этом же разделе указывают:

1) предприятие-изготовитель разрабатываемого изделия;

2) перечень документов, представляемых на экспертизу, стадии на которых она проводится, место проведения экспертизы;

3) необходимость проведения патентных исследований и стадии, на которых они проводятся.

9. В разделе "Порядок контроля и приемки" приводят:

1) перечень разрабатываемых документов, подлежащих рассмотрению на отдельных стадиях разработки, перечень организаций, с которыми следует согласовывать документы. В этот перечень включают технические условия, патентный формуляр, программу и методику испытаний, эксплуатационные документы, если они предусмотрены к разработке;

2) общие требования к приемке работы на стадиях (этапах) разработки (количество изготовляемых образцов изделия, а также предъявляемых на приемочные испытания, сроки, и, при необходимости, место их проведения (организация, предприятие и т.п.).

10. В приложении к техническому заданию приводят таблицу сравнения разрабатываемого изделия с аналогами, расчет лимитной цены.

При необходимости в приложениях также приводят:

I) копию заявки заказчика, а при ее отсутствии - сведения по ориентировочной потребности в разрабатываемом изделии на пять лет (по годам) с начала промышленного производства, а также сроки изготовления опытного образца (опытной партии), предъявления его приемочной комиссии и начало промышленного производства изделия;

2) перечень научно-исследовательских и других работ, обосновывающих необходимость проведения разработки (при большом их объеме);

3) чертежи, схемы, описания, обоснования, изобретения, расчеты и другие документы, которые должны быть использованы при разработке изделия;

4) перечень заинтересованных организаций (предприятий), с которыми согласовывают конкретные технические решения в процессе разработки изделия;

5) справочные и другие материалы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Рекомендуемое

ФОРМА ПРОТОКОЛА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ИСПЫТАНИЙ

ПРОТОКОЛ

исследовательских испытаний макета (экспериментального образца)

Комиссия в составе:

председателя _____
должность, организация, инициалы, фамилия

и членов комиссии: I. _____
должность, организация, инициалы, фамилия

2. _____,
должность, организация, инициалы, фамилия

назначенная приказом (распоряжением) по _____
наименование организации

от _____ № _____, провела испытания макета

(экспериментального образца) _____,
наименование и обозначение изделия

изготовленного _____, в соответст-
наименование предприятия-изготовителя

вии с программой и методикой испытания, утвержденной _____
дата

_____, в период с _____ по _____.
утверждения

В результате исследовательских испытаний комиссия установила*:

I. Раздел I. Результаты проверки соответствия изделия чертежам, эскизам, схемам, по которым оно изготовлялось.

2. Раздел 2. Данные и результаты испытаний изделия согласно программе и методике испытаний.

3. Раздел 3. Общая оценка принятых технических решений, правильности функционирования изделия и соответствия его заданным требованиям.

---

* В зависимости от особенностей конструкции и назначения изделия отдельные разделы допускается объединять или исключать, а также вводить новые разделы.

4. Раздел 4. Дополнительные данные.

Председатель комиссии	Личная подпись	Расшифровка подписи
Члены комиссии	Личные подписи	Расшифровки подписей

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Рекомендуемое

ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

_____
должность, наименование организации-эксперта

Личная подпись _____ Расшифровка подписи

Дата

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на _____
стадия разработки

_____
наименование и обозначение изделия

На рассмотрение представлены материалы по технической документации, разработанной _____
наименование организации-разработчика

в соответствии с _____
наименование и обозначение основного документа

_____ .
для данной стадии

Результаты экспертизы

I. Комплектность документации (в пункте указывают перечень всех документов, представленных на экспертизу).

2. Соответствие разрабатываемого проекта изделия требованиям технического задания (в пункте указывают соответствие или отклонение номенклатуры и значений показателей качества требованиям технического задания, а также правильность выбора аналогов и достоверность сведений, приведенных в таблице сравнения разрабатываемого изделия с отечественными и зарубежными образцами).

3. Анализ принятых конструктивных решений (в пункте указывают соответствие принятых конструктивных решений современным тенденциям, требованиям заказчика и технического задания; соответствие конструкции изделия требованиям технологичности изготовления, эксплуатации и ремонта).

4. Анализ ожидаемых технико-экономических показателей (в пункте указывают правильность, полноту и обоснованность метода расчета экономического эффекта от использования изделия в народном хозяйстве и сроки окупаемости затрат на разработку и освоение производства изделия; правильность расчета лимитной и проектной цены; экономические преимущества разрабатываемого изделия по сравнению с лучшими отечественными и зарубежными образцами, принятыми за аналоги).

5. Патентная чистота и патентоспособность (в пункте указывают сведения об использовании в данном проекте изобретений, о поданных заявках, о получении авторских свидетельств на новые изобретения; соответствие технических решений требованиям патентной чистоты и патентоспособности).

6. Соблюдение требований стандартов (в пункте указывают сведения, касающиеся соблюдения стандартов, распространяющихся на данный вид изделия, соблюдения требования стандартов безопасности труда и стандартов ЕСКД).

7. Уровень стандартизации и унификации (в пункте указывают правильность расчета коэффициента стандартизации и унификации и соответствие их требованиям технического задания; возможность замены оригинальных сборочных единиц и деталей соответствующими покупными, стандартными и унифицированными изделиями; возможность сокращения номенклатуры материалов, типоразмеров деталей и сборочных единиц).

8. Выводы и предложения (в пункте приводят общую оценку, предложения и вывод, соответствующие одному из двух вариантов:

"документацию _____ проекта _____
наименование стадии разработки

_____ рекомендовать к утверждению при
наименование и обозначение

условии _____";

"документация _____ проекта _____
наименование стадии разработки

_____ не может быть рекомендована к утверж-
наименование и обозначение

дению в связи с _____").
указать причину

Председатель экспертной комиссии

Должность	Личная подпись	Расшифровка подписи

Члены экспертной комиссии

Должности	Личные подписи	Расшифровка подписей

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Рекомендуемое

ФОРМА ПРИКАЗА О ПРОВЕДЕНИИ ИСПЫТАНИЙ

ПРИКАЗ*

О проведении _____ испытаний
вид испытаний

_____
наименование и обозначение изделия

Для проведения _____ испытаний
вид испытаний

_____ _____
опытного образца, головного образца партии единичных изделий

_____
наименование и обозначение изделия

на _____ назначить
наименование организации (предприятия)

комиссию в составе:

председателя _____
должность, инициалы, фамилия

и членов комиссии: 1. _____
должность, инициалы, фамилия

2. _____
должность, инициалы, фамилия

Комиссии в срок до _____ провести _____

_____ испытания _____
вид испытаний наименование и обозначение изделия

на _____
место проведения испытаний

и представить акт _____ испытаний на утверждение
вид испытаний

_____ .
дата

Должность руководителя Личная подпись Расшифровка подписи

_____

* Печатается на бланке организации (предприятия)

Раздел 7. Выводы и предложения; рекомендации об использовании изделия.

Председатель комиссии	Личная подпись	Расшифровка подписи
Члены комиссии	Личные подписи	Расшифровки подписей

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
Рекомендуемое

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРИЕМКЕ

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

_____ заводской номер

наименование и обозначение изделия

_____ соответствует стандарту (техническим условиям)

_____

обозначение стандарта или технических условий

и признан (о,а) годным (ой) для эксплуатации

Дата изготовления _____

М.П. Личные подписи или оттиски личных клейм лиц, ответственных за приемку

Примечания:

1. Форму заполняет предприятие-изготовитель изделия.

2. При полной замене подписей оттисками личных клейм лиц, ответственных за приемку, печать не проставляется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
Рекомендуемое

ФОРМА АКТА ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

УТВЕРЖДАЮ

_____
должность, наименование организации

Личная подпись Расшифровка подписи

Дата

А К Т № __
приемочной комиссии

Приемочная комиссия, назначенная приказом по _____
наименование
_____ от _____ № _____, рассмотрев
организации

_____
опытный, головной, экспериментальный образец(партию); единичное

_____, техническую до-
изделие; наименование и обозначение изделия

кументацию, представленные _____,
наименование организации-разработчика

и результаты _____ испытаний, проведенных _____
вид испытаний

_____
наименование организации, проводившей испытания

СЧИТАЕТ:

1. Разработанное изделие соответствует (не соответствует) требованиям _____
технического задания, технических условий,

_____
стандартов и др.

2. Основные показатели изделия соответствуют _____
требованиям

_____
заказчика, требованиям конкретных условий использования

_____
(эксплуатации)

3. Документы _____
технические условия или документ, их заменяющий,

_____ согласованными.
эксплуатационная документация

РЕКОМЕНДУЕТ:

I. Изделие _____
к производству; передаче заказчику; доработке

_____
и повторному представлению; не производить и т.п.

2. Документы _____
технические условия или документ, их

_____ к утверждению,
заменяющий, эксплуатационная документация и др.

3. Установочную серию _____
изготовить, объем (не изготовлять)

4. Выявленные недостатки изделия* _____

_____
устранить.

Приложения.

Члены комиссии

Должность, организация	Личная подпись	Расшифровка подписи

* Недостатки изделия могут быть изложены в отдельном документе, приложенном к акту.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
Рекомендуемое

ФОРМА ПРОТОКОЛА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

_____
должность, наименование организации (предприятия)

Личная подпись Расшифровка подписи

Дата

ПРОТОКОЛ

квалификационных испытаний установочной серии

_____
наименование и обозначение изделия

Комиссия в составе:

председателя _____
должность, организация, инициалы, фамилия

и членов комиссии: 1. _____
должность, организация, инициалы, фамилия

2. _____,
должность, организация, инициалы, фамилия

назначенная приказом по _____
наименование предприятия-изготовителя

от _____ № _____, провела в соответствии с

_____ квалификационные испытания
наименование документа

установочной серии в количестве _____ образцов _____

_____, изготовленных _____
наименование и обозначение изделия

_____ в период с _____
наименование предприятия-изготовителя

по _____.

В результате испытаний комиссия установила следующее*:

Раздел I. Результаты проверки качества конструкторской и технологической документации (пригодность и достаточность документации для серийного производства; необходимые доработки и т.п.)

Раздел 2. Результаты проверки качества технологической оснастки и оснащенности технологических операций (наличие, качество и достаточность для серийного производства:
инструмента, оборудования, оснастки, контрольно-измерительных приборов, средств испытаний; характер и причины брака; необходимые доработки и т.п.).

Раздел 3. Соответствие параметров и показателей качества изделий требованиям нормативно-технической и конструкторской документации (результаты испытаний и приемки изделий).

Раздел 4. Выводы и предложения:

оценка готовности производства к серийному выпуску изделия и его возможности обеспечить выпуск изделий стабильного качества в соответствии с планом;

необходимость доработки конструкторской и технологической документации, оснастки; предполагаемые сроки корректировки документации и исправления оснастки;

необходимость в мероприятиях по дополнительной оснащенности технологических операций;

соответствие испытаний и приемки образцов установочной серии требованиям технической документации;

---

* В зависимости от особенностей конструкции и назначения изделия допускается объединять, а также вводить новые разделы.

предложения о присвоении литеры документации.

Приложения (акты замечаний, обследований; перечни рекомендуемых мероприятий и т.п.).

Председатель комиссии	Личная подпись	Расшифровка подписи
Члены комиссии	Личные подписи	Расшифровки подписей

ПРИЛОЖЕНИЕ II
Рекомендуемое

ФОРМА ПРОТОКОЛА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

_____
должность, наименование организации (предприятия)

Личная подпись _____ Расшифровка подписи _____

Дата _____

ПРОТОКОЛ

периодических испытаний _____
наименование и обозначение изделия

Комиссия в составе:

председателя _____
должность, организация, инициалы, фамилия

и членов комиссии: I. _____
должность, организация, инициалы, фамилия

2. _____,
должность, организация, инициалы, фамилия

назначенная приказом (распоряжением) по _____
наименование предприятия

от _____ № _____, провела периодические испытания изделия в соответствии с _____
наименование и обозначение документа

в период с _____ по _____.

В результате испытаний установлено:

I. Результаты проверки соответствия комплектности изделия технической документации.

2. Данные и результаты испытаний изделия согласно _____

_____
обозначение стандартов, технических условий и др.документов

3. Данные и результаты проверки качества технологического процесса изготовления изделия и оснащенности производства.

4. Общая оценка качества изделия, технологического процесса.

5. Выводы и предложения.

Председатель комиссии	Личная подпись	Расшифровка подписи
Члены комиссии	Личные подписи	Расшифровки подписей

ПРИЛОЖЕНИЕ I2
Рекомендуемое

ФОРМА ПРОТОКОЛА ТИПОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

_____
должность, наименование организации (предприятия)

Личная подпись Расшифровка подписи

Дата

ПРОТОКОЛ

типовых испытаний _____
наименование и обозначение изделия

Комиссия в составе:

председателя _____
должность, организация, инициалы, фамилия

и членов комиссии: I. _____
должность, организация, инициалы, фамилия

2. _____,
должность, организация, инициалы, фамилия

назначенная приказом (распоряжением) по _____
наименование

_____ от _____ № _____, провела типовые
предприятия

испытания изделия в соответствии _____
наименование и обозначение

_____
документа, по которому проводят испытания

в период с _____ по _____ .

В результате испытаний установлено:

I. Краткое описание результатов испытаний по всем пунктам изменений конструкции изделия (технологии изготовления).

2. Соответствие изделия требованиям технических условий.

3. Оценка эффективности и целесообразности внесения изменений в конструкцию изделия (технологию изготовления).

Комиссия рекомендует:

внесение изменений в техническую документацию;

внесение изменений в нормативно-техническую документацию;

использование проверенных решений;

дополнительные испытания в эксплуатационных условиях

Председатель комиссии	Личная подпись	Расшифровка подписи
Члены комиссии	Личные подписи	Расшифровки подписей

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. РАЗРАБОТАН Российским государственным концерном "Ростекстиль"

2. ИСПОЛНИТЕЛИ Г.А.Карпов (руководитель темы); Г.Г.Француева; Ю.А.Токов

3. ВНЕСЕН Российским государственным концерном "Ростекстиль" Г.Г.Шапошников

4. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ Госкомэкономики РСФСР от 27.03.91г.№ II

5. ЗАРЕГИСТРИРОВАН Российским республиканским управлением Госстандарта СССР за № от 19 г.

6. Срок первой проверки г., периодичность проверки

7. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

8. ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта, подпункта, перечисления, приложения
ГОСТ I.3-85	4.7
ГОСТ 2.I02-68	3.5; 4.4; 4.6
ГОСТ 2.I03-68	4.I; приложение 3, п.8
ГОСТ 2.I05-79	3.I2
ГОСТ 2.II3-75	3.6
ГОСТ 2.II9-73	4.3
ГОСТ 2.I20-73	4.3
ГОСТ I5.00I-88	Введение
ГОСТ I5.005-86	Введение
ГОСТ 9327-60	3.I2
СНиП I.02.0I-85	2.2
ОСТ I7-I06-86	4.7

gost.e-ecolog.ru