РОССИЙСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ «ЕЭС РОССИИ»

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ НА ЭНЕРГОПРЕДПРИЯТИЯХ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ

РД 153-34.0-11.119-2001

СЛУЖБА ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА ОРГРЭС

Москва 2002

gost.e-ecolog.ru

Разработано Открытым акционерным обществом "Предприятие по наладке, совершенствованию технологии и эксплуатации электростанций и сетей УралОРГРЭС"

Исполнитель *В.В. НИКОЛАЕВА*

Утверждено Департаментом научно-технической политики и развития РАО "ЕЭС России" 03.05.2001

Первый заместитель начальника *А.П. ЛИВИНСКИЙ*

Срок первой проверки РД – 2005 г.,
периодичность проверки – один раз в 5 лет.

Ключевые слова: энергопредприятие, метрологическая служба, учет, хранение, средства измерений.

© СПО ОРГРЭС, 2002

УДК 662.753.325.004.4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.
УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ
НА ЭНЕРГОПРЕДПРИЯТИЯХ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ

РД 153-34.0-11.119-2001
Введено впервые

Дата введения $\frac{2002 - 04 - 01}{\text{год} - \text{месяц} - \text{число}}$

Настоящие Методические указания устанавливают правила и порядок учета и хранения средств измерений (СИ) и распространяются на СИ, находящиеся в эксплуатации на предприятиях и в организациях электроэнергетики (далее — энергопредприятия).

Методические указания предназначены для метрологических служб (МС) энергопредприятий РАО "ЕЭС России" независимо от форм собственности.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО УЧЕТУ И ХРАНЕНИЮ СИ

1.1 Для совершенствования метрологического обслуживания СИ, находящихся в эксплуатации, наряду с другими условиями необходимо осуществлять:

— учет и правильное ведение учетной документации;

— своевременное приобретение и списание СИ;

— правильное хранение СИ.

1.2 Для организации работ, указанных в пункте 1.1 настоящих Методических указаний, на энергопредприятии необходимо:

— разработать документ, устанавливающий порядок приобретения, учета, хранения и списания СИ. При разработке такого документа необходимо учитывать структуру МС и специфику производства энергопредприятия;

Издание официальное

Настоящий РД не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения организации-разработчика

— издать приказ о назначении подразделений и лиц, ответственных за учет, состояние и применение СИ в подразделениях по видам измерений.

1.3 Лица, ответственные за учет, состояние и применение СИ в подразделениях, обязаны:

— вести учет СИ согласно разработанному на энергопредприятии документу;

— вносить изменения в учетную документацию о движении, поверке, калибровке и ремонте СИ;

— осуществлять контроль за техническим состоянием СИ и соблюдением правил их эксплуатации и хранения;

— своевременно представлять СИ на поверку, калибровку или контроль исправности;

— составлять заявки на приобретение, графики поверки и калибровки СИ;

— представлять СИ на списание.

2 УЧЕТ, ПРИОБРЕТЕНИЕ И СПИСАНИЕ СИ

2.1 Технический учет СИ

2.1.1 Для осуществления технического учета СИ на энергопредприятии необходимо разработать учетную документацию, внести в нее необходимую информацию обо всех СИ, находящихся в эксплуатации или на хранении, и в дальнейшем своевременно вносить сведения, связанные с изменением технического состояния СИ.

2.1.2 Формы учетной документации разрабатываются в зависимости от количества СИ, эксплуатируемых на энергопредприятии, и области их применения.

Форма карточки учета СИ приведена в приложении А.

Допускается учет некоторых типов СИ технологического контроля, имеющих одинаковые характеристики (технические манометры, термометры, щитовые электрические приборы и т.д.), вести в журнальной форме.

Форма журнала учета СИ приведена в приложении Б.

2.1.3 Учету подлежат все СИ независимо от области применения и вида метрологического контроля, которому они подвергаются.

2.1.4 По возможности учет СИ на энергопредприятии рекомендуется осуществлять с использованием ПЭВМ. Для этого разрабатывается или приобретается программа по учету СИ, создается база данных и в дальнейшем своевременно вносятся сведения, связанные с изменением технического состояния СИ.

2.2 Приобретение СИ

2.2.1 Приобретение СИ осуществляется по заявкам подразделений энергопредприятия в порядке, установленном на энергопредприятии.

Форма заявки на приобретение СИ указана в приложении В.

2.2.2 Заявки составляются по видам измерений и согласуются с базовой организацией метрологической службы (БОМС). Если энергопредприятие не входит в состав АО-энерго, то заявки согласуются с главным метрологом энергопредприятия.

2.2.3 Обязательные требования к приобретаемым СИ как отечественного, так и импортного производства следующие:

- СИ должны быть внесены в Госреестр;
- СИ должны быть подвергнуты первичной поверке.

2.3 Списание СИ

2.3.1 Средства измерений, забракованные при поверке или калибровке, направляются на ремонт.

2.3.2 Средства измерений, непригодные для ремонта, подлежат списанию и снятию с технического учета.

2.3.3 Средства измерений списываются и снимаются с учета, когда невозможно или экономически нецелесообразно восстановление их работоспособности.

2.3.4 Списание СИ производится при наличии документа (акта, справки) с указанием конкретных причин ремонтонепригодности, выданном ремонтным подразделением МС или БОМС (или другой организацией, проводившей ремонт) в порядке, установленном на энергопредприятии.

3 ХРАНЕНИЕ СИ

3.1 Условия и порядок хранения СИ

3.1.1 Система размещения и условия хранения СИ должны обеспечивать:

– сохранность СИ и защиту от повреждений;

– быстрое нахождение необходимых СИ;

– точный учет имеющихся в обращении СИ и обменного фонда СИ.

Примечание – Обменный фонд – это минимально необходимое для предприятия количество запасных СИ, метрологически пригодных к измерениям и предназначенных для замены СИ, находящихся в ремонте.

3.1.2 Средства измерений должны храниться в отдельных помещениях. Допускается хранение СИ в производственных подразделениях МС.

3.1.3 При хранении СИ размещаются на стеллажах или в шкафах.

Стеллажи должны быть простыми в изготовлении, прочными и удобными в эксплуатации, выполнены из негорючих материалов. Размеры их должны соответствовать форме, размерам и количеству СИ, подлежащих хранению.

Между шкафами и стеллажами следует предусмотреть проходы, обеспечивающие свободный доступ и перемещение СИ и другого оборудования.

3.1.4 Окружающая среда и состояние помещений для хранения СИ должны обеспечивать условия, соответствующие требованиям пожарной безопасности, санитарных норм и правил, безопасности труда и охраны окружающей среды. Особенности хранения отдельных типов СИ излагаются в руководствах по их эксплуатации.

3.1.5 Помещения для хранения СИ должны быть сухими, чистыми и изолированными от производственных участков, откуда могут проникать пыль, агрессивные пары и газы. Они должны быть виброустойчивыми и защищены от действия атмосферных осадков.

3.1.6 Помещения для хранения СИ должны быть оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией, искусственным освещением, средствами пожарной безопасности и пожаротушения.

3.1.7 В помещениях для хранения СИ следует поддерживать температуру окружающего воздуха от 10 до 35°С, относительную влажность не более 80%. В воздухе не должно быть примесей, вызывающих коррозию. Контроль температуры и влажности должен осуществляться СИ температуры и влажности.

3.1.8 Средства измерений, подлежащие ремонту, поверке, калибровке или контролю исправности, должны храниться отдельно от СИ, готовых к эксплуатации. На стеллажах и шкафах следует делать надписи о состоянии размещенных в них СИ ("в поверку", "в калибровку", "в ремонт", "длительное хранение" и т.д.).

3.2 Длительное хранение СИ

3.2.1 Длительное хранение эталонов единиц величин и СИ, применяемых в измерительных лабораториях (ЦТАИ, электрических, химических, неразрушающего контроля и др.)

3.2.1.1 Решение о постановке СИ на длительное хранение принимает руководитель подразделения, которому принадлежит СИ, на основании данных об его использовании.

3.2.1.2 Критерием постановки СИ на длительное хранение является невостребованность его в течение межповерочного или межкалибровочного интервала.

3.2.1.3 При постановке СИ на длительное хранение проводится его консервация в соответствии с руководством по эксплуатации и составляется акт, форма которого приведена в приложении Г.

Примечание – Консервация – это технические мероприятия, указанные в руководстве по эксплуатации и осуществляемые при постановке СИ на длительное хранение для поддержания его в исправном состоянии.

Акт хранится в подразделениях МС до момента снятия СИ с длительного хранения.

3.2.1.4 На длительное хранение ставятся исправные, чистые и полностью укомплектованные СИ.

3.2.1.5 Средства измерений, находящиеся на длительном хранении, должны храниться в местах, исключающих их использование.

3.2.1.6 Средства измерений, находящиеся на длительном хранении, техническому обслуживанию, поверке и калибровке не подвергаются.

3.2.1.7 При снятии СИ с длительного хранения производится его расконсервация в соответствии с руководством по эксплуатации и внеочередная поверка или калибровка.

3.2.1.8 Сведения о СИ, поставленных на длительное хранение, заносятся в учетную документацию (или в программу по учету СИ на ПЭВМ).

3.2.2 Длительное хранение СИ технологического контроля при выводе в резерв основного оборудования

3.2.2.1 При выводе в резерв основного оборудования на срок более одного года для сохранности СИ технологического контроля проводятся специальные мероприятия по их консервации, указанные в МУ 34-70-106-85 (РД 34.20.592) (приложение Д) и в руководстве по их эксплуатации.

3.2.2.2 При останове и выводе основного оборудования в резерв на срок менее одного года СИ не демонтируются. Принимаются меры к поддержанию СИ в рабочем состоянии и исключению доступа посторонних лиц к регулировочным устройствам. Метрологическое обслуживание СИ в этом случае проводится в порядке, установленном на энергопредприятии.

Приложение А

(*рекомендуемое*)

ФОРМА КАРТОЧКИ УЧЕТА СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

Карточка учета средств измерений №

Наименование	энергопредприятия						
	подразделения						
Наименование СИ				Тип СИ			
Заводской номер		Инвентарный номер		Дата поступления в эксплуатацию			
Диапазон измерений		Класс точности, погрешность цена деления шкалы					
Место установки (использование)*		Назначение**					
Состояние***		Область применения****					
Сведения о поверке, калибровке							
Дата последней поверки, калибровки		Заключение		Периодичность			
Сведения о ремонте							

* Указывается технологическое оборудование или лаборатория, где установлено или используется СИ
** Указывается измеряемый параметр
*** Указывается состояние СИ эксплуатация, поверка, калибровка, ремонт, консервация, резерв.
**** Указывается область применения СИ техника безопасности, охрана окружающей среды, коммерческий учет, эталоны единиц величин, лабораторные, контроль технологических параметров

Перечень основных частей комплекта _____

_____

_____

Руководитель
метрологической службы _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Карточку заполнил _____ _____ _____
должность подпись инициалы, фамилия

Дата заполнения _____

Приложение Б

(*рекомендуемое*)

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

Журнал
учета средств измерений,
находящихся в эксплуатации
на энергопредприятии

Наименование СИ	Тип	Класс точности	Диапазон измерений	Заводской номер или количество	Дата последней поверки (калибровки), межповерочный (межкалибровочный) интервал

Материально
ответственное лицо _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Приложение В

(рекомендуемое)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

З а я в к а
на приобретение средств измерений на 200 ___ год

от_____
энергопредприятие, подразделение энергопредприятия

Наименование СИ	Тип	Диапазон измерений	Класс точности или допустимая погрешность	Коли-чество	Примечание (изготовитель)

Руководитель
энергопредприятия
(подразделения) _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Руководитель БОМС
(главный метролог
энергопредприятия) _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Приложение Г

(обязательное)

ФОРМА АКТА О ПОСТАНОВКЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ НА ДЛИТЕЛЬНОЕ ХРАНЕНИЕ

АКТ №

о постановке средств измерений на длительное хранение

от _____

дата

Подразделение энергопредприятия _____

На основании анализа использования СИ и с целью сокращения трудозатрат на их метрологическое обеспечение комиссия в составе:

главный метролог _____

инициалы, фамилия

руководитель подразделения _____

инициалы, фамилия

материально ответственное лицо _____

инициалы, фамилия

приняла решение о постановке на длительное хранение следующих СИ:

Наименование СИ	Тип СИ	Заводской номер	Дата последней поверки или калибровки	Примечание

_____ _____

подпись инициалы, фамилия

_____ _____

подпись инициалы, фамилия

_____ _____

подпись инициалы, фамилия

Приложение Д

(справочное)

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НА КОТОРЫЕ ИМЕЮТСЯ ССЫЛКИ В РД 153-34.0-11.119-2001

Обозначение НД	Наименование и выходные данные НД	Пункт, в котором имеется ссылка
МУ 34-70-106-85 (РД 34.20.592)	Методические указания по консервации оборудования стационарных электростанций, выводимых в резерв.– М.: СПО Союзтехэнерго, 1986	3.2.2.1

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО УЧЕТУ И ХРАНЕНИЮ СИ 3
2 УЧЕТ, ПРИОБРЕТЕНИЕ И СПИСАНИЕ СИ 4
2.1 Технический учет СИ 4
2.2 Приобретение СИ 5
2.3 Списание СИ 5
3 ХРАНЕНИЕ СИ 6
3.1 Условия и порядок хранения СИ 6
3.2 Длительное хранение СИ 7
Приложение А Форма карточки учета средств измерений 9
Приложение Б Форма журнала учета средств измерений 10
Приложение В Форма заявки на приобретение средств измерений 11
Приложение Г Форма акта о постановке средств измерений на длительное хранение 12
Приложение Д Перечень нормативных документов, на которые имеются ссылки 13

Подписано к печати 25 04 2002 Формат 60 × 84 1/16
Печать ризография Усл печ л 1,0 Уч -изд л 1,0 Тираж 200 экз
Заказ № 426 Издат № 01-97

Лицензия № 040998 от 27.08 99 г

Производственная служба передового опыта эксплуатации
энергопредприятий ОРГРЭС
107023, Москва, Семеновский пер , д 15

СПО ОАО «Фирма ОРГРЭС»

(Лицензия ЛР 040998 от 27 августа 1999 г.)

Издает и реализует новые, а также ретроспективные нормативные, справочные и информационные материалы по вопросам эксплуатации и ремонта оборудования электростанций и сетей.

Предлагает журналы, бланки, удостоверения, выпускаемые согласно новым правилам по охране труда и технике безопасности.

СПО ОАО "Фирма ОРГРЭС" предлагает Заказчикам обслуживание по договорам (абонентное обслуживание).

Абонентное обслуживание СПО ОАО "Фирма ОРГРЭС" обеспечит Вам:

— подтвержденную временем надежность выполнения заказов;

— своевременное информирование о выходе новых нормативных и информационных материалов;

— возможность приобретения качественной книжной продукции по доступным ценам;

— экономию времени при поиске и приобретении необходимых новых и ретроспективных документов.

Издаваемая нами документация крайне необходима для специалистов электроэнергетической отрасли, занимающихся эксплуатацией, ремонтом и наладкой энергетического оборудования, независимо от их ведомственной принадлежности.

По вопросам заключения договоров и приобретения литературы по разовым заявкам обращаться в СПО ОАО "Фирма ОРГРЭС" по адресу:

107023, Москва, Семеновский пер., д. 15.

(095) 360-86-40	электронная почта: gost.e-ecolog.ru
(095) 360-14-35	факс СПО ОАО "Фирма ОРГРЭС"
(095) 360-62-68	ретроспективные и разовые заказы, запросы
(095) 964-95-57	заказы журнально-бланочной продукции

gost.e-ecolog.ru