Министерство энергетики и электрификации СССР

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ АКТОВ О ПРИЕМКЕ ПРОДУКЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ВЕДЕНИЯ ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ МИНЭНЕРГО СССР

РД 34-15-1-86

СПО
СОЮЗТЕХЭНЕРГО
Москва 1987

gost.e-ecolog.ru

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ СССР

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ АКТОВ О ПРИЕМКЕ ПРОДУКЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ВЕДЕНИЯ ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ МИНЭНЕРГО СССР

РД 34-15-1-86

СЛУЖБА ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА ПО "СОЮЗТЕХЭНЕРГО"
Москва 1987

Р А З Р А Б О Т А Н О Всесоюзным институтом по проектированию организации энергетического строительства "Оргэнергострой"; Производственным объединением по наладке, совершенствованию технологии и эксплуатации электростанций и сетей "Союзтехэнерго"

И С П О Л Н И Т Е Л И А.М.СКОРОМНИКОВ, Г.В.НИКОНОВ (Оргэнергострой); В.А.КОНОПЛЕВ, Д.Я.ШАМАРАКОВ (Союзтехэнерго)

У Т В Е Р Ж Д Е Н О Министерством энергетики и электрификации СССР 11.02.87 г.

Заместитель министра А.Ф.ДЬЯКОВ

© СПО Союзтехэнерго, 1987.

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ СССР

**Главное техническое
управление по строительству
и стройиндустрии**

103074, Москва, К-74, Китайский пр., 7,
Москва, К-11, Минэнерго СССР, А. Т. 111805
Тел. 220-54-40

26.02.87 № IO-7/54

Главным управлениям, Минэнерго Украинской ССР, Минэнерго Казахской ССР, Минэнерго Узбекской ССР, Молдглавэнерго, главным производственным управлениям, районным энергетическим управлениям, объединениям, трестам, организациям и предприятиям

Главное техническое управление по строительству и стройиндустрии направляет для руководства утвержденные "Методические указания. Порядок составления актов о приемке продукции производственно-технического назначения по количеству и качеству и ведения претензионной работы в системе Минэнерго СССР. РД 34-I5-I-86".

Методические указания вводятся в действие с OI.07.87.

Начальник Г.А.ДЕНИСОВ

УДК 657.4[illegible]:621.311

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ АКТОВ О ПРИЕМКЕ ПРОДУКЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ И ВЕДЕНИЯ ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ МИНЭНЕРГО СССР

РД 34-15-I-86

Дата введения 01.07.87 г.

Настоящие Методические указания разработаны во исполнение Приказа Минэнерго СССР от 04.07.86 г. № 352 "О мерах по коренному улучшению качества продукции" взамен "Инструкции о порядке оформления претензий по качеству, комплектности и количеству энергетического оборудования, поставляемого на строящиеся, расширяющиеся и действующие объекты Министерства энергетики и электрификации СССР" (М.: Оргэнергострой, 1967).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основными документами, определяющими права и обязанности поставщиков и потребителей продукции и, в частности, их имущественную ответственность за неисполнение обязательств, являются "Положение о поставках продукции производственно-технического назначения", утвержденное Постановлением Совета Министров СССР от 10 февраля 1981 г. № 161 (Приказ Министерства энергетики и электрификации СССР от 17.03.81 г. № 85), Особые условия поставки конкретных видов продукции, которые утверждаются совместными постановлениями Госснаба СССР и Госарбитража, а также заключаемые сторонами договоры поставки.

2. В целях обеспечения сохранности социалистической собственности и обеспечения надлежащего качества вся поступающая продукция производственно-технического назначения должна пройти приемку по качеству и комплектности.

3. Недостачи, дефекты и некомплектность энергетического оборудования, поступающего на объекты, выявляются в процессе

приемки его в пункте назначения (на железнодорожной станции, пристани, в порту) и на складе получателя; дефекты и некомплектность выявляются также в процессе входного контроля, технического осмотра, монтажа, испытания и при эксплуатации его в течение гарантийного срока. В процессе входного контроля, технического осмотра, монтажа, испытания и опробования, а также при эксплуатации в течение гарантийного срока выявляются: дефекты изготовления, соответствие технико-экономических показателей энергетического и другого оборудования нормативно-технической документации, а также дефекты поставки, которые в период приемки и хранения на складе (скрытые дефекты) не могли быть выявлены. Примерная классификация дефектов энергооборудования, на которые оформляются претензии, дана в приложении I.

4. Порядок и сроки приемки продукции по количеству определяются "Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству"[1] (приложение 2).

5. Порядок и сроки приемки продукции по качеству определяются "Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству"[2] (приложение 3).

6. Приемка продукции от предприятий транспорта и связи по количеству и качеству осуществляется в соответствии с правилами, действующими на транспорте и в связи.

7. Предприятие-получатель обязано обеспечить приемку продукции по количеству и по качеству в точном соответствии с требованиями нормативно-технической документации, Основными и Особыми условиями поставки, инструкциями Госарбитража и иными обязательными правилами и договорами.

Если при приемке продукции будут обнаружены отступления от указанных документов, получатель обязан приостановить дальнейшую приемку и вызвать в установленном порядке представителя отправителя (или иного представителя - в соответствии с Инструкциями

---

[1] В дальнейшем для краткости - Инструкция № П-6.
[2] В дальнейшем для краткости - Инструкция № П-7.

№ П-6 или П-7) для составления двустороннего акта.

8. В случае выявления повреждений или неисправностей действующего оборудования, возникших из-за дефектов изготовления и конструкции, порядок составления и оформления двустороннего акта в пределах гарантийного срока должен соответствовать требованиям Инструкции № П-7. Акты о ненадлежащем качестве составляются на все энергетическое оборудование, средства управления, приборы, кабели и другое комплектующее оборудование, входящее в состав энергетического объекта, которое до истечения гарантийного срока при правильной эксплуатации в соответствии с заводскими инструкциями:

- вышло из строя вследствие преждевременного износа, поломки или другой неисправности и не соответствует техническим условиям или договору на поставку;

- имеет отклонения параметров за пределы, предусмотренные инструкциями по эксплуатации или техническими условиями;

- не соответствует техническим требованиям и характеристикам утвержденного технического проекта, нормативно-технической документации и картам технического уровня.

После истечения гарантийного срока заводам-изготовителям также должны направляться акты по авариям и отказам в работе первой степени, классифицированным по их вине, для принятия мер.

Один экземпляр акта - претензии направляется в Управление контроля качества Минэнерго СССР, а их копии должны прилагаться к картам отказа и актам расследований аварий.

9. Предприятия, организации и учреждения, имущественные права и законные интересы которых нарушены, обязаны предъявить претензии к виновным предприятиям, организациям и учреждениям. Претензии о возмещении стоимости недостающей продукции, а также претензии, вытекающие из поставки продукции ненадлежащего качества или некомплектной, в том числе об уплате штрафа за поставку такой продукции, предъявляются в течение 1 мес со дня составления акта, а если акт составлен несвоевременно, то со дня, когда он должен был быть составлен.

10. Порядок предъявления и рассмотрения претензий определен "Положением о порядке предъявления и рассмотрения претензий предприятиями, организациями и учреждениями и урегулирования разно-

гласий по хозяйственным договорам"(приложение 4). Несоблюдение установленного этим Положением порядка предъявления и рассмотрения претензий является нарушением государственной дисциплины и влечет за собой ответственность виновных в этом должностных лиц в соответствии с действующим законодательством. Руководители предприятий и организаций несут личную ответственность за состояние претензионной работы на предприятии.

II. Если стороны при непосредственном урегулировании спора не пришли к соглашению, заинтересованная сторона вправе передать его на разрешение Госарбитража (или иного органа, которому подведомствен спор).

I2. Предъявление иска в Госарбитраж или иной орган, которому подведомствен спор, без обращения с претензией к другой стороне не допускается.

Исковое заявление подается в Госарбитраж в письменной форме и подписывается руководителем или заместителем руководителя предприятия. Форма и содержание искового заявления определены "Правилами рассмотрения хозяйственных споров государственными арбитражами" (приложение 5).

При предъявлении исков необходимо также руководствоваться "Инструкцией о рассмотрении арбитражами хозяйственных споров, связанных с поставкой продукции (товаров) ненадлежащего качества или некомплектных", утвержденной Постановлением Госарбитража от 30 марта I983 г. № 6 (см. "Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, I984, № I, с.9).

Вышеуказанный порядок составления и предъявления претензий должен применяться также к строительным, монтажным, наладочным и ремонтным организациям, по вине которых произошла авария или отказ в работе энергооборудования.

I3. Примерные формы актов приемки продукции на недостачу, недоброкачественную продукцию и ее неисправности приведены в приложениях 6-9.

Приложение I

ПРИМЕРНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ДЕФЕКТОВ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ, НА КОТОРЫЕ ОФОРМЛЯЮТСЯ ПРЕТЕНЗИИ

I. НЕДОСТАЧА И ПОВРЕЖДЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, ВЫЯВЛЯЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРИЕМКИ ЕГО НА СТАНЦИИ НАЗНАЧЕНИЯ

I.I. Несоответствие наименования, количества мест и массы оборудования (поставляемого грузом или багажом) данным, указанным в транспортных документах.

I.2. Прибытие оборудования на станцию назначения без сопроводительных документов или наличие документов при отсутствии оборудования.

I.3. Недостача или повреждение оборудования, обнаруженные:

- при неисправности платформы, вагона, контейнера;
- при поврежденной таре или упаковке;
- при отсутствии или неисправности пломб вагона, контейнера, тары (в том числе при наличии пломбы промежуточной станции отправления или отправителя);
- по прибытии груза со следами вскрытия тары или упаковки;
- при поврежденной увязке или при несоответствии увязки заводским погрузочным чертежам, согласованным с железной дорогой станции отправления.

I.4. Повреждение оборудования в пути его следования от толчков при маневрах и т.п.

I.5. Повреждение оборудования, вызванное неправильной его погрузкой, укладкой или упаковкой.

I.6. Повреждение упаковки или тары.

2. ДЕФЕКТЫ ПОСТАВКИ, ИЗГОТОВЛЕНИЯ И НЕКОМПЛЕКТНОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ, ВЫЯВЛЯЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРИЕМКИ ЕГО НА СКЛАДЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ

2.I. Общие для всех видов оборудования

2.I.I. Нарушение комплектности поставки основного и вспомогательного оборудования в объеме и в сроки, указанные в дого-

воре и технических условиях на поставку.

2.I.2. Отсутствие или неполнота полученной технической документации по сравнению с ее объемом, указанным в технических условиях и договорах на поставку.

2.I.3. Несоответствие технических характеристик, указанных в паспортах или заводских трафаретках поставленного оборудования, данным, указанным в технических условиях на поставку или оговоренным в договорах.

2.I.4. Отсутствие маркировки элементов оборудования либо неполнота или несоответствие маркировки требованиям ГОСТ, технических условий и правил.

Расхождения между маркировкой, нанесенной на оборудование или на его элементы, и маркировкой, указанной в чертежах и отправочных ведомостях.

2.I.5. Неукомплектованность оборудования или части его элементами, входящими в его состав согласно заводским сборочным чертежам.

Отсутствие на оборудовании рымов и других приспособлений, обеспечивающих строповку и использование подъемно-погрузочных механизмов на монтаже.

2.I.6. Отсутствие консервации обработанных трущихся или сопрягаемых поверхностей или несоответствие консервации требованиям ГОСТ, технических условий и заводских инструкций.

2.I.7. Отсутствие отделки, окраски или специальных покрытий оборудования либо их несоответствие требованиям ГОСТ, технических условий и заводских инструкций.

2.I.8. Отсутствие защитных ограждений на обработанных поверхностях и заглушек или щитов на открытых отверстиях оборудования.

2.I.9. Повреждения, поломки, трещины, раковины, коррозия и другие дефекты оборудования, обнаруживаемые при внешнем осмотре без его разборки.

2.I.IO. Несоответствие тары или упаковки заводским упаковочным чертежам.

2.2. Паровые котлы

2.2.I. Неполнота в паспорте котла данных по химическому анализу, механическим и технологическим испытаниям и металло-

графическим исследованиям основного металла, наплавленного металла швов и сварных соединений корпусов барабанов, труб поверхностей нагрева, камер и соединительных трубопроводов в пределах котла. Объем этих данных должен соответствовать требованиям стандартов или отдельных технических условий и правил Госгортехнадзора СССР.

2.2.2. Отсутствие сертификатов, неполнота данных в сертификатах о марках стали, механических свойствах и химическом составе стального проката и наплавленного металла, примененных для несущих колонн и балок каркасов котлов, выносных воздухоподогревателей и других ответственных металлоконструкций котельного оборудования.

2.2.3. Несоответствие полученных данных о марках стали и свойствах основного металла, наплавленного металла швов и сварных соединений, примененных для элементов котельного оборудования, требованиям чертежей, стандартов или отдельных технических условий и правил Госгортехнадзора СССР.

2.2.4. Отсутствие данных, подтверждающих выполнение заводом термообработки сварных стыков из легированной стали, мест приварки деталей крепления или дистанционирования к трубам из легированной стали, гнутых труб, переходов и труб с обжатыми концами из легированной стали и гибов труб из высоколегированной стали.

2.2.5. Отсутствие клейма на элементах корпусов барабанов, на трубах экранов и змеевиков, а также на трубах трубопроводов в пределах котла и на других изделиях из легированной и высоколегированной стали, должного свидетельствовать о выполнении заводом стилоскопического контроля наличия в металле легирующих элементов.

2.2.6. Отсутствие клейма на поставочных трубных блоках и узлах, должного свидетельствовать о выполнении заводом гидравлических испытаний.

2.2.7. Отсутствие заводского акта (или другого документа), который подтверждал бы выполнение заводом:

- контрольной сборки сменных поставочных блоков на соосность основных трубных элементов (камер) или контрольной сборки основных несущих колонн и балок каркасов котлов негабаритных размеров;

- контрольной проверки и очистки внутренних поверхностей камер, труб и змеевиков, поставленных в блоках или россыпью, от заусенцев, грата, окалин и посторонних предметов;

- контрольной проверки внутреннего диаметра трубных изделий, поставленных в блоках или россыпью, прокаткой по трубам калиброванных шаров;

- проверки жесткости и прочности конструкций поставленных блоков и узлов головных образцов котлов по условиям их монтажа с включенной в них обмуровкой.

2.2.8. Отсутствие заглушек на отверстиях и штуцерах барабанов и камер и на открытых концах змеевиков и труб. Отсутствие пломб на люках барабанов и в других местах, указанных в технических условиях на изготовление.

2.2.9. Погнутость ширм, змеевиков, экранных и потолочных труб, штуцеров на камерах, поясов жесткости экранов и других элементов, обнаруживаемая при внешнем осмотре оборудования без его разборки.

2.2.10. Поставка труб трубопроводов в пределах котла диаметром 108 мм и более негнутыми, необрезанными в размер (кроме труб, поставляемых с припуском) и с концами, не обработанными под сварку для котлов паропроизводительностью более 75 т/ч и диаметром более 60 мм - негнутыми для котлов паропроизводительностью до 75 т/ч.

2.2.11. Поставка элементов котлов россыпью вместо блочной их поставки, оговоренной в договорах.

2.2.12. Поставка перегревательных ширм с неприваренными камерами; камер перегревателей - отдельными частями; щитовых и каркасных конструкций - без приварных деталей и т.п., если это является отступлением от чертежа и технических условий на поставку.

2.2.13. Недопоставка труб, змеевиков, опор, ответных фланцев, подкладных колец, крепежа и других деталей. Нарушение (при неблочной поставке) упаковки змеевиков, труб экранов, листов обшивки и других подобных змеевиков, которые должны поставляться связками или пакетами.

2.2.14. Поставка без тары арматуры и фасонных частей с условным проходом до 80 мм, крепежа, прокладок, гарнитуры, мазут-

ных форсунок, фланцев с наружным диаметром до 300 мм, шарниров и соединений приводов, зубчатых колес, небольших монтажных деталей, пружин, деталей устройств отбора проб пара и воды и других аналогичных деталей.

2.3. Котельно-вспомогательное оборудование

2.3.I. Отсутствие или неполнота данных о качестве примененных материалов либо несоответствие этих данных чертежам, стандартам и техническим условиям на изготовление оборудования.

2.3.2. Отсутствие в паспортах оборудования, поставляемого в полностью собранном виде, указаний о фактических размерах посадочных мест валов и деталей (втулок, подшипников, полумуфт, колец и т.п.) и о зазорах и натягах.

2.3.3. Отсутствие в паспортах оборудования, поставляемого не в собранном виде, данных о выполнении заводом контрольной его сборки, о посадках, зазорах, осевых смещениях и других подобных данных, достигнутых при сборке.

2.3.4. Отсутствие в паспортах оборудования, поставляемого в полностью собранном виде, данных о выполнении заводом обкатки в соответствии с заводскими инструкциями и техническими условиями на изготовление и данных о вибрации, герметичности, температуре масла в подшипниках, полученных при обкатке.

2.3.5. Отсутствие в паспортах головных образцов оборудования данных о выполнении заводом контрольной сборки, обкатки и стендовых испытаний с измерением характеристических показателей оборудования: производительности, напора, потребляемой мощности, КПД и др.

2.3.6. Отсутствие в паспортах оборудования данных о выполнении заводом статической и динамической балансировки роторов и устранении остаточного небаланса, если это предусмотрено чертежами и техническими условиями.

2.3.7. Поставка деформированных карманов, улиток, газовоздушных патрубков, трубных досок воздухоподогревателей, воздухоперепускных коробов, компенсаторов, элементов пылегазовоздухопроводов и других элементов котельно-вспомогательного оборудования.

2.3.8. Наличие на шейках валов (цапф), на корпусах (вкладышах) подшипников, на соединительных муфтах рисок, царапин, забоин, трещин, раковин и других дефектов, обнаруживаемых при внешнем осмотре оборудования.

2.3.9. Недопоставка узлов и деталей, входящих в комплект того или иного вида оборудования. Недопоставка фундаментных рам под электродвигатели, площадок, элементов дробеочистки, арматуры и труб для внутриагрегатной системы охлаждения подшипников, анкерных болтов, шпилек, соединительных пальцев для полумуфт, крепежных болтов, прокладок и др.

2.4. Электротехническое оборудование

2.4.I. Отсутствие паспорта или необходимых сведений, которые должны быть внесены в паспорт, в том числе технические характеристики и данные о проведенных заводских испытаниях (объем проведенных испытаний должен соответствовать техническим условиям).

2.4.2. Отсутствие заводского акта о выполнении заводом:

- контрольной сборки демонтированных на время транспортировки узлов и деталей крупногабаритного электротехнического оборудования, за исключением крупных гидрогенераторов;
- испытания резервуаров, работающих под давлением;
- статической и динамической балансировок роторов (якорей) и устранении остаточного небаланса.

2.4.3. Течь масла в местах дефектной сварки и в местах уплотнительных соединений у силовых и измерительных трансформаторов, масляных реакторов, конденсаторов и у высоковольтных вводов.

2.4.4. Механические повреждения:

фарфора (сколы, трещины, повреждения глазурного покрова) у высоковольтных вводов (втулок), вводов силовых трансформаторов и масляных выключателей, конденсаторов, у колонок воздушных выключателей и подвесных, опорных и проходных изоляторов; выводных изоляторов электродвигателей;

- стекол маслоуказателей у маслонаполненных аппаратов (масляных трансформаторов, реакторов, выключателей, высоковольтных вводов II0-500 кВ);

- стеклянной мембраны у выхлопной трубы силовых трансформаторов;

- маслопроводов от подпитывающего бака у высоковольтных вводов;

- оболочки и запаянных концов кабелей;

- монтажных частей оборудования, легко доступных для внешнего осмотра.

2.4.5. Нарушение армировки фарфора у проходных трансформаторов тока и изоляторов, у вводов, у опорных и подвесных изоляторов.

2.4.6. Нарушение герметичности трансформаторов, транспортируемых без масла, и связанное с этим увлажнение изоляции обмоток трансформатора.

2.4.7. Увлажнение трансформаторного масла у трансформаторов и масляных реакторов, транспортируемых с маслом, и связанное с этим увлажнение обмоток трансформаторов и реакторов.

2.4.8. Коррозия валов и сопрягаемых поверхностей электродвигателей.

3. ДЕФЕКТЫ ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ, ВЫЯВЛЯЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА И МОНТАЖА

3.I. Паровые котлы

Трубная система

3.I.I. Неукомплектованность поставочных блоков узлами и деталями и поставочных узлов деталями, входящими в их состав согласно заводским сборочным чертежам.

3.I.2. Несоответствие конфигурации и габаритных размеров поставочных блоков сборочным чертежам.

3.I.3. Расхождения между маркировкой, нанесенной на трубы, змеевики и другие детали, и маркировкой, указанной в чертежах.

3.I.4. Несоответствие качества металла изготовленных элементов маркам, указанным в чертежах и правилах Госгортехнадзора СССР, выявляемое при монтаже контрольным стилоскопированием.

3.I.5. Дефекты на поверхностях камер, труб, змеевиков и

гибов, обнаруживаемые при внешнем их осмотре. Разрывы, закаты, отдулины, расслоение металла, продольные и поперечные трещины, задиры, вмятины, риски и другие аналогичные дефекты.

3.I.6. Несоответствие фактических длин участков труб экранов, змеевиков и трубопроводов в пределах котла проектным размерам, требующее их укорочения или удлинения и выполнения других связанных с этим работ.

3.I.7. Несоответствие конфигурации и геометрических размеров промежуточных и концевых гибов труб экранов, змеевиков и трубопроводов в пределах котла конфигурации и размерам, указанным в чертежах, требующее переделки гибов, подгибки и других связанных с этим работ.

3.I.8. Разностенность камер и труб трубопроводов в пределах котла или несоответствие фактической толщины проектной толщине.

3.I.9. Перекос штуцеров, приваренных к камерам и барабанам, и отклонение их длин от размеров, указанных в чертежах. Смятие концов штуцеров и труб, требующее их калибровки.

3.I.I0. Отклонение фактических размеров трубных элементов и сопрягаемых с ними деталей, входящих в состав поставочных блоков и узлов или поставляемых россыпью, от допусков, предусмотренных в чертежах и ОСТ на изготовление паровых котлов. Отклонения от допусков на радиусы гибов, на размеры по длине, на шаг экранных труб и змеевиков, на смещение кромок стыкуемых концов труб, на излом труб в стыках, на овальность труб в местах гибов, на отклонение труб панелей экранов от проектной плоскости, на прогибы ошипованных труб, на шаг шипов и др.

3.I.II. Отклонения фактических зазоров от проектных в сопряжениях деталей, обуславливающих нормальное температурное расширение элементов котлов.

3.I.I2. Неправильное изготовление змеевиков, камер, штуцеров, опор и кронштейнов, балок и других деталей поясов жесткости экранов, подвесок, стоек змеевиков и др. Неправильная разводка экранных труб под горелки и гарнитуру. Неправильная установка стоек змеевиков, опор на камерах, дистанционных гребенок и др.

3.I.I3. Изменения в проектной документации, вносимые заводом в процессе монтажа, а также ошибки в чертежах, влекущие за

собой выполнение при монтаже дополнительных работ по переделке или исправлению элементов котлов.

3.I.I4. Погнутость элементов котлов. Погнутость труб, змеевиков, ширм, камер, штуцеров, поясов жесткости, стоек, гребенок и др.

3.I.I5. Поставка трубных элементов в виде полуфабрикатов: непроектной длины, без гибов и без обработки, подлежащей выполнению на заводе в соответствии с чертежами и ОСТ на изготовление паровых котлов.

3.I.I6. Поставка камер, труб, змеевиков и других деталей, не соответствующих "правому" и "левому" исполнениям.

3.I.I7. Отсутствие разделок кромок торцов камер, труб и штуцеров под сварку при монтаже либо несоответствие выполненных разделок установленным нормам и проектным размерам.

3.I.I8. Разница в диаметрах торцов камер, штуцеров и концов труб, стыкуемых при монтаже, их несоответствие проектным размерам.

3.I.I9. Разностенность или эллипсность стыкуемых при монтаже камер и труб, выходящая за пределы допусков и требующая рассверления их внутренних диаметров.

3.I.20. Неудовлетворительное качество заводских сварных швов трубной системы, камер, пакетов змеевиков и сопрягаемых с ними деталей. Подрезы в местах перехода от шва к металлу, трещины, свищи, непровары, незаваренные кратеры, пористость на наружной поверхности шва, смещение кромок стыкуемых элементов, неполнота профиля шва, несимметричность усиления швов, прожог труб и другие дефекты, обнаруживаемые внешним их осмотром и дефектоскопией.

3.I.2I. Неправильная приварка шипов к трубам. Неполное сплавление шипов с телом труб, отваливание шипов при обстукивании, неперпендикулярность приваренных шипов, наличие пор и трещин в наплавленном металле вокруг шипов, наличие сквозных прожогов труб, подрезов на трубах и другие дефекты, обнаруживаемые внешним осмотром и обмером.

3.I.22. Поставка трубных элементов из разнородной стали (аустенитной и перлитной), не сваренных на заводе.

3.I.23. Застревание шаров в трубах и змеевиках поставочных

блоков, узлов и деталей, прокатываемых при монтаже с целью контрольной проверки отсутствия в них суженных сечений, выходящих за пределы норм, установленных правилами Госгортехнадзора СССР и ОСТ на изготовление паровых котлов.

3.I.24. Наличие в трубах, змеевиках и камерах поставочных блоков, узлах и деталях сварочного грата, окалины, посторонних предметов и воды (после гидравлических испытаний).

3.I.25. Недопоставка разных деталей котлов. Недопоставка труб, змеевиков, деталей крепления экранов и змеевиков, опор, кронштейнов, гребенок, штуцеров, донышек камер, подкладных колец, дистанционных сухарей, защитных козырьков и др.

3.I.26. Заводские недоделки. Поставка камер с нерассверленными отверстиями под штуцеры, труб без расточки под подкладные кольца. Прихватка или односторонняя приварка деталей вместо двухсторонней их приварки и другие недоделки.

Горелки

3.I.27. Неконцентричность обечаек (труб) горелок и непараллельность их осей.

3.I.28. Заедание шиберов в корпусе улиток; плохое качество пружин, стопорящих рукоятку поворота шиберов.

3.I.29. Невыполнение заводом механической обработки фланцев, улиток и образование вследствие этого воздушных свищей.

3.I.30. Смещение насадок горелок относительно центральной оси.

3.I.3I. Отсутствие ходовых зазоров по периметру для нормального перемещения сопла, регистра.

3.I.32. Плохое качество изготовления червячного зацепления ходовой части горелок. Перекос втулок валов.

3.I.33. Наличие свищей, неплотностей и других дефектов в сварных швах.

3.I.34. Поставка мембранных панелей с дефектами контактной сварки (непровары, наплывы шлака внутри труб).

3.I.35. Поставка элементов креплений поверхностей нагрева и трубопроводов, изготовленных с отклонениями от чертежей.

3.I.36. Поставка блоков с отступлением габаритных размеров

от проектных сверх допустимых значений.

3.I.37. Поставка гибов необогреваемых труб большого диаметра (более 60 мм) с недопустимыми дефектами (трещинами, рисками, порами, повышенной овальностью).

Металлоконструкции

3.I.38. Изготовление каркасов котлов и выносных воздухоподогревателей с отступлениями от чертежей. Неправильные геометрические размеры колонн, балок, связей, ферм, стоек и других элементов каркасов. Изготовление элементов из профилей или номеров профилей, не соответствующих чертежам. Смещение отметок опорных деталей, установленных на колоннах. Смещение ветвей сечений колонн из профильного проката. Сдвиг и перекос башмаков и других приварных деталей от оси колонн. Несовпадение отверстий в сопрягаемых деталях. Неправильное сопряжение узлов. Неправильная обработка торцов колонн под сварку. Неправильная разделка фасок стыковки элементов. Изготовление щитов, лестниц и площадок с отступлениями от чертежей. Неправильные их размеры. Неправильная установка деталей на щитах и др.

3.I.39. Нарушение допусков, указанных в чертежах и ОСТ на изготовление металлоконструкций. Нарушение допусков на длину колонн, балок, ригелей и других элементов, на неперпендикулярность торцов колонн к продольной оси, на отклонение высотных отметок опорных деталей, на стрелу прогиба, на размеры сечений, спиральности колонн и балок, на размеры площадок и помостов и др.

3.I.40. Неудовлетворительное качество сварки элементов металлоконструкций. Наличие прожогов основного металла, пористости швов, перерывов в швах, трещин в швах или в прилегающих зонах основного металла. Наличие неравномерного усиления швов, острых переходов от швов к основному металлу, незаделанных кратеров. Наличие незащищенных продольных швов в местах прилегания балок к опорным консолям. Наличие деформированных элементов после сварки.

3.I.41. Изменения или ошибки в чертежах и схемах, влекущие за собой изготовление при монтаже новых деталей и узлов, либо

переделку поставленных узлов и деталей, либо частичный демонтаж и повторную подгонку и выверку узлов с последующей их сваркой.

3.I.42. Прогибы, искривления и погнутость элементов каркаса щитов, кронштейнов, косынок, планок, накладок и других деталей, требующие их рихтовки и правки.

3.I.43. Неудовлетворительное изготовление отверстий для болтов и отверстий для пропуска труб и установки лючков, лазов и другой гарнитуры. Наличие в отверстиях трещин и надрезов. Наличие на кромках отверстий надрезов, наплывов и грата.

3.I.44. Расхождения между маркировкой, нанесенной на элементы металлоконструкций, и маркировкой, указанной в чертежах и отправочных ведомостях.

3.I.45. Недопоставка разных элементов и деталей металлоконструкций. Недопоставка балок, площадок, щитов обшивки, опорных деталей, косынок и др.

Регенеративные воздухоподогреватели

3.I.46. Изготовление деталей валов, роторов, уплотнений и других деталей воздухоподогревателей с отклонениями от проектных размеров.

3.I.47. Несоблюдение проектных допусков и класса механической обработки в деталях роторов, валов, уплотнений и приводов.

3.I.48. Нарушения проектных зазоров в сопрягаемых местах, вызванные несоблюдением допусков при изготовлении деталей или неправильной их приваркой на заводе.

3.I.49. Несовпадение отверстий в сопрягаемых деталях воздухоподогревателей.

3.I.50. Погнутость, волнистость и коробление деталей воздухоподогревателей (радиальных перегородок корпуса роторов, уплотнительных плит и др.).

3.I.5I. Поставка нагревательных элементов с конфигурацией, не соответствующей чертежам.

3.I.52. Неудовлетворительное изготовление привода воздухоподогревателей, несоблюдение шага между цевками, непараллельность осей цевок, расположение центров осей цевок не на одной окружности, биение цевочного колеса, трещины и другие дефекты.

3.I.53. Недопоставка деталей уплотнений, пакетов, набивки, подшипников и других деталей.

Трубчатые воздухоподогреватели

3.I.54. Несоответствие размеров изготовленных кубов, перепускных коробов, компенсаторов и опорных рам размерам, указанным в чертежах.

3.I.55. Погнутость трубных досок, трубок, перепускных коробов. Деформация опорных рам. Коробление коробов в результате сварки.

3.I.56. Неудовлетворительная приварка труб к трубным доскам и сварка перепускных коробов. Неплотности в швах, свищи, непровары, наплывы, пережоги и др.

3.I.57. Поставка перепускных коробов, опорных рам отдельными деталями, требующая их досборки на монтажной площадке. Неукомплектованность перепускных коробов люками.

3.I.58. Недопоставка кубов, опорных рам и других деталей воздухоподогревателей.

3.2. Котельно-вспомогательное оборудование

3.2.I. Изготовление узлов и деталей с отступлениями от конфигурации и размеров, заданных в чертежах, наличие эллипсности, перекосов, изгибов и коробления в элементах оборудования.

3.2.2. Несочленяемость узлов и деталей при их сборке на монтаже. Смещение осей сочленяемых элементов от главных осевых линий. Несовпадение отверстий во фланцевых соединениях, в полумуфтах и других соединениях.

3.2.3. Непараллельность плоскостей и неперпендикулярность сочленяемых элементов. Например, непараллельность боковых плоскостей улиток, крыльчаток и карманов вентиляторов и дымососов. Неперпендикулярность лопаток к диску крыльчатки.

3.2.4. Несоответствие фактических зазоров и допусков требованиям, указанным в чертежах и технических условиях на изготовление оборудования.

3.2.5. Нарушение чистоты обработки шеек валов, зубчатых

шестерен, венцов и других деталей, подлежащих механической обработке. Наличие на них глубоких рисок, царапин, забоин, заусенцев и других дефектов, обнаруживаемых при внешнем их осмотре.

3.2.6. Низкое качество изготовления подшипников. Неудовлетворительная обработка и пригонка опорных и сферических поверхностей подшипников скольжения и несоблюдение зазоров и правил прилегания корпусов (вкладышей) к шейкам валов (цапф). Отслаивание и отставание баббита на корпусах (вкладышах). Уменьшенная толщина баббитовой заливки. Пористость баббита и трещины.

Несоблюдение требуемого класса точности посадки элементов подшипников качения и требуемых зазоров и натягов в их сопрягаемых деталях.

3.2.7. Радиальное и осевое биение роторов, зубчатых венцов, соединительных муфт и других вращающихся деталей, выходящее за пределы установленных допусков.

3.2.8. Ненормальная работа отдельных элементов оборудования, вызванная неправильным их изготовлением или неправильной их сборкой и обработкой. Например, толчки, заедание в подшипниках, задевание за металлические детали, имеющие место при вращении вручную роторов вентиляторов и дымососов, зубчатых и червячных передач редукторов, шнеков питателей. Неплавный ход направляющих аппаратов вентиляторов и неправильное положение лопаток при полном открытии или закрытии. Заклинивание бил в билодержателях молотковых мельниц. Перекосы звеньев тяговых цепей скребковых питателей и установок механизированного шлакоудаления и их заедание. Защемление отключающих шиберов в корпусах, неполнота их открытия и закрытия, несрабатываемость механизма поворота шиберов из-за плохого качества пружин.

3.2.9. Наличие неплотностей в местах уплотнений корпусов подшипников во фланцевых соединениях и в других разъемных соединениях оборудования.

3.2.10. Отсутствие разъемов или пазов, необходимых для заводки роторов и других элементов оборудования. Смещение этих разъемов по сравнению с чертежами. Например, смещение разъема в улитках вентиляторов и дымососов для заводки роторов.

3.2.11. Неудовлетворительное качество заводской сварки элементов оборудования. Наличие трещин, пористости, подрезов,

наплывов, прожогов незаплавленных кратеров, поверхностных шлаковых включений, свищей, непроваров и других дефектов. Нарушение нормативных размеров сварных швов.

3.2.I2. Неудовлетворительное качество стального и чугунного литья. Наличие раковин, спаев, ужимин, плен и других дефектов, снижающих прочность конструкции.

3.2.I3. Неудовлетворительное изготовление гарнитуры (лазов, дверей, люков и др.). Затрудненность их открывания и закрывания. Неплотность прилегания крышек, дверей к корпусам.

3.2.I4.Изготовление обшивочных листов с отступлениями от чертежей, приводящее к подрезке, подгибке и другим дополнительным работам на монтаже. Неправильное расположение на щитах приварных деталей.

3.2.I5. Выполнение фундаментных рам с отступлениями от чертежей. Несоответствие размеров поставленных рам габаритным размерам устанавливаемых на них электродвигателей, редукторов и др. Неправильное расположение стульев подшипников на рамах.

3.2.I6. Заводские недоделки. Например, поставка полумуфт, не насаженных на валы. Поставка валов, ступиц, полумуфт без шпоночных канавок и ступиц и полумуфт без расточки отверстий до необходимых размеров. Поставка рам без просверленных отверстий для анкерных болтов и др.

3.2.I7. Ошибки в чертежах, влекущие за собой выполнение на монтаже дополнительных работ по переделке или исправлению элементов оборудования.

3.3. Паровые турбины

3.3.I. Неплотное прилегание: опорных поверхностей цилиндров, корпусов подшипников к фундаментным рамам (плитам); лап цилиндров к поперечным шпонкам и поперечных шпонок к корпусам подшипников; горизонтальных и вертикальных разъемов цилиндров, горизонтальных разъемов диафрагм, обойм сегментов уплотнений, опорных лопаток внутренних цилиндров; сферической поверхности вкладышей подшипников к обойме; опорных колодок вкладышей подшипников к расточкам цилиндров; опорных колодок к контрольной плите; колпачковых гаек к опорным плоскостям; фланцев.

3.3.2. Нарушение центровки и осевой установки. Трещины, коробление корпусов и отдельных деталей; несоответствие допускам осевых и радиальных зазоров в проточной части и в уплотнениях; несоответствие осевых зазоров в маслоотбойных щитках; увеличенные зазоры в шпонках под обоймы диафрагм, обоймы уплотнений, в поперечных, продольных и Г-образных вертикальных шпонках; нарушение сборки колодок вкладышей; биение полумуфт роторов, превышающее норму, несоответствие механических свойств металла призонных болтов; трещины на поверхности осевых каналов роторов.

3.3.3. Несоблюдение надлежащей обработки фундаментных рам в местах прилегания постоянных прокладок; мест присоединения маслопроводов и органов регулирования; фланцев маслопроводов, привариваемых на заводе; фланцев для присоединения ресиверных труб.

3.3.4. Изготовление, сварка и очистка деталей не в соответствии с технической документацией. Несоответствие конфигурации и деталей маслопроводов, перепускных труб соответствующим чертежам, неплотности литья корпусов подшипников; неудовлетворительная очистка деталей от окалины, сварочного грата, формовочной земли и металлической стружки; несоответствие качества сварных стыков техническим условиям.

3.3.5. Несоответствие материала конденсаторных труб требованиям технических условий.

3.4. Гидравлические турбины

3.4.1. Протечки масла из прямоосных или торцовых сервомоторов регулирующего кольца вследствие увеличенных зазоров между штоком и манжетами уплотнений; некачественного выполнения уплотнений; некачественной расточки и шлифовки внутренних поверхностей цилиндров сервомоторов. Протечки масла из сервомотора рабочего колеса поворотно-лопастной турбины вследствие увеличенного зазора между крышкой и корпусом сервомотора.

3.5. Турбогенераторы

3.5.1. Неплотности прилегания опорных поверхностей лап статора, корпусов подшипников к фундаментной плите, торцовых щитов

к корпусу и в разъемах, а также горизонтальных разъемов подшипников.

3.5.2. Нарушение газоплотности сварных корпусов, торцовых щитов, уплотнений, выводов и нарушение водоплотности газоохладителей, обмоток статора и ротора (для генераторов с непосредственным водяным охлаждением).

3.5.3. Неудовлетворительная обработка фундаментных плит в местах прилегания постоянных прокладок (парных клиньев), торцов соединительных полумуфт роторов генератора и возбудителя.

3.5.4. Наличие зазора между крышками и вкладышами подшипников.

3.5.5. Механические повреждения отдельных частей машины: обмотки, контактных колец, выводных изоляторов и т.п.

3.5.6. Несовпадение отверстий соединяемых деталей и узлов генератора.

3.6. Гидрогенераторы

3.6.1. Некачественная заливка баббитом сегментов подпятника.

3.6.2. Некачественная обработка зеркала подпятника.

3.7. Вспомогательное оборудование машинного зала

3.7.1. Конденсаторы. Поставка деформированных корпусов, компенсаторов и трубок; несовпадение стыкуемых частей корпуса; неплотность сварных швов; неправильная установка промежуточных трубных досок; неудовлетворительное выполнение и обработка отверстий в трубных досках; отсутствие отдельных перегородок и паровых щитов.

3.7.2. Регенеративные подогреватели сетевой воды, подогреватели, испарители, деаэраторы. Изготовление шпилек и фланцев подогревателей высокого давления из стали несоответствующей марки; несоответствие диаметров патрубков диаметрам присоединяемых трубопроводов; перекос патрубков, неплотности в вальцовочных соединениях; свищи в трубном пучке; несоответствующая установка водяных камер в горизонтальной плоскости; несоответствие диаметров горловин баков диаметрам деаэрационных колонок; некачественное изготовление деталей деаэраторов; несоответствие опор опор-

ным плитам.

3.7.3. Насосы (питательные, конденсатные, бустерные, масляные, циркуляционные, дренажные, сетевые). Неплотное прилегание опорных поверхностей лап; несоответствие зазоров в плоскости разъема зазорам, указанным в формулярах; неудовлетворительное изготовление и обработка деталей насосов; отсутствие натяга между крышкой и вкладышем подшипников; несоосность отверстий для крепления насосов к фундаментным рамам; отставание баббита от тела вкладышей подшипников; неплотное прилегание сферической поверхности вкладыша подшипников; перекос разгрузочного диска по отношению к упорному кольцу; несоответствие зазоров в уплотнениях указанным в формуляре.

3.7.4. Трубопроводы. Выполнение с отклонениями от проектных размеров и технических условий отводов главного паропровода, трубопроводов промперегрева, питательного трубопровода и других гнутых трубопроводов; неудовлетворительная обработка концов труб, аллипсность; отсутствие отверстий для дренажей, байпасов и средств измерений и контроля; поставка отдельных участков трубопроводов, изготовленных из несоответствующей марки стали.

3.8. Электротехническое оборудование

3.8.1. Общее. Увлажнение изоляции обмоток силовых и измерительных трансформаторов, масляных и бетонных реакторов, электродвигателей, синхронных компенсаторов. Увлажнение трансформаторного масла у силовых и измерительных трансформаторов, у масляных реакторов. Течь масла через дефектные сварные швы и уплотнительные соединения при заливке масла силовых и измерительных трансформаторов, масляных реакторов, масляных выключателей. Повреждения фарфора (сколы, трещины, нарушение глазуревого покрова) и армировки, обнаруженные при вскрытии установки у вводных втулок и изоляторов, проходных трансформаторов тока и изоляторов, опорных и подвесных изоляторов, несоответствие коэффициента трансформации у силовых и измерительных трансформаторов заводским обозначениям и паспортным данным.

3.8.2. Силовые трансформаторы (автотрансформаторы). Нарушение изоляции стяжных болтов, обмоток и магнитопроводов. Ослабле-

ние опрессовки обмоток. Ослабление болтовых креплений, особенно деревянных шпилек. Повреждение переключателя (анцапфы). Несоответствие осевых расстояний отверстий болтовых креплений навесных частей трансформаторов. Наличие посторонних металлических предметов (болтов, гаек, ключей) внутри бака.

3.8.3. Электродвигатели и синхронные компенсаторы. Механические повреждения лобовых частей обмоток и контактных колец и выводных изоляторов, плохая рихтовка и недостаточная жесткость лобовых частей секций статорной обмотки. Несоответствие соединения обмоток заводским обозначениям.

3.8.4. Воздушные выключатели 35-500 кВ. Контактные части в гасительных камерах разъединителей не подогнаны и не отрегулированы в соответствии с техническими условиями. Воздушные клапаны в гасительных камерах и в шкафу управления не притерты. Непараллельность торцовых плоскостей фланцев и изоляторов и искривление в связи с этим колонок. Трещины в фарфоре или разрушение изоляторов колонок воздушных выключателей при гидроиспытаниях вследствие несоответствия их механической прочности ГОСТ или техническим условиям.

Неисправности электроконтактных манометров, системы блокировочных контактов; поломки в звеньях механизма привода отделителя; несовпадение отверстий болтовых креплений при сборке узлов и деталей; расслоение резиновых прокладок.

3.8.5. Масляные выключатели. Отсутствие регулировки главных контактов и приводной части выключателя.

3.8.6. Разъединители. Искривление опорных колонок из-за непараллельности торцовых плоскостей отдельных опорных изоляторов. Искривление, вмятины и раковины на поверхностях ножей и контактных частей. Обрывы или трещины в гибких контактных связях.

Наличие на контактной поверхности раковин, пленок окиси и погнутостей; неплотность контактов (щуп 0,05 мм входит между контактами на глубину более 5-6 мм); недостаточная упругость контактной пружины для создания необходимого давления в контактах; несоответствие заводским данным угла поворота ножей при отключении; отсутствие регулировки механической части приводов.

3.8.7. Разрядники РВС, РВМК, РВМГ и конденсаторы связи СМР. Непараллельность торцовых поверхностей отдельных изоляторов и искривление в связи с этим колонок. Разные расстояния между отверстиями болтовых соединений в элементах разрядников РВМК и РВМГ и искривление в связи с этим колонок. Наличие ослабленной связи между внутренними частями вентильных разрядников (при встряхивании разрядника происходит дребезжание).

3.8.8. Электроконструкции. Ячейка КРУ - плохое вхождение главных втычных контактов разъединителей выкатной тележки из-за нарушения осевых расстояний и допусков. Ненадежность втычных контактов зажимов для вторичных цепей. Нарушение изоляционных расстояний между фазами. Плохая регулировка механической части, приводов и контактов разъединителей и выключателей.

Панели щитов, силовые шкафы и ящики - плохая регулировка механической части, приводов и контактов рубильников. Плохая регулировка втычных контактов предохранителей. Коррозия контактных соединений.

3.8.9. Экранизированные токопроводы. Нарушение проектных длин отдельных блоков и увеличение в связи с этим трудоемких подгоночных работ при сборке.

3.8.10. Силовые и контрольные кабели. Механические повреждения джутового покрова, свинцовой или алюминиевой оболочки кабеля и запаянных (закупоренных) концов. Заводские дефекты изоляции, вызванные складками, морщинами и трещинами на бумажных лентах и сухостью изоляции. Наличие глубоких гофров и вмятин на оболочке кабеля при наматывании на барабан при допустимых радиусах изгиба.

3.8.11. Изоляторы. Наличие сколов, металлических вкраплений, лысин, волосяных трещин на глазури; непрочное закрепление фланцев изоляторов; непараллельность плоскостей фланцев, а также смещение центров фланцев относительно осей изоляторов более чем на I мм; пониженная диэлектрическая и недостаточная механическая прочность по сравнению с ГОСТ.

4. ДЕФЕКТЫ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ, ВЫЯВЛЯЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ЕГО ИСПЫТАНИЯ И ОПРОБОВАНИЯ

4.I. Котлы и котельно-вспомогательное оборудование

4.I.I. Свищи, разрывы, раковины и шлаковые включения, обнаруживаемые на трубах и заводских сварных стыках при гидравлических испытаниях и паровом опробовании котлов.

4.I.2. Ненормальная работа машин и механизмов. Неправильное их вращение. Стуки, заедание и задевание вращающихся частей с неподвижные детали - недопустимая вибрация. Ненормальный шум в шестернях редукторов и зубчатых передач. Неравномерность движения цепей (заторы, рывки). Неисправности в работе шиберов и дистанционных приводов и др.

4.I.3. Неудовлетворительная работа подшипников и систем смазки. Температура масла в подшипниках, превышающая допустимое значение. Недопустимый уровень вибрации подшипников. Ненормальная подача масла в систему. Утечка масла из подшипников (редукторов) и маслосистем.

4.I.4. Пылегазовоздушные неплотности в местах сопряжения съемных деталей, в болтовых и сварных соединениях, в местах прилегания крышек и дверей, а также в местах проходов валов и осей через уплотнения.

4.I.5. Дефекты установленной арматуры. Пропуски в уплотнениях, заедание элементов арматуры в процессе эксплуатации и др.

4.2. Электротехническое оборудование

4.2.I. Механические повреждения, нарушение изоляции отдельных листов магнитопровода, нарушение контактных соединений и изоляции токоведущих частей.

4.2.2. Разрыв пластмассовых решеток дугогасительных камер масляных выключателей.

4.2.3. Нарушение регулировки механической и контактной частей ячеек КРУ, нарушение регулировки контактов пусковой аппаратуры после нескольких включений (в пределах I0-I5 раз).

4.2.4. Ослабление посадки подшипников у электродвигателей.

4.2.5. Механические разрушения изоляторов электрооборудования.

4.2.6. Небаланс ротора генератора выше допустимых норм и повышение уровня вибрации корпуса, подшипников и других узлов.

4.2.7. Различные дефекты разрядников, трансформаторов тока, выявленные при типовых испытаниях повышенным напряжением.

4.3. Паровые турбины

4.3.I. Неудовлетворительная уравновешенность роторов; неудовлетворительная вибрационная отстройка лопаточного аппарата; неудовлетворительная работа подшипников и систем смазки, недопустимые уровни вибрации подшипников.

Неудовлетворительная работа систем регулирования и защиты. Неудовлетворительная работа системы парораспределения.

4.3.2. Неудовлетворительное изготовление фланцев корпусов подогревателей высокого давления, приводящее к пропариванию разъема.

4.3.3. Свищи и течи воды в трубной системе подогревателей высокого давления, вызванные некачественной сваркой трубной системы.

4.3.4. Переполнение конденсатом подогревателей высокого и низкого давления в результате недостаточных проходных сечений регулирующих клапанов и др.

Приложение 2

ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ТОВАРОВ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ ПО КОЛИЧЕСТВУ

Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от I5 июня I965 г. № П-6 с изменениями и дополнениями

(Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, I975, №2, с.23; I975, №3, с.48)

I. Настоящая Инструкция применяется во всех случаях, когда стандартами, техническими условиями, Основными и Особыми услови-

ями поставки или иными обязательными правилами не установлен другой порядок приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству.

2. В целях сохранности продукции и товаров[1] при поставках и создания условий для своевременной и правильной их приемки получателями объединение и его производственная единица, предприятие, организация-отправитель обязаны обеспечить:

а) строгое соблюдение установленных правил упаковки и затаривания продукции, маркировки и опломбирования отдельных мест;

б) точное определение количества отгруженной продукции (веса, количества мест: ящиков, мешков, связок, кип, пачек и т.п.);

в) при отгрузке продукции в упакованных или затаренных местах - вложение в каждое тарное место предусмотренного стандартами, техническими условиями, Особыми условиями поставки, иными обязательными правилами или договором документа (упаковочного ярлыка, кипной карты и т.п.), свидетельствующего о наименовании и количестве продукции, находящейся в данном тарном месте;

г) четкое и ясное оформление отгрузочных и расчетных документов, соответствие указанных в них данных о количестве продукции фактически отгружаемому количеству, своевременную отсылку этих документов получателю в установленном порядке;

д) строгое соблюдение действующих на транспорте правил сдачи грузов к перевозке, их погрузки и крепления;

е) систематическое осуществление контроля за работой лиц, занятых определением количества отгружаемой продукции и оформлением на нее отгрузочных и расчетных документов.

3. Предприятие-получатель обязано обеспечить приемку продукции по количеству в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, Основными и Особыми условиями поставки, настоящей Инструкцией, иными обязательными правилами и договором.

4. При приемке груза от органов транспорта предприятие-получатель в соответствии с действующими на транспорте правилами перевозок грузов обязано проверить, обеспечена ли сохран-

---

[1] В дальнейшем, как правило, употребляется один термин - продукция.

ность груза при перевозке, в частности:

а) проверить в надлежащих случаях наличие на транспортных средствах (вагоне, цистерне, барже, трюме судна, автофургоне и т.п.) или на контейнерах пломб отправителя или пункта отправления (станции, пристани, порта), исправность пломб, оттиски на них, состояние вагона, иных транспортных средств или контейнера, наличие защитной маркировки груза, а также исправность тары;

б) проверить соответствие наименования груза и транспортной маркировки на нем данным, указанным в транспортном документе, и потребовать от органов транспорта выдачи груза по количеству мест или весу во всех случаях, когда такая обязанность возложена на них правилами, действующими на транспорте, и другими нормативными актами.

В случае выдачи груза без проверки количества мест или веса получатель в порядке, установленном правилами оформления выдачи грузов, обязан потребовать от органов транспорта, чтобы на транспортном документе была сделана соответствующая отметка.

5. Во всех случаях, когда при приемке груза от органов транспорта устанавливаются повреждение или порча груза, несоответствие наименования и веса груза или количества мест данным, указанным в транспортном документе, а также во всех иных случаях, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, получатель обязан потребовать от органа транспорта составления коммерческого акта (отметки на товарно-транспортной накладной или составления акта - при доставке груза автомобильным транспортом).

При неправильном отказе органа транспорта от составления коммерческого акта получатель обязан в соответствии с действующими на транспорте правилами обжаловать этот отказ и произвести приемку продукции в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

6. Приемка продукции, поставляемой без тары, в открытой таре, а также приемка по весу брутто и количеству мест продукции, поставляемой в таре, производится:

а) на складе получателя - при доставке продукции поставщиком;

б) на складе поставщика - при вывозе продукции получателем;

в) в месте вскрытия опломбированных или в месте разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров или на складе органа транспорта - при доставке и выдаче продукции органом железнодорожного, водного, воздушного или автомобильного транспорта.

При доставке поставщиком продукции в таре на склад получателя последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, может потребовать вскрытия тары и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте.

7. Приемка продукции, поступившей в исправной таре, по весу нетто и количеству товарных единиц в каждом месте производится, как правило, на складе конечного получателя.

Покупатели - базы сбытовых, снабженческих, заготовительных организаций, оптовых и розничных торговых предприятий, переотправляющие продукцию в таре или упаковке первоначального отправителя (изготовителя), должны производить приемку продукции по количеству внутри тарных мест лишь в случаях, предусмотренных обязательными правилами или договором, а также при несоответствии фактического веса брутто весу брутто, указанному в сопроводительных документах.

Если продукция поступила в поврежденной таре, то приемка продукции по весу нетто и количеству товарных единиц в каждом тарном месте производится получателями в порядке, указанном в п.6 настоящей Инструкции, т.е. там, где производится приемка продукции по весу брутто и количеству мест.

8. Установленный настоящей Инструкцией порядок приемки продукции, поставляемой в таре, применяется также при приемке обандероленных или опломбированных пачек (связок) в тех случаях, когда без нарушения целости бандероли или упаковки либо без снятия пломбы невозможно изъятие продукции из пачки (связки).

9. Приемка продукции производится в следующие сроки:

а) продукции, поступившей без тары, в открытой таре и в поврежденной таре - в момент получения ее от поставщика или со склада органа транспорта либо в момент вскрытия опломбированных и разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, но не позднее сроков, установленных для разгрузки их;

б) продукции, поступившей в исправной таре:

по весу брутто и количеству мест - в сроки, указанные в подп. "а" настоящего пункта;

по весу нетто и количеству товарных единиц в каждом месте - одновременно со вскрытием тары, но не позднее 10 дней, а по скоропортящейся продукции не позднее 24 час.с момента получения продукции - при доставке продукции поставщиком или при вывозке ее получателем со склада поставщика и с момента выдачи груза органом транспорта - во всех остальных случаях.

В районах Крайнего Севера, отдаленных районах и других районах досрочного завоза приемка продукции производственно-технического назначения производится не позднее 30 дней с момента поступления ее на склад получателя. В указанных районах приемка промышленных товаров народного потребления производится не позднее 60 дней, продовольственных товаров (за исключением скоропортящихся) - не позднее 40 дней, а скоропортящихся товаров - не позднее 48 час.с момента поступления их на склад получателя.

10. Приемка считается произведенной своевременно, если проверка количества продукции окончена в установленные сроки.

11. Приемка продукции производится лицами, уполномоченными на то руководителем или заместителем руководителя предприятия-получателя. Эти лица несут ответственность за строгое соблюдение правил приемки продукции.

Предприятие-получатель обязано:

а) создать для правильной и своевременной приемки продукции условия, при которых обеспечивалась бы сохранность и предотвращалась возможность образования недостач и хищений продукции;

б) обеспечить, чтобы лица, осуществляющие приемку продукции, хорошо знали настоящую Инструкцию, а также правила приемки продукции по количеству, установленные соответствующими стандартами, техническими условиями, Основными и Особыми условиями поставки, другими нормативными актами и договором поставки данной продукции;

в) обеспечить точное определение количества поступившей продукции (веса, количества мест: ящиков, мешков, связок, кип, пачек и т.п.);

г) систематически осуществлять контроль за работой лиц,

на которых возложена приемка продукции по количеству, и предупреждать нарушения правил приемки продукции.

12. Приемка продукции по количеству производится по транспортным и сопроводительным документам (счету-фактуре, спецификации, описи, упаковочным ярлыкам и др.) отправителя (изготовителя). Отсутствие указанных документов или некоторых из них не приостанавливает приемки продукции. В этом случае составляется акт о фактическом наличии продукции и в акте указывается, какие документы отсутствуют.

При одновременном получении продукции в нескольких вагонах, контейнерах или автофургонах, стоимость которой оплачивается по одному расчетному документу, получатель обязан проверить количество поступившей продукции во всех вагонах, контейнерах или автофургонах, если обязательными для сторон правилами или договором не предусмотрена возможность частичной (выборочной) проверки.

В акте приемки должно быть указано количество поступившей продукции раздельно в каждом вагоне, контейнере или автофургоне.

13. Количество поступившей продукции при приемке ее должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах.

Если в этих документах отправитель указал вес продукции и количество мест, то получатель при приемке продукции должен проверить ее вес и количество мест.

14. Проверка веса нетто производится в порядке, установленном стандартами, техническими условиями и иными обязательными для сторон правилами.

При невозможности перевозки продукции без тары определение веса нетто производится путем проверки веса брутто в момент получения продукции и веса тары после освобождения ее из-под продукции. Результаты проверки оформляются актами.

Акт о весе тары должен быть составлен не позднее 10 дней после ее освобождения, а о весе тары из-под влажной продукции - немедленно по освобождении тары из-под продукции, если иные сроки не установлены Особыми условиями поставки или договором. В акте о результатах проверки веса тары указывается также вес нетто продукции, определенный путем вычитания из веса брутто веса тары.

Определение веса нетто путем вычета веса тары из веса брутто по данным, указанным в сопроводительных и в транспортных документах, без проверки фактического веса брутто и веса тары не допускается.

Проверка веса тары в остальных случаях производится одновременно с проверкой веса нетто.

I5. Выборочная (частичная) проверка количества продукции с распространением результатов проверки какой-либо части продукции на всю партию допускается, когда это предусмотрено стандартами, техническими условиями, Особыми условиями, иными обязательными правилами или договором.

I6. Если при приемке продукции будет обнаружена недостача, то получатель обязан приостановить дальнейшую приемку, обеспечить сохранность продукции, а также принять меры к предотвращению ее смешения с другой однородной продукцией.

О выявленной недостаче продукции составляется акт за подписями лиц, производивших приемку продукции.

В случае, когда при приемке продукции выявлено несоответствие веса брутто отдельных мест весу, указанному в транспортных или сопроводительных документах либо на трафарете, получатель не должен производить вскрытия тары и упаковки.

Если при правильности веса брутто недостача продукции устанавливается при проверке веса нетто или количества товарных единиц в отдельных местах, то получатель обязан приостановить приемку остальных мест, сохранить и предъявить представителю, вызванному для участия в дальнейшей приемке (пп.I7 и I8 настоящей Инструкции), тару и упаковку вскрытых мест и продукцию, находившуюся внутри этих мест.

I7. Одновременно с приостановлением приемки получатель обязан вызвать для участия в продолжении приемки продукции и составления двустороннего акта представителя одногороднего отправителя, а если продукция получена в оригинальной упаковке либо в ненарушенной таре изготовителя, не являющегося отправителем, - представителя одногороднего изготовителя. Представитель иногороднего отправителя (изготовителя) вызывается в случаях, предусмотренных в Основных и Особых условиях поставки, иных обязательных правилах или в договоре. В этих случаях иногородний отпра-

витель (изготовитель) обязан не позднее чем на следующий день после получения вызова получателя сообщить телеграммой или телефонограммой, будет ли им направлен представитель для участия в проверке количества продукции. Неполучение ответа на вызов в указанный срок дает право получателю осуществить приемку продукции до истечения установленного срока для явки представителя отправителя (изготовителя).

Представитель одногороднего отправителя (изготовителя) обязан явиться не позднее чем на следующий день после получения вызова, если в нем не указан иной срок явки, а по скоропортящейся продукции - в течение 4 час. после получения вызова.

Представитель иногороднего отправителя (изготовителя) обязан явиться не позднее чем в трехдневный срок после получения вызова, не считая времени, необходимого для проезда, если другой срок не предусмотрен в Основных и Особых условиях поставки, иных обязательных правилах или в договоре.

Представитель отправителя (изготовителя) должен иметь удостоверение на право участия в приемке продукции у получателя.

Отправитель (изготовитель) может уполномочить на участие в приемке продукции предприятие, находящееся в месте получения продукции. В этом случае удостоверение представителю выдается предприятием, выделившим его. В удостоверении должна быть оделана ссылка на документ, которым отправитель уполномочил данное предприятие участвовать в приемке продукции.

17а. Уведомление о вызове представителя отправителя (изготовителя) должно быть направлено (передано) ему по телеграфу (телефону) не позднее 24 час., а в отношении скоропортящейся продукции немедленно после обнаружения недостачи, если иные сроки не установлены Основными и Особыми условиями поставки, другими обязательными для сторон правилами или договором.

В уведомлении должно быть указано:

а) наименование продукции, дата и номер счета-фактуры или номер транспортного документа, если к моменту вызова счет не получен;

б) количество недостающей продукции и характер недостачи (количество отдельных мест, внутритарная недостача, недостача в поврежденной таре и т.п.);

в) состояние пломб;

г) стоимость недостающей продукции;

д) время, на которое назначена приемка продукции по количеству.

18. При неявке представителя-отправителя (изготовителя) по вызову получателя, а также в случаях, когда вызов представителя иногороднего отправителя (изготовителя) не является обязательным, приемка продукции по количеству и составление акта о недостаче производится:

а) с участием представителя другого предприятия (организации), выделенного руководителем или заместителем руководителя этого предприятия (организации), либо

б) с участием представителя общественности предприятия-получателя, назначенного руководителем или заместителем руководителя предприятия из числа лиц, утвержденных решением заводского, фабричного или местного комитета профсоюза этого предприятия, либо

в) односторонне предприятием-получателем, если отправитель (изготовитель) дал согласие на одностороннюю приемку продукции.

19. Руководители или заместители руководителей предприятий и организаций по просьбе предприятий-получателей выделяют им представителей для участия в приемке продукции по количеству.

20. В качестве представителей для участия в приемке продукции должны выделяться лица, компетентные в вопросах определения количества подлежащей приемке продукции.

Материально ответственные и подчиненные им лица, а также лица, связанные с учетом, хранением, приемкой и отпуском материальных ценностей, в качестве представителей общественности предприятия-получателя выделяться не должны. В частности, не могут выделяться в качестве представителей общественности предприятия-получателя руководители предприятий и их заместители (и в тех случаях, когда они не являются материально ответственными лицами), работники отдела технического контроля, бухгалтеры, товароведы, связанные с учетом, хранением, отпуском и приемкой материальных ценностей, работники юридической службы этих предприятий, претензионисты.

Представитель общественности предприятия-получателя или представитель другого предприятия может участвовать в приемке продукции у данного предприятия-получателя не более двух раз в месяц.

Срок полномочий представителей общественности предприятия-получателя, выделенных фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза для приемки продукции по количеству, может быть установлен на срок полномочий данного комитета профсоюза.

21. Представителю, выделенному для участия в приемке продукции по количеству, выдается надлежаще оформленное и заверенное печатью предприятия разовое удостоверение за подписью руководителя предприятия (организации) или его заместителя.

В удостоверении на право участия в приемке продукции по количеству должно быть указано:

дата выдачи удостоверения и его номер;

фамилия, имя и отчество, место работы и должность лица, которому выдано удостоверение;

на участие в приемке какой именно продукции уполномочен представитель.

Если для участия в приемке продукции выделяется представитель общественности (п.18б настоящей Инструкции), то в удостоверении указывается также дата и номер решения заводского, фабричного или местного комитета, которым предприятию выделен данный представитель.

Удостоверение выдается на право участия в приемке конкретной партии продукции. Выдача удостоверения на какой-либо период (декаду, месяц и др.) не допускается.

Для приемки продукции в выходные или праздничные дни удостоверение может быть выдано в последний предвыходной или предпраздничный день на каждый день в отдельности без указания конкретной партии продукции.

Удостоверение, выданное с нарушением правил настоящей Инструкции, является недействительным.

22. Лица, которые привлекаются предприятием-получателем для участия в приемке продукции, должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией. Они обязаны строго соблюдать требования этой Инструкции и принимать все зависящие от них меры к выявлению причин и места возникновения недостачи продукции.

23. Лица, осуществляющие приемку продукции по количеству, вправе удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установ-

ленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

За подписание акта о приемке продукции по количеству, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, принимавшие участие в приемке продукции по количеству, несут установленную законом ответственность.

Представители других предприятий и организаций, выделенные для участия в приемке продукции, не вправе получать у предприятия-получателя вознаграждение за участие в приемке продукции.

24. Приемка продукции, как правило, должна вестись без перерыва. Если в связи с длительностью проверки или по каким-нибудь другим уважительным причинам работа по приемке была прервана, получатель обязан обеспечить сохранность продукции и возможность быстрейшего окончания приемки ее.

О перерыве в работе по приемке продукции, его причинах и условиях хранения продукции во время перерыва делается запись в акте, составленном в соответствии с п.25 настоящей Инструкции.

25. Если при приемке продукции с участием представителя, указанного в п.17 или п.18 настоящей Инструкции, будет выявлена недостача продукции против данных, указанных в транспортн и сопроводительных документах (счете-фактуре, спецификации, описи в упаковочных ярлыках и др.), то результаты приемки продукции по количеству оформляются актом. Акт должен быть составлен в тот же день, когда недостача выявлена.

В акте о недостаче продукции должно быть указано:

а) наименование получателя, составившего акт, и его адрес;

б) дата и номер акта, место приемки продукции и составления акта, время начала и окончания приемки продукции, в случаях, когда приемка продукции произведена с нарушением установленного срока, - причины несвоевременности приемки, время их возникновения и устранения;

в) фамилия, имя и отчество лиц, принимавших участие в приемке продукции по количеству и в составлении акта, место их работы, занимаемые ими должности, дата и номер документа о полномочиях представителя на участие в приемке продукции, а также указание о том, что эти лица ознакомлены с правилами приемки продукции по количеству;

г) наименования и адреса отправителя (изготовителя) и поставщика;

д) дата и номер телефонограммы или телеграммы о вызове представителя отправителя (изготовителя);

е) дата и номер счета-фактуры и транспортной накладной (коносамента);

ж) дата отправки продукции со станции (пристани, порта) отправления или со склада отправителя;

з) дата прибытия продукции на станцию (пристань, порт) назначения, время выдачи груза органом транспорта, время вскрытия вагона, контейнера, автофургона и других опломбированных транспортных средств, время доставки продукции на склад получателя;

и) номер и дата коммерческого акта (акта, выданного органом автомобильного транспорта), если такой акт был составлен при получении продукции от органа транспорта;

к) условия хранения продукции на складе получателя до приемки ее, а также сведения о том, что определение количества продукции производилось на исправных весах или другими измерительными приборами, проверенными в установленном порядке;

л) состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать вывод о том, в чьей упаковке предъявлена продукция - отправителя или изготовителя, дата вскрытия тары;

м) при выборочной проверке продукции - порядок отбора продукции для выборочной проверки с указанием оснований выборочной проверки (стандарт, технические условия, Особые условия поставки, договор и т.п.);

н) за чьим весом или пломбами (отправителя или органа транспорта) отгружена продукция, исправность пломб и содержание оттисков в соответствии с действующими на транспорте правилами; общий вес продукции - фактический и по документам; вес каждого места, в котором обнаружена недостача, - фактический и по трафарету на таре (упаковке);

о) транспортная и отправительная маркировка мест (по документам и фактически), наличие или отсутствие упаковочных ярлыков, пломб на отдельных местах;

п) каким способом определено количество недостающей продукции (взвешиванием, счетом мест, обмером и т.п.), могла ли вместиться недостающая продукция в тарное место, в вагон, контейнер и т.п.;

р) другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в приемке, необходимо указать в акте для подтверждения недостачи;

с) точное количество недостающей продукции и стоимость ее;

т) заключение о причинах и месте образования недостачи.

Если при приемке продукции одновременно будут выявлены не только недостача, но и излишки ее против транспортных и сопроводительных документов отправителя (изготовителя), то в акте должны быть указаны точные данные об этих излишках.

Акт должен быть подписан всеми лицами, участвующими в приемке продукции по количеству. Лицо, несогласное с содержанием акта, обязано подписать акт с оговоркой о несогласии и изложить свое мнение.

В акте перед подписью лиц, участвовавших в приемке, должно быть указано, что эти лица предупреждены о том, что они несут ответственность за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

26. Акт приемки продукции утверждается руководителем или заместителем руководителя предприятия-получателя не позднее чем на следующий день после составления акта.

В тех случаях, когда приемка производилась в выходной или праздничный день, акт приемки должен быть утвержден руководителем предприятия-получателя или его заместителем в первый рабочий день после выходного или праздничного дня.

В случаях, когда по результатам приемки выявляются факты злоупотреблений или хищений продукции, руководитель или заместитель руководителя предприятия-получателя обязан немедленно сообщить об этом органам охраны общественного порядка или прокуратуры и направить им соответствующие документы.

27. К акту приемки, которым устанавливается недостача продукции, должны быть приложены:

а) копии сопроводительных документов или сличительной ведомости, т.е. ведомости сверки фактического наличия продукции с данными, указанными в документах отправителя (изготовителя);

б) упаковочные ярлыки (кипные карты и т.п.), вложенные в каждое тарное место;

в) квитанция станции (пристани, порта) назначения о проверке веса груза, если такая проверка проводилась;

г) пломбы от тарных мест, в которых обнаружена недостача;

д) подлинный транспортный документ (накладная, коносамент), а в случае предъявления получателем органу транспорта претензии, связанной с этим документом, - его копия;

е) документ, удостоверяющий полномочия представителя, выделенного для участия в приемке;

ж) акт, составленный в соответствии с п.16 настоящей Инструкции;

з) документ, содержащий данные отвесов и обмера, если количество продукции определялось путем взвешивания или обмера;

и) другие документы, могущие свидетельствовать о причинах возникновения недостачи (анализы на влажность продукции, имеющей соответствующие допуски на влажность, сведения о льдоснабжении, коммерческие акты и др.);

к) к акту приемки скоропортящейся продукции - ведомость подачи и уборки вагонов, памятка приемо-сдатчика, если она составлена, или натурный лист.

28. Акты приемки продукции по количеству регистрируются и хранятся в порядке, установленном на предприятии-получателе.

29. Претензия в связи с недостачей продукции предъявляется отправителю (поставщику) в установленный срок.

При выявлении излишков принятой продукции получатель незамедлительно сообщает об этом отправителю (поставщику).

В этот же срок получатель обязан выслать отправителю уведомление об излишках принятой продукции.

При недостаче продукции, полученной в оригинальной упаковке либо в ненарушенной таре изготовителя, претензия и обосновывающие ее документы должны направляться также изготовителю продукции. Если изготовитель или его местонахождение получателю неизвестны, претензия в двух экземплярах посылается отправителю (поставщику), который немедленно после ее получения обязан направить один экземпляр претензии изготовителю, известив об этом получателя.

К претензии о недостаче продукции должен быть приложен акт о недостаче с приложениями, указанными в п.27 настоящей Инструкции, если их нет у отправителя (изготовителя, поставщика).

30. По получении претензии о недостаче продукции руководитель или заместитель руководителя предприятия-отправителя (изго-

товителя) назначает служебную проверку по материалам претензии.

Материалы проверки рассматриваются и утверждаются руководителем или заместителем руководителя предприятия-отправителя (изготовителя).

В случаях, когда по результатам проверки выявляются факты злоупотреблений или хищений продукции, руководитель предприятия-отправителя обязан немедленно сообщить об этом органам охраны общественного порядка или прокуратуры и направить им соответствующие документы.

31. О результатах рассмотрения претензии отправитель (изготовитель, поставщик) сообщает получателю в установленный срок.

32. При отправке покупателем продукции без вскрытия тары или упаковки первоначального отправителя (изготовителя) с последнего не снимается ответственность за недостачу продукции, если недостача образовалась не по вине покупателя, переотправившего продукцию.

Покупатель, отгрузивший продукцию без вскрытия тары первоначального отправителя (изготовителя), при отказе в удовлетворении претензии, предъявленной в связи с недостачей продукции, кроме мотивов отказа должен сообщить дату получения им этой продукции, а также дату и номер счета отправителя (изготовителя).

33. Если по действующему законодательству имеются основания для возложения ответственности за недостачу груза на органы транспорта, получатель обязан в установленном порядке предъявить претензию соответствующему органу транспорта.

Приложение 3

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ТОВАРОВ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ ПО КАЧЕСТВУ

Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7 с дополнениями и изменениями

(Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, 1975, № 2, с.33; 1975, № 3, с.48)

1. Настоящая Инструкция применяется во всех случаях, когда стандартами, техническими условиями, Основными и Особыми условиями поставки или другими обязательными для сторон правилами не установлен иной порядок приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству и комплектности, а также тары под продукцией или товарами.

В договорах поставки могут быть предусмотрены особенности приемки соответствующих видов продукции и товаров[1].

2. В целях сохранности качества поставляемой продукции, создания условий для своевременной и правильной приемки ее по качеству объединение и его производственная единица, предприятие, организация[2] - изготовитель (отправитель) обязаны обеспечить:

а) строгое соблюдение установленных правил упаковки и затаривания продукции, маркировки и опломбирования отдельных мест;

б) отгрузку (сдачу) продукции, соответствующей по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами (эталонами).

---

[1] В дальнейшем, как правило, употребляется один термин - продукция.

[2] В дальнейшем, как правило, употребляется один термин - предприятие.

Продукция, не прошедшая в установленном порядке проверку по качеству, а также продукция, отгрузка которой была запрещена органами, осуществляющими контроль за качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должна;

в) четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество и комплектность поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве и т.п.), отгрузочных и расчетных документов, соответствие указанных в них данных о качестве и комплектности продукции фактическому качеству и комплектности ее;

г) своевременную отсылку документов, удостоверяющих качество и комплектность продукции, получателю. Эти документы высылаются вместе с продукцией, если иное не предусмотрено Основными и Особыми условиями поставки, другими обязательными для сторон правилами или договором.

В случаях, предусмотренных стандартами, техническими условиями, Основными и Особыми условиями поставки, другими обязательными для сторон правилами и договором, изготовитель (отправитель) обязан при отгрузке (сдаче) продукции в упакованных или затаренных местах вложить в каждое тарное место документ, свидетельствующий о наименовании и качестве продукции, находящейся в данном тарном месте;

д) строгое соблюдение действующих на транспорте правил сдачи грузов к перевозке, их погрузки и крепления, а также специальных правил погрузки, установленных стандартами и техническими условиями.

3. При приемке груза от органов транспорта предприятие-получатель в соответствии с действующими на транспорте правилами перевозок грузов обязано проверить, обеспечена ли сохранность груза при перевозке, в частности:

а) проверить в случаях, предусмотренных в указанных правилах, наличие на транспортных средствах (вагоне, цистерне, барже, трюме судна, автофургоне и т.п) или на контейнере пломб отправителя или пункта отправления (станции, пристани, порта), исправность пломб, оттиски на них, состояние вагона, иных транспортных средств или контейнера, наличие защитной маркировки груза и исправность тары;

б) проверить соответствие наименования груза и транспортной маркировки на нем данным, указанным в транспортном документе;

в) проверить, были ли соблюдены установленные правила перевозки, обеспечивающие предохранение груза от повреждения и порчи (укладка груза, температурный режим, льдоснабжение и др.), сроки доставки, а также произвести осмотр груза.

В случае получения от органа транспорта груза без проверки количества мест, веса и состояния его получатель в порядке, установленном правилами оформления выдачи грузов, обязан потребовать от органов транспорта, чтобы на транспортном документе была сделана соответствующая отметка.

4. При приеме груза от органов транспорта получатель во всех случаях, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, обязан потребовать от органа транспорта составления коммерческого акта, а при доставке груза автомобильным транспортом - отметки на товарно-транспортной накладной или составления акта.

При неосновательном отказе органа транспорта от составления указанных выше актов получатель обязан в соответствии с действующими на транспорте правилами обжаловать этот отказ и произвести приемку продукции в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

5. Продукция, поступившая в исправной таре, принимается по качеству и комплектности, как правило, на складе конечного получателя.

Покупатели - базы сбытовых, снабженческих, заготовительных организаций, оптовых и розничных торговых предприятий и другие покупатели, переотправляющие продукцию в таре или упаковке первоначального изготовителя (отправителя), должны производить приемку продукции по качеству и комплектности в случаях, предусмотренных обязательными правилами или договором, а также при получении продукции в поврежденной, открытой или немаркированной таре, в таре с поврежденной пломбой или при наличии признаков порчи (течь, бой и т.д.).

Указанные предприятия и организации обязаны хранить продукцию, подлежащую переотправке, в условиях, обеспечивающих сохранность качества и комплектности ее.

6. Приемка продукции по качеству и комплектности производится на складе получателя в следующие сроки:

а) при иногородней поставке - не позднее 20 дней, а скоропортящейся продукции - не позднее 24 час. после выдачи продукции органом транспорта или поступления ее на склад получателя при доставке продукции поставщиком или при вывозке продукции получателем;

б) при одногородней поставке - не позднее 10 дней, а скоропортящейся продукции - 24 час. после поступления продукции на склад получателя.

В районах Крайнего Севера, в отдаленных районах и других районах досрочного завоза приемка продукции производственно-технического назначения производится не позднее 30 дней, а скоропортящейся продукции - не позднее 48 час. после поступления продукции на склад получателя. В указанных районах приемка промышленных товаров народного потребления производится не позднее 60 дней, продовольственных товаров (за исключением скоропортящихся) - не позднее 40 дней, а скоропортящихся товаров - не позднее 48 час. после поступления их на склад получателя.

Проверка качества и комплектности продукции, поступившей в таре, производится при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемой продукции (товара).

Машины, оборудование, приборы и другая продукция, поступившая в таре и имеющая гарантийные сроки службы или хранения, проверяются по качеству и комплектности при вскрытии тары, но не позднее установленных гарантийных сроков.

7. Приемка продукции по качеству и комплектности на складе поставщика производится в случаях, предусмотренных в договоре.

8. Торговые организации имеют право независимо от проверки качества товаров, произведенной ими в сроки, указанные в п.6 настоящей Инструкции, актировать производственные недостатки, если такие недостатки будут обнаружены при подготовке товаров к розничной продаже или при розничной продаже в течение четырех месяцев после получения товаров.

9. Акт о скрытых недостатках продукции должен быть составлен в течение 5 дней по обнаружении недостатков, однако не позд-

нее четырех месяцев со дня поступления продукции на склад получателя, обнаружившего скрытые недостатки, если иные сроки не установлены обязательными для сторон правилами.

Когда скрытые недостатки продукции могут быть обнаружены лишь в процессе ее обработки, производимой последовательно двумя или несколькими предприятиями, акт о скрытых недостатках должен быть составлен не позднее четырех месяцев со дня получения продукции предприятием, обнаружившим недостатки.

Акт о скрытых недостатках, обнаруженных в продукции с гарантийными сроками службы или хранения, должен быть составлен в течение 5 дней по обнаружении недостатков, но в пределах установленного гарантийного срока.

Если для участия в составлении акта вызывается представитель изготовителя (отправителя), то к установленному 5-дневному сроку добавляется время, необходимое для его приезда.

Акт о скрытых недостатках товаров, гарантийный срок на которые исчисляется с момента их розничной продажи, может быть составлен также в период хранения до продажи, независимо от времени получения товаров.

Скрытыми недостатками признаются такие недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида продукции проверке и выявлены лишь в процессе обработки, подготовки к монтажу, в процессе монтажа, испытания, использования и хранения продукции.

10. Приемка считается произведенной своевременно, если проверка качества и комплектности продукции окончена в установленные сроки.

11. Одновременно с приемкой продукции по качеству производится проверка комплектности продукции, а также соответствия тары, упаковки, маркировки требованиям стандартов, технических условий, Особых условий, других обязательных для сторон правил или договора, чертежам, образцам (эталонам).

12. Установленный настоящей Инструкцией порядок приемки продукции, поставляемой в таре, применяется также при приемке бандеролей или опломбированных пачек (связок) в тех случаях, когда без нарушения целости бандероли или упаковки либо без снятия пломбы невозможно изъятие продукции из пачки (связки).

13. Приемка продукции производится уполномоченными на то руководителем предприятия-получателя или его заместителем, компетентными лицами. Эти лица несут ответственность за строгое соблюдение правил приемки продукции.

Предприятие-получатель обязано:

а) создать условия для правильной и своевременной приемки продукции, при которых обеспечивалась бы ее сохранность и предотвращалась порча продукции, а также смешение с другой однородной продукцией;

б) следить за исправностью средств испытания и измерения, которыми определяется качество продукции, а также за своевременностью проверки их в установленном порядке;

в) обеспечить, чтобы лица, осуществляющие приемку продукции по качеству и комплектности, хорошо знали и строго соблюдали настоящую Инструкцию, а также правила приемки продукции по качеству и комплектности, установленные соответствующими стандартами, техническими условиями, Основными и Особыми условиями поставки, другими обязательными правилами;

г) систематически осуществлять контроль за работой лиц, на которых возложена приемка продукции по качеству и комплектности, и предупреждать нарушения правил приемки продукции.

14. Приемка продукции по качеству и комплектности производится в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, Основными и Особыми условиями поставки, другими обязательными для сторон правилами, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим качество и комплектность поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, счет-фактура, спецификация и т.п.). Отсутствие указанных сопроводительных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку продукции. В этом случае составляется акт о фактическом качестве и комплектности поступившей продукции и в акте указывается, какие документы отсутствуют.

15. Выборочная (частичная) проверка качества продукции с распространением результатов проверки качества какой-либо части продукции на всю партию допускается в случаях, когда это предусмотрено стандартами, техническими условиями, Особыми условиями поставки, другими обязательными правилами или договором.

16. При обнаружении несоответствия качества, комплектности, маркировки поступившей продукции, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, чертежам, образцам (эталонам), договору либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество продукции (п.14 настоящей Инструкции), получатель приостанавливает дальнейшую приемку продукции и составляет акт, в котором указывает количество осмотренной продукции и характер выявленных при приемке дефектов. Получатель обязан обеспечить хранение продукции ненадлежащего качества или некомплектной продукции в условиях, предотвращающих ухудшение ее качества и смешение с другой однородной продукцией.

Получатель также обязан вызвать для участия в продолжении приемки продукции и составления двустороннего акта представителя иногороднего изготовителя (отправителя), если это предусмотрено в Основных и Особых условиях поставки, других обязательных правилах или договоре.

В договорах могут быть предусмотрены случаи, когда явка представителя иногороднего изготовителя (отправителя) для участия в приемке продукции по качеству и комплектности и составления акта является обязательной.

При одногородней поставке вызов представителя изготовителя (отправителя) и его явка для участия в проверке качества и комплектности продукции и составления акта являются обязательными.

17. В уведомлении о вызове, направленном изготовителю (отправителю), должно быть указано:

а) наименование продукции, дата и номер счета-фактуры или номер транспортного документа, если к моменту вызова счет не получен;

б) основные недостатки, обнаруженные в продукции;

в) время, на которое назначена приемка продукции по качеству или комплектности (в пределах установленного для приемки срока);

г) количество продукции ненадлежащего качества или некомплектной продукции.

18. Уведомление о вызове представителя изготовителя (отправителя) должно быть направлено (передано) ему по телеграфу (телефону) не позднее 24 час., а в отношении скоропортящейся про-

дукции немедленно после обнаружения несоответствия качества, комплектности, маркировки продукции, тары или упаковки установленным требованиям, если иные сроки не установлены Основными и Особыми условиями поставки, другими обязательными для сторон правилами или договором.

I9. Представитель одногороднего изготовителя (отправителя) обязан явиться по вызову получателя не позднее чем на следующий день, а по скоропортящейся продукции - не позднее 4 час. после получения вызова, если в нем не указан иной срок явки.

Иногородний изготовитель (отправитель) обязан не позднее чем на следующий день после получения вызова получателя сообщить телеграммой или телефонограммой, будет ли направлен представитель для участия в проверке качества продукции. Неполучение ответа на вызов в указанный срок дает право получателю осуществить приемку продукции до истечения установленного срока явки представителя изготовителя (отправителя).

Представитель иногороднего изготовителя (отправителя) обязан явиться не позднее чем в трехдневный срок после получения вызова, не считая времени, необходимого для проезда, если иной срок не предусмотрен в Основных и Особых условиях поставки, других обязательных правилах или договоре.

Представитель изготовителя (отправителя) должен иметь удостоверение на право участия в определении качества и комплектности поступившей к получателю продукции.

Изготовитель (отправитель) может уполномочить на участие в приемке получателем продукции предприятие, находящееся в месте получения продукции. В этом случае удостоверение представителю выдается предприятием, выделившим его. В удостоверении должна быть сделана ссылка на документ, которым изготовитель (отправитель) уполномочил данное предприятие участвовать в приемке продукции.

20. При неявке представителя изготовителя (отправителя) по вызову получателя (покупателя) в установленный срок и в случаях, когда вызов представителя иногороднего изготовителя (отправителя) не является обязательным, проверка качества продукции производится представителем соответствующей отраслевой инспекции по качеству, а проверка качества товаров - экспертом бюро товарных экспертиз либо представителем соответствующей инспекции по качеству.

При отсутствии соответствующей инспекции по качеству или бюро товарных экспертиз в месте нахождения получателя (покупателя), при отказе их выделить представителя или неявке его по вызову получателя (покупателя) проверка производится:

а) с участием компетентного представителя другого предприятия (организации), выделенного руководителем или заместителем руководителя этого предприятия (организации), либо

б) с участием компетентного представителя общественности предприятия-получателя, назначенного руководителем предприятия из числа лиц, утвержденных решением фабричного, заводского или местного комитета профсоюза этого предприятия, либо

в) односторонне предприятием-получателем, если изготовитель (отправитель) дал согласие на одностороннюю приемку продукции.

21. Руководители предприятий и организаций или их заместители по просьбе предприятия-получателя выделяют ему представителей для участия в приемке продукции по качеству и комплектности.

22. Для участия в приемке продукции должны выделяться лица, компетентные (по роду работы, по образованию, по опыту трудовой деятельности) в вопросах определения качества и комплектности подлежащей приемке продукции.

Материально ответственные и подчиненные им лица, а также лица, осуществляющие учет, хранение, приемку и отпуск материальных ценностей, в качестве представителей общественности предприятий-получателей выделяться не должны. В частности, не могут выделяться в качестве представителей общественности предприятия-получателя руководители предприятий и их заместители (и в тех случаях, когда они не являются материально ответственными лицами), работники отдела технического контроля, бухгалтеры, товароведы, связанные с учетом, хранением, отпуском и приемкой материальных ценностей, работники юридической службы этих предприятий, претензионисты.

Срок полномочий представителей общественности предприятия-получателя, выделенных фабричным, заводским, местным комитетом профсоюза для приемки продукции по качеству, может быть установлен на срок полномочий данного комитета профсоюза.

23. Представителю, уполномоченному для участия в приемке продукции по качеству и комплектности, выдается надлежаще оформ-

ленное и заверенное печатью предприятия разовое удостоверение за подписью руководителя предприятия (организации) или его заместителя.

В удостоверении на право участия в приемке продукции по качеству и комплектности указывается:

дата выдачи удостоверения и его номер;

фамилия, имя и отчество, место работы и должность лица, которому выдано удостоверение;

наименование предприятия, которому выделяется представитель;

на участие в приемке какой именно продукции уполномочен представитель.

Если для участия в приемке продукции выделяется представитель общественности (п.20, подп. "б" настоящей Инструкции), то в удостоверении указывается также дата и номер решения заводского, фабричного или местного комитета, которым предприятию выделен данный представитель.

Удостоверение выдается на право участия в приемке конкретной партии продукции. Выдача удостоверения на какой-либо период (декаду, месяц и др.) не допускается.

Для приемки продукции в выходные или праздничные дни удостоверение может быть выдано в последний предвыходной или предпраздничный день на каждый день в отдельности без указания конкретной партии продукции.

Удостоверение, выданное с нарушением правил настоящей Инструкции, является недействительным.

24. Лица, которые привлекаются предприятием-получателем для участия в приемке продукции, должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией, с соответствующими стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами (эталонами), Основными и Особыми условиями поставки и договором, на основании которого произведена поставка данной продукции.

25. Лица, осуществляющие приемку продукции по качеству и комплектности, обязаны строго соблюдать правила приемки продукции и удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

За подписание акта о приемке продукции по качеству и комп-

лектности, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписавшие такой акт, несут установленную законом ответственность.

Представители других предприятий и организаций и представители общественности, выделенные для участия в приемке продукции не вправе получать у предприятия-получателя вознаграждение за участие в приемке продукции.

26. Во всех случаях, когда стандартами, техническими условиями, Основными и Особыми условиями поставки, другими обязательными правилами или договором для определения качества продукции предусмотрен отбор образцов (проб), лица, участвующие в приемке продукции по качеству, обязаны отобрать образцы (пробы) этой продукции.

Отбор образцов (проб) производится в точном соответствии с требованиями указанных выше нормативных актов. Отобранные образцы (пробы) опечатываются либо пломбируются и снабжаются этикетками, подписанными лицами, участвующими в отборе.

27. Об отборе образцов (проб) составляется акт, подписываемый всеми участвующими в этом лицами. В акте должно быть указано

а) время и место составления акта, наименование получателя продукции, фамилии и должности лиц, принимавших участие в отборе образцов (проб);

б) наименование изготовителя (отправителя), от которого поступила продукция;

в) номер и дата счета-фактуры и транспортной накладной, по которым поступила продукция, и дата поступления ее на склад получателя, а при доставке продукции поставщиком и при отпуске продукции со склада поставщика - номер и дата накладной или счета-фактуры, по которой сдана продукция;

г) количество мест и вес продукции, а также количество и номера мест, из которых отбирались образцы (пробы) продукции;

д) указание о том, что образцы (пробы) отобраны в порядке, предусмотренном стандартом, техническими условиями, Основными и Особыми условиями поставки, другими обязательными правилами и договором, со ссылкой на их номер и дату;

е) снабжены ли отобранные образцы (пробы) этикетками, содержащими данные, предусмотренные стандартами или техническими условиями;

ж) опечатаны или опломбированы образцы (пробы), чьей печатью или пломбой (оттиски на пломбах);

з) другие данные, которые лица, участвующие в отборе проб, найдут необходимым включить в акт для более подробной характеристики образцов (проб).

28. Из отобранных образцов (проб) один остается у получателя, второй направляется изготовителю (отправителю) продукции. Во всех случаях, когда это предусмотрено стандартами, техническими условиями, другими обязательными правилами и договором, отбираются дополнительные образцы (пробы) для сдачи на анализ или испытание в лаборатории или научно-исследовательские институты.

О сдаче образцов (проб) на анализ или испытание делаются соответствующие отметки в акте отбора образцов (проб).

Отобранные образцы (пробы) продукции должны храниться получателем, изготовителем (отправителем) до разрешения спора о качестве продукции, а в случаях передачи материалов о выпуске недоброкачественной продукции в органы прокуратуры и суда - до разрешения дела в этих органах.

29. По результатам приемки продукции по качеству и комплектности с участием представителей, указанных в пп.19 и 20 настоящей Инструкции, составляется акт о фактическом качестве и комплектности полученной продукции.

Акт должен быть составлен в день окончания приемки продукции по качеству и комплектности.

В этом акте должно быть указано:

а) наименование получателя продукции и его адрес;

б) номер и дата акта, место приемки продукции, время начала и окончания приемки продукции; в случаях, когда приемка продукции с участием представителей, указанных в пп. 19 и 20 настоящей Инструкции, произведена с нарушением установленных сроков приемки, в акте должны быть указаны причины задержки приемки, время их возникновения и устранения;

в) фамилии, инициалы лиц, принимавших участие в приемке продукции по качеству и в составлении акта, место их работы, занимаемые ими должности, дата и номер документа о полномочиях представителя на участие в проверке продукции по качеству и комплектности, а также указание о том, что эти лица ознакомлены с

правилами приемки продукции по качеству;

г) наименования и адреса изготовителя (отправителя) и поставщика;

д) дата и номер телефонограммы или телеграммы о вызове представителя изготовителя (отправителя) или отметка о том, что вызов изготовителя (отправителя) Основными и Особыми условиями поставки, обязательными правилами или договором не предусмотрен;

е) номера и даты договора на поставку продукции, счета-фактуры, транспортной накладной (коносамента) и документа, удостоверяющего качество продукции;

ж) дата прибытия продукции на станцию (пристань, порт) назначения, время выдачи груза органом транспорта, время вскрытия вагона, контейнера, автофургона и других опломбированных транспортных средств, время доставки продукции на склад получателя;

з) номер и дата коммерческого акта (акта, выданного органом автомобильного транспорта), если такой акт был составлен при получении продукции от органа транспорта;

и) условия хранения продукции на складе получателя до составления акта;

к) состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать вывод о том, в чьей упаковке предъявлена продукция - изготовителя или отправителя, дата вскрытия тары и упаковки. Недостатки маркировки, тары и упаковки, а также количество продукции, к которому относится каждый из установленных недостатков;

л) при выборочной проверке продукции - порядок отбора продукции для выборочной проверки с указанием основания выборочной проверки (стандарт, технические условия, Особые условия поставки, другие обязательные правила и договор);

м) за чьими пломбами (отправителя или органа транспорта) отгружена и получена продукция, исправность пломб, оттиски на них; транспортная и отправительная маркировка мест (по документам и фактически), наличие или отсутствие упаковочных ярлыков, пломб на отдельных местах;

н) количество (вес), полное наименование и перечисление предъявленной к осмотру и фактически проверенной продукции с выделением продукции забракованной, подлежащей исправлению у

изготовителя или на месте, в том числе путем замены отдельных деталей, а также продукции, сорт которой не соответствует сорту, указанному в документе, удостоверяющем ее качество. Подробное описание выявленных недостатков и их характер;

о) основания, по которым продукция переводится в более низкий сорт, со ссылкой на стандарт, технические условия, другие обязательные правила;

п) количество некомплектной продукции и перечень недостающих частей, узлов и деталей и стоимость их;

р) номера стандартов, технические условия, чертежи, образцы (эталоны), по которым производилась проверка качества продукции;

с) номер браковщика предприятия-изготовителя продукции, если на продукции такой номер указан;

т) произведен ли отбор образцов (проб) и куда они направлены;

у) другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в приемке, необходимо указать в акте для подтверждения ненадлежащего качества или некомплектности продукции;

ф) заключение о характере выявленных дефектов в продукции и причина их возникновения.

30. Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в проверке качества и комплектности продукции. Лицо, не согласное с содержанием акта, обязано подписать его с оговоркой о своем несогласии и изложить свое мнение.

В акте перед подписью лиц, участвовавших в приемке, должно быть указано, что эти лица предупреждены о том, что они несут ответственность за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Если между изготовителем (отправителем) и получателем возникнут разногласия о характере выявленных дефектов и причинах их возникновения, то для определения качества продукции получатель обязан пригласить эксперта бюро товарных экспертиз, представителя соответствующей инспекции по качеству или другой компетентной организации.

31. К акту, составленному в порядке, предусмотренном п.29 настоящей Инструкции, должны быть приложены:

а) документы изготовителя (отправителя), удостоверяющие

качество и комплектность продукции;

б) упаковочные ярлыки из тарных мест, в которых установлены ненадлежащее качество и некомплектность продукции;

в) транспортный документ (накладная, коносамент);

г) документ, удостоверяющий полномочие представителя, выделенного для участия в приемке;

д) акт, составленный в соответствии с п.16 настоящей Инструкции;

е) акт отбора образцов (проб) и заключение по результатам анализа (испытания) отобранных образцов (проб);

ж) другие документы, могущие свидетельствовать о причинах порчи (ухудшения) качества продукции или некомплектности ее (коммерческие акты, для скоропортящихся грузов - сведения о льдоснабжении, температурном режиме, а также ведомость подачи и уборки вагонов, памятка приемосдатчика, если она составлена, или натурный лист).

32. Акт, устанавливающий ненадлежащее качество или некомплектность продукции, составленный с участием представителей, указанных в п.20 подп. "а", "б" и "в", утверждается руководителем предприятия-получателя или его заместителем не позднее трехдневного срока после составления акта.

В тех случаях, когда приемка продукции производилась в выходной или праздничный день, акт приемки должен быть утвержден руководителем предприятия-получателя или его заместителем в первый рабочий день после выходного или праздничного дня.

В необходимых случаях руководитель предприятия или его заместитель направляет материалы прокуратуре для привлечения к установленной законом ответственности лиц, виновных в выпуске недоброкачественной или некомплектной продукции.

Акты, составленные бюро товарных экспертиз или инспекцией по качеству продукции, утверждаются в порядке, установленном соответствующими положениями об инспекциях и бюро товарных экспертиз.

33. Акт о скрытых недостатках, обнаруженных в продукции, составляется в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией, если иное не предусмотрено Основными и Особыми условиями поставки, другими обязательными правилами и договором.

34. В отношении товаров, ненадлежащее качество которых обнаружено потребителем после покупки их в магазинах, получатель (покупатель) вместо акта, указанного в п.29 настоящей Инструкции, должен представить изготовителю (отправителю):

а) заявление потребителя об обмене товара и заключение магазина с указанием наименования товара, его изготовителя (отправителя) и поставщика, цены товара, характера недостатков и причин их возникновения, времени продажи, обмена, ремонта товаров или возврата их стоимости;

б) документы, предусмотренные Правилами обмена промышленных товаров, купленных в розничной торговой сети, подтверждающие ненадлежащее качество товаров;

в) расписку потребителя об обмене товара или о получении его стоимости.

35. Изготовитель (отправитель) или получатель (покупатель) при наличии оснований вправе опротестовать заключение инспекции по качеству, бюро товарных экспертиз или научно-исследовательского института (лаборатории) в их вышестоящую организацию. Копия этого заявления направляется другой стороне. Если соответствующая вышестоящая организация признает доводы изготовителя (отправителя) или получателя (покупателя) обоснованными, то в установленном порядке назначается повторная экспертиза.

Повторная экспертиза продукции может быть произведена также по поручению арбитража или судебно-следственных органов.

36. Изготовитель (отправитель, поставщик) вправе перепроверить качество продукции, забракованной и возвращенной получателем (покупателем) в порядке и в случаях, предусмотренных Основными и Особыми условиями поставки, другими обязательными правилами и договором.

37. Акты приемки продукции по качеству и комплектности регистрируются и хранятся в порядке, установленном на предприятии-получателе.

38. В случае принятия получателем (покупателем) продукции, переведенной в более низкий сорт, эта продукция в соответствии с актом о результатах приемки перемаркировывается за счет изготовителя (отправителя).

В договоре должно быть предусмотрено, кем производится пе-

ремаркировка: изготовителем (отправителем) или получателем (покупателем).

39. И с к л ю ч е н.

40. Претензия, вытекающая из поставки продукции, не соответствующей по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям, чертежам, рецептурам, образцам (эталонам), предъявляется получателем (покупателем) изготовителю (отправителю, поставщику) в установленный срок.

Если изготовитель или его местонахождение получателю (покупателю) неизвестны, претензия в двух экземплярах посылается отправителю (поставщику), который немедленно после ее получения обязан направить один экземпляр изготовителю, известив об этом получателя (покупателя).

К претензии о поставке продукции ненадлежащего качества или некомплектной должны быть приложены акт и документы, указанные в пп. 31 и 34 настоящей Инструкции, если их нет у изготовителя (отправителя, поставщика), а также документы, подтверждающие реализацию скоропортящейся продукции по указанию органов санитарного надзора, если продукция к моменту предъявления претензии реализована.

В случаях, предусмотренных договором, к претензии должны прилагаться акт об уничтожении скоропортящейся продукции по указанию органов санитарного надзора, акт о сдаче продукции в металлолом и иные документы об использовании продукции на месте в соответствии с фактическим ее качеством.

41. В случае предъявления претензии о возмещении разницы в стоимости продукции (уценки) в связи с переводом ее в более низкий сорт получатель обязан приложить к претензии документы, подтверждающие оприходование продукции фактически полученным сортом. Торгующие организации обязаны представить подписанную руководителем организации (или его заместителем) и главным бухгалтером справку о реализации продукции по цене того сорта, в который она переведена, или о произведенной переоценке, если продукция еще не реализована, а также справку за подписями тех же должностных лиц о перемаркировке продукции соответствующим сортом.

42. О результатах рассмотрения претензии отправитель (изго-

товитель, поставщик) сообщает получателю в установленный срок.

Приложение 4

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ ПО ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ДОГОВОРАМ

Утверждено Постановлением Совета Министров СССР
от 17 октября 1973 г. № 758

(Извлечение)

II. Порядок и сроки предъявления претензий

7. Предприятия, организации и учреждения, имущественные права и законные интересы которых нарушены, обязаны предъявить претензию к предприятиям, организациям и учреждениям, нарушившим эти права и интересы.

Вышестоящие организации могут предъявить претензии в интересах подведомственных предприятий, организаций и учреждений.

В случаях, предусмотренных транспортными уставами (кодексами), претензии предъявляются транспортными предприятиями и организациями, которые указаны в этих актах.

8. Претензия предъявляется в письменной форме. В претензии указывается:

а) наименование предприятий, организаций и учреждений, предъявивших претензию, и предприятий, организаций и учреждений, к которым предъявляется претензия; дата предъявления и номер претензии;

б) обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии; доказательства, подтверждающие изложенные в претензии обстоятельства; ссылка на соответствующие нормативные акты;

в) требования заявителя;

г) сумма претензии и ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке, платежные и почтовые реквизиты заявителя претензии;

д) перечень прилагаемых к претензии документов, а также других доказательств.

Претензия подписывается руководителем или заместителем руководителя организации или учреждения, если иное не предусмотрено установленными правилами.

Претензия отправляется заказным или ценным письмом, либо вручается под расписку. К претензии прилагаются подлинные документы, подтверждающие предъявленные заявителем требования, или надлежаще заверенные копии этих документов.

К претензии могут не прилагаться документы, которые имеются у другой стороны, с указанием об этом в претензии.

9. Претензии о возмещении стоимости недостающей продукции (товаров), а также претензии, вытекающие из поставки продукции (товаров) надлежащего качества или некомплектной, в том числе об уплате штрафа за поставку такой продукции (товаров), предъявляются в течение 1 месяца, а претензии, возникающие по другим основаниям, - в течение 2 месяцев.

Для предъявления претензий, вытекающих из отношений по заготовке и реализации сельскохозяйственной продукции, а также претензий предприятий, организаций и учреждений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются следующие сроки:

2 месяца - для претензий, связанных с возмещением стоимости недостающей продукции (товаров), а также с поставкой продукции (товаров) ненадлежащего качества или некомплектной, в том числе об уплате штрафа за поставку такой продукции (товаров);

3 месяца - для претензий, возникающих по другим основаниям.

Предъявление претензий, связанных с недостачей, ненадлежащим качеством или некомплектностью продукции, поставляемой в соответствии с основными условиями поставки для военных организаций, производится в сроки, установленные этими основными условиями.

Срок на предъявление претензии исчисляется со дня, когда предприятие, организация или учреждение узнало или должно было узнать о нарушении своего права.

Если установленными правилами предусмотрено составление

акта о нарушении задания или обязательства, то срок на предъявление претензии исчисляется со дня составления акта, а если акт составлен несвоевременно, то со дня, когда он должен был быть составлен.

Срок на предъявление претензии о возврате штрафа и иных денежных сумм, взысканных в безакцептном (бесспорном) порядке, исчисляется со дня получения предприятием, организацией или учреждением соответствующего платежного документа или извещения банка о таком взыскании.

Законодательством Союза ССР и союзных республик может быть установлен иной порядок исчисления сроков на предъявление претензий.

10. Государственные предприятия, организации и учреждения могут предъявлять претензии о возврате государственного имущества из незаконного владения кооперативных и общественных организаций, а также другие претензии в случаях, устанавливаемых решениями Правительства СССР, без ограничения срока.

11. Предъявление иска в арбитраж или иной орган, которому подведомствен спор, без обращения с претензией к другой стороне не допускается. Иск, предъявленный с нарушением этого требования, возвращается без рассмотрения.

12. В случае нарушения сроков предъявления претензий, установленных в пункте 9 настоящего Положения, арбитраж или третейский суд при рассмотрении хозяйственного спора вправе взыскать в доход бюджета с предприятия, организации или учреждения, допустившего нарушение, 2 процента суммы иска, но не менее 10 руб. и не свыше 1000 рублей.

III. Порядок и сроки рассмотрения претензий

13. Претензии о возвращении стоимости недостающей продукции (товаров), а также претензии, вытекающие из поставки продукции (товаров) ненадлежащего качества или некомплектной, в том числе об уплате штрафа за поставку такой продукции (товаров), рассматриваются в течение 1 месяца, а претензии, возникающие по другим основаниям, - в течение 2 месяцев.

В тех случаях, когда обязательными для сторон правилами предусмотрено право перепроверки забракованной продукции (товаров)

предприятием-изготовителем, претензии по качеству и комплектности поставленной продукции (товаров), в том числе об уплате штрафа за поставку продукции (товаров) ненадлежащего качества или некомплектной, рассматриваются в течение 2 месяцев.

Для рассмотрения претензий, вытекающих из отношений по заготовке и реализации сельскохозяйственной продукции, а также для рассмотрения претензий предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются следующие сроки:

2 месяца - для претензий, связанных с возмещением стоимости недостающей продукции (товаров), а также с поставкой продукции (товаров) ненадлежащего качества или некомплектной, в том числе об уплате штрафа за поставку такой продукции (товаров);

3 месяца - для претензий, возникающих по другим основаниям.

14. В случае нарушения сроков рассмотрения претензии, установленных в пункте 13 настоящего Положения, или оставления ее без ответа арбитраж или третейский суд при рассмотрении хозяйственного спора вправе взыскать в доход бюджета с предприятия, организации или учреждения, допустившего нарушение, 2 процента суммы иска, но не менее 10 рублей и не свыше 1000 рублей.

15. При рассмотрении претензии предприятия, организации и учреждения должны проверить законность предъявленного требования и обоснованность его (наличие необходимых доказательств, правильность расчета взыскиваемой суммы и т.п.).

Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, то они запрашиваются у заявителя с указанием срока представления их, которые не могут быть менее 5 дней, не считая времени нахождения почтового отправления в пути. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензии рассматриваются по имеющимся документам.

В необходимых случаях при рассмотрении претензии предприятия, организации и учреждения должны производить выверку расчетов, экспертизу и другие действия, обеспечивающие урегулирование спора в претензионном порядке.

16. Предприятия, организации и учреждения, получившие претензию, обязаны удовлетворить обоснованное требование заявителя и в письменной форме уведомить его о результатах рассмотрения претензии.

В ответе на претензию должны быть указаны:

а) наименование предприятий, организаций и учреждений, дающих ответ, и предприятий, организаций и учреждений, которым направляется ответ; дата и номер ответа; дата и номер претензии, на которую дается ответ;

б) при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление этой суммы или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке;

в) при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на соответствующие нормативные акты и документы, обосновывающие его;

г) перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, а также других доказательств. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии заявителю должны быть возвращены подлинные документы, которые были приложены к претензии, а также направлены документы, обосновывающие отказ, если их нет у заявителя претензии.

Ответ на претензию подписывается руководителем или заместителем руководителя предприятия, организации или учреждения, если иное не предусмотрено установленными правилами.

Ответ на претензию отправляется заказным или ценным письмом либо вручается под расписку.

17. Если в ответе о признании претензии не сообщается о перечислении признанной суммы, заявитель претензии вправе по истечении 20 дней после получения ответа предъявить в банк распоряжение на списание в бесспорном порядке признанной должником суммы с начислением в случаях, установленных действующим законодательством, пени за просрочку платежа. К распоряжению прилагается ответ должника. В случаях, предусмотренных инструкциями Госбанка СССР, вместо приложения ответа в распоряжении указываются его дата и номер.

За неосновательное списание в бесспорном порядке средств со счета виновная сторона уплачивает другой стороне штраф в размере 5 процентов суммы, неосновательно списанной в бесспорном порядке.

18. Предприятия, организации и учреждения обязаны незамед-

лительно принимать меры к устранению выявленных при рассмотрении претензий недостатков в их деятельности, а о фактах хищения государственного и общественного имущества и злоупотребления служебным положением сообщать органам расследования.

19. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа заявитель вправе предъявить иск в арбитраж или иной орган, которому подведомствен спор.

Приложение 5

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СПОРОВ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ АРБИТРАЖАМИ

Утверждены Постановлением Совета Министров СССР от 5 июня 1980 г. № 440

(Извлечение)

ГЛАВА VIII

ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ИСКА

Статья 55. Форма и содержание искового заявления.

Исковое заявление подается в государственный арбитраж в письменной форме и подписывается руководителем или заместителем руководителя предприятия, учреждения, организации либо производственной или структурной единицы объединения (комбината), если она подает заявление.

В исковом заявлении должны быть указаны:

1) наименование органа государственного арбитража, в который подается заявление;

2) дата подписания и номер искового заявления;

3) наименование и подчиненность сторон, производственных или структурных единиц объединений (комбинатов), почтовые адреса, наименование и номер счета, с которого может быть произведено взыскание, наименование и номер счета, на который должна быть зачислена взысканная сумма. Наименование кредитных учреждений, в которых находятся счета сторон;

4) цена иска, если иск подлежит оценке; сумма договора

(по хозяйственным спорам, возникающим при заключении, изменении и расторжении договоров);

5) обстоятельства, на которых истец основывает свое требование, и доказательства, подтверждающие изложенные в заявлении обстоятельства, обоснованный расчет взыскиваемой или оспариваемой суммы; законодательство, на основании которого предъявляется иск;

6) сведения о принятии мер к непосредственному урегулированию хозяйственного спора с указанием даты отправления другой стороне предложений об этом, а также получения ответа на него; мотивы, по которым отклоняются доводы, изложенные в ответе, протоколе разногласий или других документах;

7) требования истца (истцов), если иск предъявлен к нескольким ответчикам, - требование в отношении каждого из них;

8) перечень прилагаемых к заявлению документов.

Истец вправе указать в исковом заявлении и другие сведения, если считает, что они необходимы для правильного разрешения спора.

Статья 56. Документы, прилагаемые к исковому заявлению

К исковому заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

I) обстоятельства, на которых истец основывает свое требование;

2) полномочия производственной или структурной единицы объединения (комбината), если она подает заявление;

3) принятие истцом мер к непосредственному урегулированию хозяйственного спора с каждым из ответчиков (по спорам, возникающим при заключении, изменении и расторжении договоров, - соответственно договор, проект договора, письмо, содержащие требования о заключении, изменении или расторжении договора, протокол разногласий и документы, удостоверяющие дату его получения, сведения о предложении одной стороны и рассмотрении их в установленном порядке, ответ другой стороны, если он получен, и другие документы; по спорам, возникающим при исполнении договоров и по другим основаниям, - копия претензии, доказательства направления ее ответчику, копия ответа на претензию, если ответ получен);

4) направление ответчику копии искового заявления и приложенных к нему документов (почтовая квитанция, опись ценного

письма, выписка из реестра почтовых отправлений и т.п.);

5) уплату государственной пошлины в установленном порядке.

Статья 57. Направление копии искового заявления и прилагаемых к нему документов.

Истец обязан при предъявлении иска, а также при привлечении государственным арбитражем к делу другого истца или ответчика направить сторонам копии искового заявления и приложенных к нему документов, если они отсутствуют у сторон.

Статья 58. Соединение исковых требований.

Истец вправе соединить в одном исковом заявлении несколько требований в случаях, когда они связаны между собой по основаниям возникновения или представленным доказательствам, а также в других случаях, когда законодательством допускается соединение исковых требований.

Истец вправе соединить в одном исковом заявлении несколько требований на сумму до 100 рублей в порядке, установленном Государственным арбитражем СССР.

Государственный арбитраж вправе объединить в пределах подведомственности хозяйственных споров, установленных для данного органа государственного арбитража, несколько однородных дел, в которых участвуют одни и те же стороны, в одно дело.

Статья 59. Отзыв на исковое заявление.

Ответчик обязан не позднее пяти дней после получения копии искового заявления направить государственному арбитру, истцу и другим ответчикам отзыв на исковое заявление и все документы, необходимые для рассмотрения хозяйственного спора.

Отзыв подписывается руководителем или заместителем руководителя предприятия, учреждения, организации либо производственной или структурной единицы объединения (комбината), если она участвует в арбитражном процессе, и направляется заказным или ценным письмом либо вручается под расписку.

В отзыве указывается:

1) наименование органа государственного арбитража, в котором рассматривается спор;

2) дата подписания и номер отзыва, наименование истца;

3) содержание ответа на предложение о непосредственном урегулировании спора, если в исковом заявлении указано, что ответ на

него истцом не получен (в этом случае к отзыву прилагается копия ответа на предложение о непосредственном урегулировании спора и доказательства направления его истцу);

4) размер и расчет признанной суммы, а если она перечислена,- номер и дата выписки соответствующего платежного поручения и доказательства принятия его кредитным учреждением к исполнению;

5) мотивы полного или частичного отклонения требования истца со ссылкой на законодательство, а также доказательства, обосновывающие отклонение искового требования;

6) перечень прилагаемых к отзыву документов.

Статья 60. Предъявление встречного иска.

Ответчик вправе до принятия решения по хозяйственному спору предъявить к истцу встречный иск для рассмотрения его совместно с первоначальным иском. Встречный иск должен быть связан с первоначальным.

Предъявление встречного иска производится по общим правилам о предъявлении исков.

Приложение 6

Утверждаю:

_____

подпись руководителя организации-получателя продукции

" " _____ I9 __ г.

АКТ №

приемки продукции на складе получателя

" " _____ I9 г.

Город (поселок) _____

Энергопредприятие _____

Комиссия в составе _____

фамилии, имена, отчества, должности,

_____

название, дата и номер документа о полномочиях в приемке продукции, ознакомившись с правилами приемки оборудования (продукции),

составила настоящий акт в том, что с " " _____ I9__г. по " "_____I9 __г. производилась приемка продукции, поступившей на склад (строительного управления, энергопредприятия) по договору № _____ от " " _____I9 _г., счету-фактуре № _____ от " " _____I9__г. и транспортной накладной № _____ от " " _____I9__г. от отправителя (изготовителя) поставщика (его наименование и адрес).

Продукция прибыла на станцию (порт, аэропорт) _____ _____ " " _____I9__г. в вагонах № ____ за пломбами транспортной организации _____

Составлен коммерческий акт № _____ от " " _____I9__г.

Принята следующая продукция:

Наименование продукции	Единица измерения	Значится по документам		Фактически поступило	Состояние тары и элементов оборудования
		поставщика	транспортной организации		

Члены комиссии _____
подпись
_____
_____
_____

Примечание. В случае повреждения тары место должно быть вскрыто и проверено наличие и состояние всей упакованной продукции.

Приложение 7

Утверждаю:

_____
подпись руководителя строй-
организации-получателя
" " _____ 19__г.

АКТ №
на недостачу (излишки), обнаруженную при приемке
продукции на складе получателя

" " _____ 19__г.

Город (поселок) _____
Энергопредприятие _____
Комиссия в составе _____
фамилии, имена, отчества, должности,

_____
дата и номер документа о полномочиях в приемке оборудования,
ознакомившись с правилами приемки оборудования (продукции) состави-
ла настоящий акт в том, что с " " _____ 19__г. по
" " _____ 19__г. производилась приемка продукции, по-
ступившей на склад (строительного управления, энергопредприятия)
по договору № _____ от " " _____ 19__г., счету-
фактуре № _____ от " " _____ 19__г., по транс-
портной накладной № _____ от " " _____ 19__г.
от отправителя (изготовителя), поставщика его наименование и

_____
адрес

При приемке продукции установлено следующее:

1. Оборудование (продукция) было отправлено со станции (пристани, порта) _____ " " _____ 19__г. и прибыло на станцию (пристань, порт) назначения (указать название) _____ " " _____ 19__г.

2. Оборудование было выдано железной дорогой (пароходством) _____ " " _____ 19__г.

3. Дата вскрытия (вагона, контейнера, платформы, тары, упаковки) в пункте назначения _____ " " _____ 19__г.

4. Составлен коммерческий акт (в пути, в пункте назначения) _____ " " _____I9__г.

5. Оборудование было " " _____I9 __г. доставлено на склад _____

в вагоне, контейнере, платформе, автофургоне, их

_____

номера и состояние в таре, упаковке без тары, упаковки за пломбами (транспортного органа, отправителя, состояние пломб) ___

_____

6. До приемки оборудование хранилось (описать условия хранения) _____

7. Дата вскрытия (вагона, контейнеров, платформы, тары, упаковки) на складе получателя _____

8. Состояние тары, упаковки, маркировки изготовителя, отправителя (исправное, если повреждена - указать характер повреждения) _____

9. Оборудование отгружено за массой или пломбами (отправителя или органа транспорта) _____

I0. Пломбы на местах, упаковочные листы внутри (обнаружены или не обнаружены) при вскрытии _____

II. Исправность пломб _____

I2. Представитель отправителя (изготовителя) был вызван для участия в приемке телеграммой № _____ от " " ____ _____I9__г.

I3. При проверке оборудования по количеству оказалось:

№ п.п.	Наименование продукции	Единица измерения	Значится по документам		Значится по трафарету на таре, упаковке	Фактически поступило	Недостаток	Излишек	Транспортная маркировка	Отправительная маркировка	Стоимость недостающей продукции или излишков
			отправителя	транспортного органа							
I	2	3	4	5	6	7	8	9	I0	II	I2

I4. Недостающее оборудование могло (не могло) вместиться в тарное место, вагон, контейнер _____

I5. Другие данные, подтверждающие недостачу, _____

_____

I6. Заключение о причинах и месте образования недостачи

_____

I7. К акту прилагаются следующие документы :
(см. п.27 Инструкции П-6) _____

I8. Подписи членов комиссии и представителя поставщика (изготовителя): _____

_____

_____

Примечание. Если в связи с длительностью проверки или по каким-либо причинам работа по приемке продукции прерывалась, получатель обязан сделать в акте запись о причинах перерывов и условиях хранения продукции во время перерывов.

Приложение 8

Утверждаю:

_____

подпись руководителя организации-получателя продукции

" " _____I9__г.

А К Т

на недоброкачественную или некомплектную продукцию

" " _____I9__г.

Город (поселок) _____

Энергопредприятие _____

Комиссия в составе _____

фамилии, имена, отчества, должности,

_____

название, дата, номер документа о полномочиях

ознакомившись с правилами приемки продукции по качеству и комплектности, составила настоящий акт о нижеследующем.

На названном выше энергопредприятии производились работы по приемке (монтажу, испытаниям, опробованию) следующей продукции:

Наименование дефектной продукции _____
Заводской номер и маркировка _____
Тип, марка дефектнои продукции _____
Количество единиц, масса или объем поставки _____
Завод-изготовитель (поставщик), его адрес _____
Дата поступления продукции на склад _____
Номер, дата договора _____
Номер и дата счета-фактуры, накладной _____
Состояние тары, упаковки _____
Номер и дата коммерческого акта _____
Краткое описание условий хранения дефектной продукции _____

_____

В процессе приемки (монтажа, испытания, анализа) продукции
" " _____19__г. обнаружено: _____

_____

_____

(Перечисляются недостающие до полного комплекта или поврежденные элементы продукции, признаки несоответствия свойств продукции или отдельных ее частей ГОСТ, технической документации или условиям поставки. Указываются наименование и количество деталей или материалов, подлежащих замене заводом-изготовителем, и сроки замены. Перечисляются работы по исправлению дефектов, которые могут быть выполнены на месте за счет завода-изготовителя).

Члены комиссии и представитель изготовителя (поставщика) дефектной продукции _____

_____

_____

_____

Приложение 9

Утверждаю:

_____
наименование должности

м.п. _____
подпись, инициалы, фамилия

_____
дата

РЕКЛАМАЦИОННЫЙ АКТ № _____

о неисправности _____
наименование

_____
изделия

Получатель _____
наименование получателя

Уведомление поставщику (изготовителю) отправлено _____
почтой

_____ " " _____ 19__ г. за № _____
телеграфом

Настоящий акт составлен комиссией, назначенной приказом _____

_____
должность, инициалы, фамилия лица, создавшего комиссию, дата

_____ в составе
приказ, номер

председатель _____
должность, инициалы, фамилия

члены комиссии:

от получателя _____
должность, инициалы, фамилия

_____

_____

От поставщика (изготовителя) _____
место работы, должность

_____

инициалы, фамилия, дата и номер документа о полномочиях на

_____

право участия в проверке качества продукции

В период с " " _____ по " " _____
дата дата

комиссия провела работу по выявлению характера и причин возникновения неисправности _____,
наименование изделия
а также по определению возможности восстановления его.

Ознакомившись с техническим состоянием изделия и выполнением обслуживающим персоналом требований эксплуатационной документации, комиссия УСТАНОВИЛА:

1. Дата обнаружения неисправности _____

2. Основные данные по изделию:

изготовлено предприятием _____
наименование предприятия, год изго-

_____
товления, заводской номер

введено в эксплуатацию _____
дата подписания приемного акта

гарантийный срок _____

3. Описание неисправности _____
внешнее проявление, условия,

_____
обстоятельства и вид работ, при которых она выявлена, причины

_____
ее возникновения и т.д.

_____

_____

_____

4. Выводы:

Изделие подлежит _____
восстановлению, замене

5. Основание составления одностороннего рекламационного акта

_____
номер и дата ответа поставщика (изготовителя) о согласии на

_____
составление одностороннего акта, неприбытие представителя

_____
поставщика и т.д.

Приложение: _____
эскизы, фотоснимки, результаты анализов и исследо-
_____
ваний и т.п.

Составлен в _____ экземплярах:

экз. I - для поставщика (изготовителя);

экз. 2 - для органа государственной приемки (представительства Минэнерго СССР) на предприятии-изготовителе;

экз. 3 - для получателя изделия;

экз. 4 - для Управления контроля качества Минэнерго СССР;

экз. 5 - для Управления по качеству продукции министерства предприятия-поставщика (изготовителя).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____ _____
подпись инициалы, фамилия

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____ _____
подпись инициалы, фамилия

_____ _____

_____ _____

Литературный редактор Ф.С.Кузьминская
Технический редактор Б.М.Полякова
Корректор Н.В.Никольская

Подписано к печати 06.08.87 Формат 60х84 1/16
Печать офсетная Усл.печ.л.4,65Уч.-изд.л. 4,6 Тираж 1600 экз.
Заказ № 363/64 Издат. № 87696 Цена 69 коп.

Производственная служба передового опыта эксплуатации
энергопредприятий Союзтехэнерго
105023, Москва, Семеновский пер., д.15

оперативной полиграфии СПО Союзтехэнерго
[illegible], Москва, 2-й Кожуховский проезд, д.29, строение 6

gost.e-ecolog.ru